

# Algemene voorwaarden voor de dienst Afhaling ten Huize per Vrachtwagen

## Inhoudstafel

1. Definities .....	2
2. Toepassingsgebied .....	2
3. Tarieven .....	2
4. Verplichting van de partijen .....	2
5. Verpakken van de Zendingen .....	3
6. Aansprakelijkheid van de partijen .....	3
7. Procedure om een klacht in te dienen .....	3
8. Uitvoeringsmodaliteiten .....	3
9. Betalingsmodaliteiten .....	4
10. Vergoeding .....	4
11. Nietigheidsclausule .....	4
12. Bescherming van de persoonsgegevens .....	4
13. Toepasbaar recht .....	4
14. Rechtspraak .....	4
15. Einde van de verbintenis .....	5

## 1. Definities

In het kader van deze Algemene Voorwaarden hebben de termen “Verwerkingsverantwoordelijke”, “Subverwerker”, “Betrokkene”, “Persoonsgegevens”, “Inbreuk in verband met persoonsgegevens” en “Verwerking” (en “Verwerken”) dezelfde betekenis als die die eraan wordt gegeven in de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming (met inbegrip van de Algemene Verordening Gegevensbescherming 679/2016 of de “GDPR”, hierna de “Reglementering Persoonlijke Levenssfeer genoemd”).

- **De Klant:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met bpost een overeenkomst aangaat om van de dienst “Afhaling ten Huize per vrachtwagen” te kunnen genieten.
- **Afhaling ten Huize per vrachtwagen:** dienst van bpost die gefrankeerde zendingen aan huis afhaalt en in het postale circuit introduceert.
- **Overeenkomst “Afhaling ten Huize per vrachtwagen”:** is de door de Klant en bpost ondertekende overeenkomst waarin de uitvoeringsmodaliteiten van de prestaties betreffende de dienst “Afhaling ten huize per vrachtwagen” zijn vastgelegd, hierna “de Overeenkomst” genoemd.
- **Package:** Een “package” is een geheel van voorwaarden of kenmerken, die vooraf zijn bepaald in het kader van een tussen bpost en de Klant gesloten Bijzondere Overeenkomst en waaraan de afgifte moet beantwoorden.
- **Zendingen:** alle soorten van postzendingen die aan huis kunnen afgehaald worden, met uitzondering van de zendingen met aangegeven waarde (ook ‘verzekerde zendingen’ genoemd).
- **Bijzondere Overeenkomst Mail:** tussen bpost en de Klant gesloten Overeenkomst die de diensten van de Brievenpost tot voorwerp heeft.
- **De partijen:** bpost en de Klant onder één benaming.

## 2. Toepassingsgebied

Onderhavige Algemene Voorwaarden betreffende de dienst ‘Afhaling ten Huize per vrachtwagen’, evenals de “Algemene Voorwaarden” inzake Dienstverlening van bpost, maken integraal deel uit van de Overeenkomst “Afhaling ten Huize per vrachtwagen”. De Overeenkomst treedt in werking bij de ondertekening ervan door beide partijen.

## 3. Tarieven

U vindt het Tarief voor de afhaling als bijlage bij onderhavige Overeenkomst. Bij Tariefwijziging zal bpost de Klant hier schriftelijk van op de hoogte brengen. De nieuwe Tarieven zijn van kracht vanaf de eerste dag van de maand volgend op de schriftelijke notificatie door bpost. Bij afwijzing van de tariefwijzigingen heeft de Klant het recht de Overeenkomst te ontbinden Overeenkomstig artikel 14

van onderhavige Algemene Voorwaarden. De Tarieven zijn exclusief btw. De btw, alle andere indirecte belastingen, alle taksen, heffingen en retributies van welke aard ook (met uitsluiting van belastingen op inkomen en winst) die thans en in de toekomst door of met de machtiging van gelijk welke overheid zouden geheven worden uit hoofde of naar aanleiding van deze Overeenkomst, zijn altijd ten laste van de klant en worden in voorkomend geval toegevoegd aan en zijn opeisbaar samen met de prijs.

## 4. Verplichting van de partijen

### bpost verbindt zich ertoe:

- de Zendingen van de Klant af te halen, op het uur en de plaats zoals bepaald in de Overeenkomst, en ze in het postale circuit te brengen;
- de Klant zo spoedig mogelijk te verwittigen wanneer een bij de Overeenkomst voorziene afhaling niet volgens de voorgeschreven voorwaarden kan gebeuren;
- de Klant onmiddellijk te verwittigen van elke vastgestelde onregelmatigheid.

### De Klant verbindt zich ertoe:

- mee te delen dat hij met bpost een Bijzondere Overeenkomst heeft gesloten waarin één of meerdere vormen van “Package” zijn geïntegreerd;
- zijn/haar Zendingen klaar te houden op de plaats en het tijdstip zoals voorzien in de Overeenkomst. Die Zendingen moeten klaar staan aan de vrachtwagen. Wanneer de Zendingen niet op het voorziene tijdstip beschikbaar zijn, behoudt bpost zich het recht voor al dan niet te wachten (wachtkosten zijn opgenomen in de bijlage van deze “Overeenkomst”), maar de Klant kan in geen geval aanspraak maken op welke schadeloosstelling ook ingevolge de niet-naleving van zijn/haar Conventionele Package(s);
- het door de chauffeur overhandigde document te ondertekenen waarop de inontvangstneming en het tijdstip van afhaling van de Zendingen worden genoteerd; Wanneer bij de inontvangstneming van de Zendingen de Klant niet ondertekent, verbindt hij/zij zich ertoe het uur van inontvangstneming door bpost later niet te betwisten;
- de facturen van bpost te betalen ten laatste op de vervaldatum;
- dat zijn zendingen voldoen aan de voorwaarden vervat in de “Algemene Voorwaarden” van bpost;
- de Zendingen uitsluitend in containers en/of pallets te verpakken. Indien beschikbaar kan bpost containers ter beschikking stellen van de Klant;
- het materiaal van bpost (containers, zakken en bakken) enkel voor postale doeleinden te gebruiken. De Klant is verantwoordelijk voor het materiaal van bpost. Verlies van of schade aan dat materiaal kan leiden tot schadevergoeding. De klant zal bpost de gelegenheid geven zich ervan te vergewissen dat het op de productieplaats

- gebruikte aantal containers, zakken, of bakken aan de reële behoeften beantwoordt; Elke containeraanvraag moet ingediend worden de werkdag vóór de leveringsdag, ten laatste om 12.00 uur. Elke levering van containers of ander materiaal bij de Klant, waarvoor een specifieke rit werd gemaakt, zal tegen de prijs van die rit worden getarifeerd.
- Het materiaal dat door bpost ter beschikking van de klant werd gesteld en dat eigendom van bpost blijft, ten laatste 10 werkdagen na de einddatum van de Overeenkomst terugbezorgen. Materiaal dat niet wordt terugbezorgd, kan aanleiding geven tot de betaling van een schadevergoeding die de aankoop prijs van het betrokken materiaal niet mag overschrijden;
  - te helpen bij het laden van de Zendingen en daartoe alle vereiste middelen te voorzien (bv. transpallets);
  - bpost op de hoogte brengen van de eventuele sluitingsperiodes van de Klant, in welk geval er geen enkele verplaatsing zal worden uitgevoerd of gefactureerd. Ingeval een sluitingsperiode niet werd gemeld, zal elke door bpost uitgevoerde verplaatsing aan de klant gefactureerd worden;
  - bpost op de hoogte te brengen van elke wijziging van de voorwaarden voor afhaling, en dit ten laatste vóór 12.00 uur van de werkdag vóór de dag van de prestatie (elke overbodige verplaatsing wordt gefactureerd aan de Klant). In geval van niet tijdig annulering van een geplande rit, kan bpost een schadeloosstelling vragen ten belope van 30 % van de kostprijs van de rit die werd geannuleerd;
  - bpost op de hoogte te brengen van alle wijzigingen in adres, afhaaladres of facturatie adres. Algemene voorwaarden voor de dienst Afhaling ten Huize per Vrachtwagen

## 5. Verpakken van de Zendingen

De Zendingen kunnen worden verpakt op één van de volgende manieren:

- **Pallets:** de Klant mag pallets gebruiken waarvan het brutogewicht niet meer dan 650 kg/eenheid bedraagt, en de maximumhoogte van 160 cm).
- **Palletboxen:** post kan aan de klant palletboxen bezorgen tegen vooraf bepaalde voorwaarden. Een palletbox mag bruto hoogstens 500 kg wegen.
- **Containers:** onder vooraf bepaalde voorwaarden, kan bpost containers (zakken, bakken) ter beschikking van de Klant stellen. Het brutogewicht van een container is beperkt tot 400 kg.
- **Postzakken:** bpost kan, onder welbepaalde voorwaarden, postzakken ter beschikking stellen van de Klant. Het brutogewicht van een zak mag niet meer bedragen dan 27 kg.
- **Bakken:** bpost kan, onder welbepaalde voorwaarden, bakken ter beschikking stellen van de Klant. De Zendingen moeten op zo'n manier gerangschikt zijn dat zij niet boven de rand van de bakken uitsteken, dit om beschadiging te voorkomen wanneer de bakken worden gestapeld. Het brutogewicht per bak mag maximaal 12 kg bedragen.

## 6. Aansprakelijkheid van de partijen

**bpost** kan voor de niet-naleving van de uit onderhavige Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen enkel aansprakelijk worden gesteld voor rechtstreekse schade; onrechtstreekse schade is uitdrukkelijk uitgesloten. Wanneer de Zendingen voor behandeling in het postcircuit worden gebracht, zijn de Algemene Voorwaarden inzake Dienstverlening van bpost van toepassing. Geen enkele partij kan aansprakelijk worden gesteld in geval van overmacht of andere gebeurtenissen, zoals stakingen, sluitingen, hold-ups, -oorlogsfeiten, epidemieën, opeisingen, brand, versterking van de communicatielijnen, stroomonderbrekingen, aardbevingen, overstromingen en waterschade of natuurrampen e.d., die de tenuitvoerbrenging van de verplichtingen van bpost of van de verplichtingen waarin door haar gemachtigde derden voorzien, belemmeren of verhinderen. bpost is niet aansprakelijk voor daden, nalatigheden of fouten die toe te schrijven zijn aan de Klant of aan derden, en is evenmin verantwoordelijk bij niet-naleving door deze laatsten van de verplichtingen die voortvloeien uit onderhavige Algemene Voorwaarden.

**De Klant** kan aansprakelijk worden gesteld voor gevolgen die voortvloeien uit de niet-naleving van de wettelijke bepalingen, van onderhavige Algemene Voorwaarden of van de "technische" vereisten. De Klant alleen is aansprakelijk als zijn eigen Zendingen beschadigd raken doordat ze niet op de juiste manier verpakt zijn. De Klant is aansprakelijk voor schade berokkend aan het personeel, de goederen of de machines van bpost of goederen en zendingen van derden indien de bepalingen die voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden niet worden nageleefd. De aanneming, door bpost, van zendingen die niet aan onderhavige Algemene Voorwaarden beantwoorden, ontslaat de Klant in geen geval van zijn aansprakelijkheid.

## 7. Procedure om een klacht in te dienen

In eerste instantie richt de Klant zich tot zijn in de Overeenkomst vermelde commerciële contactpersoon. Schriftelijke klachten worden gestuurd naar: bpost, Service Centre, Muntcentrum, 1000 Brussel. Op straffe van niet-ontvankelijkheid moeten de klachten worden ingediend binnen een termijn van 6 maanden nadat het geschil zich voordeed.

## 8. Uitvoeringsmodaliteiten

De uitvoeringsmodaliteiten zijn omschreven in de Overeenkomst. Door deze Overeenkomst worden de eventuele contracten voor "Afhaling ten Huize per vrachtwagen" die vroeger tussen beide partijen werden gesloten, nietig verklaard.

## 9. Betalingsmodaliteiten

bpost stuurt maandelijks een factuur volgens de in de overeenkomst opgenomen Tarieven naar het in de overeenkomst vermelde facturatieadres. Elke onbetaalde factuur zal intresten vorderen van 7% per jaar tot volledige betaling. Bijkomend behoudt bpost zich het recht voor om, zonder voorafgaandelijke in mora stelling, een forfaitaire vergoeding van 15% met een minimum van 65 euros te vorderen. Het niet-vermelden, in de eventuele ingebrekestelling, van de nalatigheidsintrest of van om het even welke andere vergoeding, betekent niet dat bpost ervan afziet deze later te vorderen.

Indien een factuur op vervaldatum niet werd betaald, worden alle door de Klant verschuldigde facturen van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling invorderbaar. Als de Klant zijn factuur niet tijdig kan vereffenen, behoudt bpost zich het recht voor de Overeenkomst op te schorten tot de verschuldigde som volledig betaald is. Bovendien behoudt bpost zich het recht voor om de Overeenkomst eenzijdig en zonder voorafgaande ingebrekestelling te beëindigen, op kosten van de Klant en zonder vergoeding voor hem, wanneer deze de te betalen facturen niet betaalt binnen de toegewezen termijn.

## 10. Vergoeding

Alleen de Klant die een klacht heeft ingediend en kan bewijzen dat bpost aansprakelijk is en ook de geleden schade en het oorzakelijke verband tussen beide kan aantonen, kan aanspraak maken op een schadeloosstelling tot een bedrag van de maximumprijs voor de Afhaling ten huize die het voorwerp van de klacht uitmaakt.

## 11. Nietigheidsclausule

Indien krachtens een wettelijke bepaling van openbare orde of krachtens het dwingend recht één van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig en niet-tegenstelbaar aan de Klant zou zijn, dan wordt deze clausule geacht niet te zijn geschreven. Alle overige clausules blijven evenwel van toepassing.

## 12. Bescherming van de persoonsgegevens

**12.1** De persoonsgegevens (naam en voornaam, adres, telefoon-/ gsm-nummer of e-mailadres, functie) met betrekking tot bepaalde personeelsleden van de Klant, zoals door de Klant aan bpost meegedeeld in het kader van de

afsluiting van het Contract of van de uitvoering van de door het Contract beoogde diensten, zullen worden verwerkt door bpost, de verantwoordelijke voor de verwerking van deze gegevens, met het oog op het verlenen van de in deze Algemene Voorwaarden (GTC's) bedoelde diensten (met inbegrip van voor het beheer van de contractuele relatie, het opnemen van contact in geval van problemen, de controle van de verrichtingen en de preventie van fraude en misbruik).

**12.2** bpost kan deze gegevens ook gebruiken om uw werknemers te contacteren in verband met marktstudies of tevredenheidsenquêtes om deze diensten te verbeteren.

De Klant garandeert dat zijn personeelsleden geïnformeerd zijn over de behandeling van hun persoonlijke gegevens door bpost.

**12.3** Deze persoonsgegevens zullen toegankelijk zijn voor onze leveranciers van informaticadiensten aan wie de modelcontractbepalingen van de Europese Commissie werden opgelegd indien ze buiten de Europese Economische Ruimte zijn gevestigd.

**12.4** De persoonsgegevens die u ons meedeelt, worden bewaard gedurende 3 jaren na het eind van het contract waarna ze zullen worden gewist.

**12.5** Onder bepaalde voorwaarden kunnen de personeelsleden van de Klant hun persoonsgegevens inkijken en indien nodig laten verbeteren, het wissen ervan vragen, de verwerking ervan beperken of de overdracht ervan vragen door een gedateerde en ondertekende schriftelijke aanvraag, samen met een bewijs van hun identiteit, naar het volgende adres te verzenden: bpost, postbus 5000, 1000 Brussel, of online via de link naar het onlineformulier dat beschikbaar is in ons charter persoonlijke levenssfeer: [www.bpost.be/site/nl/privacy](http://www.bpost.be/site/nl/privacy). Tot slot kan er een klacht worden ingediend bij de overheid die in België ter zake bevoegd is indien een dergelijke vraag zonder gevolg blijft: [www.gegevensbeschermingsautoriteit.be](http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be)

## 13. Toepasbaar recht

Het Belgische recht is van toepassing.

## 14. Rechtspraak

Onverminderd artikel 32.20 van de wet van 14 juli 1991 betreffende de handelspraktijken, zijn alleen de Rechtbanken van het rechterlijk arrondissement Brussel bevoegd om uitspraak te doen over elk geschil, elke interpretatie of uitvoering van onderhavige Algemene Voorwaarden.

## 15. Einde van de verbintenis

Aangezien de overeenkomst voor onbepaalde duur gesloten is, kan elke partij de Overeenkomst beëindigen door middel van kennisgeving per aangetekende brief ter attentie van GSO - Contracting Team, Muntcentrum, 1000 Brussel. De Overeenkomst verstrijkt 15 dagen na ontvangst van deze aangetekende brief. In geval van vereffening, faillissement, fusie, overname van de Klant of delocalisering van de plaats van afhaling, kan de Overeenkomst worden ontbonden per aangetekende brief, ten laste van de Klant, zonder opzegtermijn en zonder betaling van welke vergoeding ook te zijnen (haren) gunste. Elke achterstallige betaling, afgifte van Zendingen en herhaalde tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst kan het einde van de Overeenkomst tot gevolg hebben.