

Algemene Voorwaarden Quickstamp

Inhoudsopave

1. Inleiding en toepassingsgebied	2
2. Voorwaarden om gebruik te maken van de dienst	2
a. In aanmerking komende gebruikers	2
b. Voorwaarden en benodigdheden	2
3. Soorten zendingen waarvoor de dienst kan worden gebruikt	2
4. Voorwerp en onderdelen van de dienst	2
a. Algemene voorstelling	2
b. Zendingen frankeren via het activeren, betalen, afdrukken en aanbrenge van barcodes	2
c. Afgifte van QuickStamp-zendingen	2
d. Elektronisch afgiftebewijs	2
5. Verplichtingen en aansprakelijkheden	3
6. Bescherming van de persoonsgegevens	3
7. Akkoord inzake de behandeling van persoonsgegevens	4
8. Technische en organisatorische maatregelen	5
9. Varia	6
a. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank	6
b. Wijziging van deze algemene voorwaarden	6

1. Inleiding en toepassingsgebied

De QuickStamp-dienst wordt aangeboden door bpost, een naamloze vennootschap van publiek recht met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Muntcentrum, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het ondernemingsnummer 214.596.464.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk gebruik van de QuickStamp-dienst en vanaf het moment van inschrijving op de dienst.

De Algemene Voorwaarden inzake de Dienstverlening door bpost blijven integraal van toepassing op de verwerking (sorteren, vervoeren en uitreiken aan de geadresseerde of zijn gevolmachtigde) van zendingen in het kader van de QuickStamp-dienst. U kunt de Algemene Voorwaarden inzake de Dienstverlening van bpost op elk moment raadplegen op <http://www.bpost.be/site/nl/conditions.html>

De algemene of bijzondere voorwaarden van de Klant of van andere partijen dan bpost zijn in geen enkel geval van toepassing op het voorwerp van deze algemene voorwaarden.

2. Voorwaarden om gebruik te maken van de dienst

a. In aanmerking komende gebruikers:

De dienst is beschikbaar voor alle natuurlijke personen of rechtspersonen die voor professionele doeleinden gebruik wensen te maken van deze dienst en dus over een inschrijvingsnummer bij de Kruispuntbank van Ondernemingen beschikken (hierna de “Klant”).

b. Voorwaarden en benodigdheden:

- Een QuickStamp-rekening: inschrijving via www.bpost.be/quickstamp
- Een scanner voor 1D barcodes (die in een starterkit kan worden besteld in de eShop van bpost).
- Zelfklevende QuickStamp-barcodes (die verschillen volgens de bestemming en de afmetingen van de zending; ze kunnen rechtstreeks op het webportaal worden besteld, dat toegankelijk is via de URL <http://www.bpost.be/quickstamp> (hierna het “Webportaal”), in de rubriek “bestel benodigdheden”)

3. Soorten zendingen waarvoor de dienst kan worden gebruikt

De dienst kan worden gebruikt voor nationale en internationale genormaliseerde aangetekende zendingen (0-50 g) of aangetekende zendingen van het C4-formaat (0-500 g).

De Klant kan, als hij in aanmerking komt als verzender van aangetekende zendingen van het RP-type, de RP-optie kiezen voor RP-zendingen waarvoor hij gebruik wenst te maken van de dienst.

Hij kan ook vragen om de verzending van een gewoon ontvangstbewijs en het tarief voor deze optionele dienst betalen via het Webportaal.

4. Voorwerp en onderdelen van de dienst

a. Algemene voorstelling:

QuickStamp is een dienst voor (1) de automatische frankering van aangetekende zendingen en (2) de terbeschikkingstelling van elektronische afgiftebewijzen voor deze aangetekende zendingen, via de aanbrenging door de Klant van een barcode op dergelijke zendingen en de invoering van de gegevens van de geadresseerde op het Webportaal.

Op het Webportaal kan de Klant via een persoonlijke identificatiecode:

- Barcodes activeren
- Zendingen volgen en afgiftebewijzen in elektronisch formaat downloaden
- Materiaal bestellen
- Zijn verbruik controleren

b. Zendingen frankeren via het activeren, betalen, afdrukken en aanbrengen van barcodes

De Klant moet zijn zendingen klaarmaken op de manier die is beschreven op de achterzijde van vellen met zelfklevende barcodes en in de rubriek met veelgestelde vragen, die u hier vindt: <https://quickstamp-gb.bpost.be/nl/faq>.

De Klant moet op zijn zending een barcode aanbrengen die overeenstemt met de afmetingen van de zending, deze barcode activeren met een scanner en op het Webportaal de naam en het adres van de geadresseerde(n) van de zending invoeren.

De toepasselijke frankeringstarieven kunnen op elk ogenblik worden geraadpleegd op www.bpost.be/QuickStamp. De online betalingen verlopen via een Paypal-rekening.

c. Afgifte van QuickStamp-zendingen

De Klant moet vervolgens zijn zending in een rode brievenbus van bpost deponeren of afgeven in een postkantoor of PostPunt, of gebruikmaken van de afhaaldienst van bpost.

d. Elektronisch afgiftebewijs

bpost stelt het afgiftebewijs op aan de hand van de gegevens die de Klant heeft ingevoerd in het Webportaal. De afgiftedatum die wordt vermeld op dit afgiftebewijs zal de datum zijn van de inontvangstname door bpost van de zending, d.w.z. ofwel de dag van afgifte van de zending via de verschillende kanalen opgesomd in punt 4 c, voor zover dit een werkdag is en op voorwaarde dat de afgifte is gedaan vóór het tijdstip waarop de rode brievenbus van bpost wordt gelicht of het tijdstip waarop de afhaaldienst van bpost langskomt in het bedrijf, het postkantoor of het PostPunt.

Het elektronische afgiftebewijs van de zending wordt in PDF-formaat ter beschikking gesteld op het Webportaal. Dit elektronische afgiftebewijs bevat dezelfde gegevens als een gewoon afgiftebewijs op papier. De Klant aanvaardt dat het elektronische afgiftebewijs een afgiftebewijs is dat in overeenstemming is met de postwetgeving.

bpost verbindt zich ertoe het afgiftebewijs ter beschikking te stellen van de Klant:

(i) binnen twee werkdagen na de dag van afgifte van de zending (op voorwaarde dat de afgifte is gedaan vóór het tijdstip waarop de rode brievenbus van bpost wordt gelicht of het tijdstip waarop de afhaaldienst van bpost langskomt in het bedrijf, op het postkantoor of in het PostPunt)

(ii) gedurende een periode van vijf (5) jaar

Als een afgiftebewijs om welke reden dan ook niet ter beschikking is gesteld door bpost, kan de Klant bpost verzoeken om hem een afgiftebewijs te bezorgen. bpost doet er alles aan om de Klant een afgiftebewijs te bezorgen, op voorwaarde dat zij genoeg informatie heeft over de effectieve verzending van de betrokken aangetekende zending. bpost definieert het formaat van het afgiftebewijs ervan (elektronisch of op papier) op basis van de informatie waarover zij beschikt.

Deze aanvraag moet de vier (4) volgende gegevens bevatten:

- het nummer van de barcode van de zending
- de afgifte datum
- de gegevens van de Klant
- de gegevens van de geadresseerde

5. Verplichtingen en aansprakelijkheden

De Klant is als enige verantwoordelijk voor de gegevens die via het Webportaal worden ingevoerd en voor de overeenstemming ervan met de naam en het adres van de geadresseerde die op de zending worden vermeld. Hij is ook als enige verantwoordelijk voor het aanbrengen van de barcode op de zending waarvoor deze code specifiek is geactiveerd. Als de gegevens die via het Webportaal zijn ingevoerd niet overeenstemmen met de gegevens op de zending, zal bpost, zowel voor de uitreiking van de zending als voor de opstelling van het afgiftebewijs, alleen rekening houden met de gegevens op de zending. Bovendien kan bpost niet aansprakelijk worden gesteld in geval van fouten die het gevolg zijn van het niet overeenstemmen van de gegevens.

Het is de verantwoordelijkheid van de Klant om de juiste barcode, in overeenstemming met de afmetingen en de bestemming van de zending, te activeren en aan te brengen op de zending, en om de gewichtslimieten die in deze algemene voorwaarden zijn vermeld na te leven. Indien op het moment van de effectieve inontvangstname van de zending door bpost in een sorteercentrum wordt vastgesteld dat een barcode niet is geactiveerd of niet overeenstemt met de afmetingen en de bestemming (gelijkgesteld met onvoldoende gefrankeerd), zal de zending worden teruggestuurd naar de verzender.

Elke persoon die op naam van een rechtspersoon gebruik maakt van de dienst verbindt zich ertoe te beschikken over een volmacht om namens deze rechtspersoon te handelen ten aanzien van derden en deze rechtspersoon te vertegenwoordigen.

bpost zal alle mogelijke inspanningen leveren opdat het Webportaal permanent beschikbaar zou zijn. bpost behoudt zich echter het recht voor om de toegang tot het Webportaal te onderbreken voor zolang die onderbreking redelijkerwijs noodzakelijk is voor het onderhoud, de verbetering en de beveiliging van het Webportaal. In deze gevallen zal bpost alles in het werk stellen om de niet-beschikbaarheid tot een strikt minimum te beperken. De Klant kan evenwel de aansprakelijkheid van bpost niet invoeren in geval van een tijdelijke niet-beschikbaarheid van het Webportaal, om welke reden ook, en de Klant kan hiervoor geen enkele schadevergoeding eisen. bpost is evenmin aansprakelijk wanneer de schade voortvloeit uit een externe gebeurtenis, zoals virussen, aanvallen door hackers of andere computermisdrijven.

De Klant draagt de gevolgen van het niet werken of niet goed werken van de hardware en software die hij gebruikt om het Webportaal te bezoeken en van de eventuele incompatibiliteit van deze hardware en/of software. De keuze van de aanbieders van internet- en communicatiediensten behoort toe aan de Klant. bpost kan in geen enkel geval verantwoordelijk worden gesteld voor storingen, gebreken of fouten door deze aanbieder of om het even welke derde partij die betrokken is bij de verbinding of communicatie.

bpost kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de niet-nakoming van haar verplichtingen wanneer dit te wijten is aan overmacht. De volgende gevallen worden beschouwd als overmacht: alle oorzaken die buiten de redelijke controle van bpost vallen, zoals brand, overstroming, stakingen, aanslagen, onvermijdbare ongevallen, embargo's, blokkades, wettelijke beperkingen, oproer, overheidsmaatregelen of niet-beschikbaarheid van communicatiemiddelen, en die de uitvoering van de verplichtingen die met de dienst gepaard gaan onmogelijk maken.

6. Bescherming van de persoonsgegevens

6.1. In het kader van deze algemene voorwaarden hebben de termen "Verwerkingsverantwoordelijke", "Verwerker", "Betrokkene", "Persoonsgegevens", "Inbreuk in verband met persoonsgegevens" en "Verwerking" (en "Verwerken") dezelfde betekenis als deze in de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming (met inbegrip van de Algemene Verordening Gegevensbescherming 679/2016 of de "GDPR", hierna de "Reglementering Persoonlijke Levenssfeer" genoemd).

6.2. De persoonsgegevens (naam en voornaam, adres, telefoon-/ gsm-nummer of e-mailadres en functie) van bepaalde personeelsleden van de Klant, zoals deze door de Klant worden meegedeeld aan bpost in het kader

van de afsluiting van een Contract of ter uitvoering van de door het Contract beoogde diensten, zullen worden verwerkt door bpost, die zal optreden als Verwerkingsverantwoordelijke van deze Gegevens, met het oog op het verlenen van de overeengekomen diensten (met inbegrip van het beheer van de contractuele relatie, contact opnemen in geval van problemen, controle van de verrichtingen en preventie van fraude en misbruik).

6.3. bpost behoudt zich het recht voor om deze Gegevens eveneens te gebruiken om informatie te verstrekken over gelijkaardige diensten die door bpost worden aangeboden aan deze personeelsleden.

6.4. De Klant garandeert dat zijn personeelsleden op de hoogte werden gebracht van de voorgenoemde verwerkingen van hun persoonsgegevens door bpost.

6.5. Deze persoonsgegevens zullen toegankelijk zijn voor onze leveranciers van informaticadiensten waar aan de modelcontractbepalingen van de Europese Commissie werden opgelegd indien ze buiten de Europese Economische Ruimte zijn gevestigd.

6.6. De persoonsgegevens zoals meegedeeld door de Klant zullen 5 jaar na de einddatum van het contract worden gewist.

6.7. Onder bepaalde voorwaarden kunnen de personeelsleden van de Klant hun persoonsgegevens inkijken en indien nodig laten verbeteren, laten verwijderen, de verwerking ervan te beperken of de overdracht ervan te vragen door een gedateerde en ondertekende schriftelijke aanvraag, samen met een bewijs van hun identiteit, op te sturen naar het volgende adres: bpost, Data Protection Office, Munt Centrum (14B), 1000 Brussel of door online het online formulier, dat beschikbaar is in ons charter persoonlijke levenssfeer via onderstaande link, in te vullen : <http://www.bpost.be/site/nl/privacy>. Tot slot kan er een klacht worden ingediend bij de bevoegde overheidsinstantie in België indien een dergelijke vraag zonder gevolg blijft: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>

7. Akkoord inzake de behandeling van persoonsgegevens

7.1. Voor het leveren van de diensten (zoals beschreven in deze Algemene Voorwaarden) door bpost is het noodzakelijk dat de Klant aan bpost Persoonsgegevens met betrekking tot de bestemmingen van de zendingen meedeelt. Voor zover bpost deze Persoonsgegevens verwerkt voor de uitvoering van deze diensten (d.w.z. om de uitreiking te organiseren en, eventueel, om de zending op te volgen), treedt bpost op als Verwerkingsverantwoordelijke van deze Persoonsgegevens. bpost controleert inderdaad de verrichtingen aangaande de Verwerking van deze Gegevens die worden uitgevoerd met het oog op de verwerking en de uitreiking van de zending, beslist welke Persoonsgegevens moeten worden bezorgd, of deze Persoonsgegevens moeten worden verwerkt (door optisch lezen of door vergelijking met andere gegevensreeksen) voor

doeleinden van kwaliteitsverbetering, of die Persoonsgegevens moeten worden overgemaakt aan derden (die bijvoorbeeld optreden als Verwerkers voor bpost), gedurende hoelang deze Persoonsgegevens bewaard zullen worden, wie er toegang tot deze Persoonsgegevens heeft, of deze Persoonsgegevens moeten worden overgedragen aan derden (operatoren die lokaal uitreiken) die zijn gevestigd in landen buiten de EU en volgens welk contractueel kader, of de aanvragen voor het uitvoeren van hun inzagerecht of van andere rechten ontvankelijk zijn, welke technische en organisatorische maatregelen er worden genomen om de Persoonsgegevens te beschermen, of de Persoonsgegevens worden gebruikt om operationele databases aan te vullen om adresherkenning te verbeteren enz.

7.2. De Klant treedt op als Verwerkingsverantwoordelijke voor wat betreft de Verwerkingen van de Persoonsgegevens waarvoor hij de doeleinden en middelen van de Verwerking bepaalt, met inbegrip van de ophaling, de invoer, de opslag, de bijwerking en de overdracht van de Persoonsgegevens aan bpost.

7.3. Bijgevolg garandeert de Klant ten aanzien van bpost dat (i) de Persoonsgegevens rechtmatig zijn verkregen van de Betrokkenen krachtens de Reglementering Persoonlijke Levenssfeer en dat ze conform deze Regelgeving aan bpost zijn verstrekt; (ii) hij bpost Persoonsgegevens verstrekt die up-to-date zijn en die ter zake dienend zijn voor de rechtmatige en gerechtvaardigde doeleinden die in het Contract worden omschreven; (iii) hij de Betrokkenen alle noodzakelijke en relevante informatie heeft verstrekt met betrekking tot de Verwerking van hun Persoonsgegevens, conform de Reglementering Persoonlijke Levenssfeer; en (iv) de Verwerking geen rechten van derden schendt.

7.4. bpost en de Klant verbinden zich ertoe alle verplichtingen na te leven die krachtens de Reglementering Persoonlijke Levenssfeer aan de Verwerkingsverantwoordelijken worden opgelegd voor de Verwerkingen waarvoor zij in die hoedanigheid optreden.

7.5. bpost en de Klant verbinden zich ertoe om te allen tijde gedurende en na de looptijd van het Contract waarop deze algemene voorwaarden betrekking hebben, de andere partij te vrijwaren en schadeloos te stellen tegen schade ingevolge vorderingen, rechtshandelingen, juridische procedures of aanvragen door een bevoegde overheid, een Betrokkene en/of een derde partij in verband met een inbreuk of vermeende inbreuk op de Reglementering Persoonlijke Levenssfeer die voortvloeit uit een Verwerking van Gegevens die werd uitgevoerd krachtens deze algemene voorwaarden of een inbreuk door de Klant, bpost of hun medewerkers op hun verplichtingen inzake gegevensbescherming krachtens deze algemene voorwaarden. Voor zover toegestaan door de Reglementering Persoonlijke Levenssfeer, (1) is de Klant of bpost enkel aansprakelijk tegenover de andere partij voor (i) materiële schade die rechtstreeks wordt veroorzaakt door een zware of opzettelijke fout van de Klant of bpost of hun medewerkers, en (ii) overlijden en lichamelijk letsel van een natuurlijke persoon veroorzaakt door een handeling of nalatigheid van de Klant of bpost of van hun medewerkers bij de uitoefening van hun functie, (2) is de Klant of bpost niet aansprakelijk voor

immateriële of indirecte schade, met inbegrip van financiële schade, winstderving en schade aan de reputatie of het imago van de andere partij en (3) zal de aansprakelijkheid van de Klant of bpost beperkt zijn tot het bedrag dat aan de Klant.

7.6. Ingeval dat de Diensten de uitreiking van een postzending in een land buiten de Europese Economische Ruimte omvatten, dan worden de Persoonsgegevens met betrekking tot de bestemmingen van de door de Klant aan bpost toevertrouwde zendingen (d.w.z. de volgende categorieën Persoonsgegevens: voornaam, naam en uitreikingsadres) meegedeeld aan een lokale operator die belast is met de uitreiking van de zending in dat land en die optreedt als Verwerkingsverantwoordelijke voor de uitreiking van de zending in dat land. Indien hij buiten de Europese Economische Ruimte is gevestigd, dan werden de modelcontractbepalingen van de Europese Commissie aan hem opgelegd.

7.7. De klant garandeert dat deze bestemmingen op de hoogte werden gebracht van de voormelde verwerkingen van hun persoonsgegevens door bpost en door deze derde operatoren.

7.8. Deze persoonsgegevens dienen toegankelijk te zijn voor onze leveranciers van informaticadiensten aan wie de modelcontractbepalingen van de Europese Commissie werden opgelegd indien ze buiten de Europese Economische Ruimte (Europese Unie) zijn gevestigd.

7.9. De voornaam, de naam, het uitreikingsadres, de uitreikingsdatum en de handtekening van de bestemming van een aangetekende brief worden door bpost gedownload op het track and trace-platform, waar ze drie maanden op blijven staan om aan de afzender informatie over de uitreiking van zijn zending te verstrekken.

Deze Persoonsgegevens en het nummer van het document, dat wordt gebruikt om de identiteit te bewijzen van de persoon aan wie een aangetekende brief wordt overhandigd, of een foto van dat document (en, eventueel, van zijn volmacht) worden door bpost gedurende twee jaar bewaard als bewijs.

7.10. De vereiste informatie betreffende de Verwerking van deze Persoonsgegevens door bpost wordt op het ogenblik van de uitreiking van de zending meegedeeld aan de persoon aan wie de aangetekende brief wordt overhandigd.

8. Technische en organisatorische maatregelen

Algemene Vereisten en Verplichtingen

1. Zowel bpost als de Klant verbinden zich ertoe om elkaar onverwijld in te lichten in geval van manifeste of vermoedelijke inbreuken op de wetten inzake Gegevensbescherming en/of inbreuken op deze bijlage. In alle dergelijke gevallen zullen beide partijen hun steun bieden om ze op te lossen.

2. bpost zal te allen tijde zorgen voor een passend gecontroleerde beveiligde omgeving.

Veiligheidsvereisten

Organisatie en Veiligheid van de Informatie

3. bpost zal resources toewijzen die de vereiste expertise hebben om de veiligheid van de als onderdeel van de uitvoering van de dienst verwerkte Klantgegevens te garanderen.

HR-veiligheid

4. bpost dient ervoor te zorgen dat zijn personeel te allen tijde op de hoogte is van de veiligheidsvereisten inzake ICT en dat het deze vereisten naleeft.

Toegangscontrole

5. bpost zal de “least-privileged” en “need-to-know”-concepten toepassen en zorgen voor een scheiding van taken. bpost zal zorgen voor passende procedures om nieuwe gebruikers / bijkomende toegangsrechten te registreren en om gebruikers te deregistreren.

Fysieke Veiligheid en Veiligheid van de Omgeving

6. bpost zal zorgen dat er controles op het binnenkomen (de toegang) van fysieke personen worden gehouden, teneinde onbevoegde personen te beletten om toegang te krijgen tot de middelen die de krachtens dit artikel verleende diensten ondersteunen, en om ze te beletten om ze te beschadigen of te verstoren.

7. Om verlies, beschadiging, diefstal of compromittering te voorkomen, zal bpost op het vlak van omgevingscontroles zorgen voor een passende bescherming van alle middelen die de krachtens dit artikel verleende diensten ondersteunen.

Veiligheid Communicatie & Operations

8. bpost zal zorgen voor een passende en tijdige capaciteit om het passende veiligheidsniveau voor de krachtens dit artikel verwerkte Klantgegevens aan te houden.

9. bpost zal ervoor zorgen dat de ICT-infrastructuur die de krachtens dit artikel verleende diensten ondersteunt, zal worden versterkt en bestand zal worden gemaakt tegen aanvallen.

10. bpost zal controles houden om kwaadwillige software op te sporen en om er Klantgegevens tegen te beschermen, en zal ervoor zorgen dat er passende “user awareness”-procedures worden ingevoerd.

11. bpost zal redelijke en passende veiligheidsmaatregelen invoeren om de Klantgegevens te beschermen tegen ongeoorloofde of kwaadwillige software.

Incidentbeheer Veiligheid van de Informatie

12. bpost zal de Klant op de hoogte brengen van elk veiligheidsgerelateerd incident, waaronder de beschermingsmaatregelen die worden genomen om de impact van het incident te verkleinen en de preventieve maatregelen die worden voorgesteld om incidenten in de toekomst te voorkomen.

9. Varia

a. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Elk geschil betreffende de geldigheid, interpretatie, uitvoering of beëindiging van deze algemene voorwaarden wordt geregeld door het Belgisch recht en valt onder de bevoegdheid van de bevoegde rechtbanken van Brussel.

b. Wijziging van deze algemene voorwaarden

bpost behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te allen tijde te wijzigen. De wijzigingen worden aan de Klant meegedeeld via de website van bpost.

