bpost
a bnode company

Algemene Voorwaarden Tijdschriften (nationaal) – Versie 2027

Onderstaande algemene voorwaarden zijn van toepassing vanaf 1 januari 2026.

Inhoudsopgave

Deel I. Toepassingsgebied en definities **2**

1. Toepassingsgebied **2**

2. Definities **2**

Deel II. Algemene bepalingen **5**

1. Voorwaarden met betrekking tot Tijdschriften **5**
1.1. Erkenning van Tijdschriften 5
1.2. Verplichte informatie 5
1.3. Bijvoegsels 6

2. Afgiftevoorwaarden **6**
2.1. Voorbereiding 6
2.2. Adressering 6
2.3. Afgifteprocedures 6
2.4. Afgifteplaats en -datum 7
2.5. Controles 7
2.6. Toegelaten Afzenders en derden 8
2.7. e-MassPost 8
2.8. SUMO 8

3. Frankering **9**
3.1. Port Betaald frankeermerk (PB) 9
3.2. Frankeermachine 9
3.3. Uitgestelde vergoeding (UV) 9

4. Tarieven **10**

5. Betalingsmodaliteiten **10**
5.1. Port Betaald frankeermerk (PB) 10
5.2. Frankeermachine 11
5.3. Uitgestelde vergoeding (UV) 11

6. Facturatie **11**
6.1. Algemeen 11
6.2. Betwisting en niet-betaling van facturen 11

7. Andere contractuele bepalingen **12**
7.1. Verklaringen van de Klant 12
7.2. Uitreikingsplicht 12
7.3. Gevolgen van niet-nakoming van het Contract 12
7.4. Ontbinding 12
7.5. Hernieuwing van het Contract door aanvaarding van een nieuwe Tariefbijlage 13
7.6. Intellectuele eigendomsrechten 13
7.7. Onderaanneming 14
7.8. Volledige overeenkomst 14
7.9. Overdraagbaarheid 14
7.10. Deelbaarheid 14
7.11. Afstand van rechten 14
7.12. Onafhankelijkheid van Partijen 14
7.13. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting 14
7.14. Wijzigingen 14
7.15. Hiërarchie van de contractuele documenten 15

8. Bescherming en verwerking van persoonlijke gegevens **15**

Deel III. Bijzondere bepalingen **15**

1. Bijzondere voorwaarden van toepassing op de Afgifte van Tijdschriften Standaard **15**
1.1. Bijzondere afgiftevoorwaarden 15
1.2. Planning 15
1.3. Behandeling van de Zendingen 16

2. Bijzondere voorwaarden van toepassing op de Afgifte van Tijdschriften Plus **16**
2.1. Specifieke voorwaarden voor het gebruik van Tijdschriften Plus 16
2.2. Bijzondere afgiftevoorwaarden 16
2.3. Planning 17
2.4. Behandeling van de Zendingen 17

3. Bijzondere voorwaarden toepasselijk op de Afgifte van Tijdschriften Pro **17**
3.1. Afgiftes van Geadresseerde Tijdschriften Pro 17
3.2. Planning 17
3.3. Operationele Kortingen per Afgifte 18
3.4. Behandeling van de Zendingen 18

Deel I. Toepassingsgebied en definities

1. Toepassingsgebied

Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, zijn deze Algemene Voorwaarden **Tijdschriften** van toepassing op de Behandeling van Tijdschriften door bpost in het kader van:

(i) het aanbod **"Tijdschrift Standard"** en **"Tijdschrift Plus"**;
(ii) het contractueel aanbod **"Tijdschrift Standard"** en **"Tijdschrift Plus"**;
(iii) het contractueel aanbod **"Tijdschrift Pro"**.

Alles wat niet uitdrukkelijk geregeld is in deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften (nationaal) of in andere delen van het Contract (met inbegrip van de aansprakelijkheid van bpost en de Klant in het kader van dit Contract), is onderhevig aan de Algemene Voorwaarden inzake de Dienstverlening door bpost. Indien de Postwetgeving specifieke regels voorziet voor de Behandeling van Tijdschriften, zijn deze regels eveneens van toepassing.

Voor Klanten met een Contract Uitgestelde Vergoeding gelden eveneens de Algemene Voorwaarden Uitgestelde Vergoeding en de Algemene Voorwaarden Facturering Uitgestelde Vergoeding.

De Algemene Voorwaarden Tijdschriften (nationaal) en de Algemene Voorwaarden inzake de Dienstverlening door bpost kunnen te allen tijde geraadpleegd worden op **www.bpost.be/voorwaarden** en de Operationele Gidsen kunnen te allen tijde geraadpleegd worden op **www.bpost.be/masspostgids**.

In geen geval zijn de algemene of bijzondere voorwaarden van de Klant of van andere partijen dan bpost van toepassing.

Postdiensten zijn gereguleerd door de Postwetgeving, onder meer op het vlak van prijszetting en dienstverlening. In een sector die wordt gekenmerkt door veranderingen inzake vraag en aanbod zal bpost haar diensten en operationele processen zo trachten aan te passen dat zij op een duurzame wijze kwaliteitsvolle postdiensten kan blijven aanbieden.

2. Definities

In deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften (nationaal) worden termen met een hoofdletter als volgt gedefinieerd:

- **Aankondiging**: de eindfase in de planning van een Afgifte, zoals beschreven in de MassPost Gids;
- **Abonnementenbeheer** : het beheer van abonnementen van de Klant volgens de procedures en gebruiksinstructies in de SUMO Handleiding;
- **Address Recognition Rate (ARR)**: het percentage van herkende adressen op het niveau van het gebouw, dat wordt berekend door het aantal herkende adressen te delen door het totaal aantal adressen die voor elke Afgifte zijn meegedeeld die een uitwisseling van Elektronische adressenbestanden vereisen zoals voorzien in de Operationele Gids 'Data Exchange Technical Guide';
- **Afgifte:** de afgifte van Tijdschriften in het kader van het Contract, op hetzelfde ogenblik en op dezelfde Plaats van Afgifte in overeenstemming met de bepalingen van het Contract en de MassPost Gids;
- **Afgifteborderel:** het door de Klant opgestelde document in de door de MassPost Gids voorgeschreven vorm dat informatie over een Afgifte bevat, onder meer wat betreft het aantal Tijdschriften, de Frankering, het type Tijdschriften, het Formaat, het gewicht of de Sorteerwijze;
- **Afgiftesamenstelling:** het document dat bij Afgifte overhandigd wordt door bpost aan de Klant (i) op de loskade van het MassPost Center, na vergelijking van de Afgifte met de gegevens op de Afgiftetoelating of (ii) in een postkantoor na vergelijking van de Afgifte met de gegevens op het Afgifteborderel (in dat geval wordt de samenvatting opgenomen in een document genaamd 'Algemeen Borderel'). De Afgiftesamenstelling kan door bpost nog worden aangepast naar aanleiding van controles van de Afgifte die bpost kan uitvoeren op een later tijdstip;
- **Afgiftetoelating:** het document dat door bpost overhandigd wordt aan de Klant aan het loket van het MassPost Center (indien de Klant geen gebruik maakt van e-MassPost), of dat de Klant zelf afdrukt (indien hij gebruik maakt van e-MassPost of SUMO-applicaties). Dit document bevat de voorgeschreven informatie inzake een Afgifte en kan eventueel aangepast worden door bpost naar aanleiding van de verdere controles die ze later op de Afgifte zou uitvoeren;
- **Afzender:** de Uitgever die aan de oorsprong ligt van een Tijdschrift;
- **Algemene Voorwaarden of Algemene Voorwaarden Tijdschriften:** de onderhavige Algemene Voorwaarden Tijdschriften (nationaal), zoals van tijd tot tijd gewijzigd;
- **Algemene Voorwaarden inzake de Dienstverlening door bpost:** de Algemene Voorwaarden inzake de dienstverlening door bpost, zoals van tijd tot tijd gewijzigd;
- **Algemene voorwaarden Facturering Uitgestelde Vergoeding:** de algemene factureringsvoorwaarden die deel uitmaken van het Contract Uitgestelde Vergoeding, zoals van tijd tot tijd gewijzigd;
- **Algemene Voorwaarden Uitgestelde Vergoeding:** de algemene toetredingsvoorwaarden tot het voordeel van de uitgestelde vergoeding die bijgevoegd worden aan de Basisovereenkomst, die van tijd tot tijd worden bijgewerkt;
- **Artikelen van Algemene Informatie:** de authentieke redactionele teksten van informatieve, culturele, opvoedkundige, wetenschappelijke, technische, politieke, geschiedkundige, wijsgerige of recreatieve aard waarin alle vormen van reclame of publiciteit (zoals rechtstreekse of onrechtstreekse infomercials) uitgesloten zijn. Met artikelen van algemene informatie worden gelijkgesteld de artikelen die handelen over de activiteiten

van verenigingen zonder winstoogmerk of die bijdragen tot het in stand houden van een band onder de leden van die verenigingen. bpost verduidelijkt dat artikelen bestaan uit doorlopende tekst rond een specifiek onderwerp, eventueel gecombineerd met afbeeldingen die illustratief zijn voor het behandelde onderwerp. Artikelen worden vormelijk van elkaar onderscheiden via een specifieke titel en inhoudelijk via het behandelde onderwerp, dan wel het ingenomen standpunt;

- **Behandeling:** het ontvangen, het sorteren, het vervoeren en het uitreiken van Tijdschriften in nationale dienst door bpost in het kader van deze Algemene Voorwaarden;
- **Bijvoegsels:** de losse bladen en andere bijlagen die aan een Tijdschrift worden toegevoegd;
- **Bijzondere Editie of Extra Editie:** een bijkomende, niet-ingeplande verschijning van een Tijdschrift met een voor bpost zichtbare melding van dit feit op het Tijdschrift of zijn verpakking. Deze verschijningen vallen niet onder de schikkingen inzake jaarlijks Planning. Door hun aard maken zij ook geen deel uit van de reguliere periodiciteit zoals vermeld op het Tijdschrift. Bijzondere Edities of Extra Edities moeten beantwoorden aan voorwaarden vermeld in de Operationele Gidsen;
- **Contract:** het contract dat de specifieke afspraken tussen bpost en de Klant bevat met betrekking tot de Behandeling door bpost van Tijdschriften, al dan niet in het kader van een contractueel aanbod;
- **Contract Uitgestelde Vergoeding:** Het contract gesloten tussen bpost en de Klant toegelaten tot het voordeel van de uitgestelde vergoeding en dat bestaat uit een basisovereenkomst, de Algemene Voorwaarden Uitgestelde Vergoeding, de Algemene Voorwaarden Facturering en elk ander document dat wordt gevoegd bij de basisovereenkomst en deel uitmaakt van het Contract Uitgestelde Vergoeding;
- **Editie:** een versie van een Titel die de Uitgever bij verschijning van de Titel richt aan verschillende doelgroepen. Bij Afgifte van geadresseerde Tijdschriften dient elke Editie afzonderlijk afgegeven te worden met een afzonderlijk Afgifteborderel of Aankondiging van Afgifte aangezien binnen één Afgifte van geadresseerde Tijdschriften alle Tijdschriften identiek moeten zijn;
- **Elektronisch adressenbestand:** het bestand verbonden aan het gebruik van de Mail ID Technologie en dat voor elk Tijdschrift het volgende bevat:
  - het volledige adres: straat, huisnummer, (busnummer), postcode en plaats
  - het Mail ID barcodenummer verbonden met het adres
  - eventueel de naam en voornaam van de geadresseerde (of de maatschappelijke benaming als de geadresseerde een rechtspersoon is);
- **e-MassPost:** de via de website van bpost (www.bpost.be/masspost) beschikbare applicatie waarmee de Klant aan wie toegang tot deze applicatie is verleend op elektronische wijze informatie verschaft en verkrijgt betreffende Afgiftes in het kader van het Contract, zoals verder geregeld door de Algemene Voorwaarden en de Operationele Gidsen die van toepassing zijn op deze applicatie;
- **Datamatrix Code:** een tweedimensionale streepjescode die gegevens codeert in zwart op een witte achtergrond, zoals beschreven in de MassPost Gids;
- **Extra Large:** Formaat van een Tijdschrift dat de toegelaten maximumafmetingen overschrijdt (waarbij voor Tijdschriften de maximum afmetingen 230 mm x 350 mm x 30 mm bedragen) en die slechts éénmaal moeten worden geplooid om in een brievenbus te kunnen (binnen de hierboven gespecificeerde maximale afmetingen);
- **Geadresseerde Tijdschrift:** Tijdschrift dat al geadresseerd en gefrankeerd is bij de Afgifte bij bpost en als "Tijdschrift Standaard" of "Tijdschrift Pro" wordt afgegeven;
- **Gewichtsschijf:** elke gewichtsschijf zoals vermeld in de prijstabellen opgenomen in de Tariefbijlage die deel uitmaakt van het Contract;
- **(Hyper)MassPost Center:** een van de MassPost vestigingen van bpost opgenomen in de algemene bijlagen van de MassPost Gids waar de Afgiftes onder Contract dienen te gebeuren. In het kader van deze Algemene Voorwaarden wordt Moeskroen niet beschouwd als een Hyper Masspost Center;
- **Klant:** de (rechts)persoon die als klant is aangeduid in het Contract;
- **Koninklijk Besluit Postdiensten:** het Koninklijk Besluit van 14 maart 2022 betreffende postdiensten, zoals van tijd tot tijd gewijzigd;
- **Mail ID Technologie:** de technologie – waarvan het gebruik onderworpen is aan een voorafgaande certificeringsprocedure – die het volgende mogelijk maakt:
  - de transmissie van de Elektronische adressenbestanden; en
  - voor elk Tijdschrift, het afdrukken van een unieke Mail ID barcode (en eventueel, een sequentie referentiecode).

  Het gebruik van de Mail ID Technologie wordt verder toegelicht in de MassPost Gids en in de Operationele Gids voor de Uitwisseling van Gegevens;
- **MassPost Gids:** de Operationele Gids inzake de operationele en technische aspecten in verband met de Afgiftes zoals van tijd tot tijd gewijzigd;
- **Operationele Gids e-MassPost** (of "e-MassPost User Guide"): de Operationele Gids inzake de operationele en technische aspecten van het gebruik van de toepassing e-MassPost;
- **Operationele Gids voor de Uitwisseling van Gegevens** (of "Data Exchange Technical Guide)": de Operationele Gids inzake de uitwisseling van gegevens tussen bpost en de Klant via een Elektronisch adressenbestand;
- **Operationele Gidsen:** de MassPost Gids, de Operationele Gids e-MassPost, de Operationele Gids voor de Uitwisseling van Gegevens, de SUMO Handleiding, en alle andere door bpost gepubliceerde technische of operationele handleidingen (of instructies) die betrekking hebben op de Afgiftes van Tijdschriften, beschikbaar op www.bpost.be/tijdschrift en www.bpost.be/masspost en zoals van tijd tot tijd gewijzigd;
- **Operationele Korting:** de operationele korting zoals opgenomen in Deel III van deze Algemene Voorwaarden;
- **Partij:** een partij bij het Contract, zijnde naargelang het geval bpost of de Klant;

- **Plaats van Afgifte:** één van de vestigingen van bpost waar een Afgifte plaatsvindt;
- **Planning:** de voorafgaande planning voor omvangrijke Afgiftes van Tijdschriften, het invullen van de jaarsplanning (of kwartaalsplanning) voor de Afgiften van Tijdschriften Plus of het communiceren naar bpost van de jaarsplanning (of kwartaalsplanning) van Tijdschriften Pro;
- **Postwetgeving:** de wet van 26 januari 2018 betreffende de postdiensten, de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven, de wet van 6 juli 1971 betreffende de oprichting van bpost en bepaalde postdiensten en hun respectieve uitvoeringsbesluiten waaronder het Koninklijk Besluit Postdiensten, zoals van tijd tot tijd gewijzigd;
- **Sorteerwijze:** een van volgende sorteerwijzen: "Ronde en Sequentie V3" (of desgevallend "Sorteerplan V2") en "gesorteerd per Sorteercentrum" die voldoen aan de voorwaarden die zijn bepaald in de MassPost Gids;
- **SUMO:** de informaticatoepassing van bpost die de Klant toelaat om de namen en adressen van de abonnees van de Uitgever en de kalender voor de publicatie van zijn Titels op te laden en regelmatig bij te werken, en die verplicht gebruikt moet worden voor de Uitreiking van Tijdschriften Plus;
- **SUMO Handleiding:** de operationele gids voor het gebruik van SUMO-applicatie;
- **Tariefbijlage:** de bijlage aan het Contract waarin de tarieven zijn vermeld;
- **Toegelaten Afzender:** de Klant of, in voorkomend geval, een Afzender opgenomen in de lijst van Toegelaten Afzenders in het Contract. Indien de Klant een vennootschap is, zal de Afzender een met hem verbonden vennootschap moeten zijn in de zin van artikel 1.20 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en met wie een band van exclusieve controle bestaat in de zin van artikel 1.17 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen. Indien de Klant een openbare instelling of overheid is, dient de Afzender juridisch deel uit te maken van dezelfde instelling of overheid;
- **Toetredende Toegelaten Afzender:** de Toegelaten Afzenders die één of meer Contracten mede hebben ondertekend;
- **Tijdschrift:** revue, magazine of en bericht die voor onbepaalde tijd verschijnt met vooraf bepaalde tussenpozen die drie maanden niet overschrijden, en ten minste vier keer per jaar verschijnt. Het bevat meerdere artikelen van algemene informatie die minstens 30 procent van hun oppervlakte dekken, zonder bijvoegsels. Het moet voldoen aan de overige voorwaarden opgelegd aan Tijdschriften door de Postwetgeving, als dusdanig zijn erkend door bpost en de toegelaten maximumafmetingen van 230 mm x 350 mm x 30 mm (behalve Extra Large) en het maximumgewicht van 2.000 g niet overschrijden. Het wordt door de Klant aan bpost worden toevertrouwd op basis van deze Algemene Voorwaarden met het oog op hun Behandeling;
- **Tijdschrift Plus:** Tijdschrift dat het voorwerp uitmaakt van een abonnement op naam en adres dat beheerd wordt via de toepassing SUMO van bpost, dat aan bpost wordt overhandigd zonder vooraf geadresseerd of gefrankeerd te zijn en dat wordt uitgereikt op basis van de in SUMO-applicatie beschikbare adresgegevens zoals door de Klant aan bpost bezorgt (voorheen ook gekend als Tijdschriften onder postabonnement of ongeadresseerde Tijdschriften) en dat beantwoordt aan de voorwaarden van artikel 2 van Deel III van deze Algemene Voorwaarden;
- **Tijdschrift Pro:** het Geadresseerde Tijdschrift dat beantwoordt aan de voorwaarden van artikel 3 van Deel III van deze Algemene Voorwaarden;
- **Tijdschrift Standaard:** het Geadresseerde Tijdschrift dat beantwoordt aan de voorwaarden van artikel 1 van Deel III van deze Algemene Voorwaarden;
- **Titel:** de naam van elk Tijdschriften erkend door bpost die de Klant afgeeft;
- **Uitgever:** Persoon of organisatie die de redactionele inhoud van een Tijdschrift verzorgt en op zich neemt, druk- en verspreidingsopdrachten bestelt en betaalt en zorgt voor de wettelijke vereisten met betrekking tot deze status;
- **Uitreikingstermijn:** de uitreikingstermijn die de Klant gekozen heeft voor zijn Tijdschrift. De uitreikingstermijn hangt af van het moment van Afgifte en wordt uitgedrukt in Werkdagen (D+1: de eerste Werkdag na de dag van Afgifte, D+2: binnen de twee Werkdagen na de dag van Afgifte, D+3= binnen de drie Werkdagen na de dag van Afgifte);
- **Verantwoordelijk Uitgever:** de uitgever waarvan krachtens art. 299 van het Strafwetboek de ware naam en het ware volledig adres in België (fysiek persoon) verplicht op de titelbladzijde of één van de bladzijden van de publicatie moeten voorkomen;
- **Weekblad:** Tijdschrift dat wekelijks verschijnt, minimaal veertig keer per kalenderjaar;
- **Werkdag:** elke kalenderdag, behalve zaterdag, zondag, alle wettelijke feestdagen en de dagen van inactiviteit die door bpost zouden worden bepaald (dagen met een aangepaste dienstverlening bij bpost) en bekendgemaakt op de website van bpost www.bpost.be;
- **Zendinggroep Tijdschriften:** een van de volgende categorieën van Tijdschriften: "Tijdschrift Standaard", "Tijdschrift Plus" of "Tijdschrift Pro".

Deel II. Algemene bepalingen

Deze algemene bepalingen zijn van toepassing op de Afgifte en Behandeling van alle Zendinggroepen Tijdschriften.

1. Voorwaarden met betrekking tot Tijdschriften

1.1. Erkenning van Tijdschriften

Tijdschriften kunnen slechts worden erkend door bpost als zij voldoen aan deze Algemene Voorwaarden. Het moet in het bijzonder gaan om revues, magazines en berichten die voor onbepaalde tijd minstens 4 maal per jaar verschijnen met vooraf bepaalde tussenpozen die drie maanden niet overschrijden.

Zij moeten meerdere Artikelen van Algemene Informatie bevatten die minstens 30 procent van hun oppervlakte dekken.

Wanneer een Tijdschrift handelsadvertenties, reclame of publiciteitsteksten bevat, moeten ze van tenminste drie verschillende firma's of instellingen uitgaan, deze van de uitgever of drukker niet meegerekend. Voor Tijdschriften uitgegeven door een VZW kan één advertentie volstaan indien de advertentie(s) (deze van uitgever of drukker niet meegerekend) afzonderlijk maximaal één bladzijde beslaan.

Kunnen niet als Tijdschrift worden erkend, ongeacht hun regelmaat van verschijnen:

1. de bij aflevering uitgegeven publicaties, en waarvan de duur beperkt is, hetzij door het aantal van de afleveringen, hetzij door de aard zelf van het werk;
2. de catalogussen behalve deze van de boekhandel, prospectussen en prijslijsten;
3. de publicaties die onder de vorm van tijdschriften worden uitgegeven, en als voornaamste doel hebben het nastreven, in stand houden en uitbreiden van verrichtingen van commerciële-, industriële-, bank- of andere ondernemingen;
4. de publicaties die in werkelijkheid een werktuig zijn voor publiciteit of reclame ten dienste van firma's, instellingen, maatschappijen of particulieren;
5. Tijdschriften die een Bijvoegsel bevatten dat wordt verzonden na een bestelling of verkoop of een cadeau naar keuze van de ontvanger. Het is dus niet toegelaten een tijdschrift te gebruiken als wijze van verzending van goederen die het gevolg zijn van een voorafgaande vraag van de bestemmeling.
6. Tijdschriften die alle types bankkaarten, kaarten voor toegang tot bepaalde producten/diensten, betalende voordeel- of getrouwheidskaarten, aansluitings- of lidmaatschapskaarten op een betalende dienst bevatten (enkel gratis lidmaatschapskaarten, eventueel verbonden aan een beperkt pakket aan voordelen, kunnen met het Tijdschrift meegestuurd worden).

Elke aanvraag om een publicatie te laten erkennen door bpost als Tijdschrift moet worden doorgegeven aan de klantendienst Pers van bpost (tel 02/201 81 81) aan de hand van het formulier "Verzoek tot goedkeuring of wijziging voor de afgifte van Tijdschriften Plus" of "Verzoek tot goedkeuring of wijziging voor de afgifte van Geadresseerde Tijdschriften Standaard en Pro", zoals beschikbaar in de Algemene Bijlage bij de Masspost Gids. Als de publicatie beantwoordt aan de voorwaarden, wordt er een erkenningsnummer (of P-nummer) toegekend.

Bovendien dient elke wijziging aan het Tijdschrift door middel van het document formulier "Verzoek tot goedkeuring of wijziging voor de afgifte van Tijdschriften Plus" of "Verzoek tot goedkeuring of wijziging voor de afgifte van Geadresseerde Tijdschriften Standaard en Pro", zoals beschikbaar in de Algemene Bijlage bij de Masspost Gids, eveneens aan bpost te worden meegedeeld. Het betreft hier meer specifiek maar niet uitsluitend volgende wijzigingen:

- Titel
- Periodiciteit
- Afgiftekantoor
- Uitgever
- Einde publicatie
- Uitreikingstermijn
- Formaat
- Gewicht

1.2. Verplichte informatie

De volgende informatie moet op alle Tijdschriften staan:

- **Op het titelblad:**
  (i) de titel (indien deze melding door de verpakking wordt verborgen, dient ze hernomen te worden op de recto-zijde van de verpakking);
  (ii) de periodiciteit (bv. Trimestrieel, maandblad, weekblad…) indien deze melding door de verpakking wordt verborgen, dient ze hernomen te worden op de recto-zijde van de verpakking;
  (iii) de periode waarop de editie betrekking heeft (bv "april 2025" voor een maandblad);

- **Zichtbaar voor bpost** (ofwel op het titelblad, ofwel op het schutblad/adresdrager, ofwel op de verpakking):
  (iv) de eventuele periode van niet verschijnen (bv. Verschijnt niet in juli en augustus);
  (v) het Afgiftekantoor (bv. Afgiftekantoor: Leuven Masspost);
  (vi) het erkenningsnummer (bv: P702124);
  (vii) het terugzendadres in België;
  (viii) het frankeermerk (enkel voor Geadresseerde Tijdschriften);

- **In de publicatie:**
  (ix) De naam en het adres van de Verantwoordelijk Uitgever.

1.3. Bijvoegsels

Bijvoegsels bij Tijdschriften worden door bpost aanvaard als ze aan de volgenden voorwaarden voldoen:

- het geheel (Tijdschrift en Bijvoegsel(s)) bevat minstens 30 % redactionele artikels met algemene informatie;
- het geheel wegen niet meer dan 2.000 g en overschrijdt de toegestane maximumafmetingen voor Tijdschriften niet;
- de Bijvoegsels worden in dezelfde verpakking als het Tijdschrift afgegeven en vormen samen één geheel;
- de Bijvoegsels worden zo verpakt dat ze probleemloos kunnen worden uitgereikt. Indien het Tijdschrift niet verpakt is en de bijlage is erin ingevoegd, is bpost niet verantwoordelijk in geval van verlies van de bijlage;
- de Bijvoegsels bestaan uitsluitend uit papier, behoudens door bpost toegestane afwijking;
- de Bijvoegsels die vloeibare en/of eetbare elementen bevatten, moeten op een voor de verwerking geschikte wijze worden verpakt en mogen binnen de leveringstermijn niet bederfelijk zijn;
- bijvoegsels mogen geen gevaar opleveren voor personeel en infrastructuur.

2. Afgiftevoorwaarden

2.1. Voorbereiding

2.1.1 De voorbereiding van de Zendingen dient te gebeuren zoals uiteengezet in de MassPost Gids.

2.1.2 Alle materiaal dat door bpost ter beschikking wordt gesteld van de Klant (zoals bakken, zakken of containers) blijft steeds eigendom van bpost. De Klant zal dit materiaal op eerste verzoek van bpost terugbezorgen. De Klant verbindt er zich toe dit materiaal met zorg te gebruiken en enkel met het oog op de Afgifte van Tijdschriften in het kader van deze Algemene Voorwaarden.

De Klant is verantwoordelijk voor alle beschadigingen die aan dit materiaal zou worden aangebracht buiten de beschadiging door normale slijtage en zal bpost die beschadigingen integraal vergoeden.

2.2. Adressering

De adresseringsvoorschriften waaraan de Tijdschriften dienen te beantwoorden, zijn uiteengezet in de MassPost Gids.

2.3. Afgifteprocedures

2.3.1. Aankondiging en Afgifte

Bij de Afgifte van Zendingen dienen de toepasselijke afgifteprocedures zoals hieronder beschreven en zoals verder uiteengezet in de MassPost Gids, en desgevallend in het Contract, te worden nageleefd.

Bij elke afgifte dient de Klant zich aan te melden aan het loket van een (Hyper)MassPost Center of van een postkantoor om het Afgifteborderel samen met een specimen van het Tijdschrift (een voorbeeld dat in alle opzichten identiek is aan de afgegeven Tijdschriften) ter controle voor te leggen aan de loketbediende.

Indien geen specimen kan worden voorgelegd, is de aannemende bediende gemachtigd een exemplaar uit de Afgifte te gebruiken om de controles uit te voeren en in het archief op te slaan. In dat geval wordt de Klant hiervan op de hoogte gebracht met vermelding van naam en adres van de bestemmeling/abonnee die in voorkomend geval geen nummer zal uitvangen uit deze Afgifte.

(i) Afgifte in een postkantoor:

Tot 1000 Geadresseerde Tijdschriften “Tijdschrift Standard” per Afgifte, gefrankeerd met een Port Betaald frankeermerk, met een frankeermachine of met de Uitgestelde vergoeding (UV), kunnen worden afgegeven in een postkantoor. De Aankondiging gebeurt aan het loket van het postkantoor door overhandiging van een geldig Afgifteborderel. Na de controle door de loketbediende, kan de Klant zijn Tijdschriften afgeven en ontvangt hij een Algemeen Borderel dat als bewijs van afgifte dienst doet .

(ii) Afgifte in een (Hyper)MassPost Center:

Elke Afgifte dient door de Klant vooraf te worden aangekondigd. Indien de Klant geen gebruik maakt van de toepassingen e-MassPost of SUMO, gebeurt de Aankondiging aan het loket van het (Hyper)MassPost Center door de overhandiging van een Afgifteborderel. In geval van een geldig Afgifteborderel ontvangt de Klant aan het loket een Afgiftetoelating waarmee hij zijn Zendingen kan afgeven op de loskade van het (Hyper)MassPost Center.

De Klant verleent aan bpost de toelating om de inhoud van het Tijdschrift te controleren. Indien de Tijdschriften niet afgegeven worden in omslagen met een sluiting die toelaat om de omslag zonder enige beschadiging te openen en opnieuw te sluiten, onder kaartvorm of onder plasticfolie, behoudt bpost zich het recht voor om het Tijdschrift te openen en desgevallend terug in een gesloten omslag te steken of de omslag terug te sluiten na de controles, met een bericht aan de bestemmeling.

Na controle van het specimen aan het loket en eens in het bezit is van zijn Afgiftetoelating biedt de Klant zich aan op de loskade. De Afgiftetoelating wordt ter plaatse gescand en de Zendingen worden afgegeven.

Indien de Klant gebruikt maakt van de toepassingen e-MassPost of SUMO, dient de Klant geen Afgifteborderel te overhandigen aan het loket van het (Hyper)MassPost Center, maar kan de Klant, na controle van het specimen aan het loket met een zelf afgedrukte Afgiftetoelating, zijn Tijdschriften afgeven op de loskade.

De Klant is definitief gebonden tegenover bpost door de gegevens op het Afgifteborderel en de Afgiftetoelating zoals afgeleverd bij de Afgifte. Op de loskade wordt een controle uitgevoerd op de Afgiftes aan de hand van de gegevens op de corresponderende Afgiftetoelatingen.

Na deze controles krijgt de Klant een Afgiftesamenstelling waarop informatie over zijn Afgifte staat. Indien de Klant gebruik maakt van de toepassing e-MassPost wordt de Afgiftesamenstelling elektronisch meegedeeld. De Afgiftesamenstelling kan op elk ogenblik door bpost worden gewijzigd naar aanleiding van verdere controles die bpost later op de Afgiftes zou uitvoeren, overeenkomstig artikel 2.5 hieronder. De Klant wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van dergelijke wijzigingen.

Eenieder die Tijdschriften afgeeft namens een Klant wordt geacht over een volmacht te beschikken om de Klant te verbinden in het kader van het Contract, onverminderd evenwel de bepalingen van artikel 2.6.3 hieronder.

2.3.2. Planning

De Klant plant en kondigt elke Afgifte op voorhand aan overeenkomstig de vereisten voorzien in de MassPost Gids. Daarnaast is de Klant verplicht al zijn Afgiftes te plannen die vallen onder het toepassingsgebied van artikel 2.3 (Tijdschrift Plus) en 3.2 (Tijdschrift Pro) van Deel III van onderhavige Algemene Voorwaarden en bepaalde omvangrijke Afgiftes die vallen onder het toepassingsgebied van artikel 1.2 van Deel III (Tijdschrift Standard) van onderhavige Algemene Voorwaarden zoals aangegeven in deze artikelen.

2.3.3. Gespreide Afgifte

De Klant kan een omvangrijke Afgifte spreiden overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van de MassPost Gids. Dit betekent dat Tijdschriften behorend tot hetzelfde Afgifteborderel of dezelfde Afgiftetoelating op verschillende tijdstippen tijdens dezelfde dag afgegeven kunnen worden in eenzelfde (Hyper)MassPost Center en beschouwd worden als deel uitmakend van éénzelfde Afgifte. bpost behoudt zich het recht voor om een dergelijke gespreide Afgifte te vragen voor zeer omvangrijke Afgiftes (zoals gedefinieerd in de MassPost Gids).

2.3.4. Gesplitste Afgifte

Een gesplitste Afgifte is een Afgifte bestaande uit Tijdschriften die over verschillende Werkdagen verspreid in één or meerdere (Hyper)MassPost Centers worden afgegeven, volgens de operationele voorwaarden beschreven in de MassPost Gids.

Een Afgifte van meer dan 200.000 geadresseerde Tijdschriften (Tijdschrift Standard of Tijdschrift Pro), moet minstens 30 kalenderdagen voor de datum van de Afgifte worden aangekondigd in e-MassPost.

Voor Tijdschriften Plus dienen deze afgiftes in de jaarlijkse planning worden opgenomen.

bpost (Planning & Forecasting) en de Klant komen een planning van de gesplitste Afgifte overeen, teneinde een overbelasting van de capaciteit te voorkomen die de Behandeling van de Tijdschriften binnen de voorziene Uitreikingstermijnen in gevaar zou brengen ("overeengekomen gesplitste Afgifte").

Een overeengekomen gesplitste Afgifte biedt dezelfde tariefvoorwaarden als een Afgifte die op één dag wordt uitgevoerd:

- Sorting Discount (indien van toepassing) berekend op het totale Afgiftevolume.

Als bpost en de Klant geen akkoord bereiken, zijn de volgende regels van toepassing:

- als de Klant de hele Afgifte op dezelfde dag uitvoert, geniet hij Sorting Discount (indien van toepassing) op het totale Afgiftevolume; de Uitreikingstermijnen die normaal van toepassing zijn op de betrokken Tijdschriften worden echter niet gegarandeerd;
- als de klant de Afgifte over meerdere dagen uitvoert, wordt elke gedeeltelijke Afgifte beschouwd als een afzonderlijke Afgifte.

2.4. Afgifteplaats en -datum

2.4.1. Afgiftes van Tijdschriften Standard in het kader van deze Algemene Voorwaarden dienen ofwel in een postkantoor ofwel in één van de (Hyper)MassPost Centers plaats te vinden in overeenstemming met de bepalingen van Deel III van onderhavige Algemene Voorwaarden en de bepalingen van de MassPost Gids.

2.4.2. Afgiftes van Tijdschriften Plus en Tijdschriften Pro in het kader van deze Algemene Voorwaarden dienen in één van de (Hyper)MassPost Centers plaats te vinden in overeenstemming met de bepalingen van Deel III van onderhavige Algemene Voorwaarden en de bepalingen van de MassPost Gids.

2.4.3. De Afgifte van Tijdschriften in het kader van deze Algemene Voorwaarden moet gebeuren op de datum(s) die voorzien is (zijn) in de MassPost-gids.

2.5. Controles

2.5.1. bpost behoudt zich het recht voor om alle nodige controles (met inbegrip van controles die plaatsvinden na de uitreiking van de Tijdschriften) uit te oefenen op de juiste uitvoering van het Contract door de Klant (met inbegrip van controles op de naleving door de Klant van de MassPost Gids, controles op de naleving van de operationele voorwaarden die recht geven op de Operationele Kortingen vermeld in Deel III van deze Algemene Voorwaarden). Ook de controles die buiten de aanwezigheid van de Klant plaatsvinden zijn aan deze laatste tegenstelbaar.

2.5.2. Indien er tegenstrijdigheid blijft bestaan tussen de door de Klant verstrekte gegevens en de gegevens waarover bpost beschikt op basis van de door haar uitgeoefende controles, zijn de gegevens van bpost doorslaggevend.

2.5.3. Vastgestelde inbreuken kunnen aanleiding geven tot de toepassing van artikel 7.3 van Deel II van deze Algemene Voorwaarden.

2.6. Toegelaten Afzenders en derden

2.6.1. Afgiftes onder het Contract kunnen enkel plaatsvinden door Toegelaten Afzenders.

2.6.2. Onverminderd onderstaand artikel 2.6.3 is de Klant, ongeacht de identiteit van de Toegelaten Afzender, volledig verantwoordelijk voor de naleving door alle Toegelaten Afzenders van de verplichtingen die op hem rusten in het kader van het Contract.

2.6.3. Alleen de Klant wordt gefactureerd door bpost in het kader van het Contract. Als de Klant wenst dat een andere entiteit gefactureerd wordt in het kader van het Contract moeten de volgende cumulatieve voorwaarden nageleefd worden:

- de entiteit is een Toegelaten Afzender en is opgenomen in de lijst van de Toegelaten Afzenders in het Contract; en
- de entiteit is toegetreden tot en heeft het betrokken Contract ondertekend.

2.6.4. De volgende regels zijn van toepassing op het Contract waartoe één of meerdere Toetredende Toegelaten Afzenders zijn toegetreden:

- De Toetredende Toegelaten Afzender kan onder het Contract waartoe hij is toegetreden enkel Tijdschriften afgeven waarvan hijzelf de Afzender is;
- De Toetredende Toegelaten Afzender is rechtstreeks verantwoordelijk tegenover bpost voor de betaling van de facturen en voor het naleven van de operationele voorwaarden en contractuele verbintenissen in verband met de Afgiftes die hij heeft uitgevoerd; hij is daarbij onderworpen aan dezelfde contractuele voorwaarden als die die van toepassing zijn op de Klant;
- De rechten die de Toetredende Toegelaten Afzender heeft tegenover bpost zijn dezelfde als de rechten die de Klant heeft krachtens het Contract, met dien verstande dat deze rechten beperkt zullen zijn tot de rechten betreffende de eigen Tijdschriften van de Toetredende Toegelaten Afzender, met uitzondering van wat uitdrukkelijk bepaald is in dit artikel 2.6.4; de uitvoering door bpost van een verbintenis zal bpost zowel t.o.v. de Klant als t.o.v. de Toetredende Toegelaten Afzender bevrijden;
- De Klant is de enige contactpersoon van bpost in het kader van het Contract. Hij is gevolmachtigd door de Toetredende Toegelaten Afzender om hem te vertegenwoordigen tegenover bpost voor de uitoefening van zijn rechten en voor alle andere daden of kennisgevingen in het kader van het Contract. De Toetredende Toegelaten Afzender verbindt zich ertoe niet rechtstreeks op te treden jegens bpost in het kader van het Contract;
- De Klant waarborgt de betaling van alle facturen en het naleven van de andere operationele en contractuele bepalingen door de Toetredende Toegelaten Afzenders en verzaakt in dit opzicht aan alle excepties van de waarborggever;
- Indien, op het einde van de Tariefbijlage, blijkt dat het effectief door de Klant gerealiseerde Volume de Volumeverwachting niet bereikt of overschrijdt, zullen de tarieven enkel ten aanzien van de Klant aangepast worden, en in voorkomend geval de verzending van facturen of kredietnota's naar aanleiding van zulke aanpassing;
- Alleen de Klant dient een domiciliëring aan te gaan, een bankgarantie af te sluiten of een provisie te storten, conform onderstaand artikel 5.1.2; die zekerheid dient de volledige waarde van het Contract te waarborgen, met inbegrip van het geheel van de verplichtingen van de Toetredende Toegelaten Afzenders.

2.6.5. De Klant dient bpost te vrijwaren tegen alle mogelijke vorderingen die gebeurlijk door Afzenders (andere dan Toetredende Toegelaten Afzenders) tegen bpost zouden worden ingesteld met betrekking tot Tijdschriften afgegeven in het kader van het Contract.

2.6.6. De Klant kan de fysieke Afgifte van Tijdschriften onder het Contract opdragen aan een lasthebber die deze Afgifte in naam en voor rekening van de Klant uitvoert. bpost zal in dat geval gerechtigd zijn de overmaking van een schriftelijke en geldige volmacht door de Klant te eisen als voorwaarde voor de aanvaarding van de betreffende Afgiftes.

2.7. e-MassPost

Als de Klant gebruik maakt van de toepassing e-MassPost of van één van de diensten die gekoppeld zijn aan deze toepassing, zoals de Mail ID Technologie, moeten de Afgiftes plaatsvinden niet alleen conform onderstaande bepalingen, maar ook conform de toepasselijke voorwaarden en Operationele Gidsen (waaronder de Operationele Gids e-MassPost en de Operationele Gids voor de Uitwisseling van Gegevens).

2.8. SUMO

De oplossing Tijdschrift Plus vereist het gebruik van de SUMO-applicatie (Subscription Module).

2.8.1. Verplichtingen van bpost

bpost besteedt de nodige zorg aan de uitwerking van de toegang tot en het gebruik van SUMO-applicatie. bpost dient de nodige inspanningen te leveren om het systeem te verbeteren wanneer dit nodig blijkt. Behoudens andersluidende bepaling, kan bpost evenwel niet garanderen dat SUMO-applicatie aan de verwachtingen of aan de behoeften van de Klant zal beantwoorden.

bpost kan de beschikbaarheid van SUMO-applicatie onderbreken, zonder schadevergoeding te moeten betalen, onder meer om onderhoudsredenen of wanneer SUMO-applicatie wijzigingen ondergaat. Zo'n onderbreking zal worden aangekondigd op de wijze die bpost gepast acht. Deze onderbreking kan in geen geval de aansprakelijkheid van bpost met zich meebrengen of enig recht op schadevergoeding doen ontstaan. Dergelijke onderbrekingen mogen evenwel niet meer dan een redelijk aanvaardbare tijd in beslag nemen en ze dienen plaats te hebben op tijdstippen die voor de Klant redelijkerwijs aanvaardbaar zijn.

De Partijen erkennen dat, in het kader van de terbeschikkingstelling van SUMO-applicatie alle verplichtingen van bpost worden gekwalificeerd als middelenverbintenissen. bpost is jegens de Klant slechts aansprakelijk voor de door haar zware fout of haar bedrog in de uitvoering van het Contract rechtstreeks aan de Klant veroorzaakte schade. De aansprakelijkheid van bpost jegens de Klant kan in geen geval aanleiding geven tot een vergoeding van de onrechtstreekse schade van financiële, commerciële of andere aard, zoals tijdverlies, verlies van cliënteel, winstderving, een stijging van de algemene kosten, de verstoring van commerciële activiteiten, klachten van derden, verlies van gegevens, van bekendheid of van verwachte besparingen, die zich voordoet tijdens de uitvoering van de diensten. bpost is niet aansprakelijk voor de producten van de Klant of voor producten en diensten van derden. bpost is niet aansprakelijk voor het niet-beschikbaar-zijn van infrastructuur (software of hardware) die niet volledig onder toezicht staat van bpost. bpost is niet aansprakelijk voor de gegevens die door de Klant zijn ingevuld met het oog op het gebruik van SUMO-applicatie.

2.8.2. Verplichtingen van de Klant

De Klant ontvangt een toegang tot SUMO-applicatie en is verantwoordelijk voor het beheer van deze toegang binnen zijn organisatie. De toegang mag in geen geval worden overgedragen aan een derde, op welke manier dan ook.

De Klant en bpost erkennen dat elk met de toegang van de Klant verzonden gegevens beschouwd wordt als onweerlegbaar uitgaande van de Klant.

Als de Klant gebruik maakt van de SUMO-applicatie of van één van de diensten die gekoppeld zijn aan deze toepassing, moeten de Afgiftes plaatsvinden niet alleen conform onderstaande bepalingen uit dit artikel 2 ('Afgiftevoorwaarden'), maar ook conform de toepasselijke voorwaarden en Operationele Gidsen (waaronder de SUMO Handleiding).

De Klant verbindt zich er in het bijzonder toe tijdig de nodige gegevens betreffende de abonnementen aan bpost te bezorgen via SUMO-applicatie, zodat bpost het Abonnementenbeheer efficiënt en doeltreffend kan uitvoeren en de Tijdschriften kan uitreiken.

De Klant is aansprakelijk voor alle via SUMO-applicatie aan bpost meegedeelde gegevens betreffende de bestemmelingen van Tijdschriften. De Klant vrijwaart bpost tegen elke eis van een derde i.v.m. schade die zou kunnen optreden ingevolge een ongeoorloofd of onachtzaam gebruik, door de Klant van SUMO-applicatie.

3. Frankering

Voor Afgiftes van Geadresseerde Tijdschriften kan de Klant kan kiezen tussen een frankering van zijn Tijdschriften met een Port Betaald frankeermerk, met een frankeermachine of met de Uitgestelde vergoeding (UV), overeenkomstig artikel 3.1, 3.2 of 3.3. hieronder.

De frankering door middel van een frankeermachine is alleen toegestaan voor Tijdschriften Standard.

De frankering door middel van postzegels is in géén geval toegestaan.

Tijdschriften Plus mogen door de Klant niet worden gefrankeerd.

3.1. Port Betaald frankeermerk (PB)

3.1.1. Indien de Klant zijn Tijdschriften in het kader van het Contract met het Port Betaald frankeermerk frankeert, wordt aan de Klant een toelatingsnummer ("Port Betaald"- of "PB"-nummer) toegekend. De vermeldingen die de Tijdschriften dienen te bevatten indien wordt gekozen voor een frankering met het Port Betaald frankeermerk, zijn aangeduid in de Operationele Gidsen.

3.1.2. Het PB-nummer dat aan de Klant wordt toegekend in het kader van het Contract mag door de Klant niet gebruikt worden voor Afgiftes buiten het kader van het Contract, tenzij voor Afgiftes van zendingen waarvan hij de Afzender is en waarvoor bpost de frankering met het Port Betaald frankeermerk toelaat.

3.1.3. De Klant zonder contract mag zijn Tijdschriften ook met een niet-contractuele "Port Betaald" frankeermerk frankeren.

3.2. Frankeermachine

De Klant kan zijn Tijdschriften Standard frankeren met een frankeermachine. Daartoe dient de Klant de afzonderlijke overeenkomst(en) houdende het gebruik (en het laden op afstand) van de frankeermachine met bpost af te sluiten en zijn de voorwaarden van die afzonderlijke overeenkomst(en) alsook van de Operationele Gidsen mede van toepassing.

3.3. Uitgestelde vergoeding (UV)

De frankering onder het stelsel van de Uitgestelde Vergoeding is voorbehouden voor openbare diensten, zoals bepaald in de Algemene Voorwaarden Uitgestelde Vergoeding die een Contract Uitgestelde Vergoeding (UV) hebben afgesloten met bpost.

4. Tarieven

4.1. Voor de Behandeling van zijn Tijdschriften in het kader van deze Algemene Voorwaarden zijn de toepasselijke tarieven opgenomen in de desbetreffende Tariefbijlage en op de website van bpost **www.bpost.be/nl/tarieven**.

De tarieven zijn exclusief btw. De btw, alle andere indirecte belastingen, alle taksen, heffingen en retributies van welke aard ook (met uitsluiting van belastingen op inkomen en winst) die thans en in de toekomst door of met de machtiging van gelijk welke overheid zouden geheven worden uit hoofde of naar aanleiding van de Behandeling van de Tijdschriften, zijn altijd ten laste van de Klant en worden in voorkomend geval toegevoegd aan en zijn opeisbaar samen met het tarief.

4.2. De tarieven die van toepassing zijn op Tijdschriften zijn deze die van toepassing zijn op de datum van de Afgifte van de Tijdschriften. Deze tarieven kunnen van tijd tot tijd worden herzien en zijn op elk moment beschikbaar in de postkantoren, op de website **www.bpost.be/tarieven** of via de Klantendienst Pers op het nummer 02 201 81 81.

bpost heeft het recht de basistarieven op ieder ogenblik aan te passen. bpost kan de tarieven onder meer aanpassen in functie van een onvoorziene toename van kosten zoals bijvoorbeeld (zonder daartoe te zijn beperkt) arbeidskosten, brandstofkosten en transportkosten.

Er is sprake van een onvoorziene toename van de kosten voor arbeid wanneer de spilindex* meer dan één keer wordt bereikt tijdens een kalenderjaar. Dit betekent dat bpost de basistarieven kan aanpassen zodra de spilindex* voor de tweede keer wordt bereikt tijdens dat kalenderjaar en dit ten vroegste op de eerste werkdag van de maand die volgt op het bereiken van deze index.

bpost verbindt zich ertoe de verhoging van de basistarieven bij een toename van de kosten voor arbeid te beperken volgens onderstaande formule: $T = To \times (0{,}2 + 0{,}8 \times (I/Io))$

> *T is het nieuwe tarief na herziening en To is het tarief vóór de herziening, waarbij T groter is dan To.*
> *I is de laatste spilindex die bereikt werd op het moment van de tariefherziening.*
> *Io is een aan I voorafgaande spilindex. Indien de spilindex gedurende het kalenderjaar meermaals wordt bereikt, is Io niet noodzakelijk de spilindex die onmiddellijk voorafgaat aan I.*

*De spilindex wordt bepaald door het Federaal Planbureau – Het bereiken van de spilindex leidt tot een automatische verhoging van de wedden van overheidspersoneel met 2% – Meer Informatie is beschikbaar op de website van het Federaal Planbureau: **www.plan.be**.

bpost brengt de Klant schriftelijk en voorafgaandelijk op de hoogte van elke tariefherziening gebaseerd op een onvoorziene toename van haar kosten, en dit ten minste vijftien (15) kalenderdagen vóór de toepassing van de nieuwe tarieven.

5. Betalingsmodaliteiten

5.1. Port Betaald frankeermerk (PB)

5.1.1. Contante betaling

Iedere Afgifte van Tijdschriften gefrankeerd met het Port Betaald frankeermerk dient contant en voorafgaand aan de Afgifte te worden betaald op de Plaats van Afgifte op een van de volgende wijzen:

(i) per overschrijving ten gunste van de bankrekening aangeduid voor het betreffende MassPost Center;
(ii) in cash (alleen voor een afgifte in een Postkantoor); of
(iii) met betaalkaart als de Afgifteplaats is uitgerust met een daartoe voorziene terminal.

5.1.2. Betalingstermijn

In afwijking van artikel 5.1.1 hierboven, en op verzoek van de Klant, kan bpost een betalingstermijn toestaan aan de Klant, die in principe 30 dagen bedraagt. Als deze betalingstermijn door bpost wordt toegekend aan de Klant, wordt de Klant daar door bpost van op de hoogte gebracht. bpost kan het verlenen van een betalingstermijn koppelen aan bepaalde voorwaarden, zoals ook vermeld in de specifieke communicatie van bpost aan de Klant, waaronder:

(i) de toekenning aan bpost van een bankgarantie;
(ii) de storting aan bpost van een renteloze provisie; en/of
(iii) het aangaan van een domiciliëring voor de betaling van de facturen van bpost.

Als de Klant een factuur niet heeft betaald op de vervaldatum, als er onbetaalde of éénzijdig ingetrokken domicilieringen teruggestuurd worden naar bpost, als de Klant zijn verplichtingen niet nakomt zoals vermeld in de specifieke communicatie met betrekking tot de betalingstermijn, of als een verandering in de krediet- of solvabiliteitssituatie van de Klant (met inbegrip van een wijziging van de door bpost vastgelegde kredietlimiet of het totaalbedrag van de facturen van de Klant) de aan de Klant toegekende betalingstermijn niet meer rechtvaardigt, behoudt bpost zich het recht voor om de betalingstermijn in te trekken en onmiddellijk de contante betaling bij de volgende Afgiftes te eisen, conform artikel 5.1.1 hierboven en dit onverminderd de bepalingen van artikel 7.3 van deel II van deze Algemene Voorwaarden hieronder.

Het bedrag van de zekerheid (garantie of provisie) is in voorkomend geval vermeld in de specifieke communicatie. bpost behoudt zich het recht voor dit bedrag eenzijdig aan te passen, in het bijzonder op basis van de krediet- of solvabiliteitssituatie van de Klant (met inbegrip van een wijziging van de door bpost vastgelegde kredietlimiet of het totaalbedrag van de facturen van de Klant). In

afwachting van de aanpassing van de zekerheid, verbindt de Klant zich ertoe de volgende Afgiftes te betalen, conform artikel 5.1.1. hierboven.

Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen in de specifieke communicatie, dekt de door de Klant vastgelegde zekerheid de verplichtingen van de Klant en van eventuele Toetredende Toegelaten Afzenders en betreft deze alle Afgiftes die in het kader van het Contract worden uitgevoerd.

In de maand volgend op de inwerkingtreding van het Contract moet de Klant naargelang het geval:

(i) de bankgarantie samenstellen in een voor bpost aanvaardbare vorm en die naar bpost sturen;
(ii) de renteloze provisie storten op de rekening met IBAN BE50 0004 0000 0718 | BIC BPOTBEB1 van bpost HQ - Finance & Accounting - Account Receivable - Invoicing Department - Anspachlaan 1 bus 1 - 1000 Brussel;
(iii) bpost in een voor haar aanvaardbare vorm het bewijs leveren van het bericht van bankdomiciliëring ten gunste van bpost voor de betaling van de facturen die onder dit Contract vallen.

De bankgarantie en het bewijs van het bericht van bankdomiciliëring moeten worden verstuurd naar bpost HQ – Finance & Accounting – Credit & Collection – Anspachlaan 1 bus 1 – 1000 Brussel.

Totdat de vereiste zekerheid is verschaft en/of de domiciliering is aangegaan, verbindt de Klant zich ertoe contant te betalen, conform artikel 5.1.1 hierboven.

Als de Klant al een bankgarantie heeft verschaft of een provisie heeft gestort voor een ander met bpost afgesloten Contract, kan bpost aanvaarden dat deze bankgarantie of provisie eveneens geldig is in het kader van het Contract. De Klant moet derhalve geen nieuwe bankgarantie samenstellen, noch een nieuwe provisie storten.

Het bedrag van de bestaande bankgarantie of van de bestaande provisie kan eventueel worden aangepast op basis van het bedrag vermeerderd met het bedrag van het Contract. In afwachting van die aanpassing verbindt de Klant zich ertoe contant te betalen, conform artikel 5.1.1 hierboven.

Indien de Klant bij het verstrijken van alle contractuele relaties tussen bpost en de Klant geen enkel bedrag meer verschuldigd is aan bpost, wordt de bankgarantie vrijgegeven of de provisie aan de Klant teruggestort, op verzoek van de Klant via aangetekend schrijven.

5.2. Frankeermachine

Indien de Klant Tijdschriften door middel van een frankeermachine frankeert, dient hij ze aan het -tarief “Tijdschrift Standard” te frankeren.

5.3. Uitgestelde vergoeding (UV)

De Algemene Voorwaarden Facturering Uitgestelde Vergoeding zijn van toepassing.

6. Facturatie

6.1. Algemeen

6.1.1. Ongeacht de betalingswijze waarvoor de Klant kiest, en ongeacht of de facturen al dan niet contant betaald moeten worden, wordt er steeds een factuur opgesteld. Voor Afgiftes die plaatsvinden in een (Hyper)MassPost Center, wordt de factuur opgesteld op basis van de Afgiftesamenstelling, zoals eventueel aangepast door bpost naar aanleiding van de resultaten van verdere controles. Voor Afgiftes die plaatsvinden in een Postkantoor, wordt de factuur opgesteld op basis van de “Algemeen Borderel”.

6.1.2. Tenzij er een betalingstermijn werd toegestaan overeenkomstig artikel 5.1.2, is elke factuur volledig en in één keer betaalbaar per domiciliëring bij de bank van de Klant op de rekening met nummer: IBAN BE50 0004 00000718 – BIC BPOTBEB1 van bpost HQ – Finance & Accounting – Accounts Receivable – Anspachlaan 1 bus 1 – 1000 Brussel.

6.2. Betwisting en niet-betaling van facturen

6.2.1. Indien een factuur of een onderdeel ervan door de Klant wordt betwist, dan dient de Klant de factuur aan te vechten binnen een termijn van twintig (20) Werkdagen volgend op de factuurdatum. Eens deze termijn van twintig (20) Werkdagen verstreken is, wordt de factuur geacht aanvaard te zijn door de Klant. Dit protestschrijven dient de datum en het nummer van de factuur te vermelden en dient samen met een kopie van de Afgiftesamenstelling, op basis waarvan de betrokken factuur opgesteld werd, gericht te worden aan bpost op één van volgende manieren:

- per brief naar volgend adres: bpost – Klantendienst – Postbus 5000 – 1000 Brussel;
- via het formulier dat beschikbaar is op de website: **www.bpost.be/mijnfactuur**.

Indien de Klant slechts een deel en niet het geheel van de factuur betwist, blijft zijn betalingsplicht onverkort gelden voor het overige, niet-betwiste deel van de factuur.

6.2.2. Bij betwisting van een factuur, zal bpost het protestschrijven onderzoeken. Indien de aangevraagde wijziging (hetzij om inhoudelijke en/of vormelijke redenen) gegrond is, maakt bpost éénmalig en kosteloos een correctie op voor de desbetreffende factuur. Indien de aangevraagde wijziging ongegrond is, wordt de Klant daarvan in kennis gesteld door bpost en dient de Klant deze factuur onmiddellijk te voldoen.

6.2.3. Op ieder bedrag dat niet op de vervaldag betaald is, zal van rechtswege en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling vanaf de vervaldag tot de datum van volledige betaling de wettelijke interest – cfr de rentevoet voorzien in de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van betalingsachterstand bij handelstransacties – aangerekend worden tot de dag van volledige betaling. bpost behoudt zich bovendien het recht voor om, zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling, een forfaitaire vergoeding van 15% van het gefactureerde bedrag met een minimum van 65 EUR te vorderen. Het niet vermelden van de rentevoet of van de forfaitaire schadevergoeding in de eventuele ingebrekestelling houdt geen verzaking in van het recht in hoofde van bpost om de interesten en/of de forfaitaire schadevergoeding op te eisen. De Klant kan ten opzichte van bpost geen enkele compensatie of retentierecht doen gelden.

6.2.4. Voor elke aanvraag van de Klant tot duplicaten van facturen, overeenkomsten, bestelbonnen, Afgifteborderellen, Afgiftetoelatingen, enz. wordt een vaste administratiekost van 7,50 EUR per duplicaat aangerekend, en dit vanaf het tiende duplicaat. De Klant kan slechts gedurende een periode van drie (3) maanden vanaf de datum van de Afgifte van de Zendingen duplicaten van de Afgifteborderellen en Afgiftesamenstellingen aanvragen. bpost behoudt zich het recht voor om een aanvraag tot het leveren van duplicaten van Afgiftetoelatingen en Afgiftesamenstellingen al dan niet in te willigen.

7. Andere contractuele bepalingen

7.1. Verklaringen van de Klant

7.1.1. De Klant verklaart dat hij een geldig opgerichte rechtspersoon is, voor onbepaalde duur bestaat en geldig ingeschreven is bij alle bevoegde overheidsinstanties.

7.1.2. De Klant heeft de vereiste bevoegdheden, heeft alle kennisgevingen verricht en heeft alle vereiste interne en externe goedkeuringen en toelatingen verkregen om het Contract af te sluiten en om de verbintenissen die hij in het kader van het Contract aangaat, uit te voeren volgens de bepalingen ervan.

7.1.3. Het sluiten van het Contract is niet strijdig met de statuten van de Klant, met enig vonnis, arrest, beschikking of administratieve beslissing die op hem van toepassing is of met enige overeenkomst, wettelijke bepaling of andere verplichting waardoor hij gebonden is.

7.1.4. Het Contract is geldig aangegaan door de Klant en de verplichtingen van de Klant onder het Contract zijn wettelijke, geldige en afdwingbare verplichtingen in hoofde van de Klant.

7.2. Uitreikingsplicht

De uitreikingsplicht van bpost met betrekking tot de Tijdschriften onder het Contract komen slechts tot stand door, en op het ogenblik van, de overhandiging door bpost van de Afgiftesamenstelling aan de Klant.

De voorgaande zin doet evenwel geen afbreuk aan de rechten van bpost onder artikel 7.3, 7.4 of 7.6 of aan enige andere recht waarover zij beschikt op basis van het Contract of de wet in geval van niet-nakoming van het Contract door de Klant.

7.3. Gevolgen van niet-nakoming van het Contract

Indien de Klant één van zijn andere verplichtingen onder het Contract of de bepalingen van de Operationele Gidsen niet naleeft, of indien een Afgifte niet overeenstemt met de toepasselijke afgiftevoorwaarden of indien de door de Klant ingevolge het Contract te verstrekken gegevens niet juist of volledig zijn, kan bpost, onverminderd de bepalingen inzake aansprakelijkheid voorzien in de Algemene Voorwaarden inzake de Dienstverlening door bpost en/of de bepalingen van artikel 7.4 hieronder, beslissen om één of meer van de volgende (niet-limitatief opgesomde) maatregelen toe te passen, naargelang de omstandigheden, en dit zonder dat zulks aanleiding kan geven tot enige vorm van schadevergoeding door bpost (inclusief voor enige vertraging in de Behandeling van de betreffende Afgifte):

(i) de betreffende Afgifte weigeren of de Behandeling ervan opschorten;
(ii) de betreffende Afgifte behandelen met toepassing van de tarieven van toepassing op Afgiftes van Tijdschriften Standaard, DM Easy, DM Boost, Clean Mail of Brieven Zendingen (voor zover de voorwaarden daarvoor vervuld zijn) dan wel de Standaardtarieven voor brieven;
(iii) de betrokken Afgifte behandelen en er de Klant een supplement voor aanrekenen (bijvoorbeeld als gevolg van een verkeerde voorbereiding, van een onvolledige of verkeerde mededeling van gegevens, de niet-naleving van de voorwaarden om toegang te hebben tot een Zendinggroep, een herkwalificering van een Zendinggroep, desgevallend met terugwerkende kracht;
(iv) de toekenning van Operationele Kortingen weigeren;
(v) de uitreiking van de Zendingen van de betrokken Afgifte uitstellen;
(vi) de uitvoering van het Contract opschorten na de klant voorafgaandelijk schriftelijk of per email te hebben op de hoogte gebracht; onverminderd de verplichting van de Klant om bij weigering of opschorting van een Afgifte de bewarings- en administratieve kosten van bpost te vergoeden.

7.4. Ontbinding

7.4.1. Niettegenstaande de bepalingen van het Contract, kan de ene of de andere partij dit Contract opzeggen, mits een opzeggingsperiode van minstens drie maanden

betekend werd bij aangetekend schrijven, dat ingaat op de eerste dag van de maand volgend op de maand in de loop van dewelke het schrijven werd verstuurd. Voor de Contracten die een tariefafrekening voorzien aan het einde van het Contract, bij een opzegging door bpost, en indien de duurtijd van het Contract minder is dan één jaar, zal de tariefafrekening berekend worden pro rata temporis.

7.4.2. Zonder afbreuk van haar overige rechten, is elke Partij gerechtigd om het Contract mits kennisgeving via aangetekende brief van rechtswege (d.w.z. zonder gerechtelijke tussenkomst) te ontbinden, indien de andere Partij:

- zich schuldig maakt aan een opzettelijke overtreding van het Contract, fraude of ieder met de wet op de handelsgebruiken strijdig gedrag; en/of
- ophoudt, of dreigt op te houden, met zijn activiteiten.

7.4.3. Daarnaast heeft iedere Partij het recht het Contract zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen via aangetekende brief wanneer:

- een vereffenaar of een bewindvoerder wordt aangesteld voor het beheer van de eigendommen of activa van de andere Partij; en/of
- de andere Partij failliet wordt verklaard of zich in geval van kennelijk onvermogen of staking van betaling bevindt; en/of
- de andere Partij vereffend wordt (met uitzondering van een vereffening in het kader van een reorganisatie die op een zodanige wijze plaatsvindt dat de solvabele vennootschap die ten gevolge hiervan ontstaat, gebonden blijft door de verbintenissen die door de andere Partij op basis van het Contract worden opgelegd).

7.4.4. Daarnaast kunnen Partijen op ieder ogenblik het Contract eenzijdig beëindigen door een aangetekend schrijven, met onmiddellijke ingang, zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder de betaling van enige schadevergoeding, indien nieuwe wettelijke of reglementaire bepalingen zijn genomen die de voortzetting van de uitvoering van het Contract zouden verhinderen.

7.5. Hernieuwing van het Contract door aanvaarding van een nieuwe Tariefbijlage

7.5.1. Tariefbijlagen aanvaard via een elektronische aanvaardingsknop

Indien de Klant de Tariefbijlage wil aanvaarden door middel van een elektronische aanvaardingsknop, dan moet hij de aanvaardingsknop aanklikken na kennisname en aanvaarding van de inhoud van de Tariefbijlage. Het aanklikken van deze aanvaardingsknop impliceert de onvoorwaardelijke aanvaarding van de inhoud van de Tariefbijlage door de Klant en de automatische verzending ervan naar bpost.

Het Contract wordt hernieuwd op het ogenblik dat bpost de nieuwe ongewijzigde en aanvaarde Tariefbijlage heeft ontvangen. Een laattijdige aanvaarding kan de daadwerkelijke inwerkingtreding van de Tariefbijlage verhinderen. Ten vroegste op de laatste van volgende twee data wordt het Contract hernieuwd:

(i) de datum van inwerkingtreding bepaald in de Tariefbijlage en;
(ii) de dag waarop bpost de ongewijzigde en aanvaarde Tariefbijlage ontvangt.

De Partijen komen overeen dat het aanklikken van de aanvaardingsknop geldt als aanvaarding van de Tariefbijlage en gelijk wordt gesteld met een handgeschreven ondertekening.

7.5.2. Tariefbijlagen aanvaard zonder een elektronische aanvaardingsknop

Indien de Tariefbijlage door middel van een (handgeschreven of elektronische) ondertekening dient te worden hernieuwd, wordt ze per e-mail naar de Klant gestuurd via een hyperlink of in tweevoud bezorgd aan de Klant in persoon. Zodra de Klant kennis genomen heeft van de inhoud van de Tariefbijlage en die aanvaard heeft, moet hij de Tariefbijlage (in tweevoud) handgeschreven of elektronisch ondertekenen.

Indien de Klant de Tariefbijlage handgeschreven wil ondertekenen, dan moet hij die op één van de volgende manieren naar bpost sturen:

- per post in tweevoud op het volgende adres: bpost HQ - t.a.v. Klantendienst Contract, Anspachlaan 1 bus 1, 1000 Brussel
- ingescand per e-mail op het volgende adres: **contract@bpost.be**.

Indien de Klant de Tariefbijlage elektronisch wenst te ondertekenen, dan kan dit gebeuren door de geldige vertegenwoordiger van de Klant met zijn elektronische identiteitskaart uitgegeven door de Belgische overheid of met zijn geavanceerde elektronische handtekening op basis van een gekwalificeerd certificaat uitgegeven door een in België geaccrediteerde certificatiedienstverlener. Het Contract kan niet worden hernieuwd door andere vormen van elektronische ondertekening. De elektronische ondertekening van de Tariefbijlage impliceert de onvoorwaardelijke aanvaarding van de inhoud ervan door de Klant en de automatische Verzending ervan naar bpost.

Bovenop wat geregeld is door de wet komen de Partijen overeen dat de elektronische handtekening aangemaakt via de elektronische identiteitskaart van de Klant of via een geavanceerde elektronische handtekening op basis van een gekwalificeerd certificaat uitgegeven door een in België geaccrediteerde certificatiedienstverlener, gelijk wordt gesteld aan een handgeschreven ondertekening. Verder komen de Partijen overeen dat de elektronische handtekening jegens bpost, de Klanten en derden in ieder geval alle rechtsgevolgen heeft die de wet eraan toekent.

7.6. Intellectuele eigendomsrechten

7.6.1. De intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot o.a. tekeningen, modellen, literaire werken en/of documenten (opgeslagen op bestendige wijze of in machinetaal), rapporten, software en databanken, alsmede de methodes, knowhow, concepten en andere ontwikkelingen waarvan bpost eigenaar of licentiehouder is, zullen bpost als eigenaar of licentiehouder blijven toebehoren, en alle intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit een wijziging of aanpassing van deze rechten, knowhow en ontwikkelingen behoren automatisch toe aan bpost.

7.6.2. Met uitzondering van de licentierechten die uitdrukkelijk door bpost aan de Klant zijn toegekend met het oog op het gebruik door de Klant van bepaalde computerprogramma's, dient de Klant zich ervan te onthouden de rechten, knowhow en ontwikkelingen van bpost op om het even welke wijze te gebruiken zonder de voorafgaande, schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van bpost. De Klant maakt zich sterk dat zijn werknemers, agenten en onderaannemers eveneens deze verplichting zullen naleven.

7.6.3. Elke Afzender blijft titularis van de intellectuele eigendomsrechten die begrepen zijn in ieder Tijdschrift dat aan bpost wordt toevertrouwd en elke Afzender blijft verantwoordelijk voor de inhoud van deze Tijdschriften. De Klant zal bpost integraal vergoeden ingeval van vorderingen van derden met betrekking tot een schending van één van deze intellectuele eigendomsrechten.

7.7. Onderaanneming

bpost behoudt zich het recht voor om, onder haar volle verantwoordelijkheid, voor de uitvoering van het Contract beroep te doen op onderaannemers.

7.8. Volledige overeenkomst

Het Contract bevat alle afspraken tussen de Partijen met betrekking tot het voorwerp van het Contract en vervangt alle andere en eerdere overeenkomsten, afspraken, verzoeken, aanbiedingen of verklaringen die tussen de Partijen mondeling of schriftelijk werden gedaan met betrekking tot het voorwerp van het Contract.

7.9. Overdraagbaarheid

7.9.1. Geen van de Partijen mag het Contract overdragen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij met dien verstande echter dat bpost het Contract steeds kan overdragen aan een met haar verbonden vennootschap.

7.9.2. bpost is gerechtigd haar toestemming te weigeren aan een verzoek tot overdracht door de Klant. Bovendien mag zij haar toestemming afhankelijk maken van de verwezenlijking van de voorwaarden die zij nodig acht, zonder dat de Klant op grond daarvan enige aanspraak of recht op schadevergoeding kan laten gelden tegenover bpost.

7.10. Deelbaarheid

De nietigheid of de niet-afdwingbaarheid, om gelijk welke reden, van een deel van het Contract, zal geen invloed hebben op de geldigheid en afdwingbaarheid van de resterende bepalingen van het Contract. Het deel van het Contract dat nietig of niet-afdwingbaar zou worden verklaard, wordt door partijen aangepast met het minimum dat nodig is zodat de betrokken bepalingen niet langer nietig of niet-afdwingbaar zijn. Partijen zien erop toe dat het initieel beoogde economische evenwicht wordt gehandhaafd.

7.11. Afstand van rechten

Indien een Partij nalaat de naleving van een recht uit het Contract af te dwingen, dan zal dit niet beschouwd worden als een afstand van dat recht of van de rechtsmiddelen hiertoe, noch zal hierdoor de geldigheid van het Contract in gedrang komen. Een afstand van een recht betreffende een inbreuk op het Contract houdt niet in dat afstand wordt gedaan van een recht met betrekking tot vorige of toekomstige inbreuken op het Contract.

7.12. Onafhankelijkheid van Partijen

7.12.1. Behoudens anders uitdrukkelijk overeengekomen, zal geen enkele bepaling in het Contract verondersteld worden aanleiding te geven tot het oprichten van een partnerschap of een vennootschap tussen de Partijen.

7.12.2. Behoudens anders uitdrukkelijk overeengekomen, handelt elke Partij in het aangaan en de uitvoering van het Contract als zelfstandige entiteit. Behoudens anders uitdrukkelijk overeengekomen, zal geen enkele bepaling in het Contract, noch het gedrag van de Partijen in het kader van de uitvoering van het Contract, aanleiding geven of verondersteld worden aanleiding te geven tot het oprichten van een vennootschap, een vereniging, tijdelijke vennootschap, joint venture of enige andere samenwerkingsvorm tussen Partijen.

7.13. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Het Contract wordt beheerst door het Belgisch recht. De hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel zijn exclusief bevoegd om over elk geschil met betrekking tot de interpretatie of de uitvoering van het Contract een uitspraak te doen.

7.14. Wijzigingen

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald, kan het Contract slechts gewijzigd worden middels schriftelijk akkoord tussen de Partijen.

bpost kan niettemin in geval van een wijziging van de toepasselijke wetgeving of in geval van een besluit, een vonnis of een andere dwingende tussenkomst van een bevoegde instantie dit Contract (met inbegrip van de

Algemene Voorwaarden en de Operationele Handleidingen) wijzigen op basis van de bepalingen van die wijziging, dat besluit, dat vonnis of die andere tussenkomst.

Tevens kan bpost de Algemene Voorwaarden en de Operationele Handleidingen te allen tijde eenzijdig wijzigen. Dergelijke eenzijdige wijzigingen kunnen nodig zijn om in te spelen op veranderingen in de sector voor postdiensten welke gereguleerd is, onder meer op het vlak van prijszetting en dienstverlening. bpost tracht daarbij haar diensten en operationele processen zo aan te passen dat zij op een duurzame wijze kwaliteitsvolle postdiensten kan blijven aanbieden.

bpost brengt de Klant schriftelijk op de hoogte van voormelde wijzigingen en dit ten minste één maand voordat die wijziging van kracht wordt. Als de Klant niet akkoord gaat met deze wijzigingen kan hij het Contract eenzijdig en zonder schadevergoeding schriftelijk opzeggen, en dit binnen één (1) maand na de kennisgeving van de wijzigingen door bpost. Het Contract wordt dan beëindigd de laatste dag van de maand die volgt op de maand waarin de Klant gemeld heeft dat hij niet akkoord gaat met de wijzigingen. De afrekening en de facturering gebeuren in dat geval pro rata temporis. Voor de berekening pro rata temporis wordt een jaar beschouwd 365 dagen te tellen en een kwartaal 91 dagen.

7.15. Hiërarchie van de contractuele documenten

In geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van de contractuele documenten, is volgende volgorde toepasselijk voor het bepalen welke van de tegenstrijdige bepalingen voorrang zal hebben: (I) het Contract (II) de Tariefbijlage (III) onderhavige Algemene Voorwaarden (IV) de Algemene Voorwaarden inzake de Dienstverlening door bpost en (V) de Operationele Gidsen.

8. Bescherming en verwerking van persoonlijke gegevens

Voor alle informatie met betrekking tot de bescherming van de persoonsgegevens, verwijzen wij naar bpost algemeen privacybeleid en het specifiek privacybeleid met betrekking tot Tijdschriften dat beschikbaar is op onze site **https://www.bpost.be/nl/privacy**.

Deel III. Bijzondere bepalingen

Dit deel van de Algemene Voorwaarden Tijdschriften (nationaal) bevat de bijzondere voorwaarden die, naast de voorwaarden opgesomd in de algemene bepalingen van deel II van deze Algemene Voorwaarden en in de MassPost Gids, van toepassing zijn op een specifieke Zendinggroep Tijdschriften.

1. Bijzondere voorwaarden van toepassing op de Afgifte van Tijdschriften Standaard

1.1. Bijzondere afgiftevoorwaarden

Een Afgifte van Tijdschriften Standaard moet bestaan uit Tijdschriften:

(i) die door bpost werden erkend en beantwoorden aan de bepalingen zoals beschreven in onderhavige Algemene Voorwaarden;
(ii) die de vereiste meldingen dragen op de titelpagina, de adresdrager of de verpakking zoals beschreven in artikel 1.2 van deel II van deze Algemene Voorwaarden;
(iii) die geadresseerde zijn ;
(iv) die identiek zijn, op de personalisatie na ;
(v) met dezelfde afmetingen en Formaat ;
(vi) met dezelfde verpakking
(vii) die onderworpen zijn aan eenzelfde Sorteerwijze (ongesorteerd of gesorteerd per Sorteercentrum);
(viii) met hetzelfde gewicht en maximaal 2.000 g; en
(ix) waar op een retouradres in België werd aangebracht.

Kunnen tot maximaal 1.000 Tijdschriften worden afgegeven in een postkantoor.

De Afgiften in een (Hyper)MassPost Center moeten verpakt en afgegeven worden in overeenstemming met de bepalingen van de MassPost Gids. Een afgifte van meer dan 20.000 Tijdschriften dient per Sorteercentrum gesorteerd te worden.

Voor elke Afgifte, kiest de Klant een Uitreikingstermijn, die van toepassing is op alle de Tijdschriften in deze Afgifte: de volgende Werkdag na de dag van de Afgifte (D+1) of binnen de drie Werkdagen (D+3).

1.2. Planning

1.2.1. De afgiftes in postkantoren worden niet vooraf gepland en de aankondiging gebeurt aan het loket wanneer de afgifte plaatsvindt.

1.2.2. De Afgiftes in de (Hyper) MassPost Centers

Het vooraf aankondigen in e-Masspost is verplicht voor afgiftes vanaf een bepaald volume:

- Vanaf 25.000 Tijdschriften, large of large+ formaat, dient de aankondiging minstens 2 werkdagen voor de afgiftedatum gebeuren;
- Vanaf 50.000 Tijdschriften, large of large+ formaat, dient de aankondiging minstens 5 werkdagen voor de afgiftedatum gebeuren.

Indien de aankondigen niet tijdig gebeurt, behoudt bpost zich het recht om de Uitreikingstermijn aan te passen.

Het vooraf aankondigen in e-MassPost is optioneel in alle ander gevallen.

Deze planning dient (op zijn minst) de parameters die in de tabel hieronder staan, te bevatten:

- Vermelding van de Titel
- Afgiftedatum
- Afgifteplaats
- Uitreikingstermijn
- Formaat van de Tijdschriften (Large of Large+)
- Hoeveelheid Tijdschriften
- Eenheidsgewicht

1.3. Behandeling van de Zendingen

Indien de Klant alle in de Algemene Voorwaarden en, indien van toepassing, in het Contract opgenomen voorwaarden en verplichtingen met betrekking tot Geadresseerde Tijdschriften Standard heeft nageleefd, met inbegrip van de bepalingen opgenomen in de MassPost Gids, zal bpost alles in het werk stellen om ervoor te zorgen dat de Tijdschriften Standard worden uitgereikt tijdens de uitreikingsperiode voor Tijdschriften die de Klant heeft gekozen.

2. Bijzondere voorwaarden van toepassing op de Afgifte van Tijdschriften Plus

2.1. Specifieke voorwaarden voor het gebruik van Tijdschriften Plus

De klant kiest voor de oplossing 'Tijdschriften Plus (nog te adresseren Tijdschriften) voor het geheel van de Afgiftes van een Titel gedurende een jaar.

Vooraleer de oplossing Tijdschrift Plus te gebruiken, zal de Klant het formulier "Verzoek tot goedkeuring of wijziging voor de afgifte van Tijdschriften Plus" (zie Algemene Bijlagen in de Masspost Gids) invullen en overmaken aan bpost (beschikbaar in de Algemene Bijlagen van de Masspost gids).

In het formulier "Verzoek tot goedkeuring of wijziging voor de afgifte van Tijdschriften Plus", bevestigt de Klant:

- de gekozen Uitreikingstermijn, de volgende Werkdag na de dag van Afgifte (D+1) of binnen de 3 Werkdagen (D+3);
- het Formaat van het Tijdschrift (Large of Large+);
- wat het verwachte gewicht van het tijdschrift zal zijn.

De Klant kan één van deze elementen in de loop van zijn contract wijzigen met het formulier "Verzoek tot goedkeuring of wijziging voor de afgifte van Tijdschriften Plus".

De oplossing Tijdschrift Plus impliceert het gebruik van de SUMO toepassing. De Klant verbindt er zich toe om de gebruiksvoorwaarden te respecteren van de SUMO toepassing zoals beschreven in artikel 2.8 van Deel II van deze Algemene Voorwaarden. De Klant bevestigt zijn akkoord hiermee in het formulier "Verzoek tot goedkeuring of wijziging voor de afgifte van Tijdschriften Plus".

2.2. Bijzondere afgiftevoorwaarden

Een Afgifte van Tijdschriften Plus moet bestaan uit:

(i) minstens 500 Tijdschriften;
(ii) zonder adres;
(iii) die door bpost werden erkend en beantwoorden aan de bepalingen zoals beschreven in onderhavige Algemene Voorwaarden;
(iv) die de vereiste meldingen dragen op de titelpagina, de adresdrager of de verpakking zoals beschreven in artikel 1.2 van deel II van deze Algemene Voorwaarden;
(v) toebehoren aan eenzelfde Titel (en alle Tijdschriften van eenzelfde editie identiek zijn)
(vi) met dezelfde afmetingen en Formaat ;
(vii) met dezelfde verpakking
(viii) die onderworpen zijn aan eenzelfde Sorteerwijze (ongesorteerd of gesorteerd per Sorteercentrum en Uitreikingsbureau);
(ix) met hetzelfde gewicht en maximaal 2.000 g;
(x) waar op een retouradres in België werd aangebracht; en
(xi) gepland in de SUMO-applicatie.

Afgiftes van Tijdschriften Plus van de Klant in het kader van deze Algemene Voorwaarden kan enkel in een Masspost Center of Hyper Masspost Center. De Afgiften in een (Hyper)MassPost Center moeten verpakt en afgegeven worden in overeenstemming met de bepalingen van de MassPost Gids.

Indien verschillende edities van éénzelfde titel worden afgegeven of indien de afgifte bestaat uit meer dan 50.000 Tijdschriften, dient eveneens de Datamatrix-code van elke Editie (beschikbaar in de SUMO-applicatie) op de buitenkant van het tijdschrift worden aangebracht, zoals beschreven in de Masspost Gids.

Het is aangeraden deze Datamatrix-code op alle Tijdschriften Plus aan te brengen.

Voor elke Afgifte, kiest de Klant een Uitreikingstermijn, die van toepassing is op alle de Tijdschriften in deze Afgifte: de volgende Werkdag na de dag van de Afgifte (D+1) of binnen de drie Werkdagen (D+3). Voor een Uitreiking in D+1, moet de Klant zijn Tijdschriften voor 10.00 uur in de ochtend afgeven.

Voor het gebruik van SUMO-applicatie nodig voor de afgifte van Tijdschriften onder postabonnement of "te adresseren" Tijdschriften, dient een verbintenis, vermeld in het formulier "Verzoek tot goedkeuring of wijziging voor de afgifte van tijdschriften Plus" (zie Algemene Bijlagen in de Masspost Gids) ondertekend te worden.

De aankondiging van de Afgiftes van Tijdschriften Plus wordt automatisch gegenereerd op basis van de informatie met betrekking tot de Titel en de Edities ervan die aan bpost wordt meegedeeld via het formulier "Verzoek tot goedkeuring of wijziging van Afgifte Tijdschriften Plus". Correcties kunnen door bpost worden aangebracht op het moment van de Afgifte controle om de Afgifte Samenvatting op te stellen.

2.3 Planning

De planning gebeurt voor een volledig kalenderjaar via de afgiftekalender van de SUMO-applicatie voor alle afgiftes , eventueel opgesplitst in driemaandelijkse periodes, voor het begin van het kwartaal.

De afgifte dient te gebeuren op de in de planning vastgelegde datum. Wijzigingen aan de planning dienen ten laatste twee werkdagen voor de voorziene afgiftedatum meegedeeld te worden.

2.4. Behandeling van de Zendingen

Indien de Klant alle in de Algemene Voorwaarden en, indien van toepassing, in het Contract opgenomen voorwaarden en verplichtingen met betrekking tot Geadresseerde Tijdschriften Plus heeft nageleefd, met inbegrip van de bepalingen opgenomen in de MassPost Gids, zal bpost alles in het werk stellen om ervoor te zorgen dat de Tijdschriften Plus worden uitgereikt tijdens de uitreikingsperiode voor Tijdschriften die de Klant heeft gekozen.

3. Bijzondere voorwaarden toepasselijk op de Afgifte van Tijdschriften Pro

De oplossing Tijdschrift Pro is alleen beschikbaar als onderdeel van een Tijdschrift Contract.

3.1. Afgiftes van Geadresseerde Tijdschriften Pro

Een Afgifte van Tijdschriften Pro moet bestaan uit:

(i) minstens 500 Tijdschriften;
(ii) die door bpost werden erkend en beantwoorden aan de bepalingen zoals beschreven in onderhavige Algemene Voorwaarden;
(iii) Voorzien zijn van de nodige vermeldingen op de titelpagina, de omslag, de adreshouder of de verpakking zoals beschreven in artikel 1.2 van Deel II van deze Algemene Voorwaarden;
(iv) die geadresseerde zijn;
(v) die identiek zijn, op de personalisatie na;
(vi) met dezelfde afmetingen en Formaat;
(vii) met dezelfde verpakking
(viii) die onderworpen zijn aan eenzelfde Sorteerwijze;
(ix) met hetzelfde gewicht en maximaal 2.000 g;
(x) waar op een retouradres in België werd aangebracht;
(xi) zijn behandeld met de Mail ID technologie, meer specifiek:
- het verzonden Elektronisch adressenbestand moet voor elke Zending minimum het adres van de bestemmeling bevatten;
- met een Address Recognition Rate (ARR) van minimum 96%;
- elke zending moet voorzien zijn van een MAIL ID barcode; en

(xii) Aangekondigd via de toepassing e-MassPost.

Afgiftes van Tijdschriften Pro van de Klant in het kader van deze Algemene Voorwaarden kan enkel in een Masspost Center of Hyper Masspost Center. De Afgiften in een (Hyper)MassPost Center moeten verpakt en afgegeven worden in overeenstemming met de bepalingen van de MassPost Gids.

Voor elke Afgifte, kiest de Klant een Uitreikingstermijn, die van toepassing is op alle de Tijdschriften in deze Afgifte: de volgende Werkdag na de dag van de Afgifte (D+1) of binnen de drie Werkdagen (D+3).

Voor wekelijkse Tijdschriften kan de klant kiezen voor een Uitreikingsperiode binnen de 2 werkdagen (J+2) voor de volledige duur van zijn Contract op voorwaarde dat de Tijdschriften:

(i) Wekelijkse Tijdschriften zijn (of publicaties met een periodiciteit hoger dan wekelijks)
(ii) Minstens 40 keer per jaar verschijnen;
(iii) Worden afgegeven met een minimum van 5.000 gesorteerde Tijdschriften.

Voor een uitreiking in D+2, en enkel voor deze Uitreikingstermijn, zullen de dagen met aangepaste dienstverlening van bpost die vallen op een vrijdag, uitzonderlijk meetellen als werkdag voor de Afgifte of voor de Uitreiking van de betrokken Tijdschriften.

3.2. Planning

Contractuele klanten dienen voor het begin van het kalenderjaar een jaarlijkse planning over te maken, eventueel in termijnen van drie opeenvolgende maanden, die volgende elementen bevat (in .xls formaat):

- Naam van de Klant
- Informatie over de publicatie:
  - Titel
  - Geschat Formaat (Large of Large+)
  - Sorteerwijze
  - Geschat gewicht (of gewichtsschijf)
- Afgiftedatum
- Afgifteplaats
- Geschat volume van afgifte

- Optioneel: het aantal af te geven tijdschrift per sorteercentrum (zie Algemene Bijlagen in de Masspost Gids)

De Aankondiging via e-MassPost is verplicht. Vanaf een bepaalde hoeveelheid, moet de Aankondiging in e-MassPost gemaakt worden:

- tenminste 2 Werkdagen voor de Afgiftedatum vanaf 25.000 Tijdschriften Large of Large+ Formaat;
- tenminste 5 Werkdagen voor de Afgiftedatum vanaf 50.000 Tijdschriften Large of Large+ Formaat.

Indien de aankondigen niet tijdig gebeurt, behoudt bpost zich het recht om de Uitreikingstermijn aan te passen.

De Aankondiging (op zijn minst) de parameters die hieronder staan, moeten bevatten:

- De titel van het Tijdschrift
- Afgiftedatum
- Afgifteplaats
- Uitreikingstermijn
- Formaat van de Tijdschriften (Large of Large+)
- Sorteerwijze
- Hoeveelheid Tijdschriften
- Eenheidsgewicht

3.3. Operationele Kortingen per Afgifte

De Klant geniet van een Operationeel Korting (Sorting Discount genaamd) van 3,7% op het tarief van toepassing op deze Afgifte indien deze:

(i) bestaat uit minstens 10.000 Tijdschriften;
(ii) gesorteerd is volgens de Sorteerwijze « Ronde en Sequentie V3 ».

3.4. Behandeling van de Zendingen

Indien de Klant alle in de Algemene Voorwaarden en, indien van toepassing, in het Contract opgenomen voorwaarden en verplichtingen met betrekking tot Geadresseerde Tijdschriften Pro heeft nageleefd, met inbegrip van de bepalingen opgenomen in de MassPost Gids, zal bpost alles in het werk stellen om ervoor te zorgen dat de Tijdschriften Pro worden uitgereikt tijdens de uitreikingsperiode voor Tijdschriften die de Klant heeft gekozen.

bpost, naamloze vennootschap van publiek recht | Anspachlaan 1 bus 1, 1000 Brussel | BTW BE 0214.596.464, RPR Brussel | IBAN BE94 0000 0000 1414 | BIC BPOTBEB1 | Juli 2024