

Algemene voorwaarden – Frankering met frankeermachines

1. Definities

in het kader van deze Algemene Voorwaarden hebben de termen die hierna worden geschreven, de volgende betekenis:

- **Algemene Voorwaarden:** deze Algemene Voorwaarden voor de Frankering met Frankeermachines, zoals van tijd tot tijd gewijzigd.
- **bpost:** de naamloze vennootschap van publiek recht, met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Muntcentrum, België, ingeschreven onder het ondernemingsnummer 0214.596.464.
- **Frankeerafdruk of Afdruk:** de afdruk met de Frankering in geldwaarde, het identificatienummer van de machine, het logo van bpost en de vermelding “BELGIË - BELGIQUE”.
- **Frankeermachine of Machine:** toestel met voorafbetaling, al dan niet op afstand herlaadbaar, dat de Frankering aangeeft door middel van een Afdruk op de Zending en de geldwaarde van die Frankering verrekenet op beveiligde interne tellers.
- **Frankering:** op een Zending het bewijs aanbrengen dat het tarief voor de Verwerking van die Zending werd betaald.
- **Gebruikersgids:** de operationele handleiding die de gebruiksvoorwaarden beschrijft en de praktische aspecten van de Frankering met een Frankeermachine verduidelijkt, die periodiek wordt gewijzigd en die permanent beschikbaar is op www.bpost.be/frankeermachine
- **Identificatienummer:** de code met 9 tekens die elke Frankeermachine heeft en die onderaan de Frankeerafdruk staat.
- **Klant:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon van wie de gegevens zijn opgenomen in de Toelatingsaanvraag.
- **Leverancier:** de fabrikant van de Frankeermachine die de Klant heeft gehuurd, heeft gekocht of in huurkoop heeft genomen of elke verdeler of agent die hij daar officieel toe heeft aangesteld.
- **Overeenkomst:** het contract dat tot stand komt tussen bpost en de Klant na de aanvaarding van de Toelatingsaanvraag door bpost, en waarop de Algemene Voorwaarden van toepassing zijn.
- **Toelatingsaanvraag:** het document opgemaakt door bpost met de titel “Toelatingsaanvraag voor frankering met een frankeermachine”, waarmee de Klant toelating vraagt om een Frankeermachine te gebruiken voor de Frankering van Zendingen, volgens de voorwaarden die in de Algemene Voorwaarden zijn opgenomen.

- **Verwerking:** de ophaling of inontvangstneming, de sortering, het vervoer en de bestelling van de Zendingen door bpost.
- **Zending:** elke geadresseerde zending (binnenlands of internationaal) waarvoor bpost de Frankering met een Frankeermachine toelaat in de Gebruikersgids.

2. Voorwerp

- 2.1.** Onverminderd de wetgeving en de reglementering die van toepassing zijn op de Frankeermachines, leggen deze Algemene Voorwaarden de voorwaarden vast waartegen bpost het gebruik van een Frankeermachine toelaat voor de Frankering van Zendingen die zij Verwerkt.
- 2.2.** Deze Algemene Voorwaarden zijn niet van toepassing op de Verwerking van de Zendingen. De Verwerking van de Zendingen wordt geregeld door de algemene voorwaarden toepasselijk op het type van Zending gefrankeerd middels een Frankeermachine (brief, pakket, aangetekende zending, enz.).
- 2.3.** In geen enkel geval zijn de algemene of bijzondere voorwaarden van de Klant van toepassing.
- 2.4.** bpost opereert in een gereguleerde sector die wordt gekenmerkt door veranderingen inzake vraag en aanbod. De diensten en operationele processen van bpost kunnen bijgevolg evolueren in functie van de wijzigende omstandigheden.

3. Erkende modellen

- 3.1.** Voor de Frankering van door bpost verwerkte Zendingen mogen alleen Frankeermachines van een vooraf door bpost erkend model gebruikt worden.
- 3.2.** De up-to-date lijst van de erkende modellen kan worden geraadpleegd op www.bpost.be/frankeermachine of worden opgevraagd bij bpost, Franking Machines, Muntcentrum, 1000 Brussel.
- 3.3.** De erkende modellen worden verkocht, verhuurd of in huurkoop gegeven door de Leveranciers, waarvoor een afzonderlijk contract tussen de Klant en een van deze Leveranciers wordt opgemaakt. De kosten voor de aankoop, de in- en buitendienststelling, het gebruik of het onderhoud van de Frankeermachine zijn volledig en uitsluitend ten laste van de Klant.

3.4. De Frankeerafdrukken van de Frankeermachines moeten in overeenstemming zijn met de door bpost erkende modellen.

4. Technologische aanpassingen

4.1. Door de technologische evolutie kan het nodig zijn om de lopende Overeenkomsten over bepaalde types Frankeermachines te beëindigen. bpost zal de Klant tijdig op de hoogte brengen van de invoering van dergelijke wijzigingen.

4.2. Tijdens een overgangperiode die bpost bepaalt zal de Klant zijn oude Machine kunnen gebruiken. De Klant die na afloop van de overgangperiode de Frankering van zijn Zendingen door middel van een Frankeermachine wil voortzetten, verbindt zich ertoe die overgangperiode te benutten om een nieuwe Overeenkomst af te sluiten met betrekking tot een Frankeermachine die technologisch up-to-date is.

4.3. Elke Overeenkomst die nog loopt op het einde van de overgangperiode, wordt van rechtswege ontbonden door het loutere verstrijken van die periode. Van bpost kan geen enkele schadevergoeding geëist worden omwille van dat feit.

4.4. De Klant erkent te zijn ingelicht dat Frankeermachines met afstandsoplading offline na 31 december 2009 niet meer gebruikt mogen worden.

5. Toelatingsaanvraag

5.1. De Klant mag alleen een erkende Frankeermachine gebruiken indien bpost zijn Toelatingsaanvraag heeft aanvaard. Door een Toelatingsaanvraag in te dienen verbindt de Klant zich ertoe om deze Algemene Voorwaarden na te leven alsook de Gebruikersgids en om de wettelijke en reglementaire bepalingen die van toepassing zijn op de Frankeermachines, in acht te nemen.

5.2. De Toelatingsaanvraag is beschikbaar op www.bpost.be/frankeermachine en/of bij de Leveranciers. Deze moet geadresseerd worden aan bpost:

- op het volgende adres: bpost, Frankeermachines, Muntcentrum, 1000 Brussel
- via email (gescande versie): ar_contracting@bpost.be, op voorwaarde dat het document ook verstuurd wordt per post.

5.3. De Toelatingsaanvraag moet nauwkeurig en volledig zijn. De persoon die een Toelatingsaanvraag ondertekent in naam van de Klant, wordt verondersteld over de bevoegdheden te beschikken om de Klant geldig te kunnen verbinden. De Klant kan de onbevoegdheid van de aanvrager niet inroepen om zich aan zijn verplichtingen te onttrekken.

5.4. De aanvaarding van de Toelatingsaanvraag wordt door bpost betekend aan de Klant binnen de 10 dagen na de datum van ontvangst van de Toelatingsaanvraag, waarbij de datum van de datumstempel bij aankomst geldt als bewijs. De aanvaarding door bpost moet altijd uitdrukkelijk zijn

en kan niet voortvloeien uit een eventuele vertraging. De aanvaarding zal per brief of email gecommuniceerd worden.

5.5. De Overeenkomst geldt uitsluitend voor de Frankeermachine vermeld in de Toelatingsaanvraag.

6. Weigering van toelating

6.1. In volgende gevallen kan bpost de toelating om een Frankeermachine te gebruiken, weigeren:

- Tekortkomingen van de Klant of de vertegenwoordiger van de Klant (ook als orgaan van een andere rechtspersoon dan de Klant) in de uitvoering van voorafgaande contracten, ongeacht hoe die aan het licht worden gebracht, met name door de controles door bpost;
- Onvolledige, foutieve of onjuiste informatie die door de Klant wordt verstrekt.

6.2. De weigering van de Toelatingsaanvraag wordt door bpost betekend aan de Klant per aangetekende brief, binnen de 10 dagen na de datum van ontvangst van de Toelatingsaanvraag door bpost.

7. Totstandkoming en duur van de overeenkomst

7.1. De Overeenkomst tussen bpost en de Klant komt tot stand bij de aanvaarding van de Toelatingsaanvraag door bpost.

7.2. De Overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur vanaf de datum van aanvaarding van de Toelatingsaanvraag door bpost. De beëindiging van de Overeenkomst wordt geregeld in artikel 23 van deze Algemene Voorwaarden.

8. Zendingen die met een afdruk gefrankeerd kunnen worden

8.1. Alleen de Zendingen die in de Gebruikersgids worden opgesomd, mogen met een Frankeerafdruk gefrankeerd worden.

8.2. Zendingen die niet met een Afdruk gefrankeerd mogen worden, kunnen door bpost uit de afgifte of de Verwerking verwijderd worden.

9. Tarieven - afgiftevoorwaarden

9.1. De Frankering met een Frankeermachine moet in overeenstemming zijn met de geldende tarieven van bpost.

9.2. De afgifte van de Zendingen gebeurt overeenkomstig hetgeen voorzien is in de Gebruikersgids. Voor alles wat niet in deze Algemene Voorwaarden en de Gebruikersgids is voorzien, moet de Klant de afgiftevoorwaarden en andere regels van bpost naleven die van toepassing zijn op de soorten Zendingen die hij frankeert met een Frankeermachine.

9.3. Wijzigingen aan de voornoemde documenten zijn van rechtswege van toepassing op alle lopende Overeenkomsten.

10. Opladen van frankeerkrediet

10.1. De methode om frankeerkrediet op te laden verschilt naargelang het soort Frankeermachine dat de Klant gebruikt. Dit punt wordt uitgelegd in de Gebruikersgids.

10.2. Met uitzondering van wat in artikel 25 van deze Algemene Voorwaarden is voorzien, zal het bedrag of een deel van het bedrag dat wordt opgeladen ingevolge een laadopdracht van de Klant, in geen enkel geval door bpost aan de Klant worden terugbetaald.

10.3. De persoon die een laadopdracht ingeeft in naam van de Klant, wordt verondersteld over de bevoegdheden te beschikken om de Klant geldig te kunnen verbinden. De Klant kan de onbevoegdheid van deze persoon niet inroepen om zich aan zijn verplichtingen te onttrekken.

11. Betalen van frankeerkrediet

11.1. De betalingswijze van het frankeerkrediet verschilt naargelang het oplaadsysteem waarmee de Frankeermachine die de Klant gebruikt, is uitgerust. Dit punt wordt uitgelegd in de Gebruikersgids.

11.2. Voor Frankeermachines met afstandsloading online moet de Klant het op te laden bedrag als volgt betalen:

- ofwel via een 000-rekening bij bpost bank of een 679-rekening bij bpost. In dat geval aanvaardt de Klant dat bpost automatisch zijn rekening debiteert ter uitvoering van de online laadopdracht. Als de Klant een afwijking vaststelt tussen de opdracht die hij gegeven heeft en het bedrag op zijn rekeninguittreksel, moet hij dat zo snel mogelijk, en ten laatste 30 dagen na de ontvangst van het betwiste rekeninguittreksel, melden aan bpost. Nadien worden het rekeninguittreksel en het daarop vermelde saldo beschouwd als exact en kunnen ze niet meer aangevochten worden.
- ofwel via een gemeenschappelijke transitrekening 679-0001020-50 op naam van bpost – Transit Folls. In dat geval verbindt de Klant zich ertoe om op deze rekening minstens het te laden bedrag te storten, eventueel vermeerderd met een bijdrage per laadbeurt, waarvan het geldende bedrag op www.bpost.be/frankeermachine wordt vermeld. De Klant verklaart te zijn ingelicht over het feit dat hij geen enkel rekeninguittreksel kan krijgen van een transitrekening.

11.3. De Klant moet erop toezien dat het beschikbare saldo op zijn 000- of 679-rekening of het gestorte bedrag op de gemeenschappelijke transitrekening volstaat om bpost in staat te stellen de elektronische laadopdrachten uit te voeren, desgevallend vermeerderd met de bijdrage. Bij gebrek aan middelen of aan voldoende middelen zal bpost weigeren om de gegeven opdracht uit te voeren.

11.4. bpost kan te allen tijde de tarieven van de online laaddienst aanpassen en dit bijvoorbeeld in functie van een

toename van kosten. In geval van wijziging zal zij de Klant daar met elk geschikt middel vooraf van op de hoogte brengen. Indien de Klant hier niet mee instemt, kan hij zijn Overeenkomst opzeggen overeenkomstig artikel 23.1. van deze Algemene Voorwaarden.

12. Terugbetaling van afdrukken

12.1. Foutieve of ongebruikte afdrukken van de Klant kunnen door bpost worden terugbetaald als aan al volgende voorwaarden is voldaan:

- er moet, op straffe van onontvankelijkheid, een schriftelijke aanvraag gericht worden naar de Klantendienst op het volgende adres: bpost, Klantendienst, Muntcentrum, 1000, uiterlijk de eerste werkdag volgend op de dag waarop de fout zich heeft voorgedaan;
- de omslagen moeten bij de zending gevoegd worden. Frankeren van uw schriftelijke vraag is niet nodig ;
- de Afdrukken moeten volledig en leesbaar zijn;
- de Afdrukken moeten voorzien zijn van de datumstempel van de Frankeermachine.

12.2. bpost zal de Afdrukken waarvoor de Klant om terugbetaling vraagt, controleren. Indien er geen onregelmatigheden worden vastgesteld, zal bpost een credit nota voor de foute frankkeerafdrukken opstellen (minus administratiekosten).

13. Informatieplicht

De Klant is verplicht om bpost op korte termijn en uiterlijk binnen de 5 dagen in te lichten:

- over elke verandering van zijn adres, zijn rechtsvorm, zijn handelsnaam;
- over elke verplaatsing van de Frankeermachine;
- over de verkoop van de Frankeermachine of over elke overdracht van de Machine, tijdelijk of definitief, gratis of tegen vergoeding;
- over elke storing, herstelling, buitendienststelling, diefstal.

14. Onderhoud – herstellingen

14.1. De Klant is verplicht om op zijn kosten de Frankeermachine in een goede staat van werking te houden.

14.2. De Klant verbindt zich ertoe om eenmaal per jaar een onderhoud van de Frankeermachine te laten uitvoeren door de Leverancier, tenzij het model volgens de lijst van de erkende modellen bedoeld in artikel 3.2. van deze Algemene Voorwaarden volgens bpost geen onderhoud behoeft. Wanneer de toestand van de Machine dat vereist, is de Klant eveneens verplicht om door de Leverancier de nodige herstellingen of technische tussenkomsten te laten uitvoeren.

14.3. Onverminderd artikel 21 kan bpost, als zij een slechte werking van de Frankeermachine vaststelt, de onmiddellijke herstelling van die Machine op kosten van de Klant bevelen, of zijn gebruikstoelating opschorten.

15. Wijzigingen

15.1. bpost behoudt zich het recht voor om deze Algemene Voorwaarden en de Gebruikersgids te allen tijde te wijzigen. Dergelijke eenzijdige wijzigingen kunnen nodig zijn om in te spelen op veranderingen in de postale sector. Deze sector is gereguleerd en wordt gekenmerkt door veranderingen inzake vraag en aanbod. De diensten en operationele processen van bpost kunnen bijgevolg evolueren in functie van de wijzigende omstandigheden. De wijzigingen worden schriftelijk aan de Klant gemeld, op de manier die bpost gepast acht.

15.2. Als de klant er zich niet tegen verzet binnen de 30 dagen na de datum van verzending van de wijzigingen, worden de wijzigingen als aanvaard beschouwd. Indien de Klant niet kan instemmen met de wijzigingen, kan hij zijn Overeenkomst opzeggen overeenkomstig artikel 23.1. van deze Algemene Voorwaarden.

15.3. De wijzigingen aan of aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden die individueel werden overeengekomen tussen bpost en de Klant moeten, om geldig te zijn, schriftelijk opgesteld worden.

16. Bescherming van de persoonsgegevens

In het kader van deze Algemene Voorwaarden hebben de termen “Verwerkingsverantwoordelijke”, “Subverwerker”, “Betrokkene”, “Persoonsgegevens”, “Inbreuk in verband met persoonsgegevens” en “Verwerking” (en “Verwerken”) dezelfde betekenis als die die eraan wordt gegeven in de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming (met inbegrip van de Algemene Verordening Gegevensbescherming 679/2016 of de “GDPR”, hierna de “Reglementering Persoonlijke Levenssfeer genoemd”).

16.1. De persoonsgegevens (naam en voornaam, adres, telefoon-/ gsm-nummer of e-mailadres, functie) met betrekking tot bepaalde personeelsleden van de Klant, zoals door de Klant aan bpost meegedeeld in het kader van de afsluiting van het Contract of van de uitvoering van de door het Contract beoogde diensten, zullen worden verwerkt door bpost, de verantwoordelijke voor de verwerking van deze gegevens, met het oog op het verlenen van de in deze Algemene Voorwaarden (GTC's) bedoelde diensten (met inbegrip van voor het beheer van de contractuele relatie, het opnemen van contact in geval van problemen, de controle van de verrichtingen en de preventie van fraude en misbruik).

16.2. bpost behoudt zich het recht voor om deze Gegevens eveneens te gebruiken om informatie te verstrekken over gelijkaardige diensten die door bpost worden aangeboden aan deze personeelsleden

16.3. De Klant garandeert dat zijn personeelsleden op de hoogte werden gebracht van de voorgenoemde verwerkingen van hun persoonsgegevens door bpost.

16.4. Deze persoonsgegevens zullen toegankelijk zijn voor onze leveranciers van informaticadiensten aan wie de modelcontractbepalingen van de Europese Commissie werden opgelegd indien ze buiten de Europese Economische Ruimte zijn gevestigd.

16.5. De persoonsgegevens zoals meegedeeld door de Klant zullen 5 jaar na de einddatum van het contract worden gewist.

16.6. Onder bepaalde voorwaarden kunnen de personeelsleden van de Klant hun persoonsgegevens ook inkijken en indien nodig laten verbeteren, het wissen ervan te vragen, de verwerking ervan te beperken of de overdracht ervan te vragen door een gedateerde en ondertekende schriftelijke aanvraag, samen met een bewijs van hun identiteit, op te sturen naar het volgende adres: bpost, Data Protection Office, Munt Centrum (14B), 1000 Brussel, of door online het online formulier, dat beschikbaar is in ons charter persoonlijke levenssfeer via onderstaande link, in te vullen : <http://www.bpost.be/site/nl/privacy>. Tot slot is het mogelijk om een klacht in te dienen bij de overheid die in België ter zake bevoegd is indien een dergelijk vraag zonder gevolg blijft: <https://www.privacycommission.be/nl>.

17. Frankering voor rekening van derden

Beroepsmatige Frankering voor rekening van derden is toegestaan mits bpost hier vooraf schriftelijk mee heeft ingestemd en de voorwaarden die daaromtrent in de Gebruikersgids zijn opgenomen worden nageleefd.

18. Aansprakelijkheid

18.1. Aansprakelijkheid van bpost

18.1.1. bpost zal zich naar best vermogen inzetten opdat het laden van frankeerkrediet op Frankeermachines met afstandsoplading online te allen tijde beschikbaar is. De Klant kan evenwel de aansprakelijkheid van bpost niet invoeren in geval van tijdelijke onbeschikbaarheid van een lijn of een server, en de Klant kan om die reden geen enkele schadevergoeding eisen.

18.1.2. De aansprakelijkheid van bpost in het kader van de dienst voor het online herladen is beperkt tot de correcte uitvoering van de opdracht om online te laden en geeft in geen enkel geval aanleiding tot een vergoeding van de onrechtstreekse of immateriële schade (al dan niet consecutief) van om het even welke aard (financieel, commercieel of andere). bpost draagt geen enkele aansprakelijkheid ten opzichte van de Klant in het kader van de online herlaaddienst voor de Frankeermachine indien een boekingsfout ten laste van de rekening die aan de Frankeermachine gekoppeld is, veroorzaakt wordt door een foute manipulatie van de Frankeermachine door de Klant of door een slechte overdracht van de gegevens door

de Frankeermachine. Zij is evenmin aansprakelijk wanneer de schade voortvloeit uit een externe gebeurtenis, zoals diefstal of gegevensvernietiging.

18.1.3. De Klant erkent overigens dat bpost in geen enkel geval verantwoordelijk is voor de werking en het onderhoud van de Frankeermachines die ter beschikking gesteld worden, in welke vorm ook, krachtens een afzonderlijk contract tussen de Klant en de Leverancier van de Frankeermachine.

18.2. Aansprakelijkheid van de Klant

18.2.1. De Klant is aansprakelijk voor alle schade die hij bpost berokkent door de schending van de contractuele en reglementaire bepalingen terzake.

18.2.2. De Klant is hoofdelijk aansprakelijk voor de misbruiken of de fraude die zijn personeelsleden of derden onder zijn verantwoordelijkheid zouden kunnen begaan in zijn lokalen of bij de afgifte van met Afdrukken gefrankeerde briefwisseling.

18.2.3. Indien de Klant niet de houder is van de rekening bij bpost bank die gekoppeld is aan het online laden van frankeerkrediet, zijn de Klant en de houder van de betrokken rekening hoofdelijk verantwoordelijk voor elk misbruik in het kader van de online herlaadfunctie, ook na de afsluiting van die rekening.

19. Overdracht

19.1. De Klant kan zijn rechten en plichten die uit de Overeenkomst ontstaan alleen geheel of gedeeltelijk overdragen mits bpost hier vooraf schriftelijk haar uitdrukkelijke toestemming voor geeft en een overdrachtsformulier wordt ondertekend. De bepalingen voorzien in artikel 6 van deze Algemene Voorwaarden inzake de weigering van toelatings zijn eveneens van toepassing op een overdrachtsaanvraag.

19.2. Indien bpost instemt moet de nieuwe klant het overdrachtsformulier en een nieuwe Toelatingsaanvraag ondertekenen.

19.3. bpost mag haar rechten en verplichtingen die uit de Overeenkomst ontstaan te allen tijde overdragen aan een onderneming waarmee zij verbonden is in de zin van artikel 1.20 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

20. Controles van bpost

20.1. De Klanten moeten alle controles van de Frankeermachines door bpost aanvaarden. Die controles zullen met name betrekking hebben op de kwaliteit en de Frankering (naleving van de posttarieven en de overeenkomstige afgiftevoorwaarden). Ze kunnen plaatsvinden in de gebouwen van bpost, bij de Klant of op om het even welke andere plaats waar de Frankeermachine zich bevindt.

20.2. De Klant verbindt zich ertoe om de vertegenwoordigers van bpost toegang te verlenen tot

de Frankeermachines, zonder dat zij dit vooraf moeten aankondigen, op om het even welk moment tijdens de gebruiksperiodes van de Frankeermachine en minstens alle werkdagen, met uitzondering van zaterdag, van 9 tot 12 uur en van 14 tot 17 uur.

20.3. De eventuele problemen of de tekortkomingen die bij die controles worden vastgesteld, zullen schriftelijk aan de Klant betekend worden. Daarnaast zal bpost ze opnemen in een hiertoe voorziene database.

20.4. Onverminderd haar recht om straf- en/of burgerrechtelijke procedures te starten, behoudt bpost zich het recht voor om de resultaten van de controles aan te wenden om de Klant een Toelatingsaanvraag voor het gebruik van een Frankeermachine te weigeren of om een aan hem verleende toelating in te trekken.

21. Intrekking van de toelating

21.1. bpost kan de toelating voor het gebruik van een Frankeermachine intrekken (en bijgevolg de Overeenkomst eenzijdig opzeggen) in de volgende gevallen:

- gebrekkige werking van de gebruikte Frankeermachine;
- handelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met het gebruik van Frankeermachines en tot doel hebben de Klant de geldende posttarieven te laten ontduiken;
- overdracht van de Overeenkomst zonder voorafgaande goedkeuring door bpost;
- ernstige schendingen van de geldende reglementaire bepalingen;
- wijziging van de postreglementering, waardoor het gebruik van Frankeermachines wordt afgeschaft of gewijzigd;
- schending door de Klant van zijn informatieplicht, weigering van controles.

21.2. bpost behoudt zich de mogelijkheid voor om, rekening houdend met de omvang of de ernst van de tekortkoming in kwestie, de Klant al dan niet een termijn te verlenen om de tekortkoming te verhelpen.

21.3. Deze intrekking gebeurt zonder dat de Klant aanspraak kan maken op enige schadevergoeding en onverminderd het recht van bpost om langs juridische weg een volledige vergoeding van haar schade te vragen.

22. Opschorting van de overeenkomst

bpost kan de Overeenkomst opschorten zonder voorafgaande kennisgeving of schadevergoeding in geval van overmacht of om dwingende operationele redenen. bpost verbindt zich ertoe om de Klant daar in de mate van het mogelijke van te verwittigen op elke gepaste manier.

23. Ontbinding van de overeenkomst

23.1. Onverminderd artikelen 4 en 21 kunnen beide partijen, mits zij een opzeggingstermijn in acht nemen, de

Overeenkomst schriftelijk ontbinden. De in acht te nemen opzeggingstermijn bedraagt drie maanden in geval van ontbinding door bpost. Hij bedraagt een maand in geval van ontbinding door de Klant. Een geldig uitgevoerde buitenbedrijfstelling wordt gelijkgesteld met een opzegging.

23.2. bpost behoudt zich daarnaast het recht voor om de Overeenkomst te ontbinden met inachtneming van een opzeggingstermijn van een maand in de volgende gevallen:

- in geval van faillissement, gerechtelijk akkoord, vereffening of ontbinding van de vennootschap;
- in geval van overlijden als de Klant een natuurlijk persoon is;
- indien een Machine meer dan 3 opeenvolgende maanden niet gebruikt wordt.

24. Buitenbedrijfstelling

24.1. Het buiten dienst stellen van een Frankeermachine heeft tot doel het maken van Frankeerafdrukken onmogelijk te maken. In geval van ontbinding, revocatie of opschorting van een Overeenkomst, om welke reden ook, is de Klant verplicht om zo snel mogelijk en ten laatste op de vervaldatum van de Overeenkomst, op zijn kosten de Frankeermachine door de Leverancier buiten bedrijf te laten stellen. De praktische modaliteiten van de buitendienststelling van een Frankeermachine worden uiteengezet in de Gebruikersgids.

24.2. Indien de Klant nalaat om de Machine overeenkomstig de voorgaande alinea buiten dienst te laten stellen, heeft bpost het recht om met alle middelen die buitendienststelling ambtshalve te laten uitvoeren op kosten van de Klant. Onverminderd artikel 18.2. betreffende de aansprakelijkheid van de Klant, zal de Klant bovendien een bedrag van 250 euro verschuldigd zijn aan bpost om haar tussenkomst te vergoeden.

25. Terugbetaling van het frankeersaldo

25.1. In geval van een definitieve buitendienststelling van de Frankeermachine zonder fout van de Klant, zal het saldo van de Frankeringen op de teller van de Machine hem op verzoek worden terugbetaald, na aftrek van de bedragen die eventueel nog verschuldigd zijn aan bpost.

25.2. Als de buitendienststelling volgt uit een intrekking van de toelating van bpost bedoeld in artikel 21, zal het saldo van de Frankeringen op de teller van de Machine aan bpost toekomen, onverminderd haar recht om vergoeding van haar werkelijke schade te eisen indien die groter is.

25.3. In ieder geval blijft de Klant aan bpost het bedrag verschuldigd van de Frankeringen die niet werden verrekend ingevolge een gebrekkige werking of een onregelmatig of foutief gebruik van de Frankeermachine.

26. Verzaking - nietigheid

26.1. Dat bpost nalaat om haar rechten te laten gelden op basis van deze Algemene Voorwaarden, zal niet worden beschouwd als een verzaking aan die rechten en kan in geen geval een wijziging of een uitbreiding van de rechten van de Klant tot gevolg hebben.

26.2. De nietigheid of onafdwingbaarheid van een deel van deze Algemene Voorwaarden, om welke reden ook, zal geen invloed hebben op de geldigheid en de afdwingbaarheid van de overige bepalingen. Het deel van deze voorwaarden dat nietig of niet-afdwingbaar zou worden verklaard, wordt door partijen aangepast met het minimum dat nodig is zodat de betrokken bepalingen niet langer nietig of niet-afdwingbaar zijn. Partijen zien er op toe dat het initieel beoogde economische evenwicht wordt gehandhaafd.

27. Verzoek om inlichtingen - klacht

Elk verzoek om inlichtingen of elke klacht van de Klant betreffende de Frankeermachines kan gericht worden aan bpost, Service Center - 1000 Brussel (022/ 011 111).

28. Kennisgevingen -mededelingen

28.1. Onverminderd artikel 15.1., worden de kennisgevingen en de mededelingen tussen de Klant en bpost in het kader van deze Algemene Voorwaarden verstuurd via aangetekende brief, fax of e-mail (met bericht van ontvangst) naar het adres en/of het nummer hierna:

- voor bpost : bpost, Klantendienst Muntcentrum, 1000 Brussel. Fax: 02/276.52.94 E-mail: service.centre@bpost.be
- voor de Klant: de gegevens vermeld op de Toelatingsaanvraag.

Een wijziging van deze gegevens is pas geldig zodra ze aan de andere partij werd bekendgemaakt.

28.2. De Klant moet het Identificatienummer van de Frankeermachine vermelden in elke communicatie met bpost betreffende die Machine.


29. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

29.1. De Algemene Voorwaarden worden geregeld door het Belgische recht en volgens dat recht geïnterpreteerd.

29.2. De partijen erkennen dat geschillen in verband met deze Algemene Voorwaarden tot de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel behoren.

29.3. De Klant erkent dat bpost geenszins betrokken is bij bestaande of toekomstige geschillen tussen de Klant en de Leverancier van de Frankeermachine in het kader van het contract tussen hen, ongeacht de aard of de oorsprong van dit geschil.



 Klantendienst + 32 (0)2 201 11 11

 www.bpost.be