

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DE VERHUIDIENST

1. Definities

In het kader van deze Algemene Voorwaarden hebben de onderstaande begrippen de volgende betekenis:

- **Oude adres:** het postadres (met uitsluiting van elke postbus) van waar de door de Klant geadresseerde briefwisseling in het kader van de dienst Doorsturen van de Briefwisseling naar het Nieuwe Adres wordt doorgestuurd.
- **bpost:** bpost, naamloze vennootschap van publiek recht, met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Muntcentrum, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder het nummer 0214.596.464.
- **Charter voor de persoonlijke levenssfeer:** het Charter voor de persoonlijke levenssfeer zoals opgenomen in het Verhuisformulier.
- **Klant:** de Bewoners voor wie de Verhuisdienst van toepassing is.
- **Algemene Voorwaarden:** onderhavige Algemene Voorwaarden van de Verhuisdienst, zoals die regelmatig worden bijgewerkt.
- **Algemene Voorwaarden inzake de Dienstverlening door bpost:** de Algemene Voorwaarden inzake de Dienstverlening door bpost, beschikbaar op de website van bpost, zoals die regelmatig worden bijgewerkt.
- **Overeenkomst:** de overeenkomst met betrekking tot de Verhuisdienst die wordt gesloten tussen de Klant en bpost.
- **Startdatum:** de Startdatum van het Doorsturen van de Briefwisseling door bpost.
- **Datum van Aanvraag:** de datum waarop de Klant een of meerdere onderdelen van de Verhuisdienst aanvraagt.
- **Verhuisgerelateerde Gegevens:** de persoonsgegevens zoals vermeld in het Charter voor de persoonlijke levenssfeer.
- **Verhuisformulier:** het formulier waarmee de Klant een of meerdere onderdelen van de Verhuisdienst aan bpost aanvraagt. Bij de aanvraag in het postkantoor is het Verhuisformulier een papieren formulier. Bij de online-aanvraag is het Verhuisformulier een elektronisch formulier.
- **Leverancier(s):** de dienstverlener(s), zoals door de Klant op het Verhuisformulier geselecteerd, waaraan bpost, op verzoek van de Klant, de Verhuisgerelateerde Gegevens van de Bewoners overmaakt om deze leverancier op de hoogte te stellen van de verhuizing of om nuttige informatie aan te vragen bij deze leverancier.
- **Nieuw adres:** het postadres of de postbus waarnaar alle briefwisseling zoals gedefinieerd in artikel 4.1.3 geadresseerd aan een of meerdere Bewoners wordt doorgestuurd in het kader van de dienst Doorsturen van de Briefwisseling.
- **Bewoner:** elke natuurlijke persoon van wie de familienaam en de voornaam zijn vermeld op het Verhuisformulier en voor wie het Doorsturen van de op de familienaam geadresseerde Briefwisseling naar het oude adres wordt aangevraagd.
- **Hoofdbewoner:** de Bewoner die in naam en voor rekening van de Klant het Verhuisformulier invult en afgeeft/valideert en die verantwoordelijk is voor het sluiten van de Overeenkomst, de wijziging en de verlenging ervan.
- **Pakket:** een zending die ofwel voldoet aan minstens één van deze drie voorwaarden: (1) de afmetingen overschrijden 350 mm lengte x 230 mm breedte x 30 mm hoogte, of (2) het pakket weegt meer dan 2 kg, of (3) de zending wordt in rolvorm verzonden, ofwel door de afzender werd gefrankeerd met frankiemiddelen die voor pakketten zijn voorbehouden (bpack-etiketten bijvoorbeeld).
- **Partners:** de ondernemingen – zoals vermeld in het Charter voor de persoonlijke levenssfeer – waaraan bpost, mits de Klant zijn akkoord geeft, de Verhuisgerelateerde Gegevens van de meerderjarige Bewoners kan doorgeven.
- **Verhuisdienst:** de door bpost aangeboden dienst die uit volgende vier onderdelen bestaat waarbij de laatste drie onderdelen facultatief zijn:
 - (i) Doorsturen van de Briefwisseling: bpost stuurt de briefwisseling (zoals gedefinieerd in artikel 4.1.3) van de Bewoners door van het Oude Adres naar het Nieuwe Adres;
 - (ii) Verzoek om Informatie: bpost geeft de Verhuisgerelateerde Gegevens van de Bewoners aan de Leverancier(s) waarvan de Klant gerichte commerciële informatie of catalogi wenst te ontvangen;
 - (iii) Bericht van Adreswijziging: bpost geeft de Verhuisgerelateerde Gegevens van de Bewoners door aan de Leveranciers waarvan zij wensen dat zij op de hoogte worden gebracht van hun adreswijziging; en
 - (iv) Kortingsbonnen: tenzij de Klant zich hiertegen verzet, stuurt bpost kortingsbonnen met betrekking tot producten van diverse commerciële partners.

2. Toepassingsgebied en aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden regelen de Verhuisdienst vanaf 1 juni 2020.
- 2.2. Deze Algemene Voorwaarden zijn enkel van toepassing op de dienst van bpost die aangevraagd wordt door natuurlijke personen met als doel hun briefwisseling in geval van een verhuizing, of een wijziging van de gegevens met betrekking tot het Oude Adres zonder verhuizing, te laten doorsturen.
- 2.3. Deze Algemene Voorwaarden, alsook de Algemene Voorwaarden inzake de Dienstverlening door bpost, maken integraal deel uit van de Overeenkomst die wordt gesloten tussen de Klant en bpost. In geval van tegenstrijdigheid tussen voormelde teksten, hebben de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden voorrang.
- 2.4. Door het Verhuisformulier in te vullen en af te geven in het postkantoor, dan wel in te vullen en te valideren op de website, bevestigt de Klant kennis te hebben genomen van deze Algemene Voorwaarden en ze te onvoorwaardelijk te aanvaarden.
- 2.5. Indien krachtens een wettelijke bepaling van openbare orde of dwingend recht een van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zou zijn of niet afdwingbaar zou zijn ten opzichte van de Klant, zal deze bepaling geacht worden nooit geschreven te zijn. Alle andere bepalingen blijven echter van kracht.
- 2.6. Deze Algemene Voorwaarden worden geregeld door het Belgische recht. Alle geschillen inzake de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden die niet in der minne geregeld kunnen worden, zullen uitsluitend voorgelegd worden aan de rechtbanken en hoven van het gerechtelijk arrondissement van Brussel.

3. Totstandkoming, wijziging, verlenging, beëindiging en opschorting van de Overeenkomst

- 3.1.1. De onderdelen van de Verhuisdienst kunnen worden aangevraagd in het postkantoor door afgifte van het Verhuisformulier aan het loket. De aanvraag van de Klant kan slechts worden aanvaard indien het Verhuisformulier volledig en naar behoren werd ingevuld door de Hoofdbewoner en ondertekend door alle Bewoners van 15 jaar of ouder. De Hoofdbewoner dient minimum 18 jaar te zijn. De identiteit van de Klant wordt gecontroleerd op vertoon aan het loket van een origineel identiteitsbewijs van de Hoofdbewoner en aanvrager (indien niet de Hoofdbewoner).
- 3.1.2. De Overeenkomst komt tot stand op het ogenblik dat op cumulatieve wijze aan volgende voorwaarden is voldaan: (i) bpost heeft de Klant een kasticket en een aanvaarding van de door de Klant ingediende aanvraag overhandigd; en (ii) bpost heeft de betaling van het tarief vernoemd onder Artikel 6 ontvangen. Het kasticket vormt het bewijs van betaling. Als de Klant de gegevens op de bevestiging niet onmiddellijk betwist, wordt hij geacht te onherroepelijk en onvoorwaardelijk te aanvaarden.
- 3.1.3. De Verhuisdienst kan online worden aangevraagd door het valideren van het Verhuisformulier op de website. De aanvraag van de Klant kan slechts worden aanvaard indien het Verhuisformulier volledig en naar behoren werd ingevuld. De Hoofdbewoner dient minimum 18 jaar te zijn. Voor elk van de Bewoners vanaf 15 jaar moet het identiteitskaartnummer opgegeven worden.
- 3.1.4. De Overeenkomst komt online tot stand op het ogenblik dat aan volgende voorwaarden is voldaan: (i) bpost heeft de Klant per e-mail een bevestiging van de door de Klant ingediende aanvraag verstuurd, en (ii) bpost heeft de betaling van het tarief vernoemd onder Artikel 6 ontvangen. Als de Klant de gegevens op de bevestiging niet onmiddellijk betwist, wordt hij geacht te onherroepelijk en onvoorwaardelijk te aanvaarden.
- 3.2. Ten laatste een week na de Datum van Aanvraag wordt er een bevestigingsbrief per post verstuurd naar de Hoofdbewoner. Deze wordt verzonden naar het Oude Adres indien deze werd uitgestuurd vóór de Startdatum van de dienst. De bevestigingsbrief vermeldt de gegevens van door de Klant aangevraagde Overeenkomst met betrekking tot het Doorsturen van de briefwisseling en de gegevens met betrekking tot de eventuele activering van de facultatieve onderdelen van de Verhuisdienst. De Klant dient onmiddellijk contact op te nemen met bpost wanneer hij een fout vaststelt met betrekking tot de informatie in de bevestigingsbrief.
- 3.3.1. Voor een Overeenkomst die wordt afgesloten in een postkantoor kan de Klant via het postkantoor de volgende wijzigingen aanbrengen tot en met woensdag voor de aanvang van de Overeenkomst: Startdatum, Einddatum (zonder impact op tarief). Tijdens de duurtijd van het contract kan de Klant wijzigingen aanbrengen aan het Nieuwe adres (zonder impact op tarief), de Contactgegevens (telefoonnummer, gsm-nummer, e-mail) en de vermeldde Bewoners. Voor andere wijzigingen aan de Overeenkomst, moet de Klant een nieuwe Overeenkomst afsluiten, zonder dat hij aanspraak kan maken op een terugbetaling van het tarief van de oorspronkelijke Overeenkomst.
- 3.3.2. Voor een Overeenkomst die Online is afgesloten, kan de Klant de volgende wijzigingen zelf online aanbrengen tot en met woensdag voor de aanvang van de Overeenkomst: Startdatum, Einddatum (zonder impact op tarief). Tijdens de duurtijd van het contract kan de Klant wijzigingen aanbrengen aan het Nieuwe adres (zonder impact op tarief), de Contactgegevens (telefoonnummer, gsm-nummer), de Bewoners (met uitzondering van de Hoofdbewoner) en Leveranciers toevoegen voor het Verzoek om informatie of Bericht van adreswijziging. Voor andere wijzigingen, moet de Klant een nieuwe Overeenkomst afsluiten, zonder dat hij aanspraak kan maken op een terugbetaling van het tarief van de oorspronkelijke Overeenkomst.
- 3.4. Om het Doorsturen van de Briefwisseling zonder onderbreking te verlenen, dient bpost de betaling voor de verlenging ten laatste woensdag voor de einddatum van de dan lopende duurtijd te ontvangen.
- 3.5.1. Indien de Klant zijn contract online afsloot, kan hij zelf een lopende Overeenkomst stopzetten. Indien een Klant zijn contract afsloot in een postkantoor kan hij deze Overeenkomst stopzetten in een postkantoor naar keuze mits hij een origineel identiteitsbewijs van de Hoofdbewoner, zoals vermeld op de Overeenkomst, kan voorleggen. De Klant kan ook een schriftelijke aanvraag bezorgen aan de Klantendienst. Het document moet worden ondertekend door alle bewoners die 15 jaar of ouder zijn en moet vergezeld zijn van een kopie van het identiteitsbewijs van elk van de personen vermeld op het contract. In geval van problemen met het doorsturen van post van een minderjarige, moet er een wettelijk attest worden bezorgd (bv. hoederrecht). De Klant kan die gegevens bezorgen via de website (www.bpost.be/contact) – participuleren, of ze sturen naar: bpost, Verhuisdienst, PB 5000, 1000 Brussel. bpost zal de aanvraag tot stopzetting behandelen binnen 7 werkdagen na de ontvangst van alle voormelde documenten. De overeenkomst wordt vervolgens ontbonden op de eerste zondag na de behandeling van de aanvraag.
- 3.5.2. Het verzoek tot beëindiging geeft enkel recht op een terugbetaling op voorwaarde dat de beëindiging binnen de 14 dagen na het sluiten van de Overeenkomst werd aangevraagd en de datum van de aanvraag van de beëindiging bovendien minstens 7 werkdagen voor de Startdatum valt, zo niet is er geen terugbetaling.
- 3.5.3. bpost kan de annulering van reeds uitgevoerde prestaties in het kader van het Bericht van Adreswijziging en het Verzoek om Informatie niet garanderen. De beëindiging van de Overeenkomst heeft verder geen enkele invloed op de Verhuisgerelateerde Gegevens van de Klant die al aan Partners zijn meegegeeld.
- 3.5.4. Nadat de Overeenkomst beëindigd is (na desgevallend verlengd te zijn geweest overeenkomstig Artikel 3.4), zal de briefwisseling geadresseerd aan het Oude Adres niet langer naar het Nieuwe Adres worden doorgestuurd, maar terug op het Oude Adres worden uitgereikt.
- 3.6.1. De Klant kan slechts 1 Overeenkomst afsluiten met als voorwerp het Doorsturen van de Briefwisseling geadresseerd aan eenzelfde Bewoner.
- 3.6.2. Ingeval dat één of meerdere Overeenkomsten zorgen voor tegenstrijdigheden wat betreft de uitreiking van de briefwisseling, dan kan bpost de briefwisseling ofwel doorsturen naar het Nieuwe Adres

uit één van de Overeenkomsten ofwel de briefwisseling uitreiken op het Oude Adres.

- 3.6.3 bpost kan, zonder voorafgaande kennisgeving, de Overeenkomst gedeeltelijk of volledig opschorten of annuleren in geval van:
 - onvoorziene gebeurtenissen waarover bpost geen controle heeft en die het uitvoeren van de Overeenkomst gedeeltelijk of volledig onmogelijk maken;
 - vermoeden van onterecht of incorrect gebruik van de Verhuisdienst door de Klant (bijvoorbeeld fraude) of het vermelden van incorrecte gegevens in de Overeenkomst waardoor de correcte uitreiking van de briefwisseling van Bewoners vermeld in de Overeenkomst of van andere partijen, die niet vermeld zijn in de Overeenkomst gedeeltelijk of volledig onmogelijk wordt.
- 3.6.4. bpost zal de Klant binnen een redelijke termijn informeren omtrent de opschorting of annulatie van de Overeenkomst. De opschorting of annulatie kan onder geen beding aanleiding geven tot een schadevergoeding of terugbetaling van de Klant.
- 3.7. Na opschorting of annulatie van een Overeenkomst zal de briefwisseling gericht aan het Oude Adres niet meer worden doorgestuurd naar het Nieuwe Adres, maar zal te worden bezorgd op het Oude Adres.

4. Kenmerken van de Verhuisdienst

4.1. Algemeen

- 4.1.1. De Verhuisdienst kan enkel worden aangeboden indien het Oude Adres in België gelegen is. Het Nieuwe Adres waarnaar de briefwisseling van de Klant wordt doorgestuurd kan zowel in België als in het buitenland gelegen zijn, tenzij het Nieuwe Adres een postbus betreft (in welk geval het een postbus gehuurd bij bpost in België moet zijn).
- 4.1.2. De Verhuisdienst kan enkel worden aangeboden indien de brievenbus op het Oude Adres enkel aan het huishouden van de Klant toebehoort, met uitzondering van bedrijfsadressen of adressen toegevoegd aan verschillende wooneenheden. bpost behoudt zich het recht voor Overeenkomsten onmiddellijk te beëindigen, zonder dat de Klant aanspraak kan maken op een terugbetaling.
- 4.1.3. bpost voert het Doorsturen van de Briefwisseling niet uit voor (i) Pakketten, (ii) ongeadresseerde zendingen, (iii) kranten en tijdschriften (onder de vorm van een postabonnement), (iv) postzignaties afkomstig van de Rijksdienst voor Pensioenen of van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid, en (v) internationale verkenzendingen.
- 4.1.4. bpost kan, voor het versturen en het Doorsturen van bepaalde zendingen in het kader van de Verhuisdienst, afwijken van de kenmerken van deze Verhuisdienst op uitdrukkelijk verzoek van een overheidsinstantie of naar aanleiding van (een onverenigbaarheid met) de toepassing van een wet of reglement zonder dat bpost hiervoor verantwoordelijk kan worden gesteld door de Klant.
- 4.2. Doorsturen van de briefwisseling
- 4.2.1. Ongeacht de manier waarop de Verhuisdienst wordt aangevraagd, dient de Klant er verder mee rekening te houden dat het Doorsturen van de Briefwisseling steeds start op een maandag en steeds eindigt op een zondag. Indien de Klant op het Verhuisformulier een Startdatum opgeeft die geen maandag is, zal het Doorsturen van de Briefwisseling pas de eerstkomende maandag na de opgegeven Startdatum geactiveerd worden. Indien een bepaalde maandag een feest- of sluitingsdag is, wordt het Doorsturen van de Briefwisseling pas op de eerstvolgende werkdag geactiveerd. Bovendien moet de Klant er rekening mee houden dat:
 - (i) Indien de Verhuisdienst in het postkantoor wordt aangevraagd, het Doorsturen van de Briefwisseling pas ten vroegste 5 kalenderdagen na de Datum van Aanvraag kan geactiveerd worden. Indien de Klant geen Startdatum, een niet correcte Startdatum of een Startdatum die niet minstens 5 kalenderdagen later valt dan de Aanvraagdatum heeft opgegeven op het Verhuisformulier, dan kan het Doorsturen van de Briefwisseling pas worden geactiveerd de maandag na de opgegeven Startdatum;
 - (ii) Indien de Verhuisdienst online wordt aangevraagd, kan het Doorsturen van de Briefwisseling pas ten vroegste 5 kalenderdagen na de ontvangst van de betaling geactiveerd worden. Indien de Klant geen Startdatum, een niet correcte Startdatum of een Startdatum opgeeft die niet minstens 5 kalenderdagen later valt dan de datum van ontvangst van de betaling, dan kan het Doorsturen van de Briefwisseling pas worden geactiveerd de maandag na de ontvangstdatum van de betaling.
- 4.2.2. De initiële duur van het Doorsturen van de Briefwisseling is de duur die Klant op het Verhuisformulier opgegeven heeft, met een minimum van 3 en een maximum van 24 maanden, waarbij de duurtijd telkens een veelvoud van 3 maanden dient te zijn. Behoudens in geval van verlenging van de Overeenkomst, overeenkomstig Artikel 3.4, wordt het Doorsturen van de Briefwisseling beëindigd op het einde van de oorspronkelijk gevraagde duurtijd. De einddatum is steeds een zondag.
- 4.2.3. Briefwisseling die geadresseerd is aan het Oude Adres, wordt als volgt doorgezonden:
 - (i) Als de Overeenkomst is afgesloten om de briefwisseling van alle bewoners door te sturen van het Oude adres naar het Nieuwe adres, dan zal de aan het Oude adres geadresseerde briefwisseling waarop een van de familienaamen van de betrokken exact voorkomt, worden doorgestuurd naar het nieuwe adres.
 - (ii) Als de Overeenkomst niet is afgesloten om de briefwisseling van alle bewoners door te sturen van het Oude adres naar het Nieuwe adres, dan zal enkel de aan het Oude adres geadresseerde briefwisseling waarop de voornaam (of de initialen) en de familienaam op exact dezelfde manier zijn vermeld als op het Verhuisformulier, naar het Nieuwe adres worden doorgestuurd. Voor de Bewoners die verhuizen naar het Nieuwe Adres kunnen bijkomende namen opgegeven worden op het Verhuisformulier. Onder bijkomende namen worden verstaan: hetzelfde voornaam in combinatie met een andere familienaam, hetzelfde voornaam met eenzelfde familienaam.
- 4.2.4. Het staat bpost vrij om het Nieuwe Adres van de Klant al dan niet op de door te sturen briefwisseling te noteren.
- 4.2.5. De briefwisseling wordt uitgereikt op het Nieuwe Adres met een vertraging van minimum 1 werkdag ten opzichte van de uitreiking op het Oude Adres. Bij het doorsturen van MaxiResponse zendingen naar het Nieuwe Adres dient ook rekening te worden gehouden met de behandelingsstermijn van dit product. (Zoals vermeld in artikel 3.1 van AV MaxiResponse.)

4.3. Bericht van Adreswijziging en Verzoek om Informatie

4.3.1. Indien de Klant de facultatieve dienst Bericht van Adreswijziging heeft aangevraagd, zal bpost, ten vroegste 3 werkdagen na de Datum van Aanvraag, de Leveranciers die door de Klant werden aangeduid op de hoogte brengen van de Verhuisgerelateerde Gegevens van de Bewoners, op voorwaarde dat de Klant alle vereiste gegevens zoals gevraagd in het Verhuisformulier heeft opgegeven.

4.3.2. Indien de Klant de facultatieve dienst Verzoek om Informatie heeft aangevraagd, zal bpost, ten vroegste 5 werkdagen na de Datum van Aanvraag, de Leveranciers die door de Klant werden aangeduid op de hoogte brengen van de Verhuisgerelateerde Gegevens van de Bewoners.

4.3.3. bpost handelt ten opzichte van de Leveranciers op verzoek van de Klant, in het kader van het onderliggende mandaat van de Verhuisdienst. De Verhuisdienst is volledig onafhankelijk van de contractuele relatie die bestaat tussen de Klant en de Leveranciers. Bijgevolg blijven de verplichtingen van de Klant ten opzichte van de Leverancier in het kader van een verhuizing (zoals het meedelen van een meterstand op de dag van het overhandigen van de sleutels) ten laste van de Klant.

5. Verplichtingen en aansprakelijkheden van de partijen

5.1. Verplichtingen en aansprakelijkheden van de Klant.

5.1.1. De Hoofdbewoner verklaart dat de gegevens die hij in het Verhuisformulier vermeldt, correct en volledig zijn. Hij is als enige verantwoordelijk voor de juistheid ervan.

5.1.2. De Klant is aansprakelijk voor alle schade die bpost en/of de Leveranciers of Partners of andere derden lijden als gevolg van het niet naleven door de Klant van de verplichtingen die voortvloeien uit deze Overeenkomst, zoals schade ten gevolge van een valse verklaring, het doorgeven van verkeerde informatie of het niet-toegestane of onachtzame gebruik van de Verhuisdienst door de Klant. De Klant vrijwaart bpost tegen alle vorderingen van derden in dit verband.

5.1.3. In geval van frauduleus gebruik of het vermoeden hiervan, behoudt bpost zich het recht om de Overeenkomst te beëindigen met onmiddellijke ingang, zonder dat de Klant aanspraak kan maken op enige terugbetaling of schadevergoeding.

5.1.4. De Klant wordt erop gewezen dat diefstal en identiteitsfraude ernstige strafbare feiten zijn en dat het afsluiten van een Overeenkomst

in naam van of ten gunste van een derde, door zich uit te geven als deze persoon of diens volmachthebber, kan leiden tot strafrechtelijke vervolging.

5.2. Verplichtingen en aansprakelijkheden van bpost

5.2.1. bpost is uitsluitend aansprakelijk voor de schade die rechtstreeks voortvloeit uit het niet uitvoeren of het niet correct uitvoeren van de Overeenkomst en die kan aangetoond worden door de Klant. In geen geval kan bpost aansprakelijk gesteld worden voor indirecte schade. Indien de aansprakelijkheid van bpost aangetoond kan worden, zal de schadevergoeding waar de Klant recht op heeft, beperkt zijn tot het in het kader van deze Overeenkomst door de Klant betaalde tarief.

5.2.2. bpost kan niet aansprakelijk gesteld worden in geval van schade die rechtstreeks of onrechtstreeks voortvloeit uit de onjuistheid van de gegevens door de Klant vermeld in het Verhuisformulier.

- schade die zou kunnen voortvloeien uit het niet nakomen door de Leveranciers of de Partners van hun verplichtingen. Het feit dat bpost op het Verhuisformulier of op de website verwijst naar bepaalde Leveranciers of Partners of naar hun producten of diensten, betekent geenszins dat bpost deze Partners of Leveranciers of hun producten of diensten op welke wijze ook controleert of goedkeurt.
- het niet of vertraagd uitvoeren van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst in geval van overmacht.

6. Tarieven

6.1. De tarieven van de Verhuisdienst worden vermeld op de website van bpost www.bpost.be/verhuizen. Deze tarieven hebben voorrang boven alle elders vermelde tarieven.

6.2. De btw, alle andere indirecte belastingen, alle taksen, heffingen en retributies van welke aard ook (met uitsluiting van belastingen op inkomen en winst) die thans en in de toekomst door of met de machtiging van gelijk welke overheid zouden geheven worden uit hoofde of naar aanleiding van deze Overeenkomst, zijn altijd ten laste van de Klant en worden in voorkomend geval toegevoegd aan en zijn opeisbaar samen met het tarief.

6.3. bpost kan de tarieven op ieder moment wijzigen, met dien verstande dat die wijzigingen niet van toepassing zijn op lopende Overeenkomsten, maar wel op verlengingen van lopende Overeenkomsten die aangevraagd werden na de datum van de tariefwijziging.

7. Gebruik door bpost van de persoonlijke gegevens van de Klant

De persoonsgegevens van de Klant worden verwerkt overeenkomstig de wetgeving op de privacy en zoals vermeld in het Charter voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer vermeld in het Verhuisformulier. Door het afsluiten van de Overeenkomst verklaart de Klant kennis te hebben genomen van het Charter en het te aanvaarden.

8. Wijzigingen van de Algemene Voorwaarden

8.1. Deze Algemene Voorwaarden kunnen op elk moment worden gewijzigd door bpost. De aldus gewijzigde Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de Klant en bindend voor de partijen zodra de nieuwe Algemene Voorwaarden (met vermelding van hun datum van inwerkingtreding) gepubliceerd zijn op www.bpost.be en beschikbaar zijn in het postkantoor bij het afsluiten van de Verhuisdienst met dien verstande dat die wijzigingen niet van toepassing zijn op lopende Overeenkomsten (behalve voor wat betreft de wijzigingen in de zin van artikel 4.1.4. die onmiddellijk van toepassing zijn op lopende Overeenkomsten), maar wel op verlengingen van lopende Overeenkomsten die aangevraagd werden na de datum van de wijziging.

8.2. bpost heeft in alle omstandigheden en zonder voorafgaande kennisgeving het recht om de kenmerken van de Verhuisdienst te wijzigen, om ze aan te passen aan de evolutie van de technologie en de Algemene Voorwaarden te wijzigen die hierop betrekking hebben.

8.3. Indien bpost door een wet, reglement of beslissing van een Belgische, Europese of buitenlandse overheid verplicht wordt de tarieven, kenmerken of specificaties van de Verhuisdienst of de inhoud van de Algemene Voorwaarden te wijzigen of de Overeenkomst te ontbinden, zal bpost de Klant daarvan, indien vereist, op gepaste wijze op de hoogte brengen. In dit geval zal de Klant geen schadevergoeding kunnen eisen.

9. Klachten

Klachten over de Verhuisdienst moeten schriftelijk gericht worden aan: bpost Klantendienst, Verhuisdienst, postbus 5000, 1000 Brussel. Elke klacht moet zo snel mogelijk na het betwiste feit worden ingediend en, op straffe van niet-ontvankelijkheid, uiterlijk binnen 6 maanden na het voorval.

CHARTER VOOR DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

1. De persoonlijke gegevens verzameld als onderdeel van uw contract (uw oude adres, uw nieuwe adres, uw verhuisdatum, uw naam, uw voornaam, uw taalvoorkeur, uw geslacht en uw geboortedatum evenals uw telefoonnummer, of uw e-mailadres, indien u die gegevens hebt vermeld, hierna "de Contractgegevens"), zullen door bpost (Muntcentrum, 1000 Brussel), verantwoordelijke voor de verwerking van deze gegevens, worden verwerkt om uw post naar behoren door te sturen voor de duur van uw contract. bpost (als verantwoordelijke voor de verwerking) zal ook uw ID-kaartnummer verwerken om fraude en misbruik te voorkomen. Als u deze gegevens niet meedeelt is bpost niet in staat om dit contract af te sluiten en de service te leveren.
2. bpost kan tevens uw Verhuisgegevens (achternaam, voornaam, oude adres, nieuwe adres) doorgeven aan andere postexploitanten opdat zij dezelfde dienst kunnen aanbieden wanneer zij uw briefwisseling verwerken.
3. Tenzij u bezwaar maakt, zal bpost deze Contractgegevens ook gebruiken om u te informeren over gelijkaardige diensten die door bpost worden aangeboden en dit via verschillende kanalen, zoals e-mail, post of telefoon. bpost kan deze gegevens ook gebruiken

om u te contacteren in verband met marktstudies of tevredenheids-enquêtes om de dienstverlening te verbeteren. Het kan zijn dat uw Contractgegevens, met uitzondering van uw telefoonnummer en e-mailadres, zowel in het geval van een actief als een verlopen contract, door bpost worden verwerkt om overheidsinstanties / publieke instellingen waarvan de uitoefening van hun taken zouden worden verstoord door de uitvoering van de Verhuisdienst, te voorzien van geaggregeerde gegevens over het algemene gebruik van de Verhuisdienst door de burgers die bij deze taken betrokken zijn. Deze geaggregeerde gegevens, die geen persoonlijke gegevens bevatten, zijn bedoeld om overheidsinstanties / publieke instellingen te informeren over de schaal en mogelijke impact van de Verhuisdienst op de goede uitvoering van hun taak van openbare dienstverlening.

Uw Contractgegevens worden voor deze doeleinden bewaard en gebruikt gedurende een periode van 3 jaar voor alle hierboven beschreven doeleinden. Het is mogelijk dat uw persoonlijke gegevens beschikbaar zijn voor IT-providers van bpost die zich buiten de Europese Economische Ruimte kunnen bevinden. In dat geval zal bpost maatregelen nemen om uw gegevens te beschermen, zoals het afsluiten van een modelcontract van de Europese Commissie met de dienstverlener.

Als u toestemming gegeven hebt voor de verwerking van uw gegevens kan u die op elk moment intrekken. Als u bezwaar wilt maken tegen een of meer van de hierboven beschreven verwerkingen van persoonsgegevens voor direct marketing of andere doeleinden, kunt u ons dat laten weten op het moment van het afsluiten van uw contract via het postkantoor en op elk ander moment door een schriftelijk, gedateerd en ondertekend verzoek te sturen, vergezeld van bewijs van uw identiteit, op het volgende adres: bpost, DPO Office, Muntcentrum, 1000 Brussel of via het online formulier: <http://www.bpost.be/site/nl/privacy>.

U kan ook inzage krijgen in uw persoonlijke gegevens, deze indien nodig laten corrigeren, ze laten verwijderen, de verwerking ervan beperken of om de overdracht verzoeken door een schriftelijk verzoek te sturen, gedateerd en ondertekend, vergezeld van bewijs van uw identiteit, op hetzelfde adres. U kan steeds de lijst opvragen van derden aan wie uw persoonlijke gegevens werden doorgegeven. Ten slotte kan u bij de bevoegde instantie in België een klacht neerleggen via <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be> indien u op een dergelijke aanvraag geen reactie krijgt.