

Algemene Voorwaarden inzake het vervullen van douaneformaliteiten door bpost

Onderstaande algemene voorwaarden zijn van toepassing vanaf 31 mei 2021

Inhoudstafel

I. Definities	2
II. Toepassingsgebied	3
III. Belastingen en kosten	3
IV. Aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden en het ontstaan van de overeenkomst	3
V. Verbintenissen van de partijen	3
VI. Aansprakelijkheid van de partijen	4
VII. Procedure voor het indienen van een klacht	4
VIII. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken	5
IX. Bescherming van de persoonsgegevens	5
X. Behandeling van persoonsgegevens	6

I. Definities

Voor de toepassing van deze Algemene Voorwaarden hebben onderstaande begrippen de volgende betekenis:

Afhaalpunt: (1) een postkantoor, (2) een PostPunt, (3) een pakjespunt, of (4) een pakjesautomaat;

Accijnsgoederen: goederen waarover accijns wordt geheven. Accijnsgoederen omvatten onder meer, maar zijn niet beperkt tot:

- a. bier;
- b. wijn en tussenproducten (bijvoorbeeld sherry en port);
- c. overige alcoholhoudende producten (bijvoorbeeld gedistilleerde drank, ook wel genoemd: sterke drank);
- d. tabaksproducten (bijvoorbeeld sigaretten, sigaren en rooktabak);
- e. minerale olie (bijvoorbeeld benzine, diesel en lpg);

Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden inzake het vervullen van douaneformaliteiten door bpost zoals deze van tijd tot tijd gewijzigd kunnen worden;

AVG (of GDPR): Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens;

Behandeling: het ophalen, sorteren, vervoeren en uitreiken van Zendingen door bpost in opdracht van de afzender;

bpost: de naamloze vennootschap van publiek recht met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Muntcentrum, RPR Brussel btw BE 0214.596.464;

btw: belasting over de toegevoegde waarde, deze wordt berekend op de Douanewaarde van het Goed, verhoogd met de invoerrechten, accijnzen en andere kosten;

Diensten: de diensten die bpost aanbiedt voor het vervullen van Douaneformaliteiten (in het kader van de Behandeling door bpost van de Zendingen) die onderworpen zijn aan onderhavige Algemene Voorwaarden;

Directe vertegenwoordiging: de vertegenwoordiging door bpost in naam en voor rekening van de Geadresseerde voor het vervullen van de Douaneformaliteiten;

Douane: de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen;

Douaneformaliteiten: de nodige formaliteiten die vervuld moeten worden teneinde de Goederen in het vrije verkeer van de EU te brengen;

Douanerechten: het bedrag aan invoer- of uitvoerrechten en alle bijbehorende belastingen bij invoer berekend volgens de geldende douane- en belastingwetgeving;

Douanevertegenwoordiging: het vertegenwoordigen van een Geadresseerde voor de Douane, dit kan via Directe vertegenwoordiging of via Indirecte vertegenwoordiging;

Douanewaarde: de douanewaarde vormt de belastbare basis voor de toepassing van de Douanerechten en wordt berekend op basis van de waarde van de Goederen die is terug te vinden op het postaal douanedocument of op de factuur, eventueel verhoogd met de verzendkosten;

Enig Administratief Document (EAD): bewijs van douane-inklaring;

EU: de Europese Unie en de lidstaten daarvan ten tijde van het versturen van de Zending;

Geadresseerde: de natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie de Zending is geadresseerd en aan wie deze dient te worden afgeleverd;

Goed of Goederen: alle zaken, zijnde stoffelijke voorwerpen, die zich in een Zending kunnen bevinden;

Goederencode: de productspecifieke code die op grond van de douanewetgeving wordt gebruikt voor de classificatie van Goederen en voor het vaststellen van daarvoor geldende kosten bij invoer;

Indirecte vertegenwoordiging: de vertegenwoordiging in naam van bpost maar voor rekening van de Geadresseerde voor het vervullen van de Douaneformaliteiten;

Invoerrechten: rechten die voor de EU geïnd worden. Hun tarief is afhankelijk van het type Goederen en wordt bepaald volgens de door de EU opgestelde goederennomenclatuur en daarin te vinden Goederencode;

Klant: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een beroep doet op de Diensten;

Laat volgen: een volgbrief die kan worden opgemaakt op verzoek van de Klant;

Niet-Commerciële Zendingen: een Zending tussen twee particulieren;

Niet Fiscale Gebieden: de speciaal aangewezen gebieden die geen deel uitmaken van het btw-gebied van de EU. Deze gebieden staan opgesomd op de website van de Federale overheid:

https://financien.belgium.be/nl/douane_accijnzen/particuliere_n/lidstaten-en-fiscale-gebieden;

Postwetgeving: de wet van 26 januari 2018 betreffende de postdiensten, de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven en de wet van 6 juli 1971 betreffende de oprichting van bpost en bepaalde postdiensten en hun respectieve uitvoeringsbesluiten, zoals deze van tijd tot tijd kunnen gewijzigd worden;

Regularisatiedossier: een dossier dat wordt opgemaakt in het geval van te veel of te weinig betaalde belastingen en kosten (zoals uiteengezet onder hoofdstuk III, punt 1);

Transit: het vervoeren van een Zending onder douanetoezicht met daarin Goederen die nog niet in het vrije verkeer zijn;

Transitaangifte: de speciale aangifte die kan worden opgemaakt in geval van Transit;

Transittijd: de tijd die verstrijkt tussen de terbeschikkingstelling van een Zending aan de vervoerder en aflevering aan de Geadresseerde;

Vrijgestelde Zendingen: Niet-Commerciële Zendingen afkomstig uit een land buiten de EU, met een totale waarde van niet meer dan €45 (art. 25 tot 27 van Verordening (EG) nr. 1186/2009, art. 44 van het KB nr. 7 inzake btw).

Werkdag: elke kalenderdag, behalve zaterdag, zondag, alle wettelijke feestdagen en de dagen van inactiviteit die door bpost zouden worden bepaald en bekendgemaakt op de website van bpost (www.bpost.be);

Zending: elke geadresseerde postzending afkomstig uit een land dat niet tot het douane-, fiscaal of accijnsgebied van de EU behoort en waarvoor de Geadresseerde opdracht aan bpost geeft voor het vervullen van de Douaneformaliteiten.

II. Toepassingsgebied

1. Deze Algemene voorwaarden worden van kracht op voormelde datum en zijn van toepassing op de door bpost aangeboden Diensten.
2. Indien bijzondere voorwaarden van bpost specifieke regels voorzien met betrekking tot de Diensten, dan zijn die regels eveneens van toepassing op het aanbieden en verlenen van die Diensten. In geen geval zijn de algemene of bijzondere voorwaarden van de Klant of van andere partijen dan bpost van toepassing op het uitoefenen van de Diensten.
3. De geldende Algemene Voorwaarden en de geldende tarieven kunnen worden verkregen of geconsulteerd:
 - (i.) op de website van bpost (www.bpost.be);
 - (ii.) in de PostPunten en in voorkomend geval op andere plaatsen aangeduid door bpost; of
 - (iii.) via elk ander communicatiemiddel dat bpost nuttig acht.
4. Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld in de Nederlandse, Franse en Engelse taal.
5. Voor alle bijkomende inlichtingen en alle vragen over de Diensten kan de Klant met het Service Center van bpost contact opnemen op het nummer 022/01.23.45 of de website van bpost (www.bpost.be) raadplegen.

III. Belastingen en kosten

1. De door de Klant aan de Douane verschuldigde belastingen en kosten bij invoer van niet-Vrijgestelde Zendingen omvatten:
 - (i.) de Douanerechten: deze worden geïnd op Zendingen met een waarde van meer dan €150; en op Zendingen met alcoholische producten, parfums en toiletwater, tabak en tabaksproducten die ongeacht de waarde uitgesloten zijn van vrijstelling van Douanerechten (art. 23 en 24 van Verordening (EG) nr. 1186/2009);
 - (ii.) btw: deze zal geïnd worden op alle Zendingen afkomstig uit een land van buiten de EU, alsook de Niet Fiscale Gebieden van de EU ongeacht de waarde van de Zending, met uitzondering van Niet-Commerciële Zendingen met een waarde onder de €45;
 - (iii.) de eventuele accijnzen;
 - (iv.) de eventueel door de Douane of andere bevoegde instanties (waaronder inbegrepen maar niet beperkt tot, de politie, het FAVV, het BIPT) opgelegde boeten, interesten en/of retributies.
2. De door de Klant aan bpost verschuldigde kosten bij invoer van niet-vrijgestelde Zendingen omvatten:

- (i.) €15 voor het vervullen van de Douaneformaliteiten voor niet-vrijgestelde Zendingen met een waarde van maximaal €150;
- (ii.) €32 voor het vervullen van de Douaneformaliteiten voor niet-vrijgestelde Zendingen met een waarde van meer dan €150;
- (iii.) €32 voor het opmaken van een Transitaangifte of een Laat volgen;
- (iv.) €45 voor het voorleggen van de Zending bij een fytosanitaire controle bij invoer of voor het opmaken van extra documenten;
- (v.) €85 voor het indienen van een Regularisatiedossier.

3. Voor btw-plichtigen zal het Enig Administratief Document (EAD) worden verzonden na ontvangst van de betaling. Dit geldt enkel indien het btw_nummer werd vermeld in de adresgegevens van de Geadresseerde.

IV. Aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden en het ontstaan van de overeenkomst

Wanneer bpost een Zending ontvangt waarvoor Douaneformaliteiten vervuld dienen te worden, geeft de Geadresseerde voor iedere Zending afzonderlijk zijn expliciete toestemming aan bpost om door middel van Directe vertegenwoordiging of Indirecte vertegenwoordiging de Zending in het vrije verkeer van de EU te brengen. Door het verlenen van deze expliciete toestemming gaat de Geadresseerde zonder voorbehoud akkoord met alle bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, waarvan hij kennis dient te hebben genomen uiterlijk op het moment dat hij zijn expliciete toestemming aan bpost geeft.

V. Verbintenissen van de partij

1. Verplichtingen van bpost

1.1 bpost verbindt zich ertoe om:

- (i.) de Diensten te vervullen conform de geldende wet- en regelgeving;
- (ii.) indien de Douane of een andere autoriteit dit verzoekt in verband met een (veiligheids)controle of op andere basis de Goederen dan wel de gevraagde gegevens ter beschikking te stellen;
- (iii.) de Invoerrechten, btw en eventuele accijnzen bij de Klant te innen en door te storten aan de betreffende autoriteit.
- (iv.) de van kracht zijnde wet- en regelgeving inzake de verwerking van persoonsgegevens te eerbiedigen (zie ook hoofdstuk IX en X van deze Algemene Voorwaarden).

2. Verplichtingen van de Klant

- 2.1 De Klant verbindt zich ertoe om bpost de juiste en volledige informatie en documentatie te verschaffen die bpost nodig acht voor het uitoefenen van de Diensten alsook bijkomende informatie en bruikbare documenten voor te leggen aan de Douane of andere autoriteiten indien hiertoe verzocht wordt.
- 2.2 De Klant bevestigt dat er voldaan is aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving op het gebied van douane, import, export, embargo en andere geldende wetten en reglementeringen.
- 2.3 De Klant verbindt zich ertoe de op de Zending van toepassing zijnde kosten en/of belastingen (zoals uiteengezet onder bovenstaand hoofdstuk III) zonder voorbehoud en onverwijld op verzoek van bpost te voldoen.

VI. Aansprakelijkheid van de partijen

1. Aansprakelijkheid van bpost

- 1.1 Op grond van deze Algemene Voorwaarden kan bpost niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van een Zending. In geval van verlies, diefstal of beschadiging van een Zending, dient de Geadresseerde/Klant zich te richten tot de afzender van de Zending.
- 1.2 bpost is niet aansprakelijk voor het schadeloosstellen of terugbetalen van reeds door de Klant betaalde btw, douanerechten en administratiekosten in geval van:
 - (i.) verlies, diefstal of beschadiging van de Zending;
 - (ii.) een verkeerde berekening van belastingen en kosten (zoals uiteengezet onder bovenstaand hoofdstuk III) als gevolg van verkeerde of onvolledige informatie die aan bpost is verstrekt door of voor rekening van de Klant;
 - (iii.) inbeslagname, verbeurdverklaring of inhouding van de Zending door een bevoegde instantie (waaronder inbegrepen maar niet beperkt tot, de politie, de Douane, het FAVV, het BIPT);
 - (iv.) niet of laattijdige ophaling van de Zending bij een Afhaalpunt;
 - (v.) een Zending die niet afgeleverd kan worden bij de Geadresseerde om welke reden dan ook.

2. Aansprakelijkheid van de Klant

- 2.1 De Klant is als enige aansprakelijk voor het naleven van de toepasselijke wet- en regelgeving, deze Algemene Voorwaarden, en alle andere toepasselijke algemene voorwaarden of bijzondere overeenkomsten.

2.2 De Klant erkent dat indien hij valse of leugenachtige verklaringen aflegt over de Zending of het Goed/de Goederen die zich in de Zending bevindt/bevinden, hij zich blootstelt aan een burgerlijke en/of strafrechtelijke vervolging die onder meer tot verbeurdverklaring en verkoop van het Goed/de Goederen kan leiden.

2.3 De Klant vrijwaart bpost tegen elke vordering die tegen bpost wordt ingesteld met betrekking tot de informatie die de Klant aan bpost verstrekt in het kader van het uitoefenen van de Diensten door bpost en de Klant zal bpost volledig schadeloosstellen in dit verband.

2.4 Alle douaneboetes, opslagkosten en andere uitgaven die bpost moet dragen met betrekking tot een Zending zullen desgevallend aan de Klant aangerekend worden.

VII. Procedure voor het indienen van een klacht

1. Algemeen

De Klant die een klacht wil indienen in het kader van de uitvoering door bpost van de Diensten richt zich tot bpost.

Voor alle overige klachten dient de Klant zich te richten tot de afzender.

2. Hoe een klacht indienen bij bpost?

Een klacht betreffende de berekende kosten (zoals uiteengezet onder hoofdstuk III) kan worden ingediend via de My bpost-applicatie of via de track & trace-pagina op de website van bpost (www.bpost.be/volgmijnpakje).

Overige klachten in het kader van de uitvoering door bpost van de Diensten kunnen worden ingediend:

- (i.) op de website van bpost, via specifieke online formulieren die beschikbaar zijn op <https://www.bpost.be/nl/faqs>;
- (ii.) telefonisch bij het callcenter op het volgend nummer 022/01.23.45;
- (iii.) middels een gewone, ongefrankeerde brief gericht aan bpost, Klantendienst, PB 5000 – 1000 Brussel.

Voor klachten betreffende de berekende kosten, kan de Klant voornoemde klachten opvolgen via de My bpost-applicatie of via de track & trace-pagina op de website van bpost.

Voor de overige klachten ontvangt de Klant een referentienummer. Op aanvraag wordt een bericht van ontvangst gratis bezorgd aan de Klant. De Klant wordt verzocht het referentienummer te vermelden in zijn verdere correspondentie of gesprekken met bpost, zodat bpost zijn klacht makkelijker en vlotter kan beheren.

3. Termijn voor het indienen van klachten

Indien de Klant niet binnen een termijn van 14 dagen na verwittiging door bpost van een inkomende Zending de kosten betaalt of een klacht indient betreffende de berekening van de kosten (zoals uiteengezet onder hoofdstuk III), dan zal de Zending teruggestuurd worden naar de afzender.

Er geldt een algemene verjaringstermijn van één (1) jaar voor het indienen van een klacht, te rekenen vanaf de dag van ontvangst van de betwiste Zending door bpost.

4. Bijlagen - stukken

De klacht is vergezeld van alle inlichtingen en documenten die het opzoekingswerk kunnen vergemakkelijken en die de vereiste bewijzen aandragen. Voor iedere Zending moet de klacht vergezeld zijn van een bewijsstuk dat de waarde van de inhoud van de Zending op de datum van aankoop staft.

5. Termijn voor het behandelen van klachten

bpost verbindt zich ertoe alles in het werk te stellen om de klacht te behandelen en af te sluiten binnen een termijn van 3 maanden voor iedere Zending onderhevig aan deze Algemene Voorwaarden, te rekenen vanaf de datum van indiening van de klacht.

6. Noot

Beroep bij de Ombudsdienst voor de postsector: een Klant die niet tevreden is over de manier waarop zijn klacht door bpost werd behandeld, of over het resultaat ervan, kan gratis in beroep gaan bij de Ombudsdienst voor de postsector, die werd opgericht door de wet van 21 maart 1991.

Ombudsdienst voor de postsector (OMPS)
Koning Albert II-laan, 8 bus 4
1000 Brussel www.omps.be
Tel.: 02 221 02 20
Fax: 02 221 02 44

VIII. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

Onverminderd de van toepassing zijnde nationale en/of internationale wet- en/of regelgeving, is alleen de Belgische wetgeving van toepassing op een geschil resulterend uit de interpretatie of de uitvoering van deze Algemene Voorwaarden en alleen de rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Brussel zijn hiervoor bevoegd. Niettemin verbinden de partijen zich ertoe, alvorens zich tot de gerechtelijke instanties te wenden, alle mogelijkheden voor het regelen van het geschil in der minne bij de instanties van bpost aan te wenden (zie hoger hoofdstuk VII).

Indien krachtens een wettelijke bepaling van openbare orde of dwingend recht een van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zou zijn of niet afdwingbaar zou zijn ten opzichte van de Klant/Geadresseerde, zal die bepaling geacht worden nooit geschreven te zijn, terwijl de andere bepalingen toch van toepassing blijven.

Het deel van de Algemene Voorwaarden dat nietig of niet afdwingbaar zou worden verklaard, wordt door partijen aangepast met het minimum dat nodig is zodat de betrokken bepalingen niet langer nietig of niet afdwingbaar zijn. Partijen zien er daarbij op toe dat het initieel beoogde economische evenwicht wordt gehandhaafd.

IX. Bescherming van de persoonsgegevens

1. Definities: In het kader van deze Algemene Voorwaarden hebben de termen "Verwerkingsverantwoordelijke", "Verwerker", "Betrokkene", "Persoonsgegevens", "Inbreuk in verband met persoonsgegevens" en "Verwerking" (en "Verwerken") dezelfde betekenis als deze in de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming (met inbegrip van de Algemene Verordening Gegevensbescherming 679/2016 "AVG" of de "GDPR", hierna de "Reglementering Persoonlijke Levenssfeer" genoemd).
2. De Persoonsgegevens (naam en voornaam, adres, telefoon- / gsm-nummer of e-mailadres en functie) van de Klant, van bepaalde personeelsleden van de Klant (indien de Klant een rechtspersoon is) of van de Geadresseerde, zoals deze door de Klant worden meegedeeld aan bpost in het kader van de uitvoering van de overeenkomst (zijnde deze Algemene Voorwaarden), zullen worden verwerkt door bpost, die zal optreden als Verwerkingsverantwoordelijke van deze Persoonsgegevens, met het oog op het verlenen van de Diensten (met inbegrip van het beheer van de contractuele relatie, contact opnemen in geval van problemen, controle van de verrichtingen en preventie van fraude en misbruik).
3. bpost kan deze Persoonsgegevens ook gebruiken om de Klant, bepaalde personeelsleden van de Klant (indien de Klant een rechtspersoon is) of de Geadresseerde te contacteren in verband met marktstudies of tevredenheidsenquêtes op basis van haar gerechtvaardigd belang om deze diensten te verbeteren.
4. Deze Persoonsgegevens zullen toegankelijk zijn voor onze leveranciers van informaticadiensten waaraan de modelcontractbepalingen van de Europese Commissie werden opgelegd indien ze buiten de Europese Economische Ruimte zijn gevestigd.
5. De persoonsgegevens die u ons meedeelt, worden bewaard gedurende 7 jaar, waarna ze zullen worden gewist.

6. Onder bepaalde voorwaarden kunnen de Klant, de personeelsleden van de Klant (indien de Klant een rechtspersoon is) of de Geadresseerde hun Persoonsgegevens inkijken en indien nodig laten verbeteren, laten verwijderen, de verwerking ervan beperken of de overdracht ervan vragen door een gedateerde en ondertekende schriftelijke aanvraag, samen met een bewijs van hun identiteit, op te sturen naar het volgende adres: bpost, Data Protection Office, Muntcentrum (14B), 1000 Brussel of door het online formulier, dat beschikbaar is in ons charter persoonlijke levenssfeer, via onderstaande link in te vullen: <http://www.bpost.be/site/nl/privacy>.
2. De Klant treedt op als Verwerkingsverantwoordelijke voor wat betreft de Verwerkingen van de Persoonsgegevens waarvoor hij de doeleinden en middelen van de Verwerking bepaalt, met inbegrip van de ophaling, de invoer, de opslag, de bijwerking en de overdracht van de Persoonsgegevens aan bpost.
3. Bijgevolg garandeert de Klant ten aanzien van bpost dat
 - (i) de Persoonsgegevens rechtmatig zijn verkregen van de Betrokkenen krachtens de Reglementering Persoonlijke Levenssfeer en dat ze conform deze regelgeving aan bpost zijn verstrekt;
 - (ii) hij bpost Persoonsgegevens verstrekt die up-to-date zijn en die ter zake dienend zijn voor de rechtmatige en gerechtvaardigde doeleinden die in deze Algemene Voorwaarden worden omschreven;
 - (iii) hij de Betrokkenen alle noodzakelijke en relevante informatie heeft verstrekt met betrekking tot de Verwerking van hun Persoonsgegevens, conform de Reglementering Persoonlijke Levenssfeer; en
 - (iv) de Verwerking geen rechten van derden schendt.

Tot slot kan er een klacht worden ingediend bij de bevoegde overheidsinstantie in België indien een dergelijke vraag zonder gevolg blijft:

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>.

X. Behandeling van persoonsgegevens

1. Voor het leveren van de Diensten (zoals beschreven in deze Algemene Voorwaarden) door bpost is het noodzakelijk dat de Klant aan bpost Persoonsgegevens met betrekking tot de Geadresseerde van de Zendingen meedeelt. Voor zover bpost deze Persoonsgegevens verwerkt voor de uitvoering van deze Diensten (d.w.z. het verrichten van Douaneformaliteiten benodigd om de Zending in het vrije verkeer van de EU te brengen), treedt bpost op als Verwerkingsverantwoordelijke van deze Persoonsgegevens. bpost controleert de verrichtingen aangaande de Verwerking van deze gegevens die worden uitgevoerd met het oog op de uitvoering van de Diensten, beslist welke Persoonsgegevens moeten worden bezorgd, of deze Persoonsgegevens moeten worden verwerkt (door optisch lezen of door vergelijking met andere gegevensreeksen) voor doeleinden van kwaliteitsverbetering, of die Persoonsgegevens moeten worden overgemaakt aan derden (die bijvoorbeeld optreden als Verwerkers voor bpost of bijvoorbeeld aan autoriteiten in geval van een verplichting tot het ter beschikking stellen van door bpost ontvangen Persoonsgegevens), gedurende hoelang deze Persoonsgegevens bewaard zullen worden, wie er toegang tot deze Persoonsgegevens heeft, of deze Persoonsgegevens moeten worden overgedragen aan derden (operatoren die lokaal uitreiken) die zijn gevestigd in landen buiten de EU en volgens welk contractueel kader, of de aanvragen voor het uitoefenen van hun inzage-recht of van andere rechten ontvankelijk zijn, welke technische en organisatorische maatregelen er worden genomen om de Persoonsgegevens te beschermen, of de Persoonsgegevens worden gebruikt om operationele databases aan te vullen om adresherkenning te verbeteren, enz.
4. bpost en de Klant verbinden zich ertoe alle verplichtingen na te leven die krachtens de Reglementering Persoonlijke Levenssfeer aan de Verwerkingsverantwoordelijken worden opgelegd voor de Verwerkingen waarvoor zij in die hoedanigheid optreden.
5. bpost en de Klant (indien de Klant een natuurlijke persoon is) verbinden zich ertoe om te allen tijde gedurende en na de looptijd van de uitvoering van de Diensten waarop deze Algemene Voorwaarden betrekking hebben, de andere partij te vrijwaren en schadeloos te stellen tegen schade ingevolge vorderingen, rechtshandelingen, juridische procedures of aanvragen door een bevoegde overheid, een Betrokkene en/of een derde partij in verband met een inbreuk of vermeende inbreuk op de Reglementering Persoonlijke Levenssfeer die voortvloeit uit een Verwerking van Persoonsgegevens die werd uitgevoerd krachtens deze Algemene Voorwaarden of een inbreuk door de Klant, bpost of hun medewerkers op hun verplichtingen inzake gegevensbescherming krachtens deze Algemene Voorwaarden. Voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving, (1) is de Klant of bpost enkel aansprakelijk tegenover de andere partij voor (i) materiële schade die rechtstreeks wordt veroorzaakt door een zware of opzettelijke fout van de Klant of bpost of hun medewerkers, en (ii) overlijden en lichamelijk letsel van een natuurlijke persoon veroorzaakt door een handeling of nalatigheid van de Klant of bpost of van hun medewerkers bij de uitoefening van hun functie, (2) is de Klant of bpost niet aansprakelijk voor immateriële of indirecte schade, met inbegrip van financiële schade, winstderving en schade aan de reputatie of het imago van de andere partij en (3) zal de aansprakelijkheid van de Klant of bpost beperkt zijn tot het bedrag dat aan de Klant is berekend voor de Diensten.

6. Ingeval de Diensten de uitreiking van een postzending in een land buiten de Europese Economische Ruimte omvatten, worden de Persoonsgegevens met betrekking tot de bestemmingen van de door de Klant aan bpost toevertrouwde zendingen (d.w.z. de volgende categorieën Persoonsgegevens: voornaam, naam en uitreikingsadres) meegedeeld aan een lokale operator die belast is met de uitreiking van de zending in dat land en die optreedt als Verwerkingsverantwoordelijke voor de uitreiking van de zending in dat land. De Klant garandeert dat deze bestemmingen op de hoogte werden gebracht van de voormelde verwerkingen van hun Persoonsgegevens door bpost en door deze derde operatoren.
7. De voornaam, de naam, het uitreikingsadres, de uitreikingsdatum en de handtekening van de bestemming van een aangetekende Zending of een pakje worden door bpost gedownload op het track and trace-platform, waar ze drie maanden op blijven staan om aan de afzender informatie over de uitreiking van zijn zending te verstrekken.
8. Deze Persoonsgegevens en het nummer van het document, dat wordt gebruikt om de identiteit te bewijzen van de persoon aan wie een aangetekende Zending of een pakje wordt overhandigd, of een foto van dat document, worden door bpost gedurende 13 maanden bewaard als bewijs. De vereiste informatie betreffende de Verwerking van deze Persoonsgegevens door bpost wordt op het ogenblik van de uitreiking van de Zending meegedeeld aan de persoon aan wie de aangetekende Zending of het pakje wordt overhandigd.