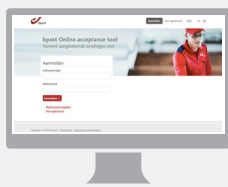


Startersgids voor de validatietool van INKOMENDE AANGETEKENDE ZENDINGEN

www.bpost.be/validatielijst

1 Start de applicatie

A. U hebt nodig:



EEN COMPUTER



EEN MANUELE SCANNER



UW LIJST MET INKOMENDE AANGETEKENDE ZENDINGEN



UW AANGETEKENDE ZENDINGEN

B. Meld u aan

1. Uw bedrijf heeft al een account voor andere bpost applicaties:

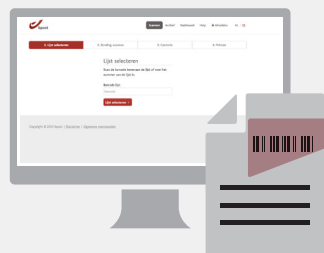
- Surf naar www.bpost.be/validatielijst.
- **U hebt een persoonlijk account:** gebruik dezelfde gebruikersnaam en hetzelfde wachtwoord.
- **U hebt geen persoonlijk account:** vraag aan de administrator om een gebruikersaccount aan te maken.

2. Uw bedrijf heeft geen account voor andere bpost applicaties:

- Surf naar www.bpost.be/validatielijst.
- Klik op 'Hoe registreren' en vul het webformulier in om een gebruikersaccount aan te vragen.

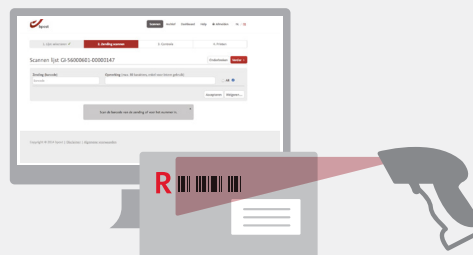
2 Valideer de zendingen

A. Identificeer de lijst



SCAN de barcode van de lijst

B. Valideer de zendingen



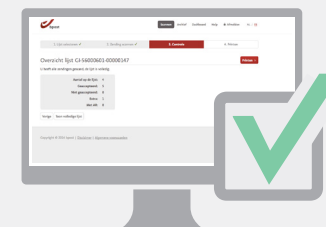
SCAN de barcode van de aangetekende zendingen. U kan ze AANVAARDEN of WEIGEREN.



- U kan aangetekende zendingen automatisch aanvaarden door ze allemaal na elkaar te scannen, zonder te klikken op de knop 'Aanvaarden'. Zo gaat het nog sneller.
- De volgorde waarin u de zendingen scant, heeft geen belang.

3 Finaliseer

A. Bevestig



Nadat u alle zendingen hebt gescand en op 'Volgende' hebt geklikt, ziet u het overzicht van uw validatie.



Wat als er zendingen ontbreken of te veel zijn? De tool detecteert automatisch ontbrekende of overtollige zendingen.

B. Print




Om de validatie van de lijst af te ronden:

1. **PRINT** het rapport
2. **ONDERTEKEN** het
3. **GEEF HET** aan de postbode bij zijn volgende bezoek



Alle rapporten en zendingen kunt u raadplegen en downloaden via het menu 'Archief'. Ze blijven 12 maanden beschikbaar.

Meer informatie?

 02 201 11 11 (elke werkdag van 8u30 tot 17u30)