

Is uw zending genormaliseerd?

Plaats de rechterbovenhoek van de envelop op de rode pijl.

1. Is uw zending **groter** dan de minimale afmetingen? (zie schema)

2. Is uw zending **kleiner** dan de maximale afmetingen? (zie schema)

3. Is de dikte van uw zending **max. 5 mm**?

4. Weegt uw zending **minder dan 50 g**?

Indien u al deze vragen met **ja** hebt beantwoord, dan is uw zending genormaliseerd.

GENORMALISEERD FORMAAT BRIEF

max. 235 mm

min. 140 mm

max. 125 mm

min. 90 mm

• Rechthoekige vorm

• Minimumafmetingen: **90 x 140 mm**

• Maximumafmetingen: **125 x 235 mm**

• Maximumdikte: **5 mm**

• Maximumgewicht: **50 g**

Maximale afmetingen: 235 mm

Minimale afmetingen: 140 mm

Minimale afmetingen: 90 mm

Maximale afmetingen: 125 mm

Er wordt een **marge van 2 mm** toegepast bij uw afgifte

NIET-GENORMALISEERD FORMAAT BRIEF

max. 350 mm

min. 140 mm

max. 230 mm

min. 90 mm

• Minimumafmetingen: **90 x 140 mm**

• Maximumafmetingen: **230 x 350 mm**

• Maximumdikte: **30 mm**

• Maximumgewicht: **2 kg**

• Vierkante zendingen = niet-genormaliseerd min. **140 x 140 mm**

Als uw zending **groter is dan** een van de bovenstaande maximale afmetingen en/of gewicht of als uw zending een **rol** is, dan **wordt uw zending beschouwd als een pakje**.

PAKJES

A

B

C

Lengte

Diam.

Eigenschappen van een pakje:

• Minimumafmetingen: **112 x 145 mm**

• Maximale afmetingen:

- Standaard pakje: **A + (2 x B) + (2 x C) ≤ 3 m**

- Pakjesautomaten: **420 x 310 x 580 mm**

• Maximumlengte: **1,5 m**

• Maximumgewicht: **30 kg**

Eigenschappen van een rol:

• Minimumafmetingen: **Lengte + 2 x diameter > 170 mm**

• Maximumlengte: **1,5 m**

• Maximumgewicht: **30 kg**

Wenst u meer informatie?
www.bpost.be

Wat is een correct adres?

Elke dag de juiste post in de juiste bus, dat is onze opdracht. bpost verbetert constant de automatische adresherkenning in haar sorteercentra zodat de sorterings- en uitreikingsprocessen optimaal verlopen.

1. De plaats van het adres

- 1 Zone voor plaatsing van het adres van de bestemming.
- 2 Adreskader van de bestemming (rechterhelft van de enveloppe).
- 3 Frankeer- en afstempelzone.
- 4 of 5 Zones voor het retouradres.
- 6 Zone voor de aanduidingen van de sorteermachine (30 mm): leeg houden en bij voorkeur witte of lichtkleurige ondergrond.

Wilt u zeker zijn van een correct adres, dan vindt u op de website van bpost een handige tool om uw adres te valideren: www.bpost.be/adresvalidatie

U kan ons hiermee helpen door een compleet en correct adres toe te voegen en dit voor zowel de afzender als de bestemming. Lees hier meer over op: www.bpost.be/adres

2. Structuur van het adres: hoe ziet een correct adres er uit?

Nationaal adres

Paul Janssens
Dendermondestraat 55 bus 12
2018 Antwerpen

- Het adres bevat minimaal 3 en maximaal 6 regels.
- Het adres wordt links uitgelijnd.
- Laat een spatie tussen twee woorden en tussen woorden en cijfers.
- Elke regel bevat maximaal 50 karakters (spaties inbegrepen).
- Gebruik geen leestekens en speciale karakters zoals haakjes, aanhalingstekens, '/', '&' of 'nr.' en 'n°'.
- Laat voldoende ruimte tussen de adresregels zodat ze niet over elkaar lopen.
- Schrijft u naar iemand die in een gebouw met meerdere bussen woont, vermeld dan het huisnummer en het busnummer, voorafgegaan door 'bus', 'box' of 'bte'. Het ontbreken van een busnummer kan de uitreiking onmogelijk maken.
- Schrijf het adres in één enkele taal.
- Gebruik een juiste postcode en verbind de cijfers van de postcode niet. Plaats geen "B" of "BE" voor de postcode.
- In het adres mag niets onderlijnd worden.
- De vermelding 'België' is niet noodzakelijk voor binnenlandse zendingen. Voor internationale zendingen moet de naam van het land volledig vermeld worden in een van de 3 landstalen of in het Engels.
- Plaats steeds de naam van de afzender op uw zending en dit bij voorkeur op de achterkant. Dit is noodzakelijk aangezien het ons toelaat uw zending terug te sturen in geval van problemen.

Opmerking

Als het retouradres een postbus is, moet de volledige benaming van het postkantoor vermeld worden.

Mr Jan Bakker
postbus 15
1000 Brussel De Brouckère

Internationaal adres

Sr. Vasquez
Calle Agazador 23
Las Rosas
28230 Madrid
SPANJE

- De plaats van bestemming moet leesbaar aangegeven worden, dus bij voorkeur in het Latijnse alfabet.
- Vermeld voluit geschreven het land van bestemming op de laatste adresregel (in het Nederlands, Frans, Duits of het Engels) zonder onderstreping.
- Gebruik geen ISO-landcode (zoals 'F', 'FR' voor Frankrijk of 'CH' voor Zwitserland).
- Bij priorzendingen moet een blauw A PRIOR-etiket op de enveloppe gekleefd worden, links van de adreszone van de bestemming.

3. Het formaat van het adres

Contrast

Gebruik bij voorkeur **zwarte tekens op een witte achtergrond**.

Lettertype

- Gebruik bij voorkeur het lettertype Arial, Helvetica of Verdana.
- Gebruik liever geen:
 - > cursief (ter nabootsing van handgeschreven letters);
 - > lettertype waarvan de tekens tegen elkaar of te dicht bij elkaar staan (bv. Arial Narrow ...);
 - > lettertype met schreef (dat is een lettertype waarvan de tekens aan de uiteinden uitsteken, zoals Times New Roman);
 - > tekens in 'vet' of 'onderlijnd';
 - > tekens afgedrukt volgens een techniek van inversie;
 - > tekens met een hellingsgraad van meer dan 5 graden.
- De ideale grootte van lettertype is **11 of 12 punten**.