

Pakete

Pakete national

Standard ¹ / T+1	
0 - 2 kg	8,60 €
2 - 10 kg	11,50 €
Bestätigung der Lieferung per SMS oder E-Mail	+ 0,68 €
Bezahlung durch den Empfänger bei Zustellung ⁴	+ 8,15 €

Mit Garantie ² / T+1	
0 - 2 kg	10,15 €
2 - 10 kg	13,05 €
10 - 30 kg	19,15 € ³
Bestätigung der Lieferung per SMS oder E-Mail	+ 0,68 €
Bezahlung durch den Empfänger bei Zustellung ⁴	+ 8,15 €

Zustellung in einem PostPunkt - Postamt - PaketPunkt - Paketautomat ⁴ / T+1	
0 - 2 kg	5,40 €
2 - 5 kg	5,60 €
5 - 10 kg	6,00 €
10 - 20 kg	10,15 € ³
20 - 30 kg	12,80 € ³

Diese Zustelloption kann nur online ausgewählt werden auf <https://parcel.bpost.be>.

Paketzustellung - Zuschlag zum Jahresende: Für die Zustellung von nationalen Paketen gilt zum Jahre- sende (vom 27.11. bis zum 25.12) ein Zuschlag von 1 € pro Paket (1,21 € für Pakete von mehr als 10 kg). Dieser wird beim Kauf zum Basistarif hinzugerechnet.

- 1 Auch online erhältlich für 7,10 € (0-2kg). Siehe <https://parcel.bpost.be>.
- 2 Auch online erhältlich für 8,65 € (0-2kg). Siehe <https://parcel.bpost.be>.
- 3 Anders als andere Produkte unterliegen diese der MwSt.
- 4 Nur online verfügbar..

Geben Sie den Versand Ihrer Päckchen und Pakete online in Auftrag zu noch günstigeren Tarifen auf <https://parcel.bpost.be>.



Pakete international

Economy & Standard			
	Adressiert an ¹	eine Paketabholstelle ²	eine Adresse ³
		Frankreich und die Niederlande	Nachbarländer ⁵ Übrige EU ⁶
Economy	0 - 2 kg		11,60 € 13,75 €
Standard ⁴	0 - 2 kg	11,75 €	18,10 €
	2 - 5 kg	16,50 €	18,10 €
	5 - 10 kg	16,50 €	18,10 €
	10 - 20 kg	23,50 €	43,80 €
	20 - 30 kg	35,20 €	43,80 €

	Adressiert an ¹	eine Adresse ³		
		Übriges Europa ⁷	Mittelmeerbecken + Nordamerika ⁸	Rest der Welt ⁹
Economy	0 - 2 kg	17,70 €	22,50 €	31,90 €
Standard ⁴	0 - 2 kg	38,80 €	58,20 €	77,60 €
	2 - 5 kg	38,80 €	58,20 €	77,60 €
	5 - 10 kg	77,60 €	97,00 €	155,20 €
	10 - 20 kg	116,40 €	155,20 €	232,80 €
	20 - 30 kg	155,20 €	213,40 €	310,40 €

Economy: Ohne Sendungsverfolgung & ohne Haftung.
Standard: mit Sendungsverfolgung und begrenzter Haftung.

Zusatzoption für Ihre Sendung:
Garantie (3,55 €): Haftung bei Verlust oder Beschädigung Ihrer Sendung bis 500 € für Güter und 15 € für Dokumente.

- 1 Paketen, die für ein Land der Zonen «Übriges Europa»⁷, «Mittelmeerbecken und Nordamerika»⁸ und «Rest der Welt»⁹ bestimmt sind, muss ein ordnungsgemäß ausgefülltes Zollformular (CN23) beiliegen. Vergessen Sie nicht, Ihre Sendung am Schalter elektronisch registrieren zu lassen. Für einige Gebiete innerhalb der EU sind ebenfalls Zollformalitäten erforderlich , siehe www.bpost.be/tarifs für weitere Informationen.Die spezifischen Vorschriften für Pakete und Postsendungen (mit oder ohne Waren) in die Vereinigten Staaten im Zusammenhang mit den neuen geltenden Zollvorschriften können, soweit bereits bekannt, unter www.bpost.be/de/Pakete-versenden/usa eingesehen werden.
- 2 Angebot nur online (<https://parcel.bpost.be>).
- 3 Angebot ebenfalls online erhältlich mit Ermäßigung zu 3,20 € je Sendung (<https://parcel.bpost.be>).
- 4 Tarife für Standard-Sendungen können, je nach Bestimmungsland, mehrwertsteuerpflichtig sein. Informieren Sie sich auf www.bpost.be

- Internationale geographische Zonen:**
- 5 Deutschland, Frankreich (außer DOM-COM-TAAF), Luxemburg, Niederlande.
- 6 Azoren, Bulgarien, Dänemark, Estland, Finnland, Griechenland, Irland, Italien, Kroatien, Lettland, Litauen, Madeira, Malta, Monaco, Österreich, Polen, Portugal, Rumänien, Schweden, Slowakei, Slowe-nien, Spanien, Tschechische Republik, Ungarn, Zypern.
- 7 Albanien, Andorra, Belarus, Bosnien-Herzegowina, Ceuta, Färöer Inseln, Georgien, Gibraltar, Grönland, Guernsey, Insel Man, Island, Jersey, Kanarische Inseln, Liechtenstein, Melilla, Moldawien, Montenegro, Nordmazedonien, Norwegen, Russland, San Marino, Schweiz, Serbien, Türkei, Ukraine, Vatikan, Vereinigtes Königreich.
- 8 Algerien, Ägypten, Israel, Jordanien, Kanada, Marokko, Syrien, Tunesien, Vereinigte Staaten.
- 9 Alle anderen Bestimmungen die von bpost beliefert werden.

Sie wünschen weitere Informationen zu unseren Tarifen?

 www.bpost.be/tarieven

Die Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Dienstleistungsangebote von bpost sind abrufbar am Schalter und auf unsere website www.bpost.be

VUL Christel Dendas, bpost HQ, Angauch Boulevard 1, box 1, 1000 Brüssel, Lbw BE 0 214 596 464, RPR Brussel, IBAN BE340000 0000 1414, BIC CEBABEBB, OIF code: 2500000029151

Tarife ab 01/01/2026 für private Postsendungen



Option - mit Rückschein: 1,64 € / Sendung zusätzlich zum Einschreibetarif. Sie können Ihr Einschreiben auf www.bpost.be/track verfolgen.



5 Auf der Rückseite können Sie bestimmen, ob Ihre Sendung standardisiert ist oder nicht.

4 Die vorher gekauften Briefmarken bleiben gültig.

3 Dieser Preis pro Stück entspricht dem Frankierpreis, der für die frankierten Sendungen mit Briefmarken mit im Euro oder belgischem Francs angegebenen Wert oder für die frankierten Sendungen am Schalter gilt.

2 Dieser Preis gilt für den Kauf von 5 Briefmarken ① EURO oder ① WORLD oder 5 Briefmarken ②.

1 Dieser Preis gilt für den Kauf von 10 Briefmarken ① oder 5 Briefmarken Prior, oder

Standardisiertes Format ⁵		Nicht standardisiertes Format ⁵	
Sendung		Sendung	
Tarife pro	Preis für den Kauf von mehreren ¹	Tarife pro	Preis für den Kauf von mehreren ¹
Einheit	Stück ³	Einheit	Stück ³
Briefmarke ⁴ / Frankier-vignette		Briefmarke ⁴ / Frankier-vignette	
0 - 50 g	2,47 €	0 - 50 g	2,52 €
1		1	9,85 €
100 g - 350 g	7,41 €	100 g - 350 g	7,56 €
350 g - 1 kg	12,35 €	350 g - 1 kg	12,60 €
1 kg - 2 kg	17,29 €	1 kg - 2 kg	17,64 €
2 kg - 10 kg		2 kg - 10 kg	33,00 € ⁷

Standardisiertes Format ⁵		Nicht standardisiertes Format ⁵	
Sendung		Sendung	
Tarife pro	Preis für den Kauf von mehreren ¹	Tarife pro	Preis für den Kauf von mehreren ¹
Einheit	Stück ³	Einheit	Stück ³
Briefmarke ⁴ / Frankier-vignette		Briefmarke ⁴ / Frankier-vignette	
0 - 50 g	1,58 €	0 - 50 g	1,63 €
1		1	1 x ①
100 g - 350 g	4,74 €	100 g - 350 g	4,89 €
350 g - 1 kg	7,90 €	350 g - 1 kg	8,15 €
1 kg - 2 kg	11,06 €	1 kg - 2 kg	11,41 €
2 kg - 10 kg		2 kg - 10 kg	3 x ② + 1 x ①
0 - 100 g	3,16 €	0 - 100 g	1 x ② of 2 x ①
100 g - 350 g	4,89 €	100 g - 350 g	1 x ② + 1 x ①
350 g - 1 kg	7,90 €	350 g - 1 kg	2 x ② + 1 x ①
1 kg - 2 kg	11,06 €	1 kg - 2 kg	3 x ② + 1 x ①

Standardisiertes Format ⁵		Nicht standardisiertes Format ⁵	
Sendung		Sendung	
Tarife pro	Preis für den Kauf von mehreren ¹	Tarife pro	Preis für den Kauf von mehreren ¹
Einheit	Stück ³	Einheit	Stück ³
Briefmarke ⁴ / Frankier-vignette		Briefmarke ⁴ / Frankier-vignette	
0 - 50 g	1,58 €	0 - 50 g	1,63 €
1		1	1 x ①
100 g - 350 g	4,74 €	100 g - 350 g	4,89 €
350 g - 1 kg	7,90 €	350 g - 1 kg	8,15 €
1 kg - 2 kg	11,06 €	1 kg - 2 kg	11,41 €
2 kg - 10 kg		2 kg - 10 kg	3 x ② + 1 x ①
0 - 100 g	3,16 €	0 - 100 g	1 x ② of 2 x ①
100 g - 350 g	4,89 €	100 g - 350 g	1 x ② + 1 x ①
350 g - 1 kg	7,90 €	350 g - 1 kg	2 x ② + 1 x ①
1 kg - 2 kg	11,06 €	1 kg - 2 kg	3 x ② + 1 x ①

Die zugehörigen Preise finden Sie untenstehend.

Europa, restliches Ausland) gibt es Briefmarken mit unterschiedlichen Frankierungseinheiten. Für jedes Ziel (Belgien, Europa, restliches Ausland) gibt es Briefmarken mit unterschiedlichen Frankierungseinheiten.

Der Wert auf den Briefmarken wird nicht in Euro angegeben, sondern in Frankierungseinheiten.

Einheiten zu erreichen.

Sie nur noch eine Kombination aus Briefmarken der Kategorie 1, 2 oder Prior aufkleben, um die Anzahl der erforderlichen

in Bezug auf den Zustelltermin (Prior/Non Prior), Ziel, Format³ und Gewicht Ihrer Sendung bestimmen. Anschließend müssen Sie ihre Sendung zu frankieren, müssen Sie zuerst anhand untenstehender Tabelle die Anzahl der erforderlichen Einheiten

Briefe

Sie können Ihre Sendungen auch in einem Postbüro oder einem PostPunkt am Schalter frankieren lassen. Wenn Sie von einem

bpost verpflichtet sich, alle Maßnahmen zu treffen, damit Ihre zum Prior-Tarif frankierte Sendung am ersten Werktag

nach der Abgabe (T+1) (Inlandsendung) zugestellt wird. Die zum Non-Prior-Tarif frankierten Sendungen werden im Inland

innerhalb von 3 Werktagen nach der Abgabe zugestellt.

Ab 2026 dürfen nationale und internationale Einschreiben nur noch Dokumente enthalten (keine Waren).

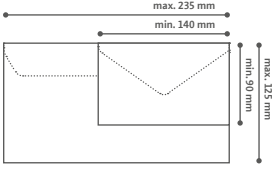
Ist Ihre
Sendung
standardisiert?

Legen Sie die rechte obere Ecke des Umschlags an der mit dem roten Pfeil markierten Ecke an.

1. Erfüllt Ihre Sendung die **Mindestmaße** (siehe Schema)?
2. Liegt Ihre Sendung innerhalb der **Maximalmaße** (siehe Schema)?
3. Ist Ihre Sendung maximal **5 mm** dick?
4. Wiegt Ihre Sendung weniger als **50 g**?

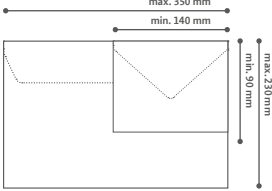
Wenn Sie diese Fragen mit **ja** beantworten können, handelt es sich bei Ihrer Sendung um einen Brief im standardisierten Format.

STANDARDISIERTER BRIEF



- Rechteckig
- Mindestmaße: **90 x 140 mm**
- Maximalmaße: **125 x 235 mm**
- Maximaldicke: **5 mm**
- Maximalgewicht: **50 g**

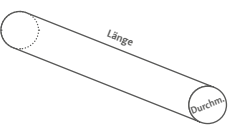
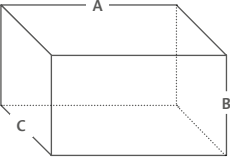
NICHT STANDARDISIERTER BRIEF



- Mindestmaße: **90 x 140 mm**
- Höchstmaße: **230 x 350 mm**
- Maximaldicke: **30 mm**
- Höchstgewicht: **2 kg**
- Quadratische Sendungen = nicht standardisiert
Min. **140 x 140 mm**

Wenn Ihre Sendung einen der angegebenen Maximalwerte **überschreitet** (Abmessungen und Gewicht) oder es sich um eine Rolle handelt, **gilt sie als Paket.**

PAKETE




Merkmale eines Pakets:

- Mindestmaße: **112 x 145 mm**
- Maximale Abmessungen:
 - Standardsendungen: **$A + (2 \times B) + (2 \times C) \leq 3 \text{ m}$**
 - Paketautomaten: **420 mm x 310 mm x 580 mm**
- Maximallänge: **1,5 m**
- Maximalgewicht: **30 kg**

Merkmale einer Rolle:

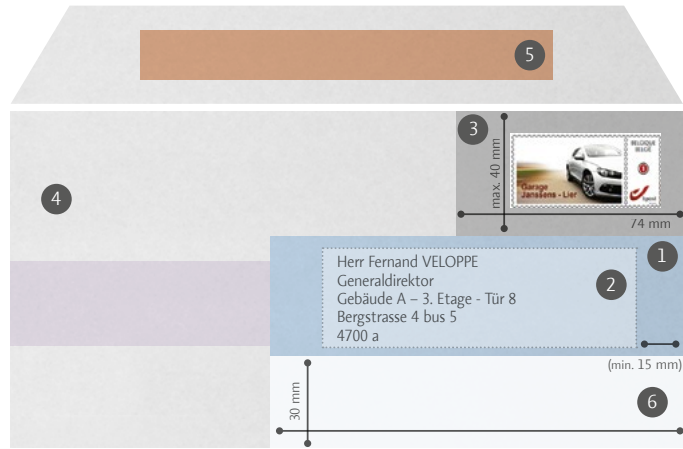
- Mindestmaße: **Länge + 2 x Durchmesser > 170 mm**
- Maximallänge: **1,5 m**
- Maximalgewicht: **30 kg**

Weitere Informationen erhalten Sie hier:
 www.bpost.be

Was ist eine korrekte Adresse?

Jeden Tag die richtige Post im richtigen Briefkasten; das ist unsere Aufgabe. bpost verbessert kontinuierlich die automatische Adresserkennung in ihren Sortierzentren, sodass die Sortier- und Zustellprozesse optimal verlaufen.

1. Der Platz der Adresse



- 1 Bereich für die Platzierung der Adresse des Empfängers.
- 2 Adressrahmen des Empfängers (rechte Hälfte des Umschlags).
- 3 Frankier- und Stempelbereich.
- 4 oder 5 Bereiche für die Rückadresse.
- 6 Bereich für die Angaben der Sortiermaschine (30 mm): frei halten, vorzugsweise mit einem weißen oder hellfarbenen Untergrund.

Wenn Sie sich vergewissern wollen, ob die Adressierung korrekt ist, finden Sie auf der Website von bpost ein praktisches Hilfsmittel zur Gültigkeit Ihrer Adresse :

www.bpost.be/validationadresse

Sie können uns dabei helfen, indem Sie sowohl für den Absender als auch für den Empfänger eine vollständige und korrekte Anschrift hinzufügen. Lesen Sie mehr darüber unter: www.bpost.be/adresse

2. Adressstruktur: wie sieht eine korrekte Adresse aus?

Inlandsadresse

Paul Schmit
Bergstrasse 4 bus 5
4700 Eupen

- Die Adresse enthält mindestens 3 und höchstens 6 Zeilen.
- Die Adresse wird links ausgerichtet.
- Lassen Sie zwischen zwei Wörtern und zwischen Wörtern und Zahlen ein Leerzeichen.
- Jede Zeile enthält höchstens 50 Zeichen (Leerzeichen einbegriffen).
- Verwenden Sie keine Satzzeichen und Sonderzeichen, wie Klammern, Anführungszeichen, „/“, „&“ oder „Nr.“.
- Lassen Sie genug Platz zwischen den Adresszeilen, sodass sie sich nicht überschneiden.
- Wenn Sie an jemanden schreiben, der in einem Gebäude mit mehreren Briefkästen wohnt, geben Sie die Hausnummer und die Briefkastennummer an und setzen Sie „bus“, „box“ oder „bte“ davor. Das Fehlen einer Briefkastennummer in der Adresse kann die Zustellung Ihrer Korrespondenz unmöglich machen.
- Schreiben Sie die gesamte Adresse in einer einzigen Sprache.
- Verwenden Sie eine korrekte Postleitzahl und verbinden Sie die Ziffern der Postleitzahl nicht. Schreiben Sie kein „B“ oder „BE“ vor die Postleitzahl.
- In der Adresse darf nichts unterstrichen werden.
- Der Vermerk „Belgien“ ist für Inlandssendungen nicht notwendig. Bei internationalen Sendungen muss der Name des Landes vollständig in einer der drei Landessprachen oder auf Englisch angegeben werden.
- Geben Sie immer die Absenderadresse auf Ihrer Sendung an. Dies ist wichtig, um diese Sendung im Falle eines Problems an Sie zurückzusenden und Sie zu benachrichtigen. Geben Sie vorzugsweise die Absenderadresse auf der Rückseite Ihrer Sendung an.

Anmerkung

Wenn die Rückadresse ein Postfach ist, muss die vollständige Bezeichnung des Postamts angegeben werden.

Hr. Jan Bakker
Postfach 15
1000 Brüssel De Brouckère

Internationale Adresse

Sr. Vasquez
Calle Agazador 23
Las Rosas
28230 Madrid
SPANIEN

- Der Bestimmungsort muss lesbar angegeben werden, also vorzugsweise in einem lateinischen Alphabet.
- Erwähnen Sie vollausgeschrieben das Bestimmungsland in der letzten Adresszeile (in Niederländisch, Französisch, Deutsch oder Englisch) ohne Wörter zu unterstreichen.
- Verwenden Sie keinen ISO-Ländercode (wie „F“, „FR“ für Frankreich oder „CH“ für die Schweiz).
- Bei Eilsendungen muss ein blaues PRIOR-Etikett auf den Umschlag geklebt werden, links vom Adressbereich des Empfängers.

3. Das Format der Adresse

Kontrast

- Verwenden Sie vorzugsweise **schwarze Zeichen auf einem weißen Hintergrund.**

Schriftart

- Verwenden Sie vorzugsweise die Schriftarten Arial, Helvetica oder Verdana.
- Verwenden Sie lieber nicht:
 - > kursiv (zur Nachahmung von mit der Hand geschriebenen Briefen);
 - > Schriftarten, deren Zeichen zu dicht zusammen stehen (z. B. Arial Narrow ...)
 - > Schriftarten mit Serife (das sind Schriftarten, deren Zeichen an den Enden herausragen, wie Times new Roman);
 - > fettgedruckte oder unterstrichene Zeichen;
 - > Zeichen, die zufällig gedruckt werden;
 - > Zeichen mit einem Neigungsgrad von mehr als 5 Grad.
- Die ideale Größe der Schriftart beträgt **11 oder 12 Punkte.**