

DM Intense

Gardez un rythme de contact soutenu avec vos clients.

**Vous envoyez de façon récurrente un nombre significatif de mailings vers les mêmes destinataires ?
La solution DM Intense est faite pour vous.**

Critères techniques

Cette solution est accessible aux clients ayant un Contrat Direct Mail et répondant aux critères suivants :

1. une fréquence minimale d'un mailing toutes les 2 semaines avec un minimum de 26 Dépôts² par an ;
2. un minimum de 90% de la liste des destinataires doit correspondre avec le fichier de référence.

Ce fichier de référence est la liste des destinataires du premier dépôt.

Envois	• Minimum 25 000 Envois par dépôt répondant aux critères d'accès aux tarifs Direct Mail de bpost ³
Poids	• Jusqu'à 350g
Conditionnement	• Obligatoire : respectant les règles du Guide MassPost
Format	• Small ou Large Format
Booking	• Pré-booking obligatoire • Booking obligatoire : via e-MassPost jusqu'à 5 jours ouvrables avant le Dépôt
Tri	• Obligatoire : - Small Format : Plan de tri (jusqu'au 30 juin 2020), Plan de tri V2 - Large Format : Tournée et séquence V2 (jusqu'au 30 juin 2020), Tournée et séquence V3 • Le tri donne accès à une Réduction opérationnelle en fonction de la taille du dépôt (DropSize Discount) ⁵
Technologie Mail ID	• Obligatoire : • Transmission du Fichier électronique d'adresses (contenant pour chaque Envoi au minimum l'adresse et les nom et prénom du destinataire ou le nom de la société) ayant un Address Recognition Rate de minimum de 98% • Impression sur l'Envoi d'un code-barres Mail ID et le cas échéant d'un code de référence de séquence (selon le Type de tri appliqué)
Mail ID+	• Obligatoire : l'ajout des nom et prénom des destinataires ou du nom de la société dans le Fichier électronique d'adresses.
Prise de rendez-vous pour votre Dépôt	• Recommandée 48h avant le Dépôt
Conditions de dépôt	• 2 spécimens à remettre au moment du Dépôt ⁶ • Dépôt en J-3 ou J-2 avec des jours spécifiques selon la période de distribution souhaitée: • Dépôt mercredi ou jeudi pour une distribution Lundi & Mardi • Dépôt vendredi ou lundi pour une distribution Mercredi & Jeudi • Dépôt jeudi ou vendredi pour une distribution Semaine Assurée • Dépôt en (Hyper)Centre MassPost avant 17h pour tous les types d'envois (triés ou non triés). • Dépôt en HyperCentre MassPost (sauf Mouscron) avant 21h pour les envois triés uniquement. • Les jours de Dépôt peuvent être exceptionnellement adaptés en cas de semaines avec jours fériés.
Distribution⁴	• 3 périodes de distribution possibles: • distribution Lundi & Mardi • distribution Mercredi & Jeudi • distribution Semaine Assurée

- **L'option CO₂ Compensation** vous permet de compenser financièrement les émissions de CO₂ liées au Traitement de vos Envois, moyennant un supplément par Envoi.



¹ Les termes commençant par une majuscule dans le présent document ont la signification qui leur est donnée dans les Conditions générales envois adressés (national) - version 2020 disponible sur le site www.bpost.be

² Conditions de Dépôt définies par bpost dans le Contrat en fonction de la capacité opérationnelle

³ Pour plus de détails, consultez la brochure «Critères d'accès aux Tarifs Direct Mail de bpost» disponible sur le site www.bpost.be/DirectMail

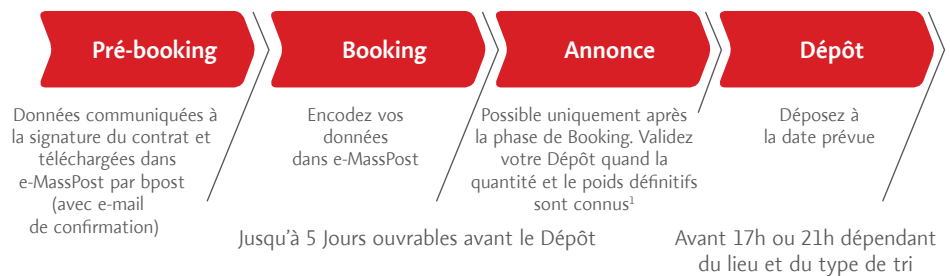
⁴ bpost mettra tout en oeuvre pour assurer la distribution de vos envois Direct Mail dans la période de distribution Direct Mail sélectionnée.

⁵ À partir du 01/07/2020, seuls les tris "Plan de tri V2" et "Tournée et séquence V3" donneront accès à cette réduction opérationnelle DropSize Discount.

⁶ En cas de mix-weight, un spécimen par poids sera demandé.

Les étapes e-MassPost

Phases :



Données à encoder via e-MassPost :	Pré-booking	Booking	Annonce	Dépôt
Poids unitaire	-	✓	✓	
Format & tri	!	!	!	
Volume par (sous-)Dépôt	!	✓ ± 10% ² vs. Pre-Booking	✓ ± 5% vs. Booking	
Lieu de Dépôt	!	!	!	Vous munir de : • une Autorisation de dépôt imprimée lors de l'Annonce • deux spécimens par (sous-)Dépôt * En cas de mix-weight, un spécimen par poids sera demandé.
Date de Dépôt et Période de distribution	!	!	!	
Personnes de contact (2)	!	✓	✓	
Adresse de facturation (PRS)	!	!	!	
Référence facture	!	✓	✓	
Infos conditionnement (type, nombre de pièces par bac/liasse)	-	◆	◆	
Dimensions	-	◆	◆	
Envoi du(des) Fichier(s) électronique(s) d'adresses à lier au dépôt (min. 1 fichier par jour)	-	◆	✓	

- ◆ Optionnel
- ✓ Obligatoire mais peut encore être modifié pendant la phase concernée, dans le respect des éventuelles flexibilités. Une modification au-delà de ces limites entraîne une requalification en DM Connect.
- ! Non modifiable pendant cette phase

Saviez-vous que :

- Certaines des données à fournir à bpost peuvent être modifiées sur une base trimestrielle. Pour plus d'informations, consultez les Conditions Générales Envois Adressés (National).
- Si vous modifiez de manière conséquente les données relatives à votre Dépôt, il sera requalifié au prix du DM Boost sur votre facture. Si vous vous trouvez dans ce cas, consultez votre Résumé de Dépôt qui mentionne les raisons de cette requalification.
- Indiquez le nom de votre campagne comme "Référence facture" lors de l'Annonce de votre Dépôt dans e-MassPost. Cette référence sera reprise sous "Votre réf." dans votre facture. Vous pouvez faire le lien entre les différents Dépôts partiels à travers une référence unique de Dépôt scindé. Celle-ci se retrouvera dans votre "Invoice Reporter" (dans le portail e-MassPost).



Plus d'informations sur :

- les tarifs sur www.bpost.be/directmail (sous l'onglet Tarifs)
- les conditions opérationnelles dans le guide MassPost sur www.bpost.be/masspost

¹ Une fois l'Annonce validée, les paramètres ne sont plus modifiables.
² À partir d'une variation de plus de 10 000 Envois.

Vous souhaitez plus d'informations ? Contactez votre Account Manager bpost
 Service Centre : 02 201 11 11 service.centre@bpost.be www.bpost.be