

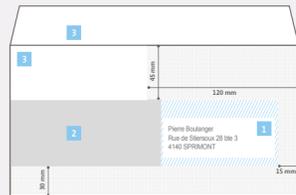
# Préparation de vos envois - Collect & Stamp / UVRD+

📄 La préparation en images sur [www.bpost.be/collectandstamp](http://www.bpost.be/collectandstamp)

## 1. Adressez correctement votre courrier

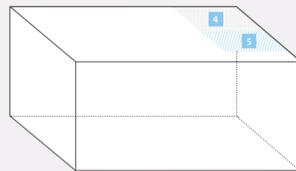
### Les règles d'adressage

Afin de vous assurer une qualité de service optimale, veuillez à respecter les règles reprises sur [www.bpost.be/adressage](http://www.bpost.be/adressage)



#### Lettres :

- 1 Zone d'adressage
- 2 Zone de collage du code-barres recommandé
- 3 Adresse de l'expéditeur (zone au choix)



#### Paquets :

- 4 Zone devant rester vierge
- 5 Zone d'adressage

#### L'adresse du destinataire :

- Alignée à gauche
- Écrite en une seule langue
- Le numéro du bâtiment suit directement le nom de la rue
- Le numéro de boîte est précédé de 'bte' et non de signes

#### L'adresse de retour doit être mentionnée sur chaque envoi :

- Au verso ou
- En haut à gauche de l'enveloppe, en petits caractères

### Envois non traités par Collect & Stamp / UVRD+



- Envois aff ranchis
- Envois avec mention dans la zone d'aff ranchissement
- Envois avec valeur déclarée
- Quotidiens et magazines
- Envois non adressés
- Imprimés électoraux

Votre envoi est un paquet s'il pèse plus de 2 kg et/ou dépasse une des dimensions suivantes :  
**Longueur 350 mm | Largeur 230mm | Epaisseur 30 mm**



## 2. Placez votre courrier dans les sacs adéquats

### Placez vos envois préalablement fermés dans le bon sac

**Sac blanc**  
(envois **PRIOR**)  
Lettres nationales & internationales PRIOR  
Paquets nationaux (< 30 kg) & internationaux (< 2 kg) PRIOR

**Petit sac rouge**  
(envois **recommandés**)  
Recommandés nationaux (< 10 kg) & internationaux (< 2 kg)

**Sac vert**  
(envois **Non PRIOR**)  
Lettres nationales & internationales Non PRIOR  
Paquets internationaux (< 2 kg) Non PRIOR

Collez le code-barres client sur chaque fermeture de sac

Collez le code-barres client sur chaque fermeture de sac

Collez le code-barres client sur chaque fermeture de sac

Placez toujours les **petits sacs rouges** dans les **grands sacs blancs**.

### La préparation de vos envois recommandés

1. **Veillez à toujours coller un code-barres recommandé** (national ou international) à gauche de la zone d'adressage et à cocher AR et/ou RP si nécessaire.

2. Les types de recommandés.

- R** = Recommandé
- RP** = Recommandé administratif (réservé à certaines administrations publiques belges)
- R avec AR** = Recommandé + Avis de réception
- RP avec AR** = Recommandé administratif + Avis de réception

3. Placez l'ensemble de vos recommandés dans un petit sac rouge et mettez celui-ci dans un grand sac blanc avec le reste de vos envois PRIOR.



### Vous voulez un avis de réception ?

Remplissez et collez un AR au dos de votre envoi.



### Consulter vos récépissés de dépôt ?

Dès le lendemain du dépôt, vos récépissés électroniques de dépôt sont disponibles sur votre portail client pendant 10 ans.

## 3. Préparez vos sacs pour l'enlèvement

### Respectez le volume et le poids convenus dans le cadre de votre contrat

< 1,5 m<sup>3</sup> en < 500 kg

< 3 m<sup>3</sup> en < 1000 kg

Un sac ne peut dépasser 27 kg.  
Si votre volume quotidien dépasse la combinaison poids/volume de votre contrat, contactez le Service Centre.



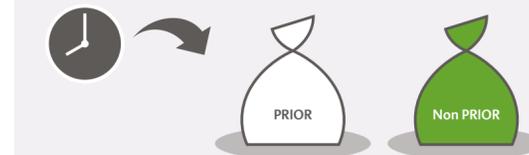
### Fermez les sacs avec la fermeture prévue à cet effet, en veillant à y apposer un code-barres client



Ceci est primordial afin de nous permettre d'identifier et de tracer votre courrier.



### Placez vos sacs à l'heure et à l'endroit convenus



## Informations pratiques

### Le portail client vous permet de :

- Consulter et imprimer les récépissés électroniques de dépôt de vos envois recommandés
- Consulter les détails de vos factures
- Suivre le statut de vos recommandés et paquets

### Commande de matériel

Toute commande de matériel (sacs, colsons, codes-barres client et recommandés) peut être passée via le site et vous sera livrée dans les 4 jours ouvrables (5 jours ouvrables pour les codes-barres client).

Visionnez notre film pour la préparation de vos envois et commandez votre matériel:  
[www.bpost.be/collectandstamp](http://www.bpost.be/collectandstamp)