

# Annexes générales

# Table des matières

<b>1. Comment contacter bpost ?</b> 	<b>1</b>
1.1 Questions et informations générales	1
<b>2. Liste des (Hyper) Masspost Centers</b>	<b>1</b>
<b>3. Heures de dépôt par type de produit</b>	<b>3</b>
3.1 Direct Mail	4
3.2 Distripost	4
<b>4. Liste des secteurs de tri</b>	<b>6</b>
<b>5. Bordereaux</b>	<b>7</b>

# Annexes générales

## 1. Comment contacter bpost ?

### 1.1 Questions et informations générales

#### Service centre spécialement destiné aux entreprises

##### Par téléphone

 02 201 11 11

Du lundi au vendredi,  
de 8 h 30 à 17 h 30.

##### Par mail

service.centre@bpost.be

##### Par courrier

bpost, Service Centre  
Centre Monnaie  
1000 Bruxelles

## 2. Liste des (Hyper) Masspost Centers

Il existe 6 Hyper Masspost Centers (correspondant aux 5 centres de Tri + Mouscron)<sup>1</sup> et 18 Masspost Centers répartis sur le territoire.

Heures d'ouverture des Hyper Masspost Centers : de 9h à 17h. De préférence sur rendez-vous<sup>2</sup>.

Hyper Masspost Centers	Adresse	Téléphone	E-mail
<b>Antwerpen X</b>	Noorderlaan 395 (Haven 466) 2030 Antwerpen	02 276 40 71	antwerpen.masspost@bpost.be
<b>Bruxelles X</b>	Chaussée de Vilvorde 239 1120 Neder-Over-Heembeek	02 276 95 26	bruxelles.masspost@bpost.be
<b>Charleroi X</b>	Rue du Rabiseau 14 6220 Fleurus	02 276 46 99	charleroi.masspost@bpost.be
<b>Gent X</b>	Industrieweg 30 9032 Wondelgem	02 276 36 99	gent.masspost@bpost.be
<b>Liège X</b>	Rue de la Chaudronnerie 3 4340 Awans	02 276 48 67	liege.masspost@bpost.be
<b>Mouscron<sup>1</sup></b>	Rue de Bornoville 2a 7700 Mouscron	056 85 02 86	masspost.mouscron@bpost.be

<sup>1</sup> Mouscron n'est pas considéré comme Hyper Masspost Center pour un dépôt Distripost.

<sup>2</sup> Pour plus de détails sur les heures limites de dépôt, veuillez vous référer au **point 3 de cette section**.

Heures d'ouverture des Masspost Centers : de 9h à 16h. Uniquement sur rendez-vous<sup>1</sup>.

Certains Masspost Centers sont soumis à des contraintes horaires particulières. D'autre part, par souci d'efficacité opérationnelle, bpost peut adapter son réseau de Masspost Centers. Veuillez donc à toujours consulter notre site [www.bpost.be/masspost](http://www.bpost.be/masspost) pour les dernières informations mises à jour.



Masspost Centers	Adresse	Téléphone	E-mail
<b>Aalst</b>	Wijngaardveld 5 9300 Aalst	053 73 94 89	aalst.masspost@bpost.be
<b>Arlon</b>	Rue de la Moselle 5 6700 Arlon	063 23 07 54	arlon.masspost@bpost.be
<b>Brugge</b>	Waggelwaterstraat 21b 8200 Brugge	050 32 80 80	brugge.masspost@bpost.be
<b>Eupen</b>	Schulstrasse 2 4700 Eupen	087 30 77 55	eupen.masspost@bpost.be
<b>Geel</b>	Lammerdries 18H 2440 Geel	014 24 40 64	geel.masspost@bpost.be
<b>Hasselt</b>	Ekkelgaarden 14A 3500 Hasselt	011 27 85 79	hasselt.masspost@bpost.be
<b>Ieper</b>	Studentenstraat 10 8900 Ieper	057 22 46 79	ieper.masspost@bpost.be
<b>Kortrijk</b>	Doenaertstraat 13 8500 Kortrijk	056 26 12 58	kortrijk.masspost@bpost.be
<b>Leuven</b>	Philippsite 1 3001 Leuven	016 28 46 79	leuven.masspost@bpost.be
<b>Libramont</b>	Rue du Printemps 30 6800 Libramont	061 23 97 92	libramont.masspost@bpost.be
<b>Mechelen</b>	Egide Walschaertsstraat 1A 2800 Mechelen	015 56 92 74	mechelen.masspost@bpost.be
<b>Mons</b>	Rue de l'Orbette, 30 Zoning de Ghlin-Baudour 7011 Mons	065 32 97 49	mons.masspost@bpost.be
<b>Namur</b>	Route de Louvain-La-Neuve 8 5001 Belgrade	081 71 42 50	namur.masspost@bpost.be
<b>Oostende</b>	John Cordierlaan 13 8400 Oostende	02 276 58 05	oostende.masspost@bpost.be
<b>Philippeville</b>	Rue de Neuville 2A 5600 Philippeville	071 66 21 64	philippeville.masspost@bpost.be
<b>Sint-Niklaas</b>	Europark Noord 31C 9100 Sint Niklaas	03 780 34 69	sint-niklaas.masspost@bpost.be
<b>Turnhout</b>	Steenweg op Tielen 68A 2300 Turnhout	014 40 50 99	turnhoutmasspost@bpost.be
<b>Wavre</b>	Rue Fonds Cattelain 6 AXISPARC 1435 Mont-Saint-Guibert	010 47 08 40	wavre.masspost@bpost.be

<sup>1</sup> Pour plus de détails sur les heures limites de dépôt, veuillez vous référer au **point 3 de cette section**.

new

### 3. Heures de dépôt par type de produit

	Tri	J+1	J+2	J+3	J+4
<b>Admin Mail</b>	• Trié	• 16h Masspost Center • 21h Hyper Masspost Center <sup>1</sup>	/	• 12h (Early Deposit discount) • 16h Masspost Center • 21h Hyper Masspost Center <sup>1</sup>	• 16h Masspost Center • 21h Hyper Masspost Center <sup>1</sup>
	• Non trié	• 16h Masspost Center • 17h Hyper Masspost Center	/	• 12h (Early Deposit discount) • 16h Masspost Center • 17h Hyper Masspost Center	• 16h Masspost Center • 17h Hyper Masspost Center
<b>Bpack Colis</b>	• Trié	• 16h Masspost Center • 17h Hyper Masspost Center	/	/	/
<b>Envois recommandés</b>	/	• 17h	/	/	/
<b>Journaux adressés</b>	/	• 17h (23h à Bruxelles X)	/	/	/
<b>Périodiques adressés</b>	/	• 17h	• 17h	/	/
<b>PostAbo<sup>2</sup></b>	/	• 17h	/	/	• 17h

#### Saviez-vous que ?



Les Hyper Masspost Center sont ouverts jusqu'à 21h pour les envois triés sauf l'Hyper Center de Mouscron (heure limite de dépôt : 17h).

Certains Masspost Centers sont soumis à des contraintes horaires particulières. Veuillez donc à toujours consulter cette page [www.bpost2.be/locations/business/fr/both.php](http://www.bpost2.be/locations/business/fr/both.php) pour les dernières mises à jour.

Les produits Mail sont décrits dans les **Conditions Générales** ([www.bpost.be/conditions](http://www.bpost.be/conditions)) et sur la fiche technique du produit respectif sur le site de bpost.

Les dérogations exceptionnelles à ces conditions doivent être mentionnées dans le contrat du client. Veuillez, dans ce cas, prendre contact avec votre Account Manager ou le **Service Centre** ([service.centre@bpost.be](mailto:service.centre@bpost.be)).

<sup>1</sup> Excepté l'Hyper Masspost Center de Mouscron.

<sup>2</sup> La date de parution doit être introduite dans notre programme Sumo (Subscription Management - application en ligne partagée par les éditeurs de journaux et périodiques, ainsi que par les bureaux de poste).

## 3.1 Direct Mail

Dépôt en J-3 ou J-2 avec des jours spécifiques selon la période de distribution souhaitée :



**Booking**  
dans e-Masspost jusqu'à **5 jours ouvrables** avant le dépôt



**Dépôt**  
Choix au moment du Booking, en fonction de la période de distribution sélectionnée :  

- Mercredi **ou** jeudi
- Vendredi **ou** lundi
- Jeudi **ou** vendredi



**Distribution**  

- Sur 2 jours:
  - Lundi & Mardi
  - Mercredi & Jeudi
- Semaine Assurée (endéans la semaine)

	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM	DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN
Distribution Lundi & Mardi			<b>ou</b>			-	-					
Distribution Mercredi & Jeudi						-	-	<b>ou</b>				
Semaine Assurée				<b>ou</b>		-	-					

Les jours de dépôt peuvent être exceptionnellement adaptés en cas de semaines avec jours fériés. Vous pouvez vérifier ces exceptions sur notre site [www.bpost.be/masspost](http://www.bpost.be/masspost).



## 3.2 Distripost



**Dépôt**  
Le moment de dépôt dépend du :  

- Moment de distribution choisi
- Niveau de préparation































**Distribution**  

- Sur 2 jours :
  - Lundi & Mardi
  - Mercredi & Jeudi
- Semaine Assurée (endéans la semaine)

### Tableau Distripost général

Préparation minimale	Préparation maximale	
J-4: Boost, Intense, Press et Public	J-2 : Boost et Press	J-1 : Public

## Distripost Commercial, Press et Public

		LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM	DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN
<b>Distribution Lundi &amp; Mardi</b>	Distripost Commercial & Press		 préparation minimale	ou	 préparation maximale		-	-					
	Distripost Public		 préparation minimale		ou	 préparation maximale	-	-					
<b>Distribution Mercredi &amp; Jeudi</b>	Distripost Commercial & Press				 préparation minimale		-	ou	 préparation maximale				
	Distripost Public				 préparation minimale		-	-	ou	 préparation maximale			
<b>Distribution Semaine assurée</b>	Distripost Commercial & Press		 préparation minimale	ou	 préparation maximale		-	-					
	Distripost Public		 préparation minimale		ou	 préparation maximale	-	-					

Les jours de dépôt peuvent être exceptionnellement adaptés en cas de semaines avec jours fériés.  
Vous pouvez vérifier ces exceptions sur notre site [www.bpost.be/masspost](http://www.bpost.be/masspost).



new

## 4. Liste des secteurs de tri

Centres de tri		Secteur de tri	Désignation du secteur de tri
<b>Bruxelles X</b>	à trier en	1000 à 1299	10 - 12
		1500 à 1699	15 - 16
		1700 à 1999	17 - 19
		2500 à 2999	25 - 29 (Large(+) et Périodiques)
		3000 à 3499	30 - 34
<b>Antwerpen X</b>	à trier en	2000 à 2499	20 - 24
		2500 à 2999	25 - 29 (Small Format uniquement)
		3500 à 3999	35 - 39 <sup>1</sup>
<b>Liège X</b>	à trier en	4000 à 4499	40 - 44
		4500 à 4999	45 - 49
		6600 à 6999	66 - 69
<b>Charleroi X</b>	à trier en	1300 à 1499	13 - 14
		5000 à 5699	50 - 56
		6000 à 6599	60 - 65
		7000 à 7399	70 - 73
		7500 à 7999	75 - 79
<b>Gent X</b>	à trier en	8000 à 8499	80 - 84
		8500 à 8999	85 - 89
		9000 à 9499	90 - 94
		9500 à 9999	95 - 99

<sup>1</sup> Ce secteur de tri est, comme pour le secteur 2500 à 2999 transféré à Bruxelles X, traité par Liège X courant 2020 (valable pour Large(+) et Périodiques, le Small Format restant à Antwerpen X) : les plans de tri seront adaptés en conséquence.



## 5. Bordereaux

---

**Bordereau Daily Mail ou Envois recommandés**

**Bordereau Direct Mail - DM Easy**

**Bordereau Colis**

**Bordereau Périodiques adressés/Journaux**

**Demande d'agrément ou de modification pour le dépôt des journaux et écrits périodiques**

**UV-RD: Bordereau Tarifs Standard**

**UV-RD: Bordereau Tarifs préférentiels**

**Dimensions réelles des envoi**

Daily Mail PRIOR **OU**

Daily Mail Non PRIOR **OU**

Envois recommandés:

## Données du client

### Le client à facturer:

N° client du client à facturer:

Nom:

Adresse:

N° TVA:

N° de compte:

Référence facture:

### Le déposant:

N° contrat:

Nom:

Adresse:

Responsable du dépôt + numéro de téléphone:

Adresse e-mail du responsable du dépôt:

## Mode d'affranchissement

N° PP: .....

## Nombre d'envois par catégorie de poids

	Daily Mail PRIOR ou Non PRIOR	Envois recommandés	Nombre de cartes AR
<input type="checkbox"/> <b>Normalisés</b> 0 - 50 g			
<input type="checkbox"/> <b>Non normalisés</b> 0 - 100 g			
<input type="checkbox"/> 101 - 350 g			
<input type="checkbox"/> 351 - 1.000 g			
<input type="checkbox"/> 1.001 - 2.000 g			
<input type="checkbox"/> 2.001 - 10.000 g			

Le soussigné déclare accepter les conditions générales en matière d'offre de services de bpost. Les renseignements relatifs au dépôt mentionnés sur ce bordereau sont indicatifs. Seules les données reprises dans le résumé de dépôt établi lors du contrôle de celui-ci font loi entre les parties. Les quantités et catégories dans la déclaration sont exactes.

Date de dépôt: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / .....

Signature client:

Tarif préférentiel

OU

 Contrat

## Données du client

### Le déposant

**!** A compléter pour pouvoir vous contacter.

N° client

Nom

Adresse

Responsable du dépôt

N° de téléphone

E-mail

### Le client à facturer

N° client

Nom

Adresse

E-mail

N° TVA

N° de compte

Référence facture

## Mode d'affranchissement

 N° PP (si d'application) .....

 N° machine à affranchir .....

 RD .....

## Catégorie de poids

Poids	Nombres		
	Small	Large	Large+
0 > 20 g			
21 > 50 g			
51 > 80 g			
81 > 100 g			
101 > 150 g			
151 > 200 g			
201 > 250 g			
251 > 350 g			
351 > 500 g			
501 > 1.000 g			
1.001 > 1.500 g			
1.501 > 2.000 g			

Poids à l'unité<sup>1</sup>

    g

Option

 Supplément Extra Large

Envois dont les dimensions sont comprises entre 230 mm x 350 mm x 30 mm et 265 mm x 350 mm x 30 mm

## Dépôt

 **A. Dépôt dans un (Hyper) Masspost Center**

(≥500 pièces non triées)

Période de distribution choisie<sup>2</sup>

Lundi & Mardi (dépôt possible: mercredi ou jeudi précédents)

Mercredi & Jeudi (dépôt possible: vendredi ou lundi précédents)

Semaine Assurée (dépôt possible: jeudi ou vendredi précédents)

 **B. Dépôt dans un bureau agréé: distribution endéans les 3 jours ouvrables**

(50 < 3.000 pièces non triées - Préférentiel uniquement)

Le soussigné déclare accepter les conditions générales en matière d'offre de services de bpost et s'engage à respecter le document Critères d'accès aux Tarifs Direct Mail de bpost. Les données reprises sur ce bordereau sont indicatives et peuvent être modifiées sur base des dépôts réels du client, tels que contrôlés par bpost. Lors du dépôt le client est tenu d'apporter 2 spécimens supplémentaires de ses envois Direct Mail. A défaut, bpost se réserve le droit de prélever 2 envois de son dépôt. bpost se réserve également le droit d'ouvrir un des envois faisant partie du dépôt lors du contrôle. Le client marque son accord sur les modalités de contrôle. A moins qu'il n'en soit explicitement convenu autrement, le client autorise bpost à communiquer à des tiers un spécimen de ses envois, ainsi que certaines données qui permettent de déterminer son niveau d'investissement brut en Direct Mail, en vue de leur publication et communication à des tiers par le biais de tout média. Plus de détails sur [www.bpost.be/directmail](http://www.bpost.be/directmail).

Date de dépôt

 /  / 

Signature client

<sup>1</sup> Les envois doivent être identiques. - <sup>2</sup> Sous réserve d'adaptation de la période de distribution ou des jours de dépôts en cas de jours fériés ou à service adapté de bpost.

## Données du client

### Dépôt par le client:

N° de contrat<sup>1</sup>:

Nom du client:

Adresse:

N° TVA:

N° de téléphone:

Adresse e-mail du responsable du dépôt:

### En cas de dépôt pour compte de tiers:

Nom du déposant:

Adresse:

Adresse e-mail du responsable du dépôt:

### Données du client à facturer

N° de contrat<sup>1</sup>:

Nom:

Adresse:

N° TVA:

## Paquets bpack

	Quantité estimée d'envois nationaux	Quantité estimée d'envois internationaux
Paquets bpack		

## Mode de tri des paquets

Veillez bien respecter les instructions de tri ci-dessous pour vos dépôts dans les (Hyper) Masspost Center<sup>2</sup> et Parcels Intake Center. En cas de pré-tri, veuillez indiquer votre choix :

**MECA** : pour les colis jusque 20 kg et/ou jusqu'à des dimensions de 120 x 70 x 60 cm

**MANU** : pour les colis d'un poids supérieur à 20 kg et/ou de dimensions supérieures à 120 x 70 x 60 cm

Zone A	Zone C	Zone Internationale	
Codes postaux de 2000 à 3999	Codes postaux de 1000 à 1999	bpack World <b>Business</b> (code-barres "CD")	bpack World Express (code-barres "EE")
Codes postaux de 8000 à 9999	Codes postaux de 4000 à 7999	bpack Europe Business Code-barres "3299"	

Vos envois bpack World Business (CD), bpack World Express (EE) et bpack Europe Business (3299) doivent être séparés de tous les autres types d'envois. Ils doivent être triés dans la zone Internationale.

### Le soussigné déclare accepter les conditions suivantes :

- Pour les envois nationaux et internationaux, les Conditions générales de bpost, S.A. de droit public et les conditions générales paquets de bpost, S.A. de droit public, Centre Monnaie, 1000 Bruxelles, TVA BE 0214.596.464, RPM Bruxelles, BE94 0000 0000 1414.
- Les renseignements relatifs au dépôt mentionnés sur ce bordereau sont indicatifs. Seules les données enregistrées via le scan des codes-barres de vos paquets font foi entre les parties. La facture du déposant reprendra le nombre d'envois scannés par jour et par type d'envoi.

Date de dépôt: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Signature du déposant:

<sup>1</sup> Votre numéro de contrat est repris dans votre contrat bpack et dans le code-barres de vos paquets.

<sup>2</sup> Sauf si d'autres dispositions contractuelles sont prévues.

Tarif préférentiel

OU

Contrat:

## Données du client

### Le client à facturer:

N° client du client à facturer:

Nom:

Adresse:

N° TVA:

N° de compte:

Référence facture:

### Le déposant:

N° client du déposant:

Nom:

Adresse:

Responsable du dépôt + numéro de téléphone:

N° client éditeur responsable:

Nom ou siège:

Adresse:

Adresse e-mail du responsable du dépôt:

## Données du Périodique

Numéro d'agrément P: .....

RD

OU

N° Port Payé: .....

Titre: .....

Date de parution: .....

## Nombre d'envois par catégorie de poids

- jusque 75g .....
- jusque 125g .....
- jusque 175g .....
- jusque 225g .....
- jusque 275g .....
- jusque 325g .....
- jusque 375g .....
- jusque 425g .....
- jusque 500 g .....
- jusque 600 g .....

- jusque 700 g .....
- jusque 800 g .....
- jusque 900 g .....
- jusque 1.000 g .....
- jusque 1.100 g .....
- jusque 1.200 g .....
- jusque 1.300 g .....
- jusque 1.400 g .....
- jusque 1.500 g .....
- jusque 1.600 g .....

- jusque 1.700 g .....
- jusque 1.800 g .....
- jusque 1.900 g .....
- jusque 2.000 g .....

Tarification Supplément irréguliers<sup>(1)</sup> - Nombre: ...

Tarification Objets<sup>(1)</sup>

Tarification pli si les dimensions des envois dépassent la norme New Mold Size (230mm x 350mm x 30mm)

Chaque envoi > 2kg doit être déclaré comme un colis

Poids à l'unité\*

\*les envois doivent être identiques

**Les dépôts de plus de 20.000 ex. doivent obligatoirement être déposés dans un Hyper Masspost Center.**

## Niveau de tri

- Non triés
- Par secteur de tri (à partir de 1.000 ex.: à déposer dans un (Hyper) Masspost Center)
- Par secteur de tri ET bureau de distribution (A partir de 10.000 p.: à déposer dans un (Hyper) Masspost Center)

Le soussigné déclare avoir reçu et accepté sans réserve les conditions générales en matière d'offre de services de bpost, les Conditions Générales Périodiques, les conditions tarifaires ainsi que les conditions opérationnelles édictées dans les Manuels Opérationnels. Les renseignements relatifs au dépôt mentionnés sur ce bordereau sont temporaires. Seules les données reprises dans le résumé de dépôt établi lors du contrôle de celui-ci font loi entre les parties.

Date de dépôt: .....

Nom, prénom et signature client:

# Demande d'agrément ou de modification pour le dépôt des journaux et écrits périodiques

À joindre avec un exemplaire de la publication

- Nouveau journal/périodique  
 Modification <sup>(1)</sup> :  titre  périodicité  bureau de dépôt  éditeur

(1) En cas de modification, veuillez mentionner (entre parenthèses) les anciennes données ou joindre un ancien numéro S.V.P.

N° d'agrément : .....

Titre de la publication : .....

Périodicité date ou période de parution : .....

Date ou période éventuelle de non-parution : .....

Éditeur responsable (art. 299 Du code pénal) (nom + prénom  
ou siège social) : .....

Agissant au nom de (sa, sprl, scrl, asbl...) : .....

Publication éditée par une asbl :  Oui  Non  
S'il s'agit d'une asbl, joindre une copie des statuts

Adresse : .....

N° : ..... Bte : .....

Code postal : ..... Localité : .....

N° TVA : .....

Personne de contact (si différente de l'éditeur responsable)  
(nom + prénom) : .....

Adresse : .....

Tél : ..... Fax : .....

E-mail : .....

Nombre d'envois par dépôt (estimation) : .....

Bureau de dépôt souhaité (< 1000 pièces) : .....

## Hyper Masspost

- |                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bruxelles X | <input type="checkbox"/> Mouscron    |
| <input type="checkbox"/> Charleroi X | <input type="checkbox"/> Antwerpen X |
| <input type="checkbox"/> Liège X     | <input type="checkbox"/> Gent X      |

## Masspost

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Arlon Masspost         | <input type="checkbox"/> Hasselt Masspost    |
| <input type="checkbox"/> Eupen Masspost         | <input type="checkbox"/> Ieper Masspost      |
| <input type="checkbox"/> Libramont Masspost     | <input type="checkbox"/> Kortrijk Masspost   |
| <input type="checkbox"/> Mons Masspost          | <input type="checkbox"/> Leuven Masspost     |
| <input type="checkbox"/> Namur Masspost         | <input type="checkbox"/> Mechelen Masspost   |
| <input type="checkbox"/> Philippeville Masspost | <input type="checkbox"/> Oostende Masspost   |
| <input type="checkbox"/> Wavre Masspost         | <input type="checkbox"/> St-Niklaas Masspost |
| <input type="checkbox"/> Aalst Masspost         | <input type="checkbox"/> Turnhout Masspost   |
| <input type="checkbox"/> Brugge Masspost        | <input type="checkbox"/> Geel Masspost       |

(Obligatoire à partir de 1.000 envois, triés par secteur de tri et 10.000 envois, triés par secteur de tri ET bureau distributeur)

Possédez-vous déjà une marque d'affranchissement  
port payé (P.P.) ?

- Oui  Non

Date : ..... Signature : .....

## Ce document est à renvoyer à l'adresse reprise ci-contre

Les données personnelles que vous nous communiquez via ce formulaire seront utilisées par la poste (centre monnaie, 1000 Bruxelles) en tant que responsable du traitement de ces données, aux fins de gestion de notre relation contractuelle. Vous disposez d'un droit d'accès à et de rectification de vos données personnelles que vous pouvez exercer en envoyant une demande écrite, datée et signée à l'adresse suivante : bpost SA service Privacy - BP 5000 - 1000 Bruxelles

bpost | Service Centre | Cellule Périodiques  
Centre Monnaie | 1000 Brussel

📧 [service.centre@bpost.be](mailto:service.centre@bpost.be)

☎ +32 2 201 11 11 📞 +32 2 276 56 91

🌐 [www.bpost.be](http://www.bpost.be)

## Données du client

### Le déposant:

N° client du déposant:

N° contrat:

Nom:

Adresse:

Responsable du dépôt:

N° téléphone:

E-mail:

### Le client à facturer:

N° client du client à facturer:

N° contrat:

Nom:

Adresse:

N° TVA:

Les quantités et catégories dans la déclaration sont exactes. Le soussigné déclare accepter les conditions générales en matière d'offre de services de bpost. Les renseignements relatifs au dépôt mentionnés sur ce bordereau sont indicatifs. Seules les données reprises dans le résumé de dépôt établi lors du contrôle de celui-ci font loi entre les parties.

Date de dépôt:     /     /

Signature client:

## Nombre d'envois

- Normalisés**  
0 - 50 g
- Non normalisés**  
0 - 100 g
- 101 - 350 g
- 351 - 1.000 g
- 1.001 - 2.000 g
- 2.001 - 10.000 g

TOTAL

Envois PRIOR ordinaires	Envois Non-PRIOR ordinaires	Envois PRIOR recommandés	R.P. PRIOR	Colis
				Les envois ordinaires sous forme de rouleau ou dépassant une des mesures suivantes doivent être considérés comme des colis: Largeur: 230mm Longueur: 350mm Hauteur: 30mm Poids: 2kg (max 30kg) Ils nécessitent l'utilisation d'étiquettes bpack et ne peuvent plus figurer sur ce bordereau de dépôt.

Avis de réception	Avis de réception

## Contrôles (cadre réservé à bpost)

Erreurs dans les quantités

Oui

Non

Qualité du tri (PRIOR/Non PRIOR)

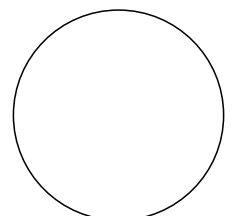
OK

Pas OK

Contrôles effectués par: (+signature)

.....

Date du contrôle:



## Données du client

### Le déposant

N° client  N° contrat

Nom

Adresse

Responsable du dépôt

N° téléphone

E-mail

Date de dépôt \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### Le client à facturer

N° client  N° contrat

Nom

Adresse

N° TVA

Signature client

Les quantités et catégories dans la déclaration sont exactes. Le soussigné déclare accepter les conditions générales en matière d'offre de services de bpost et s'engage à respecter le document Critères d'accès aux Tarifs Direct Mail de bpost. Les renseignements relatifs au dépôt mentionnés sur ce bordereau sont indicatifs. Seules les données reprises dans le résumé de dépôt établi lors du contrôle de celui-ci font loi entre les parties.

## Catégorie de poids

Poids	Nombres		
	Small	Large	Large+
0 > 20 g			
21 > 50 g			
51 > 80 g			
81 > 100 g			
101 > 150 g			
151 > 200 g			
201 > 250 g			
251 > 350 g			
351 > 500 g			
501 > 1.000 g			
1.001 > 1.500 g			
1.501 > 2.000 g			

Poids à l'unité<sup>1</sup>     g

Option  Supplément Extra Large

Envois dont les dimensions sont comprises entre 230 mm x 350 mm x 30 mm et 265 mm x 350 mm x 30 mm

## Dépôt

**A. Dépôt dans un (Hyper) Masspost Center**  
(≥500 pièces non triées)

### Période de distribution choisie<sup>2</sup>

Lundi & Mardi (dépôt possible: mercredi ou jeudi précédents)

Mercredi & Jeudi (dépôt possible: vendredi ou lundi précédents)

Semaine Assurée (dépôt possible: jeudi ou vendredi précédents)

**B. Dépôt dans un bureau agréé: distribution endéans les 3 jours ouvrables**  
(50 < 3.000 pièces non triées - Préférentiel uniquement)

Lors du dépôt le client est tenu d'apporter 2 spécimens supplémentaires de ses envois Direct Mail. A défaut, bpost se réserve le droit de prélever 2 envois de son dépôt. bpost se réserve également le droit d'ouvrir un des envois faisant partie du dépôt lors du contrôle. Le client marque son accord sur les modalités de contrôle. A moins qu'il n'en soit explicitement convenu autrement, le client autorise bpost à communiquer à des tiers un spécimen de ses envois, ainsi que certaines données qui permettent de déterminer son niveau d'investissement brut en Direct Mail, en vue de leur publication et communication à des tiers par le biais de tout média. Plus de détails sur [www.bpost.be/rd](http://www.bpost.be/rd) et sur [www.bpost.be/directmail](http://www.bpost.be/directmail).

<sup>1</sup> Les envois doivent être identiques. - <sup>2</sup> Sous réserve d'adaptation de la période de distribution ou des jours de dépôts en cas de jours fériés ou à service adapté de bpost.

## Contrôles (cadre réservé à bpost)

Erreurs dans les quantités  Oui  Non

Contrôles effectués par \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Signature contrôleur



new

# Dimensions réelles des envois

(Si vous souhaitez visualiser ce tableau sur papier, veuillez à l'imprimer au format A3)  
350 mm (328 mm pour le Large Format)

