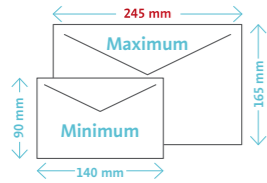


Vos envois Direct Mail et Lettres en un coup d'œil

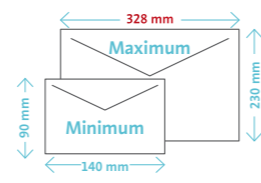
Small Format



Caractéristique d'un envoi Small Format

- rectangulaire (jamais carré)
- portrait exclusivement
- rapport L/l $\geq 1,20$
- poids minimum: 2 g
- poids maximum: **50 g**
- épaisseur maximum: 5 mm
- jamais sous plastique

Large Format



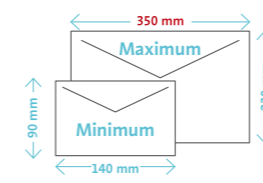
Caractéristiques d'un envoi Large Format

- carré (min. 140 mm x 140 mm) ou rectangulaire (rapport L/l $< 1,20$)
- portrait ou paysage
- poids minimum: 2 g – poids maximum: **350 g**
- longueur: maximum **328 mm**
- épaisseur: maximum **10 mm**
- largeur: maximum **230 mm**
- normes de rigidité et souplesse

Sont autorisés :

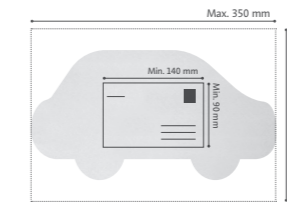
- envois rigides¹
- envois métallisés ou cartonnés¹
- insert rigide dans l'envoi¹ (si fixé à l'intérieur et épaisseur ≤ 4 mm)
- ouvert au moins d'un côté
- envoi avec autocollant(s) repositionnable(s) sticker(s)
- envois sous film plastique aux normes techniques bpost²
- enveloppe matelassée, capitonnée et/ou à bulles¹
- enveloppe en papier calque, papier glacé, brillant, vernis ou satiné

Large+ Format



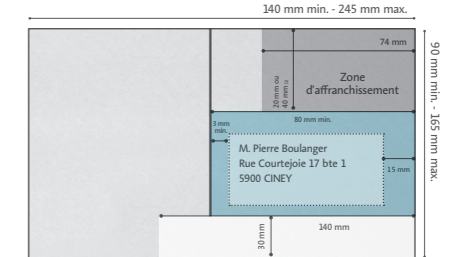
Caractéristiques du Large+ Format s'écartant de celles du Large Format

- autre forme (ex: ovale, rond, etc)
- envoi avec ouverture ou découpe (ex: fenêtre non fermée par un film transparent)
- pas de poids minimum recommandé
- poids maximum: **jusqu'à 2 kg**
- longueur: **jusqu'à 350 mm**
- épaisseur: maximum **30 mm**
- envois rigides, métallisés ou cartonnés sans restrictions
- insert rigide dans l'envoi sans restrictions
- envois sous film plastique, **pas de normes**
- enveloppe matelassée, capitonnée et/ou à bulles, sans restrictions
- éléments partiellement collés sur l'envoi



Exemple d'une autre forme.

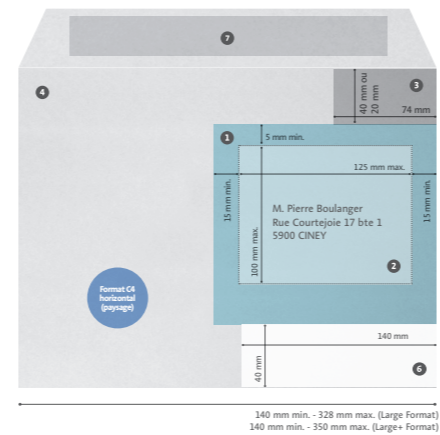
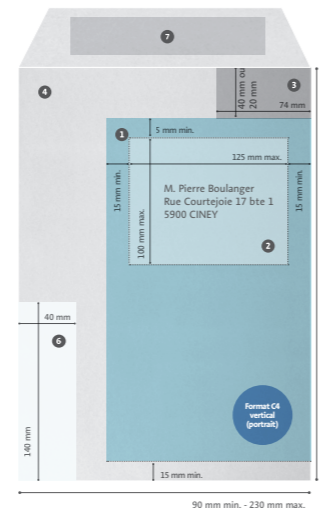
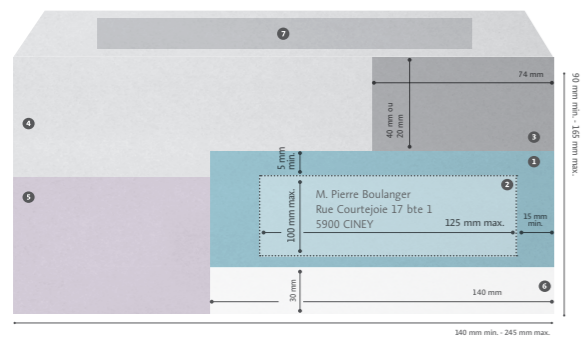
Carte postale



Exemple de carte postale Small Format

Une carte postale peut être considérée comme un envoi Small Format, Large Format ou Large+ Format.

¹ Si toutes les conditions relatives à l'épaisseur, à la rigidité et à la flexibilité sont respectées. Consultez le guide Masspost, section 2, Création – Large Format, point 6.3.



Exemples de layouts de Large ou Large+ Format (autres possibilités : voir guide Masspost)

Zones de l'envoi

- 1 Zone de positionnement du cadre adresse du destinataire
- 2 Cadre adresse du destinataire
- 3 Zone d'affranchissement et d'oblitération
- 4 Zone libre pour l'expéditeur
- 5 Zone semi-libre pour l'expéditeur³
- 6 Zone d'indexation
- 7 Zone pour l'adresse de retour (idéal)

³ Uniquement pour les envois Small Format, pas d'adresse retour autorisée

Important !

- Ne placez pas d'adresse ni d'éléments susceptibles d'être confondus avec une adresse (comme le code postal ou la ville) dans les zones 5 (Small Format) et 6 (Small et Large Format).
- Pour les enveloppes dotées d'une fenêtre (la zone 1), la fenêtre peut se trouver à gauche ou à droite de l'enveloppe.

Adressage

Une adresse bien libellée est toujours :

- lisible
- complète
- correctement structurée
- précise
- libre de toute ambiguïté

Exemple

Pierre Boulanger⁴
Département Qualité
bpost
Bâtiment central - Etage 2
Rue Courtejoie 17 bte 1⁴
5590 Ciney⁴

Adresse de retour

- Mention obligatoire
- Doit être située en Belgique
- Idéalement mentionnée au verso de l'envoi
- Précédée de la mention "Exp." ou "Expéditeur"

Exemple

Exp. : J. Goethals, av. de la Renaissance 4, 1000 Bruxelles

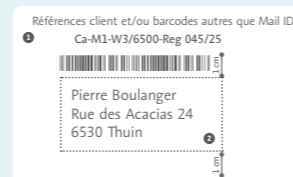
Code-barres Mail ID

La technologie Mail ID est une méthode de transmission de vos données d'adresses à bpost avant le traitement de vos envois déposés sous contrat et comprend deux éléments :

- un système d'échange de fichiers électroniques d'adresses avec bpost ;

Exemple d'une adresse avec un code-barres Mail ID et un code de référence de séquence.

- 1 Zone de positionnement du cadre adresse du destinataire
- 2 Cadre adresse



- l'impression d'un code-barres Mail ID unique dans la zone de positionnement du cadre adresse du destinataire de chaque envoi, à 1cm maximum du cadre adresse. Lors d'un dépôt d'envois Large Format et Large+ Format triés en Tournée et séquence (RSV3), vous devez imprimer un code-barres Mail ID et un code de référence de séquence sur chaque envoi.

Ne placez rien (sauf Mail ID) à moins d'1 cm autour du cadre adresse.

Envois constitués de plusieurs pages

Les envois composés de plusieurs pages peuvent également être envoyés sans enveloppe : soit à découper, fermés par une étiquette autocollante, ou conditionnés sous un film plastique.

Etiquette autocollante

Pour fermer votre envoi, mais avec l'adresse décalée au moins à 15mm du bord de l'envoi.

Film plastique

Vous pouvez imprimer les données postales sous le film plastique (par exemple sur une page de garde), sur le film plastique ou sur une bande blanche sur le film plastique. Chaque type d'envoi sous film doit répondre aux spécifications techniques. Consultez le guide Masspost, section 2 Création - Large Format, point 6.3 Spécificités techniques du film plastique.

PLUS D'INFORMATIONS ?

Consultez le guide Masspost 2020: www.bpost.be/masspost
Contactez notre Service Center: **02 201 11 11** ou service.centre@bpost.be

Le traitement de vos envois Direct Mail et lettres en un coup d'œil

1 Rangement

Vous pouvez ranger les envois de quatre manières: dans des bacs bleus, en liasses, rangés en Palletbox et dans des boîtes en carton (uniquement pour les envois internationaux). L'orientation de l'affranchissement est importante pour traiter rapidement vos envois.

Dans des bacs bleus

- Small Format**
- Maximum 165 x 245 x 5 mm (format C5 incl.)
 - Debout dans le bac, affranchissement dans le coin supérieur droit
 - Affranchissement du côté opposé au porte-étiquette

- Large Format et Large+ Format**
- Maximum 350 x 230 x 30 mm
 - À plat dans le bac, avec l'affranchissement visible
 - Affranchissement du côté opposé au porte-étiquette

En Palletbox

- Pour vos envois Large Format non enliassés
- Maximum 250 kg

Dans des boîtes en carton

- Uniquement pour les envois internationaux
- Boîte au moins à moitié remplie
- Maximum 7 kg (boîte incl.)

En liasses

- Liasse directe ou liasse directe par Tournée et séquence
- Minimum 3 cm et maximum 12 cm de hauteur
- Maximum 7 kg

2 Étiquetage

Informations à mentionner

- Indiquez ces informations en caractères noirs sur fond blanc:
- a** nom du client
 - b** numéro de dépôt ou identifiant unique du dépôt
 - c** zone de distribution, destination du produit trié et plans de tri
 - d** type de tri

Overflow

L'overflow est le surplus de courrier après le tri classique (exemple: un bac insuffisamment rempli). Indiquez ces informations en caractères noirs sur fond blanc:

- a** nom du client
- b** numéro de dépôt ou identifiant unique du dépôt:
- c** et **d**
 - bacs overflow: **c** et **d** = mention "Overflow"
 - conteneurs/palettes avec overflow uniquement **c** et **d** = mention "Overflow"
 - conteneur/palettes trié(e)s avec une partie de l'overflow;
 - c** destination du produit trié + mention "Contient des bacs overflow"
 - d** type de tri du produit trié

3 Préparation du dépôt

Vous pouvez disposer les bacs, les boîtes et les liasses de trois manières: dans des **conteneurs à bacs**, dans des **conteneurs Restmail** ou sur des **palettes** ou conditionner vos envois non-enliassés en Palletbox¹

- Les bacs, boîtes, liasses, conteneurs (Restmail), Palletboxes et palettes doivent être identifiés correctement.
- Votre overflow est de 7,5 % maximum du poids total du dépôt. **Regroupez votre overflow dans un ou plusieurs bacs (pas en liasses)**, de préférence dans un conteneur (Restmail) distinct ou sur une palette distincte.

Bac bleu

- Une étiquette (101,6 x 105 mm)
- Maximum 12 kg (bac incl.)

Liasse

- Maximum 7 kg
- 1 liasse = 1 bureau distributeur

Conteneur Restmail

- Une feuille A4 ou A5 ou une étiquette (101,6 x 105 mm)
- Maximum 400 kg (conteneur incl.)

Conteneur à bacs

- Une feuille A4 ou A5
- Maximum 500 kg (conteneur incl.) et/ou 24 bacs

Palette

- Deux feuilles A4 ou A5 (une sur l'un des plus petits côtés de la palette et une sur le dessus)
- Maximum 700 kg et/ou 1,60 m de hauteur

Envois non triés

À partir de 500 envois

- Small Format (avec ou sans Mail ID)
- Large Format (avec ou sans Mail ID)
- Large+ Format (avec ou sans Mail ID)

Conteneur à bacs

Palette

Entourez les bacs ou les liasses avec la palette d'un film plastique afin d'éviter la chute des bacs pendant le transport.

Envois Small Format triés par plan de tri V1² ou V2

À partir de 25 000 envois

1 conteneur ou palette = envois destinés de préférence au même plan de tri (minimum 10 bacs par conteneur/palette)

OU

Conteneur ou palette par zone de tri

OU

Conteneur ou palette par centre de tri (jamais plus d'un centre de tri sur la même palette)

1 conteneur par plan de tri

Exemple: 1 conteneur par centre de tri = plusieurs zones de tri + bac(s) overflow (placé(s) dans le conteneur pour le centre de tri du dépôt)

Exemple: 1 conteneur overflow (pour le centre de tri du dépôt)

Envois Large (+) Format triés par Tournée et séquence V3³

À partir de 10 000 envois par version⁴

1 palette ou conteneur Restmail = envois destinés au même plan de tri

OU

Palette ou conteneur Restmail par centre de tri et machine

OU

Palette ou conteneur Restmail par centre de tri (jamais plus d'un centre de tri sur la même palette)

Une palette par plan de tri (exemple: Ab-M1-W1/2000-Reg-002/1)

Exemple: 1 conteneur Restmail par centre de tri = plusieurs bureaux distributeurs + bac(s) overflow (placé(s) dans le conteneur Restmail pour le centre de tri du dépôt)

Exemple: 1 conteneur overflow (pour le centre de tri du dépôt)

Vous pouvez aussi disposer vos envois Large (+) Format en Palletbox : plus d'information dans le poster spécial sur www.bpost.be/masspost

4 Dépôt

1 Planification

Booking obligatoire selon le volume, le format et le type de produit. Via l'application e-Masspost au plus tard 5 jours ouvrables avant le dépôt.⁵

⁵ Exception: 30 jours calendrier à partir d'un volume de 200.000 pièces ou en fonction du contrat (DM Intense)

2 Annonce

L'annonce est obligatoire. Vous avez deux possibilités:

- en ligne, via l'application e-Masspost: imprimez votre autorisation de dépôt et conservez-la à portée de main au moment du dépôt;
- au guichet d'un (Hyper) Masspost Center: imprimez et remplissez votre bordereau de dépôt à l'avance sur www.bpost.be/masspost.

3 Dépôt

Prenez rendez-vous dans un (Hyper) Masspost Center 48 heures avant le dépôt. Les heures de dépôt diffèrent selon les caractéristiques du dépôt et/ou du produit.

Exemple d'heures de dépôt dans les (Hyper) Masspost Centers (courrier Admin Mail)⁶

Tri	J+1	J+3	J+4
• Trié	• 16h Masspost Center • 21h Hyper Masspost Center ⁶	• 12h (Early Deposit discount) • 16h Masspost Center • 21h Hyper Masspost Center ⁷	• 16h Masspost Center • 21h Hyper Masspost Center ⁷
• Non trié	• 16h Masspost Center • 17h Hyper Masspost Center	• 12h (Early Deposit discount) • 16h Masspost Center • 17h Hyper Masspost Center	• 16h Masspost Center • 17h Hyper Masspost Center

Pour le courrier publicitaire adressé (Direct Mail) ou toutes-boîtes (Distripost), le dépôt des envois est déterminé par la **période de distribution** choisie (sur 2 jours ou Semaine Assurée). Plus d'informations dans le guide Masspost Section 2 et 6 ou sur la fiche technique du produit concerné.

4 Suivi

- Vous trouverez le récapitulatif du dépôt dans l'application e-Masspost, sous l'onglet "Aperçu dépôt".

PLUS D'INFORMATIONS ?

Consultez le guide Masspost 2020 : www.bpost.be/masspost

Contactez notre Service Center : **02 201 11 11** ou service.centre@bpost.be

1. Consultez le poster "Palletbox Mail" disponible sur www.bpost.be/masspost pour savoir comment ranger vos envois correctement. - 2. Le V1 n'est plus d'application en Direct Mail après le 30/06/2020. - 3. Le tri Tournée et séquence V2 peut encore être utilisé jusqu'au 30/06/2020. - 4. À l'exception de différentes versions de langues. - 5. Pour les horaires à jour des Masspost Centers, veuillez consulter notre site www.bpost.be/masspost. - 6. Les produits Mail sont décrits dans les Conditions Générales et sur la fiche technique du produit en question sur le site de bpost.