



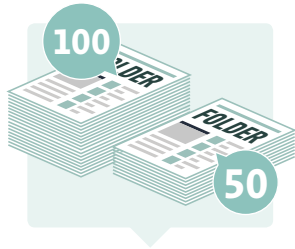
Vorbereitung van uw Distripost-folders in kartonnen dozen, met ophaling door bpost

Wat heeft u nodig?

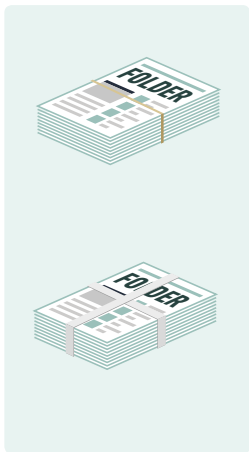
- De folders
- Elastieken of papierstroken
- Plakband voor verpakking
- Stevige kartonnen dozen (inhoud A4) die dichtgaan
- Een markeerstift
- Post-its
- Een weegschaal (optioneel)
- De orderbevestiging, de sorteerlijst, de etiketten (bij de e-mail) en 2 specimens

A. Vorbereitung in pakken van 50 of 100

Bereid uw folders in pakken voor, zodat elke postbode het correcte aantal huis-aan-huiszendingen krijgt.



STAP 01
Verdeel uw folders per **50 of 100** door ze te tellen of door een eerste pak te tellen en te wegen en dan de volgende pakken te wegen.



STAP 02
Houd elk pak samen met **een elastiek**

of **2 gekruiste papierstroken**.

De pakken zijn klaar om in de dozen verpakt te worden.

B. Vorbereitung van de kartonnen dozen

Volg de sorteerlijst bij de voorbereiding van uw dozen, zodat elk kantoor de juiste uit te reiken hoeveelheid ontvangt.



STAP 03
Bevestig de pakken met folders vast **in de dozen** om te vermijden dat ze worden beschadigd tijdens het transport (max. 13 kg/doos).



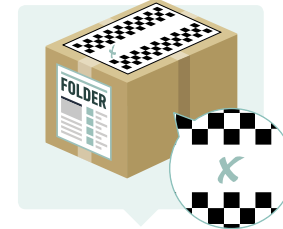
STAP 04
Steek in elke doos **een post-it** met vermelding van het aantal folders in de doos.



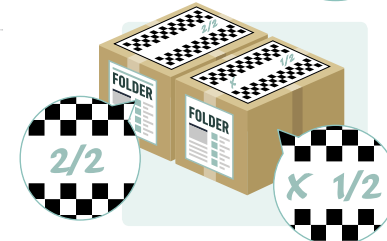
STAP 05
Stop **de bevestiging** van de bestelling en de **2 specimens** in een doos.



STAP 06
Plak een exemplaar van **de folder** op elke doos en sluit ze met plakband.



STAP 07
Kleef een etiket op de bovenkant van elke doos en **vink de doos aan** waarin u de orderbevestiging hebt gestoken.



STAP 08
Nummer de dozen (nummer van de doos/aantal dozen voor elk kantoor).

De Distripost-folders zijn klaar om te worden opgehaald door bpost.



Vorbereitung van uw Distripost-folders zonder kartonnen dozen, met ophaling door bpost

Wat heeft u nodig?



I De folders



I Gekleurde bladen



I Een markeerstift



I Plastic strips of touwtjes



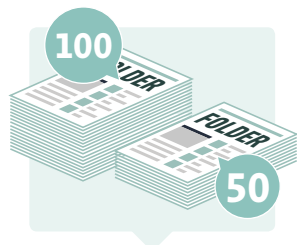
I Een weegschaal (optioneel)



I De orderbevestiging, de sorteerlijst, etiketten (bij de e-mail) en 2 specimens

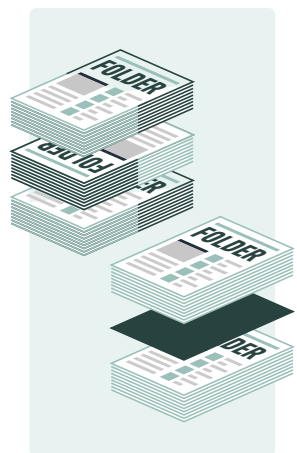
A. Vorbereitung in pakken van 50 of 100

Bereid uw folders in pakken voor, zodat elke postbode het correcte aantal huis-aan-huiszendingen krijgt.



STAP 01

Verdeel uw folders per **50 of 100** door ze te tellen of door een eerste pak te tellen en te wegen en dan de volgende pakken te wegen.



STAP 02

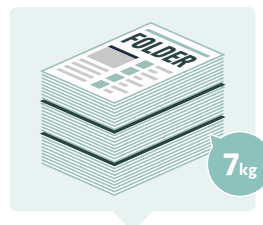
Scheid de pakken met een gekleurd blad of karton of **verander de oriëntatie*** om de verschillende pakken in een bundel goed te kunnen onderscheiden (dit vergemakkelijkt het tellen).

**De pakken moeten visueel van elkaar onderscheiden kunnen worden.*

De pakken zijn klaar om bundels van te maken.

B. Vorbereitung van stevige bundels

Bereid **stevige bundels** voor om te vermijden dat de folders worden beschadigd tijdens het transport.



STAP 03

Maak van de pakken folders **makkelijk hanteerbare bundels** (hoogte van 10-12 cm, max. 7 kg/bundel).



STAP 04

Houd de bundels stevig samen met **2 gekruiste plastic strips***

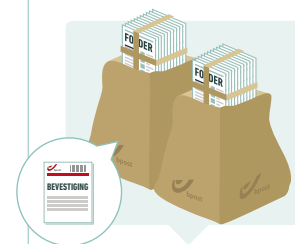
of een **gekruipt touwtje**.

**Uitzonderlijk toegelaten: elastieken van minstens 6 x 140 mm*

De bundels zijn klaar om in zakken te worden gestopt.

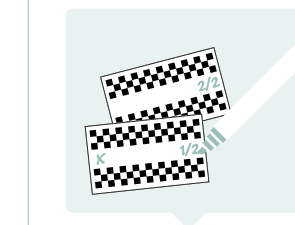
C. De postbode brengt de zakken mee

Volg de sorteerlijst bij de voorbereiding van uw dozen, zodat elk kantoor de juiste uit te reiken hoeveelheid ontvangt.



STAP 05

Stop de bundels in de zakken (max. 27 kg/zak) en stop de bevestiging van de bestelling en de 2 specimens in één zak.



STAP 06

Nummer de etiketten (zaknummer/aantal zakken voor elk uitreikingskantoor) en **vink** de zak aan waarin u de orderbevestiging hebt gestoken.



STAP 07

Sluit de zakken met de sluitingen die door de postbode worden gebracht.

De folders zijn klaar om te worden opgehaald door bpost.