



# Préparation de vos dépliants Distripost

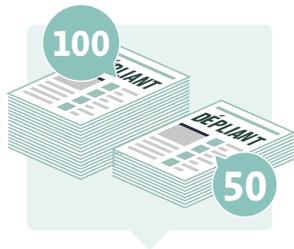
## dans des boîtes en carton, avec enlèvement par bpost

### Matériel

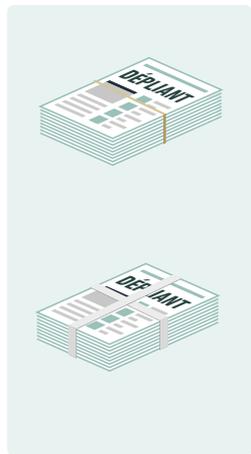
- Les dépliants
- Des élastiques ou bandes de papier
- Du ruban adhésif d'emballage
- Des boîtes en carton (contenu A4) solides et qui se ferment
- Un marqueur
- Des post-it
- Une balance (optionnel)
- La confirmation de commande, la liste de tri, les étiquettes (jointes à l'e-mail) et 2 spécimens

### A. Préparation de paquets de 50 ou 100

Pour que chaque facteur reçoive le nombre correct de toutes-boîtes, préparez vos dépliants par paquets.



**ÉTAPE 01**  
Séparez vos dépliants par **50 ou 100**. Soit en les comptant, soit en comptant et pesant un premier paquet, puis en pesant les paquets suivants.



**ÉTAPE 02**  
Maintenez chaque paquet avec **un élastique**

ou **2 bandes de papier** croisées.

Les paquets sont prêts à être emballés dans les boîtes.

### B. Préparation des boîtes en carton

Pour que chaque bureau reçoive la bonne quantité à distribuer, suivez la liste de tri pour préparer vos boîtes.



**ÉTAPE 03**  
Calez vos paquets de dépliants **dans les boîtes** pour éviter qu'ils ne s'abîment durant le transport (max. 13 kg/boîte).



**ÉTAPE 04**  
Insérez dans chaque boîte **un post-it** mentionnant la quantité de dépliants dans la boîte.



**ÉTAPE 05**  
Placez **la confirmation** de commande et **les 2 spécimens** dans une boîte.



**ÉTAPE 06**  
**Collez un exemplaire du dépliant** sur chaque boîte et fermez-les avec du ruban adhésif.



**ÉTAPE 07**  
**Collez une étiquette** sur le dessus de chaque boîte et **cochez** celle où vous avez placé la confirmation de commande.



**ÉTAPE 08**  
**Numérotez les boîtes**, (numéro de la boîte/nombre de boîtes pour chaque bureau distributeur).

Les dépliants Distripost sont prêts à être enlevés par bpost.



# Préparation de vos dépliants Distripost

## sans boîtes en carton, avec enlèvement par bpost

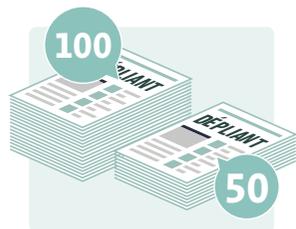
### Matériel

-  Les dépliants
-  Feuilles de couleur
-  Un marqueur
-  Bandes plastiques ou de la ficelle

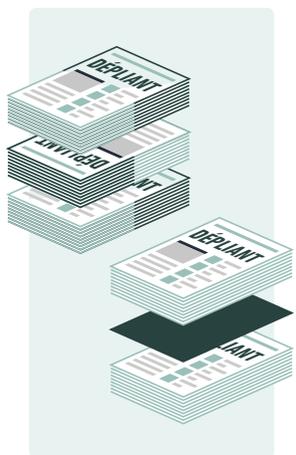
-  Une balance (optionnel)
-  La confirmation de commande, la liste de tri, les étiquettes (jointes à l'e-mail) et 2 spécimens

### A. Préparation de paquets de 50 ou 100

Pour que chaque facteur reçoive le nombre correct de toutes-boîtes, préparez vos dépliants par paquets.



**ÉTAPE 01**  
Séparez vos dépliants par **50 ou 100**. Soit en les comptant, soit en les comptant et pesant un premier paquet, puis en pesant les paquets suivants.



**ÉTAPE 02**  
**Séparez les paquets par une feuille** ou un carton de **couleur** ou **alternez l'orientation\*** pour bien distinguer les paquets dans une liasse (comptage plus facile).

*\*Les paquets alternés doivent donc être visuellement distincts*

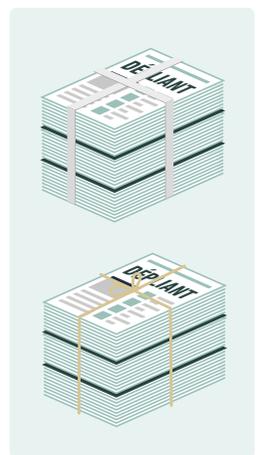
Les paquets sont prêts à être rassemblés en liasses.

### B. Préparation de liasses solides

Pour éviter que vos dépliants ne s'abîment durant le transport, préparez des liasses **solides**.



**ÉTAPE 03**  
**Rassemblez les paquets** de dépliants par liasse **facile à manipuler** (hauteur de 10-12 cm, max. 7 kg/liasse).



**ÉTAPE 04**  
Maintenez solidement les liasses avec **2 bandes de plastique\* croisées**

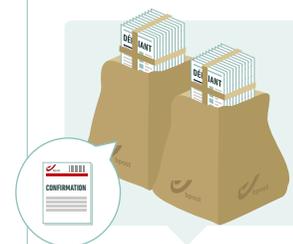
ou de la **ficelle croisée**.

*\*Exceptionnellement autorisé: élastiques de min 6 x 140 mm*

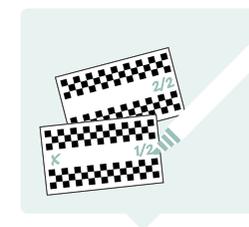
Les liasses sont prêtes à être déposées dans des sacs.

### C. Le facteur apporte les sacs

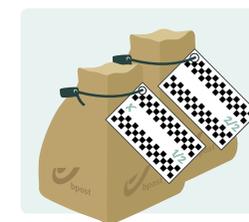
Pour que chaque bureau reçoive la bonne quantité à distribuer, suivez la liste de tri pour préparer vos boîtes.



**ÉTAPE 05**  
**Placez les liasses** dans les sacs (max. 27 kg/sac) et glissez la confirmation de commande et les 2 spécimens dans un sac.



**ÉTAPE 06**  
**Numérotez les étiquettes** (numéro du sac/nombre de sacs pour chaque bureau distributeur) et **cochez** celle du sac contenant la confirmation de commande.



**ÉTAPE 07**  
**Fermez les sacs** à l'aide des fermetures apportées par le facteur.

Les dépliants Distripost sont prêts à être enlevés par bpost.