UW FACTUUR
TRANSPORT

Ontdek de belangrijkste punten van uw maandelijkse factuur

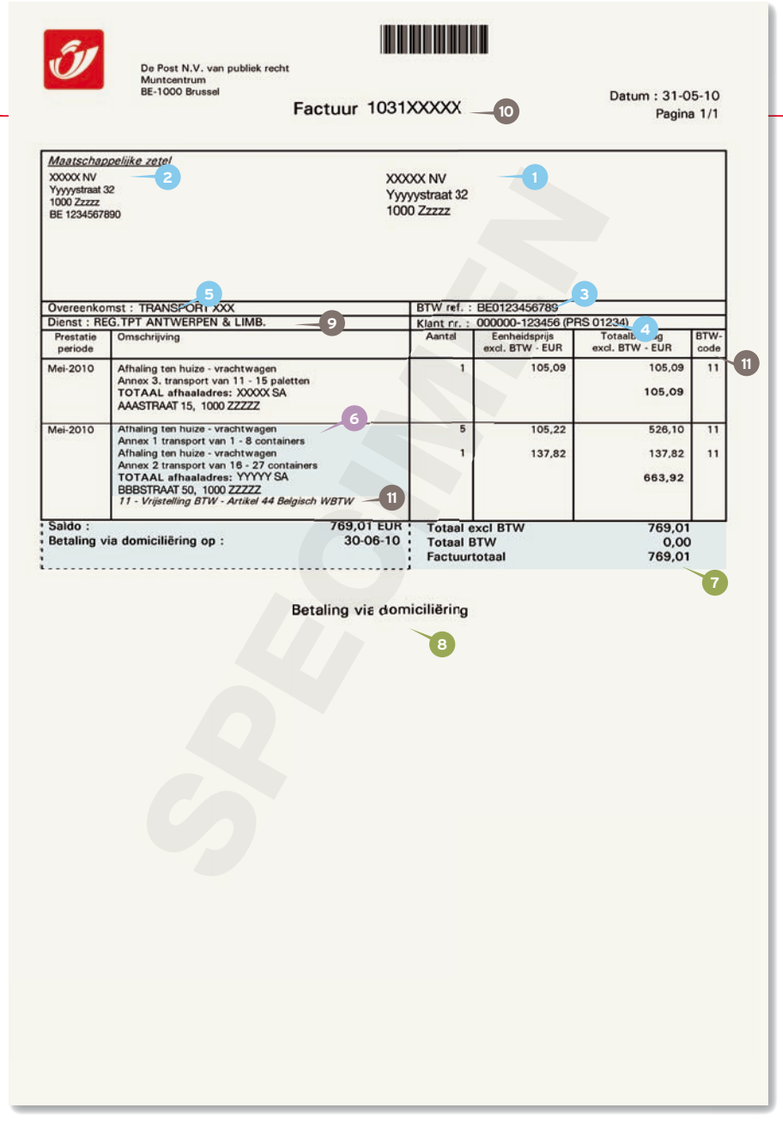
Deze maandelijkse factuur biedt u een overzicht van al uw afhalingen van postale verzendingen per vrachtwagen. De transacties zijn onderverdeeld per afhaaladres.

Uw wettelijke referenties en identificatiegegevens

1. Uw **facturatieadres**.
2. Het adres van uw **maatschappelijke zetel**. Dit kan verschillen van uw facturatieadres.
3. Uw **btw-nummer**.
4. Uw **identificatienummers**:
   - uw klantennummer: voor intern gebruik in ons boekhoudsysteem;
   - uw PRS-nummer (tussen haakjes), uw belangrijkste identificatiemiddel.
     Hou dit zeker bij de hand bij elk contact met ons Service Centre (tel.: 022 011 111).
5. Uw **contractnummer**.

Overzicht van onze afhalingen per maand

6. De afhalingen per maand worden **onderverdeeld** per afhaaladres volgens **2 criteria**:
   - **de bijlage van uw contract**;
   - **de schijven waarin uw afhalingen zich bevinden** naargelang het aantal containers of europaletten (van 1 tot 8, van 9 tot 15 ...).



TRANSPORT
de oplossing van De Post voor de afhaling van grote volumes

De betaling van uw factuur

7. **Bedrag en termijn**
   - Het **totaalbedrag** van uw factuur;
   - **Betalingstermijn**: de uiterste datum voor betaling staat onderaan uw factuur vermeld.
8. **Modaliteiten**
   - **Betaling via overschrijving**: u kunt hiervoor gebruik maken van het bijgevoegde overschrijvingsformulier;
   - **Betaling via domiciliëring:** in plaats van een overschrijvingsformulier, staat op uw factuur de vermelding 'Betaling via domiciliëring'. Het bedrag zal op de vervaldag automatisch van uw rekening gehouden worden.

Varia

9. **De lokale dienstverlener** die instaat voor uw afhalingen.
10. **Het factuurnummer.**
11. In functie van het btw-regime dat van toepassing is, voegt De Post aan elke detailregel van uw factuur een **btw-code toe voor intern gebruik**. De verklarende legende hiervan vindt u onderaan uw factuur.

U vindt deze informatie ook op
www.depost.be/mijnfactuur

UW FACTUUR
TRANSPORT

Praktische weetjes

Wilt u de verwerking van uw facturen vereenvoudigen?

Ontdek de verschillende **hulpmiddelen** van De Post voor een **optimaal beheer** van uw facturen.

› Via www.depost.be/mijnfactuur kunt u:

- Een **gedetailleerde brochure** over uw facturen volgens producttype nalezen;
- NEW **De inhoud van uw facturen in Microsoft Excel®-formaat bekijken;**
- Uw **klantengegevens** (naam en/of adres) **laten aanpassen** (vanaf 1 augustus 2010);
- Een **extra kopie van uw factuur** aanvragen (vanaf 1 augustus 2010);
- Uw **factuur laten herzien** (vanaf 1 augustus 2010).

› Wilt u het ontvangstadres van uw facturen wijzigen?

U wilt uw facturen op een ander adres ontvangen zonder dat het contractuele facturatieadres op uw documenten verandert? Stuur dan gewoon uw aanvraag via e-mail naar **service.centre@post.be**.

Zo kunt u bijvoorbeeld heel gemakkelijk al uw facturen centraliseren op een adres naar keuze.