

# la facture de vos envois recommandés en MassPost

découvrez les points essentiels de votre facture hebdomadaire

Cette facture hebdomadaire concerne vos dépôts massifs dans les (Hyper)Centres MassPost pour vos envois recommandés.

## Vos références légales et d'identification

- 1 Votre **adresse de facturation**.
- 2 L'adresse de votre **siège social**, qui peut être différente de votre adresse de facturation.
- 3 Votre **n° de TVA**.
- 4 Vos numéros d'identification :
  - votre **numéro client** : à usage interne dans notre système comptable ;
  - votre **numéro PRS** (entre parenthèses) : votre identifiant en tant que client. Il vous sera demandé à chacun de vos contacts avec notre Service Centre (02 201 11 11).
- 5 Votre **numéro de contrat**.

## Personnalisation de vos références

Afin de faciliter le traitement de vos factures, vous pouvez librement définir 2 types de références propres à votre entreprise.

- 6 **Une référence propre à chaque dépôt** (mention « Votre réf. » sur la facture), à définir lors de l'annonce de votre dépôt, soit via votre bordereau papier, soit via l'outil en ligne e-MassPost (champ « Référence facture » dans les deux cas).
- 7 **Une référence regroupant plusieurs dépôts sur une facture particulière** (champ « Réf. Client ») via un identifiant spécifique (un département de votre société, un costcenter, etc.). Pour chaque référence, vous recevrez donc une facture différente et clairement identifiée. Cette possibilité est réservée aux utilisateurs d'e-MassPost via l'onglet « Grouping facture ».

Plus d'infos à propos de l'utilisation d'e-MassPost sur [www.bpost.be/masspost](http://www.bpost.be/masspost).

## 8 Vos dépôts en détail

Chaque dépôt est clairement daté et séparé par une ligne. Il comprend :

- Le **produit concerné** dans la ou les tranches de poids déposée(s).
- Les **discounts** auxquels vous avez droit.
- Les **suppléments** éventuels.
- Un **sous-total** qui reprend le numéro de référence du dépôt, le jour et l'heure de son traitement au quai et le montant du dépôt.

bpost bpost S.A. de droit public  
Centre Monnaie  
BE-1000 Bruxelles

www.bpost.be/maufacture

Facture 1140XXXXX Date : 31-01-11 Page 1/1

2025-1/2-220340001-25-10406243

**Siège social**  
XXXXXX SA  
Rue Yyyyyy 32  
1000 Zzzzzz  
BE 1234567890

XXXXXX SA  
Rue Yyyyyy 32  
1000 Zzzzzz

Contrat : 0123456789  
Service : BRUXELLES X  
Réf. client : Marketing

Réf. TVA : BE0123456789  
N° client : 000000-123456 (PRS 01234)

Date de prestation	Description	Quantité	Prix unitaire hors TVA - EUR	Montant total hors TVA - EUR	Code TVA
10-01-11	Recommandé Prior normalisé 50.0 gr POD - avis de réception Total dépôt n°7506/359083, le 10/01/11 à 19:33 Votre réf.: Rappel de paiement 01	467 1	5,06 1,20	2.363,02 1,20	11 11
11-01-11	Recommandé Prior normalisé 50.0 gr POD - avis de réception Total dépôt n°7506/359453, le 11/01/11 à 20:26 Votre réf.: Résiliation de contrat 01	867 11	5,06 1,20	4.387,02 13,20	11 11
12-01-11	Recommandé Prior normalisé 50.0 gr POD - avis de réception Total dépôt n°7506/359787, le 12/01/11 à 19:47 Votre réf.: Changement de conditions générales	706 1	5,06 1,20	3.572,36 1,20	11 11
13-01-11	Recommandé Prior normalisé 50.0 gr POD - avis de réception Total dépôt n°7506/360132, le 13/01/11 à 19:41 Votre réf.: Rappel de paiement 02	474 1	5,06 1,20	2.398,44 1,20	11 11
14-01-11	Recommandé Prior normalisé 50.0 gr Total dépôt n°7506/360462, le 14/01/11 à 20:03 Votre réf.: Résiliation de contrat 02 11 - Exempté TVA - Article 44 Code TVA Belge	384	5,06	1.943,04	11
Solde :		14.680,68 EUR	Total hors TVA	14.680,68	
Paiement par domiciliation le :		16-02-11	Total TVA	0,00	
			Total facture	14.680,68	

Paiement par domiciliation

saviez vous que...

### Comment faciliter le traitement de vos factures ?

#### • Personnalisez vos références de dépôts

En personnalisant vos factures grâce à vos références, vous améliorez la gestion de vos coûts et du flux interne de vos factures. Deux possibilités :

- L'ajout d'informations complémentaires propres à un dépôt (voir point 6)
- L'identification claire du département ou 'cost center' responsable de la facture (voir point 7)

#### • Modifiez l'adresse de réception de vos factures (voir point 1)

Vous souhaitez recevoir vos factures à une adresse différente tout en conservant votre adresse contractuelle de facturation sur vos documents ? Il vous suffit d'en faire la demande par e-mail à [service.centre@bpost.be](mailto:service.centre@bpost.be). Vous pourrez ainsi, par exemple, facilement centraliser la réception de l'ensemble de vos factures à l'adresse de votre choix.

## Envois recommandés

La solution bpost pour vos envois sensibles

## Le paiement de votre facture

### 9 Montant et délai :

- Le **montant total** de votre facture ;
- Le **solde** restant à payer. En cas de solde nul, une mention « Facture acquittée » remplacera le bulletin de virement.
- Le **délaï de paiement** : la **date limite** est indiquée au bas de la facture.

### 10 Modalités :

- Le **paiement par virement** : il vous suffit d'utiliser le bulletin de virement joint à la facture ;
- Le **paiement par domiciliation** : dans ce cas, vous trouverez la mention « Paiement par domiciliation » en lieu et place du bulletin de virement. Le montant sera automatiquement débité de votre compte à la date d'échéance.

## Divers

11 Le **centre de dépôt massif** ((Hyper)Centre MassPost) en charge de vos dépôts.

12 En fonction du régime TVA applicable, un **code TVA interne à bpost** est attribué à chaque ligne de détail des dépôts avec une légende explicative au bas de la facture.

Retrouvez ces informations sur [www.bpost.be/maufacture](http://www.bpost.be/maufacture)

bpost  
business