

# De factuur van uw MassPost-afgiftes

ONTDEK DE BELANGRIJKSTE PUNTEN VAN UW WEKELIJKSE FACTUUR

Deze wekelijkse factuur geeft u een overzicht van uw afgiftes in de MassPost Centra voor de volgende producten: Admin Mail, Direct Mail, geadresseerde tijdschriften, aangetekende zendingen en Distripost.

Op de keerzijde vindt u meer informatie over uw Distripost-factuur.

## Uw wettelijke en identificatiegegevens

- 1 Uw facturatieadres.
- 2 Het adres van uw maatschappelijke zetel. Dit kan verschillen van uw facturatieadres.
- 3 Uw btw-nummer.
- 4 Uw identificatienummers:
  - > uw klantnummer: voor intern gebruik in ons boekhoudsysteem;
  - > uw PRS-nummer (tussen haakjes), uw belangrijkste identificatiemiddel. Hou dit bij de hand bij elk contact met ons Service Centre op 022 011 111.
- 5 Uw contractnummer.

## Personaliseer uw referenties (Voor Distripost, zie keerzijde)

Om de verwerking van uw facturen te vergemakkelijken, kiest u zelf in alle vrijheid 2 soorten referenties die uitsluitend verwijzen naar uw onderneming.

- 6 > Een specifieke referentie voor elke afgifte (vermelding 'Uw ref.' op de factuur) die u zelf bepaalt bij de aankondiging van uw afgifte, ofwel via een papieren borderel, ofwel via de online tool van e-MassPost (in beide gevallen veld 'Factuurreferentie').
- 7 > Een referentie die verschillende afgiftes groepeert op een specifieke factuur (veld 'Klant ref.') via een specifieke naam (een departement van uw onderneming, een cost center, enz.). Voor elke referentie ontvangt u dus een afzonderlijke en duidelijk afgebakende factuur. Deze optie is enkel voorbehouden aan e-MassPost-gebruikers via het tabblad 'Factuur groepering'.  
Meer informatie over het gebruik van e-MassPost op [www.depost.be/masspostbibliotheek](http://www.depost.be/masspostbibliotheek).

## Uw afgiftes in detail

Elke afgifte is duidelijk gedateerd en wordt gescheiden door een lijn. U vindt er:

- > Het betreffende product volgens de afgegeven gewichtscategorieën.
- > De discount waarop u recht hebt.
- > De eventuele supplementen.
- > Een subtotale met het referentienummer van de afgifte, de dag, het uur van verwerking aan de kade, en het bedrag van de afgifte.

De Post N.V. van publiek recht  
Muntcentrum  
BE-1000 Brussel

Factuur 94061267 Datum : 24-09-09 Pagina 1/1

Maatschappelijke zetel  
XXXXX NV  
Yyyyystraat 32  
1000 Zzzzz  
BE 1234567890

XXXXX NV  
Yyyyystraat 32  
1000 Zzzzz

Overeenkomst : 30/2009/12345 BTW ref. : BE0123456789  
Dienst : NEW GENT X Klant nr. : 000000-123456 (PRS 01234)

Prestatie-datum	Omschrijving	Aantal	Eenheidsprijs excl. BTW - EUR	Totaalbedrag excl. BTW - EUR	BTW-code
21-09-09	Brieven Small Format (conventie) 40.0 gr	13.500	0,50	6.750,00	11
	Discount containers	1	-16,88	-16,88	11
	Drop size Discount	1	-128,25	-128,25	11
	Totaal afgifte nr. 7001/128735 op 09/09 om 12:49 Uw ref.: Reclamecampagne			6.604,87	
22-09-09	Brieven Small Format (conventie) 30.0 gr	12.600	0,50	6.300,00	11
	E-MassPost Discount	1	-15,75	-15,75	11
	Discount containers	1	-15,75	-15,75	11
	Drop size Discount	1	-119,70	-119,70	11
	Totaal afgifte nr. 7506/216989 op 22/09/09 om 12:20 Uw ref.: Bill herinnering			6.148,80	
23-09-09	Brieven Small Format (conventie) 50.0 gr	5.300	0,50	2.650,00	11
	Discount containers	1	-6,63	-6,63	11
	Totaal afgifte nr. 7001/128736 op 23/09/09 om 13:06 Uw ref.: Promotie 27			2.643,37	
	11 - Vrijstelling BTW - Artikel 44 Belgisch WBTW				
Saldo :		15.397,04 EUR	Totaal excl BTW	15.397,04	
Betaling via domiciliëring op :		24-10-09	Totaal BTW	0,00	
			Factuur totaal	15.397,04	

Betaling via domiciliëring



## Hoe vereenvoudigt u de verwerking van uw facturen?

### > Personaliseer uw referenties

Door uw facturen met uw referenties te personaliseren, verbetert u het kostenbeheer en de interne verwerking van uw facturen.

U hebt twee mogelijkheden:

- > Bijkomende informatie toevoegen aangaande de afgifte. (Zie punt 6)
- > Een duidelijke identificatie van de factuur door vermelding van de dienst of het departement die verantwoordelijk is voor een bepaalde afgifte. (Zie punt 7)

### > Pas het ontvangstadres van uw facturen aan (Zie punt 1)

U wilt uw facturen op een ander adres ontvangen zonder dat u uw contractueel facturatieadres op uw documenten moet veranderen? Het volstaat hiervoor om uw aanvraag per e-mail te verzenden aan [service.centre@post.be](mailto:service.centre@post.be). Zo kunt u, bijvoorbeeld, heel gemakkelijk al uw facturen centraliseren op een adres van uw keuze.

**MASSPOST**  
De oplossing van  
De Post voor uw  
grote afgiftes!

## De betaling van uw factuur

### 9 Bedrag en termijn

- > Het **totaalbedrag** van uw factuur.
- > Het nog te betalen **bedrag**. Wanneer dit bedrag nul is, staat de mededeling 'Factuur betaald' op de plaats van het overschrijvingsformulier.
- > **Betalingstermijn**: de **uiterste datum** voor betaling staat onderaan uw factuur vermeld.

### 10 Modaliteiten

- > **Betaling via overschrijving**: u kunt hiervoor gebruik maken van het bijgevoegde overschrijvingsformulier.
- > **Betaling via domiciliëring**: in plaats van een overschrijvingsformulier, staat op uw factuur de vermelding 'Betaling via domiciliëring'. Het bedrag zal op de vervaldag automatisch van uw rekening gehouden worden.

## Varia

- 11 Het **afgiftecentrum** (MassPost Centrum) dat uw afgiftes heeft verwerkt.
- 12 In functie van het btw-regime dat van toepassing is, voegt De Post aan elke detailregel van uw factuur een **eigen btw-code toe**. De verklarende legende hiervoor vindt u onderaan uw factuur.

Meer details over uw **Distripost-factuur** vindt u op de keerzijde.

U vindt deze informatie ook op

[www.depost.be/mijnfactuur](http://www.depost.be/mijnfactuur)

# Als u Distripost-klant bent

ONTDEK DE REFERENTIES VAN UW RESERVATIEAANVRAAG.

U kunt zelf kiezen welke referenties op uw factuur verschijnen. U hoeft ons deze enkel te melden op het oogenblik van uw reservatie. De reservatieaanvraag (fig. 1) is beschikbaar op [www.depost.be/distripost](http://www.depost.be/distripost) in het menu 'Tools'. Een aanvraag kan ook via ons Service Centre op 022 011 111 of via e-mail op [service.centre@post.be](mailto:service.centre@post.be).

## De volgende gegevens vereenvoudigen de identificatie van uw factuur.

- 1 **DE TITEL VAN DE FOLDER**  
De titel die u ons meedeelt (door middel van de **reservatieaanvraag** (fig. 1)) zal voortaan altijd op de factuur vermeld worden.
- 2 **UW REFERENTIE**  
Voortaan kunt u bij uw bestelling (fig. 1) een referentie vermelden: **u kiest deze referentie zelf**, zodat ze enkel verwijst naar uw onderneming. Bijvoorbeeld, een intern bestelnummer, een cost center, een contactpersoon, enz. Deze referentie wordt op uw factuur weergegeven (vermelding: 'Uw ref.'). Aan de hand van deze referentie kunt u uw bestelbonnen en facturen gemakkelijker controleren en intern opvolgen. Bovendien linkt u zo snel en efficiënt uw facturen aan uw bestellingen.
- 3 **ORDER GROEP REFERENTIE**  
Deze referentie kan gebruikt worden om **verschillende bestellingen** op dezelfde factuur te groeperen. Hierbij is het belangrijk dat deze referentie bij elke betrokken reservatie wordt gecommuniceerd (via de reservatieaanvraag (fig. 1)), en dit steeds op dezelfde wijze. Op die manier kunnen we de verschillende bestellingen automatisch aan elkaar koppelen. De referentie (vermelding 'Klant ref.') vindt u terug op uw factuur en groepeert alle betreffende bestellingen.
- 4 **HET DP-NUMMER**  
Dit is het nummer **voor uw Distripost-reservatie**, dat vermeld wordt op uw factuur (fig. 2). Dankzij dit unieke nummer weet u altijd over welke bestelling het gaat.

Op de keerzijde vindt u de belangrijkste punten van de **factuur van uw MassPost-afgifte**.

U vindt deze informatie ook op

 [www.depost.be/mijnfactuur](http://www.depost.be/mijnfactuur)

**DISTRIPOST**  
De oplossing van De Post voor al uw huis-aan-huiszendingen.

**FIG. 1 RESERVATIE-AANVRAAG**

Folderspecificaties	
16	Gewicht (van 1 folder in gram) <input type="radio"/> 0 g - 25 g <input type="radio"/> + 25 g - 50 g <input type="radio"/> + 50 g - 75 g <input type="radio"/> + 75 g - 100 g
17	Titel folder (vb. klantnaam_naam folder_editie_taal) Gemeenschappelijk Infoblad NL
18	Uw referentie PO601
19	Order groep referentie Marketing
20	Afmetingen van de folder <input type="radio"/> NORMAAL: min. 9 x 14 cm, max. 22 x
21	Formaat van de publicatie (Rechthoekig/Vierkant) <input type="radio"/> Rechthoekig of Vierkant
22	Stapelbaar <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE
23	Antwoordkaart <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE
24	Bestaande uit afzonderlijke delen <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE
25	Plasticfolie of kunststofverpakking <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE
26	Dikte van de folder <input type="radio"/> < 8 MM <input type="radio"/> TUSSEN 8 MM
27	Aantal folders per pak <input type="radio"/> 100 <input type="radio"/> 50
28	Type uitreiking <input type="radio"/> COMMERCIEEL DRUKWERK

**FIG. 2 DISTRIPOST-FACTUUR**

De Post N.V. van publiek recht  
Muntcentrum  
BE-1000 Brussel

**Factuur 94061261** Datum : 24-09-09  
Pagina 1/1

<b>Maatschappelijke zetel</b> XXXXX NV Yyyyyystraat 32 1000 Zzzzz BE 1234567890		102-1/1-123210001-0-040812005 XXXXX NV Yyyyyystraat 32 1000 Zzzzz			
Overeenkomst : 3	BTW ref. : BE0123456789				
Dienst : NEW GENT X	Klant nr. : 000000-123456 (PRS 01234)				
Klant ref. : Marketing					
Prestatie-datum	Omschrijving	Aantal	Eenheidsprijs excl. BTW - EUR	Totaalbedrag excl. BTW - EUR	BTW-code
24-09-09	Distripost PREF 10.0 gr DPO1-0000503955-89 Gemeenschappelijk Infoblad NL Distripost specifieke dag(en) Totaal afgifte nr.7003/657, op 24/09/09 om 14:47 Uw ref.: PO601	4.658	0,064	298,11	2
		4.658	0,013	60,55	2
<b>Saldo :</b>		433,98 EUR		<b>Totaal excl BTW</b> 358,66	
<b>Betaling via domiciliëring op :</b>		24-10-09		<b>Totaal BTW</b> 75,32	
				<b>Factuurtotaal</b> 433,98	

BTW-code	excl. BTW	Totaal BTW	Totaal
2	21%	358,66	75,32
Totaal		358,66	75,32

Betaling via domiciliëring