

Votre facture de dépôts en MassPost

DÉCOUVREZ LES POINTS ESSENTIELS DE VOTRE FACTURE HEBDOMADAIRE

Cette facture hebdomadaire concerne vos dépôts massifs dans les centres MassPost pour les produits suivants : Admin Mail, Direct Mail, les périodiques adressés, les recommandés et Distripost.

Au verso, vous trouverez les particularités de la facture Distripost.

Vos références légales et d'identification

- 1 Votre adresse de facturation.
- 2 L'adresse de votre siège social, qui peut être différente de votre adresse de facturation.
- 3 Votre n° de TVA.
- 4 Vos numéros d'identification :
 - > votre numéro client : à usage interne dans notre système comptable ;
 - > votre numéro PRS (entre parenthèses) est votre identifiant principal. Il vous sera demandé à chacun de vos contacts avec notre Service Centre (022 011 111).
- 5 Votre numéro de contrat.

Personnalisation de vos références (Pour Distripost, voir verso)

Afin de faciliter le traitement de vos factures, vous pouvez librement définir 2 types de références propres à votre entreprise.

- 6 > Une référence propre à chaque dépôt (mention 'Votre réf.' sur la facture) à définir lors de l'annonce de votre dépôt, soit via votre bordereau papier, soit via l'outil en ligne e-MassPost (champ 'Référence facture' dans les deux cas).
- 7 > Une référence regroupant plusieurs dépôts sur une facture particulière (champ 'Réf. Client') via un identifiant spécifique (un département de votre société, un cost center, etc.). Pour chaque référence vous recevrez donc une facture différente et clairement identifiée. Cette possibilité est réservée aux utilisateurs d'e-MassPost via l'onglet 'Grouping facture'.

Plus d'infos à propos de l'utilisation d'e-MassPost sur www.laposte.be/masspostbibliotheque.

Vos dépôts en détail

Chaque dépôt est clairement daté et séparé par une ligne. Il comprend :

- > Le produit concerné dans la ou les tranches de poids déposées.
- > Les discounts auxquels vous avez droit.
- > Les suppléments éventuels.
- > Un sous-total qui reprend le numéro de référence du dépôt, le jour et l'heure de son traitement au quai et le montant du dépôt.

La Poste S.A. de droit public
Centre Monnaie
BE-1000 Bruxelles

Facture 94061269

Date : 24-09-09
Page 1/1

Siège social/
XXXXXX SA
Rue Yyyyyy 32
1000 Zzzzzz
BE 1234567890

XXXXXX SA
Rue Yyyyyy 32
1000 Zzzzzz

Contrat : 30/2009/12345
Service : NEW LIEGE X
Réf. client : Marketing

Ref. TVA : BE0123456789
N° client : 000000-123456 (PRS 01234)

Date de prestation	Description	Quantité	Prix unitaire hors TVA - EUR	Montant total hors TVA - EUR	Code TVA
21-09-09	Lettre Small Format (sous convention) 40.0 gr Discount containers Drop size Discount Total dépôt n° 7001/128731, le 21/09/09 à 10:28 Votre réf.: Campagne publicitaire	14.500 1 1	0,50 -18,13 -137,75	7.250,00 -18,13 -137,75 7.094,12	11 11 11
22-09-09	Lettre Small Format (sous convention) 30.0 gr E-MassPost Discount Discount containers Total dépôt n° 7506/216988, le 22/09/09 à 11:54 Votre réf.: Rappel de factures	5.320 1 1	0,50 -6,65 -6,65	2.660,00 -6,65 -6,65 2.646,70	11 11 11
23-09-09	Lettre Small Format (sous convention) 50.0 gr Discount containers Drop size Discount Total dépôt n° 7001/128737, le 23/09/09 à 13:07 Votre réf.: Promotion 27	12.400 1 1	0,50 -15,50 -117,80	6.200,00 -15,50 -117,80 6.066,70	11 11 11

11 - Exempté TVA - Article 44 Code TVA Belge

Solde : 15.807,52 EUR
Total hors TVA : 15.807,52
Total TVA : 0,00
Total facture : 15.807,52

Paiement par domiciliation le : 24-10-09



Comment faciliter le traitement de vos factures ?

> Personnalisez vos références de dépôts

En personnalisant vos factures grâce à vos références, vous améliorez la gestion de vos coûts et du flux interne de vos factures.

Deux possibilités :

- > L'ajout d'informations complémentaires propres à un dépôt (voir point 6)
- > L'identification claire de la facture par le service ou le département responsable de tel ou tel dépôt. (Voir point 7)

> Modifiez l'adresse de réception de vos factures (Voir point 1)

Vous souhaitez recevoir vos factures à une adresse différente tout en conservant votre adresse contractuelle de facturation sur vos documents ?

Il vous suffit d'en faire la demande par e-mail à service.centre@post.be. Vous pourrez ainsi, par exemple, facilement centraliser la réception de l'ensemble de vos factures à l'adresse de votre choix.

MASSPOST
La solution de
La Poste pour vos
dépôts massifs!

Le paiement de votre facture

- 9 Montant et délai
 - > Le montant total de votre facture.
 - > Le solde restant à payer. En cas de solde nul, une mention 'Facture acquittée' remplacera le bulletin de virement.
 - > Délai de paiement : la date limite est indiquée au bas de la facture.
- 10 Modalités
 - > Paiement par virement : il vous suffit d'utiliser le bulletin de virement joint à la facture.
 - > Paiement par domiciliation : dans ce cas, vous trouverez la mention 'Paiement par domiciliation' en lieu et place du bulletin de virement. Le montant sera automatiquement débité de votre compte à la date d'échéance.

Divers

- 11 Le centre de dépôt massif (centre MassPost) en charge vos dépôts.
- 12 En fonction du régime TVA applicable, un code TVA interne à La Poste est attribué à chaque ligne de détail des dépôts avec une légende explicative au bas de la facture.

Plus de détails sur votre facture Distripost au verso.

Retrouvez ces informations sur

www.laposte.be/maufacture

Si vous êtes client Distripost

DÉCOUVREZ LES RÉFÉRENCES DE VOTRE DEMANDE DE RÉSERVATION

Pour visualiser les références que vous souhaitez voir apparaître sur votre facture, il vous suffit désormais de nous l'indiquer au moment de la réservation. La demande de réservation (fig. 1) est disponible sur www.laposte.be/distripost dans le cadre "Tools" ou sur simple demande à notre Service Centre par e-mail à service.centre@post.be ou par téléphone au 022 011 111.

Les champs suivants vous permettent d'identifier plus aisément votre facture

- 1 **LE TITRE DU FOLDER**
Le titre que vous nous communiquez (par le biais de la demande de réservation (fig. 1)) sera dorénavant toujours repris sur la facture.
- 2 **VOTRE RÉFÉRENCE**
Vous pouvez, désormais, mentionner lors de votre commande (fig 1) une référence, définie librement par vous et propre à votre entreprise, qui sera reprise sur votre facture (mention 'Votre réf.'). Par exemple: numéro de commande interne, cost center, personne de contact, etc... Cette référence vous permet un meilleur suivi et un contrôle interne de vos bons de commande et factures. Et, de cette manière, vous liez facilement les factures qui vous sont adressées à vos commandes.
- 3 **LA RÉFÉRENCE "GROUPE-ORDRE"**
Cette référence peut être utilisée pour grouper différentes commandes sur une même facture. Pour ce faire, elle doit être communiquée à chaque réservation concernée (par le biais de la demande de réservation (fig1)), et dans la même structure, afin de nous permettre de lier automatiquement ces différentes commandes. Vous retrouverez dès lors cette référence sur la facture établie groupant les commandes concernées (mention 'Réf. Client').
- 4 **LE NUMÉRO "DP"**
C'est notre numéro de réservation Distripost, qui revient sur votre facture (fig.2). Ce numéro unique vous permettra de retrouver facilement de quelle commande il s'agit.

Vous retrouverez au recto les points essentiels de votre facture en dépôt MassPost.

Retrouvez ces informations sur

 www.laposte.be/mafacture

DISTRIPOST
La solution de
La Poste pour la
distribution de vos
toutes-boîtes

FIG. 1
DEMANDE DE
RÉSERVATION

Spécifications du dépliant	
16	Poids (d'un folder en grammes) <input type="radio"/> 0 g - 25 g <input type="radio"/> + 25 g - 50 g <input type="radio"/> + 50 g - 75 g <input type="radio"/> + 75 g - 100 g
17	Titre du dépliant (p. ex. nom de client_nom du dépliant_édition_langue) Info Communale FR
18	Référence client PO 600
19	Référence groupe-ordre Marketing
20	Dimensions du dépliant <input type="radio"/> STANDARD: min. 9 x 14 cm, max. 2
21	Format de la publication (rectangulaire/carré) <input type="radio"/> Rectangulaire ou carré
22	Empilable <input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON
23	Coupon réponse <input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON
24	Assemblage de plusieurs éléments <input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON
25	Emballage sous blister ou film plastique <input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON
26	Épaisseur du dépliant : <input type="radio"/> < 8 MM <input type="radio"/> > 8 MM et
27	Nombre de dépliants par paquet <input type="radio"/> 100 <input type="radio"/> 50
28	Type d'envoi / Type de dépliant <input type="radio"/> COMMERCIAL

FIG. 2
FACTURE
DISTRIPOST



La Poste S.A. de droit public
Centre Monnaie
BE-1000 Bruxelles



Date : 24-09-09
Page 1/1

Facture 94061260

Sûge social XXXXXX SA Rue Yyyyyy 32 1000 Zzzzzz BE 1234567890		Sûge social XXXXXX SA Rue Yyyyyy 32 1000 Zzzzzz			
2/0-1/1-1222/0001-1-040812/00					
Contrat : 3		Réf. TVA : BE0123456789			
Service : NEW LIEGE X		N° client : 000000-123456 (PRS 01234)			
Réf. client : Marketing					
Date de prestation	Description	Quantité	Prix unitaire hors TVA - EUR	Montant total hors TVA - EUR	Code TVA
24-09-09	Distripost PREF 10.0 gr DP01-0000503954-88 Information Communale FR	2.581	0,064	165,18	2
	Distripost jour(s) spécifique(s) Total dépôt n° 7003/656, le 24/09/09 à 14:45 Votre réf.: PO600	2.581	0,013	33,55	2
Solde :		240,46 EUR		Total hors TVA 198,73	
Paiement par domiciliation le : 24-10-09				Total TVA 41,73	
				Total facture 240,46	

Code TVA	hors TVA	Total TVA	Total
2	198,73	41,73	240,46
Total	198,73	41,73	240,46

Paiement par domiciliation