

vosre facture Direct Mail

conseils pratiques

Comment faciliter le traitement de vos factures ?

Découvrez les possibilités que bpost met à votre disposition pour une gestion optimale de vos factures.

Via www.bpost.be/mafacture :

- Trouvez toute l'explication détaillée de vos factures par produit ;
- Accédez au contenu de toutes vos factures bpost business au format Microsoft Excel ;
- Demandez une modification de vos données client (nom et/ou adresse) ;
- Demandez une copie de votre facture ;
- Introduisez une demande de révision de facture.

En **personnalisant** votre facture, vous améliorez la gestion de vos coûts et du flux interne de vos factures. Deux possibilités :

- L'ajout d'informations propres à un dépôt (voir point 6 ci-dessous)
- L'identification claire du département ou 'cost center' responsable de la facture (voir point 7 ci-dessous)

En **modifiant l'adresse de réception** de vos factures (voir point 1 ci-dessous), vous souhaitez recevoir vos factures à une adresse différente tout en conservant votre adresse contractuelle de facturation sur vos documents ? Il vous suffit d'en faire la demande par e-mail à service.centre@bpost.be. Vous pourrez dès lors, par exemple, centraliser la réception de l'ensemble de vos factures à l'adresse de votre choix.

Retrouvez ces informations sur

 www.bpost.be/mafacture

Direct Mail



vosre
facture,
une lecture
plus claire



vosre facture

Direct Mail

découvrez les points essentiels
de votre facture hebdomadaire

Vos références légales et d'identification

- 1 Votre **adresse de facturation**.
- 2 L'adresse de votre **siège social**, qui peut être différente de votre adresse de facturation.
- 3 Votre **n° de TVA**.
- 4 Vos numéros d'identification :
 - votre **numéro client** : à usage interne dans notre système comptable ;
 - votre **numéro PRS** (entre parenthèses) : votre identifiant en tant que client. Il vous sera demandé à chacun de vos contacts avec notre Service Centre (02 201 11 11).
- 5 Votre **numéro de contrat**.

Personnalisation de vos références

Afin de faciliter le traitement de vos factures, vous pouvez librement définir 2 types de références propres à votre entreprise.

- 6 **Une référence propre à chaque dépôt** (mention « Votre réf. » sur la facture), à définir lors de l'annonce de votre dépôt, soit via votre bordereau papier, soit via l'outil en ligne e-MassPost (champ « Référence facture » dans les deux cas).
- 7 **Une référence permettant de regrouper plusieurs dépôts sur une facture séparée** (champ « Réf. Client ») via un identifiant spécifique (un département de votre société, un cost center, etc.). Pour chaque référence, vous recevrez donc une facture différente et clairement identifiée. Cette possibilité est réservée aux utilisateurs d'e-MassPost via l'onglet « Grouping facture ».

Plus d'infos à propos de l'utilisation d'e-MassPost sur www.bpost.be/masspost.

8 Vos dépôts en détail

Chaque dépôt est clairement daté et séparé par une ligne. Il mentionne :

- Le **produit concerné**, le format et la tranche de poids des envois.
- Les **discounts** auxquels vous avez droit.
- Les **options** et/ou **suppléments**.
- Le **montant total** du dépôt.



Si les caractéristiques du dépôt ne correspondent pas aux informations communiquées lors de l'annonce, le dépôt sera requalifié au tarif adéquat. Il en sera fait mention sur votre facture. Les raisons de la requalification seront précisées sur le résumé de dépôt disponible en e-MassPost.

bpost bpost S.A. de droit public
Centre Monnaie
BE-1000 Bruxelles

www.bpost.be/maufacture

Facture 1040XXXXX Date : 31-01-11 Page 1/3

2025-1/2-220540001-26-10405243

Siège social		XXXXXX SA	
XXXXXX SA Rue Yyyyyy 32 1000 Zzzzzz BE 1234567890		XXXXXX SA Rue Yyyyyy 32 1000 Zzzzzz	

Contrat : 0123456789 Service : BRUXELLES X Réf. TVA : BE0123456789 N° client : 000000-123456 (PRS 01234)

Réf. client : XXXXXX

Date de prestation	Description	Quantité	Prix unitaire hors TVA - EUR	Montant total hors TVA - EUR	Code TVA
05-12-12	Direct Mail/DM Easy - Small Format (contract) 25.0 gr	25.000	0,438	10.950,00	25
	e-MassPost Discount	1	-27,38	-27,38	25
	Correct conditioning Discount	1	-27,38	-27,38	25
	Total dépôt n°7506/012345 Votre réf.: Aaaaaa			10.895,24	
05-12-12	Direct Mail/DM Connect - Small Format 40.0 gr	25.000	0,328	8.225,00	25
	Data quality Discount	1	-82,25	-82,25	25
	SortSize Discount - Plan de tri - mail ID	1	-180,95	-180,95	25
	Mail ID+ /Tournée et séquence+ Discount	1	-164,50	-164,50	25
	Discounts e-Masspost, Correct Conditioning et Mail ID inclus dans le prix de base				
	Total dépôt n°7508/012346 Votre réf.: Bbbbbbb			7.797,30	
05-12-12	Direct Mail/DM Inspire Large Format 260.0 gr	25.000	0,629	15.725,00	25
	DropSize Discount	1	-1.808,38	-1.808,38	25
	Mail ID+ /Tournée et séquence+ Discount	1	-314,50	-314,50	25
	Total dépôt n°7508/012347 Votre réf.: Cccccccc			13.602,12	
	25 - Transactions localisées en dehors Belgique, TVA - Article 44 et 196 Directive 112/2006/CEE du 28 novembre 2006				

Solde : 32.294,66 EUR Total hors TVA 32.294,66
Paiement par domiciliation le : 06-01-13 Total TVA 0,00
Total facture 32.294,66

Paiement par domiciliation

Direct Mail

La solution bpost business
pour booster la rentabilité
de vos campagnes marketing

Le cas des dépôts scindés

DM Inspire et DM Pulse

- Les volumes déposés apparaissent séparément sur la facture.

DM Easy, DM Connect et DM Plan

- Les volumes déposés sont mentionnés par jour de sous-dépôt. Chaque discount (si applicable) apparaît sur une seule ligne.



Si les conditions du dépôt scindé telles que convenues avec bpost ne sont pas respectées ou si le dépôt a été scindé sans accord préalable de bpost, le SortSize/Sorting discount ainsi que le Booking discount (si applicables) apparaissent par jour de sous-dépôt.

Le paiement de votre facture

9 Montant et délai :

- Le **montant total** de votre facture ;
- Le **solde** restant à payer. En cas de solde nul, une mention « Facture acquittée » remplacera le bulletin de virement ;

10 Modalités :

- Le **paiement par virement** : il vous suffit d'utiliser le bulletin de virement joint à la facture. La date limite de paiement est mentionnée au bas de la facture.
- Le **paiement par domiciliation** : dans ce cas, vous trouverez la mention « Paiement par domiciliation » à la place du bulletin de virement. Le montant sera automatiquement débité de votre compte à la date d'échéance.

Divers

11 Le **centre de dépôt** ((Hyper)Centre MassPost) en charge de vos dépôts.

12 En fonction du régime TVA applicable, un **code TVA interne à bpost** est attribué à chaque ligne de détail des dépôts avec une légende explicative au bas de la facture.

Retrouvez ces informations sur

www.bpost.be/maufacture

