

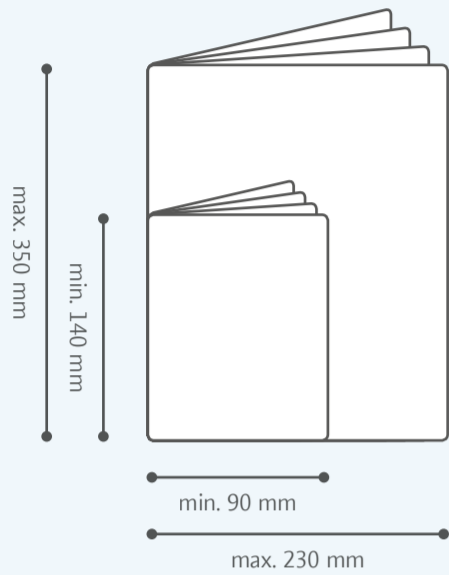
Distripost Press

Alle informatie om uw bestelling te plaatsen

Versie 2015

1. Creatie

A Waarop letten bij creatie?



- **Afmetingen:** minimaal 90 x 140 mm, maximaal 230 x 350 mm (als de afmetingen afwijken, gelieve ons dat dan vooraf te melden)
- **Vorm:** vierkant of rechthoekig
- **Materiaal:** papier min. grammage 80 g/m² (voor een zending van één pagina)
- **Maximumdikte:** 8 mm
- **Maximumgewicht:** 130 g
- **De zending:** moet in papier, plooibaar en stapelbaar zijn

B Meer mogelijkheden?

Met de betalende optie 'Speciaal Formaat' kunt u volgende zendingen als Distripost verzenden:

- een zending met een andere vorm dan een vierkant of rechthoek;
- een zending in verschillende delen (kan vermeden worden door de zending te plooien);
- een zending verpakt onder blister of plasticfolie.

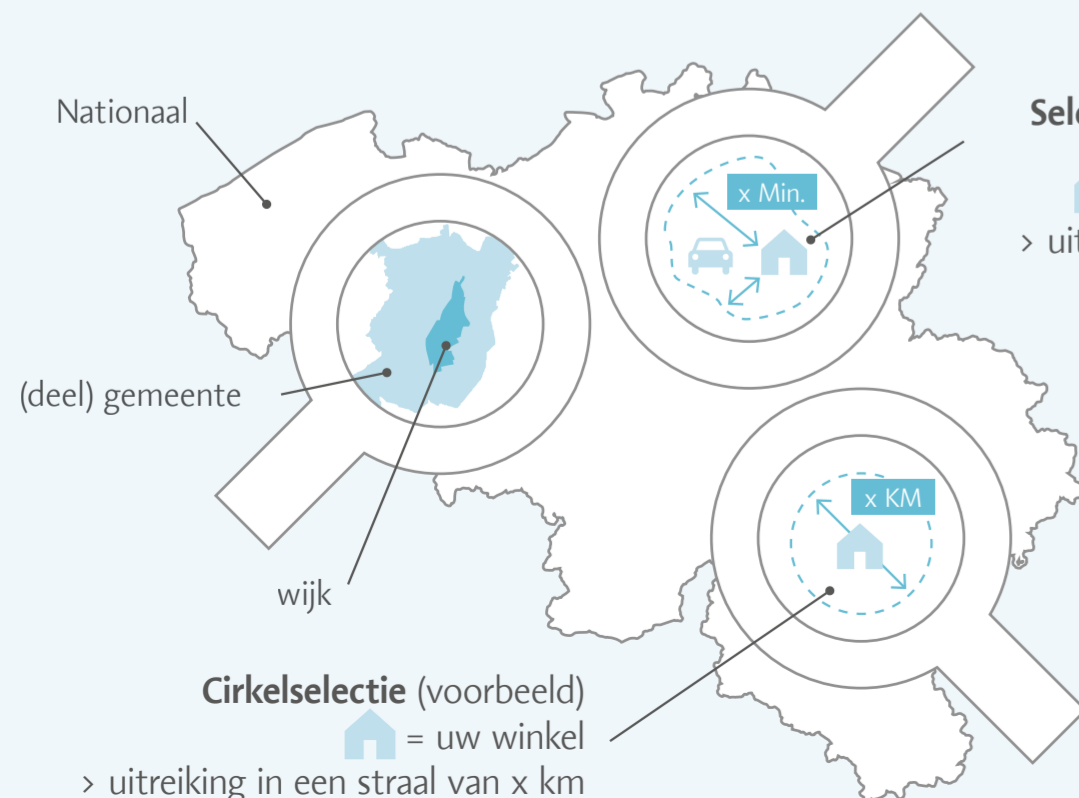
C Een sticker op de brievenbus?

Commerciële zendingen worden enkel uitgereikt in brievenbussen zonder sticker.



2. Selectie

A Selectiemogelijkheden



Selectie op reistijd (voorbeeld)
 = uw winkel
 > uitreiking op basis van de reistijd met de wagen (beschikbaar via upload Excel).

Cirkelselectie (voorbeeld)
 = uw winkel
 > uitreiking in een straal van x km

3. Planning

A Hoe een bestelling plaatsen?

Via uw Account Manager.

Hulp nodig?

- Contacteer uw **account manager**.
- Via e-mail naar distripost@bpost.be.
- Telefonisch bij de klantendienst: **02 201 11 11**.

Om te genieten van de voorwaarden uit uw Distripostovereenkomst, moet u uw zendingen altijd centraal bestellen en afgeven.

Om uw bestelling te kunnen plaatsen heeft u volgende informatie nodig:

- het gewicht van uw zending
- de gewenste uitreikingsperiode
- de uitreikingszone

Verschillende talen of versies?



- **Taal / Versie nr. 1** → 1^e bestelling
- **Taal / Versie nr. 2** → 2^e bestelling

B Wanneer?

Vanaf 15 augustus: aanvraag van de jaarlijkse planning voor het komende jaar. Planning volgens het 'first in, first out' principe en in functie van de beschikbaarheden.

M	D	W	D	V	Slots
✓	✗	✓	✗	✗	1
✓	✗	✓	✓	✓	2
✓	✗	✓	✓	✓	3

✗ gereserveerd ✓ rij

C De uitreikingsperiode reserveren?

Exacte uitreikingsdag(en):

u reserveert (een) specifieke (opeenvolgende) dag(en) voor uitreiking.

D Bevestiging van uw bestelling

2 weken voor uitreiking ontvangt u een bevestiging van de bestelling met het finaal aantal bussen en de nodige documenten om de afgifte correct voor te bereiden.

Kijk uw factuurgegevens en de details van uw bestelling grondig na zodra u uw bevestiging van de bestelling ontvangt. Verwittig bij eventuele fouten onze klantendienst binnen de 48 uur via **02 201 11 11** of via distripost@bpost.be.

4. Betaling

Er zijn verschillende betalingsmogelijkheden:

A Betaling online via:



OF

B Ter plaatse op het moment van afgifte:



OF

C Minstens 5 werkdagen voor afgifte:



OF

D Als uw contract het toelaat, is uitgestelde betaling mogelijk.

Vergeet de gemeentebelasting niet:

De uitreiking van de huis-aan-huiszendingen is onderworpen aan **gemeentebelastingen**. Het bedrag varieert per gemeente (en is afhankelijk van het formaat, gewicht,... van uw zending).

Bij uw bevestiging van de bestelling verzenden we u een **overzicht van de belastingen** dat:

- het aantal bussen per gemeente vermeldt
- u toelaat om uw aangifte in te vullen bij elke gemeente

Deze gemeentebelastingen kunt u laten **berekenen**:

- bij de betrokken gemeentedienst(en)
- bij een van de gespecialiseerde bedrijven. U vindt hun coördinaten terug op www.bpost.be/distripost - in de praktijk.

Wenst u meer informatie? Contacteer ons

Klantendienst: **02 201 11 11**
 (van maandag tot vrijdag tussen 8.30 u. en 17.30 u.)

@ distripost@bpost.be

Download de MassPost Gids via internet:

www.bpost.be/masspost

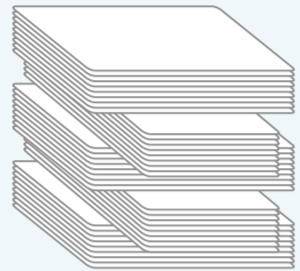
Distripost Press

Alle informatie over de afgifte van uw zending

Versie 2015

5. Voorbereiding van uw zending

A Een afgifte bestaat uit verschillende bundels.



← Eén bundel...

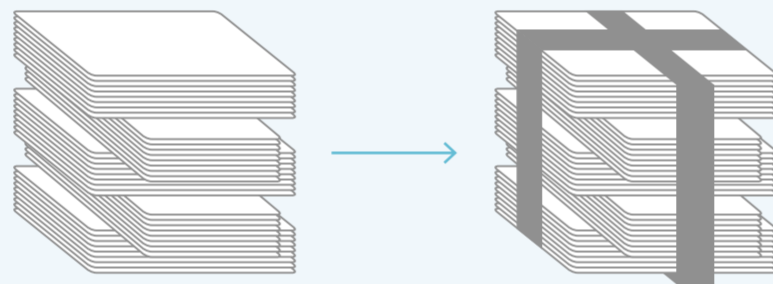
- weegt maximaal 7 kg
- kan samengesteld zijn uit verschillende pakken



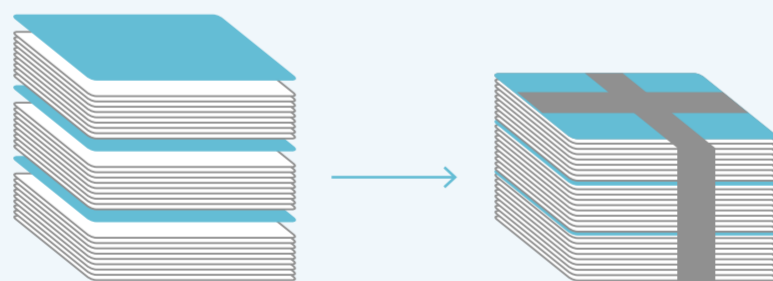
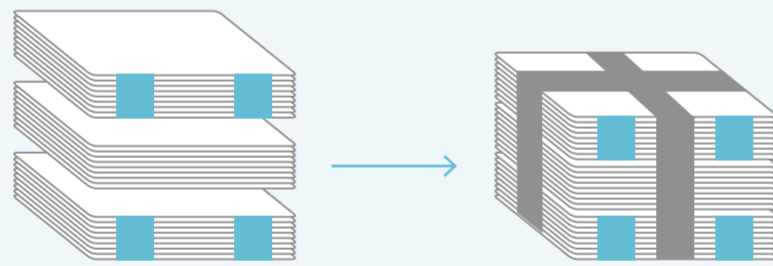
← Eén pak = 50 of 100 zendingen

B Er zijn twee manieren om uw zendingen in te pakken:

1. Kruselings gestapeld




2. Met duidelijke markeringen (bv. schutbladen)



In beide gevallen...

- moeten uw bundels dezelfde vorm hebben en evenveel exemplaren bevatten;
- mogen uw bundels niet verpakt zijn (in dozen, met metalen banden, plastic folie...).

Als bij afgifte blijkt dat uw zending niet aan deze voorwaarden voldoet, dan kan uw bestelling geblokkeerd worden of kan er een extra handelingskost worden aangerekend. 

6. Afgifte

A Waar en wanneer doet u de afgifte?

Op de dag en de afgifteplaats die op uw bevestiging van de bestelling vermeld staan. Maak altijd eerst een afspraak via het telefoonnummer dat u op uw bevestiging van de bestelling terugvindt.

B Hoe doet u de afgifte correct?

Volgende documenten heeft u nodig voor een correcte afgifte:

- uw bevestiging van de bestelling die u ontving per e-mail
- twee exemplaren van uw zendingen
- een voorbeeld van de aangeleverde bundel
- een voorbeeld van het aangeleverde pak

De afgifte moet gebeuren volgens de voorwaarden (aantal zendingen, behandeling, plaats en datum van afgifte) die op uw bevestiging van de bestelling staan. U (of uw klant) ontvangt de definitieve bevestiging van de bestelling ten laatste twee weken voor de uitreiking.

C Hoe de palleten en containers identificeren?

U (of uw klant) ontvangt een of meerdere palletbrieven bij de definitieve bevestiging van de bestelling. Elke pallet of elke container moet voorzien worden van de bijhorende palletbrief.

Op de palletbrief is **al ingevuld**:



- ID-nummer
- MassPost / (Hyper)Centrum van bestemming
- totaal aantal zendingen voor dit MassPost / (Hyper)Centrum
- aantal zendingen per pak
- afgifteplaats

Op de palletbrief **moet u zelf nog invullen**:

- aantal palleten / containers + nummering
- aantal lagen per pallet / container
- aantal bundels per laag
- aantal pakken per bundel

D Wat zijn de afgiftevoorwaarden?

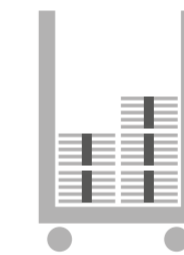
In uw MassPost / (Hyper)Centrum

	D - 1 (volledige voorbereiding)
Wat ?	• Op te splitsen volgens de aantallen op de palletbrief of op de sorteerlijst.
Waar ?	• Indien bestemd voor verschillende uitreikingszones: in elk MassPost / (Hyper)Centrum van bestemming = sorteercentrum voor de betrokken uitreikingskantoren (terug te vinden op uw bevestiging van de bestelling). • Indien bestemd voor een enkel uitreikingskantoor: in het MassPost / (Hyper)Centrum van bestemming.
Hoe ?	• Gesorteerd per uitreikingszone  OF  (Indien bestemd voor een enkel uitreikingskantoor)

Conditionering



Blauwe bakken:
• maximumgewicht:
12 kg



Rolcontainers:
• maximumgewicht: 400 kg
• max. aantal bakken: 24

Rolcontainers en blauwe bakken staan ter beschikking of kunnen besteld worden in uw MassPost / (Hyper)Centrum. 

Een gewichtsaanpassing is toegelaten op het moment van de afgifte (max 130 g). 

Wenst u meer informatie? Contacteer ons

Klantendienst:  02 201 11 11
(van maandag tot vrijdag tussen 8.30 u. en 17.30 u.)

@ distripost@bpost.be

Download de MassPost Gids via internet:

 www.bpost.be/masspost