



bpost

kümmert sich darum

Praktischer Leitfaden

für private
Postsendungen **2013**



Gültig ab 1.1.2013

Was ist eine **korrekte Adresse**? 03

Der Platz der Adresse	04
Adressstruktur: wie sieht eine korrekte Adresse aus?	05
Das Format der Adresse	06

Inlandstarife 07

Briefversand	08
Zustellung von Briefen	08
Briefmarken	08
Standardisierte Sendungen	09
Nicht standardisierte Sendungen	10
Paketversand	11
Vorfrankierte Schachteln	12
bpost Verpackungen	15
Abholung auf Anfrage	16
Postwurfsendungen	16

Auslandstarife 17

Briefversand	18
Tarifzonen	18
Tarife für standardisierte Sendungen	19
Tarife für nicht standardisierte Sendungen	20
Paketversand	21
Internationale geografische Zonen für bpack World Light und bpack World	21
bpack World Light	22
bpack World Light-Briefmarken	22
bpack World	23
bpack World-Briefmarken	23
bpack World Express	24
Pakete in Rollenform	24
Andere Sendungen	25
M-Säcke	25
Zollkosten für in Belgien eingehende Sendungen	26
Für welche Sendungen müssen Sie Gebühren zahlen?	26

Tarife für **Einschreiben** und **Sendungen mit Wertangabe** 27

Einschreiben für das Inland	28
Zustellung von Einschreiben	28
Standardisierte Einschreiben	28
Nicht standardisierte Einschreiben	29
Einschreiben für das Ausland	30
Einschreiben	30
M-Säcke per Einschreiben	30
Sendungen mit Wertangabe für das Inland	31
Sendungen mit Wertangabe für das Ausland	32
Optionale Dienstleistungen	32

Frankierung 33

Briefe	34
Vorfrankierte Briefumschläge	34
Adressänderungskarten	34
MyStamp	34
Happy Stamp	34

Sonstige Produkte und Dienstleistungen 35

Sonstige Produkte	36
Postfächer	36
Postlagernd	36
Internationale Antwortscheine	37
Blindschrift	37
Sonstige Dienstleistungen	38
Adressänderungen	38
Nachsendungsaufträge	39

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Dienstleistungen der bpost	40
Übersicht über die geltenden allgemeinen Geschäftsbedingungen	45
Index	46

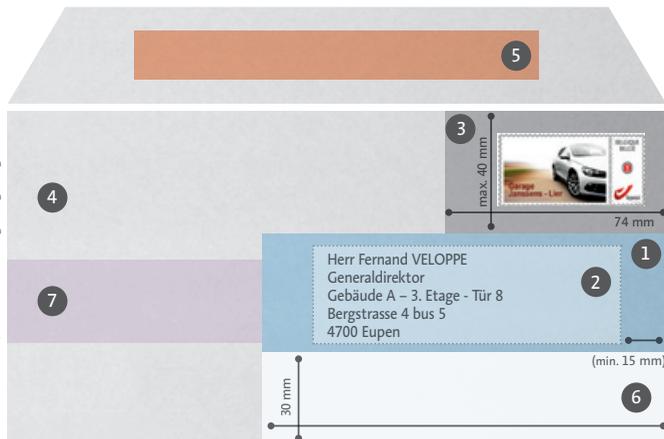
Was ist eine **korrekte** Adresse?



Was ist eine **korrekte Adresse?**

Jeden Tag die richtige Post im richtigen Briefkasten; das ist unsere Aufgabe. bpost verbessert kontinuierlich die automatische Adresserkennung in ihren Sortierzentren, sodass die Sortier- und Zustellprozesse optimal verlaufen.

1. Der Platz der Adresse



- 1 Bereich für die Platzierung der Adresse des Empfängers.
- 2 Adressrahmen des Empfängers (rechte Hälfte des Umschlags).
- 3 Frankier- und Stempelbereich.
- 4 oder 5 Bereiche für die Rückadresse.
- 6 Bereich für die Angaben der Sortiermaschine (30 mm): frei halten, vorzugsweise mit einem weißen oder hellfarbenen Untergrund.
- 7 Waagerechte Verlängerung des Bereichs 2.

Wenn Sie sich vergewissern wollen, ob die Adressierung korrekt ist, finden Sie auf der Website von bpost ein praktisches Hilfsmittel zur Gültigkeit Ihrer Adresse: www.bpost.be/adresvalidatie

Was ist eine **korrekte Adresse?**

bpost gibt einige Tipps. Sorgen Sie dafür, dass Ihre Adressangaben immer auf allen Ihren Briefen, Rechnungen, Visitenkarten, Briefpapieren, Bestellscheinen ... stehen.

Lesen Sie mehr darüber unter: www.bpost.be/adressering.

2. Adresstruktur: wie sieht eine korrekte Adresse aus?

Inlandsadresse

Paul Schmit
Bergstrasse 4 bus 5
4700 Eupen

- Die Adresse enthält mindestens drei und höchstens 6 Zeilen.
- Die Adresse wird links ausgerichtet.
- Setzen Sie die Adresse des Empfängers auf die rechte Hälfte des Umschlags und in waagerechter Richtung.
- Lassen Sie zwischen zwei Wörtern und zwischen Wörtern und Zahlen ein Leerzeichen.
- Jede Zeile enthält höchstens 50 Zeichen (Leerzeichen einbezogen).
- Verwenden Sie keine Satzzeichen und Sonderzeichen, wie Klammern, Anführungszeichen, „/“, „&“ oder „Nr.“.
- Lassen Sie genug Platz zwischen den Adresszeilen, sodass sie sich nicht überschneiden.
- Wenn Sie an jemanden schreiben, der in einem Gebäude mit mehreren Briefkästen wohnt, geben Sie die Hausnummer und die Briefkastenummer an und setzen Sie „Briefkasten“, „bus“, „box“ oder „bte“ davor. Andere Abkürzungen wie „b“, „pb“, „appt“ oder Zeichen wie „-“, „#“ und „/“ sind nicht zulässig.
- Schreiben Sie die gesamte Adresse in einer einzigen Sprache.
- Verwenden Sie eine korrekte Postleitzahl und verbinden Sie die Ziffern der Postleitzahl nicht.
- In der Adresse darf nichts unterstrichen werden.
- Der Vermerk „Belgien“ ist für Inlandssendungen nicht notwendig. Bei internationalen Sendungen muss der Name des Landes vollständig in einer der drei Landessprachen oder auf Englisch angegeben werden.
- Schreiben Sie immer die Adresse des Absenders auf die Rückseite des Umschlags.

Anmerkung

Wenn die Rückadresse ein Postfach ist, muss die vollständige Bezeichnung des Postamts angegeben werden.

Was ist eine **korrekte Adresse?**

Internationale Adresse

Sr. Vasquez
Calle Agazador 23
Las Rosas
28230 Madrid
SPANIEN

- Der Bestimmungsort muss lesbar angegeben werden, also vorzugsweise in einem lateinischen Alphabet.
- Erwähnen Sie vollaufgeschrieben das Bestimmungsland in der letzten Adresszeile (in Niederländisch, Französisch, Deutsch oder Englisch) ohne Unterreichungen.
- Verwenden Sie keinen ISO-Ländercode (wie „F“, „FR“ für Frankreich oder „CH“ für die Schweiz).
- Bei Eilsendungen muss ein blaues PRIOR-Etikett auf den Umschlag geklebt werden, links vom Adressbereich des Empfängers.

3. Das Format der Adresse

Kontrast

- Verwenden Sie vorzugsweise **schwarze Zeichen auf einem weißen Hintergrund**.

Schriftart

- Verwenden Sie vorzugsweise die Schriftarten Arial, Helvetica oder Verdana.
- Verwenden Sie lieber nicht:
 - > kursiv (zur Nachahmung von mit der Hand geschriebenen Briefen);
 - > Schriftarten, deren Zeichen zu dicht zusammen stehen (z. B. Arial Narrow ...)
 - > Schriftarten mit Serifen (das sind Schriftarten, deren Zeichen an den Enden herausragen, wie Times new Roman);
 - > fettgedruckte oder unterstrichene Zeichen;
 - > Zeichen, die invertiert gedruckt werden;
 - > Zeichen mit einem Neigungsgrad von mehr als 5 Grad.
- Die ideale Größe der Schriftart beträgt **11 oder 12 Punkte**.

Inlandstarife

2

Inlandstarife

Briefversand



Zustellung von Briefen

bpost verpflichtet sich, alles zu tun, damit Ihre Sendung am ersten Werktag nach der Aufgabe (T+1)¹ (Inlandssendung) zugestellt wird.

Frankierte Briefe:

- können in alle Briefkästen von bpost in Belgien eingeworfen oder am Schalter eines Postamts oder eines PostPunkts aufgegeben werden;
- müssen mit einer Briefmarke oder einer Frankiervignette frankiert sein;
- dürfen offen gelassen oder geschlossen werden.

Briefmarken

Briefe werden mit Briefmarken nach **drei Kriterien** frankiert:

- Bestimmungsland (3 geografische Zonen: Belgien – Europa – Restliche Welt);
- Format (standardisiert – nicht standardisiert);
- Gewicht.

Belgien



Europa



Restliche Welt



Die Mindestanzahl an Briefmarken, die man kaufen muss, um vom günstigeren Preis zu profitieren, hängt vom Typ der Briefmarke ab.

Die Briefmarken sind in mehreren Verpackungen erhältlich: In Schachteln zu 100 selbstklebenden Briefmarken (nur Belgien), pro Heft von 10 selbstklebenden Briefmarken (Belgien), pro Heft von 5 selbstklebenden Briefmarken (Europa und Restliche Welt) sowie pro Stück. Je nach Briefmarkentyp muss man eine Mindestzahl von Briefmarken kaufen, um den günstigsten Preis zu erhalten.



- Für jede geografische Zone wird von einer unterschiedliche Briefmarke verwendet. Achten Sie darauf, dass Sie immer die richtige Briefmarke für die richtige Bestimmung benutzen.
- Auf den meisten Briefmarken ist kein Wert in Euro mehr aufgedruckt, sondern eine Einheit (1, 2 und 3 für Belgien, 1 und 3 für Europa und die restliche Welt). **Sie bleiben also unbegrenzt gültig, auch bei einer späteren Tarifierhöhung.**

¹ Damit Ihre Sendungen innerhalb der vorgesehenen Fristen zugestellt werden, müssen Sie die Sendungen nach den geltenden Tarifen frankieren und die späteste Aufgabefrist im Postamt oder PostPunkt und/oder die Leerungszeiten der Briefkästen beachten. Wochenenden und Feiertage werden bei der Berechnung der Zustellfristen nicht einbezogen.

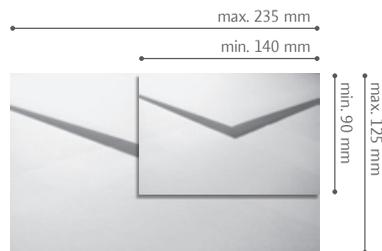
Inlandstarife

Briefversand



Standardisierte Sendungen

Dieser Tarif gilt, wenn Ihre Sendungen alle folgenden Bedingungen erfüllen:



- Format: **rechteckig**
- Mindestmaße: **90 x 140 mm**
- Höchstmaße: **125 x 235 mm**
- Maximaldicke: **5 mm**
- Höchstgewicht: **50 g**

Einheit	Preis ab 10 Briefmarken ¹	Preis der Briefmarken pro Stück ²
0 - 50 g*	1 0,67 €/Stück	0,77 €

* 50 g = ein Umschlag + 9 DIN A4 Blätter

Wussten Sie, dass ...

- für **quadratische Sendungen** die Tarife für nicht standardisierte Sendungen gelten?
- **bpost Ihnen vorfrankierte Umschläge** (US-Format ohne Fenster) **in Zehnerpackungen bietet**. Das Produkt wird in den Poststellen, bestimmten Postpunkten und auf www.bpost.be/eshop verkauft.
- Ihnen **als gemeinnützigen oder faktischen Verein** ein Sonderrabatt zusteht, wenn Sie 30 bis 1 000 gleiche Exemplare versenden. Informieren Sie sich über die Konditionen auf www.bpost.be/tarieven oder unter der Rufnummer **02 201 11 11**.

Wenn Ihre Sendungen lose versendet werden (ohne Umschlag oder andere Verpackung), gelten die obigen UND die folgenden Bedingungen:

- Mindestgrammgewicht des Papiers 140 g/m²,
- Mindestens die rechte Hälfte der Vorderseite muss für die Adresse des Empfängers, die Frankierung und dienstliche Mitteilungen oder Aufkleber frei sein.

Für gefaltete Sendungen, die offen gesandt und nicht komplett geschlossen werden, gilt der Tarif für nicht standardisierte Sendungen.

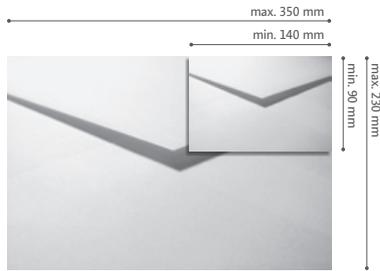
1 Dieser Preis gilt nur, wenn Sie Briefmarken in größerer Zahl kaufen, das heißt ab 10 Stück derselben Briefmarke. Dieser Preis gilt nicht für die Frankiervignetten.

2 Dieser Preis pro Stück entspricht dem Frankierpreis, der daher auch für die frankierten Sendungen mit Briefmarken zum Nennwert (mit in Euro oder belgischen Francs angegebenen Wert) oder für die frankierten Sendungen am Schalter gilt.



Nicht standardisierte Sendungen

Wenn Ihre Sendung nicht alle oben genannten Bedingungen erfüllt und den folgenden Abmessungen entspricht, gilt der Tarif für nicht standardisierte Sendungen:



- Mindestmaße: **90 x 140 mm**
- Höchstmaße: **230 x 350 mm**
- Maximaldicke: **30 mm**
- Höchstgewicht: **2 kg**
- **Quadratische Sendungen**
= Nicht standardisiert, min. **140 x 140 mm**

Einheiten	Preise ab 5 Briefmarken ¹	Preise der Briefmarken pro Stück ²	
0 - 100 g	2	1,34 €/Stück	1,54 €
100 - 350 g	3	2,01 €/Stück	2,31 €
Mögliche Kombinationen	Preis für den Kauf von mehreren ³	Preise der Briefmarken pro Stück ²	
350 g - 1 kg	1x 2 + 1x 3	3,35 €	3,85 €
1 - 2 kg	2x 3 + 1x 1	4,69 €	5,39 €



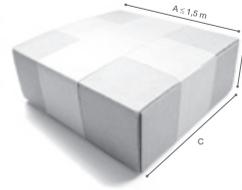
- Berechnen Sie Ihr richtiges Porto online auf www.bpost.be/tarieven.

1 Dieser Preis gilt nur, wenn Sie die genaue Anzahl der Briefmarken kaufen, das heißt ab 5 Stück derselben Briefmarke.
Dieser Preis gilt nicht für die Frankier vignetten.
2 Dieser Preis pro Stück entspricht dem Frankierpreis, der daher auch für die frankierten Sendungen mit Briefmarken zum Nennwert (mit in Euro oder belgischen Francs angegebenen Wert) oder für die frankierten Sendungen am Schalter gilt.
3 Preis bei Verwendung von Marken ohne Nennwert (ohne in Euro oder belgischen Francs angegebenen Wert), in einer Zahl von mindestens 10 identischen Marken vom Wert 1 und mindestens 5 identischen Marken vom Wert 2 oder 3. Dieser Preis gilt nicht für die Frankier vignetten.



BPACK

Eine Sendung gilt immer dann als Paket, wenn:



- mindestens eine der Abmessungen größer ist als: **350 mm** (Länge A)
230 mm (Breite C)
30 mm (Dicke B)
- oder
- Ihre Sendung mehr als **2 kg** wiegt
- oder
- Ihre Sendung eine **Rolle** ist



Eigenschaften eines Pakets:

- Mindestabmessungen 112 x 145 mm
- Maximale Abmessungen: $A + (2 \times B) + (2 \times C) \leq 3 \text{ m}$
- Höchstlänge: 1,5 m
- Höchstgewicht 30 kg

Eigenschaften einer Rolle:

- Länge + 2 x Durchmesser > 170 mm
- Höchstlänge: 1,5 m
- Höchstgewicht 30 kg

Die Beförderung der Inlandspakete erfolgt immer auf der Straße.



Ihr bpack-Paket muss mit einem **vorausbezahlten Etikett** versehen sein, den Sie in Ihrem Postamt, im PostPunkt, im eShop oder über e-Shipper erhalten.

Wussten Sie, dass ...

- Sie durch die neuen **vorfrankierten Verpackungen** von **bpack 24h Mini** ab jetzt auch Ihre kleinen Päckchen mit allen Vorteilen eines bpack-Pakets versenden können?
- Sie folgende **Vorteile genießen**, wenn Sie Ihre Sendung als Paket verschicken?
 - Zustellung am nächsten Tag;
 - eine schrittweise Verfolgung Ihres Pakets mittels des einzigartigen eTracker-Barkodes auf www.bpost.be/tracks;
 - ein Aufgabebeleg.
- verbotene Waren wie zum Beispiel brennbare, ätzende oder biologische Produkte usw. nicht in den bpack-Paketen von bpost versandt werden dürfen. Die vollständige Liste der verbotenen Waren befindet sich auf der Website www.bpost.be/bpack.

Inlandstarife

Paketversand



Vorfrankierte Schachteln

Für den nationalen Versand Ihrer Päckchen bietet Ihnen bpost an: **bpack 24h Mini**. Es handelt sich um vorfrankierte Schachteln in verschiedenen, sehr praktischen Formaten, die problemlos in den Briefkasten Ihres Empfängers passen.

BPACK 24H MINI

Zustellung T+1¹ | Aufgabebeleg | Sendungsverfolgung auf www.bpost.be/track | Höchstgewicht 1 kg | Zweiter Zustellversuch möglich | Verpackung einbegriffen

		Preis / Stück ²
bpack 24h Mini 1	Format CD/DVD (195 x 138 x 24 mm)	3,85 €
bpack 24h Mini 2	Format A5 (225 x 175 x 24 mm)	4,85 €
bpack 24h Mini 3	Format A4 (297 x 215 x 24 mm)	5,85 €

BPACK 24H

Zustellung T+1¹ | Aufgabebeleg | Verfolgung des Status Ihrer Sendung auf www.bpost.be/track | Zweiter Zustellversuch möglich | Max. 10 kg

0 - 2 kg	ein Etikett bpack 24h	6,40 €
+ 2 - 10 kg	+ 1 Gewichtsauflöser von 2,30 €	8,70 €
	Option Info „Gut empfangen“ ³	+ 0,50 €
	Für 10 Etiketten bpack 24h	57,60 €

BPACK SECUR

Zustellung T+1¹ | Aufgabebeleg | Verfolgung des Status Ihrer Sendung auf www.bpost.be/track | Versicherung ⁴ bis max. 500 € | Zweiter Zustellversuch möglich | Unterschrift bei Erhalt | Max. 10 kg

0 - 2 kg	ein Etikett bpack Secur	7,60 €
+ 2 - 10 kg	+ 1 Gewichtsauflöser von 2,30 €	9,90 €
	Option Info „Gut empfangen“ ³	+ 0,50 €
	Für 10 Etiketten bpack Secur	68,40 €

1 Damit Ihr Paket innerhalb der vorgesehenen Fristen zugestellt werden, müssen Sie die späteste Aufgabefrist im Postamt oder PostPunkt beachten. Wochenenden und Feiertage werden bei der Berechnung der Zustellfristen nicht einbezogen.

2 Stückpreis beim Kauf von mind. 5 Exemplaren: 3,65 € für ein bpack 24h Mini 1, 4,60 € für ein bpack 24h Mini 2 und 5,55 € für ein bpack 24h Mini 3.

3 Option Info „Gut empfangen“: Sie werden über die Zustellung Ihres Pakets per SMS, Voicemail oder E-Mail informiert. Die Bestätigung wird montags bis samstags zwischen 8 und 21 Uhr übermittelt. MwSt. im Preis einbegriffen

4 Die Versicherung deckt den Inhalt Ihres Pakets bis max. 500 €. Zu den Versicherungsbedingungen, siehe Allgemeine Geschäftsbedingungen für bpack-Pakete. Dokumente werden für einen Höchstwert von 15 € versichert. Dokumente können bis zu einem Höchstwert von € 15 versichert werden. Bei Inanspruchnahme der Versicherung hängt der Betrag der Deckung vom tatsächlichen Wert des betroffenen Inhalts ab. Ein Beleg für den Wert oder eine Einkaufsrechnung werden verlangt. Die Versicherung kann für alle Pakete in Anspruch genommen werden, mit Ausnahme von: Waren, deren Beförderung mit bpack verboten ist (siehe Allgemeine Geschäftsbedingungen auf www.bpost.be), Software und Antiquitäten.

Inlandstarife

Paketversand



Zustellung T+1¹ | Aufgabebeleg | Verfolgung des Status Ihrer Sendung auf www.bpost.be/track | Versicherung ⁴ bis max. 500 € | Zweiter Zustellversuch möglich | Unterschrift bei Erhalt | Zwischen 10 und 30 kg

BPACK MAXI

+ 10 - 30 kg **ein Etikett bpack Maxi** **14,75 €***

* Incl. MwSt

BPACK PAY@HOME

Zustellung T+1¹ | Aufgabebeleg | Verfolgung des Status Ihrer Sendung auf www.bpost.be/track | Versicherung ² bis max. 500 € | Sendung gegen Nachnahme

Wenn Sie ein Paket versenden, für das der Empfänger den Wert des Inhalts bezahlen muss, ist das Produkt bpack Pay@home am besten geeignet. Wie geht bpack vor? Der Wert, den Sie bei der Aufgabe Ihrer Sendung am Etikett bpack Pay@home angeben und den der Schalterbeamte in das Computersystem eingibt, wird von bpost auf Ihr Sichtkonto bei der bpostbank oder auf Ihr Bankkonto überwiesen. Dies erfolgt nach Zahlungseingang dieses Betrags vom Empfänger.

0 - 2 kg **ein Etikett bpack Pay@home** **13,20 €**
 + 2 - 10 kg **+ 1 Gewichtsauflöser von 2,30 €** **15,50 €**

Option Info „Gut empfangen“³ + 0,50 €

Zu kassierender Betrag:

Mindestbetrag 2,50 €
 Höchstbetrag 7.500 €

BPACK PAY@HOME MAXI

Zustellung T+1¹ | Aufgabebeleg | Verfolgung des Status Ihrer Sendung auf www.bpost.be/track | Versicherung² bis max. 500 € | Sendung gegen Nachnahme | Zwischen 10 und 30 kg

+ 10 - 30 kg ⁴ **ein Etikett bpack Pay@home Maxi** **21,50 €***

* Incl. MwSt

1 Damit Ihre Sendungen innerhalb der vorgesehenen Fristen zugestellt werden, sollten Sie die späteste Aufgabefrist im Postamt oder PostPunkt beachten. Wochenenden und Feiertage werden bei der Berechnung der Zustellfristen nicht einbezogen.

2 Die Versicherung deckt den Inhalt Ihres Pakets bis max. 500 €. Zu den Versicherungsbedingungen siehe Allgemeine Geschäftsbedingungen für bpack-Pakete. Dokumente können für einen Höchstwert von 15 € versichert werden. Bei Inanspruchnahme der Versicherung hängt der Betrag der Deckung vom tatsächlichen Wert des betroffenen Inhalts ab. Ein Beleg für den Wert oder eine Einkaufsrechnung werden verlangt. Die Versicherung kann für alle Pakete in Anspruch genommen werden, mit Ausnahme von Waren, deren Beförderung mit bpack verboten ist (siehe Allgemeine Geschäftsbedingungen auf www.bpost.be/bpack), Software und Antiquitäten.

3 Option Info „Gut empfangen“: Sie werden über die Zustellung Ihres Pakets per SMS, Voicemail oder E-Mail informiert. Die Bestätigung wird montags bis samstags zwischen 8 und 21 Uhr übermittelt.
 4 Erhältlich über www.bpost.be/eshipper für 21,50 €, inklusive MwSt.

Inlandstarife

Paketversand



Einziehung des Betrags

Eine Nachnahmesendung, deren einzukassierender Betrag niedriger ist als 1.000 €, muss entweder bar an den Briefträger oder im Postamt oder Postpunkt bezahlt werden, das/der auf der Abwesenheitsmitteilung angegeben ist, die der Briefträger für den Empfänger hinterlässt.

Für eine Nachnahmesendung, deren einzukassierender Betrag 1.000 € oder mehr beträgt, hinterlässt der Briefträger automatisch einen Bericht, da er nicht befugt ist, solche hohen Beträge einzukassieren. Auf diesem Bericht ist der Name des Postamts/Postpunkts angegeben, wo die Nachnahmesendung zwecks Übergabe an den Empfänger und nach Zahlung des angegebenen Betrages aufbewahrt wird.

Verpflichtende Angaben

Auf jede inländische Nachnahmesendung muss ein bpack Pay@home oder ein bpack Pay@home Maxi-Etikett mit folgenden Angaben geklebt werden:

- Name und Adresse des Absenders;
- Name und Adresse des Empfängers;
- der Barcode;
- der Kontrollbarcode;
- die einzukassierende Summe in Ziffern;
- die Nummer des Bankkontos, auf das der Betrag eingezahlt werden muss.

Sendungen nach Belgien

Internationale Nachnahmepakete, die (aus dem Ausland) in Belgien ankommen, werden bei ihrer Ankunft in bpack Pay@home oder bpack Pay@home Maxi verwandelt und unterliegen den oben genannten Vorschriften.

Der Empfänger in Belgien zahlt: **den auf dem Paket angegebenen einzukassierenden Betrag + eventuelle Zollgebühren + 10 € Gebühr für die Ausstellung einer internationalen Postanweisung.**

Wussten Sie, dass ...

bpack-Etiketten zu günstigen Preisen unter www.bpost.be/eshipper erhältlich sind.

Inlandstarife

Paketversand



BPACK LLS

Zustellung T+2¹ | Beschränkte Verfolgung des Status Ihrer Sendung auf www.bpost.be/track

0 - 2 kg	ein Etikett bpack LLS	6,20 €
+ 2 - 10 kg	+ 1 Gewichtsauflkleber von 2,30 €	8,50 €

bpost Verpackungen

Sie finden bei bpost ein Sortiment an soliden und gebrauchsfertigen Verpackungen, die nicht frankiert sind. Nutzen Sie diese Verpackungen, um den Inhalt Ihrer Sendungen ins In- oder Ausland optimal zu schützen. Das Angebot an bpost-Verpackungen umfasst:

- Umschläge mit Luftpolsterschutzfolie;
- leicht zusammensetzbare Versandkartons und
- 1 Verpackung für Plakate und Poster².



Seit 2012 gibt es die Kartons auch in einem Geschenkdesign. Ideal, Ihre Geschenke auf originelle Weise zu versenden. Das bpack-Etikett wird auf die Rückseite geklebt, sodass das Äußere Ihrer Verpackung nicht geändert wird.



Die bpost-Verpackungen sind in den Postämtern, in bestimmten Postpunkten und auf www.bpost.be/eshop erhältlich. Nähere Auskünfte über den Preis erhalten Sie unter www.bpost.be/tarieven.

Bei Abnahme größerer Mägen profitieren Sie von einem Preisvorteil. Nähere Auskünfte über die Formate und die Frankierweise erhalten Sie unter www.bpost.be/verpakkingen oder in Ihrem Postamt.

¹ Damit Ihre Pakete innerhalb der vorgesehenen Fristen geliefert werden können, berücksichtigen Sie bitte die Abgabetermine in den Postämtern oder Postpunkten. Wochenenden und Feiertage werden in der Berechnung der Laufzeiten (Vertriebsfristen) nicht einbezogen.
² Solange der Vorrat reicht.



Abholung auf Anfrage

Möchten Sie, dass Ihr Paket zuhause abgeholt wird? Sie brauchen dann nicht mehr zum Postamt, zu einem PostPunkt oder einem bpack 24/7 zu gehen, um Ihr Paket abzugeben.

Sie rufen uns vor 12 Uhr an und wir holen noch am gleichen Tag zwischen 13 und 16:30 Uhr an der Adresse Ihrer Wahl das (die) Paket(e), das (die) mit einem bpack-Anschriftsformular versehen ist (sind), ab. Sie zahlen bei der Aufgabe der Bestellung mit Ihrer Kreditkarte.

Der Preis beträgt 7,26 €* bzw. 18,15 €* abhängig von der Abholadresse (fester Preis pro Abholung und nicht pro Paket).

* Incl. MwSt

Inlandstarife

Postwurfsendungen



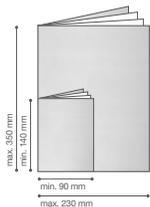
Postwurfsendungen oder nicht adressierte Sendungen (NAS) sind identische Sendungen ohne Adresse und Frankierungsangabe, die in jedem Haushalt zugestellt werden.

bpost **bietet zwei verschiedene Arten** von Postwurfsendungen an:

- 1. Die Distripost-Sendungen:** Die kommerziellen Postwurfsendungen (werden in alle Briefkästen verteilt, außer denen, die mit einem Aufkleber ‚Keine Werbung‘ versehen sind), die informativen Postwurfsendungen, wenn sie von einer Behörde ausgehen (werden in alle Briefkästen verteilt)¹.
- 2. Die nicht adressierten, dringenden Sendungen** wie zum Beispiel die Todesanzeigen (werden in alle Briefkästen verteilt).

Eigenschaften des Produktes und Optionen

Zu einer reibungslosen Verteilung sind bestimmte Regeln in Bezug auf die Eigenschaften des Produktes, Format und Gewicht sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen einzuhalten.



- Mindestmaße: **90 x 140 mm**
- Höchstmaße: **230 x 350 mm**
- Maximaldicke: **8 mm**
- Höchstgewicht: **130 g**
- Grammatur (des Papiers): **mind. 80 g/m²** (für eine Sendung von einer Seite)
- Sendung in **Papier, faltbar** und **stapelbar**

Zu näheren Informationen oder zur Reservierung einer Kampagne rufen Sie bitte an unter der Nummer 02 201 11 11 oder besuchen Sie www.bpost.be/distripost.

Auslandstarife

3



Tarifzonen

Der Tarif hängt von folgenden Elementen ab:

- vom Empfängerland (2 Zonen: Europa und Restliche Welt); auf dieser Seite finden Sie eine alphabetische Liste der Länder der Europa-Zone;
- vom Format und Gewicht.

Europa Zone ^A

Albanien, Andorra, Bosnien-Herzegowina, Bulgarien*, Ceuta, Dänemark*, Deutschland*, Estland*, Färöer Inseln, Finnland*, Frankreich* (ohne Überseegebiete), Georgien, Gibraltar, Griechenland*, Grönland, Großbritannien*, Guernsey, Irland*, Island, Italien*, Jersey, Kanarische Inseln, Kroatien, Lettland*, Liechtenstein, Litauen*, Großherzogtum Luxemburg*, Malta*, Man, Mazedonien, Melilla, Moldawien, Monaco*, Montenegro, Niederlande*, Norwegen, Österreich*, Polen*, Portugal*, Rumänien*, Russland, San Marino, Schweden*, Schweiz, Serbien, Slowakei*, Slowenien*, Spanien*, Tschechische Republik*, Türkei, Vatikanstaat, Weißrussland, Ukraine, Ungarn*, Zypern*.

* Für Sendungen in diese Länder benötigen Sie keine Zolldokumente, außer wenn sie Waren aus Ländern außerhalb der EU enthalten. Für die anderen Länder gelten die Zollformalitäten für außerhalb der EU.

Restliche Welt Zone ^B

Die Länder, **die nicht in der oben stehenden Liste genannt sind**, gehören zu der Zone Restliche Welt.



- Berechnen Sie Ihr Porto online auf: www.bpost.be/tarieven.

Prioritäre Behandlung der Sendungen

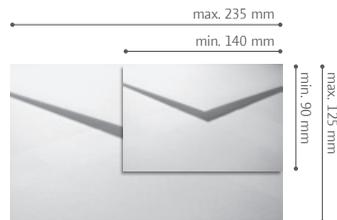
Um zu gewährleisten, dass Ihre Sendungen mit Priorität behandelt werden:

- Auch wenn die internationale Briefmarke links einen blauen Streifen mit dem Vermerk „A PRIOR“ trägt, ist es ratsam, das blaue Etikett „A PRIOR“ auf der Sendung anzubringen. Damit haben Sie die Gewissheit, dass Ihre Sendung auch im Ausland vorrangig behandelt wird.
- Schreiben Sie auf Ihre Sendung stets in DRUCKBUCHSTABEN und in LATEINISCHER SCHRIFT den Namen des Bestimmungslandes.
- Bitte frankieren Sie Ihre Sendungen genau nach den geltenden Tarifen und berücksichtigen Sie die Abgabezeiten in den Poststellen oder Postpunkten und/oder die Leerungszeiten der Briefkästen.



Standardisierte Sendungen

Dieser Tarif gilt, wenn Ihre Sendungen alle folgenden Bedingungen erfüllen:



- Format: **rechteckig**
- Mindestmaße: **90 x 140 mm**
- Höchstmaße: **125 x 235 mm**
- Maximaldicke: **5 mm**
- Höchstgewicht: **50 g**

Europa ^A

standardisiertes Format	Einheit	Preise ab 5 Briefmarken	Preise der Briefmarken pro Stück ¹
0 - 50 g		1,03 €/Stück	1,13 €

Restliche Welt ^B

standardisiertes Format	Einheit	Preise ab 5 Briefmarken	Preise der Briefmarken pro Stück ¹
0 - 50 g		1,24 €/Stück	1,34 €

A und B: Auf Seite 18 finden Sie eine genaue Übersicht über die Zonen.

Wussten Sie, dass ...

für **quadratische Sendungen** die Tarife für nicht standardisierte Sendungen gelten?

Wenn Ihre Sendungen lose versendet werden (ohne Umschlag oder andere Verpackung), gelten die oben und unten stehenden Bedingungen:

- Papiergewicht von mindestens 140 g/m²,
- Mindestens die rechte Hälfte der Adressseite bleibt für die Adresse des Empfängers, die Frankierung und für Dienstmitteilungen oder Aufkleber frei.

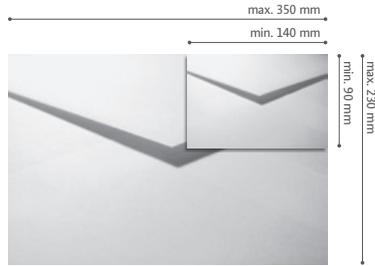
Für gefaltete Sendungen, die offen versandt und nicht komplett geschlossen werden, gilt der Tarif für nicht standardisierte Sendungen.

¹ Dieser Stückpreis entspricht dem Frankiertarif, der daher auch für die mit Marken zum Nennwert frankierten Sendungen (mit in Euro oder belgischem Francs angegebenem Wert) und für die am Schalter frankierten Sendungen gilt.



Nicht standardisierte Sendungen

Wenn Ihre Sendung nicht alle oben genannten Bedingungen erfüllt und den folgenden Abmessungen entspricht, gilt der Tarif für nicht standardisierte Sendungen:



- Mindestmaße: **90 x 140 mm**
- Höchstmaße: **230 x 350 mm**
- Maximaldicke: **30 mm**
- Höchstgewicht: **2 kg**
- **Quadratische Sendungen**
= nicht standardisiert,
min. **140 x 140 mm**

Europa^A

Nicht standardisiertes Format	Einheiten	Preis ab 2 Briefmarken	Preis der Briefmarken pro Stück ¹
0 - 100 g		3,09 €/Stück	3,39 €
Mögliche Kombinationen		Preis für Kauf in größerer Zahl²	Preis der Briefmarken pro Stück¹
100 - 350 g	2X	6,18 €	6,78 €
350 g - 1 kg	3X + 1X	10,30 €	11,30 €
1 - 2 kg	6X + 2X	20,60 €	22,60 €

Restliche Welt^B

Nicht standardisiertes Format	Einheiten	Preis ab 2 Briefmarken	Preis der Briefmarken pro Stück ¹
0 - 100 g		3,72 €/Stück	4,02 €
Mögliche Kombinationen		Preis für Kauf in größerer Zahl²	Preis der Briefmarken pro Stück¹
100 - 350 g	2X	7,44 €	8,04 €
350 g - 1 kg	4X + 2X	17,36 €	18,76 €
1 - 2 kg	9X + 1X	34,72 €	37,52 €

A und B: Auf Seite 18 befindet sich eine genaue Übersicht über die Zonen.

¹ Dieser Stückpreis entspricht dem Frankiertarif, der auch für Sendungen gilt, die mit Briefmarken mit Nennwert (deren Wert in Euro oder belgischen Francs angegeben wird), oder die am Schalter frankiert werden.
² Preis bei der Frankierung mit Briefmarken ohne Nennwert, ab dem Erwerb eine bestimmten Anzahl, das heißt mindestens 5 identische Briefmarken vom Wert 1 oder 2 identische vom Wert 3.



Internationale geografische Zonen für bpack World Light und bpack World

Zone 1 : Nachbarländer*

Deutschland, Frankreich (ohne überseeische Departements und Gebiete), Großherzogtum Luxemburg, Großbritannien, Niederlande.

Zone 2 : Restliche EU*

Bulgarien, Dänemark, Estland, Finnland, Griechenland, Irland, Italien, Lettland, Litauen, Malta, Monaco, Österreich, Polen, Portugal, Rumänien, Slowakei, Slowenien, Schweden, Spanien, Tschechien, Ungarn, Zypern.

Zone 3 : restliches Europa, Mittelmeerbecken + USA

Ägypten, Albanien, Algerien, Andorra, Belarus, Bosnien-Herzegowina, Ceuta, Färöer, Georgien, Gibraltar, Guernsey, Island, Israel, Jersey, Jordanien, Kanarische Inseln, Kroatien, Liechtenstein, Man, Marokko, Mazedonien, Melilla, Moldawien, Montenegro, Norwegen, Russland, Serbien, Schweiz, St. Martin, Syrien, Tunesien, Türkei, Ukraine, Vatikan und USA.

Zone 4 : Restliche Welt

Alle anderen vom bpost-Netz abgedeckten Länder.

* Für Sendungen in diese Länder brauchen Sie keine Zollunterlagen beilegen, außer wenn sie außergemeinschaftliche Waren enthalten. Für die übrigen Länder sind die außerhalb der EU geltenden Zollformalitäten anwendbar.



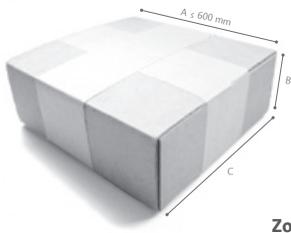
Zollformalitäten:

- Wenn Ihre Sendung für ein Land oder Gebiet außerhalb der Europäischen Union (siehe obige Liste) bestimmt ist, vergessen Sie bitte nicht, ihrer Sendung ein ausgefülltes Formular CN 23 beizulegen. Für Ihre Sendungen mit bpack World kann dieses direkt auf dem dafür vorgesehenen Begleitschein ausgefüllt werden. Für Sendungen mit einem Wert über 1.000 € ist eine Waren- oder Pro-forma-Rechnung in vier Exemplaren sowie ein Einheitspapier erforderlich.
- Außerdem sind gewisse Waren im Allgemeinen nicht zugelassen. Weitere Informationen finden Sie in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen am Ende dieser Broschüre. Sie können sich auch an unseren Kundendienst unter der Nummer **022 012345** wenden.



bpack World Light

bpack World Light ist eine einfache Lösung für Ihre Sendungen bis 2 kg, ohne Sendungsverfolgung und ohne Entschädigung bei Verlust oder Beschädigung¹.



- Wenn mindestens eine der Abmessungen größer ist als: **350 mm (A), 230 mm (C), 30 mm (B)**
- Bedingungen für Höchstabmessungen: **A, B und C ≤ 600 mm**
A + B + C ≤ 900 mm
- Höchstmaße: **2 kg**

	Zone 1*	Zones 2 + 3*	Zone 4*
0 - 350 g	8,60 €	8,60 €	12,90 €
+ 350 g - 1 kg	12,90 €	12,90 €	21,50 €
+ 1 kg - 2 kg	17,20 €	25,80 €	43,00 €

Bei diesen Tarifen handelt es sich um **PRIOR-Tarife**.

* Auf Seite 21 finden Sie die Liste der in Zonen eingeteilten Staaten und Regionen.



- **bpack World Light**-Sendungen können am Schalter oder mit Briefmarken frankiert werden.
- **bpack World Light**-Sendungen können per Einschreiben oder mit Wertangabe gesendet werden.
- Diese Briefmarken sind in den **Poststellen**, den **Post-Punkten** und über **www.bpost.be/eshop** erhältlich.

bpack World Light-Briefmarken



Zur Erleichterung der Frankierung Ihrer Auslandssendungen bietet Ihnen bpost die Briefmarken bpack World Light an. Diese werden in einem Satz von 5 Briefmarken verkauft.

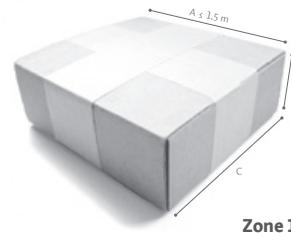
bpack World Light-Briefmarken
PRIOR **21,50 €**
(für einen Satz von 5 Briefmarken)

¹ Wenn Sie bei Verlust oder Beschädigung eine mögliche Entschädigung in Anspruch nehmen wollen, wählen Sie eine bpack World-Sendung.



bpack World

bpack World ist die Lösung für Ihre Sendungen zwischen 0 und 30 kg¹ mit einer online Verfolgung und einer eventuellen Entschädigung bei Verlust oder Beschädigung von maximal 40 SZR² + 4,5 SZR² pro kg. Ihre **bpack World**-Sendungen müssen die folgenden Bedingungen erfüllen:



- Mindestmaße: **153 x 240 mm**
- Höchstmaße: **A+(2xB)+(2xC) ≤ 3 m**
A ≤ 1,5 m
- Höchstgewicht: **30 kg³**

	Zone 1*	Zone 2*	Zone 3*	Zone 4*
0 - 5 kg	16,20 €	32,40 €	32,40 €	64,80 €
+ 5 kg - 10 kg	16,20 €	48,60 €	64,80 €	129,60 €
+ 10 kg - 20 kg	39,20 €**	78,41 €**	97,20 €	194,40 €
+ 20 kg - 30 kg	39,20 €**	98,01 €**	129,60 €	259,20 €

* Auf Seite 21 finden Sie die Liste der in Zonen eingeteilten Staaten und Regionen.

** Incl. MwSt



- Die **bpack World**-Sendungen können am Schalter³ (bis 10 kg in einem Postpunkt und bis 30 kg in einem Postamt) oder mit **bpack World**-Briefmarken bei Sendungen bis 10 kg frankiert werden. Diese Briefmarken bietet bpost in einem Satz von 5 selbstklebenden Briefmarken an, die Sie in einem Postpunkt, einem Postamt oder in unserem e-shop erhalten.
- Ein **bpack World**-Paket muss mit dem Anschriftsformular BPI04 versehen sein, die kostenlos in Ihrem Postamt oder einem Postpunkt erhältlich ist.
- **bpack World**-Pakete dürfen nicht als Einschreiben oder mit Wertangabe versendet werden.

bpack World-Briefmarken



Zur Erleichterung der Frankierung Ihrer internationalen Sendungen bis 10 kg bietet Ihnen bpost die bpack World-Briefmarken an. Diese werden in einem Satz von 5 selbstklebenden Briefmarken verkauft

bpack World-Briefmarken **81,00 €**
(für einen Satz von 5 Briefmarken)

¹ In manchen Ländern beträgt das zulässige Höchstgewicht weniger als 30 kg.
² SZR: Sonderziehungsrechte.
³ bpack World ist auch in den Postpunkten für Sendungen bis 10 kg erhältlich.



bpack World Express

Für Ihre dringenden internationalen Sendungen gibt es **bpack World Express**¹ bis 30 kg²: online Sendungsverfolgung und eventuelle Entschädigung bei Verlust oder Beschädigung von maximal 8,33 SZR³, wenn es sich um LKW-Transport und maximal 17 SZR³, wenn es sich um Luftfracht handelt.

Die vollständigen Tarife finden Sie unter www.bpost.be/tarieven.

Zones*

Zone 1 Niederlande, Luxemburg	ab**	27,40 €
Zone 2 Deutschland, Frankreich	ab**	31,87 €
Zone 3 Übrige Länder der Europäischen Union	ab**	36,28 €
Zone 4 Übriges Europa + Kanada, Mexiko und USA	ab	32,76 €
Zone 5, 6 und 7 Restliche Welt*	ab	40,46 €

* Alle Details über die verschiedenen Zonen finden Sie unter www.bpost.be/tarieven.

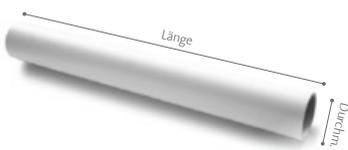
** Incl. MwSt



- **bpack World Express** kann nur an den Schaltern Ihres Postamts frankiert werden und steht in den Postpunkten nicht zur Verfügung.
- **bpack World Express** muss immer mit einem Anschriftsformular TEG versehen sein. **WICHTIG:** geben Sie immer deutlich die feste oder mobile Telefonnummer von Absender und Empfänger an. Das ist bei der Zustellung von Express-Sendungen in den meisten Ländern erforderlich.
- **bpack World Express**-Pakete dürfen nicht als Einschreiben oder mit Wertangabe versendet werden.
- Wenn Ihre Sendung für ein Land außerhalb der Europäischen Union bestimmt ist, vergessen Sie bitte nicht, auf dem Begleitschein Ihrer Sendung das Formular CN 23 auszufüllen. Für jede Sendung, die einen Handelswert hat (Ware/ Dokumente), ist eine Waren- oder Pro-forma-Rechnung in vier Exemplaren erforderlich.

Pakete in Rollenform

Für Pakete in **Rollenform**, die fürs Ausland bestimmt sind, gelten die folgenden Höchstmaße und Höchstgewichte:



- **bpack World Light**
bis **2 kg**
und/oder Länge < **600 mm**
und/oder Durchmesser < **200 mm**
- **bpack World und bpack World Express**
bis **30 kg**
und/oder Länge < **1,5 m**
und/oder Durchmesser < **400 mm**

1 Zu näheren Auskünften prüfen Sie die Maße von bpack World auf S. 23.
2 In manchen Ländern beträgt das zulässige Höchstgewicht weniger als 30 kg.
3 SZR Sonderziehungsrechte.



M-Säcke

M-Säcke:

- verwenden Sie für den Versand von **Drucksachen, Tageszeitungen, Zeitschriften, Bücher und Broschüren**, die an denselben Empfänger adressiert sind
- **dürfen niemals** Sendungen mit einem persönlichen Inhalt **enthalten**
- **dürfen niemals** Sendungen von **mehr als 2 kg** enthalten.
- haben ein Höchstgewicht von **30 kg** (maximal 20 kg für Großbritannien).

	Europa^A	Restliche Welt^B
Bis 5 kg (Mindesttarif)	14,35 €	24,05 €
Pro zusätzlichem Kilogramm oder Gewichtstranche	2,87 €	4,81 €

A und **B:** Auf Seite 18 befindet sich eine genaue Übersicht über die Zonen.



- Sie können Ihre M-Säcke auch per Einschreiben versenden (siehe Seite 30), außer in die Vereinigten Staaten und nach Kanada.

Auslandstarife

Zollkosten

für in Belgien eingehende Sendungen

Für welche Sendungen müssen Sie Gebühren zahlen?

Es müssen Gebühren für alle Sendungen bezahlt werden, die aus einem Land stammen, das nicht zum Zoll-, Steuer- und Abgabengebiet der Europäischen Union gehört. Ausgenommen sind die nachfolgend angegebenen Sendungen, für die keine Zollgebühren, MwSt., und keine Kosten für Zollformalitäten bezahlt werden müssen:

Gebührenfreie Sendungen:

- Diejenigen Sendungen, deren Gesamtwert des Inhalts 22 € nicht übersteigt, mit Ausnahme von alkoholischen Produkten, Parfüms und Toilettenartikeln, Tabak und Tabakerzeugnisse, die von dieser Befreiung ausgeschlossen sind (Art. 23 und 24 der Verordnung (EG) Nr. 1186/2009, Art. 18 des K.E. Nr. 7 über die MwSt.).
- Sendungen, die direkt von einem Privatkunden an einen anderen Privatkunden versendet werden und deren Wert 45 € nicht übersteigt (Art. 25 bis 27 der Verordnung (EG) Nr. 1186/2009, Art. 44 des K.E. Nr. 7 über die MwSt.).

Die bei der Einfuhr nicht gebührenfreier Sendungen dem Zoll geschuldeten Gebühren umfassen die Folgenden:

- Die Zollgebühren: Diese werden für Sendungen mit einem Wert über 150 € erhoben;
- Die MwSt. aufgrund der Einfuhr für Sendungen, deren Wert über 22 € liegt (Art. 24 des Mehrwertsteuergesetzes);
- Die eventuellen Akzisen.
- Sowie eventuell vom Zoll oder anderen zuständigen Instanzen auferlegte Bußgelder, Zinsen und/oder Gebühren.



- Nähere Auskünfte über die zu zahlenden Steuern enthält die offizielle Website des belgischen Zolls:
<http://fiscus.fgov.be/interfdan/fr/citizens/pakket.htm>

Die bei der Einfuhr von nicht befreiten Sendungen an bpost zu zahlenden Gebühren betragen:

- €12 für die Erfüllung der Zollformalitäten für nicht befreite Sendungen, deren Wert 22 € überschreitet, aber unter 150 € liegt;
- 30 € für die Erfüllung der Zollformalitäten für nicht befreite Sendungen, deren Wert mehr als oder gleich 150 € beträgt;
- 30 € für die Ausstellung einer Transiterklärung oder einer Freistellung;
- 40 € für die Vorlage der Sendung bei einer pflanzenhygienischen Kontrolle;
- 85 € für die Einreichung eines Regularisierungsvorgangs.

Tarife für
Einschreiben
und Sendungen
mit Wertangabe

4

Einschreiben

Einschreiben für das Inland



Sie können Ihre Sendungen für das Inland oder Ausland per Einschreiben verschicken. bpost garantiert die Zustellung Ihrer Sendung an den Empfänger (oder seinen Bevollmächtigten), der die Annahme durch seine Unterschrift bestätigt. Sie müssen Ihr Einschreiben am Schalter Ihres Postamtes oder Post-Punkts mittels Empfangsbestätigung abgeben.

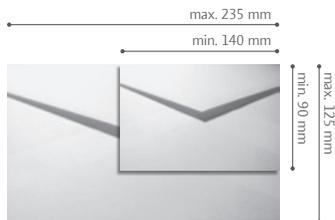
Einschreiben werden mit Briefmarken oder mit einer Frankier vignette bei der Abgabe freigemacht. Fügen Sie Ihrem Einschreiben eine Anfrage zwecks Empfangsbestätigung bei, damit Sie einen Beweis dafür erhalten, dass Ihr Einschreiben zugestellt wurde (siehe Seite 32).

Zustellung von Einschreiben

bpost verpflichtet sich, alles zu tun, damit Ihre Sendung am ersten Werktag nach der Abgabe (T+1) zugestellt wird¹.

Standardisierte Einschreiben

Ihr Einschreiben muss folgende Bedingungen erfüllen, um zum Basistarif frankiert zu werden:



- Format: **rechteckig**
- Mindestmaße: **90 x 140 mm**
- Höchstmaße: **125 x 235 mm**
- Maximaldicke: **5 mm**
- Höchstgewicht: **50 g**

Basistarif

Frankierung von standardisierten Sendungen (siehe Seite 9)

+ Einschreibebühren
5,03 €

Wenn Ihre Sendungen lose versendet* werden (ohne Umschlag oder andere Verpackung), müssen sie die oben und unten stehenden Bedingungen erfüllen:

- Papiergewicht von mindestens 140 g/m².
- Mindestens die rechte Hälfte der Adressseite bleibt für die Adresse des Empfängers, die Frankierung und für Dienstmitteilungen oder Aufkleber frei.

Für gefaltete Sendungen, die offen verschickt und nicht komplett geschlossen werden, gilt der Tarif für nicht standardisierte Sendungen.

¹ Damit Ihre Sendungen innerhalb der vorgesehenen Fristen zugestellt werden, sollten Sie den spätesten Aufgabetermin im Postamt oder PostPunkt beachten. Wochenenden und Feiertage werden bei der Berechnung der Zustellfristen nicht einbezogen.

Einschreiben

Einschreiben für das Inland



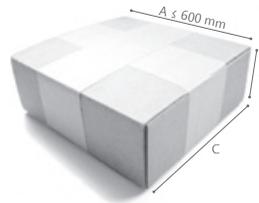
Nicht standardisierte Einschreiben

Sollten Ihre Sendungen nicht alle oben genannten Bedingungen erfüllen, gelten die Tarife für nicht standardisierte Sendungen, wenn Ihre Sendungen die folgenden Abmessungen erfüllen.



- Mindestmaße: **90 x 140 mm**
- Höchstmaße
- Keine Abmessung darf mehr als **600 mm** betragen
- **A+B+C ≤ 900 mm**
- Höchstgewicht: **10 kg**

(**Rollenmaße** siehe ¹)



Basistarif

Frankierung von nicht standardisierten Sendungen (siehe Seite 10)

+ Einschreibebühren
5,03 €

Von **2 bis 10 kg**
(bis 10 kg)

Pauschaltarif von
16,40 €



- Bei Verlust oder Beschädigung Ihres Einschreibens können Sie einen Schadenersatz bis zu 39,00 € erhalten, wenn Sie eine Beschwerde einreichen und die Aufgabebestätigung vorlegen.
- Die Frankierung eines Einschreibens mit einem Gewicht bis zu 2 kg einschließlich setzt sich zusammen aus dem Porto der Sendung gemäß Ihrem Gewicht zuzüglich der Einschreibungsgebühr in Höhe von 5,03 €.
- Ab 2 und bis 10 kg gilt ein Pauschaltarif in Höhe von 16,40 € (inkl. der Einschreibebühr).

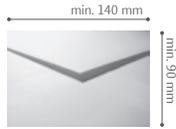
¹ Höchstmaße: Länge + 2 x Durchmesser = mind. 1 040 mm, wobei das größte Maß nicht größer als 900 mm sein darf.

Einschreiben

das Ausland

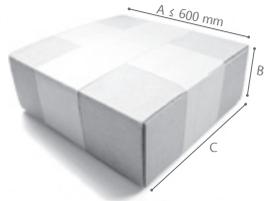


Einschreiben



- Mindestmaße: **90 x 140 mm**
- Höchstmaße:
- Keine Abmessung darf mehr als **600 mm** betragen
- **A+B+C ≤ 900 mm**
- Höchstgewicht: **2 kg**

(Rollenmaße siehe Seite 29)



Basistarif

Die **Frankierung** Ihres Einschreibens setzt sich zusammen aus dem **Porto der Sendung** entsprechend ihrem Gewicht, Format und ihrer Bestimmungszone (siehe Seite 18 bis 22)

+ Einschreibgebühren
5,03 €

Wussten Sie, dass ...

es eine Briefmarke für Einschreiben gibt? Sie können diese auf Ihrer Sendung anbringen, um die Einschreibgebühren in Höhe von 5,03 € zu begleichen.

M-Säcke per Einschreiben

Basistarif

Die **Frankierung** Ihres M-Sackes setzt sich zusammen aus dem **Porto der Sendung** entsprechend ihrem Gewicht, Format und der Bestimmungszone (siehe Seite 25)

+ Einschreibgebühren
21,50 €



- Höchstgewicht: **30 kg** (20 kg für Großbritannien)
- M-Säcke per Einschreiben werden in den Vereinigten Staaten und Kanada nicht angenommen.

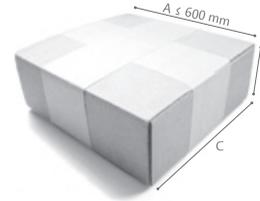
Sendungen mit Wertangabe

für das **Inland**

Sie möchten den Inhalt Ihres Einschreibens nach Belgien oder ins Ausland versichern? In diesem Fall geben Sie auf Ihrer Sendung den Wert des Inhalts an. Sie verpacken und verschließen den Inhalt gemäß bestimmter Normen. Sie geben Ihre Sendung am Schalter eines Postamts ab und erhalten dafür eine Aufgäbestätigung. bpost stellt Ihre Sendung dem Empfänger (oder seinem Bevollmächtigten) gegen dessen Unterschrift zu. Sie leitet alles in die Wege, um Ihre Inlandssendung am ersten Werktag (T+1)¹ nach der Aufgabe zuzustellen (nationale Sendung). Im Fall von Verlust, Diebstahl oder Beschädigung Ihrer Sendung wird bpost Ihren Schaden - nach der Einreichung einer Beschwerde und bei Vorlage Ihrer Aufgäbestätigung - entschädigen. Die Höchstsumme des Schadenersatzes beträgt den von Ihnen angegebenen Wert. Sie können Ihrer Sendung mit Wertangabe eine Empfangsbestätigung hinzufügen, als Beweis dafür, dass der Empfänger die Sendung erhalten hat (siehe Seite 32).



- Mindestmaße: **90 x 140 mm**
- Höchstmaße:
- Keine Abmessung darf mehr als **600 mm** betragen
- **A+B+C ≤ 900 mm**
- Höchstgewicht: **10 kg**



Basistarif

Die **Frankierung** Ihrer Sendung mit Wertangabe setzt sich aus dem für ein Einschreiben **geltenden Tarif** zusammen (siehe Seiten 28 und 29)

+ 5,00 €

für eine
Pauschalversicherung von 250 €
(Mindestbetrag)

+ 0,50 €

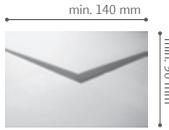
pro **zusätzlich versicherter Tranche von 25 €**



In Belgien beträgt die maximale Wertangabe **7.500 €** pro Sendung.

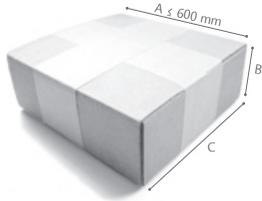
¹ Damit Ihre Sendungen innerhalb der vorgesehenen Fristen zugestellt werden, sollten Sie die späteste Aufgäbestfrist im Postamt beachten. Wochenenden und Feiertage werden im Prinzip bei der Berechnung der Zustellfristen nicht beachtet.

Sendungen mit Wertangabe ins Ausland



- Mindestmaße: **90 x 140 mm**
- Höchstmaße:
 - Keine Abmessung darf mehr als **600 mm** betragen
 - **A+B+C ≤ 900 mm**
- Höchstgewicht: **2 kg**

(Rollenmaße siehe Seite 129)



Basistarif

Die **Frankierung** Ihrer Sendung mit Wertangabe setzt sich aus dem für ein Auslandeinschreiben **geltenden Tarif** zusammen (siehe Seite 30)

+ 5,00 €

für eine

Pauschalversicherung von 250 €
(Mindestbetrag)

+ 0,50 €

pro **zusätzlich**
versicherter Tranche von 25 €



- Höchstgewicht für das Ausland: **2 kg**
- Ins Ausland hängt der Höchstbetrag für die Wertangabe vom Bestimmungsland ab. Verschiedene Länder bieten diesen Dienst nicht an.
- **M-Säcke** können nicht mit Wertangabe verschickt werden.

Optionale Dienstleistungen

Empfangsbestätigung

Wenn Sie Ihrem Einschreiben oder Ihrer Sendung mit Wertangabe eine Empfangsbestätigung hinzufügen, dient diese Bestätigung als Beweis dafür, dass der Empfänger die Sendung erhalten hat. Diese Bestätigung wird Ihnen von bpost zugeschickt. Sie enthält folgende Angaben

- das Datum der Zustellung;
- den Namen des Empfängers (oder seines Bevollmächtigten);
- dessen Unterschrift.

Zusatzporto pro Sendung

1,20 €

Frankierung

5

Frankierung

Briefe



Vorfrankierte Briefumschläge

Die vorfrankierten Briefumschläge sind unbegrenzt gültig für eine standardisierte Sendung bis 50 g innerhalb Belgiens. Dieser Artikel ist in den Postämtern, in bestimmten PostPunkten und auf www.bpost.be/eshop erhältlich.



Satz mit 10 vorfrankierten Briefumschlägen

8,39 €

(MwSt auf die Briefumschläge inbeogr.)

Adressänderungskarten

Diese praktischen Karten können Sie verwenden, um allen Personen, Firmen, Verwaltungen und Einrichtungen, mit denen Sie in Belgien Kontakte pflegen, Ihre neue Adresse mitzuteilen.

pro Karte

0,82 €

ab 10 Karten

0,72 €/Karte

MyStamp

Erstellen Sie aus Ihren Lieblingsfotos Ihre eigene, einzigartige Briefmarke mit MyStamp. Sie können sehr einfach Ihre eigene Briefmarke erschaffen, und online auf www.bpost.be/mystamp



Ihr Firmenlogo oder ein Werbeslogan auf einer Briefmarke?

Das ist möglich. Besuchen Sie www.bpost.be/mystamppro

Happy Stamp

Happy Stamp, die Briefmarke, die gute Neuigkeiten bringt!

Die Briefmarken Happy Stamps setzen sich aus 2 Teilen zusammen: Die offizielle Briefmarke und eine illustrative Vignette in Verbindung mit einem der drei folgenden Themenkreise: „Geburt“, „Heirat“, „Feier und Geburtstag“.



Heftchen von 20 Happy Stamps

€ 14,95

Sonstige Produkte und Dienstleistungen

6

Sonstige Produkte

Postfach

Auf Antrag legen wir Ihre Post in einem Postfach im Postamt Ihrer Wahl ab. Von einem „physischen Postfach“ ist die Rede, wenn Sie einen Schlüssel erhalten und Ihre Post selbst aus dem Fach holen.

Von einem „virtuellen Postfach“ ist die Rede, wenn Ihre Post am Schalter verwahrt wird.

Die Miete eines Postfachs für einen Zeitraum von 4 Monaten beträgt

für ein
„**physisches Postfach**“

- kleinen Formats **34,95 €**
- mittleren Formats **39,95 €**
- großen Formats **49,95 €**

für ein
„**virtuelles Postfach**“ **49,95 €***

* Incl. MwSt

Postlagernd

Der Service „Postlagernd“ bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Korrespondenz direkt an ein Postamt senden zu lassen. Dort wird sie aufbewahrt bis zum Ende des Monats, der auf den Monat folgt, in dem die Post sie erhalten hat.

Beispiel:

Eine „postlagernd“ verschickte Sendung, die am 5. Mai eintrifft, wird bis zum 30. Juni bereitgehalten.

Für diesen Service zahlen Sie je Sendung eine zusätzliche Portogebühr im Wert einer **Briefmarke der Kategorie 2**.

Sonstige Produkte

Internationaler Antwortschein

bpost verkauft Antwortscheine, die Sie in allen Mitgliedsstaaten der Weltpostvereinigung gegen Briefmarken oder Postwertzeichen eintauschen können. Ihr Eintauschwert entspricht dem Porto für eine Prior-Sendung in der ersten Gewichtstranche der internationalen Tarife (Zone Restliche Welt). Ihre Gültigkeit ist zeitlich beschränkt. Jeder Antwortschein, den Sie selbst aus dem Ausland erhalten, können Sie im Postamt gegen 1 Briefmarke im Wert von 1,34 € eintauschen.

Verkaufspreis pro
internationaler Antwortschein **2,00 €**

Blindensendungen

Offene Briefe in Blindenschrift, sowie Fotos mit Braille-Zeichen, Tonaufnahmen und Papier, das speziell für Blinde entworfen worden ist, müssen nicht frankiert werden, wenn sie von einem Blinden oder einem Blindeninstitut versendet werden oder an einen Blinden oder ein Blindeninstitut adressiert sind.



Höchstgewicht: **7 kg**.

Sonstige Dienstleistungen

Adressänderungsdienst

Wenn Sie als Privatperson umziehen, können Sie das Formular **Do My Move** ausfüllen, das Sie in jedem Postamt finden.

Durch Do My Move können sie Ihre Post an die neue Adresse nachsenden lassen:

Vorläufige Nachsendung in Belgien (4 Monate)	24,95 €
Verlängerung um 4 Monaten	24,95 €
Vorläufige Nachsendung ins Ausland (4 Monate)	79,95 €
Verlängerung um 4 Monaten	79,95 €

Mit diesem Formular können Sie außerdem:

1. Informationen über eine verschiedene Dienstleistungen einholen, die mit dem Umzug verbunden sind;
2. einen Großteil Ihrer Lieferanten über Ihre Adressenänderung in Kenntnis setzen.

Wussten Sie, dass ...

... Sie online bestellen können?
Surfen Sie zu www.bpost.be/domymove

Sonstige Dienstleistungen

Nachsendungsauftrag oder Aufbewahrung von Briefpost

Wenn Sie in Urlaub fahren, eine Weile abwesend sind oder vorübergehend unter einer anderen Adresse wohnen (Studenten, Renovierungen ...), können Sie beantragen, dass bpost:

- Ihre Korrespondenz (vorübergehend) an eine andere Adresse oder ein Postfach nachsendet

ODER

- Ihre Korrespondenz vorübergehend (höchstens 30 Tage) im Postamt aufbewahrt.

Als Privatperson beantragen Sie diesen Service mit einem **Mutapost-Holiday-**Formular.

Vorübergehende Nachsendung in Belgien (< 4 Monate, pro Woche zu entscheiden)	19,95 €
Vorübergehende Nachsendung ins Ausland (< 4 Monate, pro Woche zu entscheiden)	79,95 €
Vorübergehende Aufbewahrung im Postamt (höchstens 30 Tage)	17,95 €

Wussten Sie, dass ...

... Sie online bestellen können?
Surfen Sie zu www.bpost.be/mutapostholiday

Auch für die folgenden Situationen stellt bpost Serviceleistungen zur Verfügung. Fragen Sie danach in Ihrem Postamt.

- längerfristige Nachsendung, die nicht mit einem Umzug einhergeht;
- Weiterleitung von Post eines Verstorbenen;
- Weiterleitung von Post im Rahmen einer vorläufigen Verwaltung.

Nachsendung oder Weiterleitung in Belgien (4 Monate)	24,95 €
Verlängerung um 4 Monaten	24,95 €
Nachsendung oder Weiterleitung ins Ausland (4 Monate)	79,95 €
Verlängerung um 4 Monaten	79,95 €

Als Privatperson verwenden Sie in diesem Fall ein **Mutapost-formulier**.

1. Allgemeine Geschäftsbedingungen für Dienstleistungen durch post

Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten ab 1. Januar 2013.

I. Definitionen

Für die Anwendung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen haben folgende Begriffe die folgende Bedeutung:

- **Allgemeine Geschäftsbedingungen:** Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen in Bezug auf die Dienstleistungen post, gemäß den regelmäßigen Änderungen;
- **Behandlung:** Abholung, Sortierung, Transport und Zustellung von Sendungen durch post.
- **Benutzerhandbücher:** Benutzerhandbücher und jede andere von post herausgegebene Broschüre, Anleitung oder Anweisung, die sich auf (i) die für die Behandlung der Sendungen durch post geltenden und operationellen Vorschriften oder (ii) die geltenden Servicetarife beziehen, die geändert werden können und z.B. über www.bpost.be verfügbar sind;
- **bpost:** Die Aktiengesellschaft öffentlichen Rechts mit Gesellschaftssitz in 1000 Brüssel, Muntcentrum, RJP Brüssel MwSt., BE 0214.596.464;
- **Dienstleistungen:** Die Dienstleistungen, die bpost im Rahmen der Behandlung von Sendungen anbietet, die den vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen unterliegen;
- **Einlieferungsschein:** die Bestätigung, die bpost dem Kunden gibt, wenn er bpost eine Sendung an einem Postdienstleister zur Behandlung übergibt. Wenn der Kunde sein bpack-Paket in einen Selfpost-Kasten wirft, bekommt er keinen Einlieferungsschein. Wird ein Paket in einen automatischen Paketverteiler eingeleiert, wird der Einlieferungsschein in dem Moment ausgestellt, in dem das Paket von dem bpost-Angestellten übernommen wird, der den automatischen Paketverteiler leert;
- **Einlieferungsstelle:** Briefkästen der bpost, Schalter an Postpunkten, Selfpost – Paketkästen, automatische Paketverteiler oder jeder andere Ort, an dem bpost-Sendungen angenommen werden;
- **Kunde:** Jede natürliche oder juristische Person, die die Dienstleistungen bpost für die Behandlung von Sendungen in Anspruch nimmt;
- **Postgesetzgebung:** Das Gesetz vom 21. März 1991 über die Reform mehrerer Öffentlicher Wirtschaftsunternehmen und das Gesetz vom 6. Juli 1971 über die Gründung bpost und bestimmte Postdienste sowie ihre jeweiligen Ausführungserlasse, gemäß den regelmäßigen Änderungen
- **Postservicestelle:** Ein Postamt, eine Posthaltestelle oder ein Postgeschäft (PostPunkt);
- **Sendung:** Jede nationale und internationale adressierte Sendung, einschließlich der Einschreiben, der Sendungen mit Wertangabe und der folgenden Pakete: bpack 24h, bpack LLS, bpack 24h Mini, bpack Maxi, bpackPay@home, bpack Pay@home Maxi, bpack Secur, bpack World Light, bpack World. Die Behandlung der den Vertragenden angebotenen bpack-Pakete sowie die Behandlung der Pakete bpack World Express unterliegen den Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Pakete, die auf der Website www.bpost.be zur Verfügung stehen.
- **Werktag:** Alle Kalendertage, außer Samstag, Sonntag und den gesetzlichen Feiertagen;

II. Anwendungsbereich

1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen treten am oben genannten Datum in Kraft und gelten für alle Dienstleistungen, die bpost im Rahmen der Behandlung von Sendungen anbietet. Wenn Sonderbedingungen oder die Postgesetzgebung spezifische Vorschriften für bestimmte Dienstleistungen vorsehen, gelten diese Vorschriften ebenso für das Anbieten und Erbringen dieser Dienstleistungen. Die Allgemeinen oder Sonderbedingungen des Kunden oder anderer Parteien als bpost gelten keinesfalls für die Behandlung von Sendungen.
2. Die geltenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen und die geltenden Tarife können angefordert werden:
 - beim Kundendienst bpost unter der Telefonnummer (022) 01 23 45;
 - in den folgenden Postservicestellen und gegebenenfalls an anderen von bpost angegebenen Stellen;
 - auf der Website bpost: www.bpost.be; oder
 - über jedes andere Kommunikationsmittel, das bpost als sinnvoll erachtet.
3. Für alle zusätzlichen Informationen und alle Fragen über die Dienstleistungen kann der Kunde Kontakt mit dem Kundendienst bpost unter der Telefonnummer (022) 01 23 45 aufnehmen oder die Website www.bpost.be konsultieren. Der Kunde kann sich auch an Postämter oder andere Stellen wenden, die von bpost für alle zusätzlichen Informationen über das komplette von bpost angebotene Produkt- und Dienstleistungsportfolio angegeben werden.

III. Tarife und operationelle Vorschriften

Die Benutzeranleitungen, die sich unter anderem auf (i) die technischen und operationellen Vorschriften beziehen, die für die Behandlung von Sendungen durch post gelten sowie (ii) auf die geltenden Tarife für diese Dienstleistungen, stellen einen integralen Bestandteil dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen dar. Die Benutzeranleitungen sowie Tarife sind gratis in den Postämtern, auf der Website www.bpost.be und an anderen Stellen erhältlich, die von bpost gemäß dem angebotenen Produkt- und Dienstleistungsportfolio angegeben werden. Die wichtigsten geltenden Tarife werden im Belgischen Staatsblatt veröffentlicht und in den Postservicestellen oder an anderen von bpost angegebenen Stellen ausgehängt. Im Fall eines Widerspruchs zwischen den Benutzeranleitungen, Tarifen und den Allgemeinen Geschäftsbedingungen haben diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen Vorrang. Alle Tarife gelten ausschl. MwSt., außer bei ausdrücklicher Angabe eines Tarifs „einschl. MwSt.“. Die Mehrwertsteuer, alle anderen Steuern, Gebühren und Abgaben welcher Art auch immer (mit Ausnahme der Steuern auf Einkommen und Gewinne), die gegenwärtig oder in Zukunft von einer befugten Behörde oder aufgrund der vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen erhoben werden können, gehen stets zu Lasten des Kunden und werden gegebenenfalls hinzugefügt und sind, zusammen mit dem Preis, einfordernbar.

IV. Annahme dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Zustandekommen des Vertrags

Wenn der Kunde bpost eine Sendung anvertraut, erklärt er sich ohne Vorbehalt mit allen Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden, wobei davon ausgegangen wird, dass er diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen zu dem Zeitpunkt zur Kenntnis genommen hat, an dem er seine Sendung bpost anvertraut. Die Hinterlegung einer Sendung begründet automatisch einen Vertrag zwischen dem Kunden und bpost unter den in diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen angegebenen Bedingungen und gegebenenfalls gemäß den Bestimmungen der Sonderbedingungen in Bezug auf das fragliche Produkt oder die fragliche Dienstleistung, außer wenn bpost im Vorfeld ihre ausdrückliche und schriftliche Zustimmung erteilt hat, von diesen Bedingungen abzuweichen. Es ist bpost jederzeit und ohne vorhergehende Bekanntgabe gestattet, die Dienstleistungen und die sich darauf beziehenden Tarife auszusetzen oder zu ändern, unter der Voraussetzung, dass die Änderungen unverzüglich und von Rechts wegen gültig sind und keinen Einfluss auf die früher bpost anvertrauten und von ihr angenommenen Sendungen haben. Gleichermaßen ist es bpost gestattet, diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen anzupassen.

V. Pflichten der Parteien

1. Pflichten von bpost

- 1.1. Allgemeines
bpost verpflichtet sich:
 - die Sendungen in den Einlieferungsstellen an den darauf angegebenen Tagen und Uhrzeiten zu leeren mit Ausnahme von Sonn- und Feiertagen abzuholen;

- die Sendungen einmal pro Werktag in die Briefkästen der Empfänger zuzustellen, sofern sich diese in Belgien befinden und den Vorschriften der Postgesetzgebung entsprechen, wobei Einschreiben und Wertsendungen an die oder eine der Personen auszuhändigen sind, die auf der Sendung vermerkt sind, bzw. ihren Bevollmächtigten;
- die geltenden Vorschriften in Bezug auf Personendaten zu respektieren, einschließlich des Gesetzes vom 8. Dezember 1992 über den Schutz der Privatsphäre im Hinblick auf die Verarbeitung von Personendaten; und
- ihre Kunden nicht zu diskriminieren, wenn dies gesetzlich nicht vertretbar ist, genauer gesagt auf Grund von religiösen, politischen oder ideologischen Überzeugungen.

1.2. Zustellungsfristen der Sendungen außer Paketen

- a) Nationale Sendungen
bpost verpflichtet sich, alles Mögliche zu unternehmen, um die folgenden Zustellfristen einzuhalten (außer wenn die Postgesetzgebung, die besonderen Bedingungen oder Broschüren in Bezug auf ein spezifisches Produkt oder eine spezifische Dienstleistung eine andere Zustellfrist vorsehen):
 - Zustellung am ersten Werktag nach dem Tag der Aufgabe (T+1) für:
 - adressierte Sendungen bis zu 2 kg, frankiert zum „Prior“-Tarif;
 - bpack 24h, bpack 24h Mini, bpack Maxi, bpack Pay@home, bpack Pay@home Maxi und bpack Secur;
 - eingeschriebene Sendungen und Sendungen mit Wertangabe.
 - Zustellung am zweiten Werktag nach dem Tag der Aufgabe (T+2) für:
 - adressierte Sendungen bis zu 2 kg, frankiert zum „Non-prior“-Tarif, wobei diese Option Sendungen vorbehalten ist, die anders als mit Briefmarken frankiert sind;
 - bpack LLS-Sendungen.
- b) Ausgehende internationale Sendungen
bpost verpflichtet sich, die ihr anvertrauten Sendungen nach bestem Vermögen zu behandeln, um die Qualitätszielsetzungen gemäß der Festlegung in internationalen Abkommen zu erreichen. Diese Zielsetzungen sind folgendermaßen festgelegt:
 - Sendungen (einschließlich der bpack World Light-Pakete), frankiert zum „Prior“-Tarif und mit einem „A PRIOR“-Aufkleber:
 - Zone Europa – Länder der Europäischen Union: 3 Werktage (T+3), andere Länder des geographischen Europas: 4 Werktage (T+4);
 - Zone restliches Ausland: abhängig vom Bestimmungsland.
 - Sendungen (einschließlich der bpack World Light Pakete), frankiert mit prioritärem oder nicht prioritärem Tarif: abhängig vom Bestimmungsland.
 - Kilopost-Sendungen (mit Ausnahme der bpack World Light): abhängig vom Bestimmungsland.
- c) Für nationale und ausgehende internationale Sendungen wird der Begriff: „T“ (Tag der Aufgabe) folgendermaßen definiert:
 - Adressierte Sendungen, die einzeln aufgegeben werden: „T“ (Einlieferungstag) entspricht (i) dem Tag der Einlieferung in einer Einlieferungsstelle an einem entsprechenden Tag vor der entsprechenden Uhrzeit. Die entsprechenden Tage sind die Tage, die auf dem Briefkasten angegeben sind oder die in den Einlieferungsstellen als Tage ausgehängt sind, an denen die Leerung stattfindet, sofern es sich dabei nicht um Feiertage handelt. Die entsprechende Uhrzeit ist die Uhrzeit der letzten Leerung, die an oder in der Einlieferungsstelle angegeben ist. Wenn eine Sendung nach der entsprechenden Uhrzeit in einen Briefkasten, Selfpost-Paketkasten oder automatischen Paketverteiler eingeworfen wird, entspricht „T“ dem ersten Werktag nach dem Tag der Aufgabe. Wenn eine Sendung am Schalter einer Postservicestelle nach der entsprechenden Uhrzeit aufgegeben wird, entspricht „T“ dem ersten Werktag nach dem Tag der Aufgabe, an dem die Postservicestelle für die Öffentlichkeit geöffnet ist.
 - In großem Volumen aufgegebene Sendungen: „T“ entspricht dem Tag der Aufgabe, sofern die Aufgabe gemäß den in den Broschüren, Anleitungen und Allgemeinen oder besonderen Bedingungen erfolgt, die für Sendungen in großem Volumen gelten, und vor dem Zeitpunkt, der in den Broschüren, Anleitungen und Allgemeinen oder besonderen Bedingungen angegeben ist.

1.3. Zustellung der bpack-Pakete

Die Zustellung der bpack-Pakete besteht in ihrer Aushändigung an die Lieferadresse. bpost ist nicht verpflichtet, das Paket dem Adressaten persönlich zu übergeben. Wenn die Lieferadresse über einen Empfänger oder eine Rezeption verfügt (wie bei Gesellschaften, staatlichen Betrieben, Hotels usw.), kann die Zustellung dort erfolgen. Ein bpack-Paket wird nur einmal zugestellt. Wenn es nicht zugestellt werden kann, wird an der Zustelladresse eine entsprechende Mitteilung hinterlegt. Danach wird das Paket 15 Tage lang an der auf der Mitteilung angegebenen Adresse aufbewahrt (die Aufbewahrungsfrist beginnt am Tag nach der versuchten Zustellung).

2. Pflichten des Kunden

- 2.1. Der Kunde verpflichtet sich, die exakte und vollständige Adresse des Empfängers auf deutlich lesbare Art und Weise auf der Sendung anzugeben (Name, Straße, Hausnummer, eventuell Nummer des Briefkastens, Postleitzahl, Gemeinde oder Stadt und – bei internationalen Sendungen – Bestimmungsland). bpost empfiehlt, auch die Adresse des Absenders auf der Sendung anzugeben, und zwar in der linken oberen Ecke oder auf der Rückseite.
- 2.2. Der Kunde verpflichtet sich, die Sendung auf eine geeignete und passende Art und Weise zu verpacken, damit diese:
 - den Unannehmlichkeiten und Risiken des Transports standhält (und gegebenenfalls sorgt der Kunde dafür, falls seine Sendung aus verschiedenen Teilen besteht, dass diese sich nicht voneinander lösen können);
 - keinesfalls eine Gefahr für die gute Funktion des Postkreislaufs darstellen kann;
 - den Anforderungen in Bezug auf Gewicht, Abmessungen und Format gemäß den Angaben in den Broschüren oder besonderen Bedingungen des fraglichen Produktes oder der fraglichen Dienstleistung entspricht;
 - den Anforderungen gemäß der Postgesetzgebung entspricht.
- 2.3. Der Kunde verpflichtet sich, den Preis in Höhe des geltenden Tarifs zu bezahlen, der zum Zeitpunkt der Aufgabe und abhängig von der gewählten Dienstleistung (und den eventuellen Optionen) gilt. Die Kosten müssen spätestens zum Zeitpunkt der Aufgabe der Sendung bezahlt werden.
- 2.4. Der Kunde verpflichtet sich zur Einhaltung aller Frankierungs- und Aufgabebedingungen und aller Form-, Präsentations- und inhaltlichen Bedingungen, die in den (I) Benutzerhandbüchern, die in den Postämtern und auf der Website www.bpost.be zur Verfügung stehen und (II) in der Postgesetzgebung aufgeführt werden (insoweit diese Postgesetzgebung dem Kunden Verpflichtungen auferlegt).

- 2.5. Bei einer internationalen Sendung verpflichtet sich der Kunde, alle erforderlichen Dokumente zur Erfüllung der Zollformalitäten vorzulegen.

VI. Verbotene, nicht konforme oder unzustellbare Sendungen

1. Verbotene und nicht konforme Sendungen

- 1.1. Gemäß der geltenden Postgesetzgebung ist die Versendung oder der Transport bestimmter Sendungen verboten. Es betrifft unter anderem:
 - a) Gefahrenstoffe, chemische Produkte, explosive, entflammbare oder radioaktive Stoffe, verderbliche biologische Stoffe usw., vorbehaltlich der in der Postgesetzgebung festgelegten Ausnahmen und Einschränkungen;
 - b) Drogen, Betäubungsmittel und Psychopharmaka;
 - c) Waffen, einschließlich Messer, Dolche und alle anderen spitzen oder schneidenden Gegenstände;
 - d) Lebende Tiere und Parasiten, vorbehaltlich der in der Postgesetzgebung festgelegten Ausnahmen und Einschränkungen;
 - e) Sendungen, auf deren Außenseite sich Aufzeichnungen befinden, die gegen die guten Sitten oder die öffentliche Ordnung verstoßen;

- f) Gegenstände, Schriftstücke oder Stoffe im Allgemeinen, deren Import, Export, Verbreitung, Umlauf, Verwendung oder Besitz gesetzlich verboten ist;
- g) Gegenstände, die durch ihre Form, Art oder Verpackung für andere Personen oder Sendungen gefährlich sein können, oder die das Material von bpost oder Waren von Dritten verunreinigen oder beschädigen können;
- h) Inhaberpapier, Münzen, Geldscheine, Schmuck (außer Modeschmuck, dessen Wert 500 € nicht übersteigt) oder andere kostbare Materialien, außer wenn sie in geschlossenen Sendungen mit Wertangabe oder in geschlossenen eingeschriebenen Sendungen versendet werden. Sie dürfen jedoch nur in internationalen eingeschriebenen Sendungen versendet werden, wenn das Bestimmungsland den Service Sendungen mit Wertangabe anbietet.
- i) Sendungen, die unter den Geltungsbereich des Strafrechts fallen oder unter strafrechtliche Bestimmungen, die Verstöße gegen besondere Gesetze sanktionieren.

- 1.2. Unbeschadet Artikel VII.2 und der Möglichkeit von bpost, gegebenenfalls die zuständigen Instanzen zu verständigen, behält sich bpost in Bezug auf verbotene Sendungen gemäß des oben genannten Punktes 1.1 das Recht vor:
- deren Aufgabe zu verweigern;
 - die Behandlung auszusetzen;
 - sie unverzüglich zu zerstören, falls sie für Personen und Dinge gefährlich sind; und/oder
 - sie an den Absender zurückzusenden, wenn sein Name und seine Adresse auf der Sendung angegeben sind. Wenn der Name und die Adresse des Absenders nicht auf der Sendung angegeben sind, kann bpost die Sendungen gemäß den Bestimmungen der nachfolgenden Punkte 2.1 b) und c) behandeln. Die Rücksendungs- und Aufbewahrungskosten und alle anderen Kosten fallen gegebenenfalls zu Lasten des Kunden.

- 1.3. bpost behält sich das Recht vor, neben verbotenen Sendungen auch die Behandlung von Sendungen (andere Sendungen als die in oben genanntem Punkt 1.1.) zu verweigern oder aussetzen, wenn diese nicht den Bedingungen entsprechen, die in diesen Allgemeinen Bedingungen, Benutzeranleitungen, besonderen Bedingungen und anderen für die Behandlung von Sendungen geltenden Dokumenten bzw. in den geltenden Bestimmungen der Postgesetzgebung angegeben sind. Es betrifft unter anderem Sendungen:
- die nicht oder unzureichend frankiert sind;
 - bei denen die Adresse des Empfängers fehlt, unvollständig, undeutlich oder unleserlich ist oder nicht den Adressierungsregeln im Benutzerhandbuch entspricht;
 - die nicht den geltenden technischen und operationellen Vorschriften entsprechen (unter anderem in Bezug auf Gewicht und Abmessungen) oder
 - die nicht korrekt verpackt sind oder bei denen die Verpackung nicht für den Inhalt der Sendung geeignet ist.

- 1.4. Verderbliche Nahrungsmittel in den Sendungen oder bpack-Paketen Sendungen oder bpack-Pakete, die verderbliche Waren enthalten, werden ausschließlich auf das Risiko des Kunden versandt. bpost haftet nicht bei Schäden durch oder an diesen Sendungen oder bpack-Paketen).

- 1.5. Unbeschadet Artikel VII.2 behält sich bpost das Recht vor, in Bezug auf die nicht konformen Sendungen gemäß dem oben genannten Punkt 1.3:
- deren Aufgabe zu verweigern;
 - die Behandlung davon auszusetzen;
 - bei unzureichend oder nicht frankierten Sendungen:
 - den Absender aufzufordern, das restliche Porto und die zusätzlichen Kosten zu bezahlen, wenn sein Name und seine Adresse auf der Sendung angegeben sind und wenn sich die Adresse des Absenders in Belgien befindet;
 - eine Mitteilung beim Empfänger zu hinterlassen, mit der Aufforderung, das Porto und die zusätzlichen Kosten zu bezahlen, wenn sich die Zustelladresse in Belgien befindet, und wenn der Name und die Adresse des Absenders nicht auf der Sendung angegeben sind, oder wenn sich dessen Adresse nicht in Belgien befindet;
 - wenn sich der Empfänger weigert, das Porto und die anderen Kosten zu bezahlen oder die Sendung nicht innerhalb einer von bpost auferlegten Frist anfordert, die Sendung gemäß den Bestimmungen der nachfolgenden Punkte 2.1 b) und c) zu behandeln;
 - wenn der Name und die Adresse des Absenders nicht auf der Sendung angegeben sind und sich die Zustelladresse nicht in Belgien befindet, die Sendung gemäß den vorschriftsmäßigen Bestimmungen der Weltpostvereinigung zu behandeln;
 - wenn es sich um Sendungen handelt, die aus beliebigen anderen Gründen (und nicht, weil sie nicht oder unzureichend frankiert sind) nicht konform sind;
 - sie an den Absender zurückzusenden, wenn sein Name und seine Adresse auf der Sendung angegeben sind;
 - wenn der Name und die Adresse des Absenders nicht auf der Sendung angegeben sind, die Sendung gemäß den Bestimmungen der nachfolgenden Punkte 2.1 b) und c) zu behandeln.

- 1.6. Wenn bpost die in oben genannten Punkten 1.1 und 1.3 erwähnten Sendungen doch behandelt, entbindet dies den Kunden nicht von seiner Haftung.

2. Unzustellbare Sendungen

- 2.1. Nationale und internationale ausgehende Sendungen
- a) Außer im Fall anders lautender Bestimmungen der Postgesetzgebung oder der besonderen Bedingungen werden die nationalen und internationalen ausgehenden Sendungen, die nicht an den Empfänger zugestellt werden konnten, an den Absender zurückgesendet, wenn sein Name und seine Adresse auf der Sendung angegeben sind. Wenn der Name und die Adresse des Absenders nicht auf der Sendung angegeben sind, kann bpost die Sendung gemäß den nachfolgenden Punkten 2.1 b) und c) behandeln.
 - b) bpost ist berechtigt, Sendungen, die nicht an den Empfänger zugestellt werden konnten – und wenn der Name und die Adresse des Absenders nicht auf der Sendung angegeben sind – unverzüglich zu öffnen.
 - c) Wenn die Sendung nach der Öffnung nicht an den Adressaten zugestellt werden kann, kann die Sendung nach einer bestimmten Frist vernichtet werden, wobei diese Frist ab der Aufgabe bei bpost beginnt und folgendermaßen festgelegt ist:
 - sechs Monate für eingeschriebene Sendungen und Sendungen mit Wertangabe;
 - drei Monate für sonstige Sendungen.

Nach dieser Frist gehen die Wertgegenstände und –Dokumente aus den Sendungen in das Eigentum der belgischen Staatskasse über.

2.2. Internationale eingehende Sendungen

- a) Außer im Fall anders lautender Bestimmungen in der Postgesetzgebung oder in den besonderen Bedingungen werden die internationalen eingehenden Sendungen, die nicht an den Empfänger zugestellt werden konnten, an den ausländischen Postbetreiber zurückgesendet, der die Sendung bpost anvertraut hat, mit Ausnahme von Postkarten und Drucksachen, die nur dann zurückgesendet werden, wenn der Absender ausdrücklich auf der Sendung angegeben hat, dass er dies wünscht.
- b) Die Sendungen, die nicht gemäß Punkt a) zurückgesendet werden, werden nach einer Frist von sechs Monaten vernichtet.

VII. Haftung der Posten

1. Haftung von bpost

1.1. Inlandsendungen

- a) bpost kann zur Haftung gezogen werden, wenn ihr Fehler oder der Fehler eines ihrer Angestellten, Untervertragspartner oder Bevollmächtigten dem Absender einen direkten Nachteil zufügt, aufgrund von Verlust, Diebstahl oder Beschädigung seiner Sendung oder durch deren verspätete Zustellung, und zwar innerhalb der im nachfolgenden Punkt IX beschriebenen Grenzen. Die Haftung von bpost beschränkt sich auf oben genannte Fälle und bezieht sich nur auf direkte Schäden. Die Haftung von bpost beschränkt sich auf indirekte Schäden zur Haftung gezogen werden, worunter Produktions- oder Druckkosten, Gewinnausfall, Einkommensausfall, Beeinträchtigung des Images oder der Reputation des Kunden, usw. fallen.

- b) Bei Verlust, Diebstahl oder Beschädigung einer eingeschriebenen Sendung oder einer Sendung mit Wertangabe kann der Absender seinen Entschädigungsanspruch auf den Empfänger übertragen.

1.2. Internationale Sendungen (ein- und ausgehende Sendungen)

- a) Die Haftung von bpost beschränkt sich auf die Fälle, die ausdrücklich in der geltenden internationalen Gesetzgebung festgelegt sind und innerhalb der im nachfolgenden Punkt IX beschriebenen Grenzen. Sie bezieht sich nur auf direkte Schäden für den Absender, die aus einem Fehler von bpost oder aus dem Fehler eines ihrer Angestellten oder Bevollmächtigten resultieren, und die zu folgendem führen:
 - Verlust, Diebstahl oder Beschädigung einer eingeschriebenen Sendung, einer Sendung mit Wertangabe oder einer Kilopost-Sendung (mit Ausnahme von bpack World Light-Sendungen);
 - Die Zustellung einer Nachnahme-Sendung oder Einforderung des Betrages oder mit Einforderung eines Betrages, der niedriger ist als der vom Absender festgelegte Nachnahmebetrag.
- b) bpost kann nicht für indirekte Schäden zur Haftung gezogen werden, worunter Produktions- oder Druckkosten, Gewinnausfall, Einkommensausfall, Datenverlust, Verlust einer Chance, Beeinträchtigung des Images oder der Reputation des Kunden usw. fallen.
- b) Bei Verlust, Diebstahl oder Beschädigung einer eingeschriebenen Sendung oder einer Sendung mit Wertangabe kann der Absender seinen Entschädigungsanspruch auf den Empfänger übertragen.
- c) Im Hinblick auf eingeschriebene Sendungen und Sendungen mit Wertangabe, deren Inhalt beschädigt wurde oder verschwunden ist, kommt das in Punkt IX definierte Entschädigungsrecht dem Empfänger zu, nachdem er die Sendung angenommen hat. Der Empfänger kann seinen Entschädigungsanspruch jedoch auf den Absender übertragen.
- d) bpost haftet weder für Zollerklärungen, ungeachtet ihrer Form, noch für Beschlüsse der Zolldienststellen, nachdem diese die vorgelegten Sendungen kontrolliert haben.

1.3. Nationale und internationale Sendungen

bpost haftet erst nach tatsächlicher Übernahme der Sendung. Bei Sendungen, die am Schalter eines Postservicepunktes abgegeben werden, beginnt diese Übernahme in dem Moment, in dem die Sendungen am Schalter abgegeben werden. Bei Sendungen, die in einem bpost - Briefkasten, Selbstpost-Paketkasten oder automatischen Paketverteiler eingeworfen werden, wird die Sendung im Moment der Leerung durch bpost übernommen.

bpost haftet keinesfalls, wenn der Schaden aus folgendem resultiert:

- Unachtsamkeiten oder Irrtümer des Kunden oder von Dritten oder die mutwillige Nichteinhaltung der Pflichten, die sich direkt oder indirekt aus diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen ergeben;
- Fälle höherer Gewalt, wie beispielsweise Naturkatastrophen (Überschwemmung, Brand, usw.), Kriegshandlungen, bewaffnete Konflikte, Anforderung durch eine Behörde.

2. Haftung des Kunden

- 2.1. Der Kunde haftet für alle Folgen, die aus der Nichteinhaltung der geltenden gesetzlichen Bestimmungen (z.B. der Postgesetzgebung), dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen, aller anderen Allgemeinen Geschäftsbedingungen oder besonderen Vereinbarungen oder geltenden technischen und operationellen Vorschriften resultieren. Er haftet ebenso für die Beschädigung seiner eigenen Sendung aufgrund beispielsweise einer unangemessenen Verpackung, genauso wie für Schäden, die an Angestellten, Bevollmächtigten und Gütern bpost, jedem anderen Transportunternehmen oder bpostverwaltung oder an anderen Gütern oder Sendungen verursacht wurden.

- 2.2. Unbeschadet Artikel VI, 1.1 empfiehlt bpost ihren Kunden, eine ihrer spezialisierten Dienstleistungen für den Versand von Sendungen mit einem besonderen und/oder wertvollen Inhalt, oder bei denen der Nachweis über die Zustellungsfrist ein wesentliches Element sind, in Anspruch zu nehmen, bzw. eine Versicherung über den Wert des Inhalts abzuschließen. Bei Abschluss einer bpost-Versicherung gegen Verlust oder Beschädigung eines Pakets mit Dokumenten beträgt die Deckungssumme höchstens 15 €. Im Fall eines Pakets mit Gütern beträgt die Deckungssumme maximal 500 €. Der tatsächlich erlittene direkte Schaden wird auf der Basis des realen und nachgewiesenen Werts des Paketinhalts berechnet. Der Absender hat den Nachweis über den Anschaffungswert des Inhalts zu erbringen (z.B. durch die Rechnung). Der reale Wert des Inhalts des Pakets zum Datum der Einlieferung bei bpost ist durch den Absender nachzuweisen. Dieser Wert darf den tatsächlich nachgewiesenen Anschaffungswert nicht überschreiten, abzüglich 15% pro Jahr (wobei jedes angefangene Kalenderjahr als ein vollständiges Jahr zählt), zuzüglich der Versandkosten. Die Versicherung gilt nicht für indirekte Schäden oder Verspätungen. Außerdem kann keine Versicherung für verbotene Sendungen abgeschlossen werden, die in Artikel VI, 1.1 aufgeführt werden; folglich hat der Kunde kein Recht auf Entschädigung bei Beschädigung oder Verlust einer verbotenen Sendung.

- 2.3. Die Behandlung von Sendungen durch bpost, die diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen, anderen geltenden Allgemeinen Bedingungen oder besonderen Vereinbarungen oder den technischen und operationellen Vorschriften nicht entsprechen, entbindet den Kunden nicht von seiner Haftung.

VIII. Verfahren für die Einreichung einer Reklamation

1. Prinzip

Kunden, die eine Reklamation einreichen möchten, richten sich in erster Instanz an bpost.

2. Wie kann man eine Reklamation bei bpost einreichen?

Eine Reklamation wird eingereicht:

- telefonisch beim Kundendienst: (022) 01 23 45;
 - mittels eines gewöhnlichen, unfrankierten Briefes an bpost, Kundendienst PB 5000 – 1000 Brüssel; oder
 - über die Website www.bpost.be.
- Jeder Reklamation erhält ein Aktenzeichen, das dem Kunden mitgeteilt wird. Der Kunde wird ersucht, das Aktenzeichen in seiner weiteren Korrespondenz oder bei Gesprächen mit den Dienststellen von bpost anzugeben.

3. Frist für die Einreichung einer Reklamation

Es gilt eine Verjährungsfrist von einem (1) Jahr für die Einreichung einer Reklamation ab dem Tag des Eingangs der angefochtenen Sendung bei bpost.

4. Anlagen - Beweisstücke

Die Reklamation muss gemeinsam mit allen Informationen und Dokumenten zum Nachweis und zur Vereinfachung der Ermittlungsarbeiten übermittelt werden. Bei eingeschriebenen Sendungen, Sendungen mit Wertangabe und bpack 24h-Paketen, bpack 24h Mini-Paketen und bpack World-Paketen muss stets der Einlieferungschein vorgelegt werden. Bei Reklamationen in Bezug auf bpack Pay@home, bpack Pay@home Maxi, bpack Maxi und bpack Secur muss der Nachweis über den Anschaffungswert des Inhalts der Sendungen beigefügt werden.

5. Frist für die Behandlung einer Reklamation

bpost verpflichtet sich, alles Mögliche zu unternehmen, um die Reklamation innerhalb folgender Fristen zu behandeln und abzuschließen:

- 30 Tage für rationale Sendungen,
- 40 Tage für Sendungen aus/nach Westeuropa,
- 3 Monate für andere Länder, jeweils ab dem Datum der Einreichung der Reklamation.

6. Anmerkung

Berufung beim Ombudsdienst für den Postsektor: Ein Kunde, der mit der Art und Weise, in der seine Reklamation durch das Unternehmen behandelt wurde oder mit deren Ergebnis nicht zufrieden ist, kann gratis beim Ombudsdienst für den Postsektor, gegründet mittels Gesetz vom 21. März 1991, Berufung einlegen.

Ombudsdienst für den Postsektor (OMPS)

Königsstraat 97 bus 14

1000 Brüssel

www.smsp.be

Tel.: 02 221 02 30 - Fax: 02 221 02 44

index

A	Abholung auf Anfrage	16
	Adressänderungsservice	38
	Adressänderungskarten	30
	Adressierung	3
B	bpack World	23
	bpack World Express	24
	bpack World Light	22
	bpack World Light-Briefmarken	22
	bpack World-Briefmarken	23
	bpost Verpackungen	15
	Briefmarken	8
	Briefversand	8, 18, 34
E	Einschreiben	28
	Einschreiben für das Ausland	30
	Einschreiben für das Inland	28
F	Für welche Sendungen müssen Sie Gebühren zahlen?	26
H	Happy Stamp	34
I	Internationale geografische Zonen	
	für bpack World Light und bpack World	21
	Internationaler Antwortschein	37
M	M-Säcke	25
	M-Säcke per Einschreiben	30
	MyStamp	34
N	Nachsendung oder Aufbewahrung von Briefpost	39
	Nicht standardisierte Einschreiben	29
	Nicht standardisierte Sendungen	10
O	Optionale Dienstleistungen	32
P	Pakete in Rollenform	24
	Paketversand	11, 21
	Postfach	36
	Postlagernd	36
	Postwurfsendungen	16
S	Sendungen mit Wertangabe für das Ausland	32
	Sendungen mit Wertangabe für das Inland	31
	Standardisierte Einschreiben	28
	Standardisierte Sendungen	9
T	Tarife für standardisierte Sendungen	19
	Tarife für nicht standardisierte Sendungen	20
	Tarifzonen	18
U	Umzugskarten	34
V	Vorfrankierte Briefumschläge	34
	Vorfrankierte Päckchen	12
Z	Zollkosten für in Belgien eingehende Sendungen	26
	Zustellung von Briefen	8
	Zustellung von Einschreiben	28



An wen kann ich mich **bei Fragen** wenden?

-  an den Kundendienst unter **022 012345**
-  **bpost** – Kundendienst - PB 5000 - 1000 Brüssel
-  am Schalter

Sie können eventuelle **Reklamationen folgendermaßen** einreichen:

-  telefonisch beim Kundendienst **022 012345**
-  in einem unfrankierten Brief an:
bpost - Kundendienst - PB 5000 - 1000 Brüssel
-  über die Website **www.bpost.be**

V.H.: Jan Smets, Centre Monnaie/Muntcentrum, 1000 Brüssel. bpost, Aktiengesellschaft öffentlichen Rechts, Centre Monnaie/Muntcentrum, 1000 Brüssel.
PR 679-000013-13. PCR IBAN BE08 6790 0000 1313 BIC PCHQBEBB.

OIP: 2500000025283.



bpost

kümmert sich darum