

Algemene voorwaarden betreffende de uitreiking van erkende tijdschriften

Deel I. Toepassingsgebied en definities

1. Toepassingsgebied

1.1. Behoudens uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen zijn deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften van toepassing op de Verwerking door bpost van de Tijdschriften (geadresseerde Tijdschriften en Tijdschriften onder postabonnement) in nationale dienst, met Klanten die een overeenkomst met bpost hebben afgesloten of bij ontstentenis van een dergelijke overeenkomst.

1.2. Alle aspecten die niet expliciet worden geregeld door deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften, door een overeenkomst of de bijlagen ervan (waaronder de aansprakelijkheid van bpost en de Klant in het kader van deze overeenkomst) of in de toepasselijke brochures of Operationele Handleidingen van bpost, zijn onderworpen aan de Algemene Voorwaarden inzake de Dienstverlening door bpost.

1.3. De Algemene Voorwaarden Tijdschriften, de Algemene Voorwaarden inzake de Dienstverlening door bpost en de Operationele Handleidingen kunnen op elk moment op de website www.bpost.be geraadpleegd worden.

1.4. De algemene of bijzondere voorwaarden van de Klant of van andere partijen dan bpost zijn in geen enkel geval van toepassing.

1.5. bpost kan op eender welk ogenblik de Algemene Voorwaarden Tijdschriften, de Algemene Voorwaarden inzake de Dienstverlening van bpost en de Operationele Handleidingen eenzijdig wijzigen. In dat geval dient bpost de Klant schriftelijk op de hoogte brengen van die wijzigingen.

2. Definities

De volgende definities zijn van toepassing op deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften:

- **Klant:** de uitgever die bij bpost Tijdschriften ter verwerking afgeeft, of die ze laat afgeven door zijn volmachthebber.
- **Algemene Voorwaarden Tijdschriften:** deze algemene voorwaarden voor de Behandeling van de Tijdschriften in nationale dienst, zoals van tijd tot tijd gewijzigd;
- **Algemene Voorwaarden inzake de Dienstverlening door bpost:** de algemene voorwaarden inzake de dienstverlening door bpost, zoals van tijd tot tijd gewijzigd;
- **Concessiecontract:** het concessiecontract dat is gesloten tussen de Belgische Staat en bpost betreffende de uitreiking van erkende Tijdschriften;

- **Afgifte:** de afgifte door eenzelfde afzender van Tijdschriften met dezelfde inhoud, hetzelfde gewicht en dezelfde afmetingen, in voorkomend geval onder de verschillende edities ervan met eenzelfde publicatiedatum, op hetzelfde ogenblik en op dezelfde Afgifteplaats, in overeenstemming met de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften en van de Operationele Handleidingen;
- **Uitreiking van de Tijdschriften:** de uitreiking van de Tijdschriften van Klanten die het voorwerp uitmaken van een abonnement op naam en adres (met inbegrip van de uitreiking aan de leden van feitelijke verenigingen en verenigingen zonder winstoogmerk die een dergelijk abonnement niet hebben) door bpost, en die een leveringsactiviteit (namelijk de levering door de Klant aan bpost) en een uitreikingsactiviteit (namelijk de uitreiking in de brievenbussen van de abonnees of bestemmingen door bpost) omvat;
- **Plooisupplement:** aan de Klant aangerekende meerprijs voor de Tijdschriften (met inbegrip van de eventuele Bijvoegsels ervan) die bpost ter Behandeling heeft aanvaard en (i) die de toegelaten maximumafmetingen overschrijden en (iii) die slechts éénmaal moeten worden geplooid om in een brievenbus te kunnen die de reglementaire minimumafmetingen heeft. Voor de Tijdschriften bedragen die maximale afmetingen 230 mm x 350 mm x 30 mm en bedraagt het maximale gewicht 2 kg. De maximale afmetingen van de Bijvoegsels worden vermeld in de onderstaande definitie van "Bijvoegsel".
- **Beheerskosten:** de aan bpost verschuldigde jaarlijkse kosten die verbonden zijn aan het beheer van de abonnementen op Tijdschriften onder postabonnement;
- **Abonnementenbeheer:** het beheer van de abonnementen van de Klant volgens de procedures en gebruiksinstructies in de SUMO-handleiding;
- **Werkdag:** een dag behalve een zaterdag, een zondag of een nationale wettelijke feestdag in België.
- **Postwetgeving:** de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven, de wet van 6 juli 1971 betreffende de oprichting van De Post en betreffende sommige postdiensten en de respectieve uitvoeringsbesluiten ervan, zoals van tijd tot tijd gewijzigd, het koninklijk besluit van 24 april 2014 houdende reglementering van de postdienst en elke wettelijke of reglementaire bepaling die de voornoemde teksten vervangt, verduidelijkt, wijzigt en/of codificeert.

- **Afgifteplaats:** vestiging van bpost waar een Afgifte wordt uitgevoerd;
- **Operationele Handleidingen:** de MassPost Gids, en alle andere door bpost gepubliceerde technische of operationele gidsen (of instructies of fiches) waarin de voorwaarden vermeld zijn m.b.t. de Afgiften van Tijdschriften, zoals van tijd tot tijd gewijzigd en beschikbaar op de website van bpost www.bpost.be;
- **MassPost Gids:** de Operationele Handleiding inzake de operationele en technische aspecten in verband met massale Afgiften, zoals van tijd tot tijd gewijzigd;
- **Partij:** een partij van het contract, die al naargelang het geval bpost of de Klant is;
- **Tijdschriften:** de tijdschriften die voldoen aan de voorwaarden in artikel 40 van het koninklijk besluit van 24 april 2014, die als dusdanig werden erkend door bpost krachtens artikel 43 van datzelfde koninklijk besluit en die de toegelaten maximumafmetingen van 230 mm x 350 mm x 30 mm en het maximumgewicht van 2 kg niet overschrijden;
- **Geadresseerde tijdschriften:** de Tijdschriften die al geadresseerd en gefrankeerd zijn bij hun Afgifte bij bpost ;
- **Tijdschriften onder postabonnement of “ongeadresseerde” Tijdschriften:** de Tijdschriften die het voorwerp uitmaken van een abonnement op naam en adres dat beheerd wordt via de toepassing SUMO van bpost, die aan bpost worden overhandigd zonder vooraf geadresseerd of gefrankeerd te zijn en die worden uitgereikt op basis van een lijst met adressen van abonnees die de klant vooraf aan bpost bezorgde;
- **Ontvankelijke klacht:** een klacht die voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - de klacht moet worden doorgestuurd door de Klant, overeenkomstig het systeem voor de registratie, rapportering en verwerking van klachten van bpost, en dat ten laatste 15 werkdagen nadat het feit dat aanleiding gaf tot de klacht, zich heeft voorgedaan; de klacht moet per brief, fax, e-mail of telefoon naar de Klant zijn verstuurd door een abonnee van de Klant die zo uiting geeft aan zijn ontevredenheid over de Uitreiking van de Tijdschriften;
 - de klacht moet gegrond zijn gelet op het dienstverleningsniveau waartoe bpost zich verbonden heeft.
- **Afgiftesamenvatting:** het document dat bij een Afgifte van Tijdschriften overhandigd wordt aan de Klant of zijn lasthebber, nadat de inhoud van die Afgifte werd vergeleken met de gegevens op de afgifteverklaring van de Klant, zoals dat document eventueel wordt aangepast door bpost naar aanleiding van de latere controles die het later op de Afgifte zou uitvoeren;
- **SUMO:** de informaticatoepassing om de namen en adressen van de abonnees van de Klant en de kalender voor de publicatie van zijn Titels te laden en regelmatig bij te werken, en die verplicht gebruikt moet worden voor de Uitreiking van de Tijdschriften onder postabonnement;
- **Regelmatische bijvoegsels:** De Regelmatische Bijvoegsels zijn de bijvoegsels die voldoen aan de definitie in artikel 41 van het KB (extracten):
 - i. De losse bladen die het rechtstreeks en nodig vervolgd zijn op het gedeelte tekst voorbehouden aan informatie, zonder op zichzelf een afzonderlijke publicatie te vormen;
 - ii. De prospectussen, de intekenbiljetten op abonnementen, de stortingsbiljetten of overschrijvingsformulieren, gebruikt als intekenbiljet of om fondsen in te zamelen ten gunste van instellingen met hoofdzakelijk een humanitair doel, enkel en alleen als ze betrekking hebben op de publicatie zelf “...”;
 - iii. De regelmatische dagbladen en tijdschriften gratis toegezonden aan de abonnees van de publicatie waaraan ze bijgevoegd zijn;
 - iv. De kaarten, kalenders en over het algemeen iedere afzonderlijk gedrukte publicatie die een volledig geheel vormen. De handelsadvertenties, reclame of publiciteitsteksten, indien ze er in voorkomen, moeten uitgaan van tenminste drie verschillende firma’s of instellingen, deze van de uitgever of van de drukker niet meegerekend.

Het KB voorziet ook de volgende voorwaarden voor de Regelmatische bijvoegsels:

- i. Die elementen de vermelding “Bijvoegsel bij...” moeten dragen, gevolgd door de titel en de datum of het nummer van verschijnen en dat zij bij alle exemplaren van de bedoelde uitgave of regionale uitgave worden gevoegd;
- ii. Ze in geen geval het gewicht, de afmetingen en het aantal bladen van het Tijdschrift waarop ze betrekking hebben, mogen overschrijden.

Het concessie contract tussen bpost en de Belgische Staat verduidelijkt de additionele voorwaarden waaraan de Regelmatische bijlagen moeten voldoen:

- i. Het geheel bevat minstens 30 % redactionele artikels met algemene informatie (zoals gedefinieerd in art41§3 van het KB);
- ii. De Regelmatische bijvoegsels worden in dezelfde verpakking als het Tijdschrift afgegeven en vormen samen één geheel¹;
- iii. Er mogen maximaal twee (2) Regelmatische bijvoegsels bij één Tijdschrift worden gevoegd;
- iv. De Regelmatische bijvoegsels wegen niet meer dan het Tijdschrift; hun eenheidsgewicht bedraagt niet meer dan 250g, behoudens op voorhand door bpost toegestane afwijking;
- v. Het Tijdschrift en het/de Bijvoegsel(s) samen wegen niet meer dan 2 kg en het geheel overschrijdt de toegestane maximumafmetingen (230 mm x 350 mm x 30 mm – de “mold size”) niet.

¹ Indien het tijdschrift niet verpakt is en de bijlage is erin ingevoegd, is bpost niet verantwoordelijk in geval van verlies van de bijlage

- **Onregelmatige bijvoegsels:** Onregelmatige bijvoegsels zijn:
 - enerzijds de bijvoegsels die niet voldoen aan de voorwaarden in artikel 41 van het KB of aan de voorwaarden in de bovenvermelde definitie van de “Regelmatige bijvoegsels”.
 - en anderzijds de Bijvoegsels die voldoen aan de definitie van de Regelmatige bijvoegsels als er al twee (2) Regelmatige bijvoegsels bij een Tijdschrift zijn gevoegd;

De uitreiking van Onregelmatige Bijvoegsels bij door bpost erkende Tijdschriften wordt door bpost aanvaard als die Bijvoegsels aan de volgende voorwaarden voldoen (gedetailleerde in het concessie contract):

- Ze overschrijden de afmetingen van het Tijdschrift waarbij ze gevoegd zijn niet; hun minimale afmetingen zijn:
9 x 14cm, en hun maximale afmetingen zijn:
29.7 x 21 x 1.5cm, behoudens op voorhand door bpost toegestane afwijking; de afmetingen van het geheel zijn kleiner dan de toegelaten maximumafmetingen (230 mm x 350 mm x 30 mm – de “mold size”);
- Het unitaire gewicht van de Onregelmatige bijvoegsels overschrijdt 250g niet en het Tijdschrift en het/de Bijvoegsel(s) wegen samen niet meer dan 2 kg;
- Er mogen maximaal twee (2) Onregelmatige bijvoegsels bij één Tijdschrift worden gevoegd, behoudens op voorhand door bpost toegestane afwijking;
- Ze zijn uitsluitend uit papier, behoudens door bpost toegestane afwijking;
- Ze worden zo verpakt dat ze probleemloos kunnen worden uitgereikt, ze kunnen niet beschadigd raken vóór hun uitreiking, zijn niet vloeibaar, eetbaar of verboden voor vervoer krachtens de Algemene Voorwaarden inzake de dienstverlening door bpost.

- **Basistarieven:** de basistarieven die van toepassing zijn op de dienst voor de Uitreiking van Tijdschriften, zoals gepubliceerd op de website www.bpost.be/site/nl/business/send_post/press/index.html ;

- **Verminderde tarieven:** de verminderde tarieven die gelden voor de Uitreiking van de geadresseerde tijdschriften die het voorwerp uitmaken van grote Afgiften zoals gepubliceerd op de website www.bpost.be/site/nl/business/send_post/press/index.html;

- **Minimale slaagpercentages:** de volgende percentages:
 - Minstens 95% van de Tijdschriften wordt correct uitgereikt, en dat op Dag+1 voor de weekbladen en op Dag+2 voor de niet-wekelijkse tijdschriften;
 - Minstens 97% van de Tijdschriften wordt correct uitgereikt, met maximaal 1 dag vertraging ten opzichte van de hierboven bepaalde uitreikingstermijnen.

- **Titel:** de naam van elk van de soorten Tijdschriften die de Klant uitgeeft;

- **Behandeling:** het aannemen, sorteren, vervoeren en uitreiken van de Tijdschriften in nationale dienst.

Deel II. Algemene bepalingen

1. Afgiftevoorwaarden

1.1. bpost bepaalt de afgiftevoorwaarden voor de Tijdschriften met het oog op de Behandeling ervan.

De Afgiften moeten gebeuren overeenkomstig de Operationele Handleidingen die van toepassing zijn.

1.2. In alle gevallen moeten de verplichte vermeldingen, met name de vermeldingen die de Postwetgeving oplegt, op het ogenblik van de Afgifte op de Tijdschriften staan, namelijk: de Titel, de periodiciteit, de datum van verschijning of de periode waarop de periodiciteit van toepassing is, de naam en het adres van de verantwoordelijke uitgever of van zijn vertegenwoordiger, het toelatingsnummer van het Tijdschrift, de naam van de bestemming (behalve bij Tijdschriften onder postabonnement) en de naam van de Afgifteplaats.

2. Tarieven

2.1. Geldende tarieven

Het geldende tarief is het basistarief dat gepubliceerd is op de website van bpost www.bpost.be.

Verminderde tarieven worden toegepast naargelang het gewicht van het Tijdschrift en het aantal afgegeven exemplaren.

2.2. Tarieven van de Bijvoegsels

De (Regelmatige en Onregelmatige) Bijvoegsels worden samen gewogen met het Tijdschrift waarbij ze gevoegd zijn om het Basistarief te bepalen dat moet worden toegepast op de volledige publicatie (naargelang het totaalgewicht ervan).

Zoals voorzien in het concessie contract, mogen er maximaal twee (2) Regelmatige bijvoegsels bij het Tijdschrift worden gevoegd zonder individueel bijkomend tarief (inbegrepen in het Basistarief).

Er vallen 2 categorieën van Onregelmatige Bijvoegsels te onderscheiden:

- enerzijds, de onregelmatige bijvoegsels uitsluitend uit papier, of uit een andere materiaal maar dunner dan 3mm en niet rigide;
- anderzijds, de onregelmatige bijvoegsels uit een andere materiaal dan papier (behoudens op voorhand door bpost toegestane afwijking) en ofwel dikker dan 3mm of rigide.

De **Onregelmatige bijvoegsels van de eerste categorie** zijn onderworpen aan het bijkomende basistarief vermeld op bpost website waar de geldende tarieven voor de uitreiking van Tijdschriften vermeld zijn, indien:

- Zij niet vastgemaakt aan het Tijdschrift zijn;
- Zij vastgemaakt aan het buitenkant van het Tijdschrift zijn;
- Zij Regelmatige bijvoegsel gekwalificeerd in Onregelmatige bijvoegsel zijn omdat zij de definitie van een Regelmatige bijvoegsel niet naleven.

Met uitzondering van de memosticks, de bijvoegsels vastgehecht aan de binnenkant van het tijdschrift en de bijvoegsels die door middel van de bevestiging eigen aan het Tijdschrift vastgehecht zijn. Die Bijvoegsels worden geacht deel uit te maken van het Tijdschrift zelf en zijn dus niet onderworpen aan een individueel bijkomend tarief.

De **Onregelmatige bijvoegsels van de tweede categorie** zijn onderworpen aan een specifieke bijkomende tarief vermeld op bpost website waar de geldende tarieven voor de uitreiking van Tijdschriften vermeld zijn.

De onderstaande tabel vat de tarifiering van de Bijvoegsels voor de Tijdschriften samen.

Niet-regelmatige bijvoegsels – Prijzen 2018

1 Papier, alle afmetingen

Geen supplement indien:

- Vastgemaakt binnenkant tijdschrift
- Vastgemaakt via tijdschrift (met bv. nietjes)
- Voorbeelden: kruiswoordraadsels, agenda, postkaart, flexibele meetlat, platte staaltjes, etc.

Individueel supplement van €0.027 indien:

- Niet vastgemaakt
 - Vastgemaakt aan buitenkant
 - Regelmatig bijvoegsel gekwalificeerd als niet-regelmatig (cfr. afmetingen)
 - Uitzondering: memostick (100% vast aan tijdschrift), geen supplement
-

Niet papier, > 3mm EN/OF rigide²

Individueel supplement van €0.054

- Voorbeelden: DVD, CD, sleutelhanger, rigide meetlat, staaltjes in fles, etc.
-

2.3. Tarief voor het plooiën

Als de afmetingen van de Tijdschriften (en/of de Bijvoegsels ervan) die de Klant afgeeft de toegelaten maximumafmetingen overschrijden en voor zover de Tijdschriften en/of Bijvoegsels (i) in één keer gevouwen kunnen worden, (ii) minder dan 2 kg wegen en (iii) na het vouwen in een brievenbus met de reglementaire minimumafmetingen kunnen, kan bpost er toch mee instemmen om ze uit te reiken, mits een Plooisupplement wordt aangerekend tegen het tarief dat vermeld is op de website www.bpost.be/site/nl/business/send_post/press/index.html.

3. Frankering en betalingsmodaliteiten

3.1. Geadresseerde tijdschriften

Behalve wanneer hij met bpost schriftelijk anders overeenkomt, frankiert de Klant zijn Geadresseerde Tijdschriften in geld of met een frankeermachine.

Frankering met postzegels is niet toegelaten.

3.1.1. Voor een frankering in geld wordt de Klant door bpost een toelatingsnummer ("Port betaald"- of "PB"- nummer) toegekend. De vermeldingen die op de Geadresseerde Tijdschriften moeten staan wanneer de Klant ze in geld frankiert, staan in de Operationele Gidsen.

De Klant mag het PB-nummer dat hem wordt toegekend, gebruiken voor Afgiften die buiten het toepassingsgebied van deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften vallen, voor zover die Afgiften beantwoorden aan de voorwaarden voor de "frankering in geld" en gebeuren in een gemachtigde Afgifteplaats aan de hand van het juiste aankondigingborderel.

3.1.2. Om zijn Geadresseerde Tijdschriften met een frankeermachine te frankeren, dient de Klant de afzonderlijke overeenkomst(en) houdende het gebruik (en het laden op afstand) van de frankeermachine met bpost af te sluiten en zijn de voorwaarden van die afzonderlijke overeenkomst(en) alsook van de Operationele Handleidingen mede van toepassing.

3.2. Tijdschriften onder postabonnement

De Tijdschriften onder postabonnement kunnen in geen geval voorgefrankeerd worden. De frankering gebeurt door bpost via de toepassing SUMO.

Naast de frankeerkosten moet de Klant ook jaarlijkse Beheerskosten aan bpost betalen. Die kosten worden berekend op basis van een jaarlijks gemiddelde van de actieve abonnees en vastgesteld in functie van de periodiciteit van de publicatie.

3.3. Contante betaling

Behalve indien de Klant anders schriftelijk overeenkomt met bpost, dient iedere Afgifte van Tijdschriften contant en voorafgaand aan de Afgifte te worden betaald op de Afgifteplaats op een van de volgende wijzen:

- via overschrijving op de postrekening die is opgegeven voor de Afgifteplaats in kwestie;
- via een gecertificeerde bankcheque; of
- via een elektronische betaling als de Afgifteplaats is uitgerust met een daarvoor voorziene terminal.

3.4. Betalingstermijnen

In afwijking van artikel 3.3 hierboven kan bpost aan de Klant een betalingstermijn toestaan. bpost kan het verlenen van die betalingstermijn onderwerpen aan het vervullen van voorwaarden betreffende de solvabiliteit van de Klant, zoals die door een onafhankelijke instelling wordt beoordeeld, met name:

² Zoals vermeld in de referentie documenten, is bpost vrij de bovenstaande prijzen aan te passen in functie van specifieke uitzonderingen

(i) het verstrekken van een bankgarantie aan bpost die overeenstemt met het geraamde bedrag van de facturen voor twee maanden Uitreiking;

(ii) de storting aan bpost van een renteloze provisie; en / of

(iii) het verstrekken van een SEPA-domiciliëring voor de betaling van de facturen van bpost.

Indien de Klant verzuimt een factuur op de vervaldag te betalen of indien onbetaalde of eenzijdig ingetrokken domiciliëringen teruggestuurd worden naar bpost, behoudt bpost zich het recht voor geen betalingstermijn meer toe te staan en onmiddellijk een contante betaling te eisen voor de volgende Afgiftes, overeenkomstig artikel 3.3.

bpost behoudt zich het recht voor het bedrag van de borg eenzijdig aan te passen op basis met name van de wijziging van het factuurbedrag. Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk voorzien, dekt de borg (garantie of provisie) van de Klant alle Afgiften in het kader van deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften.

Indien bpost de Klant een betalingstermijn toekent, moet de Klant binnen de maand na de toekenning van de borg, afhankelijk van het geval:

(i) de bankgarantie samenstellen in een voor bpost aanvaardbare vorm en die naar bpost sturen;

(ii) de provisie zonder interesten storten op de rekening met het nummer IBAN BE50 0004 0000 0718 | BIC BPOTBEB1 van bpost – Finance & Accounting – Credit & Collections – Muntcentrum – 1000 Brussel:

(iii) aan bpost, in een voor bpost aanvaardbare vorm, het bewijs leveren van het bericht van bankdomiciliëring ten gunste van bpost voor de betaling van de facturen die onder deze algemene voorwaarden vallen .

De bankgarantie moet worden samengesteld ten gunste van bpost - Dienst Credit & Collection, Muntcentrum - 1000 Brussel.

In afwachting dat de borg toegekend wordt of dat de domiciliëring afgesloten wordt, verbindt de Klant zich ertoe contant te betalen, overeenkomstig artikel 3.3.

Indien de Klant al een bankgarantie leverde of een provisie stortte in het kader van een met bpost gesloten overeenkomst, kan bpost aanvaarden dat die bankgarantie of provisie ook geldt in het kader van deze voorwaarden en hoeft de Klant geen nieuwe bankgarantie samen te stellen of een nieuwe provisie te storten.

Het bedrag van de bestaande bankgarantie of de bestaande provisie kan eventueel aangepast worden afhankelijk van het bedrag gecumuleerd met dat van deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften. In afwachting van die aanpassing verbindt de Klant er zich toe contant te betalen, overeenkomstig artikel 3.3 hierboven.

De Klant kan op elk ogenblik vragen om zijn bankgarantie vrij te geven (tenzij hij nog bedragen aan bpost verschuldigd is), met dien verstande dat hij vanaf dat ogenblik geen gebruik meer kan maken van een uitgestelde betaling.

3.6. Facturering

Er wordt altijd een factuur opgesteld en naar de Klant gestuurd, ongeacht de voorziene betaalwijze. De factuur wordt opgesteld op basis van de Afgiftesamenvatting, die bpost eventueel nog zal aanpassen ingevolge de resultaten van latere controles.

De factuur moet volledig en in één keer betaald worden, hetzij per domiciliëring bij de bank van de Klant, hetzij binnen dertig (30) kalenderdagen volgend op de datum van ontvangst van de factuur, op het rekeningnummer IBAN BE50 0004 0000 0718 | BIC BPOTBEB1 van bpost – Finance & Accounting – Accounts Receivable – Muntcentrum – 1000 Brussel.

3.7 Betwisting en niet-betaling van facturen

Indien de Klant een factuur of een gedeelte ervan betwist, moet hij die betwisten binnen tien (10) Werkdagen vanaf de ontvangst van de factuur.

Die betwisting moet de datum en het nummer van de factuur vermelden en verstuurd worden naar “bpost – Service Center - Muntcentrum – 1000 Brussel”, samen met een kopie van de Afgiftesamenvatting op basis waarvan de betrokken factuur werd opgesteld. Als die termijn van tien (10) Werkdagen om is, wordt de factuur beschouwd als zijnde aanvaard door de Klant.

Indien de Klant slechts een gedeelte van de factuur betwist en niet de factuur in haar geheel, blijft zijn betaalverplichting op het niet-betwiste gedeelte van de factuur onbeperkt gelden.

In geval van betwisting van een factuur zal bpost de betwistingsbrief onderzoeken.

Indien de gevraagde wijziging (omwille van de vorm en/of de inhoud) terecht is, gaat bpost over tot een gratis en eenmalige correctie van de factuur in kwestie. Indien de gevraagde wijziging onterecht is, wordt de Klant daarvan op de hoogte gebracht door bpost en moet hij die factuur onmiddellijk betalen.

Indien de factuur na correctie door bpost nogmaals betwist wordt door de Klant omwille van een andere reden (vorm en/of inhoud), factureert bpost een bedrag van 12,40 EUR als administratieve kost voor elke op die manier aangevraagde bijkomende correctie.

Het niet-betalen van een factuur op de vervaldag leidt van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling tot een verwijlinterest aan het wettelijke percentage vanaf de vervaldag tot de datum van de volledige betaling.

Als de factuur niet betaald wordt binnen de acht dagen na ontvangst van een aangetekende herinneringsbrief, wordt het factuurbedrag verhoogd met een forfaitaire vergoeding van 10% onverminderd eventuele inningskosten, gerechtskosten en andere uitvoeringskosten die ten laste van de in gebreke gebleven schuldenaar zijn. Indien de interestvoet of de forfaitaire vergoeding in een eventuele ingebrekestelling niet wordt vermeld, betekent dit niet dat bpost afstand doet van zijn recht om nog interesten en / of een forfaitaire vergoeding te eisen.

De Klant kan geen enkele compensatie en geen enkel retentierecht van bpost eisen.

Telkens de Klant duplicaten van facturen, Afgiftesamenvattingen enz. aanvraagt, wordt een vaste administratieve kost van 7,50 EUR gefactureerd.

4. Overige contractuele bepalingen

4.1. Verbintenissen van bpost

De verbintenissen van bpost met betrekking tot de Behandeling van de Tijdschriften onder deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften en/of onder elke andere overeenkomst met hetzelfde voorwerp komen slechts tot stand door, en op het ogenblik van, de overhandiging door bpost van de Afgiftesamenvatting.

De vorige zin doet evenwel geen afbreuk aan de rechten van bpost die zijn opgenomen in artikel 4.2 van deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften of aan alle andere rechten waarover het beschikt wanneer de Klant zijn eigen verbintenissen niet nakomt.

bpost is verantwoordelijk voor de correcte Uitreiking van de Tijdschriften, overeenkomstig de bepalingen van het met de Belgische Staat gesloten concessiecontract.

Met correcte uitreiking wordt de Uitreiking bedoeld waarbij:

- de Bijvoegsels van de Tijdschriften desgevallend tegelijkertijd worden geleverd;
- de persoon die de Tijdschriften uitreikt, dat zorgvuldig doet;
- het tijdschrift volledig en onbeschadigd wordt geleverd;
- het tijdschrift binnen de overeengekomen termijn wordt uitgereikt;
- de juiste titel wordt uitgereikt;
- het correcte aantal exemplaren van het Tijdschrift wordt uitgereikt.

In de onderstaande gevallen is bpost niet meer verplicht om zijn verbintenissen na te komen:

- De Klant leeft de leveringsmodaliteiten niet na;
- De Klant heeft nagelaten de correcte en volledige gegevens van de abonnees mee te delen;
- De brievenbus van de abonnee voldoet niet aan de geldende wettelijke voorschriften;
- Bij overmacht. Met gevallen van overmacht worden meer bepaald bedoeld: natuurrampen, overstromingen, branden, situaties van grote koude, oorlogen, gewapende conflicten, vorderingen door een overheidsinstantie, streng winterweer enz.;
- De Klant heeft niet genoeg Tijdschriften en/of Bijvoegsels geleverd. In dat geval worden enkel de geleverde Tijdschriften en de Bijvoegsels uitgereikt. bpost brengt de Uitgever daarvan op de hoogte zodra het dat heeft vastgesteld;
- De Klant heeft bpost niet op de hoogte gebracht van grote volumestijgingen binnen de voorwaarden in artikel 4.2.

bpost is verantwoordelijk voor het Beheer van de abonnementen van de Klant, overeenkomstig de procedures en gebruiksinstructies voor het Abonnementenbeheer in de Handleiding "SUMO - Het abonnementenbeheer - uitgevers".

bpost registreert en behandelt de ontvankelijke klachten betreffende de dienstverlening die de Klant hem bezorgt, overeenkomstig de akkoorden met de Belgische Staat. .

Een klacht wordt met name als onontvankelijk beschouwd als de uitreiking waarop ze betrekking heeft, onleesbare, onvolledige, onbestaande of niet-erkende adressen betreft, een onbereikbare brievenbus betreft of het voorwerp uitmaakt van een al registreerde klacht.

4.2. Verbintenis van de Klant

De Klant verbindt zich ertoe desgevallend tijdig de nodige gegevens betreffende de abonnementen aan bpost te bezorgen, zodat bpost het Abonnementenbeheer efficiënt en doeltreffend kan uitvoeren en de Tijdschriften kan uitreiken. De procedures en gebruiksinstructies voor het Abonnementenbeheer staan in de Handleiding "SUMO - Het abonnementenbeheer - uitgevers".

De Klant verbindt zich ertoe om tijdig voldoende Tijdschriften en Regelmatige bijvoegsels te leveren volgens de modaliteiten die zijn voorgeschreven door bpost, zodat bpost ze kan uitreiken overeenkomstig het Concessiecontract. De leveringsmodaliteiten staan in de MassPost Gids.

De Klant verbindt zich ertoe bpost binnen een termijn van minstens 1 maand op de hoogte te brengen van grote volumeschommelingen (meer bepaald volumestijgingen van 10% en meer per uitreikingkantoor, met een minimum van 20 exemplaren per uitreikingkantoor, per dag en per Klant).

4.3. Gevolgen van het niet-naleven door de Klant van zijn eigen verbintenissen

Onverminderd de bepalingen inzake aansprakelijkheid van de Algemene Voorwaarden Postale Dienstverlening, kan bpost (i) indien de Klant een van zijn andere verplichtingen onder deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften, onder een andere overeenkomst met hetzelfde voorwerp of onder de bepalingen van de Operationele Handleidingen niet naleeft, (ii) indien een Afgifte niet overeenstemt met de toepasselijke Afgiftevoorwaarden of (iii) indien de door de Klant te verstrekken gegevens niet juist of volledig zijn, beslissen om één of meer van de volgende (niet-limitatief opgesomde) maatregelen toe te passen, naargelang de omstandigheden, en dit zonder dat dat aanleiding kan geven tot enige vorm van schadevergoeding door bpost (inclusief voor enige vertraging in de Behandeling van de betreffende Afgifte):

- (i) de betreffende Afgifte weigeren of de Behandeling ervan opschorten;
- (ii) de betrokken Afgifte behandelen door de Klant een meerkost aan te rekenen;

(iii) de uitreiking van de Tijdschriften van de betrokken Afgifte uitstellen;

(iv) desgevallend de uitvoering van de betrokken overeenkomst opschorten;

onverminderd de verplichting van de Klant om bij weigering of opschorting van een Afgifte de bewarings- en administratieve kosten aan bpost terug te betalen.

Indien een factuurbedrag gelijk aan of hoger dan het bedrag van de in artikel 3.4. bedoelde bankgarantie binnen de in artikel 3.7. voorziene termijnen onbetaald is gebleven en de Klant binnen de in artikel 3.7. vermelde termijn, zonder evenwel opnieuw de daarin voorziene vergoeding te kunnen toepassen, geen gevolg heeft gegeven aan een tweede ingebrekestelling die bpost aangetekend heeft verstuurd, dan kan bpost de Uitreiking van de Tijdschriften opschorten tot het voormelde bedrag is betaald. Indien de Klant binnen de in artikel 3.7 bedoelde termijn en zonder toepassing van de daarin voorziene sanctie, opnieuw geen gevolg geeft aan de laatste aangetekend verstuurd ingebrekestelling, dan kan bpost de Uitreiking van Tijdschriften stopzetten of, desgevallend, de overeenkomst opzeggen zonder vooropzeg en met onmiddellijke ingang.

4.4. Gevolgen van de niet-naleving door bpost van de minimale slaagpercentages

Indien de minimale slaagpercentages voor alle Klanten samen niet gehaald worden gedurende een periode van één maand, betaalt bpost, op schriftelijk en uitdrukkelijk verzoek van de Klant, aan elke Klant een schadevergoeding die gelijk is aan drie keer het toegepaste basistarief, per Tijdschrift dat de minimale Slaagpercentages niet haalt, en dat enkel aan de Klanten voor wie het bedrag van de schadevergoeding hoger ligt dan 50 euro.

4.5. Intellectuele eigendomsrechten

4.5.1. De intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot onder meer tekeningen, modellen, literaire werken en / of documenten (die permanent zijn vastgelegd of in machinetaal), verslagen, software en databanken, alsook voor methodes, knowhow, concepten en andere ontwikkelingen waarvan bpost eigenaar of licentiehouders is, blijven verder toebehoren aan bpost als eigenaar of licentiehouders, en alle intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit een wijziging of een aanpassing van die rechten, die knowhow en die ontwikkelingen behoren automatisch toe aan bpost.

4.5.2. Met uitzondering van de licentierechten die bpost uitdrukkelijk aan de Klant heeft toegekend voor het gebruik van bepaalde computerprogramma's, mag de Klant de rechten, knowhow en ontwikkelingen van bpost op geen enkele manier gebruiken zonder de voorafgaande schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van bpost. De Klant garandeert dat zijn werknemers, personeelsleden en onderaannemers ook aan die verplichting onderworpen zijn.

4.6. Toepasselijk recht en regeling van de geschillen

Deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften worden geregeld door het Belgische recht. Alleen de hoven en rechtbanken van het arrondissement Brussel zijn bevoegd om uitspraak te doen over alle geschillen met betrekking tot de interpretatie of de uitvoering van deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften.

Deel III. Akkoord inzake de behandeling van persoonsgegevens

1/ In dit artikel, hebben "Verwerkingsverantwoordelijke", "Verwerker", "Betrokkene", "Persoonsgegevens", "Inbreuk in verband met persoonsgegevens" en "Verwerking" (en "Verwerken") dezelfde betekenis als in de toepasselijke Wetgeving rond Gegevensbescherming (namelijk de Privacyrichtlijn 95/46/EC totdat ze ingetrokken wordt, de Algemene Verordening Gegevensbescherming 679/2016 ("AVG") vanaf 25 mei 2018 en alle Belgische wetgeving die deze verordeningen of richtlijnen implementeren of vervolledigen).

2/ a) De persoonsgegevens (naam en voornaam, adres, gsm-nummer of e-mailadres, functie) met betrekking tot de personeelsleden van de Klant (de natuurlijke personen, de aangestelden of de volmachthebbers) zoals door de Klant aan bpost meegedeeld, zullen worden verwerkt door bpost, de verantwoordelijke voor de verwerking van deze gegevens, met het oog op het verlenen van de in deze Algemene Voorwaarden bedoelde diensten (met inbegrip van het beheer van de contractuele relatie, het opnemen van contact in geval van problemen, de controle van de verrichtingen en de preventie van fraude en misbruik)

b) bpost behoudt zich het recht voor om uw persoonsgegevens verder te gebruiken om u te informeren over de diensten die bpost aanbiedt of uitvoert en dit op basis van het gerechtvaardigde belang van bpost om haar diensten bij haar klanten te promoten, via diverse kanalen zoals brief, e-mail, telefoon en advertentie platformen (zoals Google, Facebook, Twitter, LinkedIn, etc) waar de betrokken persoon een account heeft dat gelinkt is aan zijn e-mail adres (na voorafgaande verificatie uitgevoerd door de beheerders van deze platformen).

c) Het is mogelijk dat uw persoonsgegevens beschikbaar zijn voor IT-providers van bpost en voor exploitanten van advertentie platformen (zoals Google, Facebook, Twitter, LinkedIn etc) om het bestaan van een account gelinkt aan de hiervoor vermelde email adressen te verifiëren en om onze boodschappen via hun platformen te verspreiden. Deze zijn soms buiten de Europese Economische Ruimte gevestigd. In dat geval zal bpost een modelcontract van de Europese Commissie sluiten met de dienstverlener en zullen de waarborgen opgenomen in dat modelcontract van toepassing zijn.

d) De persoonsgegevens zoals meegedeeld door de Klant zullen 3 jaar na de einddatum van het contract worden gewist.

e) Indien de Klant of sommige personeelsleden van de

Klant zich wensen te verzetten tegen het gebruik van hun persoonsgegevens met het oog op de verzending van informatie over de diensten die door bpost worden uitgebracht en/of verdeeld en met het oog op het doorsturen ervan naar de organisaties die deel uitmaken van de groep van bpost, dan kunnen de Klant of het personeelslid dit op elk ogenblik aan ons melden door middel van een gedateerde en ondertekende schriftelijke aanvraag, samen met een bewijs van hun identiteit, op het volgende adres: bpost, postbus 5000, 1000 Brussel, of online via de link naar het onlineformulier dat beschikbaar is in ons charter persoonlijke levenssfeer: <http://www.bpost.be/site/nl/privacy>.

f) Onder bepaalde voorwaarden kunnen de personeelsleden van de Klant hun persoonsgegevens ook inkijken en indien nodig laten verbeteren, het wissen ervan te vragen, de verwerking ervan te beperken of de overdracht ervan te vragen door een gedateerde en ondertekende schriftelijke aanvraag, samen met een bewijs van hun identiteit, naar hetzelfde adres te verzenden. Tot slot is het mogelijk om een klacht in te dienen bij de overheid die in België ter zake bevoegd is indien een dergelijk vraag zonder gevolg blijft: <https://www.privacycommission.be/nl>.

3/ Voor zover bpost Persoonsgegevens van abonnees Verwerkt in de context van de uitvoering van de dienst, handelt het als Verwerker namens de Klant, die handelt als Verwerkingsverantwoordelijke. De Persoonsgegevens waarvoor de Klant Verwerkingsverantwoordelijke is, worden hierna "Klantgegevens" genoemd.

4/ De Klant garandeert dat (i) de Klantgegevens wettelijk verkregen zijn van de Betrokkenen krachtens de Toepasselijke Gegevensbeschermingswet en wettelijk aan bpost zijn verstrekt; (ii) hij bpost Klantgegevens verstrekt die up-to-date zijn en die relevant en proportioneel zijn voor de doeleinden die in het kader van de uitvoering van de dienst worden omschreven; (iii) hij de Betrokkene alle noodzakelijke informatie heeft verstrekt met betrekking tot de verwerking van hun Klantgegevens zoals vereist krachtens de Toepasselijke Gegevensbeschermingswet; en (iv) de Verwerking geen rechten van derden schendt.

5/ De Klant stemt hierbij (over het algemeen) in met het subverwerken van Klantgegevens door bpost aan subverwerkers voor de uitvoering van dit artikel. Indien bpost de Verwerking van Klantgegevens namens de klant (gedeeltelijk) uitbesteedt, dan doet bpost dit slechts door middel van een schriftelijke overeenkomst met de subverwerker waarbij het dezelfde of in wezen dezelfde gegevensbeschermingsverplichtingen oplegt aan de subverwerker als de verplichtingen die onder dit artikel zijn opgelegd aan bpost. Indien de subverwerker er niet in slaagt om zijn gegevensbeschermingsverplichtingen te vervullen krachtens een dergelijke schriftelijke overeenkomst, zal bpost volledig aansprakelijk blijven ten opzichte van de Klant, zonder afbreuk te doen van dit artikel.

6/ bpost belooft aan:

a) de Klantgegevens alleen te verwerken ingevolge gedocumenteerde instructies van de Klant, tenzij bpost door een wet van de Europese Unie of van een Lidstaat waaraan het onderworpen is, verplicht wordt om de Klantgegevens te verwerken. In dergelijk geval moet bpost de Klant vóór de Verwerking van de gegevens informeren over die wettelijke verplichting, tenzij die wet het verstrekken van deze informatie verbiedt omwille van het algemeen belang. De artikel met inbegrip van de bijlage 1 – Beschrijving van de Verwerking, vormt de volledige en finale instructies van de Klant aan bpost met betrekking tot de Verwerking, behalve voor zover de Partijen in aparte schriftelijke instructies anders overeengekomen zijn. Indien bpost denkt dat een instructie en/of audit van de Klant de toepasselijke wet schendt, moet het de Klant daar onverwijld op wijzen.

b) ervoor te zorgen dat werknemers die bevoegd zijn om Klantgegevens te Verwerken zich hebben geëngageerd tot geheimhouding of dat ze zijn onderworpen aan een passende wettelijke verplichting tot geheimhouding.

c) de gepaste technische, fysieke en organisatorische beveiligingsmaatregelen in acht te nemen, rekening houdend met de stand van de techniek, de kosten van de uitvoering en de aard, de reikwijdte, de context en de doeleinden van de Verwerking, alsmede het risico op verschillende waarschijnlijkheid en ernst voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, om een veiligheidsniveau te waarborgen dat geschikt is voor het risico en om de Klantgegevens te beschermen tegen onbedoelde of onwettige vernietiging of accidenteel verlies, onbedoelde wijziging, ongeoorloofde openbaarmaking of toegang tot Klantgegevens zoals uiteengezet in de bijlage 2 – Technische en organisatorische maatregelen.

d) onderworpen aan de voorwaarde dat de Klant bpost om bijstand heeft gevraagd via schriftelijke instructies en de Klant bpost vergoedt voor de kosten die voortvloeien uit deze bijstand en rekening houdend met de aard van de Verwerking en de informatie waarover bpost beschikt, (i) de Klant te helpen bij het nakomen van diens verplichting om te antwoorden op verzoeken van Betrokkenen en (ii) de Klant te helpen bij het nakomen van diens verplichtingen met betrekking tot de beveiliging van de Verwerking, de melding van Inbreuk in verband met persoonsgegevens en de beoordeling van de impact van gegevensbescherming (artikels 32-36 van AVGB).

e) de Klant op de hoogte te brengen indien: (i) het een verzoek, een dagvaarding of een aanvraag ontvangt voor een inspectie of audit van een bevoegde overheidsinstantie die betrekking heeft op de Verwerking, behalve wanneer de wet bpost verbiedt om deze gegevens te openbaren; (ii) het voornemens is om Klantgegevens aan een bevoegde overheidsinstantie bekend te maken; of (iii) het zich bewust wordt van een Inbreuk in verband met persoonsgegevens.

f) de Verwerking van Klantgegevens zo spoedig mogelijk stop te zetten bij het beëindigen of verstrijken van de uitvoering van de dienst en, als de Verwerkingsverantwoordelijke hiervoor kiest, de Persoonsgegevens hetzij terug te sturen, hetzij veilig te wissen uit zijn systemen en alle bestaande kopieën te deleten.

g) onderworpen aan de voorwaarde dat de Klant bpost om bijstand heeft gevraagd via schriftelijke instructies en de Klant bpost vergoedt voor de kosten die voortvloeien uit deze bijstand, alle informatie die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit hoofde van dit artikel zijn nagekomen, ter beschikking stellen van de Klant.

7/ bpost zal toezien op zijn eigen naleving van de verplichtingen van de Bijlage.

8/ bpost zal Klantgegevens overdragen aan subverwerkers (afdelingen van bpost of derden) (of hen er toegang toe geven), bijvoorbeeld in het kader van verrichtingen m.b.t. IT-ondersteuning, gevestigd in een niet-EER-land dat wordt beschouwd als onvoldoende bescherming biedend van persoonsgegevens (bv. in de Verenigde Staten, India en Maleisië). bpost zal er evenwel voor zorgen dat deze subverwerkers de Persoonsgegevens passend beschermen via de uitvoering van EG-standaardcontractbepalingen. De Klant verleent bpost hierbij een mandaat om de EG-standaardcontractbepalingen "controller to processor" bij deze subverwerkers en in het kader van de uitvoering van de dienst namens en voor rekening van de Klant goed te keuren, te ondertekenen en uit te voeren. De bijvoegsels van de EG-standaardcontractbepalingen "controller to processor" zullen dezelfde of in wezen dezelfde informatie bevatten als de informatie die wordt verstrekt in Bijlage 1 (Beschrijving van de Verwerking) en Bijlage 2 (Technische en Organisatorische Maatregelen) van deze Overeenkomst. Meer informatie over gegevensoverdrachten en locaties is terug te vinden op: www.bpost.be/site/nl/privacy/datatransfer.

9/ De Klant zal bpost vrijwaren en schadeloos stellen tegen alle vorderingen, rechtshandelingen, juridische procedures of verliezen die werden aangespannen of teweeggebracht door een bevoegde overheidsinstantie, een Betrokkene en/of een derde tegen bpost in verband met een inbreuk of vermeende inbreuk die voortvloeit uit de Verwerking in het kader van de artikel of een inbreuk door de Klant of zijn werknemers op zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming in het kader van de uitvoering van de dienst.

Voor zover toegestaan door de toepasselijke wet, is bpost alleen aansprakelijk tegenover de Klant voor (i) materiële schade die rechtstreeks wordt veroorzaakt door een materiële of opzettelijke fout van bpost of zijn Werknemers, en (ii) overlijden en lichamelijk letsel van een natuurlijke persoon die wordt veroorzaakt door een handeling of nalatigheid van bpost of zijn werknemers bij de uitoefening van hun functie en (iii) schade die voortvloeit uit fraude of uit bedrieglijke onjuiste weergave. bpost is niet aansprakelijk voor immateriële of indirecte schade, met inbegrip van, maar zonder daarbij beperkt te zijn tot, economische schade, winstderving en schade aan de reputatie of het imago van de

Klant. Wanneer bpost om welke reden dan ook aansprakelijk wordt gesteld, wordt de aansprakelijkheid van bpost in ieder geval beperkt tot het aan de Klant gefactureerde jaarlijkse bedrag, voor zover wettelijk toegestaan.

Bijlage 1 - Beschrijving van de verwerking

Onderwerp en duur van de Verwerking: Het onderwerp van de Verwerking van Persoonsgegevens is het verlenen van de diensten die worden vermeld door deze Algemene Voorwaarden. De diensten omvatten het verdelen van tijdschriften door bpost voor de Klant.

De Persoonsgegevens worden door bpost verwerkt tijdens de looptijd van de Overeenkomst en zullen 13 maanden na de verdeling worden gewist.

Aard en doel van de Verwerking: bpost Verwerkt Persoonsgegevens van geadresseerden van tijdschriften als het krachtens de Overeenkomst diensten verleent aan de Klant. bpost ontvangt van de Klant Persoonsgegevens van geadresseerden van tijdschriften. bpost ontvangt die gegevens in de context van het gebruik van de SUMO-technologie. bpost gebruikt deze gegevens om de doeltreffendheid en de kwaliteit van de verwerking van zendingen te optimaliseren. De gegevens zullen niet voor commerciële doeleinden worden gebruikt.

Types Persoonsgegevens: bpost Verwerkt de volgende types Persoonsgegevens: geslacht, voornaam, familienaam, leveringsadres, e-mailadres, telefoonnummer, krant of tijdschrift.

Categorieën van Databetrokkenen: bpost Verwerkt de Persoonsgegevens van geadresseerden van tijdschriften.

Bijlage 2 - Technische en Organisatorische Maatregelen

Algemene Vereisten en Verplichtingen

1. Zowel bpost als de Klant verbinden zich ertoe om elkaar onverwijld in te lichten in geval van manifeste of vermoedelijke inbreuken op de wetten inzake gegevensbescherming en/of inbreuken op deze bijlage. In alle dergelijke gevallen zullen beide partijen hun steun bieden om ze op te lossen.
2. bpost zal te allen tijde zorgen voor een passend gecontroleerde beveiligde omgeving.

Veiligheidsvereisten Organisatie en Veiligheid van de Informatie

3. bpost zal resources toewijzen die de vereiste expertise hebben om de veiligheid van de als onderdeel van de uitvoering van de dienst verwerkte Klantgegevens te garanderen.

HR-veiligheid

4. bpost dient ervoor te zorgen dat zijn personeel te allen tijde op de hoogte is van de veiligheidsvereisten inzake ICT en dat het deze vereisten naleeft.

Toegangscontrole

5. bpost zal de “least-privileged” en “need-to-know”-concepten toepassen en zorgen voor een scheiding van rechten. bpost zal zorgen voor passende procedures om nieuwe procedures / bijkomende toegangsrechten te registreren en om gebruikers te deregistreren.

Fysieke Veiligheid en Veiligheid van de Omgeving

6. bpost zal zorgen dat er controles op het binnenkomen (de toegang) van fysieke personen worden gehouden, teneinde onbevoegde personen te beletten om toegang te krijgen tot de middelen die de krachtens dit artikel verleende diensten ondersteunen, en om ze te beletten om ze te beschadigen of te vernietigen.

7. Om verlies, beschadiging, diefstal of compromittering te voorkomen, zal bpost op het vlak van omgevingscontroles zorgen voor een passende bescherming van alle middelen die de krachtens dit artikel verleende diensten ondersteunen.

Veiligheid Communicatie & Operations

8. bpost zal zorgen voor een passende en tijdige capaciteit om het passende veiligheidsniveau voor de krachtens dit artikel verwerkte Klantgegevens aan te houden.

9. bpost zal ervoor zorgen dat de ICT-infrastructuur die de krachtens dit artikel verleende diensten ondersteunt, zal worden versterkt en bestand zal worden gemaakt tegen aanvallen.

10. bpost zal controles houden om kwaadwillige software op te sporen en om er Klantgegevens tegen te beschermen, en zal ervoor zorgen dat er passende “user awareness”-procedures worden ingevoerd.

11. bpost zal redelijke en passende veiligheidsmaatregelen invoeren om de Klantgegevens te beschermen tegen ongeoorloofde of kwaadwillige software.

Incidentbeheer Veiligheid van de Informatie

12. bpost zal de Klant op de hoogte brengen van elk veiligheidsgerelateerd incident, waaronder de beschermingsmaatregelen die worden genomen om de impact van het incident te verkleinen en de preventieve maatregelen die worden voorgesteld om incidenten in de toekomst te voorkomen.