

# Distripost | De contractuele oplossingen voor huis-aan-huiszendingen

## U kan kiezen tussen 3 Distripost-producten

- BOOST** De oplossing voor eenmalige of steeds terugkerende promotionele communicatiecampagnes
  - Min. 100 000 stuks/jaar
- PUBLIC** De oplossing voor gemeentebleden/nieuwsbrieven aan de inwoners
  - Enkel voor de gemachtigde afzenders: overheidsinstanties en politieke partijen
  - Voorbehouden aan "informatie van algemeen belang"
  - Min. 100 000 stuks/jaar
- PRESS** De oplossing voor de wekelijkse of tweewekelijkse gratis persbladen
  - Enkel voor de gemachtigde afzenders: de uitgevers
  - Min. 24 keer/jaar
  - Min. 1 miljoen stuks/jaar

## Welke formaten zijn er beschikbaar?

### Standaardformaat

Afmetingen	Minimum 90 x 140 mm - Maximum 230 x 350 mm
Dikte	Maximum 8 mm
Gewicht	<b>BOOST</b> <b>PRESS</b> Maximum 130 g <b>PUBLIC</b> Maximum 250 g (als u een uitreikingsperiode "Maandag & Dinsdag" of "Woensdag & Donderdag" kiest, is het maximumgewicht van 130 g van toepassing.)
Papiergewicht	Minimum 80 g/m <sup>2</sup> (voor een zending van één enkele pagina)



### De verantwoordelijke uitgever (V.U.)

U bent wettelijk verplicht om de naam en het adres van de verantwoordelijke uitgever op uw zendingen te vermelden.

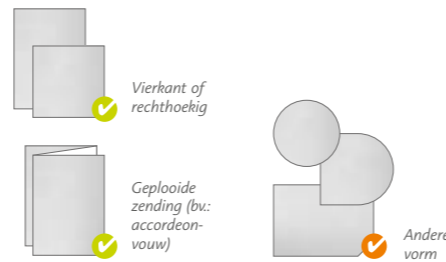
### Speciale formaten **BOOST** **PRESS**

Voor zendingen met een speciaal formaat of die moeilijker te hanteren of uit te reiken zijn omwille van hun kenmerken (zie details in de tabel hieronder) wordt er een supplement aangerekend. Uw zending zal als speciaal formaat worden beschouwd zodra ze beantwoordt aan één van de kenmerken van het speciaal formaat.

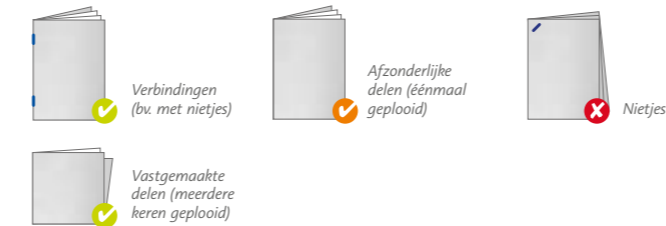
	✓ Standaard formaat	✓ Supplement speciaal formaat	✗ Verboden formaat
<b>Vorm</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vierkante of rechthoekige vorm</li> <li>Geplooid zendingen (bijv.: met luiken, accordeonvouw)</li> </ul>	Andere vorm dan vierkant of rechthoekig (bijv. ovaal, rond, met een kapvorm)	
<b>Afmeting</b>	Dikte tot 8 mm	Dikker dan 8 mm	
<b>Samengestelde zending</b>	Samengestelde zendingen met aan elkaar vastgemaakte delen: <ul style="list-style-type: none"> <li>Door de folder verschillende keren te plooiën</li> <li>Dankzij bevestigings-systemen zoals lijmpunten, plakband enz.</li> <li>Verbindingen (ook die met nietjes)</li> </ul>	Zendingen samengesteld uit verschillende niet-verbonden delen	Samengestelde zendingen die met nietjes worden vastgemaakt (met uitzondering van het gebruik van nietjes voor de verbindingen)
<b>Andere kenmerken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plooibaar</li> <li>In papier</li> <li>Stapelbaar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Niet plooibaar</li> <li>Anders dan in papier</li> <li>Niet stapelbaar</li> <li>Zending in geplastificeerde omhulsels/blisters (biologisch afbreekbaar of niet)</li> </ul>	

✓ Standaard formaat    ✓ Supplement speciaal formaat    ✗ Verboden formaat

### Voorbeelden formaten



### Voorbeelden samengestelde zending



## Waar wilt u uw huis-aan-huiszendingen laten uitreiken?

### Mogelijkheden inzake geografische selectie

- Selectie per wijk, deelgemeente of gemeente**
- Selectie op reistijd** > uitreiking op basis van de tijd van het traject met de auto (beschikbaar via Excel-upload)
- Cirkelselectie** > uitreiking binnen een straal van x km
- Bepaling van doelpubliek** (sociodemografische criteria) > om uw selectie te verfijnen (middels een tariefsupplement). Voor meer informatie neemt u contact op met uw Account Manager.

🏠 = uw winkel



### Postrondes

- De deelgemeenten en wijken worden omgezet in postrondes, d.w.z. de trajecten die onze postbodes afleggen. Het is dus mogelijk dat de uitreiking wordt uitgebreid naar brievenbussen buiten uw geselecteerde zone. In de tool kunt u zien welke rondes verder gaan dan de door u geselecteerde deelgemeenten of wijken.

Selectietype	<b>BOOST</b> <b>PRESS</b>	<b>PUBLIC</b>
Uitreiking mogelijk uitgebreid tot bussen buiten uw selectie	Wijken en/of deelgemeenten	Wijken
Uitreiking beperkt tot de geselecteerde zone	Gemeenten	Deelgemeenten en/of gemeenten

### Aantal bussen

U kan het aantal brievenbussen in uw selectie en het budget van uw campagne raadplegen via onze online simulatietool: [www.bpost.be/distripost-simulation](http://www.bpost.be/distripost-simulation)

### Uitreiking in welke brievenbussen?

- BOOST** **PRESS** Uw commerciële zendingen worden enkel verstuurd naar de brievenbussen zonder een sticker "No pub".
- PUBLIC** Uw informatieve zendingen worden uitgereikt in alle brievenbussen (met of zonder sticker "No pub").

De Distripost-zendingen worden nooit bezorgd in de brievenbussen van woningen, waarvan bpost denkt dat ze:

- onbewoond zijn
- tijdelijk zijn (campings, tweede verblijfplaatsen, enz.)
- in aanbouw zijn (of al voltooid, maar nog niet bewoond)

## Wanneer wilt u uw huis-aan-huiszendingen laten uitreiken?

U kiest zelf uw uitreikingsdag(en) of week voor zover er plaats is in onze planning.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Uitreiking <b>Maandag &amp; Dinsdag</b>	📧	📧			✗
Uitreiking <b>Woensdag &amp; Donderdag</b>			📧	📧	✗
Uitreiking <b>Weekzeker</b>	📧	📧	📧	📧	✗

- Met de standaardformule "Weekzeker" kan u een bepaalde uitreikingsweek kiezen bij uw reservatie.
- Met de betalende optie "Uitreiking Maandag & Dinsdag" of "Uitreiking Woensdag & Donderdag" kunt u één periode van twee dagen vastleggen voor uw uitreiking, dus of "Maandag & Dinsdag", of "Woensdag & Donderdag".

Opdat uw zendingen zonder adres een maximale impact zouden hebben, reiken de postbodes ze uit met **maximaal 3 andere huis-aan-huiszendingen per dag**. Reserveer dus zo snel mogelijk uw slot!

Type contract	Bestelling vanaf ...
Minder dan 500 000 stuks/jaar	2 maanden voorafgaand uitreiking
<b>BOOST</b> Meer dan 500 000 stuks/jaar	4 maanden voorafgaand uitreiking
Vanaf minstens 10 terugkerende bestellingen	Vanaf 15 augustus van het voorgaande jaar
<b>PUBLIC</b> Uw informatieve zendingen kunnen vanaf 9 maanden op voorhand worden gereserveerd.	
<b>PRESS</b> Vanaf 15 augustus, aanvraag van de jaarlijkse planning voor het komende jaar. Planning volgens de prioriteitsregels "first in, first out" en afhankelijk van de beschikbaarheden.	

## De impact van uw campagne meten

Onze Barometer-enquête is een online enquête bij 200 klanten na de uitreiking van uw huis-aan-huiszendingen. Het doel is:

- de impact van uw campagne te meten
- uw resultaten te vergelijken met vergelijkbare campagnes
- uw volgende campagnes te verbeteren.

## Wenst u meer informatie? Neem contact met ons op

Account Manager    Service Center: 02 201 11 11 (van maandag tot vrijdag, van 8.30 tot 17.30 uur)

[www.bpost.be/distripost](http://www.bpost.be/distripost)



# Distripost | Reservatie van uw huis-aan-huiscampagne

## 01 Hoe reserveren?

**BOOST PUBLIC** Er zijn twee mogelijkheden om te reserveren:

- **Onze onlinereservatietool:** [www.bpost.be/distripost](http://www.bpost.be/distripost) (aanbevolen methode)
- **Het Service Center van bpost:** 02 201 11 11 of [distripost@bpost.be](mailto:distripost@bpost.be)

**PRESS**

- Het Press-product kan enkel via het Service Center worden besteld

## 02 Toegang tot de onlinereservatietool

Hebt u nog geen toegang tot onze onlinereservatietool? Bent u uw wachtwoord vergeten? Voer uw aanvraag in via het onlineformulier op [www.bpost.be/distripost/reservatietool.html](http://www.bpost.be/distripost/reservatietool.html).

## 03 Invoer

Om uw bestelling te plaatsen moet u het volgende opgeven:

### Het gewicht van uw zending

- Reserveer het gewicht dat u werkelijk gaat afgeven, want dat reserveert capaciteit in onze systemen. Indien het gewicht bij de afgifte verschilt van het geplande gewicht, dan kan uw zending geblokkeerd worden.
- Breng ons zo snel mogelijk op de hoogte indien u het gewicht van uw zending nog wenst aan te passen nadat u ons de planning heeft bezorgd.

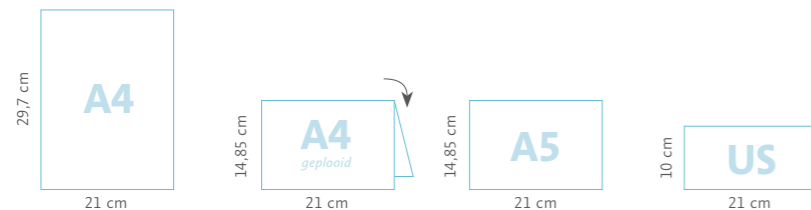


### Het gewicht van uw huis-aan-huiszendingen schatten

Vraag het gewicht van uw huis-aan-huiszendingen aan uw drukker of schat het met behulp van onderstaande formule:

Gewicht (bij benadering) van een pagina (in g) = papiergewicht (in g/m<sup>2</sup>) x hoogte (in cm) x breedte (in cm) / 10 000

Bijvoorbeeld: uw drukwerk is een geplooide A5 en dus een platte A4, papiergewicht 80 g/m<sup>2</sup>: 80 x 29,7 x 21/10 000 = ongeveer 5 g



### De uitreikingszone

### De gewenste uitreikingsperiode

- Uitreiking "Maandag & Dinsdag"
- Uitreiking "Woensdag & Donderdag"
- Uitreiking "Weekzeker"



### Verzending van de verschillende versies

Alle zendingen van een Distripost-bestelling moeten strikt identiek zijn. **Elke uitgave en elke taalversie** moet afzonderlijk worden besteld.

Als u meerdere bestellingen plaatst die uit verschillende versies/uitgaven van een zending voor eenzelfde uitreikingsdatum bestaan, dan moet elke versie/uitgave aan **de buitenkant duidelijk herkenbaar zijn aan de hand van de cover.**

Het is belangrijk dat **de titel** van de huis-aan-huiszending goed **leesbaar** is, zodat ze bij de verwerking door bpost makkelijk van de andere zendingen kan worden onderscheiden en om verwarring te vermijden. Vermeld dus steeds de volgende gegevens in de titel van de huis-aan-huiszending:

- Naam van de klant zoals vermeld op de cover
- Naam van de huis-aan-huiszending
- Versie of taal (bijvoorbeeld: bpost\_Opendeur\_Brussel X\_NL)

## 04 Uw afgifte-/afhalingsmodaliteiten kiezen

Bij een reservatie hebt u drie mogelijkheden voor de afgifte:



(Hyper) Masspost Center

Afgifte door uzelf in een (Hyper) Masspost Center



Erkend postkantoor

Afgifte door u in een erkend postkantoor en onder bepaalde voorwaarden voor de voorbereiding en het volume. Voor alle erkende kantoren en de overeenstemmende volumes kunt u terecht op [www.bpost.be/distripost-offices](http://www.bpost.be/distripost-offices)



Afhaling via Pick-up

Aanvraag voor een **afhaling op het adres van uw keuze** in België (optie Distripost Pick-up)

## 05 Uw reservatie bevestigen

### Bevestiging van de planning

Bij uw bestelling via onze onlinereservatietool verschijnt er meteen een planningbevestiging **op het scherm**. Controleer aandachtig de gegevens en meld ons eventuele fouten **binnen de 48 uur**.

### Gedeeltelijk geplande bestelling

Distripost verkiest kwaliteit boven kwantiteit. Als we de totaliteit van uw bestelling niet op hetzelfde moment kunnen inplannen, dan wordt uw bestelling **'gedeeltelijk gepland'**. In dat geval neemt het planningteam contact met u op en stellen zij u een oplossing voor.

### Definitieve bevestiging

Twee weken vóór de uitreikingsdatum van uw zending, ontvangt u uw **bestellingsbevestiging via e-mail**, samen met het uiteindelijke aantal bussen en de nodige documenten om **de afgifte correct voor te bereiden**.

## 06 Uw bestelling betalen

	Onlinebetaling	Betaling in cash	Overschrijving
Online reservatie met afgifte in een (Hyper) Masspost Center	✓	✓	✓ <i>Op de rekening van het (Hyper) Masspost Center van afgifte</i>
Reservatie met de optie Pick-up	✓		
Online reservatie met afgifte in een erkend postkantoor	✓	✓	✓ <i>Op de rekening van het erkende postkantoor van afgifte</i>



### Vergeet de gemeentebelastingen niet

De uitreiking van de huis-aan-huiszendingen is onderworpen aan gemeentebelastingen. Het bedrag ervan varieert per gemeente (en wordt berekend aan de hand van het formaat en het gewicht van uw zending).

Bij uw bestellingsbevestiging sturen wij u een overzicht van de belastingen:

- met daarop het aantal bussen per gemeente
- en waarmee u uw aangifte voor elke gemeente kan invullen.

Deze gemeentebelastingen kunt u laten berekenen:

- bij elk van de betrokken gemeentebesturen;
- bij een van de gespecialiseerde bedrijven. U vindt hun contactgegevens op [www.bpost.be/distripost-gemeentebelastingen](http://www.bpost.be/distripost-gemeentebelastingen)

## ! Uw bestelling wijzigen of annuleren

Na de planningsbevestiging kunt u uw bestelling wijzigen (bijvoorbeeld: uitreikingszone/-periode, gewicht, soort zending, formaat enz.) of ze annuleren via het tabblad 'orderbeheer' in onze online reservatietool, en dat **tot 3 dagen vóór de afgifte**.

Na die termijn worden u **annulatiekosten / kosten voor laattijdige wijzigingen aangerekend**. Met deze maatregel willen we u zoveel mogelijk capaciteit kunnen bieden.

Wenst u meer informatie? Neem contact met ons op



Service Center: 02 201 11 11 (van maandag tot vrijdag, van 8.30 tot 17.30 uur)



[distripost@bpost.be](mailto:distripost@bpost.be)



Download de volledige versie van de Masspost Gids: [www.bpost.be/Masspost](http://www.bpost.be/Masspost)