

# Distripost | Les solutions contractuelles des toutes-boîtes

## Vous avez le choix entre 3 produits Distripost

- BOOST** La solution pour les campagnes de communication promotionnelles uniques et récurrentes
  - Min. 100 000 pièces/an
- PUBLIC** La solution pour les bulletins municipaux/lettres d'information aux habitants
  - Uniquement pour les expéditeurs autorisés: autorités publiques et partis politiques
  - Réservé aux «informations d'intérêt général»
  - Min. 100 000 pièces/an
- PRESS** La solution pour les magazines de presse gratuite hebdomadaire ou bimensuelle
  - Uniquement pour les expéditeurs autorisés: les éditeurs
  - Min. 24 récurrences/an
  - Min. 1 million pièces/an

## Quels sont les formats disponibles ?

### Format standard

Dimensions	Minimum 90 x 140 mm - Maximum 230 x 350 mm
Épaisseur	Maximum 8 mm
Poids	<b>BOOST</b> <b>PRESS</b> 130 g maximum <b>PUBLIC</b> 250 g maximum (Si vous choisissez une période de distribution «Lundi & Mardi» ou «Mercredi & Jeudi», le poids maximum de 130g s'applique)
Grammage du papier	Minimum 80 g/m <sup>2</sup> (pour envoi d'une seule page)



### L'éditeur responsable (E.R.)

La loi vous oblige à mentionner le nom et l'adresse de l'éditeur responsable sur vos envois.

### Formats spéciaux **BOOST** **PRESS**

Un supplément est facturé pour les envois de format spécial ou plus difficiles à manipuler et à distribuer en raison de leurs caractéristiques (voir détails dans le tableau ci-dessous). Votre envoi sera considéré comme un format spécial dès lors qu'il répond à l'une des caractéristiques du format spécial.

	Format standard	Supplément format spécial	Format interdit
<b>Forme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Forme carrée ou rectangulaire</li> <li>Envoi plié (p. ex. : à volets, en accordéon)</li> </ul>	Forme autre que carrée ou rectangulaire (p. ex. : ovale, ronde, forme à découpe)	
<b>Dimension</b>	Épaisseur jusque 8 mm	Au delà de 8 mm	
<b>Envoi composé</b>	Envois composés de plusieurs parties solidaires (qui ne savent pas se détacher): <ul style="list-style-type: none"> <li>En pliant le folder plusieurs fois</li> <li>Grâce à des systèmes d'attaches comme le point de colle, le papier collant, etc.</li> <li>Reliures (y compris celles en agrafes)</li> </ul>	Envois composés de plusieurs parties non solidaires	Envois composés de plusieurs parties attachées à l'aide d'agrafes (à l'exception de l'utilisation d'agrafes pour les reliures)
<b>Autres caractéristiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pliable</li> <li>En papier</li> <li>Empilable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Non pliable</li> <li>Autre que du papier</li> <li>Non empilable</li> <li>Envoi emballé sous blister ou film plastique (biodégradable ou non)</li> </ul>	

	Format standard	Supplément format spécial	Format interdit
<b>Exemples forme</b>	Carrée ou rectangulaire	Autre forme	
<b>Exemples envoi composé</b>	Reliures (ex : agrafes)	Parties non solidaires (plié une fois)	Agrafes
	Parties solidaires (plié plusieurs fois)		

## Où souhaitez-vous faire distribuer vos toutes-boîtes ?

### Possibilités de sélection géographique

- A Sélection par quartier, localité ou commune**
- B Sélection temps trajet** > distribution sur base d'un temps de trajet en voiture (disponible via l'upload Excel)
- C Sélection circulaire** > distribution dans un rayon de x km
- D Ciblage d'un public** (critères sociodémographiques) > afin d'affiner votre sélection (moyennant supplément de tarif). Pour plus d'info, contactez votre Account Manager

🏠 = votre magasin



### Tournées postales

- Les localités et quartiers sont traduits en tournées postales, c'est-à-dire les trajets effectués par nos facteurs. Il est donc possible que la distribution soit étendue à des boîtes aux lettres situées en-dehors de votre zone de sélection. Dans l'outil, vous pouvez visualiser les tournées qui dépassent des localités ou des quartiers que vous avez sélectionnés.

Type de sélection	<b>BOOST</b> <b>PRESS</b>	<b>PUBLIC</b>
Distribution potentiellement étendue à des boîtes hors de votre sélection	Quartiers et/ou localités	Quartiers
Distribution limitée à la zone de sélection	Communes	Localités et/ou communes

### Nombre de boîtes

Grâce à notre outil de simulation en ligne, vous pouvez consulter le nombre de boîtes aux lettres comprises dans votre sélection ainsi que le budget de votre campagne: [www.bpost.be/distripost-simulation](http://www.bpost.be/distripost-simulation)

### Distribution, dans quelles boîtes aux lettres ?

- BOOST** **PRESS** Vos envois commerciaux seront envoyés uniquement aux boîtes sans autocollant no pub
- PUBLIC** Vos envois informatifs sont distribués dans toutes les boîtes avec ou sans autocollant no pub

Les envois Distripost ne sont jamais distribués dans les boîtes aux lettres des habitations que bpost estime:

- inhabitées
- temporaires (campings, résidences secondaires, etc.)
- en construction (ou construites mais pas encore habitées)

## Quand souhaitez-vous faire distribuer vos toutes-boîtes ?

En fonction des disponibilités du planning, vous choisissez le(s) jour(s) ou la semaine de distribution.

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Distribution <b>Lundi &amp; Mardi</b>					
Distribution <b>Mercredi &amp; Jeudi</b>					
Distribution <b>Semaine Assurée</b>					

- La formule standard «**Semaine Assurée**» vous permet de choisir une semaine de distribution bien définie lors de votre réservation.
- L'option payante «**Distribution Lundi & Mardi**» ou «**Distribution Mercredi & Jeudi**» vous permet de fixer deux jours consécutifs pour votre distribution, c'est-à-dire soit «Lundi & Mardi» soit «Mercredi & Jeudi».

Afin de garantir un impact maximal de vos envois non adressés dans les boîtes aux lettres, les facteurs les distribuent avec **maximum 3 autres toutes-boîtes par jour**. Réservez donc votre slot le **plus tôt possible!**

Type de contrat	Commande à partir ...
Moins de 500.000 pièces/an	De 2 mois avant la distribution
<b>BOOST</b> Plus de 500.000 pièces/an	De 4 mois avant la distribution
Dès 10 commandes récurrentes minimum	Du 15 août de l'année précédente
<b>PUBLIC</b> Vos envois informatifs peuvent être réservés à partir de 9 mois à l'avance.	
<b>PRESS</b> A partir du 15 août, demande de planning annuel pour l'année qui suit. Planification selon les règles de priorité «First in, first out» et en fonction des disponibilités.	

## Mesurer l'impact de votre campagne

Notre étude Barometer est une enquête en ligne auprès de 200 clients après la distribution de vos toutes-boîtes. L'objectif est de:

- mesurer l'impact de votre campagne
- comparer vos résultats avec des campagnes similaires
- améliorer vos prochaines campagnes.

## Vous souhaitez plus d'informations? Contactez-nous

# Distripost | Réservez votre campagne toutes-boîtes

## 01 Comment réserver ?

**BOOST PUBLIC** Il y a deux possibilités de réservation :

- Notre outil de réservation en ligne : [www.bpost.be/distripost](http://www.bpost.be/distripost) (méthode recommandée)
- Le Service Centre de bpost : 02 201 11 11 ou [distripost@bpost.be](mailto:distripost@bpost.be)

**PRESS**

- Le produit Press ne peut être commandé que via le Service Centre

## 02 Accéder à l'outil de réservation en ligne

Vous n'avez pas encore accès à l'outil de réservation en ligne ?

Vous avez oublié votre mot de passe ? Introduisez votre demande via le formulaire en ligne disponible sur [www.bpost.be/distripost/outil\\_de\\_reservation.html](http://www.bpost.be/distripost/outil_de_reservation.html).

## 03 Encoder

Pour pouvoir passer votre commande, vous devez indiquer :

### Le poids de votre envoi

- Réservez le poids que vous comptez réellement déposer, car cela réserve de la capacité dans nos systèmes. Lors du dépôt, si le poids diffère du poids planifié, votre envoi peut être bloqué.
- Si vous souhaitez adapter le poids de votre envoi après nous avoir transmis le planning, veuillez nous communiquer cette adaptation au plus vite.

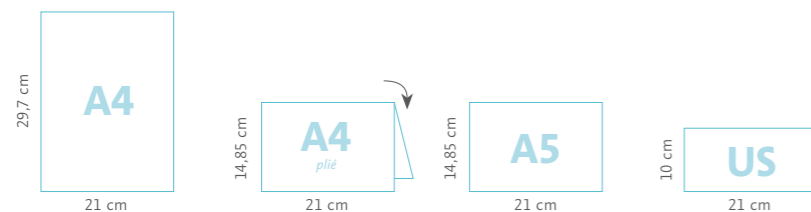


### Estimer le poids de votre toutes-boîtes

Demandez le poids de votre toutes-boîtes à votre imprimeur ou estimez-le grâce à la formule suivante :

Poids approximatif d'une page (en g) = grammage du papier (en g/m<sup>2</sup>) x hauteur (en cm) x longueur (en cm) / 10 000

Par exemple : votre imprimé est un A5 plié et donc un A4 à plat, grammage 80 g/m<sup>2</sup> : 80 x 29,7 x 21 / 10 000 = environ 5 g



### La zone de distribution

### La période de distribution souhaitée

- Distribution «Lundi & Mardi»
- Distribution «Mercredi & Jeudi»
- Distribution Semaine Assurée



### Envoi des versions différentes

Tous les envois d'une commande Distripost doivent être rigoureusement identiques. **Chaque édition et chaque version linguistique** doivent faire l'objet de **commandes séparées**.

Lorsque vous placez plusieurs commandes comprenant différentes versions/éditions d'un envoi pour une même date de distribution, chaque version/édition doit être **clairement identifiable de l'extérieur grâce à sa couverture**.

La **lisibilité du titre** du toutes-boîtes est importante pour le distinguer facilement des autres toutes-boîtes lors du traitement par bpost et pour éviter la confusion.

Mentionnez donc toujours les données suivantes dans le titre du toutes-boîtes :

- Nom du client tel que visible sur la couverture
- Nom du toutes-boîtes
- Version ou langue (Par exemple : bpost\_Portes ouvertes\_Bruxelles X\_FR)

## 04 Choisir ses modalités de dépôt / d'enlèvement

Lors d'une réservation, vous pouvez choisir entre 3 possibilités pour votre dépôt :



(Hyper) Masspost Center

Dépôt par vos soins dans un (Hyper) Masspost Center



Bureau de poste agréé

Dépôt par vos soins dans un bureau de poste agréé et sous certaines conditions de préparation et de volume. Retrouvez tous les bureaux agréés et leurs volumes correspondants sur [www.bpost.be/distripost-offices](http://www.bpost.be/distripost-offices)



Enlèvement via Pick-up

Demande d'enlèvement à l'adresse de votre choix en Belgique (option Distripost Pick-up)

## 05 Confirmer votre réservation

### Confirmation de planning

Lors de votre commande via notre outil de réservation en ligne, une confirmation de planning apparaît directement à l'écran. Vérifiez attentivement les données et veuillez nous communiquer toute erreur éventuelle dans les 48 heures.

### Commande partiellement planifiée

Distripost privilégie la qualité à la quantité. Si nous ne sommes pas en mesure de planifier la totalité de votre commande au même moment, votre commande est 'partiellement planifiée'. Dans ce cas, l'équipe de planification vous contacte et vous propose une solution.

### Confirmation définitive

Deux semaines avant la date de distribution de votre envoi, vous recevez votre **confirmation de commande par e-mail** avec le nombre final de boîtes et les documents nécessaires pour **préparer correctement le dépôt**.

## 06 Payer sa commande

Paiement en ligne

Paiement en cash

Virement

Réservation en ligne avec dépôt en (Hyper) Masspost Center



Sur le compte du (Hyper) Masspost Center de dépôt

Réservation avec l'option Pick-up



Réservation en ligne avec dépôt en bureau de poste agréé



Sur le compte du bureau de poste agréé



### N'oubliez pas les taxes communales

La distribution de toutes-boîtes est soumise à des taxes communales. Le montant de ces taxes varie d'une commune à l'autre (et est calculé en fonction du format et du poids de votre envoi).

Lors de la confirmation de votre commande, nous vous envoyons un résumé des taxes qui :

- Reprend le nombre de boîtes par commune.
- Vous permet de remplir votre déclaration pour chaque commune.

Ces taxes communales peuvent être calculées :

- Via une demande à chacune des administrations communales concernées.
- Via une des entreprises spécialisées. Vous trouverez leurs coordonnées sur [www.bpost.be/distripost-taxes](http://www.bpost.be/distripost-taxes)

## ! Modifier ou annuler sa commande

Vous pouvez modifier (exemple : période/zone de distribution, poids, type d'envoi, format, etc.) ou annuler votre commande après la confirmation de planning via l'onglet 'gestion des commandes' sur notre outil de réservation en ligne, **jusqu'à 3 jours avant le dépôt**. Passé ce délai, **des frais d'annulation/de modification tardive** vous seront facturés. Cette mesure vise à pouvoir vous offrir un maximum de capacité.

Vous souhaitez plus d'informations ? Contactez-nous

Service Centre : 02 201 11 11 (du lundi au vendredi, de 8h30 à 17h30)

[distripost@bpost.be](mailto:distripost@bpost.be)

Téléchargez la version complète du Guide Masspost : [www.bpost.be/Masspost](http://www.bpost.be/Masspost)