

Distripost | Les solutions contractuelles des toutes-boîtes

Vous avez le choix entre 3 produits Distripost

- BOOST** La solution pour les campagnes de communication promotionnelles uniques et récurrentes
 - Min. 100 000 pièces/an*
- PUBLIC** La solution pour les bulletins municipaux/lettres d'information aux habitants
 - Uniquement pour les expéditeurs autorisés: autorités publiques et partis politiques
 - Réservé aux « informations d'intérêt général »
 - Min. 100 000 pièces/an*
- PRESS** La solution pour les magazines de presse gratuite hebdomadaire ou bimensuelle
 - Uniquement pour les expéditeurs autorisés: les éditeurs
 - Min. 24 récurrences/an
 - Min. 100 000 pièces/an*

*seuil d'accès au contrat Distripost, tous produits Distripost confondus

Quels sont les formats disponibles ?

Format standard

Dimensions	Minimum 90 x 140 mm - Maximum 230 x 350 mm
Épaisseur	Maximum 8 mm
Poids	BOOST 130 g maximum PRESS 250 g maximum (Si vous choisissez une période de distribution «Lundi & Mardi» ou «Mercredi & Jeudi», le poids maximum de 130g s'applique)
Grammage du papier	Minimum 80 g/m ² (pour envoi d'une seule page)



L'éditeur responsable (E.R.)

La loi vous oblige à mentionner le nom et l'adresse de l'éditeur responsable sur vos envois.

Formats spéciaux **BOOST** **PRESS**

Un supplément est facturé pour les envois de format spécial ou plus difficiles à manipuler et à distribuer en raison de leurs caractéristiques (voir détails dans le tableau ci-dessous). Votre envoi sera considéré comme un format spécial dès lors qu'il répond à l'une des caractéristiques du format spécial.

	Format standard	Supplément format spécial	Format interdit
Forme	<ul style="list-style-type: none"> Forme carrée ou rectangulaire Envoi plié (p. ex. : à volets, en accordéon) 	Forme autre que carrée ou rectangulaire (p. ex. : ovale, ronde, forme à découpe)	
Dimension	Épaisseur jusque 8 mm	Au delà de 8 mm ²	
Envoi composé	Envois composés de plusieurs parties solidaires (qui ne savent pas se détacher): <ul style="list-style-type: none"> En pliant le folder plusieurs fois Grâce à des systèmes d'attaches comme le point de colle, le papier collant, etc. Reliures (y compris celles en agrafes) 	Envois composés de plusieurs parties non solidaires	Envois composés de plusieurs parties attachées à l'aide d'agrafes (à l'exception de l'utilisation d'agrafes pour les reliures)
Autres caractéristiques	<ul style="list-style-type: none"> Pliable En papier Empilable 	<ul style="list-style-type: none"> Non pliable² Autre que du papier² Non empilable² Envoi emballé sous blister ou film plastique (biodégradable ou non)¹ 	

1 Veuillez tenir compte de l'interdiction de déposer des Distripost sous plastique pour une distribution en Wallonie (arrêté du gouvernement wallon du 23 avril 2020).

2 Sous réserve de validation préalable au dépôt (distripost@bpost.be)

	Format standard	Supplément format spécial	Format interdit
Exemples forme	Carrée ou rectangulaire	Autre forme	
Exemples envoi composé	Reliures (ex : agrafes)	Parties non solidaires (plié une fois)	Agrafes
	Envoi plié (ex : en accordéon)	Parties solidaires (plié plusieurs fois)	

Où souhaitez-vous faire distribuer vos toutes-boîtes ?

Possibilités de sélection géographique

- A Sélection par quartier, localité ou commune**
- B Sélection temps trajet** > distribution sur base d'un temps de trajet en voiture (disponible via l'upload Excel)
- C Sélection circulaire** > distribution dans un rayon de x km
- D Ciblage d'un public** (critères sociodémographiques) > afin d'affiner votre sélection (moyennant supplément de tarif). Pour plus d'info, contactez votre Account Manager

🏠 = votre magasin



Tournées postales

- Les localités et quartiers sont traduits en tournées postales, c'est-à-dire les trajets effectués par nos facteurs. Il est donc possible que la distribution soit étendue à des boîtes aux lettres situées en-dehors de votre zone de sélection. Dans l'outil, vous pouvez visualiser les tournées qui dépassent des localités ou des quartiers que vous avez sélectionnés.

Type de sélection	BOOST	PRESS	PUBLIC
Distribution potentiellement étendue à des boîtes hors de votre sélection		Quartiers et/ou localités	Quartiers
Distribution limitée à la zone de sélection	Communes		Localités et/ou communes

Nombre de boîtes

Grâce à notre outil de simulation en ligne, vous pouvez consulter le nombre de boîtes aux lettres comprises dans votre sélection ainsi que le budget de votre campagne: www.bpost.be/distripost-simulation

Distribution, dans quelles boîtes aux lettres ?

- BOOST** **PRESS** Vos envois commerciaux sont uniquement distribués dans les boîtes sans autocollant « No pub »
- PUBLIC** Vos envois informatifs sont distribués dans toutes les boîtes, avec ou sans autocollant « No pub »

Les envois Distripost ne sont jamais distribués dans les boîtes aux lettres des habitations que bpost estime :

- inhabitées
- temporaires (campings, résidences secondaires, etc.)
- en construction (ou construites mais pas encore habitées)

Quand souhaitez-vous faire distribuer vos toutes-boîtes ?

En fonction des disponibilités du planning, vous choisissez les jours ou la semaine de distribution.

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Distribution Lundi & Mardi					
Distribution Mercredi & Jeudi					
Distribution Semaine Assurée					

- La formule standard « **Semaine Assurée** » vous permet de choisir une semaine de distribution bien définie lors de votre réservation.
- L'option payante « **Distribution Lundi & Mardi** » ou « **Distribution Mercredi & Jeudi** » vous permet de fixer deux jours consécutifs pour votre distribution, c'est-à-dire soit « Lundi & Mardi » soit « Mercredi & Jeudi ». Ces deux jours peuvent être décalés en cas de jour férié dans la semaine de distribution.

Afin de garantir un impact maximal de vos envois non adressés dans les boîtes aux lettres, le nombre de toutes-boîtes distribué chaque jour à une même adresse est limité. **Réservez** donc votre slot le **plus tôt possible!**

	Type de contrat	Commande au plus tôt à partir ...
BOOST	Moins de 500.000 pièces/an	De 2 mois avant la distribution
	Plus de 500.000 pièces/an	De 4 mois avant la distribution
PUBLIC	Vos envois informatifs peuvent être réservés à partir de 9 mois à l'avance.	
PRESS	A partir du 15 août, demande de planning annuel pour l'année qui suit.	

Mesurer l'impact de votre campagne

Notre étude Barometer est une enquête en ligne auprès d'un panel de consommateurs après la distribution de vos toutes-boîtes. L'objectif est de :

- mesurer l'impact de votre campagne
- et améliorer vos prochaines campagnes.

Vous souhaitez plus d'informations ? Contactez-nous

- Account Manager
- Service Clients : 02 201 11 11
- www.bpost.be/distripost



powering bpostgroup

Distripost | Réservez votre campagne toutes-boîtes

01 Comment réserver ?

BOOST PUBLIC Il y a deux possibilités de réservation :

- Notre outil de réservation en ligne : www.bpost.be/distripost (méthode recommandée)
- Le Service Clients de bpost : 02 201 11 11 ou distripost@bpost.be

PRESS

- Le produit Press ne peut être commandé que via le Service Clients

02 Accéder à l'outil de réservation en ligne

Vous n'avez pas encore accès à l'outil de réservation en ligne ?

Vous avez oublié votre mot de passe ? Introduisez votre demande via le formulaire en ligne disponible sur www.bpost.be/distripost.

03 Encoder

Pour pouvoir passer votre commande, vous devez indiquer :

Le poids de votre envoi

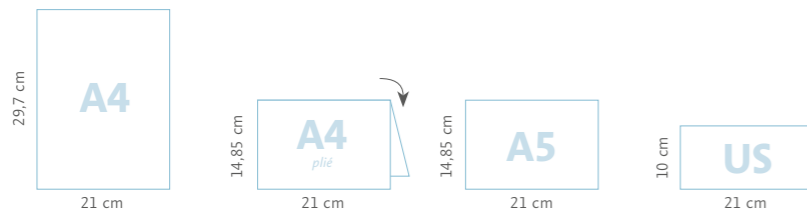
- Réservez le poids que vous comptez réellement déposer, car cela réserve de la capacité dans nos systèmes. Lors du dépôt, si le poids diffère du poids planifié, selon le cas votre envoi peut être bloqué, votre tarif recalculé ou des frais de modification tardive peuvent vous être facturés.
- Si vous souhaitez adapter le poids de votre envoi après nous avoir transmis le planning, veuillez nous communiquer cette adaptation au plus vite.



Estimer le poids de votre toutes-boîtes

Demandez le poids de votre toutes-boîtes à votre imprimeur ou estimez-le grâce à la formule suivante : Poids approximatif d'une page (en g) = grammage du papier (en g/m²) x hauteur (en cm) x longueur (en cm) / 10 000

Par exemple : votre imprimé est un A5 plié et donc un A4 à plat, grammage 80 g/m² : 80 x 29,7 x 21/10 000 = environ 5 g



La zone de distribution

La période de distribution souhaitée

- Distribution «Lundi & Mardi»
- Distribution «Mercredi & Jeudi»
- Distribution Semaine Assurée



En cas de versions différentes

Tous les envois d'une commande Distripost doivent être rigoureusement identiques. **Chaque édition et chaque version linguistique** doivent faire l'objet de **commandes séparées**.

Lorsque vous placez plusieurs commandes comprenant différentes versions/éditions d'un envoi pour une même date de distribution, chaque version/édition doit être **clairement identifiable de l'extérieur grâce à sa couverture**.

La **lisibilité du titre** du toutes-boîtes est importante pour le distinguer facilement des autres toutes-boîtes lors du traitement par bpost et éviter toute confusion.

Lors de la réservation, mentionnez donc toujours les données suivantes dans le titre du toutes-boîtes :

- Nom de l'annonceur tel que visible sur la couverture
- Nom du toutes-boîtes
- Version ou langue (Par exemple : bpost_Portes ouvertes_Bruxelles X_FR)

04 Choisir ses modalités de dépôt / d'enlèvement

Lors d'une réservation, vous pouvez choisir entre 3 possibilités pour votre dépôt :



(Hyper) Centre Masspost

Dépôt par vos soins dans un (Hyper) Centre Masspost



Bureau de poste agréé

Dépôt par vos soins dans un bureau de poste agréé et sous certaines conditions de préparation et de volume. Trouvez un bureau agréé dans l'outil de localisation des points de vente sur www.bpost.be (Distripost doit être listé dans les services offerts).



Enlèvement par bpost

Demande d'enlèvement à l'adresse de votre choix en Belgique (option Distripost Pick-up)

Le jour de dépôt chez bpost s'affiche lors de la réservation. Il dépend du type d'envoi, de la période de distribution et du niveau de préparation de vos envois. Retrouvez le calendrier de dépôt et distribution Distripost sur www.bpost.be/distripost.

05 Confirmation de votre réservation

Confirmation de planning

Lors de votre commande via notre outil de réservation en ligne, une confirmation de planning apparaît directement à l'écran. Vérifiez attentivement les données et veuillez nous communiquer toute erreur éventuelle dans les 48 heures.

Commande partiellement planifiée

Distripost privilégie la qualité à la quantité. Si nous ne sommes pas en mesure de planifier la totalité de votre commande au même moment, votre commande est 'partiellement planifiée'. Dans ce cas, l'équipe de planification vous contacte et vous propose une solution.

Confirmation définitive

Deux semaines avant le début de la semaine de distribution de votre envoi, vous recevez votre **confirmation de commande par e-mail** avec le nombre final de boîtes et les documents nécessaires pour **préparer correctement le dépôt**.

06 Payer sa commande

	Paiement en ligne	Paiement par carte bancaire	Paiement en cash	Virement
Réservation en ligne avec dépôt en (Hyper) Centre Masspost	✓	✓		✓ Sur le compte du (Hyper) Centre Masspost de dépôt
Réservation avec l'option Pick-up	✓			
Réservation en ligne avec dépôt en bureau de poste agréé	✓	✓	✓	

Sous certaines conditions, un paiement différé est possible.



N'oubliez pas les taxes communales

La distribution de toutes-boîtes est soumise à des taxes communales. Le montant de ces taxes varie d'une commune à l'autre (et est calculé en fonction du format, du poids et des autres caractéristiques).

Lors de la confirmation de votre commande, nous vous envoyons un résumé des taxes qui :

- Reprend le nombre de boîtes par commune
- et vous permet de remplir votre déclaration auprès de chaque commune.

Pour estimer le montant de ces taxes ou pour déclarer votre distribution de toutes-boîtes, vous pouvez :

- contacter chacune des administrations communales concernées.
- demander une estimation et déléguer la déclaration à une des entreprises spécialisées. Vous trouverez leurs coordonnées sur www.bpost.be/distripost-taxes

! Modifier ou annuler sa commande

Vous pouvez modifier (exemple: période/zone de distribution, poids, type d'envoi, format, etc.) ou annuler votre commande sans frais après la confirmation de planning via l'onglet 'gestion des commandes' sur notre outil de réservation en ligne, **jusqu'à 15 jours calendrier avant le dépôt**.

Passé ce délai, des **frais de modification ou d'annulation tardive** peuvent vous être facturés. Vous pouvez toutefois encore modifier sans frais le nom du toutes-boîtes, le lieu de dépôt, le conditionnement ou le niveau de préparation jusqu'à la veille du dépôt.

Plus d'informations dans le guide MassPost.

Vous souhaitez plus d'informations ? Contactez-nous

Service Clients : 02 201 11 11

distripost@bpost.be

Téléchargez la version complète du Guide Masspost : www.bpost.be/Masspost