

“Late In 21” & “Late In 24”

In een notendop de mogelijkheden voor late afgifte van grote volumes¹

	“Late In 21”	“Late In 24”																														
Uur van afgifte	17u00 – 21u00	17u00 – 23u40 to 00u40* <i>* De tijd van vertrek van het laatste transport met bestemming sorteercentra is afhankelijk van de bestemming van de zending. De afgifte deadline hangt af van de bestemming rekeninghoudend met de behandeling en ook het zending type.:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Brieven en pakketten: 30 min. ▪ Aangetekende zending: <ul style="list-style-type: none"> - Afgifte met listing: 1 uur - Afgifte zonder listing (201 form): 30 min. + 30 min. / 1.000 items 																														
Plaats van afgifte	5 Hyper MassPost centra (Antwerpen X, Brussel X, Charleroi X, Luik X & Gent X)	Centrale locatie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ HyperMassPost center BruX of; ▪ Brucargo (Machelen) 																														
Zendingen (binnenlandse & international)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Brieven ▪ Aangetekende zending ▪ Pakketten 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Brieven ▪ Aangetekende zending ▪ Pakketten 																														
Frankering	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Frankeermachine* ▪ Postzegel* <p><small>* Enkel Standaardtarieven (excl. Voorkeur- en/of contractuele tarieven)</small></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Frankeermachine* <p><small>* Enkel Standaardtarieven (excl. Voorkeur- en/of contractuele tarieven)</small></p>																														
Volumes	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: left;">Brief</td> <td style="text-align: left;">min</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">max</td> <td>Prior: 1.000 Non prior: /</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: left;">Aangt. Zending</td> <td style="text-align: left;">min</td> <td>250</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">max</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: left;">Pakket</td> <td style="text-align: left;">min</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">max</td> <td>50</td> </tr> </table>	Brief	min	500	max	Prior: 1.000 Non prior: /	Aangt. Zending	min	250	max	500	Pakket	min	20	max	50	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: left;">Brief</td> <td style="text-align: left;">min</td> <td>10.000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">max</td> <td>Prior: 50.000 Non prior: /</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: left;">Aangt. Zending</td> <td style="text-align: left;">min</td> <td>1.000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">max</td> <td>5.000</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: left;">Pakket</td> <td style="text-align: left;">min</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">max</td> <td>200</td> </tr> </table>	Brief	min	10.000	max	Prior: 50.000 Non prior: /	Aangt. Zending	min	1.000	max	5.000	Pakket	min	50	max	200
Brief	min		500																													
	max	Prior: 1.000 Non prior: /																														
Aangt. Zending	min	250																														
	max	500																														
Pakket	min	20																														
	max	50																														
Brief	min	10.000																														
	max	Prior: 50.000 Non prior: /																														
Aangt. Zending	min	1.000																														
	max	5.000																														
Pakket	min	50																														
	max	200																														
	<p>ALL Als het <u>afgiftevolume</u> meer is dan het toegestane maximum (per type zendingen) gelden volgende regels van afgifte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Min. 70% voor 17u00 ▪ Max. 30% na 17u00 	<p>ALL Als het <u>afgiftevolume</u> meer is dan het toegestane maximum (alleen van toepassing op de som van alle PRIOR zendingen) gelden volgende regels van afgifte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Min. 70% voor 17u00 ▪ Max. 30% na 17u00 																														

¹ Fiche zonder contractuele waarde. Raadpleeg de “Late In 21” and “Late In 24” gidsen (beschikbaar op aanvraag via uw Account Manager of via service.centre@bpost.be) voor meer informatie.

Vorbereiding	Split by : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Frankeer methode ▪ Type zending 	Split by : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Type zending ▪ Prior / Non-prior ▪ Formaat ▪ Sorteplan / sorteector (binnenlandse zendingen), of bestemming (internationale zendingen)
Uitreiking	bpost stelt alles in het werk om de volgende uitreikingtermijnen toe te passen : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prior : D+1 ▪ Non-prior: D+3 	bpost stelt alles in het werk om de volgende uitreikingtermijnen te respecteren : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prior : D+1 ▪ Non-prior: D+3
Registered Mail PoD²	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ophaling de volgende dag op de plaats van afgifte ▪ Ontvangst per post binnen de twee dagen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afgegeven op moment van afgifte

¹ Fiche zonder contractuele waarde. Raadpleeg de "Late In 21" and "Late In 24" gidsen (beschikbaar op aanvraag via uw Account Manager of via service.centre@bpost.be) voor meer informatie.

² "Proof of Delivery" (afgiftebewijs)