


# Algemene bijlagen

# Inhoudstafel

<b>1. Hoe contact opnemen met bpost?</b> 	<b>1</b>
1.1 Vragen en inlichtingen van algemene aard	1
<b>2. Lijst van de (Hyper) Masspost Centers</b>	<b>1</b>
<b>3. Uren van afgifte per type zending</b>	<b>3</b>
3.1 Direct Mail	4
3.2 Distripost	4
<b>4. Lijst van de sorteersectoren</b>	<b>6</b>
<b>5. Afgifteborderellen</b>	<b>7</b>

# Algemene bijlagen

## 1. Hoe contact opnemen met bpost?

### 1.1 Vragen en inlichtingen van algemene aard

#### Klantendienst bestemd voor bedrijven

##### Telefonisch

 **02 201 11 11**  
Maandag tot vrijdag,  
van 8.30 u. tot 17.30 u.

##### Per mail

service.centre@bpost.be

##### Per post

bpost, Service Center  
Muntcentrum  
1000 Brussel

## 2. Lijst van de (Hyper) Masspost Centers

Er zijn 6 Hyper Masspost Centers (die overeenstemmen met de 5 sorteercentra + Moeskroen<sup>1</sup>) en 18 Masspost Centers, die verspreid zijn over heel België.

Openingsuren van de Hyper Masspost Centers: van 9 tot 17 uur. Bij voorkeur op afspraak<sup>2</sup>.

Hyper Masspost Centers	Adres	Telefoon	E-mail
<b>Antwerpen X</b>	Noorderlaan 395 (Haven 466) 2030 Antwerpen	02 276 40 71	antwerpen.masspost@bpost.be
<b>Brussel X</b>	Vilvoordsesteenweg 239, 1120 Neder-Over-Heembeek	02 276 95 26	brussel.masspost@bpost.be
<b>Charleroi X</b>	Rue du Rabiseau 14 6220 Fleurus	02 276 46 99	charleroi.masspost@bpost.be
<b>Gent X</b>	Industrieweg 30 9032 Wondelgem	02 276 36 99	gent.masspost@bpost.be
<b>Liège X</b>	Rue de la Chaudronnerie 3 4340 Awans	02 276 48 67	liege.masspost@bpost.be
<b>Mouscron<sup>1</sup></b>	Rue de Bornoville 2a 7700 Mouscron	056 85 02 86	masspost.mouscron@bpost.be

<sup>1</sup> Moeskroen wordt niet beschouwd als Hyper Masspost Center voor een Distripost-afgifte.

<sup>2</sup> Wilt u meer weten over de uiterste uren van afgifte, lees dan **punt 3 van deze sectie**.

Openingsuren van de Masspost Centers: van 9 tot 16 uur. Enkel op afspraak<sup>1</sup>.

Voor sommige Masspost Centers gelden bijzondere uurregelingen. Anderzijds kan bpost, met het oog op de operationele doeltreffendheid, zijn netwerk van Masspost Centers aanpassen. Raadpleeg daarom steeds onze website [www.bpost.be/masspost](http://www.bpost.be/masspost) voor de recentste informatie.



Masspost Centers	Adres	Telefoon	E-mail
<b>Aalst</b>	Wijngaardveld, 5 9300 Aalst	053 73 94 89	aalst.masspost@bpost.be
<b>Arlon</b>	Rue de la Moselle 5 6700 Arlon	063 23 07 54	arlon.masspost@bpost.be
<b>Brugge</b>	Waggelwaterstraat 21B 8200 Brugge	050 32 80 80	brugge.masspost@bpost.be
<b>Eupen</b>	Schulstrasse 2 4700 Eupen	087 30 77 55	eupen.masspost@bpost.be
<b>Geel</b>	Lammerdries 18H 2440 Geel	014 24 40 64	geel.masspost@bpost.be
<b>Hasselt</b>	Ekkelgaarden 14A 3500 Hasselt	011 27 85 79	hasselt.masspost@bpost.be
<b>Ieper</b>	Studentenstraat 10 8900 Ieper	057 22 46 79	ieper.masspost@bpost.be
<b>Kortrijk</b>	Doenaertstraat 13 8500 Kortrijk	056 26 12 58	kortrijk.masspost@bpost.be
<b>Leuven</b>	Philippsite 1 3001 Leuven	016 28 46 79	leuven.masspost@bpost.be
<b>Libramont</b>	Rue du Printemps 30 6800 Libramont	061 23 97 92	libramont.masspost@bpost.be
<b>Mechelen</b>	Egide Walschaertsstraat 1A 2800 Mechelen	015 56 92 74	mechelen.masspost@bpost.be
<b>Mons</b>	Rue de l'Orbette, 30 Zoning de Ghlin-Baudour 7011 Mons	065 32 97 49	mons.masspost@bpost.be
<b>Namur</b>	Route de Louvain-La-Neuve 8 5001 Belgrade	081 71 42 50	namur.masspost@bpost.be
<b>Oostende</b>	John Cordierlaan 13 8400 Oostende	02 276 58 05	oostende.masspost@bpost.be
<b>Philippeville</b>	Rue de Neuville 2A 5600 Philippeville	071 66 21 64	philippeville.masspost@bpost.be
<b>Sint-Niklaas</b>	Europark Noord 31C 9100 Sint Niklaas	03 780 34 69	sint-niklaas.masspost@bpost.be
<b>Turnhout</b>	Steenweg op Tielen 68A 2300 Turnhout	014 40 50 99	turnhoutmasspost@bpost.be
<b>Wavre</b>	Rue Fonds Cattelain 6 AXISPARC 1435 Mont-Saint-Guibert	010 47 08 40	wavre.masspost@bpost.be

<sup>1</sup> Wilt u meer weten over de uiterste uren van afgifte, lees dan **punt 3 van deze sectie**.

new

## 3. Uren van afgifte per type zending

	Tri	J+1	J+2	J+3	J+4
<b>Admin Mail</b>	• Gesorteerd	• 16u Masspost Center • 21u Hyper Masspost Center <sup>1</sup>	/	• 12h (Early Deposit discount) • 16u Masspost Center • 21u Hyper Masspost Center <sup>1</sup>	• 16h Masspost Center • 21u Hyper Masspost Center <sup>1</sup>
	• Niet gesorteerd	• 16u Masspost Center • 17u Hyper Masspost Center	/	• 12u (Early Deposit discount) • 16u Masspost Center • 17u Hyper Masspost Center	• 16u Masspost Center • 17u Hyper Masspost Center
<b>Bpack Colis</b>	• Gesorteerd	• 16u Masspost Center • 17u Hyper Masspost Center	/	/	/
<b>Aangetekende zendingen</b>	/	• 17u	/	/	/
<b>Geadresseerde kranten</b>	/	• 17u (23u te Brussel X)	/	/	/
<b>Geadresseerde tijdschriften</b>	/	• 17u	• 17u	/	/
<b>Postabo<sup>2</sup></b>	/	• 17u	/	/	• 17u

### Wist u dit?



De Hyper Masspost Centers zijn open tot 21 uur voor gesorteerde zendingen. Het Hyper Masspost Center van Moeskroen vormt hierop een UITZONDERING (uiterste uur van afgifte: 17 uur)

Sommige MassPost-Centra zijn onderhevig aan specifieke tijdsbeperkingen. Zorg er dus voor om deze pagina altijd te raadplegen op [www.bpost2.be/locations/business/nl/both.php](http://www.bpost2.be/locations/business/nl/both.php) voor de laatste updates.

De Mail - producten staan beschreven in de **Algemene Voorwaarden** ([www.bpost.be/voorwaarden](http://www.bpost.be/voorwaarden)) en op de technische fiche van deze producten op de site van bpost.

De uitzonderlijke derogaties op deze voorwaarden moeten in het contract van de klant vermeld zijn. Gelieve in dit geval contact op te nemen met uw Account Manager of het **Service Centre** ([service.centre@bpost.be](mailto:service.centre@bpost.be)).

<sup>1</sup> Behalve het Hyper Masspost Center van Moeskroen (17u).

<sup>2</sup> De verschijningsdatum moet in ons Sumo-programma ingevoerd worden (Subscription Management: naam die gegeven wordt aan de computerapplicatie die gedeeld wordt door de uitgevers van kranten en tijdschriften en de postkantoren).

## 3.1 Direct Mail

Afgifte op D-3 of D-2 met specifieke dagen naargelang de gevraagde uitreikingsperiode :



**Booking**  
in e-Masspost tot  
**5 werkdagen** voor  
de afgifte.



**Afgifte**  
is afhankelijk van  
welke uitreikingsperiode  
gekozen werd:

- woensdag **of** donderdag
- vrijdag **of** maandag
- donderdag **of** vrijdag



**Uitreiking**

- Op 2 dagen:
  - Maandag & Dinsdag
  - Woensdag & Donderdag
- Weekzeker  
(in de loop van de week)

	MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO	MA	DI	WO	DO	VR
Uitreiking Maandag & Dinsdag			of			-	-					
Uitreiking Woensdag & Donderdag						-	-	of				
Weekzeker				of		-	-					

Bij weken met feestdagen kan de dag van de uitreiking worden veranderd.  
In dit geval verwijzen wij u naar onze website [www.bpost.be/masspost](http://www.bpost.be/masspost).



## 3.2 Distripost



**Afgifte**  
Is afhankelijk van:

- Geselecteerde periode van de uitreiking
- Niveau van de voorbereiding
  - Minimum = bulk in D-4
  - Of maximum in D2































**Uitreiking**

- Op 2 dagen:
  - Maandag & Dinsdag
  - Woensdag & Donderdag
- Of Weekzeker  
(in de loop van de week)

### Tabel Distripost Algemeen

Minimale voorbereiding	Maximale voorbereiding	
D-4: Boost, Intense, Press en Public	D-2: Boost en Press	D-1: Public

## Distripost Commercial, Press et Public

		MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO	MA	DI	WO	DO	VR
<b>Uitreiking maandag &amp; dinsdag</b>	Distripost Commercial & Press		 minimale voorbereiding	of	 maximale voorbereiding		-	-					
	Distripost Public		 minimale voorbereiding		of	 maximale voorbereiding		-	-				
<b>Uitreiking woensdag &amp; donderdag</b>	Distripost Commercial & Press				 minimale voorbereiding		-	-	of	 maximale voorbereiding			
	Distripost Public				 minimale voorbereiding		-	-	of	 maximale voorbereiding			
<b>Uitreiking weekzeker</b>	Distripost Commercial & Press		 minimale voorbereiding	of	 maximale voorbereiding		-	-					
	Distripost Public		 minimale voorbereiding		of	 maximale voorbereiding		-	-				

Bij weken met feestdagen kan de dag van de uitreiking worden veranderd.  
In dit geval verwijzen wij u naar onze website [www.bpost.be/masspost](http://www.bpost.be/masspost).



new

## 4. Lijst van de sorteersectoren

Sorteercentra		Sorteersector	Aanduiding van de sorteersektor
<b>Brussel X</b>	te sorteren in	1000 tot 1299	10 - 12
		1500 tot 1699	15 - 16
		1700 tot 1999	17 - 19
		2500 tot 2599	25 - 29 (Large(+) en Tijdschriften)
		3000 tot 3499	30 - 34
<b>Antwerpen X</b>	te sorteren in	2000 tot 2499	20 - 24
		2500 tot 2999	25 - 29 (enkel Small Format)
		3500 tot 3999	35 - 39 <sup>(1)</sup>
<b>Liège X</b>	te sorteren in	4000 tot 4499	40 - 44
		4500 tot 4999	45 - 49
		6600 tot 6999	66 - 69
<b>Charleroi X</b>	te sorteren in	1300 tot 1499	13 - 14
		5000 tot 5699	50 - 56
		6000 tot 6599	60 - 65
		7000 tot 7399	70 - 73
		7500 tot 7999	75 - 79
<b>Gent X</b>	te sorteren in	8000 tot 8499	80 - 84
		8500 tot 8999	85 - 89
		9000 tot 9499	90 - 94
		9500 tot 9999	95 - 99

<sup>1</sup> Deze sorteersektor wordt, net als de sectoren 2500 tot 2999 (overgedragen aan Brussel X), verwerkt in Liège X in de loop van 2020 (geldig voor Large(+) Format en Tijdschriften; het Small Format blijft in Antwerpen X); de sorteerplannen zullen dienovereenkomstig worden aangepast.



## 5. Afgifteborderellen

---

**Borderel Daily Mail of Aangetekende zendingen**

**Borderel Direct Mail - DM Easy**

**Borderel Pakketten**

**Borderel Geadresseerde Tijdschriften/Dagbladen**

**Verzoek tot goedkeuring of wijziging voor de afgifte van dagbladen en tijdschriften**

**UV-RD: Borderel Standaardtarieven**

**UV-RD: Borderel Voorkeurtarieven**

**Afmetingen zendingen op ware grootte**

Daily Mail PRIOR **OF**

Daily Mail Non PRIOR **OF**

Aangetekende zendingen:

## Gegevens klant

### De te factureren klant:

Klantnummer te factureren klant:

Naam:

Adres:

Btw-nummer:

Rekeningnummer:

Factuurreferentie:

### De afgever:

Contractnummer:

Naam:

Adres:

Verantwoordelijke afgifte + telefoonnummer:

E-mail verantwoordelijke afgifte:

## Frankeerwijze

PB-nummer: .....

## Aantal zendingen volgens gewichtsklasse

	Daily Mail PRIOR of Non PRIOR	Aangetekende zendingen	Aantal AR-kaarten
<input type="checkbox"/> <b>Genormaliseerd</b> 0 - 50 g			
<input type="checkbox"/> <b>Niet-genormaliseerd</b> 0 - 100 g			
<input type="checkbox"/> 101 - 350 g			
<input type="checkbox"/> 351 - 1.000 g			
<input type="checkbox"/> 1.001 - 2.000 g			
<input type="checkbox"/> 2.001 - 10.000 g			

De ondergetekende verklaart de algemene voorwaarden inzake de dienstverlening door bpost te aanvaarden. De inlichtingen m.b.t. de afgiften op dit borderel zijn vermeld ter informatie. Alleen de gegevens opgenomen in de afgiftesamenstelling bij de controle van die afgifte zijn rechtsgeldig tussen de partijen. De aantallen en categorieën in de verklaring zijn juist.

Afgiftedatum: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Handtekening klant:

Voorkeurtarief

OF

 Contract

## Gegevens klant

### De afgever

**!** In te vullen om u te contacteren.

Klantnummer

Naam

Adres

Verantwoordelijke afgifte

Telefoonnummer

E-mail

### De te factureren klant

Klantnummer

Naam

Adres

E-mail

BTW-nummer

Rekeningnummer

Factuurreferentie

## Frankeerwijze

 PB-nummer (indien van toepassing) .....

 Frankeermachinenummer .....

 UV .....

## Gewichtsklasse

Gewicht	Aantal		
	Small	Large	Large+
0 > 20 g			
21 > 50 g			
51 > 80 g			
81 > 100 g			
101 > 150 g			
151 > 200 g			
201 > 250 g			
251 > 350 g			
351 > 500 g			
501 > 1.000 g			
1.001 > 1.500 g			
1.501 > 2.000 g			

Eenheidsgewicht<sup>1</sup>

    g

Optie

 Supplement Extra Large

Zendingen met afmetingen tussen 230 mm x 350 mm x 30 mm en 265 mm x 350 mm x 30 mm

## Afgifte

 **A. Afgifte in een (Hyper) Masspost Center**

(≥500 stuks, niet gesorteerd)

Gekozen uitreikingsperiode<sup>2</sup>

Maandag & Dinsdag (afgifte mogelijk op voorafgaande woensdag of donderdag)

Woensdag & Donderdag (afgifte mogelijk op voorafgaande vrijdag of maandag)

Weekzeker (afgifte mogelijk op voorafgaande donderdag of vrijdag)

 **B. Afgifte in een postkantoor: uitreiking binnen 3 werkdagen**

(50 < 3.000 stuks, niet gesorteerd - alleen Preferentiel)

De ondergetekende verklaart de algemene voorwaarden betreffende de dienstverlening door bpost te aanvaarden en verbindt zich ertoe het document "Criteria voor toegang tot de tarieven voor Direct Mail" van bpost na te leven. De gegevens betreffende de afgiftes vermeld op dit borderel zijn indicatief en kunnen worden gewijzigd in functie van de werkelijke afgiftes van de klant, zoals zou blijken aan de hand van controles door bpost. De klant dient bij zijn afgifte 2 extra exemplaren van zijn Direct Mail-zendingen mee te brengen. Bij gebrek daaraan, behoudt bpost zich het recht voor om 2 exemplaren uit de afgifte te nemen. De klant gaat akkoord met deze controlemaatregelen. Tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen, staat de klant bpost toe om een exemplaar van zijn afgifte door te geven aan derden, evenals bepaalde gegevens waarmee de bruto-investering van de klant op het vlak van Direct Mail kan worden bepaald, en dit met het oog op de publicatie en de commercialisering van deze gegevens aan derden via elk mediakanaal. Meer details vindt u op [www.bpost.be/directmail](http://www.bpost.be/directmail).

Afgiftedatum

 /  / 

Handtekening klant

## Gegevens klant

### Afgifte door klant:

Contractnummer<sup>1</sup>:

Naam klant:

Adres:

Btw-nummer:

Telefoon:

E-mail verantwoordelijke afgifte:

### In geval van afgifte voor rekening van een derde:

Naam afgever:

Adres:

E-mail verantwoordelijke afgifte:

### De te factureren klant:

Contractnummer<sup>1</sup>:

Naam:

Adres:

Btw-nummer:

## bpack-pakketten

	Geschatte hoeveelheid nationale zendingen	Geschatte hoeveelheid internationale zendingen
bpack-pakketten		

## Sorteringswijze van uw pakketten

Gelieve de onderstaande sorteerinstructies te respecteren voor uw afgiften in de (Hyper) Masspost Center<sup>2</sup> en Parcels Intake Center. In geval van voorsortering, gelieve een keuze te maken:

**MECA**: voor de pakketten tot 20kg of 120 x 70 x 60 cm in termen van afmetingen

**MANU**: voor de pakketten meer dan 20kg of vanaf 120 x 70 x 60 cm in termen van afmetingen

Zone A	Zone C	Internationale Zone	
Postcodes van 2000 tot 3999	Postcodes van 1000 tot 1999	bpack World <b>Business</b> (barcode "CD")	bpack World Express (barcode "EE")
Postcodes van 8000 tot 9999	Postcodes van 4000 tot 7999	bpack Europe Business (barcode "3299")	

Zorg ervoor dat uw bpack World Business (CD), bpack World Express (EE) en bpack Europe Business (3299) zendingen gescheiden zijn van om het even welke andere zending. Ze moeten in de internationale zone gesorteerd worden.

### De ondergetekende verklaart de volgende voorwaarden te aanvaarden:

- Voor de nationale en internationale zendingen, de Algemene voorwaarden van bpost nv van publiek recht en de Algemene voorwaarden voor pakketten van bpost nv van publiek recht, Muntcentrum, 1000 Brussel, BTW BE 0214.596.464, RPR Brussel, rekening BE94 0000 0000 1414.
- De informatie over de afgifte die op dit borderel staat, is indicatief. Enkel de gegevens die via de scan van de streepjescode van uw pakketten worden ingevoerd, dienen als bewijs tussen de partijen. De factuur van de afgever vermeldt het aantal gescande zendingen per dag en per type zending.

Afgiftedatum:     /     /

Handtekening van de afgever:

<sup>1</sup> Uw contractnummer vindt u terug in uw bpack-contract en in de streepjescode van uw pakketten.

<sup>2</sup> Tenzij contractueel andere bepalingen voorzien zijn.

Voorkeurtarief

OF

 Contract:

## Gegevens klant

### De te factureren klant:

Klantnummer te factureren klant:

Naam:

Adres:

Btw-nummer:

Rekeningnummer:

Factuurreferentie:

### De afgever:

Contractnummer:

Naam:

Adres:

Verantwoordelijke afgifte + telefoonnummer:

Klantnummer verantwoordelijke uitgever:

Naam of zetel:

Adres:

E-mail verantwoordelijke afgifte:

## Gegevens tijdschrift

Erkenningsnummer P: .....

 UV

OF

PB-nummer: .....

Titel: .....

Verschijningsdatum: .. / .. / ..

## Aantal zendingen volgens gewichtsklasse

<input type="checkbox"/> tot 75 g .....	<input type="checkbox"/> tot 700 g .....	<input type="checkbox"/> tot 1.700 g .....	eenheidsgewicht* <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> g
<input type="checkbox"/> tot 125 g .....	<input type="checkbox"/> tot 800 g .....	<input type="checkbox"/> tot 1.800 g .....	
<input type="checkbox"/> tot 175 g .....	<input type="checkbox"/> tot 900 g .....	<input type="checkbox"/> tot 1.900 g .....	*de zendingen moeten identiek zijn
<input type="checkbox"/> tot 225 g .....	<input type="checkbox"/> tot 1.000 g .....	<input type="checkbox"/> tot 2.000 g .....	
<input type="checkbox"/> tot 275 g .....	<input type="checkbox"/> tot 1.100 g .....	<input type="checkbox"/> Supplement niet-regelmatige bijvoegsels <sup>(1)</sup> - Aantal: ....	
<input type="checkbox"/> tot 325 g .....	<input type="checkbox"/> tot 1.200 g .....	<input type="checkbox"/> Voorwerpen supplement <sup>(1)</sup>	
<input type="checkbox"/> tot 375 g .....	<input type="checkbox"/> tot 1.300 g .....	<input type="checkbox"/> Ploisupplement indien afmetingen groter dan New Mold Size (230 mm x 350 mm x 30 mm)	
<input type="checkbox"/> tot 425 g .....	<input type="checkbox"/> tot 1.400 g .....	<input type="checkbox"/> Elke zending > 2 kg moet als pakket worden aangegeven	
<input type="checkbox"/> tot 500 g .....	<input type="checkbox"/> tot 1.500 g .....		
<input type="checkbox"/> tot 600 g .....	<input type="checkbox"/> tot 1.600 g .....		

**Vanaf 20.000 zendingen is een afgifte in  
een (Hyper) Masspost Center verplicht.**

## Sorteringswijze

- Niet-gesorteerd
- Per sorteersector (vanaf 1.000 stuks af te geven in een (Hyper) Masspost Center)
- Per sorteersector EN uitreikingskantoor (vanaf 10.000 stuks af te geven in een (Hyper) Masspost Center)

De ondergetekende verklaart de algemene voorwaarden inzake de dienstverlening door bpost, de Algemene Voorwaarden tijdschriften, de tariefvoorwaarden en de operationele voorwaarden, zoals vastgesteld in de operationele handleidingen, te hebben ontvangen en volledig te aanvaarden. De inlichtingen m.b.t. de afgifte op dit borderel zijn tijdelijk en indicatief. Alleen gegevens opgenomen in de afgiftesamenvatting bij de controle van de afgifte zijn rechtsgeldig tussen de partijen.

Afgiftedatum: .. / .. / ..

Naam, voornaam en  
handtekening klant:

# Verzoek tot goedkeuring of wijziging voor de afgifte van dagbladen en tijdschriften

Gelieve bij dit formulier steeds een exemplaar van de publicatie toe te voegen.

- Nieuw dagblad / tijdschrift  
 Wijziging <sup>(1)</sup>:  Titel  Periodiciteit  Afgiftekantoor  Uitgever

(1) Gelieve eventueel ook de oude gegevens ( tussen haakjes ) te vermelden of voeg ook een oud nummer toe A.U.B.

Erkenningsnummer: .....

Aantal zendingen per afgifte (gemiddeld): .....

Titel van de publicatie: .....

Aangevraagd afgiftekantoor (< 1000 stuks): .....

Periodiciteit data of periode van afgifte: .....

## (Hyper) Masspost Center

- |                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Antwerpen x | <input type="checkbox"/> Charleroi x |
| <input type="checkbox"/> Gent x      | <input type="checkbox"/> Liège x     |
| <input type="checkbox"/> Brussel x   | <input type="checkbox"/> Mouscron    |

Eventuele periodes of maanden van niet-verschijnen: .....

Verantwoordelijke uitgever (art. 299 van het Belg. Strafwetboek): (naam + voornaam of zetel): .....

## Masspost Center

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Aalst Masspost      | <input type="checkbox"/> Turnhout Masspost      |
| <input type="checkbox"/> Brugge Masspost     | <input type="checkbox"/> Geel Masspost          |
| <input type="checkbox"/> Hasselt Masspost    | <input type="checkbox"/> Arlon Masspost         |
| <input type="checkbox"/> Ieper Masspost      | <input type="checkbox"/> Eupen Masspost         |
| <input type="checkbox"/> Kortrijk Masspost   | <input type="checkbox"/> Libramont Masspost     |
| <input type="checkbox"/> Leuven Masspost     | <input type="checkbox"/> Mons Masspost          |
| <input type="checkbox"/> Mechelen Masspost   | <input type="checkbox"/> Namur Masspost         |
| <input type="checkbox"/> Oostende Masspost   | <input type="checkbox"/> Philippeville Masspost |
| <input type="checkbox"/> St-Niklaas Masspost | <input type="checkbox"/> Wavre Masspost         |

Namens van (nv, bvba, kvba, vzw): .....

Betreft het een publicatie uitgegeven door een vzw:

- Ja  Nee Indien ja, gelieve een uittreksel van de statuten toe te voegen.

Adres: .....

Nr.: ..... Bus: .....

Postcode: ..... Woonplaats: .....

BTW nr: .....

Contactpersoon (indien verschillend van de uitgever of indien andere dan de uitgever) (naam+voornaam): .....

(verplicht vanaf 1000 stuks indien voorgesorteerd per sorteersector, en 10.000 stuks indien voorgesorteerd per sorteersector & uitreikingskantoor)

Beschikt u reeds over een frankeermerk met port betaald-nummer (P.B.)?

- Ja  Nee

Adres: .....

Tel: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Datum : ..... Handtekening : .....

## Stuur dit document terug naar het hieronder vermelde adres

Uw persoonsgegevens worden verwerkt door bpost, n.v. van publiek recht (Muntcentrum, 1000 Brussel) als verantwoordelijke van de verwerking, voor het beheer van de contractuele relatie. U hebt toegang tot Uw persoonsgegevens of/en U kunt ze laten verbeteren. Om deze rechten uit te oefenen, stuur dan een gedateerd en ondertekend schriftelijk verzoek naar bpost – dienst privacy - BP 5000, 1000 Brussel.

bpost | Service Centre | Cel Tijdschriften  
Muntcentrum | 1000 Brussel

@ service.centre@bpost.be

+32 2 201 11 11 +32 2 276 56 91

www.bpost.be

## Gegevens klant

### De afgever:

Klantnummer afgever:

Contractnummer:

Naam:

Adres:

Verantwoordelijke afgifte:

Telefoon:

E-mail:

Afgiftedatum:     /     /

Handtekening klant:

### De te factureren klant:

Klantnummer te factureren klant:

Contractnummer:

Naam:

Adres:

Btw-nummer:

De aantallen en categorieën in de verklaring zijn juist. De ondergetekende verklaart de algemene voorwaarden inzake de dienstverlening door bpost te aanvaarden. De inlichtingen m.b.t. de afgiften op dit borderel zijn indicatief. Alleen de gegevens opgenomen in de afgiftesamenvatting bij de controle van de afgifte zijn rechtsgeldig tussen de partijen.

## Aantal zendingen

- Genormaliseerd**  
0 - 50 g
- Niet-genormaliseerd**  
0 - 100 g
- 101 - 350 g
- 351 - 1.000 g
- 1.001 - 2.000 g
- 2.001 - 10.000 g

TOTAAL

Gewone zending PRIOR	Gewone zending Non PRIOR	Aangetekende zending PRIOR	R.P. PRIOR	Pakket
				Standaard zendingen in de vorm van een rol of zendingen die een van de volgende afmetingen overschrijden, worden als pakket beschouwd: Breedte: 230 mm Lengte: 350 mm Hoogte: 30 mm  Gewicht: 2 kg (max 30 kg)  Voor zulke zendingen gebruikt u de bpack etiketten. De zendingen mogen niet meer op dit afgifteborderel vermeld worden.

Bericht van ontvangst	Bericht van ontvangst

## Controles (voorbehouden aan bpost)

Fouten in hoeveelheden

 Ja

 Nee

Kwaliteit voorbereiding (PRIOR/Non PRIOR)

 OK

 Niet OK

Controles uitgevoerd door: (+ handtekening)

Datum controle:

## Gegevens klant

### De afgever

Klantnummer

Contractnummer

Naam

Adres

Verantwoordelijke afgifte

Telefoonnummer

E-mail

Afgiftedatum     /     /

### De te factureren klant

Klantnummer

Contractnummer

Naam

Adres

BTW-nummer

De aantallen en categorieën in de verklaring zijn juist. De ondergetekende verklaart de algemene voorwaarden inzake de dienstverlening door bpost te aanvaarden en verbindt zich ertoe het document "Criteria voor toegang tot de tarieven voor direct mail" van bpost na te leven. De inlichtingen m.b.t. de afgiften op dit borderel zijn vermeld ter informatie. Alleen de gegevens in de afgiftesamenvatting bij de controle van de afgifte zijn rechtsgeldig tussen de partijen.

Hand-  
tekening  
klant

## Gewichtsklasse

Gewicht	Aantal		
	Small	Large	Large+
0 > 20 g			
21 > 50 g			
51 > 80 g			
81 > 100 g			
101 > 150 g			
151 > 200 g			
201 > 250 g			
251 > 350 g			
351 > 500 g			
501 > 1.000 g			
1.001 > 1.500 g			
1.501 > 2.000 g			

Eenheidsgewicht<sup>1</sup>

    g

Optie

Supplement Extra Large

Zendingen met afmetingen tussen  
230 mm x 350 mm x 30 mm  
en 265 mm x 350 mm x 30 mm

## Afgifte

**A. Afgifte in een (Hyper) Masspost Center**  
(≥500 stuks, niet gesorteerd)

Gekozen uitreikingsperiode<sup>2</sup>

Maandag & Dinsdag (afgifte mogelijk op voorafgaande woensdag of donderdag)

Woensdag & Donderdag (afgifte mogelijk op voorafgaande vrijdag of maandag)

Weekzeker (afgifte mogelijk op voorafgaande donderdag of vrijdag)

**B. Afgifte in een postkantoor:  
uitreiking binnen 3 werkdagen**  
(50 < 3.000 stuks, niet gesorteerd - alleen Preferentiel)

De klant dient bij zijn afgifte 2 extra exemplaren van zijn Direct Mail-zendingen mee te brengen. Bij gebrek daaraan, behoudt bpost zich het recht voor om 2 exemplaren uit de afgifte te nemen. bpost behoudt zich tevens het recht voor om tijdens de controle een exemplaar van de afgifte te openen. De klant gaat akkoord met deze controlemaatregelen. Tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen, staat de klant bpost toe om een exemplaar van zijn afgifte door te geven aan derden, evenals bepaalde gegevens waarmee de bruto-investering van de klant op het vlak van Direct Mail kan worden bepaald, en dit met het oog op de publicatie en de commercialisering van deze gegevens aan derden via elk mediakanaal. Meer details vindt u op [www.bpost.be/uv](http://www.bpost.be/uv) en [www.bpost.be/directmail](http://www.bpost.be/directmail).

<sup>1</sup> De zendingen moeten identiek zijn. - <sup>2</sup> Onder voorbehoud van wijziging van de uitreikingsperiode of van de afgifte-dagen in het geval van feestdagen of aangepaste dienstverlening van bpost.

## Controles (voorbehouden aan bpost)

Fouten in hoeveelheden

Ja

Nee

Controles uitgevoerd door .....

Datum

/ /

Handtekening controleur



new

# Afmetingen zendingen op ware grootte

(Indien u dit schema op papier wilt bekijken, drukt u het af op A3-formaat)

