



# 9. De afhalings- diensten



# Inhoudstafel

<b>1. Inleiding</b> 	<b>1</b>
1.1 Definities & kenmerken	1
1.2 Overzicht van de vier afhaalformules	1
1.2.1 Collect & Send	1
1.2.2 ATH – afhaling ten huize	1
1.2.3 Transport – afhaling met de vrachtwagen	2
1.2.4 Collect & Stamp	2
<b>2. Collect &amp; Send</b>	<b>3</b>
2.1 Maximumvolume en -gewicht	3
2.2 Zendingen die niet door Collect & Send verwerkt worden	3
2.3 Voorbereiding van uw zendingen	3
2.3.1 Zendingen die met postzegels, een frankeermachine en/of voorafbetaalde etiketten gefrankeerd zijn	7
2.3.2 Zendingen die via Port Betaald (PB) gefrankeerd zijn	8
2.3.3 Zendingen die via Uitgestelde Vergoeding (UV) gefrankeerd zijn	9
<b>3. ATH – Afhaling ten Huize</b>	<b>10</b>
3.1 Maximumvolume en -gewicht	10
3.2 Zendingen die niet door ATH verwerkt worden	10
3.3 Voorbereiding van uw zendingen	10
<b>4. Transport – Afhaling met de vrachtwagen</b>	<b>11</b>
4.1 Maximumvolume en -gewicht per recipiënt	11
4.2 Voorbereiding van uw zendingen	11
<b>5. Collect &amp; Stamp</b>	<b>11</b>



# De afhalingsdiensten

## 1. Inleiding

---

### 1.1 Definities & kenmerken

De afhalingsdiensten van bpost halen uw gefrankeerde of niet-gefrankeerde brieven, pakketten en aangetekende zendingen op om ze uit te reiken.

#### U bepaalt

- hoe vaak de briefwisseling wordt afgehaald (van 1 tot 5 keer per week of occasioneel)<sup>1</sup>
- de plaats van afhaling
- het tijdstip van afhaling (in overleg met bpost)

bpost komt uw zendingen afhalen op de afgesproken plaats en het afgesproken tijdstip. Op het einde van iedere maand ontvangt u een factuur voor de geleverde diensten.

### 1.2 Overzicht van de vier afhaalformules

Er bestaan vier formules voor de afhaling van uw zendingen, naargelang het volume en uw behoeften qua frankering.

#### 1.2.1 Collect & Send

- Afhaling van uw brieven, pakketten en aangetekende zendingen die gefrankeerd zijn met postzegels, voorafbetaalde etiketten, een frankeermachine, via Port Betaald en/of Uitgestelde Vergoeding.
- Formule voor een volume van maximaal 1.000 kg (en 3 m<sup>3</sup>) per afhaling.

#### 1.2.2 ATH – afhaling ten huize

- Afhaling van uw brieven, pakketten en aangetekende zendingen die gefrankeerd zijn met postzegels, voorafbetaalde etiketten, een frankeermachine, via Port Betaald en/of Uitgestelde Vergoeding.
- Formule voor een volume van maximaal 270 kg per afhaling.

#### Wist u dit?

Sinds 1 juli 2010 sluit bpost geen ATH-contracten meer af. Sindsdien biedt bpost u Collect & Send aan.



<sup>1</sup> Raadpleeg [www.bpost.be/collectandsend](http://www.bpost.be/collectandsend) voor meer info over de contracten of de occasionele afhalingen.



### 1.2.3 Transport – afhaling met de vrachtwagen

- Afhaling van uw reeds gefrankeerde brieven, pakketten, aangetekende zendingen, publicaties (kranten en tijdschriften).
- Formule voor volumes hoger dan 1.000 kg (en 3 m<sup>3</sup>) per afhaling.

### 1.2.4 Collect & Stamp

- Dienst voor afhaling, frankering en uitreiking van uw brieven, pakketten en aangetekende zendingen.

#### Tip

Door te kiezen voor Collect & Stamp hoeft u uw zendingen niet te frankeren en hoeft u zich niet te verplaatsen. Zo bespaart u kostbare tijd. Meer info op [www.bpost.be/collectandstamp](http://www.bpost.be/collectandstamp).





### 2. Collect & Send

---

#### 2.1 Maximumvolume en -gewicht

Bij het afsluiten van uw contract heeft u de keuze tussen de volgende 2 combinaties:

	Combinatie 1	Combinatie 2
Maximumvolume per afhaling	< 1,5 m <sup>3</sup>	< 3 m <sup>3</sup>
Maximumgewicht per afhaling	< 500 kg	< 1.000 kg
Maximumgewicht per zak		27 kg
Maximumgewicht per bak		12 kg

Als uw zendingen (regelmatig of occasioneel) de combinatie volume-gewicht van uw contract overschrijden, dan kan u een beroep doen op de dienst 'Transport – Afhaling met de vrachtwagen'. Neem daarvoor contact op met het Service Center op [service.centre@bpost.be](mailto:service.centre@bpost.be).

#### 2.2 Zendingen die niet door Collect & Send verwerkt worden

**De volgende zendingen kunnen niet door Collect & Send worden verwerkt**

- zendingen met aangegeven waarde
- ongefrankeerde zendingen
- groene/gele enveloppen voor de 679-rekeningen die bij bpost zijn geopend
- kranten en tijdschriften
- zendingen zonder adres (Distripost)<sup>1</sup>
- verkiezingsdrukwerk

#### 2.3 Voorbereiding van uw zendingen

- Frankeer uw zendingen met postzegels, een frankeermachine, voorafbetaalde etiketten, via Port Betaald (PB) en/of Uitgestelde Vergoeding (UV).
- Stop uw zendingen in postzakken of -bakken en identificeer met een etiket (zie onderstaande tabel).
- Onze diensten komen de correct gesloten en geïdentificeerde zakken of bakken ophalen op het adres en het tijdstip en volgens de frequentie die in uw contract zijn overeengekomen.
- Bij de afhaling hoeft u geen enkel document te ondertekenen. Er moet dus geen personeelslid aanwezig zijn wanneer bpost langskomt.

**Speciale opmerking voor nationale en internationale aangetekende zendingen**

**1) Vul een afgiftebewijs in (binnenlands of internationaal) door in te voeren:**

- Op de voorkant: de contactgegevens van de bestemming
- Op de achterkant: de contactgegevens van de afzender (m.a.w. uw adres)

<sup>1</sup> Voor Distripost moet u zich baseren op de dienst Distripost Pick-up die in **sectie 6, De niet-geadresseerde zendingen, punt 6** beschreven is.



## 9. De afhalingsdiensten

2) Als u nationale of internationale AR (Afgiftebewijs-CN07) wenst, vul dan de AR-kaart in en plak deze op de achterkant van uw zending.

België | Bericht van ontvangst | Belgique | Avis de réception | Belgien | Rückschein | Prioritair | Per luchtpost | Prioritaire | Par avion | Prioritär | Mit Luftpost

Aangestemd No. | Reconnu/dé No. | Einschreiben No.

Bestemming van de zending | Destinataire de l'envoi | Empfänger der Sendung

Indring van de aangegeven waarde  
Montant de la valeur déclarée  
Betrag der Wertmeldung

Datum van afgifte  
Date de dépôt  
Einfuhrungsdatum

De hierboven vermelde zending werd behoorlijk afgeleverd  
L'envoi mentionné ci-dessus a été dûment remis  
Die obengenannte Sendung wurde vorschriftsgemäß zugestellt  
The above-mentioned mail item has been duly delivered

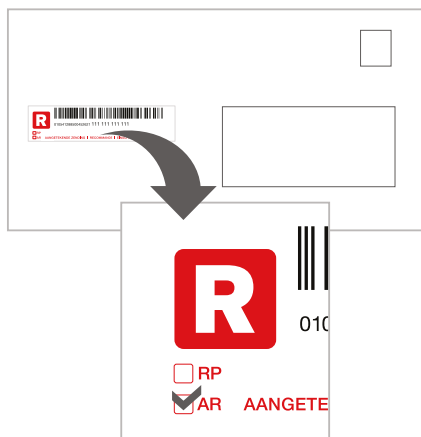
Naam, datum en handtekening\*  
Nom, Date et signature\*  
Name, Date and signature\*

Terug te sturen naar (naam + adres)  
Bitte zurücksenden an (Name + Anschrift)

À renvoyer à (nom + adresse)  
To be returned to (name + address)

\* Dit bericht mag onbetreft worden door de bestemming of, indien de reglementen van het land van bestemming dit bepalen, door een andere gemachtigde persoon of door de bezorger van het land van bestemming. Cet avis pourra être signé par le destinataire ou, si les règlements du pays de destination le permettent, par une autre personne autorisée ou par l'employé de la destination. Dieses Dokument ist für den Empfänger oder einen anderen berechtigten Dritten, nicht für den Absender der Sendung bestimmt. Dieses Dokument ist zu unterschreiben. This notice may be signed by the addressee or, if authorized by the regulations of the country of destination, by another authorized person, or by the employee of the destination office. The above-mentioned mail item has been duly delivered.

3) Kleef de barcode «Nationaal Aangetekende» links van het adresvak van uw zending en vink AR (Aangetekende + AR) aan indien nodig.



Internationaal: kleef **geen** barcode «Aangetekende». bpost zorgt ervoor.



## 9. De afhalingsdiensten

### 4) Hecht tenslotte het ontvangstbewijs met een paperclip vast aan de achterzijde van uw zending (opgepast: geen nietjes omdat ze onze machines blokkeren en uw zendingen beschadigen).

Alle afgifte- en ontvangstbewijzen worden na behandeling naar u teruggestuurd.  
Vermeld steeds het retouradres op het bewijs.



- Afzonderlijk ontvangstbewijs van een aangetekende zending (201 POD)

The form is titled 'AFGIFFTEBEWIJS VAN EEN NATIONALE AANGETEKENDE ZENDING' and includes the following elements:

- Logos:** bpost logo and logos for 'NATIONALE AANGETEKENDE ZENDING', 'ENVOI RECOMMANDÉ NATIONAL', and 'EINLIEFERUNGSSCHEIN FÜR EINE NATIONALE EINSCHREIBESENDUNG'.
- Tracking Number:** 010541288500452621 220 253 917 051, accompanied by a barcode.
- Service Selection:** A red 'R' in a square. Below it, checkboxes for 'RP', 'AR', and 'AR' with corresponding labels in Dutch, French, and German.
- Address Field:** 'Geadresseerde | Destinaire | Empfänger' with a dropdown arrow and several horizontal lines for text entry.
- Country Selection:** Three small squares for country codes, followed by 'BELGIË | BELGIQUE | BELGIEN'.
- Tracking Information:** 'Volg uw aangetekende zending op' followed by the URL 'www.bpost.be/track' and a circular stamp area.

- Ontvangstbewijs van een internationale aangetekende zending (201 POD INT)

The form is titled 'AFGIFFTEBEWIJS VAN EEN INTERNATIONALE AANGETEKENDE ZENDING' and includes the following elements:

- Logos:** bpost logo and logos for 'INTERNATIONALE AANGETEKENDE ZENDING', 'ENVOI RECOMMANDÉ INTERNATIONAL', and 'EINLIEFERUNGSSCHEIN FÜR EINE INTERNATIONALE EINSCHREIBESENDUNG'.
- Address Field:** 'Geadresseerde | Destinaire | Empfänger' with a dropdown arrow and several horizontal lines for text entry.
- Postage Field:** 'Port | Frais | Porto' with a red 'R' in a square, a checkbox for 'AR', and a field for the amount in euros (€).
- Stamp Area:** A circular stamp area at the bottom right.
- Additional Instructions:** A small box with text: 'Ook bij hetgeen nummer: Koffi hier het nummer: Bitte Notizen Sie hier die Ziffernkett'.






- Ontvangstbewijs grotere aantallen (208 BC)

- Lijst voor grote afgiftes van internationale aangetekende zendingen (208 INT)





### 2.3.1 Zendingen die met postzegels, een frankeermachine en/of voorafbetaalde etiketten gefrankeerd zijn

	PRIOR	Non PRIOR/ECONOMY
Brieven	Internationale (/binnenlandse) zendingen 	Internationale (/binnenlandse) zendingen 
Pakketten <sup>(1)</sup>	Internationale (/binnenlandse) pakketten 	Internationale (/binnenlandse) pakketten 
Aangetekende zendingen	Internationale (/binnenlandse) aangetekende zendingen 	

(1) Internationale pakketten: bpack World, bpack World Light, bpack World Express, bpack World Business.



### 2.3.2 Zendingen die via Port Betaald (PB) gefrankeerd zijn

- Stop uw PB-zendingen (Port Betaald) in een zak of bak, gescheiden van uw andere zendingen.
- Hecht een PB-dambordetiket vast aan de buitenkant van elke zak of bak met onderstaande informatie:
  - de naam van de afzender
  - het afgiftenummer
  - het bak- of zaknummer in de teller en het totale aantal zakken in de noemer
- Stop het volledig ingevulde borderel in de eerste zak /bak (borderel dat u ontvangt nadat u uw zendingen op e-Masspost hebt aangekondigd<sup>1</sup>).

#### PB-zendingen

PRIOR	
Aangetekende zendingen	
Non PRIOR	

<sup>1</sup> Op [www.bpost.be/e-masspost](http://www.bpost.be/e-masspost) met behulp van een unieke gebruikersnaam en een uniek wachtwoord. Wenst u meer info? Neem dan contact op met ons Service Center ([service.centre@bpost.be](mailto:service.centre@bpost.be)).



### 2.3.3 Zendingen die via Uitgestelde Vergoeding (UV) gefrankeerd zijn

- Stop uw UV-zendingen (Uitgestelde Vergoeding) in een zak of bak, gescheiden van uw andere zendingen.
- Hecht een UV-dambordetiket vast aan de buitenkant van elke zak of bak met de volgende informatie:
  - het volmachtnummer van de afgever
  - het afgiftenummer
  - het bak- of zaknummer in de teller en het totale aantal zakken in de noemer
- Stop het volledig ingevulde afgifteborderel in de eerste zak /bak (borderel dat u ontvangt nadat u uw zendingen op e-Masspost<sup>1</sup> heeft aangekondigd).

#### UV-zendingen

PRIOR	
Aangetekende zendingen	
Non PRIOR	

Voorbeeld van een dambordetiket voor de UV-zendingen.

#### Wist u dit?

Bij elke afhaling ontvangt u lege bakken/zakken in ruil voor uw volle zakken en bakken. Heeft u extra zakken of bakken nodig? Meld dat dan aan de medewerker die uw zendingen komt ophalen. Al het andere materiaal kan worden besteld op [www.bpost.be/materiaal](http://www.bpost.be/materiaal).



<sup>1</sup> Op [www.bpost.be/e-masspost](http://www.bpost.be/e-masspost) met behulp van een unieke gebruikersnaam en een uniek wachtwoord. Wenst u meer info? Neem dan contact op met ons Service Center ([service.centre@bpost.be](mailto:service.centre@bpost.be)).



### 3. ATH – Afhaling ten Huize

---

ATH is een afhaaldienst voor gefrankeerde zendingen voor de contracten die vóór 1 juli 2010 werden afgesloten. Sindsdien biedt bpost u Collect & Send aan.

#### 3.1 Maximumvolume en -gewicht

Maximumvolume per afhaling	10 zakken of 10 bakken
Maximumgewicht per afhaling	270 kg
Maximumgewicht per zak	27 kg
Maximumgewicht per bak	12 kg

Als uw zendingen (regelmatig of occasioneel) het in uw contract vermelde volume of gewicht overschrijden kan u een beroep doen op de dienst 'Transport - Afhaling met de vrachtwagen'. Neem daarvoor contact op met het Service Center op [service.center@bpost.be](mailto:service.center@bpost.be).

#### 3.2 Zendingen die niet door ATH verwerkt worden

Dezelfde zendingen als voor Collect & Send, zie **punt 2.2 van dit hoofdstuk**.

#### 3.3 Voorbereiding van uw zendingen

Dezelfde voorbereidingsregels als bij Collect & Send, zie **punt 2.3 van dit hoofdstuk**.



### 4. Transport – Afhaling met de vrachtwagen

---

Deze dienst zorgt voor de afhaling van de zendingen indien het volume hoger is dan 1.000 kg (en 3 m<sup>3</sup>).

Zowel regelmatige als occasionele afhalingen zijn mogelijk. Het tarief hangt af van het af te halen volume, de afstand en het type af te leggen weg. Voor meer info kunt u contact opnemen met ons Service Center op het nummer **02 201 11 11**.

#### 4.1 Maximumvolume en -gewicht per recipiënt

De zendingen worden in bakken en/of zakken gestopt, die op hun beurt in containers of op paletten worden gelegd. bpost kan zakken, bakken, containers en paletten ter beschikking stellen.

	Maximaal brutogewicht
Palet	700 kg (en maximaal 1.60 m hoog)
Container	400 kg
Zak	27 kg
Bak	12 kg

#### 4.2 Voorbereiding van uw zendingen

##### Tip

Voor de voorbereiding en conditionering van de zendingen gelden dezelfde regels als voor de gewone Masspost-afgiftes. Uw zendingen worden gecontroleerd aan het Masspost-loket, net zoals dat bij elke gewone Masspost-afgifte gebeurt. (Details in **sectie 2 De geadresseerde zendingen, Voorbereiding van uw zendingen - Conditionering**).



- Geef het aankondigingsborderel of de volledig ingevulde afgifteverklaring af bij elke afhaling.
- Zorg ervoor dat er personeel aanwezig is bij de afhaling.

##### Wist u dit?

Als u bakken gebruikt, moeten de zendingen zo geplaatst worden dat ze niet hoger komen dan de handvatten (om te vermijden dat de zendingen tijdens het opstapelen van de bakken beschadigd raken).



### 5. Collect & Stamp

---

De dienst Collect & Stamp komt uw brieven, pakketten en aangetekende zendingen ophalen, frankiert ze en reikt ze uit. Door te kiezen voor Collect & Stamp hoeft u uw zendingen niet te frankeren en hoeft u zich niet te verplaatsen. Zo bespaart u kostbare tijd. Meer info op [www.bpost.be/collectandstamp](http://www.bpost.be/collectandstamp).

De volumes en gewichten die door de dienst Collect & Stamp toegestaan zijn, zijn identiek aan de volumes en gewichten die in rubriek **2.1 Maximumvolume en -gewicht** worden vermeld.