



4. De pakjes

De pakjesdienst (bpack)	1
Pakjes: inhoud & afmetingen	8
Pakjes klaarmaken	11
De afgifte van pakjes	21

Inhoudstafel

De pakjesdienst (bpack)

1. Producten en diensten	1
1.1 Contractuele klanten	2
1.1.1 Verzendformules - nationaal	2
1.1.2 Verzendformules - internationaal	3
1.1.3 Retourformules - nationaal	4
1.1.4 Retourformules - internationaal	4
1.2 Niet-contractuele klanten ('Prepaid')	5
1.2.1 Verzendformules - nationaal	5
1.2.2 Verzendformules - internationaal	6
2. Dienst MijnVoorkeuren: pakjes ontvangen bij afwezigheid	7
2.1 Levering bij (opgegeven of willekeurige) burens	7
2.2 Levering op een veilige plaats	7
2.3 Rechtstreekse levering in een afhaalpunt	7
2.4 Bij afwezigheid, levering in voorkeur afhaalpunt	7

Pakjes: inhoud & afmetingen

1. Gevaarlijke en verboden goederen	8
2. Afmetingen, gewicht en dikte	9
2.1 Binnenlandse pakjes	9
2.2 Internationale pakjes	10

Inhoudstafel

Pakjes klaarmaken

1. Pakjes verpakken	11
2. Etiketten en benodigde informatie op pakjes	12
2.1 Pakjes etiketteren	12
2.2 Benodigde informatie op pakje - nationaal	12
2.3 Streepjescode-etiketten verkrijgen - nationaal	13
2.3.1 Voor de contractuele klanten	13
2.3.2 Voor de niet-contractuele klanten	14
2.3.3 Met de frankeermachine	14
2.4 Benodigde informatie op pakje - internationaal	15
2.5 Streepjescode-etiketten verkrijgen - internationaal	16
2.5.1 Voor de contractuele klanten	16
2.5.2 Voor de niet-contractuele klanten	16
2.5.3 Via de frankeermachine	16
3. Internationale pakjes - Douaneformaliteiten	17
3.1 Algemeen overzicht van de douanedocumenten	17
3.2 Douanedocumenten	18
3.3 Instructies voor de commerciële zendingen ("Commercial sendings") (landen buiten de fiscale EU)	19
3.4 Commerciële factuur of pro-formafactuur	20
3.5 Vrijstelling van btw voor de btw-plichtigen	20

De afgifte van pakjes

1. Mogelijke aanleverwijzen voor uw pakjes	21
2. Aankondigingsbestand	21
3. Afgifteplaatsen en -uren	22
4. Voorsortering van de afgifte	23
5. Nazicht van de kwaliteit van de streepjescodes (verwerking van niet-conforme pakjes)	25
6. Speciale opties Zaterdag/Zondag/Evening	26
7. Afhaling aan huis	27
7.1 Contractuele klanten	27
7.1.1 Dienst Collect & Send	27
7.2 Niet-contractuele klanten	27
8. Grote afgiftes en piekperiode	28
8.1 Planning van omvangrijke afgiftes	28
8.2 Afgiftes in piekperiodes	28



De pakjesdienst (bpack)

1. Producten en diensten¹

Binnen België bezorgt de dienst 'bpack'² uw pakjes de eerste werkdag nadat u ze hebt afgegeven bij uw bestemmingen. Met elke oplossing kunt u uw pakjes tijdens de verzending opvolgen via de website Track & Trace <https://www.bpost.be/trace> of de app 'My bpost' <https://www.bpost.be/site/nl/ontvangen/pakjes-ontvangen/my-bpost-app>.

Buiten België biedt bpack meerdere oplossingen voor uw pakjesleveringen. Met elke formule voor zendingen naar het buitenland, behalve met bpack World Light, kunt u uw pakjes online opvolgen met de functie 'Track & Trace'.

U vindt hier een overzicht van alle producten en diensten voor contractuele en niet-contractuele bpack-klienten.

De opties voor elk product vindt u op de productpagina's van bpack:



- Contractuele klanten (nationaal):
<http://www.bpost.be/site/nl/professionele-oplossingen/pakjes/nationaal>
- Niet-contractuele klanten ('Prepaid') (nationaal):
<http://www.bpost.be/site/nl/professionele-oplossingen/pakjes/nationaal>
- Contractuele klanten (internationaal):
<http://www.bpost.be/site/nl/professionele-oplossingen/pakjes/internationaal>
- Niet-contractuele klanten ('Prepaid') (internationaal):
<http://www.bpost.be/site/nl/professionele-oplossingen/pakjes/internationaal>

¹ Voor meer info over onze producten en diensten kunt u terecht bij uw Account Manager of het Service Center (service.center@bpost.be).

² U vindt de Algemene Voorwaarden van de bpack-dienst op www.bpost.be/nl/terms-and-conditions.



4. De pakjes > De pakjesdienst (bpack)

1.1 Contractuele klanten

1.1.1 Verzendformules - nationaal

1) bpack 24h Pro

- Levering op het adres dat u kiest (thuis, op het werk enz.)
- Levering de werkdag na de afgifte (standaard van maandag tot vrijdag, zaterdag betalende optie)
- Als de bestemming niet thuis is, bezorgt bpost het pakje volgens de leveringsvoorkeuren die hij opgaf¹
- Als de bestemming geen voorkeuren opgaf, mag bpost het pakje op een veilige plaats of bij de bureu bezorgen.
- Schadevergoeding in geval van verlies of beschadiging van het pakje, behalve als het volgens de door de bestemming opgegeven leveringsvoorkeuren op een veilige plaats werd bezorgd

2) bpack 24h Business

- Levering bij uw professionele klanten op het adres dat u kiest
- Levering de werkdag na de afgifte (standaard van maandag tot vrijdag, zaterdag betalende optie)
- Als de bestemming niet thuis is, automatische 2^{de} aanbieding de volgende werkdag
- Handtekening of leveringsbewijs inbegrepen
- Basisgarantie inbegrepen
- Toegang tot de dienst Collect & Send (vanaf 1000 pakjes per jaar)

3) bpack@bpost

- Levering in een van onze postkantoren, postpunten of kariboo!-spots
- Levering op de eerste werkdag na de afgifte
- Het pakje blijft 15 kalenderdagen beschikbaar in het ophalingspunt
- Vergoeding in geval van verlies of beschadiging van het pakje

4) bpack 24/7

- Levering in een Cubee-pakjesautomaat
- Mogelijk voor pakjes die maximaal 420 mm x 310 mm x 580 mm meten
- Levering op de eerste werkdag na de afgifte
- Het pakje blijft 5 kalenderdagen beschikbaar in de Cubee-pakjesautomaat
- Vergoeding in geval van verlies of niet-zichtbare beschadiging van het pakje

5) Click & Collect

- Levering in één van uw eigen winkels
- Levering op de eerste werkdag na de afgifte
- Vergoeding in geval van verlies of beschadiging van het pakje

6) bpack XL

- Levering van zware (>30 kg) en grote pakjes²
- Afgifte @ Dynalogic Boom voor 19 uur
- Levering op de eerste werkdag na de afgifte
- Als de bestemming niet thuis is, 2^{de} aanbieding op afspraak
- Vergoeding in geval van verlies of beschadiging van het pakje
- Handtekening van de ontvanger steeds vereist

Wist u dit?

Voor dringende pakjes kunt u onze dienst Euro-Sprinters gebruiken. Die levert 7 dagen op 7, de klok rond. Voor meer info: www.eurosprinters.com.



¹ Meer info over MijnVoorkeuren in punt 2 Dienst MijnVoorkeuren: pakjes ontvangen bij afwezigheid.

² Gewicht: van 30 kg tot 170 kg - Afmetingen: van 1,5 m tot 3,5 m - Volume: maximaal 1,5 m³.



4. De pakjes > De pakjesdienst (bpack)

1.1.2 Verzendformules - internationaal

1) bpack World Express Pro

- Geldig in een netwerk van meer dan 220 landen.¹
- Expreslevering vanaf een werkdag na de afgifte (van maandag tot vrijdag).
- Vergoeding in geval van verlies of beschadiging van het pakje.
- Handtekening van de geadresseerde altijd nodig.

2) bpack World Business

- Geldig in een netwerk van meer dan 220 landen.²
- Levering vanaf 2 werkdagen na de afgifte (van maandag tot vrijdag).
- Vergoeding in geval van verlies of beschadiging van het pakje.
- Handtekening van de bestemming mogelijk (betalende optie).

3) bpack Europe Business

- Geldig voor zendingen naar professionele klanten in 27 Europese landen.³
- Levering binnen 2 à 4 werkdagen voor de aangrenzende landen, 3 à 5 werkdagen voor de rest van Europa (van maandag tot vrijdag).
- Het pakje wordt tot 3 keer aangeboden als de bestemming afwezig is.
- Basisgarantie inbegrepen.
- Handtekening van de geadresseerde altijd vereist.
- Toegang tot de dienst Collect & Send (vanaf 1000 pakjes per jaar).

3) bpack@bpost international

- Levering in een ophaalpunt in Frankrijk of Nederland.
- Levering vanaf 2 werkdagen na de afgifte (van maandag tot vrijdag).
- Vergoeding in geval van verlies of beschadiging van het pakje.
- Het pakje blijft minstens 7 kalenderdagen beschikbaar in het ophaalpunt.

¹ bpack World Express Pro: http://www.bpost.be/sites/default/files/landing_page/bpack_World_Express_Pro_Zones_NL.pdf.

² U vindt de lijst op: https://www.bpost.be/site/nl/docs/taxipost/business/nl/Zones_termijnen_en_beperkingen.pdf.

³ U vindt de lijst op <http://www.bpost.be/site/nl/professionele-oplossingen/pakjes/internationaal/bpack-europe-business>.



4. De pakjes > De pakjesdienst (bpack)

Terug naar afzender



Op alle nationale pakjes wordt een tarief toeslag aangerekend om ze terug te sturen naar de afzender, behalve op de pakjes die via een retourformule worden teruggestuurd.

Dat supplement geldt voor pakjes die:

- door de bestemming worden geweigerd
- niet door de bestemming worden opgehaald
- niet geleverd kunnen worden (omdat het adres niet klopt)

1.1.3 Retourformules - nationaal

1) bpack Retour Retail

- Retouretiketten vindt u aan het loket van het postpunt of postkantoor dat u voor de terugzending van het pakje heeft gekozen.
- De e-handelaar kiest hoeveel percent van het bedrag hij de consument zal aanrekenen.
- Retour binnen de 24 uur nadat bpost het pakje heeft ontvangen (van maandag tot vrijdag).
- Vergoeding in geval van verlies of beschadiging van het pakje.

2) bpack Easy Retour¹

- De e-handelaar levert het retouretiket (hij voegt het bij de bestelling of zorgt ervoor dat de consument het kan downloaden en afdrukken).
- De consument geeft het pakje af in ons netwerk (postkantoor, postpunt, Kariboo!-spot of Cubee parcel locker).
- Retour binnen de 24 of 48 uur (bij een afgifte in een Kariboo!-spot) nadat bpost het pakje heeft ontvangen (van maandag tot vrijdag).
- Vergoeding in geval van verlies of beschadiging van het pakje.

3) Easy Retour Printfree

- De consument ontvangt een streepjescode waarmee hij kan vragen om het retouretiket af te drukken aan het loket van een postkantoor of postpunt.
- Retour binnen de 24 uur nadat bpost het pakje heeft ontvangen (van maandag tot vrijdag).
- Vergoeding in geval van verlies of beschadiging van het pakje.

1.1.4 Retourformules - internationaal

1) bpack World Easy Return

- De e-handelaar levert het retouretiket (hij voegt het bij de bestelling of zorgt ervoor dat de consument het kan downloaden en afdrukken).
- Geldig in 22 Europese landen.²
- Terugzending tussen 2 en 5 werkdagen na de verzending (van maandag tot vrijdag).
- Vergoeding in geval van verlies of beschadiging van het pakje.

¹ 'Easy-Retour'-pakjes kunnen 's avonds thuis worden opgehaald (optie). Voor meer info kunt u terecht bij uw Account Manager of het Service Center (service.center@bpost.be).

² U vindt de lijst op http://www.bpost.be/bpack/docs/bpack_World_Easy_Return_countries_nl.pdf.



4. De pakjes > De pakjesdienst (bpack)

1.2 Niet-contractuele klanten ('Prepaid')

1.2.1 Verzendformules - nationaal

1) bpack 24h Mini

- Voorgefrankeerde dozen in meerdere afmetingen beschikbaar.
- Levering rechtstreeks in de brievenbus.
- Levering op de eerste werkdag na de afgifte.
- Maximaal 2 kg.
- Vergoeding in geval van verlies of beschadiging van het pakje.

2) bpack 24h

- Levering van uw pakjes (tot 10 kg) op het adres dat u kiest.
- Levering op de eerste werkdag na de afgifte.
- Als de bestemming niet thuis is, bezorgt bpost het pakje volgens de leveringsvoorkeuren die hij opgaf.¹
- Als de bestemming geen voorkeuren opgaf, mag bpost het pakje op een veilige plaats of bij de burens bezorgen.
- Vergoeding in geval van verlies of beschadiging van het pakje.

3) bpack@bpost

- Levering van uw pakjes (tot 10 kg) in een van onze postkantoren, postpunten of Kariboo!-spots.
- Levering op de eerste werkdag na de afgifte.
- Het pakje blijft 15 kalenderdagen beschikbaar in het ophalingspunt.
- Vergoeding in geval van verlies of beschadiging van het pakje.

4) bpack 24/7

- Levering van uw pakjes (tot 10 kg) in een Cubee-pakjestautomaat.
- Mogelijk voor pakjes die maximaal 420 mm x 310 mm x 580 mm meten.
- Levering op de eerste werkdag na de afgifte.
- Het pakje blijft 5 kalenderdagen beschikbaar in de Cubee-pakjesautomaat.
- Vergoeding in geval van verlies of niet-zichtbare beschadiging van het pakje.

5) bpack Secur

- Beveiligde levering van uw pakjes (tot 10 kg) op het adres dat u kiest, in een ophaalpunt of een Cubee-pakjesautomaat.
- Levering op de eerste werkdag na de afgifte.
- Garantie inbegrepen; dekking tot maximaal € 500.
- Handtekening of leveringsbewijs inbegrepen.

6) bpack 24h Maxi

- Levering van uw pakjes (van 10 tot 30 kg) op het adres dat u kiest, in een ophaalpunt of een Cubee-pakjesautomaat.
- Levering op de eerste werkdag na de afgifte.
- Garantie inbegrepen; dekking tot maximaal € 500.
- Handtekening van de bestemming altijd vereist (behalve voor leveringen in een Cubee-pakjesautomaat).

Wist u dit?

Voor dringende pakjes kunt u onze dienst Euro-Sprinters gebruiken. Die levert 7 dagen op 7, de klok rond. Voor meer info: www.eurosprinters.com.



¹ Meer info over MijnVoorkeuren in punt 2 Dienst MijnVoorkeuren: pakjes ontvangen bij afwezigheid.



4. De pakjes > De pakjesdienst (bpack)

1.2.2 Verzendformules - internationaal

1) bpack World Light

- Levering van uw pakjes van maximaal 2 kg in een netwerk van 220 landen.¹
- Mogelijk om het pakje online op te volgen (betalende optie).

2) bpack World

- Levering van uw pakjes van maximaal 30 kg in een netwerk van 220 landen.¹
- Vergoeding in geval van verlies of beschadiging van het pakje.

3) bpack World Express

- Expreslevering van uw pakjes van maximaal 30 kg in een netwerk van 220 landen.²
- Vergoeding in geval van verlies of beschadiging van het pakje.
- Handtekening van de geadresseerde altijd vereist.

¹ U vindt de lijst op http://www.bpost.be/sites/default/files/product/ListePays_NL-bpackWorld_0.pdf.

² U vindt de lijst op http://www.bpost.be/sites/default/files/product/ListePays_NL-bpackWorldExpress.pdf.



new

2. Dienst MijnVoorkeuren: pakjes ontvangen bij afwezigheid

bpost ontwikkelde voor de klanten een platform (<https://track.bpost.be/preferences>) waarop ze hun leveringsvoorkeuren kunnen opgeven voor wanneer ze niet thuis zijn als er bij hen een pakje wordt geleverd.

Opdat we de voorkeuren van uw bestellingen kunnen naleven is het belangrijk dat u ons het **e-mailadres** bezorgt waarmee ze hun bestelling hebben geplaatst. Zo kunnen we de levering van hun pakje aan hun voorkeuren koppelen.



2.1 Levering bij (opgegeven of willekeurige) burens

- Op maximaal 50 m van het leveringsadres.
- Deze voorkeur is niet beschikbaar voor pakjes met betaling bij levering.

2.2 Levering op een veilige plaats

- Levering op het adres, op een veilige, beschutte en toegankelijke plaats.
- Voor een pakje waarvoor een handtekening nodig is, wordt een foto als bewijs geleverd.
- Deze voorkeur is niet beschikbaar voor pakjes met betaling bij levering.

2.3 Rechtstreekse levering in een afhaalpunt

- Rechtstreekse levering in een door de klant gekozen postkantoor, postpunt, karibool-punt of Cubee-pakjesautomaat.
- Deze voorkeur is niet beschikbaar voor pakjes met betaling bij levering.
- Deze voorkeur is niet beschikbaar voor een pakje met de leveringsoptie 'evening delivery'.

2.4 Bij afwezigheid, levering in voorkeur afhaalpunt

- Levering in een door de klant gekozen postkantoor, postpunt, karibool-punt of Cubee-pakjesautomaat.
- Levering op het ophaalpunt op de eerste werkdag na de dag waarop bpost trachtte te leveren op het adres dat oorspronkelijk op het pakje stond.

Als leveren aan huis niet mogelijk is en bpost geen info heeft over de leveringsvoorkeuren van de bestelling, kan bpost het pakje proactief leveren bij de burens of op een veilige plaats. bpost brengt de klant dan op de hoogte van die levering.





Pakjes: inhoud & afmetingen

1. Gevaarlijke en verboden goederen

Om veiligheidsredenen en conform de wetgeving die van kracht is, is het verboden om bepaalde goederen te verzenden.

In onze algemene voorwaarden (<http://www.bpost.be/nl/terms-and-conditions>) staat dat de volgende goederen niet mogen worden afgegeven bij bpost:

- drugs, verdovende middelen en psychotrope stoffen;
- chemische producten, ontplofbare, ontvlambare of radioactieve stoffen of andere gevaarlijke substanties, koolstofdioxide (vast) (droogijs);
- gassen onder druk, giftige of bijtende stoffen, brandstoffen en organische peroxides;
- biologische en/of bederfelijke stoffen, voedingswaren en tabakproducten of andere producten waarop accijnzen worden geheven;
- plantaardige producten, levende dieren, parasieten of producten van dierlijke oorsprong;
- wapens, essentiële onderdelen van wapens en munitie, namaakwapens, messen, zwaarden, dolken en elk ander scherp of snijdend voorwerp;
- voorwerpen, geschriften of substanties in het algemeen waarvan de invoer, de uitvoer, de productie, de omloop, de verspreiding, het gebruik, het bezit, de verkoop of het vervoer ervan bij wet verboden is;
- zendingen waarop op de buitenkant aantekeningen staan die tegen de goede zeden of de openbare orde indruisen;
- zendingen met naar het handelsrecht verboden bestemmingen of goederen;
- zendingen met namaakgoederen;
- voorwerpen die door hun vorm, aard of verpakking een gevaar kunnen zijn voor personen, die andere zendingen, de uitrusting van bpost of goederen van derden (ook de pakjes) kunnen vuil maken of beschadigen;
- waarden aan toonder, met uitzondering van cheques op naam met een maximale waarde van € 500 per pakje, verzonden met een basisgarantie, muntstukken, bankbiljetten;
- juwelen, behalve fantasiejuwelen waarin geen goud, zilver of edelsteen zit en met een maximale waarde van € 500 per pakje, verzonden met een basisgarantie, kunstwerken en collectiestukken of andere kostbare goederen, met inbegrip van bont;
- pakjes met een waarde van meer dan € 25 000.

Pakketten wiens transport en behandeling het voorwerp is van ICAO (Internationale Burgerluchtvaartorganisatie) en IATA (Internationale Luchtvaartorganisatie) regels omtrent het internationaal vervoer van gevaarlijke goederen, ADR ('Accord Dangereux Routier' = Europese Overeenkomst betreffende het Internationaal Vervoer van Gevaarlijke Goederen over de Weg) regels en andere relevante nationale of internationale regels (hierna "Gevaarlijke Goederen" genoemd) kunnen niet afgegeven worden bij bpost voor transport, tenzij mits voorafgaand schriftelijk akkoord van bpost.





4. De pakjes > Pakjes: inhoud & afmetingen

2. Afmetingen, gewicht en dikte

2.1 Binnenlandse pakjes

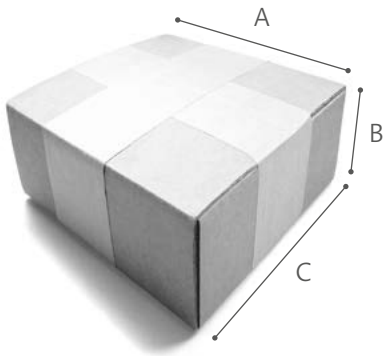
Wist u dit?

Een zending wordt automatisch beschouwd als een pakje

- als het meer weegt dan 2 kg of
- als één van de afmetingen ervan groter zijn dan: 350 mm (A) x 230 mm (C) x 30 mm (B)



De pakjes moeten strikt voldoen aan alle in onderstaand schema vermelde criteria.



Standaardpakje

- | | |
|--------------------------|---|
| Minimumafmetingen | · Breedte 112 mm
· Lengte 145 mm |
| Maximumafmetingen | · Lengte 1,5 m
· Som van $A + 2B + 2C$: 3 m |
| Maximumgewicht | · 30 kg
· 2 kg/dm ³ |

Maximumformaat voor pakjesautomaten:
420 mm x 310 mm x 580 mm.



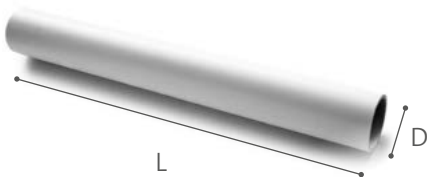
new

Densiteit van het pakje

Op vervoerbare pakjes met een densiteit van minder dan de drempel van 120 kg/m³ wordt een tarief toeslag aangerekend. Deze toeslag wordt berekend per ontbrekende kg onder de 120 kg/m³. Bpack XL en pakjes met een lengte + hoogte + breedte van minder dan 70 cm zijn uitgesloten.



De pakjes in rolvorm moeten strikt voldoen aan alle in onderstaand schema vermelde criteria.



- | | |
|--------------------------|--|
| Minimumafmetingen | · Lengte ≥ 100 mm
· Lengte + (2 x de diameter) ≥ 170 mm |
| Maximumafmetingen | · Lengte $\leq 1,5$ m
· Lengte + (4 x de diameter) ≤ 3 m |
| Maximumgewicht | · 30 kg
· 2 kg/dm ³ |

4. De pakjes > Pakjes: inhoud & afmetingen

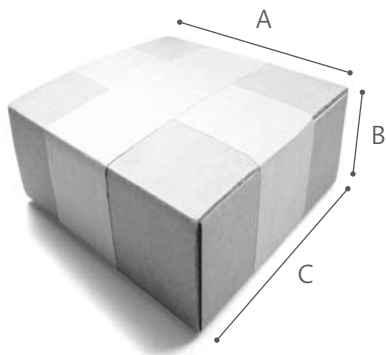


XL-pakket

Volume	Maximaal: 1,5 m ³
Lengte	Maximaal: 3,5 m
Gewicht	Maximaal: 170 kg

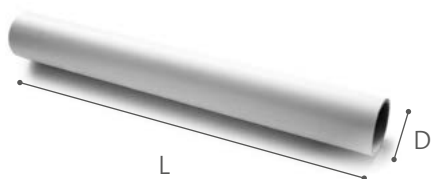
2.2 Internationale pakjes

De pakjes moeten strikt voldoen aan alle criteria in het volgende schema.



Minimumafmetingen	<ul style="list-style-type: none">· Breedte 153 mm· Lengte 240 mm
Maximumafmetingen	<ul style="list-style-type: none">· 1,5 m of· 3 m voor de som van $(A) + (2 \times B) + (2 \times C)$
Maximumgewicht	<ul style="list-style-type: none">· 30 kg¹· 2 kg/dm³

De pakjes in rolvorm moeten strikt voldoen aan alle in onderstaand schema vermelde criteria.



Maximumafmetingen	<ul style="list-style-type: none">· 1,5 m
Maximum diameter	<ul style="list-style-type: none">· 400 mm
Maximumgewicht	<ul style="list-style-type: none">· 30 kg¹· 2 kg/dm³

bpack World Light

Maximumgewicht	<ul style="list-style-type: none">· 2 kg
Minimumafmetingen <i>(één van de zijden moet één van de volgende afmetingen overschrijden)</i>	<ul style="list-style-type: none">· breedte: 230 mm· lengte: 350 mm· hoogte: 30 mm
Maximumafmetingen	<ul style="list-style-type: none">· elke afmeting \leq 600 mm· lengte + breedte + hoogte \leq 900 mm
Afmetingen rollen	<ul style="list-style-type: none">· Lengte < 600 mm· Diameter < 200 mm

¹ Bepaalde landen beperken het gewicht van de pakjes (voorbeeld: 20 kg), zie de beperkingen per land op http://www.bpost.be/sites/default/files/product/ListePays_NL-bpackWorld_0.pdf.

Pakjes klaarmaken

1. Pakjes verpakken

Verpak uw voorwerpen stevig en stabiel zodat ze bestand zijn tegen de talrijke handelingen die ze moeten ondergaan tijdens het logistieke verwerkingsproces.

Bescherm uw pakjes tegen schokken en stoten tijdens de sortering en het vervoer. Ze moeten zonder beschadigd te geraken van 1,6 meter hoog kunnen vallen.

We hebben daarvoor een aantal tips:

- Gebruik dubbel of driedubbel karton of hoogkwalitatief verpakkingsmateriaal. Verpakkingsmateriaal voor de kleinhandel is uiteraard niet geschikt voor de logistieke verwerking.
- Pas de grootte van de verpakking zoveel mogelijk aan de inhoud aan.
- Stop vulmateriaal in uw pakje (pakpapier, vulmateriaal, luchtkussens, bubbeltjesplastic, schuim, polystyreen, extra lagen karton enz.):
 - zodat de voorwerpen niet rechtstreeks tegen de verpakking komen;
 - zodat er geen lege ruimtes in het pakje zijn want een voorwerp dat loszit geraakt sneller beschadigd dan een voorwerp dat goed vastzit (als er met het pakje wordt geschud mag niets erin bewegen);
 - Vermijd dat de voorwerpen in eenzelfde pakje elkaar raken.
- Sluit het pakje goed met (minstens 5 cm) brede, stevige en weerbestendige plakband. Plak de plakband over de sluitingsranden van het pakje en best ook op de boorden van alle kanten van het karton.
- Maak nooit twee of meer pakjes aan elkaar vast.
- Gebruik geen koorden en touwen. De verpakking moet vlak en homogeen zijn.
- Wikkel iets rond scherpe en/of snijdende voorwerpen.

Breekbare voorwerpen

Een paar specifieke tips om breekbare voorwerpen te versturen:

- De regel is: volume van de verpakking = 2 keer het volume van het voorwerp
- Zorg ervoor dat twee breekbare voorwerpen in dezelfde verpakking elkaar niet raken. Stop er telkens iets tussen zodat ze goed vastzitten.


bpost voorziet geen specifieke behandeling voor de zendingen waarop 'breekbaar' staat

Vloeistoffen

Als er vloeistoffen, kleverige vloeistoffen of vetten in uw pakje zitten, stop ze dan in hermetisch gesloten plastic zakken en daarna in speciaal voor het vervoer van vloeistoffen ontworpen kartonnen dozen. Voeg absorberende producten toe om eventuele lekken op te vangen. Plastic flessen genieten de voorkeur op glazen flessen.

Inhoud

De inhoud van uw pakjes moet altijd voldoen aan de Algemene Voorwaarden van bpost, zie de lijst van de gevaarlijke en verboden goederen in **hoofdstuk Pakjes: inhoud & afmetingen punt 1**.

Indien de inhoud niet op de juiste manier werd verpakt, wordt er geen schadevergoeding toegekend in geval van beschadiging van het pakje. 

Uw pakjes kunnen ook worden geweigerd als:

- de verpakking stuk is of het pakje niet goed dicht is;
- de verpakking niet waterdicht is;
- de inhoud een gevaar vormt voor de gezondheid en de veiligheid (van de chauffeur of voor het milieu).



new

2. Etiketten en benodigde informatie op pakjes

2.1 Pakjes etiketteren

Opdat uw pakje correct kan worden gesorteerd en bezorgd moeten er duidelijk leesbare zelfklevende etiketten op kleven.

Regels om de etiketten te kleven:

- Het oppervlak van het pakje waarop het etiket wordt gekleefd, moet vlak zijn.
- Er mogen geen plooien in de etiketten zitten.
- De etiketten moeten op het grootste oppervlak van het pakje komen. Dat moet schoon en vlak zijn.
- Het etiket mag geen 2 oppervlakken overlappen.
- Het kleefvlak van het etiket mag niet worden gebruikt om het pakje te sluiten.

Regels voor de afgedrukte etiketten zelf:

- De verplichte velden (adres van de bestemming, retouradres, streepjescode enz.) moeten perfect leesbaar op de juiste plaats op het etiket komen.
- Lichtgekleurde adreszone, bij voorkeur wit
- Erop afgedrukte barcode in het zwart.
- Constant contrast (tussen de achtergrondkleur en de streepjescode).

Indien de streepjescode die op de pakjes zitten, niet beschermd zijn met een venster of een transparante film, dan moet de inkt bestand zijn tegen regen, zonlicht, behandeling enz.



Met matrixprinters of afdrukmachines met cilinder kunnen de etiketten niet correct worden afgedrukt.

Specifieke regels voor verzendingen onder vensteromslag:

- Het bestemmingsadres en de streepjescode "P" moeten steeds zichtbaar blijven doorheen het venster, ook wanneer het document in de enveloppe verschuift.
- Bij een COD (Cash On Delivery, de bestemming betaalt bij de levering) moet de specifieke streepjescode (met het bedrag van de verrekenzending) steeds zichtbaar blijven doorheen het venster. Het venster, de folie of het plastic papier moet doorzichtig genoeg zijn om de zendingen te kunnen scannen.

2.2 Benodigde informatie op pakje - nationaal

Een bpack-pakje bevat altijd een etiket of een borderel met een unieke streepjescode "P", die begint met '3232'.



4. De pakjes > Pakjes klaarmaken

De volgende informatie moet op de voorzijde van het pakje staan (dat is steeds één van de grootste oppervlakken van het pakje)

- adres van bestemming
- retouradres (altijd in België)
- streepjescode (etiket)
 - gebaseerd op de norm van de UPU (Universal Postal Union)
 - type 128/HR
 - gestructureerd volgens de bpost-specificaties op het vlak van pakjes
 - beginnend met 3232
 - voorafgegaan door "P"
 - nieuwe norm code transporteur
- eventuele bpack-opties (voorbeeld: Signature, Cash on Delivery enz.) in de daarvoor voorziene zone

Wist u dit?

U kunt een adres checken via de adresvalidator van bpost op www.bpost.be/site/nl/residential/customerservice/search/address.html.



2.3 Streepjescode-etiketten verkrijgen - nationaal

2.3.1 Voor de contractuele klanten

U heeft drie mogelijkheden

- Druk de etiketten af met behulp van de onlineapplicatie Shipping Manager.

- Gebruik hiervoor de bij de afsluiting van het contract ontvangen logingegevens (wachtwoord en gebruikersnaam).
- De handleiding om streepjescodes aan te maken en de meest gestelde vragen vindt u via: URL



- **Maak uw eigen etiketten** en houd daarbij rekening met de door bpost opgelegde technische specificaties voor de pakjes
- **Bestel door bpost afgedrukte etiketten** via de betalende dienst "Preprint Label" via http://www.bpost.be/site/nl/business/send_post/franking/preprintservice.html.

Voorbeeld van een etiket

		Expéditeur/Afzender : Company Departement Contact Person Street & Number Postal Code & City
	Paquet - Pakket	
P	 323299902616489000563030	
Company Departement Contact Person Street & Number Postal Code & City (Country)		A20A



2.3.2 Voor de niet-contractuele klanten

U heeft drie mogelijkheden

- **Maak etiketten met behulp van de onlinetoepping** (www.bpost.be/pakjesversturen). U kunt ze via e-mail laten leveren en afdrukken in het postkantoor of postpunt).
- **Bestel uw voorafbetaalde etiketten op de e-shop van bpost.**
- **Haal uw verzendingsetiketten in een postkantoor of postpunt:** vul de gegevens in, kleeft het linkerdeel van het etiket op uw pakje en laat aan het loket uw streepjescode afdrukken en de transactie afsluiten.

2.3.3 Met de frankeermachine

Indien u uw pakjes frankeert met een frankeermachine, moet u er ook een bpack-etiket met streepjescode "P" op aanbrengen.

<p>a</p> <p>Machine à affranchir/ Frankeermachine Franker hier uw pakket/ Affranchissez ici votre paquet Machine BEEP/FRAN</p> 			<p>Expéditeur/Afzender : Stadsbestuur Ninove Receptie Centrumlaan 100 9400 Ninove</p>
	<p>Paquet - Pakket</p> <p>P  323299902616489000563030</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center;">www.bpost.be/bpack</p>		

- U kan die etiketten gratis online bestellen op www.bpost.be/etiket.
- Frankeer uw etiket naargelang het gewicht van het pakje en kleeft het in de daarvoor voorziene zone.
- Indien het bpack-etiket niet door uw machine aanvaard wordt:
 - frankeer een etiket van uw machine
 - kleeft het in de daarvoor voorziene frankeerzone van uw bpack-etiket (zone **a**)
- Vermeld het bestemmingsadres op het bpack-etiket en kleeft het op uw pakje.

2.4 Benodigde informatie op pakje - internationaal

Een bpack-pakje (behalve bpack World Light) heeft steeds een etiket of een borderel met een unieke "P"- streepjescode die begint met 'CD'1, 'CE'1, 'EE'1 of '3298' of '3299'.



De volgende informatie moet op de voorzijde van het pakje staan (dat is steeds één van de grootste oppervlakken van het pakje)

- het nr. van uw bpack-contract
- retouradres (in België)
- adres van bestemming
- telefoonnr. van uw geadresseerde
- uw handtekening
- voor zendingen naar landen buiten de fiscale EU: de beschrijving van de inhoud van het pakje (CN23)

Tip

Als u een Shipping Manager-etiket gebruikt, staat alle informatie er al op.



Wist u dit?

Als uw pakje bestemd is voor een niet-EU-land, dan zijn er douaneformaliteiten te vervullen (meer info in **punt 3 van dit hoofdstuk**).



2.5 Streepjescode-etiketten verkrijgen - internationaal

2.5.1 Voor de contractuele klanten

- **U kunt zelf de etiketten afdrukken met behulp van de onlineapplicatie Shipping Manager** (u logt in op de toepassing met de gebruikersnaam en het wachtwoord die u heeft gekregen bij de afsluiting van het contract).
- **bpack World Express**
 - Voor een bpack World Express-zending kunt u ook de papieren TE6-borderellen gebruiken (u kunt ze bestellen op www.bpost.be/materiaal).

2.5.2 Voor de niet-contractuele klanten

bpack World Light

- Bestelling van bpack World Light Prior-zegels **via onze e-shop:**
<https://eshop.bpost.be/nl/personal/internationaal>.
- Via een postpunt of een postkantoor.

bpack World

- Maak etiketten aan via de onlinetoepassing (zie www.bpost.be/pakjesversturen).
- Via onze **e-shop** (zegels en documenten BPI04 inbegrepen) op
<https://eshop.bpost.be/nl/personal/internationaal>.
- Via een postkantoor of postpunt (beperkt tot zendingen van 10 kg naar Europa).
- BPI04-documenten kunnen ook worden besteld via www.bpost.be/materiaal.

bpack World Express

- Enkel mogelijk in de postkantoren.

2.5.3 Via de frankeermachine

bpack World Light

- Geen borderel of etiket met streepjescode nodig.
- Frankeer een etiket aan het door u gekozen bpack World Light-tarief (PRIOR of ECONOMY).
- Kleef het gefrankeerde etiket op uw zending.

bpack World

- Bestel uw bpack World-borderellen BPI04 gratis via www.bpost.be/materiaal.
- Haal de borderellen in een postkantoor of een postpunt.
- Frankeer een etiket en kleef het in de rechthoek 'bpack World' van uw borderel.

3. Internationale pakjes - Douaneformaliteiten

Wist u dit?

Er is geen enkel douanedocument vereist voor de zendingen naar de landen van de fiscale Europese Unie.



3.1 Algemeen overzicht van de douanedocumenten

De afzender moet alle nodige douanedocumenten controleren, invullen, ondertekenen en op het pakje kleven.

In de fiscale EU	<ul style="list-style-type: none"> • Er zijn geen douanedocumenten vereist. • Vul het CN23-gedeelte/-document volledig in en voeg een extra exemplaar toe (voor meer info zie punt 3.2 van dit hoofdstuk).
Buiten de fiscale EU	<ul style="list-style-type: none"> • Voeg er de factuur (of de pro-formafactuur) steeds in vier exemplaren bij (het origineel + 3 kopieën). • Voor de zendingen met een commerciële waarde > € 1.000, voegt u ook een Enig Document (ED) toe.

De 28 landen van de Europese Unie (EU) op 01/01/2019:
 België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Groot-hertogdom Luxemburg, Hongarije, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Litouwen, Malta, Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovakije, Slovenië, Spanje, Tsjechië, Verenigd Koninkrijk en Zweden¹.



Opgelet

De onderstaande gebieden maken geen deel uit van de fiscale zone van de EU. Daar gelden dus dezelfde douaneformaliteiten als in de landen buiten de fiscale Europese Unie.

EU-land	Gebied (buiten de fiscale EU-zone)
Denemarken	Faroereilanden, Groenland
Duitsland	Helgoland, Büsingen
Spanje	Ceuta, Melilla, Canarische eilanden, Gibraltar, Andorra
Frankrijk	De Franse overzeese gebieden en departementen <ul style="list-style-type: none"> • DOM (overzeese departementen): Guadeloupe, Frans-Guyana, Martinique, Réunion, Mayotte. • COM (overzeese gemeenschappen): Frans-Polynesië, Sint-Bartholomeus, Sint-Maarten, Saint-Pierre en Miquelon, Wallis en Futuna. • AAF (Franse Zuidelijke en Antarctische gebieden): Adélieland, Crozeteilanden, Kerguelen, St. Paul en Amsterdam, Verspreide eilanden.
Italië	Livigno, Campione d'Italia, de Italiaanse wateren van het meer van Lugano, San Marino (soevereine staat), Vaticaanstad.
Verenigd Koninkrijk	Kanaaleilanden
Finland	Ålandeilanden
Griekenland	Mont Athos (soevereine staat)
Cyprus	Turkse gedeelte

¹ Deze lijst kan veranderen. Ze wordt geüpdatet op de site van de EU https://europa.eu/european-union/about-eu/countries_en.

3.2 Douanedocumenten

1) Voor de bpack World Light-, bpack World- en bpack World Express-zendingen (= formulieren voor verzending enkel voor de niet-contractuele klanten)

- Vul de verschillende velden van het juiste borderel in, met inbegrip van het deel CN23.
- Als het om een bpack World Light gaat, noteer dan het adres op het pakje en voeg een CN23-document toe (beschikbaar in een postkantoor of postpunt of via www.bpost.be/materiaal).

2) Voor de bpack World- en bpack World Express-zendingen (= formulieren voor verzending enkel voor de niet-contractuele klanten)

- Het is mogelijk om de etiketten aan te maken via de Shipping Manager.
- Vul de velden van het deel CN23 in het Engels in (hoeveelheid, gewicht in kg, gedetailleerde beschrijving van de inhoud, waarde).
- Voer een precieze beschrijving in van de inhoud van de zending, zodat een vlotte invoer/uitvoer gegarandeerd kan worden.

3) Voor alle zendingen

- Voeg steeds 4 specimens van de factuur toe (of van een pro-formafactuur) van de verzonden goederen.
- U vindt een model van pro-formafactuur op onze website:
http://www.bpost.be/site/nl/residential/parcels/international/pro_forma_NL.pdf.

Wist u dit?

Als de commerciële waarde van uw zending € 1.000 overschrijdt of in geval van wederuitvoer of tijdelijke uitvoer van goederen:

- U moet een uniek administratief document in een transparante zak aan de achterkant bevestigen van uw pakket.
- Het document is verkrijgbaar bij douane-expediteurs.

Meer info?

Neem contact op met de FOD Financiën via <https://financien.belgium.be/nl/Contact>.



4) Tips om het CN23-gedeelte in te vullen

- Vul het verzendingsborderel in het Engels in.
- Voor de zendingen buiten de EU (buiten de 28 lidstaten van de EU) vult u het gehele CN23-gedeelte volledig en leesbaar in. Een beschrijving die niet gedetailleerd genoeg is, zoals "clothing" wordt niet aanvaard ("men's shirts" of "cotton t-shirts" wordt daarentegen wel aanvaard). Als deze gegevens niet zijn ingevuld, kan men vertragingen bij de verzending en andere nadelen verwachten.

De douaneautoriteiten (of andere overheidsinstanties) mogen de inhoud van een zending in het uitvoer-/transitland en/of land van bestemming controleren. Valse aangiften houden over het algemeen een risico op een boete of een beslaglegging op de zending in.



- Overeenkomstig de postwetgeving geldt er een verbod op de verzending of het transport van bepaalde goederen (raadpleeg de Algemene Voorwaarden met betrekking tot de diensten van bpost op <http://www.bpost.be/nl/terms-and-conditions/> - zie hoofdstuk Pakjes: inhoud & afmetingen punt 1).
- Voor bepaalde goederen kunnen er beperkingen gelden. Als afzender dient u te informeren naar de invoer-/uitvoermogelijkheden en naar de bijkomende verplichte documenten (voorbeeld: certificaat van herkomst, gezondheidscertificaat, CITES-licentie, fytosanitair certificaat enz.).

Voorbeeld CN23

Detailed description of contents	Quantity	Net weight (in kg)	Value
Six Nido cans of milk powder	6	4.8 (0.8x6)	60 CHF (10x6)
Four men's long sleeve 100% cotton shirts	4	0.8 (0.2x4)	80 CHF (20x4)
		Total gross weight 5.8 kg	Total value 140 F

3.3 Instructies voor de commerciële zendingen (“Commercial sendings”) (landen buiten de fiscale EU)

Definitie van het commerciële karakter van een zending

- aankoop van particulier tot bedrijf
- aankoop van bedrijf tot bedrijf
- aankoop van particulier tot particulier (voorbeeld: via een veilingsite)
- ruil zonder financiële transactie (voorbeeld: ruil onder verzamelaars)

Informatie die niet mag ontbreken

Vermeld duidelijk de volgende elementen in uw commerciële zendingen:

- Tariefcode HS (“HS-code”): krachtens internationale regels wordt er een code toegekend aan alle goederen volgens het Geharmoniseerde Systeem (GS). Deze code bestaat uit 6 cijfers en moet op het CN23-gedeelte staan.
- Land van herkomst (“Country of origin of goods”): meer info in **punt 3.4 van dit hoofdstuk**.

Tip

Als de gegevens over het land van herkomst correct zijn, dan kan de douane uw zendingen sneller verwerken.



- Portkosten (“Postage fee”): het gaat om portkosten die betaald worden aan bpost voor het versturen van de zending.
- Andere eventuele taksen: vermeld alle andere taksen apart (voorbeeld: verzekering). Deze bedragen zijn noodzakelijk om de douanekosten in het land van bestemming te berekenen.
- Licentie of certificaat: indien er bij uw zending een licentie of een certificaat moet zitten, vermeld dan het nr. ervan op het CN23-gedeelte. Voeg die documenten bij de factuur (in een doorzichtig hoesje op de achterzijde van het pakket).

Verpak nooit de documenten die bij de zending horen (factuur, certificaat, aangifte, borderel) in de zending.



- Factuur: er moeten vier exemplaren zijn (en het nr. van de factuur moet op het CN23-gedeelte staan).
- Vermeld of er vóór de uitvoer douanedocumenten gevalideerd moeten worden (“Customs Documents to be validated before Export”).
- Het Enig Document (ED) of Begeleidend Exportdocument dient bij de factuur en de andere documenten te worden gevoegd in een doorzichtig hoesje op de achterzijde van het pakje.

3.4 Commerciële factuur of pro-formafactuur

Wist u dit?



Volgens de geldende douanewetgeving dienen alle zendingen (goederen of documenten) naar landen buiten de fiscale EU aangegeven te worden. Bij elke zending hoort een commerciële factuur of een pro-formafactuur (indien geen commerciële factuur) in vier exemplaren te zitten. Stel die op in het Frans of het Engels voor een snellere verwerking. Druk de facturen steeds af op uw eigen papier met hoofding

Gegevens die moeten worden ingevuld op de factuur

- Naam, adres en telefoonnr. van de afzender.
- BTW-nr. en EORI-nr. (Economic Operator's Registration and Identification) voor de belastingplichtigen.
- Naam, adres, telefoonnr. en btw-nr. (indien mogelijk) van de geadresseerde.
- Land van oorsprong van de goederen: landen waar de goederen geproduceerd zijn/landen van herkomst van de goederen (voorbeeld: het land van productie, fabricage of assemblage) en dus niet aangekocht zijn. Het land van herkomst staat normaal op het product ("made in"). De verklaring van herkomst zou als volgt kunnen worden opgesteld: 'The exporter of the products covered by this document declares that, except where otherwise clearly indicated, these products are of 'land' origin.'
- Volledige beschrijving van de aard van de goederen, aantal stuks, totaalgewicht en totaalwaarde (totaalprijs) van elk van de goederen.
- Vermelding van de munteenheid.
- Netto- (Net) en brutogewicht (Gross) van de zending: het brutogewicht is het totaalgewicht van de zending, verpakking inbegrepen.
- Datum en plaats van de aankoop.

3.5 Vrijstelling van de btw voor de btw-plichtigen

Om de uitvoer te staven wanneer het niet verplicht is om het Enig Document (ED) bij te voegen, kan de afzender een bijkomend exemplaar van de CN23-verklaring overhandigen op het ogenblik dat hij zijn zendingen afgeeft in het postkantoor. Op dit exemplaar moet (bovenaan) de volgende boodschap staan: 'exemplaar voor de afzender'. Na controle wordt de zegel gekleefd op het document op datum van het afgiftekantoor, en vervolgens wordt het naar de afzender teruggestuurd.

Deze avisering vormt (samen met de andere documenten die de authenticiteit van verzending bewijzen) het bewijs van het recht op vrijstelling van de btw.



De afgifte van pakjes

1. Mogelijke aanleverwijzen voor uw pakjes

Pallets

- Europallet of wegwerppallet
- Maximumhoogte: 180 cm
- Maximale lengte x breedte: 120 x 80 cm
- Maximumgewicht 700 kg
- Verpakkingsregels:
 - Let erop dat de pakjes niet hoger zijn dan 180 cm en niet over de randen van de pallet komen.
 - Als u een kartonnen palletbox gebruikt,
 - gebruik dan kwaliteitskarton dat bestand is tegen het transport
 - Als u plastic folie gebruikt,
 - gebruik dan stevige krimpfolie
 - Liefst doorzichtig plastic zodat bpost kan zien wat er in het pallet zit en dus de juiste operationele beslissingen kan nemen.
 - Omwikkel stevig alle pakjes en het pallet zelf om de lading te stabiliseren.

bpost-containers

- Hoogte: 160 cm
- Lengte x breedte: 71 x 102 cm
- Maximumgewicht: 325 kg
- Verpakkingsregels: zorg ervoor dat de pakjes niet boven de container uitsteken

2. Aankondigingsbestand

Verstuur uw **aankondigingsbestand** tijdig naar bpost.

Met een aankondigingsbestand verloopt de sortering van uw pakjes vlotter. Als we pakjes moeten sorteren zonder aankondigingsbestand, brengt dat operationele kosten met zich mee. Voor elk nationaal pakje zonder aankondigingsbestand of waarvoor basisgegevens ontbreken (bv. het leveringsadres), rekenen we een prijssupplement aan.



Bijzonderheden aankondigingsbestand bpack XL

Het aankondigingsbestand voor het product bpack XL moet daarnaast ook de volgende gegevens bevatten:

- afmetingen
- gewicht
- e-mailadres van de bestemming



3. Afgifteplaatsen en -uren

U kunt uw pakjes afgeven op de plaatsen hieronder

	Sorteercentrum Brussel X	Hyper Masspost Center (Antwerpen X, Gent X, Charleroi X, Luik X)	Masspost Center	Postkantoor / Postpunt / Cubee
Volume minimum	• 20 pakjes / dag	• 20 pakjes / dag	• 20 pakjes / dag	• Geen minimum
Volume maximum	• Onbeperkt	• Max 500 pakjes / dag • Max 10 containers / palletten / dag	• Max 250 pakjes / dag • Max 5 containers / palletten / dag	• 20 pakjes / dag

Afgifte-uren (voor een uitreiking op D+1):¹

- Masspost Center: ten laatste om 16 uur.
- Hyper Masspost Center of Brussel X: ten laatste om 17 uur.¹

U vindt de lijst van onze (Hyper) Masspost Centers en Parcels Intake Center met hun openingsuren op <https://www.bpost2.be/locations/business/nl/both.php>.

Als u uw pakjes afgeeft in het (Hyper) Center of in Brussel X pakjeszone:

- Ga dan met uw CMR of leveringsbon tijdens de afgifte-uren naar de kade in het (Hyper) Center of naar Brussel X pakjeszone.
- Op uw pakjes moeten etiketten met streepjescode 'P' kleven, met uw account ID (als u een contractuele klant bent) of ze moeten voorgefrankeerd zijn.

Het is dan ook niet mogelijk om cash, via Bancontact, met een creditcard of via overschrijving te betalen voor een afgifte van pakjes in de (Hyper) Masspost Centers en in Brussel X.



Nadat de kwaliteit van uw streepjescodes is nagekeken (**zie punt 5 van dit hoofdstuk**) mag u uw pakjes op de kade afgeven nadat een medewerker zijn toestemming heeft gegeven. U ontvangt uw afgiftetoelating/-samenvatting (op aanvraag).

¹ De uitzonderlijke afwijkingen op die voorwaarden moeten in het contract van de klant worden vermeld. Neem daarvoor contact op met uw Account Manager of het Service Center (service.center@bpost.be).



new

4. Voorsortering van de afgifte

Wanneer moet u voorsorteren?

Als u uw pakjes afgeeft in Brussel X of in een (Hyper) Masspost Center en u hebt er meer dan 400 per dag (goed voor een jaarvolume van 100 000), dan moet u ze voorsorteren in 3 richtingen volgens zowel geografische criteria als criteria die te maken hebben met de grootte/het gewicht:

- Manu: voor pakjes die meer wegen dan 20 kg of langer zijn dan 100 cm of waarvan de kleinste kant groter is dan 70 x 60 cm
- Meca A: voor alle pakjes die niet tot de manucategorie behoren en die bestemd zijn voor zone A, dus Vlaanderen en Brussel
- Meca C: voor alle pakjes die niet tot de manucategorie behoren en die bestemd zijn voor zone C, dus Wallonië

De sortering A/C kan gebeuren op basis van de postcode of op basis van de eerste letter van de sorteercodetype 'A20A' (zie hieronder met wat de letters overeenstemmen). Als de eerste letter van de sorteercodetype A of B is, is het pakje voor zone A, anders voor zone C.

Identificatie op de container	Identificatie op het etiket	Overeenstemmende postcodes
Container/pallet met erop 'Zone A'	A20A	2000 - 2499
	A25A	2500 - 2999
	A35A	3500 - 3999
	A80G	8000 - 8499
	A85G	8500 - 8999
	A90G	9000 - 9499
	A95G	9500 - 9999
	B10B	1000 - 1299
	B15B	1500 - 1699
	B17B	1700 - 1999
Container/pallet met erop 'Zone C'	A30B	3000 - 3499
	C13C	1300 - 1499
	C50C	5000 - 5999
	C60C	6000 - 6599
	C70C	7000 - 7499
	C75C	7500 - 7999
	C40L	4000 - 4499
	C45L	4500 - 4999
	C66L	6600 - 6999

- Er zijn nog 2 soorten pakjes die gescheiden moeten worden van de andere:
 - Uw eventuele XL-pakjes:
 - gewicht > 30 kg
 - lengte > 150 cm, of (lengte + 2x breedte + 2x hoogte) > 300 cm
 - Uw internationale pakjes(streepjescodes CD, CE, EE of 3299).

¹ Ter herinnering: de blauwe bakken worden enkel gebruikt voor de brieven met een streepjescode 'P'.

² Indien bpack Europe Business contractueel is voorzien.



4. De pakjes > De afgifte van pakjes

- Gebruik een identificatiefiche voor de etikettering van de container, de pallet of de blauwe bak.¹
Op de identificatiefiche staat de referentie "INT" voor de volgende pakjes:
 - bpack World Business (streepjescode 'CD'; streepjescode 3298; 3299)
 - bpack World Express (Pro) (streepjescode 'EE')
 - bpack Europe Business2 (streepjescode '3299')
 - bpack World (streepjescode 'CE')
 - bpack@bpost International (streepjescode 3298, 3299)

Identificatie op de container	Identificatie op het etiket	Overeenstemmende streepjescodes
Container/pallet met erop "zone INT"	INT	CD, CE, EE en 3298 en 3299 ¹

new

Er wordt een tarieftoeslag aangerekend voor de nationale pakjes (behalve bpack XL) die niet automatisch of half automatisch kunnen worden gesorteerd in de sorteercentra en die dus manueel moeten worden verwerkt.



Criteria voor een manuele verwerking

- **Gewicht:** meer dan 20 kg (in het geval van één standaard tarief voor pakjes 0 tot 30 kg)
- **Grootte:** pakjes waarvan een kant groter is dan 1 m of waarvan het kleinste oppervlak groter is dan 70 x 60 cm
- **Vorm:** verpakkingen waarvan het etiket niet horizontaal kan worden verwerkt (rollen bijvoorbeeld) of die beschadigd kunnen geraken (pakjes met geëxtrudeerde stukken bijvoorbeeld)
- **Inhoud:** de inhoud van het pakje zit niet vast of kan schade veroorzaken

Deze lijst met criteria is niet volledig. Wanneer bpost het nodig acht, behoudt het zich het recht voor om de pakjes manueel te verwerken.

Leg de pakjes op afzonderlijke pallets/in afzonderlijke containers met daarop duidelijke identificatiebladen.

Welk identificatieblad moet op de verschillende containers / pallets komen?

- Een identificatieblad (minimumformaat A5) met de gepaste referentie
 - 'Manu'
 - 'Meca A'
 - 'Meca C'
 - 'International'
 - 'XL'
- U kunt een template van deze identificatiebladen vragen aan uw commerciële contactpersoon bij bpost of op www.bpost.be/masspost via de tab 'Stap 4 Conditionering en voorsortering'.
- In geval van containers moet de identificatiefiche op de container worden gekleefd.
- In geval van pallets kleeft u best 2 identificatiefiches op 2 verschillende kanten.

¹ Uw bpack Europe Business- en bpack World Express (EE)- zendingen moeten van alle andere soorten zendingen worden gescheiden.



5. Nazicht van de kwaliteit van de streepjescodes (verwerking van niet-conforme pakjes)

Alle pakjes die in een (Hyper) Masspost Center worden afgegeven, ondergaan een kwaliteitscontrole door bpost. Zo wordt gecontroleerd of de streepjescodes van de pakjes conform zijn.

Pakjes met onleesbare of onvolledige streepjescodes worden verwerkt door onze dienst 'Exception Handling' :

- als onze medewerkers de originele streepjescode nog kunnen lezen, wordt dezelfde streepjescode aangemaakt en op het pakje gekleefd;
- als onze medewerkers de originele streepjescode niet meer kunnen lezen, wordt een nieuwe streepjescode met uw account ID aangemaakt.

In beide gevallen garanderen we de levering en de online opvolging van de pakjes (via Track&Trace) niet meer en behouden wij ons het recht voor om u een tarief toeslag aan te rekenen.

Deze dienst is niet van toepassing op de zendingen met de optie COD (betaling door de bestemming bij de levering), wegens de financiële verrichtingen die aan deze dienst gekoppeld zijn. Als het etiket onleesbaar of onvolledig is, worden de pakjes onmiddellijk naar u teruggestuurd en zal u de nodige aanpassingen moeten doen. In geval van een gemengde afgifte van bpack 24h en COD-zendingen, zal de afgifte integraal naar u worden teruggestuurd.

Als niet slechts enkele streepjescodes een probleem stellen maar een groot deel ervan, dan worden uw pakjes aan de kant gelegd en neemt ons Service Center contact met u op om af te spreken wat er moet gebeuren:

- U komt de zendingen halen.
- Of we sturen ze terug naar u op uw kosten (via de transportdienst van bpost).
- Of onze dienst 'Exception Handling' etiketteert ze opnieuw, op uw kosten.



new

6. Speciale opties Zaterdag/Zondag/Evening

a) Speciale optie voor levering 'ZATERDAG'

Deze optie is enkel beschikbaar voor de pakjes van de dienst bpack 24h PRO, bpack@bpost of bpack 24/7:

- met een scanbare streepjescode.
- met op het verzendingsetiket in de linkerbovenhoek 'SAT'.
- die de klant of zijn vertegenwoordiger op vrijdag afgeeft (of die bpost op vrijdag ophaalt). Als de vrijdag een wettelijke Belgische feestdag is, dan moeten de pakjes die op zaterdag moeten worden uitgereikt, op donderdag worden afgegeven of opgehaald.
- waarvoor bpost een geldige elektronische aankondiging heeft ontvangen (bv. een LCI-bestand) vóór de afgifte of de ophaling van de pakjes waarin de levering op zaterdag wordt opgegeven op de manier waarop bpost het voorschrijft.

b) Speciale optie voor levering 'ZONDAG'

Deze optie is enkel beschikbaar voor de pakjes van de dienst bpack 24h PRO:

- met een scanbare streepjescode.
- met een specifiek etiket volgens de door bpost opgegeven technische specificaties (voorsorteercode enz.), waarvan het model vooraf door bpost werd gevalideerd.
- met op het verzendingsetiket in de linkerbovenhoek 'SUN'.
- die de klant of zijn vertegenwoordiger op zaterdag afgeeft (of die bpost op zaterdag ophaalt). Als de zaterdag een Belgische wettelijke feestdag is, dan moeten de pakjes die op zondag moeten worden uitgereikt, op vrijdag worden afgegeven of opgehaald.
- waarvoor bpost een geldige elektronische aankondiging heeft ontvangen (bv. een LCI-bestand) vóór de afgifte of de ophaling van de pakjes waarin de levering op zondag wordt opgegeven op de manier waarop bpost het voorschrijft.

c) Speciale optie voor levering 'Evening Delivery'¹

Deze optie is enkel beschikbaar voor de pakjes van de dienst bpack 24h PRO:

- met een scanbare streepjescode.
- met op het verzendingsetiket in de linkerbovenhoek 'EV'.
- die de klant of zijn vertegenwoordiger de werkdag ervoor afgeeft (of die bpost de werkdag ervoor of de zaterdag ophaalt), of de zaterdag als de 'levering 's avonds' voor de maandag is. Als de afgiftedag een Belgische wettelijke feestdag is, dan moeten de pakjes de dag ervoor worden afgegeven of opgehaald.
- waarvoor bpost een geldige elektronische aankondiging heeft ontvangen (bv. een LCI-bestand) vóór de afgifte of de ophaling van de pakjes waarin de levering 's avonds wordt opgegeven op de manier waarop bpost het voorschrijft.

¹ Neem contact op met uw Account Manager voor de opties 'same day' en 'ultra late in' evening delivery.



7. Afhaling aan huis

7.1 Contractuele klanten

- **Via de online Shipping Manager** (via de dienst "Afhaling op aanvraag").
<http://www.bpost.be/site/nl/professionele-oplossingen/pakjes/afhaling-op-aanvraag>
- **Via de dienst Collect & Send** (op voorwaarde dat er een contract voor werd afgesloten).
<http://www.bpost.be/site/nl/professionele-oplossingen/pakjes/pakketten-laten-afhalen-met-collect-send>
- **Via het transport van bpost** (op voorwaarde dat er een contract voor werd afgesloten).
<http://www.bpost.be/site/nl/professionele-oplossingen/pakjes/pakketten-laten-afhalen-met-transport>

7.1.1 Dienst Collect & Send

- Als de kenmerken van de pakjes of de plaats van afgifte/ophaling niet overeenkomt met wat er op het activeringsformulier staat, kan bpost de dienst niet waarborgen.
- De ophaling gebeurt volgens de frequentie, uren en andere modaliteiten die op het formulier voor de activering en de ophaling staan.
- De afzender moet ervoor zorgen dat de pakjes probleemloos kunnen worden geladen en dat de vrachtwagens die ze komen ophalen dus goed bij de plaats van ophaling geraken;
- De afzender erkent dat het belangrijk is dat hij op het formulier voor de activering van de ophaling de juiste gegevens opgeeft van de gemiddelde dagelijkse, wekelijkse en maandelijkse hoeveelheid pakjes die moeten worden opgehaald in de huidige referentieperiode.
- De afzender moet bpost op de hoogte brengen van verschillen van meer dan 30 % in het op te halen aantal pakjes.
- Als de afzender bpost niet (tijdig) op de hoogte brengt van dat verschil, kan bpost de dienst niet waarborgen.

Tip

Indien u een beroep doet op onze Collect & Send-dienst om uw pakjes af te halen, is een sortering vooraf niet nodig.



7.2 Niet-contractuele klanten

Het is mogelijk om een beroep te doen op de dienst "Afhaling op aanvraag":

- via onze online toepassing: www.bpost.be/pakjesversturen.



8. Grote afgiftes en piekperiode

8.1 Planning van omvangrijke afgiftes

- Het is belangrijk dat u ons uw volumevooruitzichten bezorgt. Zo kunnen we onze sorteer-/transport-/ en uitreikingsmiddelen zo goed mogelijk organiseren.
- Gelieve ons dus voor afgiftes vanaf 250 000 pakjes per jaar of 1000 pakjes per dag elke week een planning (forecast) per dag te bezorgen volgens de volgende modaliteiten:
 - Forecast per dag
 - Verzending vóór woensdag 10 uur voor de week erop
 - Naar smb_forecasting@bpost.be
- Als uw volumevooruitzichten veranderen, is het belangrijk dat u ons dat zo snel mogelijk laat weten zodat we onze planning kunnen aanpassen:
 - Vóór 17 uur voor veranderingen de volgende dag
 - Vóór 15 uur voor veranderingen de dag zelf

8.2 Afgiftes in piekperiodes

Voor binnenlandse pakjes (behalve bpack XL) die u ophaalt en/of afgeeft in de piekperiode met eindejaar 2020 rekenen we een tarieftoeslag aan.

De piekperiode op het einde van het jaar is de periode tussen

- 6 uur 's morgens op 'Black Friday' en
- 6 uur 's morgens op 25 december.

De eerste sorteerscan in onze sorteercentra zal bepalen of dat supplement moet worden betaald.