



9. Les services d'enlèvement



Table des matières

1. Introduction 	1
1.1 Définitions & caractéristiques	1
1.2 Aperçu des quatre formules d'enlèvement	1
1.2.1 Collect & Send	1
1.2.2 EAD – Enlèvement à Domicile	1
1.2.3 Transport – Enlèvement par camion	2
1.2.4 Collect & Stamp	2
2. Collect & Send	3
2.1 Volume et poids maximum	3
2.2 Envois non traités par Collect & Send	3
2.3 Préparation de vos envois	3
2.3.1 Identification des envois affranchis avec des timbres, une machine à affranchir et/ou des étiquettes prépayées	7
2.3.2 Identification des envois affranchis avec le Port Payé (PP)	8
2.3.3 Identification des envois affranchis avec la Rétribution Différée (RD)	9
3. EAD – Enlèvement à Domicile	10
3.1 Volume et poids maximum	10
3.2 Envois non traités par EAD	10
3.3 Préparation de vos envois	10
4. Transport – Enlèvement par camion	11
4.1 Volume et poids maximum par contenant	11
4.2 Préparation de vos envois	11
5. Collect & Stamp	11



Les services d'enlèvement

1. Introduction

1.1 Définitions & caractéristiques

Les services d'enlèvement de bpost viennent chercher vos lettres, vos colis et vos envois recommandés affranchis ou non affranchis afin de les distribuer.

Vous déterminez

- la fréquence de l'enlèvement du courrier (de 1 à 5 fois par semaine ou de manière occasionnelle¹)
- le lieu de l'enlèvement
- l'heure de l'enlèvement (en concertation avec bpost)

bpost vient enlever votre courrier à l'heure et à l'endroit convenus. En fin de mois, vous recevez une facture mensuelle pour les services prestés.

1.2 Aperçu des quatre formules d'enlèvement

Selon le volume de courrier à enlever et selon vos besoins en matière d'affranchissement, quatre formules d'enlèvement sont disponibles.

1.2.1 Collect & Send

- Enlèvement de vos lettres, colis et envois recommandés affranchis avec des timbres, des étiquettes prépayées, une machine à affranchir, le Port Payé et/ou la Rétribution Différée.
- Formule pour un volume de maximum 1.000 kg et 3 m³ de courrier par enlèvement.

1.2.2 EAD – Enlèvement à Domicile

- Enlèvement de vos lettres, colis et envois recommandés affranchis avec des timbres, des étiquettes prépayées, une machine à affranchir, le Port Payé et/ou la Rétribution Différée.
- Formule pour un volume de maximum 270 kg de courrier par enlèvement.

Saviez-vous que ?

Depuis le 1^{er} juillet 2010, bpost ne conclut plus de contrat EAD. Depuis cette date, bpost vous propose Collect & Send.



¹ Pour plus d'info sur les contrats ou sur les enlèvements occasionnels, consultez www.bpost.be/collectandsend.



9. Les services d'enlèvement

1.2.3 Transport – Enlèvement par camion

- Enlèvement de vos lettres, colis, envois recommandés, vos publications (journaux et périodiques) déjà affranchis.
- Formule prévue pour tout volume supérieur à 1.000 kg et 3 m³ de courrier par enlèvement.

1.2.4 Collect & Stamp

- Service d'enlèvement, d'affranchissement et de distribution de vos lettres, colis et envois recommandés.

Conseil

En optant pour Collect & Stamp, vous ne devez ni affranchir votre courrier ni vous déplacer. Vous gagnez ainsi un temps précieux. Plus d'info sur www.bpost.be/collectandstamp.





2. Collect & Send

2.1 Volume et poids maximum

Lors de la conclusion de votre contrat, vous avez le choix entre les 2 combinaisons suivantes :

	Combinaison 1	Combinaison 2
Volume maximum par enlèvement	< 1,5 m ³	< 3 m ³
Poids maximum par enlèvement	< 500 kg	< 1.000 kg
Poids maximum par sac		27 kg
Poids maximum par bac		12 kg

Si votre courrier dépasse (de manière régulière ou occasionnelle) la combinaison volume-poids de votre contrat, vous pouvez faire appel au service 'Transport – Enlèvement par camion' en contactant le Service Centre à l'adresse service.centre@bpost.be.

2.2 Envois non traités par Collect & Send

Les envois suivants ne peuvent pas être traités par Collect & Send

- envois avec valeur déclarée
- envois non affranchis
- enveloppes vertes/jaunes pour les comptes 679 ouverts chez bpost
- journaux et périodiques
- envois non adressés (Distripost)¹
- imprimés électoraux

2.3 Préparation de vos envois

- Affranchissez vos envois avec des timbres, une machine à affranchir, des étiquettes prépayées, le Port Payé (PP) et/ou la Rétribution Différée (RD).
- Placez vos envois dans des sacs ou des bacs postaux identifiés par une étiquette (voir tableaux ci-après).
- Nos services viennent retirer les sacs ou les bacs correctement fermés et identifiés à l'adresse, la fréquence et l'horaire convenus dans votre contrat.
- Vous ne devez signer aucun document lors de l'enlèvement, il n'est donc pas nécessaire qu'un membre du personnel soit présent lors du passage de bpost.

Remarque particulière pour les envois recommandés nationaux et internationaux

1) Complétez un récépissé de dépôt (national ou international) en inscrivant :

- au recto : les coordonnées du destinataire
- au verso : les coordonnées de l'expéditeur (autrement dit, les vôtres)

¹ Pour Distripost, veuillez vous référer au service Distripost Pick-up décrit à la [section 6 Le courrier non adressé \(Distripost\), point 6](#).



9. Les services d'enlèvement

2) Si vous souhaitez un AR (Avis de Réception – CN07) national ou international, complétez la carte AR et collez-la au dos de votre envoi.

België | Bericht van ontvangst | Belgique | Avis de réception | Belgien | Rückschein | Prioritair | Per luchtpost | Prioritaire | Par avion | Prioritär | Mit Luftpost

Aangestekend No. | Recommandé No. | Einschreiben No.

Bestemming van de zending | Destinataire de l'envoi | Empfänger der Sendung

Indring van de aangegeven waarde
Montant de la valeur déclarée
Betrag der Wertmeldung

Datum van afgifte
Date de dépôt
Einfachungsdatum

De hierboven vermelde zending werd behoorlijk afgeleverd
L'envoi mentionné ci-dessus à été dûment remis
Die obengenannte Sendung wurde vorschriftsgemäß zugestellt
The above-mentioned mail item has been duly delivered

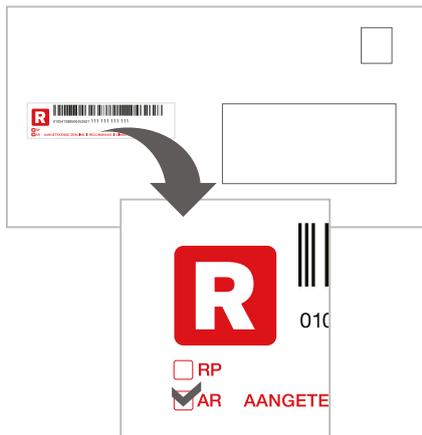
Naam, datum en handtekening*
Nom, Date et signature*
Name, Datum und Unterschrift*

Terug te sturen naar (naam + adres)
Bitte zurücksenden an (Name + Anschrift)

À renvoyer à (nom + adresse)
To be returned to (name + address)

* Dit bericht mag onbetrouwbaar worden door de bestemming of indien de reglementen van het land van bestemming dit bepalen, door een andere gemachtigde persoon of door de bediende van het land van bestemming. Cet avis pourra être signé par le destinataire ou, si les règlements du pays de destination le permettent, par une autre personne autorisée ou par l'employé de la destination officielle. Dieses Dokument ist unzuverlässig, wenn durch die Bestimmungen des Landes, von dem es verschickt wird, oder durch die Bestimmungen des Landes, zu dem es verschickt wird, eine andere befugte Person oder der Bedienstete des Bestimmungslandes es unterschreibt. This notice may be signed by the addressee or, if authorized by the destination office, by another authorized person or by the employee of the destination office. The above-mentioned mail item has been duly delivered.

3) Collez le code-barres 'Recommandé national' à gauche de la zone d'adressage de votre envoi et cochez AR (Recommandé + Avis de Réception) si nécessaire.



Recommandé international : ne collez pas le code-barres 'Recommandé'. bpost s'en charge pour vous.



9. Les services d'enlèvement

4) Pour terminer, attachez le récépissé de dépôt au recto de votre envoi à l'aide d'un trombone (attention, pas d'agrafes car elles bloquent nos machines et abîment vos envois).

Tous les récépissés vous sont renvoyés après leur traitement.
Mentionnez toujours l'adresse de retour sur le récépissé.



- Récépissé de dépôt individuel d'un recommandé national (201 POD)

The form is titled 'AFGIJFTEBEWIJS VAN EEN NATIONALE AANGETEKENDE ZENDING' and 'RECEPISSE DE DÉPÔT D'UN ENVOI RECOMMANDÉ NATIONAL'. It includes the bpost logo and the text 'EINLIEFERUNGSSCHEIN FÜR EINE NATIONALE EINSCHREIBESENDUNG' and '201POD'. A barcode is present with the number '010541288500452621 220 253 917 051'. Below the barcode are two sections for marking: 'R' (Recommandé) and 'AR' (Aangetekende zending / Recommandé). The form has a section for the recipient's address labeled 'Geadresseerde | Destinatiaire | Empfänger' and a section for the destination country: 'BELGIË | BELGIQUE | BELGIEN'. At the bottom, it says 'Volg uw aangetekende zending op' and provides the website 'www.bpost.be/track'.

- Récépissé de dépôt individuel d'un recommandé international (201 POD INT)

The form is titled 'AFGIJFTEBEWIJS VAN EEN INTERNATIONALE AANGETEKENDE ZENDING' and 'RECEPISSE DE DÉPÔT D'UN ENVOI RECOMMANDÉ INTERNATIONAL'. It includes the bpost logo and the text 'EINLIEFERUNGSSCHEIN FÜR EINE INTERNATIONALE EINSCHREIBESENDUNG' and '201POD.INT'. The form has a section for the recipient's address labeled 'Geadresseerde | Destinatiaire | Empfänger'. At the bottom, it has a section for marking: 'R' (Recommandé) and 'AR' (Aangetekende zending / Recommandé), and a section for the postage: 'Port | Frais | Porto' with a box for the amount in euros (€).



2.3.1 Identification des envois affranchis avec des timbres, une machine à affranchir et/ou des étiquettes prépayées

	PRIOR	Non PRIOR/ECONOMY
Lettres	Lettres (inter)nationales 	Lettres (inter)nationales 
Colis ⁽¹⁾	Colis (inter)nationaux 	Colis (inter)nationaux 
Recommandés	Envois recommandés (inter)nationaux 	

(1) Colis internationaux : bpack World, bpack World Light, bpack World Express, bpack World Business.

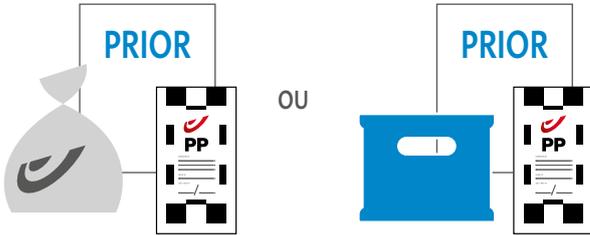
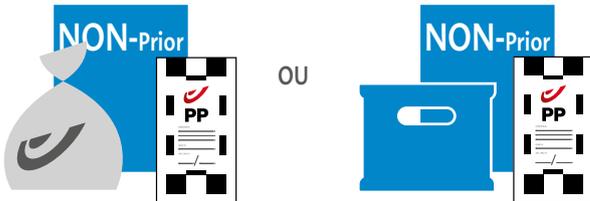


9. Les services d'enlèvement

2.3.2 Identification des envois affranchis avec le Port Payé (PP)

- Placez vos envois PP (Port Payé) dans un sac ou un bac séparé de vos autres envois.
- À l'extérieur de chaque sac ou bac, attachez une étiquette à damier PP complétée avec :
 - le nom de l'expéditeur
 - le n° de dépôt
 - le n° de sac ou bac comme numérateur et le nombre total de sacs ou bacs comme dénominateur
- Placez le bordereau de dépôt dûment complété dans le premier sac (bordereau que vous obtenez après avoir annoncé vos envois sur e-Masspost¹).

Envois PP

PRIOR	
Recommandés	
Non PRIOR	

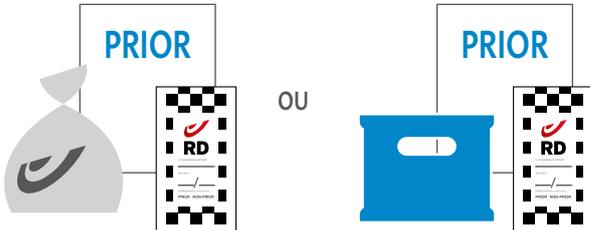
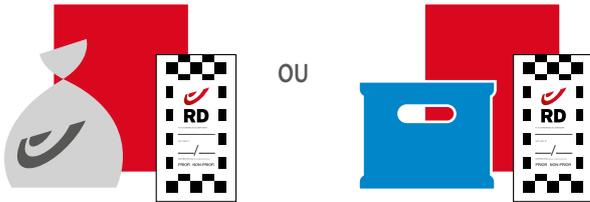
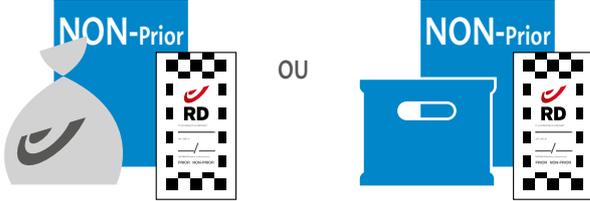
¹ Sur www.bpost.be/e-masspost à l'aide d'un identifiant et d'un mot de passe uniques. Pour plus d'info, contactez notre Service Centre (service.centre@bpost.be).



2.3.3 Identification des envois affranchis avec la Rétribution Différée (RD)

- Placez vos envois RD (Rétribution Différée) dans un sac ou un bac séparé de vos autres envois.
- À l'extérieur de chaque sac ou bac, attachez une étiquette à damier RD complétée avec :
 - le n° de procuration du déposant
 - le n° de dépôt
 - le n° de sac ou bac comme numérateur et le nombre total de sacs ou bacs comme dénominateur
- Placez le bordereau de dépôt dûment complété dans le premier sac (bordereau que vous obtenez après avoir annoncé vos envois sur e-Masspost¹).

Envois PP

PRIOR	
Recommandés	
Non PRIOR	

Saviez-vous que ?

Des contenants vides vous sont remis lors de chaque enlèvement en échange de vos sacs et bacs remplis. Si vous avez besoin de sacs ou bacs supplémentaires, signalez-le à l'agent qui vient enlever votre courrier. Tout autre matériel peut être commandé sur www.bpost.be/materiel.



¹ Sur www.bpost.be/e-masspost à l'aide d'un identifiant et d'un mot de passe uniques. Pour plus d'info, contactez notre Service Centre (service.centre@bpost.be).



3. EAD – Enlèvement à Domicile

EAD est le service d'enlèvement de courrier affranchi pour les contrats conclus avant le 1^{er} juillet 2010. Depuis cette date, bpost vous propose Collect & Send.

3.1 Volume et poids maximum

Volume maximum par enlèvement	10 sacs ou 10 bacs
Poids maximum par enlèvement	270 kg
Poids maximum par sac	27 kg
Poids maximum par bac	12 kg

Si votre courrier dépasse (de manière régulière ou occasionnelle) le volume ou le poids mentionné dans votre contrat, vous pouvez faire appel au service 'Transport - Enlèvement par camion' en contactant le Service Centre.

3.2 Envois non traités par EAD

Envois identiques que pour Collect & Send, voir le **point 2.2 de ce chapitre**.

3.3 Préparation de vos envois

Règles de préparation identiques que celles de Collect & Send, voir le **point 2.3 de ce chapitre**.



4. Transport – Enlèvement par camion

Ce service prend en charge tout enlèvement de courrier d'un volume supérieur à 1000 kg et 3 m³.

Des enlèvements réguliers et/ou occasionnels sont possibles. Le tarif dépend du volume de courrier à enlever, de la distance et du type de route à parcourir. Pour plus d'info, contactez notre Service Centre au **02 201 11 11**.

4.1 Volume et poids maximum par contenant

Le conditionnement des envois s'effectue en bacs et/ou en sacs placés dans des conteneurs sur roulettes ou sur des palettes. bpost peut mettre à votre disposition des sacs, bacs, conteneurs et palettes.

	Poids brut maximum
Palette	700 kg (et maximum 1,60 m de hauteur)
Conteneur	400 kg
Sac	27 kg
Bac	12 kg

4.2 Préparation de vos envois

Conseil

La préparation et le conditionnement des envois suivent les mêmes règles que les dépôts Masspost ordinaires. Comme pour tout dépôt Masspost ordinaire, vos envois sont contrôlés au guichet Masspost. (Détails dans la **section 2 Le courrier adressé, Préparation de vos envois - Conditionnement**).



- Fournissez le bordereau d'annonce ou la déclaration de dépôt dûment complété pour chaque enlèvement.
- Prévoyez du personnel lors de l'enlèvement.

Saviez-vous que ?

Si vous utilisez des bacs, les envois doivent être déposés de manière à ne pas dépasser la hauteur des poignées (afin d'empêcher toute détérioration des envois lors de l'empilement des bacs).



5. Collect & Stamp

Le service Collect & Stamp consiste à venir enlever vos lettres, colis et envois recommandés, à les affranchir et à les distribuer. En optant pour Collect & Stamp, vous ne devez ni affranchir votre courrier ni vous déplacer. Vous gagnez ainsi un temps précieux. Plus d'info sur www.bpost.be/collectandstamp.

Les volumes et poids autorisés par le service Collect & Stamp sont identiques aux volumes et poids repris dans la **rubrique 2.1 Volume et poids maximum**.