

Algemene bijlagen

Inhoudstafel

1. Hoe contact opnemen met bpost? 	1
1.1 Vragen en inlichtingen van algemene aard	1
2. Lijst van de (Hyper) Masspost Centers	1
3. Lijst van de sorteersectoren	3
4. Uren van afgifte per type zending, sortering en uitreikingstermijn	4
4.1 Afgiftedatum volgens de gewenste uitreikingsperiode	6
4.1.1 Direct Mail	6
4.1.2 Distripost	6
5. Samenvatting van de frankeermethodes voor nationale zendingen	8
6. Tarieven en supplementen	18
6.1 Tarieven	18
6.2 Supplementen	18
7. Borderellen/Afgiftetoelatingen	19
8. Afmetingen zendingen op ware grootte	30

Algemene bijlagen

1. Hoe contact opnemen met bpost?

1.1 Vragen en inlichtingen van algemene aard

Klantendienst bestemd voor bedrijven

Telefonisch

 **02 201 11 11**

Maandag tot vrijdag,
van 8.30 u. tot 17.30 u.

Per post

bpost, Klantendienst
Anspachlaan 1 bus 1
1000 Brussel

Per email

service.centre@bpost.be

2. Lijst van de (Hyper) Masspost Centers

Er zijn 6 Hyper Masspost Centers (die overeenstemmen met de 5 sorteercentra + Moeskroen)¹ en 17 Masspost Centers, die verspreid zijn over heel België.

Openingsuren van de Hyper Masspost Centers: van 9 tot 17 uur. Bij voorkeur op afspraak².

Hyper Masspost Centers	Adres	Telefoon	E-mail	Rekeningnummer
Antwerpen X	Noorderlaan 395 (Haven 466) 2030 Antwerpen	02 276 40 71	antwerpen.masspost@bpost.be	BE77000400003142
Brussel X	Vilvoordsesteenweg 239 1120 Neder-Over-Heembeek	02 276 95 26	brussel.masspost@bpost.be	BE33000400003546
Charleroi X	Rue du Bassin 14 6220 Fleurus	02 276 46 99	charleroi.masspost@bpost.be	BE22000400003647
Gent X	Industrieweg 30 9032 Wondelgem	02 276 36 99	gent.masspost@bpost.be	BE40000400005263
Liège X	Rue de la Chaudronnerie 3 4340 Awans	02 276 48 67	liege.masspost@bpost.be	BE42000400004354
Mouscron¹	Rue de Bornoville 2a 7700 Mouscron	056 85 02 86	masspost.mouscron@bpost.be	BE29000400005364

¹ Moeskroen wordt niet beschouwd als Hyper Masspost Center voor een Distripost of een Tijdschrift-afgifte.

² Wilt u meer weten over de uiterste uren van afgifte, lees dan **punt 4 van deze sectie**.

Openingsuren van de Masspost Centers: van 9 tot 16 uur. Enkel op afspraak¹.

Voor sommige Masspost Centers gelden bijzondere uurregelingen. Anderzijds kan bpost, met het oog op de operationele doeltreffendheid, zijn netwerk van Masspost Centers aanpassen. Raadpleeg daarom steeds onze website www.bpost.be/masspost voor de recentste informatie.



Masspost Centers	Adres	Telefoon	E-mail	Rekeningnummer
Aalst	Wijngaardveld 3a 9300 Aalst	053 73 94 89	aalst.masspost@bpost.be	BE02000400002940
Arlon	Rue de la Moselle 5 6700 Arlon	063 23 07 54	arlon.masspost@bpost.be	BE66000400003243
Brugge	Waggelwaterstraat 21B 8200 Brugge	0473 19 34 17	brugge.masspost@bpost.be	BE44000400003445
Hasselt	Bosstraat 44 3560 Lummen	02 276 58 64	hasselt.masspost@bpost.be	BE97000400003849
Ieper	Studentenstraat 10 8900 Ieper	057 22 46 79	ieper.masspost@bpost.be	BE75000400004051
Kortrijk	Doenaertstraat 13 8500 Kortrijk	056 26 12 58	kortrijk.masspost@bpost.be	BE64000400004152
Leuven	Philipssite 1 3001 Leuven	016 28 46 79	leuven.masspost@bpost.be	BE86000400003950
Libramont	Rue du Printemps 30 6800 Libramont	061 23 97 92	libramont.masspost@bpost.be	BE53000400004253
Lontzen	Rue du Campus 2 East Belgium Park 4710 Lontzen	02 276 55 81	lontzen.masspost@bpost.be	BE11000400003748
Mechelen	Egide Walschaertsstraat 1A 2800 Mechelen	015 56 92 74	mechelen.masspost@bpost.be	BE31000400004455
Mons	Rue de l'Orbette30 Zoning de Ghlin-Baudour 7011 Mons	065 32 97 49	mons.masspost@bpost.be	BE09000400004657
Namur	Route de Louvain-La-Neuve 8 5001 Belgrade	081 71 42 50	namur.masspost@bpost.be	BE55000400003344
Philippeville	Rue de Neuville 2A 5600 Philippeville	071 66 21 64	philippeville.masspost@bpost.be	BE73000400004960
Sint-Niklaas	Europark Noord 31C 9100 Sint Niklaas	02 276 55 63	sint-niklaas.masspost@bpost.be	BE62000400005061
Turnhout	Steenweg op Tielen 68A 2300 Turnhout	014 40 50 99	turnhoutmasspost@bpost.be	BE51000400005162
Wavre	Rue Fonds Cattelain 6 AXISPARC 1435 Mont-Saint-Guibert	010 47 08 40	wavre.masspost@bpost.be	BE95000400004758

¹ Wilt u meer weten over de uiterste uren van afgifte, lees dan **punt 4 van deze sectie**.

3. Lijst van de sorteersectoren

Sorteercentra	Postcode	Sorteersector
Antwerpen X	2000 tot 2499	20 - 24
Brussel X	1000 tot 1299 1500 tot 1699 1700 tot 1999 2500 tot 2999 3000 tot 3499	10 - 12 15 - 16 17 - 19 25 - 29 (Large(+) Format en Tijdschriften) 30 - 34
Charleroi X	1300 tot 1499 5000 tot 5699 6000 tot 6599 7000 tot 7399 7500 tot 7999	13 - 14 50 - 56 60 - 65 70 - 73 75 - 79
Gent X	2500 tot 2999 8000 tot 8499 8500 tot 8999 9000 tot 9499 9500 tot 9999	25 - 29 (Small Format) 80 - 84 85 - 89 90 - 94 95 - 99
Liège X	3500 tot 3999 4000 tot 4499 4500 tot 4999 6600 tot 6999	35 - 39 40 - 44 45 - 49 66 - 69

4. Uren van afgifte per type zending, sortering en uitreikingstermijn¹

	Sortering	D+1	D+3
Admin Mail	Gesorteerd	• 16u Masspost Center • 21u Hyper Masspost Center²	• 12u (Early Deposit discount) • 16u Masspost Center • 21u Hyper Masspost Center²
	Niet gesorteerd	• 16u Masspost Center • 17u Hyper Masspost Center	• 12u (Early Deposit discount) • 16u Masspost Center • 17u Hyper Masspost Center
Daily Mail Clean Mail	/	• 16u Masspost Center • 17u Hyper Masspost Center	• 16u Masspost Center • 17u Hyper Masspost Center
Bpack Colis³	Gesorteerd	• 16u Masspost Center • 19u Hyper Masspost Center²	/
Aangetekende zendingen	/	• 17u	/
Geadresseerde Tijdschriften	Gesorteerd	• 16u Masspost Center • 19u Hyper Masspost Center²	• 16u Masspost Center • 19u Hyper Masspost Center
	Niet gesorteerd	• 16u Masspost Center • 17u Hyper Masspost Center	• 16u Masspost Center • 17u Hyper Masspost Center
Tijdschriften Plus⁴	/	• 10u, alleen in Hyper Masspost Center	• 16u Masspost Center • 17u Hyper Masspost Center
Direct Mail	Gesorteerd	• 16u Masspost Center • 21u Hyper Masspost Center²	
	Niet gesorteerd	• 16u Masspost Center • 17u Hyper Masspost Center	

Zie **paragraaf 4.1.1 Direct Mail** om de geautoriseerde afgifteperioden per gewenste uitreikingstermijn te raadplegen.

¹ Sommige Masspost Centers zijn onderhevig aan specifieke tijdsbeperkingen. Zorg er dus voor om deze pagina altijd te raadplegen op www.bpost2.be/locations/business/nl/both.php voor de laatste updates.

² Behalve het Hyper Masspost Center van Moeskroen (17u).

³ Voor XL-pakjes geschiedt de afgifte uitsluitend bij Dynalogic, Industrieweg 18 2850 Boom, tussen 12.00 en 19.00 uur. Afgifte ook mogelijk in BX en in de Masspost in Moeskroen en Lummen na akkoord van uw Account Manager.

⁴ De verschijningsdatum moet in ons Sumo-programma ingevoerd worden (Subscription Module: naam die gegeven wordt aan de computerapplicatie die gedeeld wordt door de uitgevers van tijdschriften en de postkantoren).

	Producttype	Vorbereiding	Alle uitreikingsperioden
Distripost	Distripost Boost & Press	Minimaal	• 16u Masspost Center • 17u Hyper Masspost Center
		Volledig (postklaar)	
	Distripost Public	Minimaal	• 16u Masspost Center • 17u Hyper Masspost Center
		Volledig (postklaar)	

Zie **paragraaf 4.1.2 Distripost** om de geautoriseerde afgiftedagen per producttype en voorbereiding te raadplegen

Wist u dit?



De Hyper Masspost Centers zijn open tot 21 uur voor gesorteerde zendingen. Het Hyper Masspost Center van Moeskroen vormt hierop een UITZONDERING (uiterste uur van afgifte: 17 uur)

Sommige Masspost Centers zijn onderhevig aan specifieke tijdsbeperkingen. Zorg er dus voor om deze pagina altijd te raadplegen op www.bpost.be/masspost voor de laatste updates.

De Mail - producten staan beschreven in de **Algemene Voorwaarden** (www.bpost.be/voorwaarden) en op de technische fiche van deze producten op de site van bpost.

De uitzonderlijke derogaties op deze voorwaarden moeten in het contract van de klant vermeld zijn. Gelieve in dit geval contact op te nemen met uw Account Manager of de **Klantendienst** (+32 2 201 11 11).

4.1 Afgiftedatum volgens de gewenste uitreikingsperiode

4.1.1 Direct Mail

Afgifte op D-3 of D-2 met specifieke dagen naargelang de gevraagde uitreikingsperiode:



Booking
in e-Masspost tot
5 werkdagen voor
de afgifte.



Afgifte
is afhankelijk van
welke uitreikingsperiode
gekozen werd:
• woensdag **of** donderdag
• vrijdag **of** maandag
• donderdag **of** vrijdag



Uitreiking
• Op 2 dagen:
• Maandag & Dinsdag
• Woensdag & Donderdag
• Weekzeker
(in de loop van de week)

	MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO	MA	DI	WO	DO	VR
Uitreiking Maandag & Dinsdag			 of 			-	-					
Uitreiking Woensdag & Donderdag						-	- of 					
Weekzeker				 of 		-	-					

Bij weken met feestdagen en/of Dagen met Aangepaste Dienstlevering kunnen de dagen van afgifte en uitreiking worden veranderd. In dit geval verwijzen wij u naar onze website www.bpost.be/masspost.



4.1.2 Distripost



Afgifte
Is afhankelijk van:
• Het niveau van de voorbereiding
• De gewenste uitreikingsperiode



Uitreiking
• Op 2 dagen:
• Maandag & Dinsdag
• Woensdag & Donderdag
• Of Weekzeker (in de loop van de week)

Afgifte in functie van het niveau van de voorbereiding

Minimale voorbereiding	Maximale voorbereiding
D-4: Boost, Intense, Press en Public	D-2: Boost en Press
	D-1: Public (vóór 12u)

Afgifte in functie van de gewenste uitreikingsperiode

		MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO	MA	DI	WO	DO	VR
Uitreiking maandag & dinsdag	Distripost Boost & Press		 minimale voorbereiding	of	 maximale voorbereiding		-	-					
	Distripost Public		 minimale voorbereiding		of	 maximale voorbereiding	-	-					
Uitreiking woensdag & donderdag	Distripost Boost & Press				 minimale voorbereiding		-	-	of  maximale voorbereiding				
	Distripost Public				 minimale voorbereiding		-	-	of  maximale voorbereiding				
Uitreiking weekzeker	Distripost Boost & Press		 minimale voorbereiding	of	 maximale voorbereiding		-	-					
	Distripost Public		 minimale voorbereiding		of	 maximale voorbereiding	-	-					

Bij weken met feestdagen en/of Dagen met Aangepaste Dienstlevering kunnen de dagen van afgifte en uitreiking worden veranderd. In dit geval verwijzen wij u naar onze website www.bpost.be/masspost.



5. Samenvatting van de frankeermethodes voor nationale zendingen

Deze samenvatting is bedoeld om u de belangrijkste toepassingen van de producten en enkele van hun operationele omstandigheden te geven en is niet uitgebreid. Andere voorwaarden die inherent zijn aan het product (toegangsvoorwaarden, gewicht, formaat, verpakking, urgentieniveau, planning, aankondiging, conditionering, enz.) kunnen ook van toepassing zijn. Voor de uitgebreide lijst met voorwaarden: raadpleeg altijd uw contract, de algemene voorwaarden (zie www.bpost.be/voorwaarden) en de operationele gidsen.



Product	Frankeermethodes	Afgifteplaats/Ophaling	Vol Min	Vol Max
Nationale Briefwisseling				
Daily Mail	Postzegels	Brievenbus		
	Postzegels/Labels	Postkantoor		
		PostPunt		
	Postzegels	Recurrent Collect		< 500 kg en 1,5 m ³
		Transport	> 1000 kg en 3m ³	
	Frankeermachine	Brievenbus (in rode omslag)		
		Postkantoor		
		PostPunt (in rode omslag)		
		Recurrent Collect		< 500 kg en 1,5 m ³
		Transport	> 1000 kg en 3m ³	
	PP/PB	(Hyper) Masspost Center	500	
		Recurrent Collect	500	< 500 kg en 1,5 m ³
		Transport	> 1000 kg en 3m ³	

Product	Frankeermethodes	Afgifteplaats/Ophaling	Vol Min	Vol Max
Daily Mail	UV/RD	Postkantoor		
		(Hyper) Masspost Center	500	
		Recurrent Collect		< 500 kg en 1,5 m ³
		Transport	> 1000 kg en 3m ³	
	Collect & Stamp	Collect & Stamp zakken		
Aangetekende zending	Postzegels/Labels	Postkantoor		
		PostPunt		
	Postzegels	Recurrent Collect		< 500 kg en 1,5 m ³
		Transport	> 1000 kg en 3m ³	
	Mailinglabel aangemaakt in de My bpost-app	Postkantoor		
		PostPunt		
		Rode bussen		
	Frankeermachine	Postkantoor		
		PostPunt		
		Recurrent Collect		< 500 kg en 1,5 m ³
		Transport	> 1000 kg en 3m ³	
		(Hyper) Masspost Center	500	
	PP/PB	Recurrent Collect	500 ⁽¹⁾	< 500 kg en 1,5 m ³
		Transport	> 1000 kg en 3m ³	
		(Hyper) Masspost Center	500 ⁽¹⁾	

¹ < 500: €12,40 administrative kosten.

Product	Frankeermethodes	Afgifteplaats/Ophaling	Vol Min	Vol Max
Aangetekende zending	UV/RD	Postkantoor		
		Recurrent Collect		< 500 kg en 1,5 m ³
		Transport	> 1000 kg en 3m ³	
		(Hyper) Masspost Center	500	
	Collect & Stamp	Collect & Stamp zakken		
Clean Mail	PP/PB	(Hyper) Masspost Center	500	
		Recurrent Collect	500	< 500 kg en 1,5 m ³
		Transport	> 1000 kg en 3m ³	
	UV/RD	(Hyper) Masspost Center	500	
		Recurrent Collect	500	< 500 kg en 1,5 m ³
		Transport	> 1000 kg en 3m ³	
	Collect & Stamp	Collect & Stamp zakken	500	
Contract Brieven	PP/PB	(Hyper) Masspost Center	500	
		Recurrent Collect	500	< 500 kg en 1,5 m ³
		Transport	> 1000 kg en 3m ³	
	UV/RD	(Hyper) Masspost Center	500	
		Recurrent Collect	500	< 500 kg en 1,5 m ³
		Transport	> 1000 kg en 3m ³	

¹ De pers is onderworpen aan een zeer specifiek reglement zoals bepaald in de Algemene Voorwaarden van de Tijdschriften.

² De lijst van erkende postkantoren is beschikbaar in de tool 'locatiezoeker van de verkooppunten' op www.bpost.be/nl/bpost-vinden (Direct Mail moet worden vermeld in de Producten en Diensten die door het Postkantoor worden aangeboden).

Product	Frankeermethodes	Afgifteplaats/Ophaling	Vol Min	Vol Max
Pers ¹ (Geadresseerde Tijdschriften Standard)	Frankeermachine	(Hyper) Masspost Center		
		Postkantoor		1.000
	PP/PB	(Hyper) Masspost Center		
		Postkantoor		1.000
	UV/RD	(Hyper) Masspost Center		
		Postkantoor		1.000
Tijdschriften Pro	PP/PB	(Hyper) Masspost Center	500	
	UV/RD	(Hyper) Masspost Center	500	
DM Easy Pref Postkantoor	PP/PB	Erkend Postkantoor ²	50	3.000
	UV/RD	Erkend Postkantoor ²	50	3.000
DM Easy Masspost	PP/PB	(Hyper) Masspost Center	50	
		Recurrent Collect	500	<500 kg en 1,5 m ³
		Transport	>1000 kg en 3m ³	
	UV/RD	(Hyper) Masspost Center	50	
		Recurrent Collect	500	<500 kg en 1,5 m ³
		Transport	>1000 kg en 3m ³	
	Frankeermachine ¹	(Hyper) Masspost Center	50	
		Recurrent Collect	500	<500 kg en 1,5 m ³
		Transport	>1000 kg en 3m ³	

¹ <500: €12,40 administrative kosten.

Product	Frankeermethodes	Afgifteplaats/Ophaling	Vol Min	Vol Max
DM Boost	PP/PB	(Hyper) Masspost Center	500	
		Recurrent Collect	500	<500 kg en 1,5 m ³
		Transport	>1000 kg en 3m ³	
	UV/RD	(Hyper) Masspost Center	500	
		Recurrent Collect	500	<500 kg en 1,5 m ³
		Transport	>1000 kg en 3m ³	
DM Intense	PP/PB	(Hyper) Masspost Center	25.000	
		Recurrent Collect	25.000	<500 kg en 1,5 m ³
		Transport	>1000 kg en 3m ³	
RP	Postzegels	Postkantoor		
		Recurrent Collect		<500 kg en 1,5 m ³
		Transport	>1000 kg en 3m ³	
	Frankeermachine	Postkantoor		
		(Hyper) Masspost Center		
		Recurrent Collect		<500 kg en 1,5 m ³
		Transport	>1000 kg en 3m ³	
	UV/RD	Postkantoor		
		(Hyper) Masspost Center		
		Recurrent Collect		<500 kg en 1,5 m ³
		Transport	>1000 kg en 3m ³	
Zending met aangegeven waarde	Labels	Postkantoor		

Product	Frankeermethodes	Afgifteplaats/Ophaling	Vol Min	Vol Max
Internationale Briefwisseling				
Daily Mail	Postzegels	Brievenbus		
	Postzegels/Labels	Postkantoor		
		PostPunt		
	Postzegels	Recurrent Collect		< 500 kg en 1,5 m ³
		Transport	> 1000 kg en 3m ³	
	Frankeermachine	Brievenbus (in rode omslag)		
		Postkantoor		
		PostPunt		
		(Hyper) Masspost Center		
		Recurrent Collect		< 500 kg en 1,5 m ³
		Transport	> 1000 kg en 3m ³	
	PP/PB	(Hyper) Masspost Center	500	
		Recurrent Collect	500	< 500 kg en 1,5 m ³
		Transport	> 1000 kg en 3m ³	
	Collect & Stamp	Collect & Stamp zakken		

Product	Frankeermethodes	Afgifteplaats/Ophaling	Vol Min	Vol Max
Aagetekende zending	Postzegels/Labels	Postkantoor		
		PostPunt		
	Postzegels	Recurrent Collect		< 500 kg en 1,5 m ³
		Transport	> 1000 kg en 3m ³	
	Frankeermachine	Postkantoor		
		PostPunt		
		(Hyper) Masspost Center		
		Recurrent Collect		< 500 kg en 1,5 m ³
		Transport	> 1000 kg en 3m ³	
	PP/PB	(Hyper) Masspost Center	500 ⁽¹⁾	
		Recurrent Collect	500 ⁽¹⁾	< 500 kg en 1,5 m ³
		Transport	> 1000 kg en 3m ³	
	Collect & Stamp	Collect & Stamp zakken		
Zending met aangegeven waarde ⁽²⁾	Labels	Postkantoor		

¹ < 500: €12,5 administrative kosten.

² Internationale zendingen met aangegeven waarde alleen naar landen van bestemming die deze dienst aanvaarden.

Product	Frankeermethodes	Afgifteplaats/Ophaling	Vol Min	Vol Max
Nationale Pakjes				
Standard	Frankeermachine	Pakjesautomaat		lockers ⁽¹⁾
		Postkantoor		20
		PostPunt		20
		Masspost Center		500
		(Hyper) Masspost Center	500	2000 ⁽²⁾
		Recurrent Collect		< 500 kg en 1,5 m ³
		Transport	> 1000 kg en 3m ³	33/44 ⁽³⁾
Standard of bpack24h Pro (contractuel)	Collect & Stamp	Zakken Collect & Stamp		< 1000 kg en 3m ³
Standard of Met Garantie	Shipping manager light	Pakjesautomaat		lockers ⁽¹⁾
		Postkantoor		20
		PostPunt		20
		Masspost Center		500
		(Hyper) Masspost Center	500	2000 ⁽²⁾
		Recurrent Collect		< 500 kg en 1,5 m ³
		Transport	> 1000 kg en 3m ³	33/44 ⁽³⁾

¹ Aantal beschikbaar lockers.

² Contractuele overeenkomst.

³ 33 europallets/44 Rolcontainers.

Product	Frankeermethodes	Afgifteplaats/Ophaling	Vol Min	Vol Max
bpack 24h Pro; bpack 24h Business, bpack XL, bpack@bpost; bpack 24/7; bpack ClickenCollect; bpack Easy Retour (print free)	SHM/SHM API	Pakjesautomaat		lockers ⁽¹⁾
		Postkantoor		20
		PostPunt		20
		Masspost Center		500
		(Hyper) Masspost Center	500	2000 ⁽²⁾
		Recurrent Collect		<500 kg en 1,5 m³
		Transport	>1000 kg en 3m³	33/44 ⁽³⁾
Internationale Pakjes				
Economy of Standard	Frankeermachine	Pakjesautomaat		lockers ⁽¹⁾
		Postkantoor		20
		PostPunt		20
		Masspost Center		500
		(Hyper) Masspost Center	500	2000 ⁽²⁾
		Recurrent Collect		<500 kg en 1,5 m³
		Transport	>1000 kg en 3m³	33/44 ⁽³⁾
Economy	Collect & Stamp	Zakken Collect & Stamp		<1000 kg en 3m³

¹ Aantal beschikbaar lockers.

² Contractuele overeenkomst.

³ 33 europallets/44 rolcontainers.

Product	Frankeermethodes	Afgifteplaats/Ophaling	Vol Min	Vol Max
Economy, Standard of Met Garantie	Shipping manager light	Pakjesautomaat		lockers ⁽¹⁾
		Postkantoor		20
		PostPunt		20
		Masspost Center		500
		(Hyper) Masspost Center	500	2000 ⁽²⁾
		Recurrent Collect		< 500 kg en 1,5 m ³
		Transport	> 1000 kg en 3m ³	33/44 ⁽³⁾
bpack World Business; bpack Europe Business; bpack World Express Pro, bpack@bpost International	SHM/SHM API	Pakjesautomaat		lockers ⁽¹⁾
		Postkantoor		20
		PostPunt		20
		Masspost Center		500
		(Hyper) Masspost Center	500	2000 ⁽²⁾
		Recurrent Collect		< 500 kg en 1,5 m ³
		Transport	> 1000 kg en 3m ³	33/44 ⁽³⁾

¹ Aantal beschikbaar lockers.

² Contractuele overeenkomst.

³ 33 europallets/44 rolcontainers.

6. Tarieven en supplementen

6.1 Tarieven

U kunt de prijslijst van de in Masspost gedeponeerde producten raadplegen via deze link:
www.bpost.be/site/nl/professionele-oplossingen/tarieven-opzoeken-professionele.

6.2 Supplementen

De regels van de Masspost Gids moeten worden nageleefd. Bpost stemt er in bepaalde gevallen echter mee in om uw afgifte te verwerken op voorwaarde dat u een supplement betaalt.

Supplement	Redenen
Overflow	Als meer dan 7,5 % van de afgifte niet is gesorteerd, dan sorteren wij dat voor u als u een supplement betaalt.
Mail ID niet herkenbaar	Er kunnen verschillende problemen zijn met niet-herkende Mail ID barcodes. bpost zal contact met u opnemen om de beste oplossing te zoeken. Naargelang het probleem verzorgen wij de afgifte voor u op voorwaarde dat ze opnieuw wordt gekwalificeerd of dat u een supplement betaalt voor de niet-herkende Mail ID barcodes.
Geen retouradres	Om van het Direct Mail tarief te genieten, moet het adres van de afzender en het retouradres op de zending staan.
Herconditionering (DM Boost en DM Intense)	In bepaalde gevallen verzorgen wij voor u uw afgifte die niet is klaargemaakt volgens de normen van de Masspost Gids op voorwaarde dat u een supplement betaalt.

7. Borderellen/Afgiftetoelatingen

Borderel Daily Mail of Aangetekende zendingen

Afgiftelborderel Daily Mail International

Borderel Direct Mail - DM Easy

Borderel Pakketten

Borderel Geadresseerde Tijdschriften Standard

Borderel voor de verzending van Belgische tijdschriften naar het buitenland

Verzoek tot goedkeuring of wijziging voor de afgifte van tijdschriften Plus

Verzoek tot goedkeuring of wijziging voor de afgifte van Geadresseerde Tijdschriften "Standard" en "Pro"

UV-RD: Borderel standaardtarieven

UV-RD: Borderel Direct Mail - DM Easy



Borderel Daily Mail of Aangetekende zendingen

Vragen? Neem contact op met onze Klantendienst: 02 201 11 11 of service.centre@bpost.be

Contractnummer

☐ Daily Mail PRIOR **OF**

☐ Daily Mail Non PRIOR **OF**

☐ Aangetekende zendingen:

Gegevens klant

De te factureren klant:

Klantnummer te factureren klant:

Naam:

Adres:

Btw-nummer:

Rekeningnummer:

Factuurreferentie:

De afgever:

Contractnummer:

Naam:

Adres:

Verantwoordelijke afgifte + telefoonnummer:

E-mail verantwoordelijke afgifte:

Frankeerwijze

☐ PB-nummer:

Aantal zendingen volgens gewichtsklasse

Genormaliseerd		Daily Mail PRIOR of Non PRIOR	Aangetekende zendingen	Aantal AR-kaarten
☐	0 - 50 g			
Niet-genormaliseerd				
☐	0 - 100 g			
☐	101 - 350 g			
☐	351 - 1.000 g			
☐	1.001 - 2.000 g			
☐	2.001 - 10.000 g			

De aantallen en categorieën in de verklaring zijn juist. De ondergetekende verklaart de algemene voorwaarden "Geadresseerde zendingen (nationaal)" en "Dienstverlening door bpost" (raadpleegbaar op www.bpost.be/voorwaarden) te aanvaarden en verbindt zich ertoe het verbod na te leven om in plastic verpakte Daily Mail-zendingen met een bestemmingsadres in Wallonië af te geven. De ondergetekende verklaart kennis te hebben genomen van de verwerking van de persoonsgegevens vermeld op het afgifteborderel om gecontacteerd te kunnen worden indien dit noodzakelijk is voor de verwerking van de afgifte of met het oog op het verbeteren van de diensten van bpost zoals gespecificeerd in het algemene privacybeleid van bpost en in het specifieke privacybeleid "Dienstverlening door bpost" (beschikbaar op www.bpost.be/privacy of aan het loket). De gegevens betreffende de afgiften vermeld op dit borderel zijn indicatief en kunnen worden gewijzigd in functie van de werkelijke afgiften van de klant, zoals zou blijken aan de hand van controles door bpost. Alleen de gegevens opgenomen in de afgiftesamenvatting bij de controle van de afgifte zijn rechtsgeldig tussen de partijen.

Afgiftedatum: / /

Handtekening klant:

Gegevens klant

De afgever

Klantennummer afgever

Naam

Adres

Verantwoordelijke afgifte

Telefoonnummer

E-mail

Afgiftedatum / /

De te factureren klant

Klantennummer te factureren klant

Naam

Adres

BTW-nummer

PB-nummer

Hand-
tekening
klant

De ondergetekende verklaart de algemene voorwaarden inzake de dienstverlening door bpost: www.bpost.be/voorwaarden, de tariefvoorwaarden en de operationele voorwaarden, zoals vastgesteld in de operationele handleidingen www.bpost.be/masspost te hebben ontvangen en volledig te aanvaarden. De inlichtingen m.b.t. de afgifte op dit borderel zijn tijdelijk en indicatief. Alleen gegevens opgenomen in de afgiftesamenvatting bij de controle van de afgifte zijn rechtsgeldig tussen de partijen. Ondergetekende verklaart dat hij/zij op de hoogte is van de verwerking van persoonsgegevens op het borderel om gecontacteerd te kunnen worden indien dit nodig is in het kader van de verwerking van het borderel of met het oog op de verbetering van de diensten van bpost, zoals bepaald in het algemene privacybeleid van bpost en in het specifieke privacybeleid voor "het dienstenaanbod van bpost" dat beschikbaar is op www.bpost.be/privacy of aan het loket.

Aantal zendingen

	Categorie PRIOR		Categorie NON PRIOR	
	Aantal stuks	Totaal gewicht in kg	Aantal stuks	Totaal gewicht in kg
☐ Zone 1: Europa				
☐ Zone 2: Rest van de wereld				

- PRIOR en NON PRIOR in aparte zakken evenals PER ZONE
- Maximaal gewicht per stuk 2 kg - voor brochures en boeken 5 kg.
- Frankering door opdruk van een Port Betaald nummer (PB).

Let op!

- De minimale frankeerwaarde voor elke storting is €125.
- Goederen die boeken of tijdschriften bevatten (d.w.z. merchandise) kunnen niet worden verzonden naar een land of gebied buiten de Europese Unie.

Controles (voorbehouden aan bpost)

Correcte hoeveelheden

☐

Ja

☐

Nee

Kwaliteit voorbereiding

☐

Ja

☐

Nee

Controles uitgevoerd door
(+ handtekening)

Datum controle

☐ Voorkeurtarief

OF

☐ Contract

Gegevens klant

De afgever

! In te vullen om u te contacteren.

Klantennummer

Naam

Adres

Verantwoordelijke afgifte

Telefoonnummer

E-mail

De te factureren klant

Klantennummer

Naam

Adres

E-mail

BTW-nummer

Rekeningnummer

Factuurreferentie

Frankeerwijze

☐ PB-nummer (indien van toepassing)

☐ Frankeermachinenummer

☐ UV

Gewichtsklasse

Gewicht	Aantal		
	Small	Large	Large+
0 > 20 g			
21 > 50 g			
51 > 80 g			
81 > 100 g			
101 > 150 g			
151 > 200 g			
201 > 250 g			
251 > 350 g			
351 > 500 g			
501 > 1.000 g			
1.001 > 1.500 g			
1.501 > 2.000 g			

Eenheidsgewicht¹

 g

Optie

☐ Supplement Extra Large

Zendingen met afmetingen tussen
230 mm x 350 mm x 30 mm
en 265 mm x 350 mm x 30 mm

Afgifte

☐ **A. Afgifte in een (Hyper) Masspost Center**
(≥500 stuks, niet gesorteerd)

Gekozen uitreikingsperiode²

Maandag & Dinsdag (afgifte mogelijk op voorafgaande woensdag of donderdag)

Woensdag & Donderdag (afgifte mogelijk op voorafgaande vrijdag of maandag)

Weekzeker (afgifte mogelijk op voorafgaande donderdag of vrijdag)

☐ **B. Afgifte in een Postkantoor:**
uitreiking binnen 3 werkdagen
(50 < 3.000 stuks, niet gesorteerd - alleen Preferentiel)

De aantallen en categorieën in de verklaring zijn juist. De ondergetekende verklaart de algemene voorwaarden "Geadresseerde zendingen (nationaal)" en "Dienstverlening door bpost" (raadpleegbaar op www.bpost.be/voorwaarden) te aanvaarden en verbindt zich ertoe het verbod na te leven om in plastic verpakte Direct Mail-zendingen met een bestemmingsadres in Wallonië af te geven. De ondergetekende verklaart kennis te hebben genomen van de verwerking van de persoonsgegevens vermeld op het afgifteticket om gecontacteerd te kunnen worden indien dit noodzakelijk is voor de verwerking van de afgifte of met het oog op het verbeteren van de diensten van bpost zoals gespecificeerd in het algemene privacybeleid van bpost en in de specifieke privacybeleid "Geadresseerde Zendingen (nationaal)" en "Dienstverlening door bpost" (beschikbaar op www.bpost.be/privacy of aan het lohet). De ondergetekende verbindt zich ertoe het document "Criteria voor toegang tot de tarieven voor Direct Mail van bpost" (raadpleegbaar op www.bpost.be/directmail) na te leven. De gegevens betreffende de afgifte vermeld op dit borderel zijn indicatief en kunnen worden gewijzigd in functie van de werkelijke afgifte van de klant, zoals zou blijken aan de hand van controles door bpost. Alleen de gegevens opgenomen in de afgifteverklaring bij de controle van de afgifte zijn rechtsgeldig tussen de partijen. De klant dient bij zijn afgifte 2 extra exemplaren van zijn Direct Mail-zendingen mee te brengen. Bij gebrek daaraan, behoudt bpost zich het recht voor om 2 exemplaren uit de afgifte te nemen. bpost behoudt zich tevens het recht voor om tijdens de controle een exemplaar van de afgifte te openen. De klant gaat akkoord met deze controlemaatregelen. Tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen, staat de klant bpost toe om een exemplaar van zijn afgifte mee te delen aan derden, evenals bepaalde gegevens waarmee de bruto-investering van de klant op het vlak van Direct Mail kan worden bepaald, en dit met het oog op de publicatie en de communicatie van deze gegevens aan derden via elk mediakanaal.

Afgiftedatum

 / /

Handtekening klant

¹ De zendingen moeten identiek zijn. - ² Onder voorbehoud van wijziging van de uitreikingsperiode of van de afgiftedagen in het geval van feestdagen of aangepaste dienstverlening van bpost.

Gegevens klant

Afgifte door klant:

Contractnummer¹:

Naam klant:

Adres:

Btw-nummer:

Telefoon:

E-mail verantwoordelijke afgifte:

In geval van afgifte voor rekening van een derde:

Naam afgever:

Adres:

E-mail verantwoordelijke afgifte:

De te factureren klant:

Contractnummer¹:

Naam:

Adres:

Btw-nummer:

Pakketten

	Geschatte hoeveelheid nationale zendingen	Geschatte hoeveelheid internationale zendingen
Pakketten		

Sorteringswijze van uw pakketten

Gelieve de onderstaande sorteerinstructies te respecteren voor uw afgiften in de (Hyper) Masspost Center² en Parcels Intake Center.
In geval van voorsortering, gelieve een keuze te maken:

☐

MECA : voor de pakketten tot 20kg of 120 x 70 x 60 cm
in termen van afmetingen

☐

MANU : voor de pakketten meer dan 20kg of vanaf
120 x 70 x 60 cm in termen van afmetingen

Zone A	Zone C
Postcodes van 2000 tot 3999	Postcodes van 1000 tot 1999
Postcodes van 8000 tot 9999	Postcodes van 4000 tot 7999

Internationale Zone (product dat gescheiden moet worden van alle andere soorten zendingen)
• bpack World Business (barcode "CD") • bpack Europe Business (barcode "3299") • bpack World Express (barcode "EE") • bpack@bpost international ("3299") • International Home Letterbox ("3299") • International Home Economy ("LF")

De ondergetekende verklaart de volgende voorwaarden te aanvaarden:

- Voor de nationale en internationale zendingen, de Algemene voorwaarden van bpost nv van publiek recht en de Algemene voorwaarden voor pakketten van bpost nv van publiek recht, Anspachlaan 1 bus 1, 1000 Brussel, BTW BE 0214.596.464, RPR Brussel, rekening BE94 0000 0000 1414.
- De informatie over de afgifte die op dit borderel staat, is indicatief. Enkel de gegevens die via de scan van de streepjescode van uw pakketten worden ingevoerd, dienen als bewijs tussen de partijen. De factuur van de afgever vermeldt het aantal gescande zendingen per dag en per type zending.

Afgiftedatum: / /

Handtekening van de afgever:

¹ Uw contractnummer vindt u terug in uw bpack-contract en in de streepjescode van uw pakketten.

² Tenzij contractueel andere bepalingen voorzien zijn.



Borderel Geadresseerde Tijdschriften Standard

Vragen? Neem contact op met onze Klantendienst (02 201 81 81 (pers) of magazine@bpost.be)

Borderel om binnenlandse zendingen aan te kondigen

Contractnummer

Gegevens klant

De te factureren klant:

Klantnummer te factureren klant:

Naam:

Adres:

BTW-nummer:

Rekeningnummer

Factuurreferentie

De afgever:

Contractnummer:

Naam:

Adres:

Verantwoordelijke afgifte + telefoonnummer:

Klantnummer verantwoordelijke uitgever:

Naam of zetel:

Adres:

E-mail verantwoordelijke afgever:

Gegevens tijdschrift

Erkenningsnummer P:

Titel:

Verschijningsdatum:

☐

UV

OF

☐

PB nummer:

☐

Frankeermachine nummer:

Aantal zendingen volgens gewichtsklasse, formaat en uitreikingstermijn

☐

tot 80 g

☐

tot 375g

☐

tot 2.000g

☐

Uitreiking in D+1 (uitreiking volgende werkdag na dag van afgifte)

☐

Uitreiking in D+3 (uitreiking binnen de drie werkdagen na de dag van afgifte)

☐

Large Format

☐

Large+ Format

Sorteringswijze

☐

Standard - Niet-gesorteerd (afgifte in een Postkantoor – max 1000 stuks)

☐

Standard - Niet-gesorteerd (afgifte in een Masspost Center of Hyper Masspost Center – max 20 000 stuks)

☐

Standard - Gesorteerd per sorteercentrum (afgifte in een Hyper Masspost Center – vanaf 20.000 stuks)

De ondertekende verklaart de algemene voorwaarden inzake de dienstverlening door bpost: www.bpost.be/nl/algemene-voorwaarden, de Algemene Voorwaarden voor door bpost erkende tijdschriften: www.bpost.be/nl/algemene-voorwaarden, de tariefvoorwaarden en de operationele voorwaarden, zoals vastgesteld in de operationele handleidingen (te vinden op www.bpost.be/masspost) te hebben ontvangen en volledig te aanvaarden. De inlichtingen m.b.t. de afgifte op dit borderel zijn tijdelijk en indicatief. Alleen gegevens opgenomen in de afgiftesamenvatting bij de controle van de afgifte zijn rechtsgeldig tussen de partijen. De ondertekende verklaart tevens kennis te hebben genomen van de verwerkingsactiviteiten van persoonsgegevens in het kader van dit afgifteborderel tijdschriften zoals gespecificeerd in Deel 1.8, "Bescherming en verwerking van persoonlijke gegevens" van bovengenoemde Algemene Voorwaarden inzake de dienstverlening door bpost.

Afgiftedatum:

Naam, voornaam en
handtekening klant:

(1) Zie Algemene Voorwaarden voor door bpost erkende Tijdschriften - Versie geldig vanaf 01/07/2024 - V.U.: bpost nv van publiek recht, Anspachlaan 1 bus 1, 1000 Brussel.



Borderel voor de verzending van Belgische tijdschriften naar het buitenland (voor stukken tegen het tarief van niet-prioritaire zendingen tegen verlaagde taks)

Internationale dienst - Frankering Port Betaald (P.B.)

Afgiftekantoor:

Betaalkantoor:

Gegevens klant

Klantennummer

Rekeningnummer

Naam

Adres

Bij afgifte voor rekening van derden

Klantennummer

Naam

Adres

Gegevens m.b.t. de afgifte

Afgifte

De afgifte omvat **minimum** 100 identieke stuks

Aard van de zendingen (aankruisen a.u.b.)

Boeken en brochures zonder publiciteit

☐

Tijdschriften*

* Indien tijdschriften: kenmerken van het tijdschrift

Titel:

Periodiciteit:

Verschijningsdatum:

Frankering

PB-nummer:

De zendingen zijn bestemd voor (aankruisen a.u.b.)

Zone A: Europa

☐

Zone B: De rest van de wereld

☐

Berekening van het te betalen port

A. Gewicht per stuk	Bestemming	B. Tarief in EUR per stuk	C. Aantal zendingen	D. Totaal (B x C)
gram	Zone A	EUR		EUR
	Zone B	EUR		EUR
				Totaal
				EUR

Verbetering door bpost

A. Gewicht per stuk	Bestemming	B. Tarief in EUR per stuk	C. Aantal zendingen	D. Totaal (B x C)
gram	Zone A	EUR		EUR
	Zone B	EUR		EUR
				Totaal
				EUR

De ondergetekende verklaart de algemene voorwaarden inzake de dienstverlening door bpost: www.bpost.be/voorwaarden, de Algemene Voorwaarden tijdschriften www.bpost.be/voorwaarden, de tariefvoorwaarden en de operationele voorwaarden, zoals vastgesteld in de operationele handleidingen www.bpost.be/masspost te hebben ontvangen en volledig te aanvaarden. De inlichtingen m.b.t. de afgifte op dit borderel zijn tijdelijk en indicatief. Alleen gegevens opgenomen in de afgiftesamenvatting bij de controle van de afgifte zijn rechtsgeldig tussen de partijen. De ondertekende verklaart tevens kennis te hebben genomen van de verwerkingsactiviteiten van persoonsgegevens in het kader van dit afgifteborderel tijdschriften zoals gespecificeerd in Deel III, "Akkoord inzake de behandeling van persoonsgegevens" van bovengenoemde Algemene Voorwaarden.

Datum van afgifte / /

Datum van betaling / /

Handtekening van de klant

Handtekening van de klant

Verzoek tot goedkeuring of wijziging voor de afgifte van tijdschriften Plus



Gelieve bij dit formulier steeds een exemplaar van de publicatie toe te voegen

☐ Nieuw
☐ Wijziging*
☐ Titel ☐ Periodiciteit ☐ Afgiftekantoor ☐ Uitgever ☐ Einde publicatie
☐ Uitreikingstermijn ☐ Formaat (Large/Large+) ☐ Gewicht ☐ Andere: _____

* Gelieve eventueel ook de oude gegevens (tussen haakjes) te vermelden of voeg ook een oud nummer toe.

Erkenningsnummer (indien reeds toegekend): _____

Titel van de publicatie: _____

Periodiciteit, data of periode van verschijning: _____

Verantwoordelijke Uitgever (Art. 299 van het Belgische strafwetboek)
(naam en voornaam van een fysieke persoon en adres en zetel in België): _____

Namens (NV, VZW, BV ...): _____

Adres: _____

Nr: _____ Bus: _____

Postcode: _____ Plaats: _____

BTW nr: _____

Email: _____

Tel. nr: _____

Contactpersoon (indien verschillend van de uitgever)

Naam + voornaam: _____

Adres: _____

Email: _____

Tel. nr: _____

Uitreikingstermijn

Het Tijdschrift dient uitgereikt:

☐ in D+1 ☐ in D+3

(Waarbij "d" staat voor de dag van afgifte en "1" of "3" voor de termijn (werkdagen) waarbinnen het Tijdschrift uitgereikt moet worden)

Large / Large +

☐ Het Tijdschrift is mechanisch verwerkbaar (Large)
☐ Het Tijdschrift is niet mechanisch verwerkbaar (Large +)

(Voor meer info over mechanische verwerkbaarheid van Tijdschriften zie de Masspostgids op www.bpost.be/masspost)

Stuur dit document terug naar bovenstaand adres

De ondergetekende verklaart kennis te hebben genomen van de verwerking van de persoonsgegevens vermeld op dit document om gecontacteerd te kunnen worden indien dit noodzakelijk is voor de verwerking van de afgifte of met het oog op het verbeteren van de diensten van bpost zoals gespecificeerd in het algemene privacybeleid van bpost en in het specifieke privacybeleid "Dienstverlening door bpost" (beschikbaar op www.bpost.be/privacy).

Gewicht van het tijdschrift (schatting): _____

Aantal zendingen (min. 500) per afgifte (schatting): _____

Hyper Masspost

☐ Brussel X ☐ Antwerpen X
☐ Charleroi X ☐ Gent X
☐ Liège X ☐ Mouscron

Masspost

☐ Arlon ☐ Hasselt
☐ Lontzen ☐ Ieper
☐ Libramont ☐ Kortrijk
☐ Mons ☐ Leuven
☐ Namur ☐ Mechelen
☐ Philippeville ☐ Oostende
☐ Wavre ☐ St-Niklaas
☐ Aalst ☐ Turnhout
☐ Brugge

Webdiensten

De uitgever wenst toegang te krijgen tot de dienst "SUMO":

☐ om de personalisatie van erkende tijdschriften door bpost te laten uitvoeren
☐ om gebruik te maken van het klachtenbeheer systeem voor erkende tijdschriften

Beheerder van de rekening

De beheerder wordt geacht te weten wie de andere gebruikers zijn en op te treden als tussenpersoon tussen deze gebruikers en bpost. De Beheerder heeft kennis genomen van de "Algemene Voorwaarden Tijdschriften en aanvaardt deze www.bpost.be/voorwaarden. Zodra bpost de aanvraag tot toegang heeft aanvaard, bezorgt ze de Klant zijn loginnaam en de handleiding van SUMO. De Klant mag de SUMO webtool pas gebruiken nadat bpost zijn aanvraag tot toegang uitdrukkelijk heeft aanvaard.

Datum: _____

Handtekening van de Klant: _____

Email: _____

Tel. nr: _____

bpost | Customer Service Press | NBX
Vilvoordsesteenweg 233, 1120 Neder-Over-Heembeek

@ magazine@bpost.be
+32 2 201 81 81
www.bpost.be

Verzoek tot goedkeuring of wijziging voor de afgifte van Geadresseerde Tijdschriften "Standard" en "Pro"



Gelieve bij dit formulier steeds een exemplaar van de publicatie toe te voegen

☐ Nieuw

☐ Wijziging*

☐ Titel

☐ Periodiciteit

☐ Afgiftekantoor

☐ Uitgever

☐ Einde publicatie

* Gelieve eventueel ook de oude gegevens (tussen haakjes) te vermelden of voeg ook een oud nummer toe.

☐ Uitreikingstermijn

☐ Formaat (Large/Large+)

☐ Gewicht

☐ Andere:

Erkenningsnummer (indien reeds toegekend):

Titel van de publicatie:

Periodiciteit, data of periode van verschijning:

Verantwoordelijke Uitgever (Art. 299 van het Belgische strafwetboek)
(naam en voornaam van een fysieke persoon en adres en zetel in België):

Namens (NV, VZW, BV ...):

Adres:

Nr: Bus:

Postcode: Plaats:

BTW nr:

Email:

Tel. nr:

Contactpersoon (indien verschillend van de uitgever)

Naam + voornaam:

Adres:

Email:

Tel. nr:

Uitreikingstermijn

Het Tijdschrift dient uitgereikt:

☐ in D+1

☐ in D+2**

☐ in D+3

(Waarbij "d" staat voor de dag van afgifte en "1", "2" of "3" voor de termijn (werkdagen) waarbinnen het tijdschrift uitgereikt moet worden).

** Deze optie is enkel mogelijk voor Tijdschriften die wekelijks en in een contractformule Tijdschriften Pro worden afgegeven (zie ook de Algemene Voorwaarden voor door bpost erkende Tijdschriften). Deze keuze wordt jaarlijks vastgelegd.

Large / Large+

☐ Het Tijdschrift is mechanisch verwerkbaar (Large)

☐ Het Tijdschrift is niet mechanisch verwerkbaar (Large+)

(Voor meer info over mechanische verwerkbaarheid van Tijdschriften zie de Masspostgids op www.bpost.be/masspost)

Stuur dit document terug naar het adres hiernaast

De ondergetekende verklaart kennis te hebben genomen van de verwerking van de persoonsgegevens vermeld op dit document om gecontacteerd te kunnen worden indien dit noodzakelijk is voor de verwerking van de afgifte of met het oog op het verbeteren van de diensten van bpost zoals gespecificeerd in het algemene privacybeleid van bpost en in het specifieke privacybeleid "Dienstverlening door bpost" (beschikbaar op www.bpost.be/privacy).

Gewicht van het tijdschrift (schatting):

Aantal zendingen (min. 500) per afgifte (schatting):

Gewenst afgiftekantoor (max. 1000 tijdschriften per afgifte in een Postkantoor):

Hyper Masspost

☐ Brussel X

☐ Antwerpen X

☐ Charleroi X

☐ Gent X

☐ Liège X

☐ Mouscron

Masspost

☐ Arlon

☐ Hasselt

☐ Lontzen

☐ Ieper

☐ Libramont

☐ Kortrijk

☐ Mons

☐ Leuven

☐ Namur

☐ Mechelen

☐ Philippeville

☐ Oostende

☐ Wavre

☐ St-Niklaas

☐ Aalst

☐ Turnhout

☐ Brugge

Door dit document te ondertekenen erkent de Klant kennis te hebben genomen van de Algemene Voorwaarden voor door bpost erkende tijdschriften (www.bpost.be/nl/algemene-voorwaarden) en operationele gids "Masspostgids" (www.bpost.be/masspost)

Datum:

Handtekening van de Klant:

Email:

Tel. nr:

bpost | Customer Service Press | NBX

Vilvoordsesteenweg 233, 1120 Neder-Over-Heembeek

@ magazine@bpost.be

+32 2 201 81 81

www.bpost.be

Gegevens klant

De afgever:

Klantennummer afgever:

Contractnummer:

Naam:

Adres:

Verantwoordelijke afgifte:

Telefoon:

E-mail:

Afgiftedatum: / /

Handtekening klant:

De te factureren klant:

Klantennummer te factureren klant:

Contractnummer:

Naam:

Adres:

Btw-nummer:

De aantallen en categorieën in de verklaring zijn juist. De ondergetekende verklaart de algemene voorwaarden "Geadresseerde zendingen (nationaal)" en "Dienstverlening door bpost" (raadpleegbaar op www.bpost.be/voorwaarden) te aanvaarden en verbindt zich ertoe het verbod na te leven om in plastic verpakte zendingen (Prior of Non Prior standaard) met een bestemmingsadres in Wallonië af te geven. De ondergetekende verklaart kennis te hebben genomen van de verwerking van de persoonsgegevens vermeld op het afgiftedatabel om gecontacteerd te kunnen worden indien dit noodzakelijk is voor de verwerking van de afgifte of met het oog op het verbeteren van de diensten van bpost zoals gespecificeerd in het algemene privacybeleid van bpost en in de specifieke privacybeelden "Geadresseerde Zendingen (nationaal)" en "Dienstverlening door bpost" (beschikbaar op www.bpost.be/privacy of aan het loket). De gegevens betreffende de afgiften vermeld op dit borderel zijn indicatief en kunnen worden gewijzigd in functie van de werkelijke afgiften van de klant, zoals zou blijken aan de hand van controles door bpost. Alleen de gegevens opgenomen in de afgiftesamenvatting bij de controle van de afgifte zijn rechtsgeldig tussen de partijen.

Aantal zendingen

- ☐ **Genormaliseerd**
0 - 50 g
- ☐ **Niet-genormaliseerd**
0 - 100 g
- ☐ 101 - 350 g
- ☐ 351 - 1.000 g
- ☐ 1.001 - 2.000 g
- ☐ 2.001 - 10.000 g

TOTAAL

Gewone zending PRIOR	Gewone zending Non PRIOR	Aangetekende zending PRIOR	R.P. PRIOR	Pakket
				Standaard zendingen in de vorm van een rol of zendingen die een van de volgende afmetingen overschrijden, worden als pakket beschouwd: Breedte: 230 mm Lengte: 350 mm Hoogte: 30 mm Gewicht: 2 kg (max 30 kg) Voor zulke zendingen gebruikt u de pakjes-etiketten. De zendingen mogen niet meer op dit afgiftedatabel vermeld worden.

Bericht van ontvangst	Bericht van ontvangst

Controles (voorbehouden aan bpost)

Fouten in hoeveelheden

☐ Ja

☐ Nee

Kwaliteit voorbereiding (PRIOR/Non PRIOR)

☐ OK

☐ Niet OK

Controles uitgevoerd door: (+ handtekening)

Datum controle:

Gegevens klant

De afgever

Klantnummer

Contractnummer

Naam

Adres

Verantwoordelijke afgifte

Telefoonnummer

E-mail

Afgiftedatum / /

De te factureren klant

Klantnummer

Contractnummer

Naam

Adres

BTW-nummer

Hand-
tekening
klant

Gewichtsklasse

Gewicht	Aantal		
	Small	Large	Large+
0 > 20 g			
21 > 50 g			
51 > 80 g			
81 > 100 g			
101 > 150 g			
151 > 200 g			
201 > 250 g			
251 > 350 g			
351 > 500 g			
501 > 1.000 g			
1.001 > 1.500 g			
1.501 > 2.000 g			

Eenheidsgewicht¹ g

Optie

☐ Supplement Extra LargeZendingen met afmetingen tussen
230 mm x 350 mm x 30 mm
en 265 mm x 350 mm x 30 mm

Afgifte

☐ **A. Afgifte in een (Hyper) Masspost Center**
(≥500 stuks, niet gesorteerd)Gekozen uitreikingsperiode²

Maandag & Dinsdag (afgifte mogelijk op voorafgaande woensdag of donderdag)

Woensdag & Donderdag (afgifte mogelijk op voorafgaande vrijdag of maandag)

Weekzeker (afgifte mogelijk op voorafgaande donderdag of vrijdag)

☐ **B. Afgifte in een Postkantoor:**
uitreiking binnen 3 werkdagen
(50 < 3.000 stuks, niet gesorteerd - alleen Preferentieel)

De aantallen en categorieën in de verklaring zijn juist. De ondergetekende verklaart de algemene voorwaarden "Geadresseerde zendingen (nationaal)" en "Dienstverlening door bpost" (raadpleegbaar op www.bpost.be/voorwaarden) te aanvaarden en verbindt zich ertoe het verbod na te leven om in plastic verpakte zendingen met een bestemmingsadres in Wallonië af te geven. De ondergetekende verklaart kennis te hebben genomen van de verwerking van de persoonsgegevens vermeld op het afgiftedossier om gecontacteerd te kunnen worden indien dit noodzakelijk is voor de verwerking van de afgifte of met het oog op het verbeteren van de diensten van bpost zoals gespecificeerd in het algemene privacybeleid van bpost en in de specifieke privacybeleid "Geadresseerde Zendingen (nationaal)" en "Dienstverlening door bpost" (beschikbaar op www.bpost.be/privacy of aan het loket). De ondergetekende verbindt zich ertoe het document "Criteria voor toegang tot de tarieven voor Direct Mail van bpost" (raadpleegbaar op www.bpost.be/directmail) na te leven. De gegevens betreffende de afgifte vermeld op dit borderel zijn indicatief en kunnen worden gewijzigd in functie van de werkelijke afgifte van de klant, zoals zou blijken aan de hand van controles door bpost. Alleen de gegevens opgenomen in de afgiftesamenstelling bij de controle van de afgifte zijn rechtsgeldig tussen de partijen. De klant dient bij zijn afgifte 2 extra exemplaren van zijn Direct Mail-zendingen mee te brengen. Bij gebrek daaraan, behoudt bpost zich het recht voor om 2 exemplaren uit de afgifte te nemen. bpost behoudt zich tevens het recht voor om tijdens de controle een exemplaar van de afgifte te openen. De klant gaat akkoord met deze controlemaatregelen. Tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen, staat de klant bpost toe om een exemplaar van zijn afgifte mee te delen aan derden, evenals bepaalde gegevens waarmee de bruto-investering van de klant op het vlak van Direct Mail kan worden bepaald, en dit met het oog op de publicatie en de communicatie van deze gegevens aan derden via elk mediakanaal.

¹ De zendingen moeten identiek zijn. - ² Onder voorbehoud van wijziging van de uitreikingsperiode of van de afgiftedagen in het geval van feestdagen of aangepaste dienstverlening van bpost.

Controles (voorbehouden aan bpost)

Fouten in hoeveelheden

☐

Ja

☐

Nee

Datum

/ /

Handtekening controleur

Controles uitgevoerd door

8. Afmetingen zendingen op ware grootte

(Indien u dit schema op papier wilt bekijken, drukt u het af op A3-formaat)

