


Annexes générales

Table des matières

1. Comment contacter bpost ? 	1
1.1 Questions et informations générales	1
2. Liste des (Hyper) Masspost Centers	1
3. Liste des secteurs de tri	3
4. Heures de dépôt maximum par type de produit, tri et délai de livraison	4
4.1 Jours de dépôt en fonction de la période de distribution souhaitée	6
4.1.1 Direct Mail	6
4.1.2 Distripost	6
5. Récapitulatif des méthodes d'affranchissement pour les envois nationaux	8
6. Tarification et Suppléments	18
6.1 Tarifs	18
6.2 Suppléments	18
7. Bordereaux	19


Annexes générales

1. Comment contacter bpost ?

1.1 Questions et informations générales

Service Clients spécialement destiné aux entreprises

Par téléphone

 **02 201 11 11**
Du lundi au vendredi,
de 8 h 30 à 17 h 30.

Par courrier

bpost, Service Clients
Centre Monnaie
1000 Bruxelles

2. Liste des (Hyper) Masspost Centers

Il existe 6 Hyper Masspost Centers (correspondant aux 5 centres de Tri + Mouscron)¹ et 18 Masspost Centers répartis sur le territoire.

Heures d'ouverture des Hyper Masspost Centers : de 9h à 17h. De préférence sur rendez-vous².

Hyper Masspost Centers	Adresse	Téléphone	E-mail
Antwerpen X	Noorderlaan 395 (Haven 466) 2030 Antwerpen	02 276 40 71	antwerpen.masspost@bpost.be
Bruxelles X	Chaussée de Vilvorde 239 1120 Neder-Over-Heembeek	02 276 95 26	bruxelles.masspost@bpost.be
Charleroi X	Rue du Rabiseau 14 6220 Fleurus	02 276 46 99	charleroi.masspost@bpost.be
Gent X	Industrieweg 30 9032 Wondelgem	02 276 36 99	gent.masspost@bpost.be
Liège X	Rue de la Chaudronnerie 3 4340 Awans	02 276 48 67	liege.masspost@bpost.be
Mouscron¹	Rue de Bornoville 2a 7700 Mouscron	056 85 02 86	masspost.mouscron@bpost.be

¹ Mouscron n'est pas considéré comme Hyper Masspost Center pour un dépôt Distripost.

² Pour plus de détails sur les heures limites de dépôt, veuillez vous référer au **point 4 de cette section**.

Heures d'ouverture des Masspost Centers : de 9h à 16h. Uniquement sur rendez-vous¹.

Certains Masspost Centers sont soumis à des contraintes horaires particulières. D'autre part, par souci d'efficacité opérationnelle, bpost peut adapter son réseau de Masspost Centers. Veuillez donc à toujours consulter notre site www.bpost2.be/locations/business/fr/both.php pour les dernières informations mises à jour.



Masspost Centers	Adresse	Téléphone	E-mail
Aalst	Wijngaardveld 5 9300 Aalst	053 73 94 89	aalst.masspost@bpost.be
Arlon	Rue de la Moselle 5 6700 Arlon	063 23 07 54	arlon.masspost@bpost.be
Brugge	Waggelwaterstraat 21b 8200 Brugge	050 32 80 80	brugge.masspost@bpost.be
Geel	Lammerdries 18H 2440 Geel	014 24 40 64	geel.masspost@bpost.be
Hasselt	Ekkelgaarden 14A 3500 Hasselt	011 27 85 79	hasselt.masspost@bpost.be
Ieper	Studentenstraat 10 8900 Ieper	057 22 46 79	ieper.masspost@bpost.be
Kortrijk	Doenaertstraat 13 8500 Kortrijk	056 26 12 58	kortrijk.masspost@bpost.be
Leuven	Philipssite 1 3001 Leuven	016 28 46 79	leuven.masspost@bpost.be
Libramont	Rue du Printemps 30 6800 Libramont	061 23 97 92	libramont.masspost@bpost.be
Lontzen	Rue du Campus 2 East Belgium Park 4710 Lontzen	02 276 55 81	lontzen.masspost@bpost.be
Mechelen	Egide Walschaertsstraat 1A 2800 Mechelen	015 56 92 74	mechelen.masspost@bpost.be
Mons	Rue de l'Orbette 30 Zoning de Ghlin-Baudour 7011 Mons	065 32 97 49	mons.masspost@bpost.be
Namur	Route de Louvain-La-Neuve 8 5001 Belgrade	081 71 42 50	namur.masspost@bpost.be
Oostende	John Cordierlaan 13 8400 Oostende	02 276 58 22	oostende.masspost@bpost.be
Philippeville	Rue de Neuville 2A 5600 Philippeville	071 66 21 64	philippeville.masspost@bpost.be
Sint-Niklaas	Europark Noord 31C 9100 Sint Niklaas	03 780 34 69	sint-niklaas.masspost@bpost.be
Turnhout	Steenweg op Tielen 68A 2300 Turnhout	014 40 50 99	turnhoutmasspost@bpost.be
Wavre	Rue Fonds Cattelain 6 AXISPARC 1435 Mont-Saint-Guibert	010 47 08 40	wavre.masspost@bpost.be

¹ Pour plus de détails sur les heures limites de dépôt, veuillez vous référer au **point 4 de cette section**.

new

3. Liste des secteurs de tri

Centre de tri	Codes postaux	Secteurs de tri
Antwerpen X	2000 à 2499	20 - 24
Bruxelles X	1000 à 1299 1500 à 1699 1700 à 1999 2500 à 2999 3000 à 3499	10 - 12 15 - 16 17 - 19 25 - 29 (Large(+) Format et Périodiques) 30 - 34
Charleroi X	1300 à 1499 5000 à 5699 6000 à 6599 7000 à 7399 7500 à 7999	13 - 14 50 - 56 60 - 65 70 - 73 75 - 79
Gent X	2500 à 2999 8000 à 8499 8500 à 8999 9000 à 9499 9500 à 9999	25 - 29 (Small Format) 80 - 84 85 - 89 90 - 94 95 - 99
Liège X	3500 à 3999 4000 à 4499 4500 à 4999 6600 à 6999	35 - 39 40 - 44 45 - 49 66 - 69

4. Heures de dépôt maximum par type de produit, tri et délai de livraison¹

	Tri	J+1	J+2	J+3	J+4
Admin Mail	• Trié	• 16h Masspost Center • 21h Hyper Masspost Center ²	/	• 12h (Early Deposit discount) • 16h Masspost Center • 21h Hyper Masspost Center ²	• 16h Masspost Center • 21h Hyper Masspost Center ²
	• Non trié	• 16h Masspost Center • 17h Hyper Masspost Center	/	• 12h (Early Deposit discount) • 16h Masspost Center • 17h Hyper Masspost Center	• 16h Masspost Center • 17h Hyper Masspost Center
Daily Mail Clean Mail	/	• 16h Masspost Center • 17h Hyper Masspost Center	/	• 16h Masspost Center • 17h Hyper Masspost Center	/
Bpack Colis³	• Trié	• 16h Masspost Center • 17h Hyper Masspost Center	/	/	/
Envois recommandés	/	• 17h	/	/	/
Journaux adressés	/	• 17h (23h à Bruxelles X)	/	/	/
Périodiques adressés	/	• 17h	• 17h	/	/
PostAbo⁴	/	• 17h	/	/	• 17h
	Tri	Toutes les périodes de distribution			
Direct Mail	• Trié	• 16h Masspost Center • 21h Hyper Masspost Center ²			
	• Non trié	• 16h Masspost Center • 17h Hyper Masspost Center			

Pour consulter les jours de dépôt autorisés par période de distribution choisie, référez-vous au **paragraphe 4.1.1 Direct Mail** ci-après.

¹ Certains Masspost Centers sont soumis à des contraintes horaires particulières. Veuillez donc à toujours consulter notre site www.bpost2.be/locations/business/fr/both.php pour les dernières informations mises à jour.

² Excepté l'Hyper Masspost Center de Mouscron (17h).

³ Pour les colis XL, le dépôt se fait exclusivement chez Dynalogic, Industrieweg 18 2850 Boom, entre 12 et 19 heures.

⁴ La date de parution doit être introduite dans notre programme Sumo (Subscription Management - application en ligne partagée par les éditeurs de journaux et périodiques, ainsi que par les bureaux de poste).

	Type d'envoi	Préparation	Toutes les périodes de distribution
Distripost	• Distripost Boost & Press	<ul style="list-style-type: none"> • Minimale • Complète 	<ul style="list-style-type: none"> • 16h Masspost Center • 17h Hyper Masspost Center
	• Distripost Public	<ul style="list-style-type: none"> • Minimale • Complète 	<ul style="list-style-type: none"> • 12h (Hyper) Masspost Center

Pour consulter les jours de dépôt autorisés pour vos Distripost par type d'Envoi et de préparation, référez-vous au **paragraphe 4.1.2 Distripost** ci-après.

Saviez-vous que ?



Les Hyper Masspost Center sont ouverts jusqu'à 21h pour les envois triés sauf l'Hyper Center de Mouscron (heure limite de dépôt : 17h).

Certains Masspost Centers sont soumis à des contraintes horaires particulières. Veuillez donc à toujours consulter cette page www.bpost2.be/locations/business/fr/both.php pour les dernières mises à jour.

Les produits Mail sont décrits dans les **Conditions Générales** (www.bpost.be/conditions) et sur la fiche technique du produit respectif sur le site de bpost.

Les dérogations exceptionnelles à ces conditions doivent être mentionnées dans le contrat du client. Veuillez, dans ce cas, prendre contact avec votre Account Manager ou le **Service Clients (+32 2 201 11 11)**.

4.1 Jours de dépôt en fonction de la période de distribution souhaitée

4.1.1 Direct Mail

Dépôt en J-3 ou J-2 avec des jours spécifiques selon la période de distribution souhaitée :



Booking
dans e-Masspost jusqu'à **5 jours ouvrables** avant le dépôt

















Dépôt
Choix au moment du Booking, en fonction de la période de distribution sélectionnée :

- Mercredi **ou** jeudi
- Vendredi **ou** lundi
- Jeudi **ou** vendredi



Distribution

- Sur 2 jours:
 - Lundi & Mardi
 - Mercredi & Jeudi
- Semaine Assurée (endéans la semaine)

	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM	DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN
Distribution Lundi & Mardi			 ou 									
Distribution Mercredi & Jeudi								ou 				
Semaine Assurée				 ou 								

Les jours de dépôt et de distribution peuvent être exceptionnellement adaptés en cas de semaines avec jours fériés et/ou Jours de Service Adapté de bpost. Vous pouvez vérifier ces exceptions sur notre site www.bpost.be/masspost.



4.1.2 Distripost



Dépôt
Le moment de dépôt dépend :

- Du niveau de préparation
- De la période de distribution choisie
































Distribution

- Sur 2 jours :
 - Lundi & Mardi
 - Mercredi & Jeudi
- Semaine Assurée (endéans la semaine)

Dépôt en fonction du niveau de préparation

Préparation minimale	Préparation maximale
J-4 : Boost, Intense, Press et Public	J-2 : Boost et Press
	J-1 : Public

Dépôt en fonction de la période de distribution souhaitée et du type de produit

		LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM	DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN
Distribution Lundi & Mardi	Distripost Boost & Press		 préparation minimale	ou	 préparation maximale		-	-					
	Distripost Public		 préparation minimale		ou	 préparation maximale		-	-				
Distribution Mercredi & Jeudi	Distripost Boost & Press				 préparation minimale		-	-	ou  préparation maximale				
	Distripost Public				 préparation minimale		-	-	ou  préparation maximale				
Distribution Semaine Assurée	Distripost Boost & Press		 préparation minimale	ou	 préparation maximale		-	-					
	Distripost Public		 préparation minimale		ou	 préparation maximale		-	-				

Les jours de dépôt et de distribution peuvent être exceptionnellement adaptés en cas de semaines avec jours fériés et/ou Jours de Service Adapté de bpost. Vous pouvez vérifier ces exceptions sur notre site www.bpost.be/masspost.



new

5. Récapitulatif des méthodes d'affranchissement pour les envois nationaux

Ce résumé a pour objectif de vous donner les usages principaux des produits et certaines de leurs conditions opérationnelles. Il n'est pas exhaustif. D'autres conditions inhérentes aux produits (conditions d'accès, poids, format, packaging, niveau d'urgence, planification, annonce, conditionnement, ...) peuvent être d'application. Pour connaître la liste des conditions exhaustives, référez-vous toujours à votre contrat, aux conditions générales (voir www.bpost.be/conditions) ainsi qu'aux guides opérationnels.



Produit	Méthode d'affranchissement	Lieu de dépôt	Vol Min	Vol Max
Courrier National				
Daily Mail	Timbres	Boîte Postale		
	Timbres/Vignettes	Bureau de Poste		
		Point Poste		
	Timbres	Collect & Send		<1000 kg et 3m ³
		Transport	>1000 kg et 3m ³	
	Machine à affranchir	(envois insérés dans une enveloppe rouge dans) Boîte Postale		
		Bureau de Poste		
		(envois insérés dans une enveloppe rouge dans) Point Poste		
		Collect & Send		<1000 kg et 3m ³
		Transport	>1000 kg et 3m ³	
		PP/PB	(Hyper) Masspost Center	500
	Collect & Send		500	<1000 kg et 3m ³
	Transport		>1000 kg et 3m ³	

Annexes générales

Produit	Méthode d'affranchissement	Lieu de dépôt	Vol Min	Vol Max
Daily Mail	UV/RD	Bureau de Poste		
		(Hyper) Masspost Center	500	
		Collect & Send		< 1000 kg et 3m ³
		Transport	> 1000 kg et 3m ³	
	Collect & Stamp	Sacs Collect & Stamp		
Recommandé	Timbres/Vignettes	Bureau de Poste		
		Point Poste		
	Timbres	Collect & Send		< 1000 kg et 3m ³
		Transport	> 1000 kg et 3m ³	
	Machine à affranchir	Bureau de Poste		
		Point Poste		
		Collect & Send		< 1000 kg et 3m ³
		Transport	> 1000 kg et 3m ³	
		(Hyper) Masspost Center	500	
	Quickstamp	Boîte Postale		
		Collect & Send		< 1000 kg et 3m ³
		Transport	> 1000 kg et 3m ³	
	PP/PB	Collect & Send	500 ⁽¹⁾	< 1000 kg et 3m ³
		Transport	> 1000 kg et 3m ³	
		(Hyper) Masspost Center	500 ⁽¹⁾	

¹ 12,50€ coûts administratifs < 500.

Annexes générales

Produit	Méthode d'affranchissement	Lieu de dépôt	Vol Min	Vol Max
Recommandé	UV/RD	Bureau de Poste		
		Collect & Send		< 1000 kg et 3m ³
		Transport	> 1000 kg et 3m ³	
		(Hyper) Masspost Center	500	
	Collect & Stamp	Sacs Collect & Stamp		
Clean Mail	PP/PB	(Hyper) Masspost Center	500	
		Collect & Send	500	< 1000 kg et 3m ³
		Transport	> 1000 kg et 3m ³	
	UV/RD	(Hyper) Masspost Center	500	
		Collect & Send	500	< 1000 kg et 3m ³
		Transport	> 1000 kg et 3m ³	
	Collect & Stamp	Sacs Collect & Stamp	500	
Contrat Lettres	PP/PB	(Hyper) Masspost Center	500	
		Collect & Send	500	< 1000 kg et 3m ³
		Transport	> 1000 kg et 3m ³	
	UV/RD	(Hyper) Masspost Center	500	
		Collect & Send	500	< 1000 kg et 3m ³
		Transport	> 1000 kg et 3m ³	

¹ 12,40€ coûts administratifs.

² La presse est régie par des réglementations très spécifiques telles que spécifiées dans les Conditions générales, AR du 24-04-2014; Concession de l'Etat belge.

Annexes générales

Produit	Méthode d'affranchissement	Lieu de dépôt	Vol Min	Vol Max
Presse ² (périodiques adressés)	Machine à affranchir	(Hyper) Masspost Center		
		Bureau de Poste		500
	PP/PB	(Hyper) Masspost Center		
		Bureau de Poste		500
	UV/RD	(Hyper) Masspost Center		
		Bureau de Poste		500
DM Easy Bureau de Poste	PP/PB	Bureau de Poste agréé ⁽¹⁾	50	3.000
	UV/RD	Bureau de Poste agréé ⁽¹⁾	50	3.000
	Machine à affranchir ⁽²⁾	Bureau de Poste agréé ⁽¹⁾	50	3.000
DM Easy Masspost	PP/PB	(Hyper) Masspost Center	500	
		Collect & Send	500	< 1000 kg et 3m ³
		Transport	> 1000 kg et 3m ³	
	UV/RD	(Hyper) Masspost Center	500	
		Collect & Send	500	< 1000 kg et 3m ³
		Transport	> 1000 kg et 3m ³	
	Machine à affranchir ⁽²⁾	(Hyper) Masspost Center	500	
		Collect & Send	500	< 1000 kg et 3m ³
		Transport	> 1000 kg et 3m ³	

¹ Retrouvez les bureaux de poste agréés dans l'outil de localisation des points de vente sur www.bpost.be/fr/trouvez-bpost (Direct Mail doit être listé dans les Produits et Services offerts par le bureau).

² La presse est régie par des réglementations très spécifiques telles que spécifiées dans les Conditions générales, AR du 24-04-2014; Concession de l'Etat belge.

Annexes générales

Produit	Méthode d'affranchissement	Lieu de dépôt	Vol Min	Vol Max
DM Boost	PP/PB	(Hyper) Masspost Center	500	
		Collect & Send	500	<1000 kg et 3m ³
		Transport	>1000 kg et 3m ³	
	UV/RD	(Hyper) Masspost Center	500	
		Collect & Send	500	<1000 kg et 3m ³
		Transport	>1000 kg et 3m ³	
DM Intense	PP/PB	(Hyper) Masspost Center	25.000	
		Collect & Send	25.000	<1000 kg et 3m ³
		Transport	>1000 kg et 3m ³	
RP	Timbres	Bureau de Poste		
		Collect & Send		<1000 kg et 3m ³
		Transport	>1000 kg et 3m ³	
	Machine à affranchir	Bureau de Poste		
		(Hyper) Masspost Center		
		Collect & Send		<1000 kg et 3m ³
		Transport	>1000 kg et 3m ³	
	UV/RD	Bureau de Poste		
		(Hyper) Masspost Center		
		Collect & Send		<1000 kg et 3m ³
Transport		>1000 kg et 3m ³		

Annexes générales

Produit	Méthode d'affranchissement	Lieu de dépôt	Vol Min	Vol Max
RP	Quickstamp	Boîte Postale		
		Collect & Send		<1000 kg et 3m ³
		Transport	>1000 kg et 3m ³	
	Collect & Stamp	Sacs Collect & Stamp		
Valeur déclarée	Vignettes	Bureau de Poste		
Courrier International				
Daily Mail	Timbres	Boîte postale		
	Timbres/Vignettes	Bureau de poste		
		Point Poste		
	Timbres	Collect & Send		<1000 kg et 3m ³
		Transport	>1000 kg et 3m ³	
	Machine à affranchir	(envois insérés dans une enveloppe rouge dans) Boîte Postale		
		Bureau de poste		
		Point Poste		
		Hyper Centre MassPost		
		Collect & Send		<1000 kg et 3m ³
	PP/PB	Transport	>1000 kg et 3m ³	
		Hyper Centre MassPost	500	
		Collect & Send	500	<1000 kg et 3m ³
		Transport	>1000 kg et 3m ³	
	Collect & Stamp	Sacs Collect & Stamp		

Annexes générales

Produit	Méthode d'affranchissement	Lieu de dépôt	Vol Min	Vol Max
Recommandé	Timbres/Vignettes	Bureau de poste		
		Point Poste		
	Timbres	Collect & Send		< 1000 kg et 3m ³
		Transport	> 1000 kg et 3m ³	
	Machine à affranchir	Bureau de poste		
		Point Poste		
		Hyper Centre MassPost		
		Collect & Send		< 1000 kg et 3m ³
		Transport	> 1000 kg et 3m ³	
	Quickstamp	Boîte postale		
		Collect & Send		< 1000 kg et 3m ³
		Transport	> 1000 kg et 3m ³	
	PP/PB	Hyper Centre MassPost	500 ⁽¹⁾	
		Collect & Send	500 ⁽¹⁾	< 1000 kg et 3m ³
		Transport	> 1000 kg et 3m ³	
	Collect & Stamp	Sacs Collect & Stamp		
Valaur déclarée ⁽²⁾	Vignettes	Bureau de poste		

¹ 12,50€ coûts administratifs < 500.

² Valeur déclarée uniquement dans les pays de destination qui acceptent ce service

Produit	Méthode d'affranchissement	Lieu de dépôt	Vol Min	Vol Max
Colis Nationaux				
Standard	Machine à affranchir	Distributeur de Colis		Casiers ⁽¹⁾
		Bureau de poste		20
		Point Poste		20
		Masspost Center		500
		(Hyper) Masspost Center	500	2000 ⁽²⁾
		Collect & Send		< 1000 kg et 3m ³
		Transport	> 1000 kg et 3m ³	33/44 ⁽³⁾
Standard ou bpack24h Pro (contractuel)	Collect & Stamp	Sacs Collect & Stamp		< 1000 kg et 3m ³
Standard ou Avec Garantie	Shipping manager light	Distributeur de Colis		Casiers ⁽¹⁾
		Bureau de poste		20
		Point Poste		20
		Masspost Center		500
		(Hyper) Masspost Center	500	2000 ⁽²⁾
		Collect & Send		< 1000 kg et 3m ³
		Transport	> 1000 kg et 3m ³	33/44 ⁽³⁾

¹ Nombre de casiers disponibles.

² Limite contractuelle.

³ 33 europalettes/44 Conteneurs roulants.

Produit	Méthode d'affranchissement	Lieu de dépôt	Vol Min	Vol Max
bpack 24h Pro; bpack 24h Business, bpack XL, bpack@bpost; bpack 24/7; bpack Click&Collect; bpack Easy Retour (print free)	SHM/SHM API	Distributeur de Colis		Casiers ⁽¹⁾
		Bureau de poste		20
		Point Poste		20
		Masspost Center		500
		(Hyper) Masspost Center	500	2000 ⁽²⁾
		Collect & Send		< 1000 kg et 3m ³
		Transport	> 1000 kg et 3m ³	33/44 ⁽³⁾
Colis Internationaux				
Economy ou Standard	Machine à affranchir	Distributeur de Colis		Casiers ⁽¹⁾
		Bureau de poste		20
		Point Poste		20
		Masspost Center		500
		(Hyper) Masspost Center	500	2000 ⁽²⁾
		Collect & Send		< 1000 kg et 3m ³
		Transport	> 1000 kg et 3m ³	33/44 ⁽³⁾
Economy	Collect & Stamp	Sacs Collect & Stamp		< 1000 kg et 3m ³

¹ Nombre de casiers disponibles.

² Limite contractuelle.

³ 33 europalettes/44 Conteneurs roulants.

Annexes générales

Produit	Méthode d'affranchissement	Lieu de dépôt	Vol Min	Vol Max
Economy, Standard ou Avec Garantie	Shipping manager light	Distributeur de Colis		Casiers ⁽¹⁾
		Bureau de poste		20
		Point Poste		20
		Masspost Center		500
		(Hyper) Masspost Center	500	2000 ⁽²⁾
		Collect & Send		< 1000 kg et 3m ³
		Transport	> 1000 kg et 3m ³	33/44 ⁽³⁾
bpack World Business; bpack Europe Business; bpack World Express Pro, bpack@bpost International	SHM/SHM API	Distributeur de Colis		Casiers ⁽¹⁾
		Bureau de poste		20
		Point Poste		20
		Masspost Center		500
		(Hyper) Masspost Center	500	2000 ⁽²⁾
		Collect & Send		< 1000 kg et 3m ³
		Transport	> 1000 kg et 3m ³	33/44 ⁽³⁾

¹ Nombre de casiers disponibles.

² Limite contractuelle.

³ 33 europalettes/44 Conteneurs roulants.

6. Tarification et Suppléments

6.1 Tarifs

Vous pouvez consulter la liste des tarifs des produits déposés en Masspost via ce lien : www.bpost.be/site/fr/solutions-professionnelles/consultez-nos-tarifs-professionnels

6.2 Suppléments

Les règles du Guide Masspost doivent être respectées. Cependant dans certains cas, bpost accepte de traiter votre dépôt moyennant la facturation d'un supplément.

Supplément	Raisons
Overflow	Si la partie non triée du dépôt est supérieure à 7,5%, nous trions celle-ci pour vous moyennant un supplément.
Mail-ID non reconnu	Différents problèmes de Mail-ID non reconnus peuvent se présenter. Vous serez contacté par bpost afin de trouver la meilleure solution. Selon les cas, votre dépôt sera pris en charge moyennant une requalification ou un supplément Mail-ID non reconnu.
Pas d'adresse retour	L'adresse expéditeur et retour sur l'envoi sont obligatoires.
Reconditionnement	Dans certains cas, nous prenons en charge votre dépôt non conforme aux normes de conditionnement du Guide Masspost moyennant un supplément.

7. Bordereaux

Bordereau Daily Mail ou Envois recommandés

Bordereau Direct Mail - DM Easy

Bordereau Colis

Bordereau Périodiques adressés/Journaux

Bordereau pour l'envoi international de périodiques belges

Demande d'agrément ou de modification pour le dépôt des journaux et écrits périodiques

UV-RD: Bordereau Tarifs standards

UV-RD: Bordereau Tarifs préférentiels

Dimensions réelles des envois

Daily Mail PRIOR **OU** Daily Mail Non PRIOR **OU** Envois recommandés:

Données du client

Le client à facturer:

N° client du client à facturer:

Nom:

Adresse:

N° TVA:

N° de compte:

Référence facture:

Le déposant:

N° contrat:

Nom:

Adresse:

Responsable du dépôt + numéro de téléphone:

Adresse e-mail du responsable du dépôt:

Mode d'affranchissement

 N° PP:

Nombre d'envois par catégorie de poids

	Normalisés	Daily Mail PRIOR ou Non PRIOR	Envois recommandés	Nombre de cartes AR
<input type="checkbox"/>	0 - 50 g			
<input type="checkbox"/>	Non normalisés			
<input type="checkbox"/>	0 - 100 g			
<input type="checkbox"/>	101 - 350 g			
<input type="checkbox"/>	351 - 1.000 g			
<input type="checkbox"/>	1.001 - 2.000 g			
<input type="checkbox"/>	2.001 - 10.000 g			

Les quantités et catégories dans la déclaration sont exactes. Le soussigné déclare accepter les conditions générales "Envois Adressés (National)" et "Offre de services de bpost" (disponibles sur www.bpost.be/conditions) et s'engage à respecter l'interdiction de déposer des envois Daily Mail conditionnés sous plastique avec une adresse de destination en Wallonie. Le soussigné déclare avoir pris connaissance du traitement de données à caractère personnel sur le bordereau de dépôt pour être contacté si nécessaire dans le cadre du traitement du dépôt ou en vue d'améliorer les services de bpost comme spécifié dans les chapitres "Protection des données à caractère personnel" et "Traitement des données à caractère personnel" des conditions générales. Le soussigné s'engage à respecter le document "Critères d'accès aux Tarifs Direct Mail de bpost" (disponible sur www.bpost.be/directmail). Les données reprises sur ce bordereau sont indicatives et peuvent être modifiées sur base des dépôts réels du client, tels que contrôlés par bpost. Seules les données reprises dans le résumé de dépôt établi lors du contrôle de celui-ci font loi entre les parties. Lors du dépôt le client est tenu d'apporter 2 spécimens supplémentaires de ses envois Direct Mail. A défaut, bpost se réserve le droit de prélever 2 envois de son dépôt. bpost se réserve également le droit d'ouvrir un des envois faisant partie du dépôt lors du contrôle. Le client marque son accord sur les modalités de contrôle. A moins qu'il n'en soit explicitement convenu autrement, le client autorise bpost à communiquer à des tiers un spécimen de ses envois, ainsi que certaines données qui permettent de déterminer son niveau d'investissement brut en Direct Mail, en vue de leur publication et communication à des tiers par le biais de tout média.

Date de dépôt:

Signature client:

Tarif préférentiel

ou

 Contrat

Données du client

Le déposant

! A compléter pour pouvoir vous contacter.

N° client

Nom

Adresse

Responsable du dépôt

N° de téléphone

E-mail

Le client à facturer

N° client

Nom

Adresse

E-mail

N° TVA

N° de compte

Référence facture

Mode d'affranchissement

 N° PP (si d'application)

 N° machine à affranchir

 RD

Catégorie de poids

Poids	Nombres		
	Small	Large	Large+
0 > 20 g			
21 > 50 g			
51 > 80 g			
81 > 100 g			
101 > 150 g			
151 > 200 g			
201 > 250 g			
251 > 350 g			
351 > 500 g			
501 > 1.000 g			
1.001 > 1.500 g			
1.501 > 2.000 g			

Poids à l'unité¹

 g

Option

 Supplément Extra Large

Envois dont les dimensions sont comprises entre 230 mm x 350 mm x 30 mm et 265 mm x 350 mm x 30 mm

Dépôt

 A. Dépôt dans un (Hyper) Masspost Center

(≥500 pièces non triées)

Période de distribution choisie²

Lundi & Mardi (dépôt possible: mercredi ou jeudi précédents)

Mercredi & Jeudi (dépôt possible: vendredi ou lundi précédents)

Semaine Assurée (dépôt possible: jeudi ou vendredi précédents)

 B. Dépôt dans un bureau agréé: distribution endéans les 3 jours ouvrables

(50 < 3.000 pièces non triées - Préférentiel uniquement)

Les quantités et catégories dans la déclaration sont exactes. Le soussigné déclare accepter les conditions générales "Envois Adressés (National)" et "Offre de services de bpost" (disponibles sur www.bpost.be/conditions) et s'engage à respecter l'interdiction de déposer des envois Daily Mail conditionnés sous plastique avec une adresse de destination en Wallonie. Le soussigné déclare avoir pris connaissance du traitement de données à caractère personnel sur le bordereau de dépôt pour être contacté si nécessaire dans le cadre du traitement du dépôt ou en vue d'améliorer les services de bpost comme spécifié dans les chapitres "Protection des données à caractère personnel" et "Traitement des données à caractère personnel" des conditions générales. Le soussigné s'engage à respecter le document "Critères d'accès aux Tarifs Direct Mail de bpost" (disponible sur www.bpost.be/directmail). Les données reprises sur ce bordereau sont indicatives et peuvent être modifiées sur base des dépôts réels du client, tels que contrôlés par bpost. Seules les données reprises dans le résumé de dépôt établi lors du contrôle de celui-ci font loi entre les parties. Lors du dépôt le client est tenu d'apporter 2 spécimens supplémentaires de ses envois Direct Mail. A défaut, bpost se réserve le droit de prélever 2 envois de son dépôt. bpost se réserve également le droit d'ouvrir un des envois faisant partie du dépôt lors du contrôle. Le client marque son accord sur les modalités de contrôle. A moins qu'il n'en soit explicitement convenu autrement, le client autorise bpost à communiquer à des tiers un spécimen de ses envois, ainsi que certaines données qui permettent de déterminer son niveau d'investissement brut en Direct Mail, en vue de leur publication et communication à des tiers par le biais de tout média.

Date de dépôt

 / /

Signature client

¹ Les envois doivent être identiques. - ² Sous réserve d'adaptation de la période de distribution ou des jours de dépôts en cas de jours fériés ou à service adapté de bpost.

Données du client

Dépôt par le client:

N° de contrat¹:

Nom du client:

Adresse:

N° TVA:

N° de téléphone:

Adresse e-mail du responsable du dépôt:

En cas de dépôt pour compte de tiers:

Nom du déposant:

Adresse:

Adresse e-mail du responsable du dépôt:

Données du client à facturer

N° de contrat¹:

Nom:

Adresse:

N° TVA:

Paquets

	Quantité estimée d'envois nationaux	Quantité estimée d'envois internationaux
Paquets		

Mode de tri des paquets

Veillez bien respecter les instructions de tri ci-dessous pour vos dépôts dans les (Hyper) Masspost Center² et Parcels Intake Center. En cas de pré-tri, veuillez indiquer votre choix :

MECA : pour les colis jusque 20 kg et/ou jusqu'à des dimensions de 120 x 70 x 60 cm

MANU : pour les colis d'un poids supérieur à 20 kg et/ou de dimensions supérieures à 120 x 70 x 60 cm

Zone A	Zone C	Zone Internationale	
Codes postaux de 2000 à 3999	Codes postaux de 1000 à 1999	bpack World Business (code-barres "CD")	bpack World Express (code-barres "EE")
Codes postaux de 8000 à 9999	Codes postaux de 4000 à 7999	bpack Europe Business Code-barres "3299"	

Vos envois bpack World Business (CD), bpack World Express (EE) et bpack Europe Business (3299) doivent être séparés de tous les autres types d'envois. Ils doivent être triés dans la zone Internationale.

Le soussigné déclare accepter les conditions suivantes :

- Pour les envois nationaux et internationaux, les Conditions générales de bpost, S.A. de droit public et les conditions générales paquets de bpost, S.A. de droit public, bpost HQ, Boulevard Anspach 1 bte 1, 1000 Bruxelles, TVA BE 0214.596.464, RPM Bruxelles, BE94 0000 0000 1414.
- Les renseignements relatifs au dépôt mentionnés sur ce bordereau sont indicatifs. Seules les données enregistrées via le scan des codes-barres de vos paquets font foi entre les parties. La facture du déposant reprendra le nombre d'envois scannés par jour et par type d'envoi.

Date de dépôt: ____ / ____ / ____

Signature du déposant:

¹ Votre numéro de contrat est repris dans votre contrat et dans le code-barres de vos paquets.

² Sauf si d'autres dispositions contractuelles sont prévues.

Tarif préférentiel

OU

Contrat:

Données du client

Le client à facturer:

N° client du client à facturer:

Nom:

Adresse:

N° TVA:

N° de compte:

Référence facture:

Le déposant:

N° client du déposant:

Nom:

Adresse:

Responsable du dépôt + numéro de téléphone:

N° client éditeur responsable:

Nom ou siège:

Adresse:

Adresse e-mail du responsable du dépôt:

Données du Périodique

Numéro d'agrégation P:

RD

OU

N° Port Payé:

Titre:

Date de parution:

/ /

Nombre d'envois par catégorie de poids

- jusque 75g
- jusque 125g
- jusque 175g
- jusque 225g
- jusque 275g
- jusque 325g
- jusque 375g
- jusque 425g
- jusque 500 g
- jusque 600 g

- jusque 700 g
- jusque 800 g
- jusque 900 g
- jusque 1.000 g
- jusque 1.100 g
- jusque 1.200 g
- jusque 1.300 g
- jusque 1.400 g
- jusque 1.500 g
- jusque 1.600 g

- jusque 1.700 g
- jusque 1.800 g
- jusque 1.900 g
- jusque 2.000 g
- Tarification Supplément irréguliers⁽¹⁾ - Nombre : ...
- Tarification Objets⁽¹⁾
- Tarification pli si les dimensions des envois dépassent la norme New Mold Size (230mm x 350mm x 30mm)
- Chaque envoi > 2kg doit être déclaré comme un colis

Poids à l'unité*

 g

*les envois doivent être identiques

Les dépôts de plus de 20.000 ex. doivent obligatoirement être déposés dans un Hyper Masspost Center.

Niveau de tri

- Non triés
- Par secteur de tri (à partir de 1.000 ex.: à déposer dans un (Hyper) Masspost Center)
- Par secteur de tri ET bureau de distribution (A partir de 10.000 p.: à déposer dans un (Hyper) Masspost Center)

Le soussigné déclare avoir reçu et accepter sans réserve les conditions générales en matière d'offre de services de bpost www.bpost.be/conditions, les conditions générales en matière de périodiques www.bpost.be/conditions et les conditions tarifaires et opérationnelles des périodiques adressés et à adresser repris dans les manuels opérationnels www.bpost.be/masspost. Les données reprises sur ce bordereau sont indicatives et temporaires. Seules les données reprises dans le résumé de dépôt établi lors du contrôle de celui-ci font loi entre les parties. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance des activités de traitement des données personnelles dans le cadre de ce bordereau de dépôt pour périodiques comme spécifié dans Partie III, "Accord relatif au traitement des données personnelles" des conditions générales susmentionnées.

Date de dépôt:

Nom, prénom et
signature client :



Bordereau pour l'envoi international de périodiques belges

(pour l'expédition de pièces au tarif d'envois NON PRIORITAIRES à taxe réduite)

Service International – Affranchissement en Port Payé (P.P.)

Bureau de dépôt :

Bureau de paiement :

Données client

Numéro de client

Numéro de compte

Nom

Adresse

En cas de dépôt pour le compte d'un tiers

Numéro de client

Nom

Adresse

Renseignements relatifs au dépôt

Dépôt

Le dépôt contient **minimum** 100 pièces identiques

Nature des envois (cocher s.v.p.)

Livres et brochures sans publicité

Journaux/Périodiques*

* Si Périodiques : caractéristiques du Périodique

Titre :

Périodicité :

Date de parution :

Affranchissement

Numéro de PP :

Les envois sont destinés à (cocher s.v.p.)

Zone A : l'Europe

Zone B : Le reste du monde

Calcul du port à payer

A. Poids unitaire	Destination	B. Tarif unitaire	C. Nombre d'envois	D. Total (B x C) à payer
grammes	Zone A	EUR		EUR
	Zone B	EUR		EUR
				Total
				EUR

Correction par bpost

A. Poids unitaire	Destination	B. Tarif unitaire	C. Nombre d'envois	D. Total (B x C) à payer
grammes	Zone A	EUR		EUR
	Zone B	EUR		EUR
				Total
				EUR

Le soussigné déclare avoir reçu et accepter sans réserve les conditions générales en matière d'offre de services de bpost www.bpost.be/conditions, les conditions générales en matières de périodiques www.bpost.be/conditions et les conditions tarifaires et opérationnelles des périodiques adressés et à adresser repris dans les manuels opérationnels www.bpost.be/masspost. Les données reprises sur ce bordereau sont indicatives et temporaires. Seules les données reprises dans le résumé de dépôt établi lors du contrôle de celui-ci font loi entre les parties. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance des activités de traitement des données personnelles dans le cadre de ce bordereau de dépôt pour périodiques comme spécifié dans Partie III., "Accord relatif au traitement des données personnelles" des conditions générales susmentionnées.

Date de dépôt :

Date de paiement :

Signature du client

Signature du client

Demande d'agrément ou de modification pour le dépôt des journaux et écrits périodiques

À joindre avec un exemplaire de la publication

- Nouveau journal/périodique
 Modification ⁽¹⁾ : titre périodicité bureau de dépôt éditeur arrêter la publication

(1) En cas de modification, veuillez mentionner (entre parenthèses) les anciennes données ou joindre un ancien numéro S.V.P.

N° d'agrément :

E-mail :

Titre de la publication :

Nombre d'envois par dépôt (estimation) :

Bureau de dépôt souhaité (< 1000 pièces) :

Périodicité date ou période de parution :

Les périodiques seront déposés ADRESSES/NON ADRESSES
(biffer la mention inutile) à partir de :

Hyper Masspost

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bruxelles X | <input type="checkbox"/> Mouscron |
| <input type="checkbox"/> Charleroi X | <input type="checkbox"/> Antwerpen X |
| <input type="checkbox"/> Liège X | <input type="checkbox"/> Gent X |

Date ou période éventuelle de non-parution :

Masspost

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Arlon Masspost | <input type="checkbox"/> Hasselt Masspost |
| <input type="checkbox"/> Lontzen Masspost | <input type="checkbox"/> Ieper Masspost |
| <input type="checkbox"/> Libramont Masspost | <input type="checkbox"/> Kortrijk Masspost |
| <input type="checkbox"/> Mons Masspost | <input type="checkbox"/> Leuven Masspost |
| <input type="checkbox"/> Namur Masspost | <input type="checkbox"/> Mechelen Masspost |
| <input type="checkbox"/> Philippeville Masspost | <input type="checkbox"/> Oostende Masspost |
| <input type="checkbox"/> Wavre Masspost | <input type="checkbox"/> St-Niklaas Masspost |
| <input type="checkbox"/> Aalst Masspost | <input type="checkbox"/> Turnhout Masspost |
| <input type="checkbox"/> Brugge Masspost | <input type="checkbox"/> Geel Masspost |

(Obligatoire à partir de 1.000 envois, triés par secteur de tri et 10.000 envois, triés par secteur de tri ET bureau distributeur)

Éditeur responsable (art. 299 Du code pénal) (nom + prénom
ou siège social) :

Agissant au nom de (sa, sprl, srl, asbl...) :

Publication éditée par une asbl : Oui Non

S'il s'agit d'une asbl, joindre une copie des statuts

Adresse :

N° : Bte :

Code postal : Localité :

N° TVA :

Personne de contact (si différente de l'éditeur responsable)
(nom + prénom) :

Adresse :

Tél : Fax :

Possédez-vous déjà une marque d'affranchissement
port payé (PP) ?

- Oui Non


Date : Signature :

Ce document est à renvoyer à l'adresse reprise ci-contre

Vos données personnelles seront traitées par bpost, S.A. de droit public (Boulevard Anspach 1 bte 1, 1000 Bruxelles) en tant que responsable du traitement de ces données aux fins de gestion de notre relation contractuelle comme stipulé dans le contrat de concession entre bpost et l'Etat Belge, mentionné dans le Guide Masspost et les conditions générales Périodiques : www.bpost.be/masspost et www.bpost.be/conditions. Vous disposez d'un droit d'accès à et de rectification de vos données personnelles que vous pouvez exercer en envoyant une demande écrite, datée et signée à l'adresse suivante : bpost SA service privacy - BP 5000 - 1000 Bruxelles.

bpost | Service Center | Press
Route de Lennik 451 | 1070 Bruxelles

 magazine@bpost.be

 +32 2 201 81 81

 www.bpost.be

Données du client

Le déposant:

N° client du déposant:

N° contrat:

Nom:

Adresse:

Responsable du dépôt:

N° téléphone:

E-mail:

Le client à facturer:

N° client du client à facturer:

N° contrat:

Nom:

Adresse:

N° TVA:

Les quantités et catégories dans la déclaration sont exactes. Le soussigné déclare accepter les conditions générales "Envois Adressés (National)" et "Offre de services de bpost" (disponibles sur www.bpost.be/conditions) et s'engage à respecter l'interdiction de déposer des envois conditionnés sous plastique avec une adresse de destination en Wallonie. Le soussigné déclare avoir pris connaissance du traitement de données à caractère personnel sur le bordereau de dépôt pour être contacté si nécessaire dans le cadre du traitement du dépôt ou en vue d'améliorer les services de bpost comme spécifié dans les chapitres "Protection des données à caractère personnel" et "Traitement des données à caractère personnel" des conditions générales. Les données reprises sur ce bordereau sont indicatives et peuvent être modifiées sur base des dépôts réels du client, tels que contrôlés par bpost. Seules les données reprises dans le résumé de dépôt établi lors du contrôle de celui-ci font loi entre les parties.

Date de dépôt: / /

Signature client:

Nombre d'envois

- Normalisés**
0 - 50 g
- Non normalisés**
0 - 100 g
- 101 - 350 g
- 351 - 1.000 g
- 1.001 - 2.000 g
- 2.001 - 10.000 g

TOTAL

Envois PRIOR ordinaires	Envois Non-PRIOR ordinaires	Envois PRIOR recommandés	R.P. PRIOR	Colis
				Les envois ordinaires sous forme de rouleau ou dépassant une des mesures suivantes doivent être considérés comme des colis: Largeur: 230mm Longueur: 350mm Hauteur: 30mm Poids: 2kg (max 30kg) Ils nécessitent l'utilisation d'étiquettes colis et ne peuvent plus figurer sur ce bordereau de dépôt.

Avis de réception	Avis de réception

Contrôles (cadre réservé à bpost)

Erreurs dans les quantités

Oui

Non

Qualité du tri (PRIOR/Non PRIOR)

OK

Pas OK

Contrôles effectués par: (+signature)

.....

Date du contrôle:

Données du client

Le déposant

N° client N° contrat

Nom

Adresse

Responsable du dépôt

N° téléphone

E-mail

Date de dépôt ____ / ____ / ____

Le client à facturer

N° client N° contrat

Nom

Adresse

N° TVA

Signature client

Catégorie de poids

Poids	Nombres		
	Small	Large	Large+
0 > 20 g			
21 > 50 g			
51 > 80 g			
81 > 100 g			
101 > 150 g			
151 > 200 g			
201 > 250 g			
251 > 350 g			
351 > 500 g			
501 > 1.000 g			
1.001 > 1.500 g			
1.501 > 2.000 g			

Poids à l'unité¹

 g

Option

 Supplément Extra Large

Envois dont les dimensions sont comprises entre 230 mm x 350 mm x 30 mm et 265 mm x 350 mm x 30 mm

Dépôt

 A. Dépôt dans un (Hyper) Masspost Center
(≥500 pièces non triées)

Période de distribution choisie²

Lundi & Mardi (dépôt possible: mercredi ou jeudi précédents)

Mercredi & Jeudi (dépôt possible: vendredi ou lundi précédents)

Semaine Assurée (dépôt possible: jeudi ou vendredi précédents)

 **B. Dépôt dans un bureau agréé :
distribution endéans les 3 jours ouvrables**
(50 < 3.000 pièces non triées - Préférentiel uniquement)

Les quantités et catégories dans la déclaration sont exactes. Le soussigné déclare accepter les conditions générales "Envois Adressés (National)" et "Offre de services de bpost" (disponibles sur www.bpost.be/conditions) et s'engage à respecter l'interdiction de déposer des envois Daily Mail conditionnés sous plastique avec une adresse de destination en Wallonie. Le soussigné déclare avoir pris connaissance du traitement de données à caractère personnel sur le bordereau de dépôt pour être contacté si nécessaire dans le cadre du traitement du dépôt ou en vue d'améliorer les services de bpost comme spécifié dans les chapitres "Protection des données à caractère personnel" et "Traitement des données à caractère personnel" des conditions générales. Le soussigné s'engage à respecter le document "Critères d'accès aux Tarifs Direct Mail de bpost" (disponible sur www.bpost.be/directmail). Les données reprises sur ce bordereau sont indicatives et peuvent être modifiées sur base des dépôts réels du client, tels que contrôlés par bpost. Seules les données reprises dans le résumé de dépôt établi lors du contrôle de celui-ci font loi entre les parties. Lors du dépôt le client est tenu d'apporter 2 spécimens supplémentaires de ses envois Direct Mail. A défaut, bpost se réserve le droit de prélever 2 envois de son dépôt. bpost se réserve également le droit d'ouvrir un des envois faisant partie du dépôt lors du contrôle. Le client marque son accord sur les modalités de contrôle. A moins qu'il n'en soit explicitement convenu autrement, le client autorise bpost à communiquer à des tiers un spécimen de ses envois, ainsi que certaines données qui permettent de déterminer son niveau d'investissement brut en Direct Mail, en vue de leur publication et communication à des tiers par le biais de tout média.

¹ Les envois doivent être identiques. - ² Sous réserve d'adaptation de la période de distribution ou des jours de dépôts en cas de jours fériés ou à service adapté de bpost.

Contrôles (cadre réservé à bpost)

Erreurs dans les quantités Oui Non

Contrôles effectués par

Date / / Signature contrôleur

Dimensions réelles des envois

(Si vous souhaitez visualiser ce tableau sur papier, veuillez à l'imprimer au format A3)

