



# Masspost gids

uw praktische gids  
voor elke grote afgifte

Versie 2021



# Wat zijn de grootste inhoudelijke wijzingen van de Masspost gids 2021?

## Sectie 1 – Adressering en frankeermethodes

- Focus op onze webservice voor adresvalidaties
- Herinnering aan de regels voor Prior en non-Prior zendingen (vermelding, frankering, scheiding)

## Sectie 2 – De geadresseerde zendingen

- Verwijzing naar het Decreet van de Waalse Regering inzake het verbod op de afgifte van in plastic verpakte Geadresseerde Zendingen
- De inserts voor de zendingen Large Format zonder verpakking moeten aan de zending vastgehecht/gelijmd worden (dit is een aanbeveling voor de Large+ Format)
- Correctie en verbetering van de illustratie van een zending met een Mail ID
- De Sorteersplannen V1 en Ronde en sequentie V2 worden niet meer vermeld
- Verduidelijkingen over conditionering voor buitenlandse klanten
- Nieuwe visual met productgroeperingsregels Ronde en Sequentie V3 op pallets
- Details over de overflow met Mail ID
- Verduidelijking over de Planificatie/Booking

## Sectie 4 – De pakjes

- De termen "Kariboo-spot" en "Cubee" worden "PakjesPunt" en "Pakjesautomaat"
- Nieuwe terminologie voor nationale ("Brievenbuspakjes", "Standaard", "Met Garantie") en internationale ("Economy", "Standard", "Express") "prepaid" zendingen
- Duidelijkere presentatie van verboden en/of gevaarlijke goederen

## Sectie 6 – Distripost (De niet geadresseerde zendingen)

- Nieuwe beelden die de geografische spreiding verklaren
- Nieuwe tabellen over bookings-/wijzigings-/annuleringsdeadlines en -kosten
- Nieuwe samenvattende tabel voor afgiften in postkantoor
- Verwijzing naar het Decreet van de Waalse Regering inzake het verbod op de afgifte van in plastic verpakte Distripost

## Sectie 7 – De geadresseerde pers + Sectie 8 – De te adresseren pers (SUMO)

- Wijziging van de gegevens van de Klantendienst Pers
- Aanbeveling betreffende de bevestiging van inserts in zendingen zonder verpakking

## Sectie 9 – De afhalingsdiensten

- Herinnering aan de regels voor het voorbereiden van uw afgifte van zendingen met PB of UV en de scheiding van Prior en Non Prior
- Update van de dambordetiketten voor uw bakken/zakken

## Algemene bijlagen

- Verhuis van Masspost Eupen
- Aanpassingen aan de tabel met de uren van afgifte per producttype (toevoeging van Daily, Clean & Direct Mail en Distripost)
- Nieuwe tabel met een samenvatting van de verschillende frankeermethoden per product
- Aanpassing van de borderellen (naleving GDPR)
- Nieuwe borderel voor tijdschriften naar buitenland

De belangrijkste wijzigingen in de delen en hoofdstukken van uw Masspost gids 2021 vallen beter op door:



= wijziging in de operationele regels met gevolgen voor de klant.

Opnieuw  
dit jaar!



# De Masspost gids in een oogopslag

	Uw type zending	Onze oplossing	Index
	Adressering en frankeermethodes		sectie 1
	<b>De geadresseerde zendingen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• rechthoekige zendingen, klein formaat (max. 165 x 245 mm) en/of min. 2 g, max. 50 g</li><li>• rechthoekige of vierkante zendingen, groot formaat (max. 230 x 328 mm) en/of min. 2 g, max. 350 g</li><li>• zendingen in plasticfolie</li><li>• rechthoekige of vierkante zendingen of zendingen met originele of creatieve vorm, groot formaat (max. 230 x 350 mm) en/of max. 2 kg</li></ul>	<b>Small Format</b> <b>Large Format</b> <b>Large Format Large+ Format</b>	sectie 2
	De aangetekende zendingen	<b>Aangetekende zendingen</b>	sectie 3
	De pakjes	<b>Pakjes</b>	sectie 4
	Antwoord met port betaald door de afzender	<b>MaxiResponse</b>	sectie 5
	De niet-geadresseerde zendingen	<b>Distripost</b>	sectie 6
	De geadresseerde pers		sectie 7
	Te adresseren pers	<b>PostAbo (Post abonnement)</b>	sectie 8
	De afhalingsdiensten	<b>Collect &amp; Send</b> <b>Collect &amp; Stamp</b> <b>Transport</b>	sectie 9

## Bereid uw afgifte voor **in 4 stappen**

U bent **Creatief** en/of **Marketeer**

U bent **Drukker, Mail Handler** en/of **Afgever**



# Overzicht

## Geadresseerde zendingen



### Sectie 1 - Adressering en frankeermethodes

- Adressering
- Frankeermethodes



### Sectie 2 - De geadresseerde zendingen

- Creatie - Small Format
- Creatie - Large Format
- Creatie - Large+ Format
- Overzicht formaten
- Mail ID-technologie
- Voorbereiding van uw zendingen - Conditionering
- Voorbereiding van uw zendingen - Sorteeropties
- Afgifte van uw zendingen



### Sectie 3 - De aangetekende zendingen

- (Binnenlandse) aangetekende zendingen aanmaken
- Lay-out van uw aangetekende zendingen
- Voorbereiding van uw aangetekende zendingen
- Afgifte van uw aangetekende zendingen
- Bijlage: voorbeeld afgiftelijst



### Sectie 4 - De pakjes

- De pakjesdienst (bpack)
- Pakjes: inhoud & afmetingen
- Pakjes klaarmaken
- De afgifte van pakjes



### Sectie 5 - MaxiResponse (Antwoord met port betaald door de afzender)

- Definitie en formules
- Webtool
- Technische kenmerken en lay-out

# Niet-geadresseerde zendingen



## Sectie 6 - De niet-geadresseerde zendingen (Distripost)

- Definitie van het product Distripost (zendingen zonder adres)
- Reservatie van een Distripost-zending
- Voorbereiding van uw zendingen
- Sortering en afgifte van uw zending bij het (Hyper) Masspost Center
- Betalingsmogelijkheden
- Distripost Pick-up (afhaling op het adres van uw keuze)
- Bijlagen

## Pers



## Sectie 7 - De geadresseerde pers

- Definitie en voorwaarden
- Afmetingen, gewicht en dikte
- Lay-out van de zendingen
- Voorbereiding van de zendingen
- Afgifte en uitreiking van de zendingen
- Bijlagen: de verificatietabel



## Sectie 8 - Te adresseren pers (PostAbo)

- Definitie en voorwaarden
- Afmetingen, gewicht & dikte
- Lay-out van de zendingen
- Voorbereiding van de zendingen
- Afgifte en uitreiking van de zendingen

## Diensten van bpost



## Sectie 9 - De afhalingsdiensten

- Inleiding
- Collect & Send
- ATH – Afhaling ten Huize
- Transport – Afhaling met de vrachtwagen
- Collect & Stamp

## Algemene bijlagen