

Algemene bijlagen

Inhoudstafel

1. Hoe contact opnemen met bpost? 	1
1.1 Vragen en inlichtingen van algemene aard	1
2. Lijst van de (Hyper) Masspost Centers	1
3. Lijst van de sorteersectoren	3
4. Uren van afgifte per type zending	4
4.1 Afgiftedatum volgens de gewenste uitreikingsperiode	6
4.1.1 Direct Mail	6
4.1.2 Distripost	6
5. Samenvatting van de frankeermethodes voor nationale zendingen	8
6. Tarieven en supplementen	12
6.1 Tarieven	12
6.2 Supplementen	12
7. Afgifteborderellen	13

Algemene bijlagen

1. Hoe contact opnemen met bpost?

1.1 Vragen en inlichtingen van algemene aard

Klantendienst bestemd voor bedrijven

Telefonisch

 **02 201 11 11**
Maandag tot vrijdag,
van 8.30 u. tot 17.30 u.

Per mail

service.centre@bpost.be

Per post

bpost, Klantendienst
Muntcentrum
1000 Brussel

2. Lijst van de (Hyper) Masspost Centers

Er zijn 6 Hyper Masspost Centers (die overeenstemmen met de 5 sorteercentra + Moeskroen¹) en 18 Masspost Centers, die verspreid zijn over heel België.

Openingsuren van de Hyper Masspost Centers: van 9 tot 17 uur. Bij voorkeur op afspraak².

Hyper Masspost Centers	Adres	Telefoon	E-mail
Antwerpen X	Noorderlaan 395 (Haven 466) 2030 Antwerpen	02 276 40 71	antwerpen.masspost@bpost.be
Brussel X	Vilvoordsesteenweg 239, 1120 Neder-Over-Heembeek	02 276 95 26	brussel.masspost@bpost.be
Charleroi X	Rue du Rabiseau 14 6220 Fleurus	02 276 46 99	charleroi.masspost@bpost.be
Gent X	Industrieweg 30 9032 Wondelgem	02 276 36 99	gent.masspost@bpost.be
Liège X	Rue de la Chaudronnerie 3 4340 Awans	02 276 48 67	liege.masspost@bpost.be
Mouscron¹	Rue de Bornoville 2a 7700 Mouscron	056 85 02 86	masspost.mouscron@bpost.be

¹ Moeskroen wordt niet beschouwd als Hyper Masspost Center voor een Distripost-afgifte.

² Wilt u meer weten over de uiterste uren van afgifte, lees dan **punt 3 van deze sectie**.

Openingsuren van de Masspost Centers: van 9 tot 16 uur. Enkel op afspraak¹.

Voor sommige Masspost Centers gelden bijzondere uurregelingen. Anderzijds kan bpost, met het oog op de operationele doeltreffendheid, zijn netwerk van Masspost Centers aanpassen. Raadpleeg daarom steeds onze website www.bpost2.be/locations/business/nl/both.php voor de recentste informatie.



new

Masspost Centers	Adres	Telefoon	E-mail
Aalst	Wijngaardveld, 5 9300 Aalst	053 73 94 89	aalst.masspost@bpost.be
Arlon	Rue de la Moselle 5 6700 Arlon	063 23 07 54	arlon.masspost@bpost.be
Brugge	Waggelwaterstraat 21B 8200 Brugge	050 32 80 80	brugge.masspost@bpost.be
Eupen	Rue du Campus 2 East Belgium Park 4710 Lontzen	02 276 55 81	eupen.masspost@bpost.be
Geel	Lammerdries 18H 2440 Geel	014 24 40 64	geel.masspost@bpost.be
Hasselt	Ekkelgaarden 14A 3500 Hasselt	011 27 85 79	hasselt.masspost@bpost.be
Ieper	Studentenstraat 10 8900 Ieper	057 22 46 79	ieper.masspost@bpost.be
Kortrijk	Doenaertstraat 13 8500 Kortrijk	056 26 12 58	kortrijk.masspost@bpost.be
Leuven	Philipssite 1 3001 Leuven	016 28 46 79	leuven.masspost@bpost.be
Libramont	Rue du Printemps 30 6800 Libramont	061 23 97 92	libramont.masspost@bpost.be
Mechelen	Egide Walschaertsstraat 1A 2800 Mechelen	015 56 92 74	mechelen.masspost@bpost.be
Mons	Rue de l'Orbette 30 Zoning de Ghlin-Baudour 7011 Mons	065 32 97 49	mons.masspost@bpost.be
Namur	Route de Louvain-La-Neuve 8 5001 Belgrade	081 71 42 50	namur.masspost@bpost.be
Oostende	John Cordierlaan 13 8400 Oostende	02 276 58 22	oostende.masspost@bpost.be
Philippeville	Rue de Neuville 2A 5600 Philippeville	071 66 21 64	philippeville.masspost@bpost.be
Sint-Niklaas	Europark Noord 31C 9100 Sint Niklaas	03 780 34 69	sint-niklaas.masspost@bpost.be
Turnhout	Steenweg op Tielen 68A 2300 Turnhout	014 40 50 99	turnhoutmasspost@bpost.be
Wavre	Rue Fonds Cattelain 6 AXISPARC 1435 Mont-Saint-Guibert	010 47 08 40	wavre.masspost@bpost.be

¹ Wilt u meer weten over de uiterste uren van afgifte, lees dan **punt 3 van deze sectie**.

3. Lijst van de sorteersectoren

Sorteercentra		Sorteersector	Aanduiding van de sorteersector
Brussel X	te sorteren in	1000 tot 1299	10 - 12
		1500 tot 1699	15 - 16
		1700 tot 1999	17 - 19
		2500 tot 2599	25 - 29 (Large(+) en Tijdschriften) ⁽¹⁾
		3000 tot 3499	30 - 34
Antwerpen X	te sorteren in	2000 tot 2499	20 - 24
		2500 tot 2999	25 - 29 (enkel Small Format) ⁽¹⁾
		3500 tot 3999	35 - 39 (enkel Small Format) ⁽¹⁾
Liège X	te sorteren in	3500 tot 3999	35 - 39 (Large(+) en Tijdschriften)
		4000 tot 4499	40 - 44
		4500 tot 4999	45 - 49
		6600 tot 6999	66 - 69
Charleroi X	te sorteren in	1300 tot 1499	13 - 14
		5000 tot 5699	50 - 56
		6000 tot 6599	60 - 65
		7000 tot 7399	70 - 73
		7500 tot 7999	75 - 79
Gent X	te sorteren in	8000 tot 8499	80 - 84
		8500 tot 8999	85 - 89
		9000 tot 9499	90 - 94
		9500 tot 9999	95 - 99

¹ Om operationele redenen zal de verwerking van deze sectoren waarschijnlijk in de loop van 2021 naar andere sorteercentra worden omgeleid.

new

4. Uren van afgifte per type zending

	Tri	J+1	J+2	J+3	J+4
Admin Mail	• Gesorteerd	• 16u Masspost Center • 21u Hyper Masspost Center ¹	/	• 12h (Early Deposit discount) • 16u Masspost Center • 21u Hyper Masspost Center ¹	• 16h Masspost Center • 21u Hyper Masspost Center ¹
	• Niet gesorteerd	• 16u Masspost Center • 17u Hyper Masspost Center	/	• 12u (Early Deposit discount) • 16u Masspost Center • 17u Hyper Masspost Center	• 16u Masspost Center • 17u Hyper Masspost Center
Daily Mail Clean Mail	/	• 16u Masspost Center • 17u Hyper Masspost Center	/	• 16u Masspost Center • 17u Hyper Masspost Center	/
Bpack Colis	• Gesorteerd	• 16u Masspost Center • 17u Hyper Masspost Center	/	/	/
Aangetekende zendingen	/	• 17u	/	/	/
Geadresseerde kranten	/	• 17u (23u te Brussel X)	/	/	/
Geadresseerde tijdschriften	/	• 17u	• 17u	/	/
Postabo²	/	• 17u	/	/	• 17u

	Sortering	Alle uitreikingsperioden
Direct Mail	• Gesorteerd	• 16u MassPost Center • 21u Hyper MassPost Center ¹
	• Niet gesorteerd	• 16u MassPost Center • 17u Hyper MassPost Center

Zie **paragraaf 4.1.1 Direct Mail** om de geautoriseerde afgifte-dagen per gewenste uitreikingperiode te raadplegen.

¹ Behalve het Hyper Masspost Center van Moeskroen (17u).

² De verschijningsdatum moet in ons Sumo-programma ingevoerd worden (Subscription Management: naam die gegeven wordt aan de computerapplicatie die gedeeld wordt door de uitgevers van kranten en tijdschriften en de postkantoren).

	Producttype	Vorbereiding	Alle uitreikingsperioden
Distripost	• Distripost Boost & Press	• Minimaal • Volledig (postklaar)	• 16u MassPost Center • 17u Hyper MassPost Center
	• Distripost Public	• Minimaal • Volledig (postklaar)	• 12u (Hyper) MassPost Center

Zie **paragraaf 4.1.2 Distripost** om de geautoriseerde afgifteperioden per producttype en voorbereiding te raadplegen

Wist u dit?



De Hyper Masspost Centers zijn open tot 21 uur voor gesorteerde zendingen. Het Hyper Masspost Center van Moeskroen vormt hierop een UITZONDERING (uiterste uur van afgifte: 17 uur)

Sommige MassPost-Centra zijn onderhevig aan specifieke tijdsbeperkingen. Zorg er dus voor om deze pagina altijd te raadplegen op www.bpost2.be/locations/business/nl/both.php voor de laatste updates.

De Mail - producten staan beschreven in de **Algemene Voorwaarden** (www.bpost.be/voorwaarden) en op de technische fiche van deze producten op de site van bpost.

De uitzonderlijke derogaties op deze voorwaarden moeten in het contract van de klant vermeld zijn. Gelieve in dit geval contact op te nemen met uw Account Manager of de **Klantendienst** (service.centre@bpost.be).

new 4.1 Afgiftedatum volgens de gewenste uitreikingsperiode

4.1.1 Direct Mail

Afgifte op D-3 of D-2 met specifieke dagen naargelang de gevraagde uitreikingsperiode :



Booking
in e-Masspost tot **5 werkdagen** voor de afgifte.

















Afgifte
is afhankelijk van welke uitreikingsperiode gekozen werd:

- woensdag **of** donderdag
- vrijdag **of** maandag
- donderdag **of** vrijdag



Uitreiking

- Op 2 dagen:
 - Maandag & Dinsdag
 - Woensdag & Donderdag
- Weekzeker (in de loop van de week)

	MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO	MA	DI	WO	DO	VR
Uitreiking Maandag & Dinsdag			 <i>of</i> 			-	-					
Uitreiking Woensdag & Donderdag						-	-	<i>of</i> 				
Weekzeker				 <i>of</i> 		-	-					

Bij weken met feestdagen kan de dag van de uitreiking worden veranderd. In dit geval verwijzen wij u naar onze website www.bpost.be/masspost.



4.1.2 Distripost



Afgifte
Is afhankelijk van:

- Het niveau van de voorbereiding
- De gewenste uitreikingsperiode































Uitreiking

- Op 2 dagen:
 - Maandag & Dinsdag
 - Woensdag & Donderdag
- Of Weekzeker (in de loop van de week)

Afgifte in functie van het niveau van de voorbereiding

Minimale voorbereiding	Maximale voorbereiding
D-4: Boost, Intense, Press en Public	D-2: Boost en Press
	D-1: Public

Afgifte in functie van de gewenste uitreikingsperiode

		MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO	MA	DI	WO	DO	VR
Uitreiking maandag & dinsdag	Distripost Boost & Press		 minimale voorbereiding	of	 maximale voorbereiding		-	-					
	Distripost Public		 minimale voorbereiding		of	 maximale voorbereiding	-	-					
Uitreiking woensdag & donderdag	Distripost Boost & Press				 minimale voorbereiding		-	-	of  maximale voorbereiding				
	Distripost Public				 minimale voorbereiding		-	-	of  maximale voorbereiding				
Uitreiking weekzeker	Distripost Boost & Press		 minimale voorbereiding	of	 maximale voorbereiding		-	-					
	Distripost Public		 minimale voorbereiding		of	 maximale voorbereiding	-	-					

Bij weken met feestdagen kan de dag van de uitreiking worden veranderd.
In dit geval verwijzen wij u naar onze website www.bpost.be/masspost.



new

5. Samenvatting van de frankeermethodes voor nationale zendingen

Deze samenvatting is bedoeld om u de belangrijkste toepassingen van de producten en enkele van hun operationele omstandigheden te geven en is niet uitgebreid. Andere voorwaarden die inherent zijn aan het product (toegangsvoorwaarden, gewicht, formaat, verpakking, urgentieniveau, planning, aankondiging, conditionering, enz.) kunnen ook van toepassing zijn. Voor de uitgebreide lijst met voorwaarden: raadpleeg altijd uw contract, de algemene voorwaarden (zie www.bpost.be/nl/terms-and-conditions) en de operationele gidsen.



Product	Frankeermethodes	Afgifteplaats	Vol Min	Vol Max
Daily Mail	Postzegels	Brievensbus		
	Postzegels/Labels	Postkantoor		
		PostPunt		
	Postzegels	Collect & Send of Transport		
	Frankeermachine	Brievensbus (in rode omslag)		
		Postkantoor		
		PostPunt (in rode omslag)		
		Collect & Send of Transport		
	PP/PB	(Hyper) Masspost Center	500	
		Collect & Send of Transport	500	
	UV/RD	Postkantoor		
		(Hyper) Masspost Center	500	
		Collect & Send of Transport		
Collect & Stamp	Collect & Stamp zakken			

Product	Frankeermethodes	Afgifteplaats	Vol Min	Vol Max	
Aangetekende zending	Postzegels/Labels	Postkantoor			
		PostPunt			
	Postzegels	Collect & Send of Transport			
	Frankeermachine	Postkantoor			
		PostPunt			
		Collect & Send			
	(Hyper) Masspost Center		500		
		Quickstamp	Brievibus		
			Collect & Send of Transport		
	PP/PB	Collect & Send of Transport	500 ⁽¹⁾		
		(Hyper) Masspost Center	500 ⁽¹⁾		
	UV/RD	Postkantoor			
		Collect & Send of Transport			
		(Hyper) Masspost Center	500		
	Collect & Stamp	Collect & Stamp zakken			
Clean Mail	PP/PB	(Hyper) Masspost Center	500		
		Collect & Send of Transport	500		
	UV/RD	(Hyper) Masspost Center	500		
		Collect & Send of Transport	500		
	Collect & Stamp	Collect & Stamp zakken	500		

¹ <500: 12,40€ administrative kosten.

Product	Frankeermethodes	Afgifteplaats	Vol Min	Vol Max	
Contract Brieven	PP/PB	(Hyper) Masspost Center	500		
		Collect & Send of Transport	500		
	UV/RD	(Hyper) Masspost Center	500		
		Collect & Send of Transport	500		
Pers ² (geadresseerde tijdschriften)	Frankeermachine	(Hyper) Masspost Center	1		
		Postkantoor		500	
	PP/PB	(Hyper) Masspost Center	1		
		Postkantoor		500	
	UV/RD	(Hyper) Masspost Center	1		
		Postkantoor		500	
	DM Easy Pref Postkantoor	PP/PB	Erkend Postkantoor	50	3.000
		UV/RD	Erkend Postkantoor	50	3.000
Frankeermachine ⁽¹⁾		Erkend Postkantoor	50	3.000	
DM Easy Masspost	PP/PB	(Hyper) Masspost Center	500		
		Collect & Send of Transport	500		
	UV/RD	(Hyper) Masspost Center	500		
		Collect & Send of Transport	500		
	Frankeermachine ⁽¹⁾	(Hyper) Masspost Center	500		
		Collect & Send of Transport	500		

¹ <500: 12,40€ administrative kosten.

² De pers is onderworpen aan een zeer specifiek reglement zoals bepaald in de Algemene Voorwaarden, KB van 24-04-2014; Concessie van de Belgische Staat.

Product	Frankeermethodes	Afgifteplaats	Vol Min	Vol Max
DM Boost	PP/PB	(Hyper) Masspost Center	500	
		Collect & Send of Transport	500	
	UV/RD	(Hyper) Masspost Center	500	
		Collect & Send of Transport	500	
DM Intense	PP/PB	(Hyper) Masspost Center	25.000	
		Collect & Send of Transport	25.000	
RP	Postzegels	Postkantoor		
		Collect & Send		
	Frankeermachine	Postkantoor		
		(Hyper) Masspost Center		
		Collect & Send of Transport		
	UV/RD	Postkantoor		
		(Hyper) Masspost Center		
		Collect & Send of Transport		
	Quickstamp	Brievenbus		
		Collect & Send of Transport		
	Collect & Stamp	Collect & Stamp zakken		
	Zending met aangegeven waarde	Labels	Postkantoor	

new

6. Tarieven en supplementen

6.1 Tarieven

U kunt de prijslijst van de in Masspost gedeponeerde producten raadplegen via deze link: www.bpost.be/site/nl/professionele-oplossingen/tarieven-opzoeken-professionele.

6.2 Supplementen

De regels van de MassPost Gids moeten worden nageleefd. Bpost stemt er in bepaalde gevallen echter mee in om uw afgifte te verwerken op voorwaarde dat u een supplement betaalt.

Supplement	Redenen
Overflow	Als meer dan 7,5 % van de afgifte niet is gesorteerd, dan sorteren wij dat voor u als u een supplement betaalt.
Mail ID niet herkenbaar	Er kunnen verschillende problemen zijn met niet-herkende Mail ID barcodes. bpost zal contact met u opnemen om de beste oplossing te zoeken. Naargelang het probleem verzorgen wij de afgifte voor u op voorwaarde dat ze opnieuw wordt gekwalificeerd of dat u een supplement betaalt voor de niet-herkende Mail ID barcodes.
Geen retouradres	Om van het Direct Mail tarief te genieten, moet het adres van de afzender en het retouradres op de zending staan.
Herconditionering (DM Boost en DM Intense)	In bepaalde gevallen verzorgen wij voor u uw afgifte die niet is klaargemaakt volgens de normen van de MassPost Gids op voorwaarde dat u een supplement betaalt.

7. Afgifteborderellen

Borderel Daily Mail of Aangetekende zendingen

Borderel Direct Mail - DM Easy

Borderel Pakketten

Borderel Geadresseerde Tijdschriften/Dagbladen

Borderel voor de verzending van Belgische tijdschriften naar het buitenland

Verzoek tot goedkeuring of wijziging voor de afgifte van dagbladen en tijdschriften

UV-RD: Borderel standaardtarieven

UV-RD: Borderel Voorkeurtarieven

Afmetingen zendingen op ware grootte

Daily Mail PRIOR **OF** Daily Mail Non PRIOR **OF** Aangetekende zendingen:

Gegevens klant

De te factureren klant:

Klantnummer te factureren klant:

Naam:

Adres:

Btw-nummer:

Rekeningnummer:

Factuurreferentie:

De afgever:

Contractnummer:

Naam:

Adres:

Verantwoordelijke afgifte + telefoonnummer:

E-mail verantwoordelijke afgifte:

Frankeerwijze

 PB-nummer:

Aantal zendingen volgens gewichtsklasse

	Daily Mail PRIOR of Non PRIOR	Aangetekende zendingen	Aantal AR-kaarten
<input type="checkbox"/> Genormaliseerd 0 - 50 g			
<input type="checkbox"/> Niet-genormaliseerd 0 - 100 g			
<input type="checkbox"/> 101 - 350 g			
<input type="checkbox"/> 351 - 1.000 g			
<input type="checkbox"/> 1.001 - 2.000 g			
<input type="checkbox"/> 2.001 - 10.000 g			

De aantallen en categorieën in de verklaring zijn juist. De ondergetekende verklaart de algemene voorwaarden "Geadresseerde zendingen (nationaal)" en "Dienstverlening door bpost" (raadpleegbaar op www.bpost.be/voorwaarden) te aanvaarden en kennis te hebben genomen van de verwerking van de persoonsgegevens vermeld op het afgiftedossier om gecontacteerd te kunnen worden indien dit noodzakelijk is voor de verwerking van de afgifte of met het oog op het verbeteren van de diensten van bpost zoals gespecificeerd in de hoofdstukken "Bescherming van de persoonsgegevens" en "Behandeling van persoonsgegevens" van de algemene voorwaarden. De inlichtingen m.b.t. de afgiften op dit borderel zijn indicatief. De gegevens betreffende de afgiften vermeld op dit borderel zijn indicatief en kunnen worden gewijzigd in functie van de werkelijke afgiften van de klant, zoals zou blijken aan de hand van controles door bpost. Alleen de gegevens opgenomen in de afgiftesamenvatting bij de controle van de afgifte zijn rechtsgeldig tussen de partijen.

Afgiftedatum: ____ / ____ / ____

Handtekening klant:

Voorkeurtarifief

OF

 Contract

Gegevens klant

De afgever

! In te vullen om u te contacteren.

Klantnummer

Naam

Adres

Verantwoordelijke afgifte

Telefoonnummer

E-mail

De te factureren klant

Klantnummer

Naam

Adres

E-mail

BTW-nummer

Rekeningnummer

Factuurreferentie

Frankeerwijze

 PB-nummer (indien van toepassing)

 Frankeermachinenummer

 UV

Gewichtsklasse

Gewicht	Aantal		
	Small	Large	Large+
0 > 20 g			
21 > 50 g			
51 > 80 g			
81 > 100 g			
101 > 150 g			
151 > 200 g			
201 > 250 g			
251 > 350 g			
351 > 500 g			
501 > 1.000 g			
1.001 > 1.500 g			
1.501 > 2.000 g			

Eenheidsgewicht¹

 g

Optie

 Supplement Extra Large

Zendingen met afmetingen tussen 230 mm x 350 mm x 30 mm en 265 mm x 350 mm x 30 mm

Afgifte

 A. Afgifte in een (Hyper) Masspost Center
(≥500 stuks, niet gesorteerd)

Gekozen uitreikingsperiode²

Maandag & Dinsdag (afgifte mogelijk op voorafgaande woensdag of donderdag)

Woensdag & Donderdag (afgifte mogelijk op voorafgaande vrijdag of maandag)

Weekzeker (afgifte mogelijk op voorafgaande donderdag of vrijdag)

 **B. Afgifte in een Postkantoor:
uitreiking binnen 3 werkdagen**
(50 < 3.000 stuks, niet gesorteerd - alleen Preferentiel)

De aantallen en categorieën in de verklaring zijn juist. De ondergetekende verklaart de algemene voorwaarden "Geadresseerde zendingen (nationaal)" en "Dienstverlening door bpost" (raadpleegbaar op www.bpost.be/voorwaarden) te aanvaarden en kennis te hebben genomen van de verwerking van de persoonsgegevens vermeld op het afgifteborderel om gecontacteerd te kunnen worden indien dit noodzakelijk is voor de verwerking van de afgifte of met het oog op het verbeteren van de diensten van bpost zoals gespecificeerd in de hoofdstukken "Bescherming van de persoonsgegevens" en "Behandeling van persoonsgegevens" van de algemene voorwaarden. De ondergetekende verbindt zich ertoe het document "Criteria voor toegang tot de tarieven voor Direct Mail van bpost" (raadpleegbaar op www.bpost.be/directmail) na te leven. De gegevens betreffende de afgiften vermeld op dit borderel zijn indicatief en kunnen worden gewijzigd in functie van de werkelijke afgiften van de klant, zoals zou blijken aan de hand van controles door bpost. Alleen de gegevens opgenomen in de afgiftesamenvatting bij de controle van de afgifte zijn rechtsgeldig tussen de partijen. De klant dient bij zijn afgifte 2 extra exemplaren van zijn Direct Mail-zendingen mee te brengen. Bij gebrek daaraan, behoudt bpost zich het recht voor om 2 exemplaren uit de afgifte te nemen. bpost behoudt zich tevens het recht voor om tijdens de controle een exemplaar van de afgifte te openen. De klant gaat akkoord met deze controlemaatregelen. Tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen, staat de klant bpost toe om een exemplaar van zijn afgifte mee te delen aan derden, evenals bepaalde gegevens waarmee de bruto-investering van de klant op het vlak van Direct Mail kan worden bepaald, en dit met het oog op de publicatie en de communicatie van deze gegevens aan derden via elk mediakanaal. Meer details vindt u op www.bpost.be/directmail.

Afgiftedatum

 / /

Handtekening klant

Gegevens klant

Afgifte door klant:

Contractnummer¹:

Naam klant:

Adres:

Btw-nummer:

Telefoon:

E-mail verantwoordelijke afgifte:

In geval van afgifte voor rekening van een derde:

Naam afgever:

Adres:

E-mail verantwoordelijke afgifte:

De te factureren klant:

Contractnummer¹:

Naam:

Adres:

Btw-nummer:

bpack-pakketten

	Geschatte hoeveelheid nationale zendingen	Geschatte hoeveelheid internationale zendingen
bpack-pakketten		

Sorteringswijze van uw pakketten

Gelieve de onderstaande sorteerinstructies te respecteren voor uw afgiften in de (Hyper) Masspost Center² en Parcels Intake Center. In geval van voorsortering, gelieve een keuze te maken:

MECA: voor de pakketten tot 20kg of 120 x 70 x 60 cm in termen van afmetingen

MANU: voor de pakketten meer dan 20kg of vanaf 120 x 70 x 60 cm in termen van afmetingen

Zone A	Zone C	Internationale Zone	
Postcodes van 2000 tot 3999	Postcodes van 1000 tot 1999	bpack World Business (barcode "CD")	bpack World Express (barcode "EE")
Postcodes van 8000 tot 9999	Postcodes van 4000 tot 7999	bpack Europe Business (barcode "3299")	

Zorg ervoor dat uw bpack World Business (CD), bpack World Express (EE) en bpack Europe Business (3299) zendingen gescheiden zijn van om het even welke andere zending. Ze moeten in de internationale zone gesorteerd worden.

De ondergetekende verklaart de volgende voorwaarden te aanvaarden:

- Voor de nationale en internationale zendingen, de Algemene voorwaarden van bpost nv van publiek recht en de Algemene voorwaarden voor pakketten van bpost nv van publiek recht, Muntcentrum, 1000 Brussel, BTW BE 0214.596.464, RPR Brussel, rekening BE94 0000 0000 1414.
- De informatie over de afgifte die op dit borderel staat, is indicatief. Enkel de gegevens die via de scan van de streepjescode van uw pakketten worden ingevoerd, dienen als bewijs tussen de partijen. De factuur van de afgever vermeldt het aantal gescande zendingen per dag en per type zending.

Afgiftedatum: / /

Handtekening van de afgever:

¹ Uw contractnummer vindt u terug in uw bpack-contract en in de streepjescode van uw pakketten.

² Tenzij contractueel andere bepalingen voorzien zijn.



Borderel Geadresseerde Tijdschriften/Dagbladen

Vragen? Neem contact op met onze Klantendienst: 02 201 11 11 of service.centre@bpost.be
Borderel om binnenlandse zendingen aan te kondigen

Contractnummer

Voorkeurtarief

OF

Contract:

Gegevens klant

De te factureren klant:

Klantnummer te factureren klant:

Naam:

Adres:

Btw-nummer:

Rekeningnummer:

Factuurreferentie:

De afgever:

Contractnummer:

Naam:

Adres:

Verantwoordelijke afgifte + telefoonnummer:

Klantnummer verantwoordelijke uitgever:

Naam of zetel:

Adres:

E-mail verantwoordelijke afgifte:

Gegevens tijdschrift

Erkenningsnummer P:

 UV

OF

PB-nummer:

Titel:

Verschijningsdatum: .. / .. / ..

Aantal zendingen volgens gewichtsklasse

tot 75 g

tot 125 g

tot 175 g

tot 225 g

tot 275 g

tot 325 g

tot 375 g

tot 425 g

tot 500 g

tot 600 g

tot 700 g

tot 800 g

tot 900 g

tot 1.000 g

tot 1.100 g

tot 1.200 g

tot 1.300 g

tot 1.400 g

tot 1.500 g

tot 1.600 g

tot 1.700 g

tot 1.800 g

tot 1.900 g

tot 2.000 g

Supplement niet-regelmatige bijvoegsels⁽¹⁾ - Aantal:

Voorwerpen supplement⁽¹⁾

Ploisupplement indien afmetingen groter dan New Mold Size (230 mm x 350 mm x 30 mm)

Elke zending > 2 kg moet als pakket worden aangegeven

Vanaf 20.000 zendingen is een afgifte in een (Hyper) Masspost Center verplicht.

eenheidsgewicht*

*de zendingen moeten identiek zijn

Sorteringswijze

Niet-gesorteerd

Per sorteersector (vanaf 1.000 stuks af te geven in een (Hyper) Masspost Center)

Per sorteersector EN uitreikingskantoor (vanaf 10.000 stuks af te geven in een (Hyper) Masspost Center)

De ondergetekende verklaart de algemene voorwaarden inzake de dienstverlening door bpost: www.bpost.be/voorwaarden, de Algemene Voorwaarden tijdschriften www.bpost.be/voorwaarden, de tariefvoorwaarden en de operationele voorwaarden, zoals vastgesteld in de operationele handleidingen www.bpost.be/sites/default/files/landing_page/Masspost_NL_7_De_geadresseerde_pers2020_DEF.pdf en www.bpost.be/sites/default/files/landing_page/Masspost_NL_8_Te_adresseren_pers2020_DEF.pdf te hebben ontvangen en volledig te aanvaarden. De inlichtingen m.b.t. de afgifte op dit borderel zijn tijdelijk en indicatief. Alleen gegevens opgenomen in de afgiftesamenvatting bij de controle van de afgifte zijn rechtsgeldig tussen de partijen. De ondertekende verklaart tevens kennis te hebben genomen van de verwerkingsactiviteiten van persoonsgegevens in het kader van dit afgiftborderel tijdschriften zoals gespecificeerd in Deel III, "Akkoord inzake de behandeling van persoonsgegevens" van bovengenoemde Algemene Voorwaarden.

Afgiftedatum: .. / .. / ..

Naam, voornaam en handtekening klant:

(1) Zie Algemene Voorwaarden Tijdschriften
Versie geldig vanaf 01/01/2021 - V.U.: bpost nv van publiek recht, Muntcentrum, 1000 Brussel



Borderel voor de verzending van Belgische tijdschriften naar het buitenland (voor stukken tegen het tarief van niet-prioritaire zendingen tegen verlaagde taks)

Internationale dienst - Frankering Port Betaald (P.B.)

Afgiftekantoor:

Betaalkantoor:

Gegevens klant

Klantnummer

Rekeningnummer

Naam

Adres

Bij afgifte voor rekening van derden

Klantnummer

Naam

Adres

Gegevens m.b.t. de afgifte

Afgifte

De afgifte omvat **minimum** 100 identieke stuks

Aard van de zendingen (aankruisen a.u.b.)

Boeken en brochures zonder publiciteit

Dagbladen/Tijdschriften*

* Indien tijdschriften: kenmerken van het tijdschrift

Titel:

Periodiciteit:

Verschijningsdatum:

Frankering

PB-nummer:

De zendingen zijn bestemd voor (aankruisen a.u.b.)

Zone A: Europa

Zone B: De rest van de wereld

Berekening van het te betalen port

A. Gewicht per stuk	Bestemming	B. Tarief in EUR per stuk	C. Aantal zendingen	D. Totaal (B x C)
gram	Zone A	EUR		EUR
	Zone B	EUR		EUR
Totaal				EUR

Verbetering door bpost

A. Gewicht per stuk	Bestemming	B. Tarief in EUR per stuk	C. Aantal zendingen	D. Totaal (B x C)
gram	Zone A	EUR		EUR
	Zone B	EUR		EUR
Totaal				EUR

De ondergetekende verklaart de algemene voorwaarden inzake de dienstverlening door bpost: www.bpost.be/voorwaarden, de Algemene Voorwaarden tijdschriften www.bpost.be/voorwaarden, de tariefvoorwaarden en de operationele voorwaarden, zoals vastgesteld in de operationele handleidingen www.bpost.be/masspost te hebben ontvangen en volledig te aanvaarden. De inlichtingen m.b.t. de afgifte op dit borderel zijn tijdelijk en indicatief. Alleen gegevens opgenomen in de afgiftesamenvatting bij de controle van de afgifte zijn rechtsgeldig tussen de partijen. De ondertekende verklaart tevens kennis te hebben genomen van de verwerkingsactiviteiten van persoonsgegevens in het kader van dit afgifteborderel tijdschriften zoals gespecificeerd in Deel III, "Akkoord inzake de behandeling van persoonsgegevens" van bovengenoemde Algemene Voorwaarden.

Datum van afgifte / /

Datum van betaling / /

Handtekening van de klant

Handtekening van de klant

Verzoek tot goedkeuring of wijziging voor de afgifte van dagbladen en tijdschriften

Gelieve bij dit formulier steeds een exemplaar van de publicatie toe te voegen.

- Nieuw dagblad / tijdschrift
 Wijziging ⁽¹⁾: Titel Periodiciteit Afgiftekantoor Uitgever

(1) Gelieve eventueel ook de oude gegevens (tussen haakjes) te vermelden of voeg ook een oud nummer toe A.U.B.

Erkenningsnummer:

Aantal zendingen per afgifte (gemiddeld):

Titel van de publicatie:

Aangevraagd afgiftekantoor (< 1000 stuks):

Periodiciteit data of periode van afgifte:

(Hyper) Masspost Center

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Antwerpen x | <input type="checkbox"/> Charleroi x |
| <input type="checkbox"/> Gent x | <input type="checkbox"/> Liège x |
| <input type="checkbox"/> Brussel x | <input type="checkbox"/> Mouscron |

Eventuele periodes of maanden van niet-verschijnen:

Verantwoordelijke uitgever (art. 299 van het Belg. Strafwetboek): (naam + voornaam of zetel in België):

Masspost Center

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Aalst Masspost | <input type="checkbox"/> Turnhout Masspost |
| <input type="checkbox"/> Brugge Masspost | <input type="checkbox"/> Geel Masspost |
| <input type="checkbox"/> Hasselt Masspost | <input type="checkbox"/> Arlon Masspost |
| <input type="checkbox"/> Ieper Masspost | <input type="checkbox"/> Eupen Masspost |
| <input type="checkbox"/> Kortrijk Masspost | <input type="checkbox"/> Libramont Masspost |
| <input type="checkbox"/> Leuven Masspost | <input type="checkbox"/> Mons Masspost |
| <input type="checkbox"/> Mechelen Masspost | <input type="checkbox"/> Namur Masspost |
| <input type="checkbox"/> Oostende Masspost | <input type="checkbox"/> Philippeville Masspost |
| <input type="checkbox"/> St-Niklaas Masspost | <input type="checkbox"/> Wavre Masspost |

Namens van (nv, bvba, kvba, vzw):

Betreft het een publicatie uitgegeven door een vzw:

- Ja Nee Indien ja, gelieve een uittreksel van de statuten toe te voegen.

Adres:

..... Nr.: Bus:

Postcode: Woonplaats:

BTW nr.:

Contactpersoon (indien verschillend van de uitgever of indien andere dan de uitgever) (naam+voornaam):

(verplicht vanaf 1000 stuks indien voorgesorteerd per sorteersektor, en 10.000 stuks indien voorgesorteerd per sorteersektor & uitreikingskantoor)

Beschikt u reeds over een frankeermerk met port betaald-nummer (P.B.)?

- Ja Nee

Adres:

Tel: Fax:

E-mail:

Datum : Handtekening :

Stuur dit document terug naar het hieronder vermelde adres

Uw persoonsgegevens worden verwerkt door bpost, n.v. van publiek recht (Muntcentrum, 1000 Brussel) als verantwoordelijke van de verwerking, voor onder meer het beheer van de contractuele relatie zoals gespecificeerd in de concessie-overeenkomst tussen bpost en de Belgische Staat en vermeld in de Masspostgids en de algemene voorwaarden voor tijdschriften: www.bpost.be/masspost en www.bpost.be/voorwaarden. U hebt toegang tot Uw persoonsgegevens indien U kunt ze laten verbeteren. Om deze rechten uit te oefenen, stuur dan een gedateerd en ondertekend schriftelijk verzoek naar bpost - dienst privacy - BP 5000, 1000 Brussel

bpost | Klantendienst | Cel Tijdschriften
Muntcentrum | 1000 Brussel

 service.centre@bpost.be

 +32 2 201 81 81  +32 2 276 56 91

 www.bpost.be

Gegevens klant

De afgever:

Klantnummer afgever:

Contractnummer:

Naam:

Adres:

Verantwoordelijke afgifte:

Telefoon:

E-mail:

Afgiftedatum: / /

Handtekening klant:

De te factureren klant:

Klantnummer te factureren klant:

Contractnummer:

Naam:

Adres:

Btw-nummer:

De aantallen en categorieën in de verklaring zijn juist. De ondergetekende verklaart de algemene voorwaarden "Geadresseerde zendingen (nationaal)" en "Dienstverlening door bpost" (raadpleegbaar op www.bpost.be/voorwaarden) te aanvaarden en kennis te hebben genomen van de verwerking van de persoonsgegevens vermeld op het afgifteborderel om gecontacteerd te kunnen worden indien dit noodzakelijk is voor de verwerking van de afgifte of met het oog op het verbeteren van de diensten van bpost zoals gespecificeerd in de hoofdstukken "Bescherming van de persoonsgegevens" en "Behandeling van persoonsgegevens" van de algemene voorwaarden. De gegevens betreffende de afgiftes vermeld op dit borderel zijn indicatief en kunnen worden gewijzigd in functie van de werkelijke afgiftes van de klant, zoals zou blijken aan de hand van controles door bpost. Alleen de gegevens opgenomen in de afgiftesamenvatting bij de controle van de afgifte zijn rechtsgeldig tussen de partijen.

Aantal zendingen

- Genormaliseerd**
0 - 50 g
- Niet-genormaliseerd**
0 - 100 g
- 101 - 350 g
- 351 - 1.000 g
- 1.001 - 2.000 g
- 2.001 - 10.000 g

TOTAAL

Gewone zending PRIOR	Gewone zending Non PRIOR	Aangetekende zending PRIOR	R.P. PRIOR	Pakket
				Standaard zendingen in de vorm van een rol of zendingen die een van de volgende afmetingen overschrijden, worden als pakket beschouwd: Breedte: 230 mm Lengte: 350 mm Hoogte: 30 mm Gewicht: 2 kg (max 30 kg) Voor zulke zendingen gebruikt u de bpack etiketten. De zendingen mogen niet meer op dit afgifteborderel vermeld worden.

Bericht van ontvangst	Bericht van ontvangst

Controles (voorbehouden aan bpost)

Fouten in hoeveelheden

 Ja

 Nee

Kwaliteit voorbereiding (PRIOR/Non PRIOR)

 OK

 Niet OK

Controles uitgevoerd door: (+ handtekening)

Datum controle:

Gegevens klant

De afgever

Klantnummer

Contractnummer

Naam

Adres

Verantwoordelijke afgifte

Telefoonnummer

E-mail

Afgiftedatum

____ / ____ / _____

De te factureren klant

Klantnummer

Contractnummer

Naam

Adres

BTW-nummer

Hand-
tekening
klant

Gewichtsklasse

Gewicht	Aantal		
	Small	Large	Large+
0 > 20 g			
21 > 50 g			
51 > 80 g			
81 > 100 g			
101 > 150 g			
151 > 200 g			
201 > 250 g			
251 > 350 g			
351 > 500 g			
501 > 1.000 g			
1.001 > 1.500 g			
1.501 > 2.000 g			

Eenheidsgewicht¹

 g

Optie

Supplement Extra Large

Zendingen met afmetingen tussen
230 mm x 350 mm x 30 mm
en 265 mm x 350 mm x 30 mm

Afgifte

A. Afgifte in een (Hyper) Masspost Center
(≥500 stuks, niet gesorteerd)

Gekozen uitreikingsperiode²

Maandag & Dinsdag (afgifte mogelijk op voorafgaande woensdag of donderdag)

Woensdag & Donderdag (afgifte mogelijk op voorafgaande vrijdag of maandag)

Weekzeker (afgifte mogelijk op voorafgaande donderdag of vrijdag)

**B. Afgifte in een Postkantoor:
uitreiking binnen 3 werkdagen**
(50 < 3.000 stuks, niet gesorteerd - alleen Preferentieel)

De aantallen en categorieën in de verklaring zijn juist. De ondergetekende verklaart de algemene voorwaarden "Geadresseerde zendingen (nationaal)" en "Dienstverlening door bpost" (raadpleegbaar op www.bpost.be/voorwaarden) te aanvaarden en kennis te hebben genomen van de verwerking van de persoonsgegevens vermeld op het afgifteborderel om gecontacteerd te kunnen worden indien dit noodzakelijk is voor de verwerking van de afgifte of met het oog op het verbeteren van de diensten van bpost zoals gespecificeerd in de hoofdstukken "Bescherming van de persoonsgegevens" en "Behandeling van persoonsgegevens" van de algemene voorwaarden. De ondergetekende verbindt zich ertoe het document "Criteria voor toegang tot de tarieven voor Direct Mail van bpost" (raadpleegbaar op www.bpost.be/directmail) na te leven. De gegevens betreffende de afgiftes vermeld op dit borderel zijn indicatief en kunnen worden gewijzigd in functie van de werkelijke afgiftes van de klant, zoals zou blijken aan de hand van controles door bpost. Alleen de gegevens opgenomen in de afgiftesamenvatting bij de controle van de afgifte zijn rechtsgeldig tussen de partijen. De klant dient bij zijn afgifte 2 extra exemplaren van zijn Direct Mail-zendingen mee te brengen. Bij gebrek daaraan, behoudt bpost zich het recht voor om 2 exemplaren uit de afgifte te nemen. bpost behoudt zich tevens het recht voor om tijdens de controle een exemplaar van de afgifte te openen. De klant gaat akkoord met deze controlemaatregelen. Tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen, staat de klant bpost toe om een exemplaar van zijn afgifte mee te delen aan derden, evenals bepaalde gegevens waarmee de bruto-investering van de klant op het vlak van Direct Mail kan worden bepaald, en dit met het oog op de publicatie en de communicatie van deze gegevens aan derden via elk mediakanaal. Meer details vindt u op www.bpost.be/uv en op www.bpost.be/directmail.

¹ De zendingen moeten identiek zijn. - ² Onder voorbehoud van wijziging van de uitreikingsperiode of van de afgiftedagen in het geval van feestdagen of aangepaste dienstverlening van bpost.

Controles (voorbehouden aan bpost)

Fouten in hoeveelheden

Ja

Nee

Datum

____ / ____ / _____

Handtekening controleur

Controles uitgevoerd door

Afmetingen zendingen op ware grootte

(Indien u dit schema op papier wilt bekijken, drukt u het af op A3-formaat)

