



e-Tracker Pro

Volg de status van uw pakketten online

User guide

Versie 0.1



Inhoudstafel

Introductie	2
Zich aanmelden bij e-Tracker pro	3
Hoe e-Tracker Pro gebruiken?	5
Het horizontale menu	6
1.1 Het verticale menu	6
1.2 Het wachtwoord wijzigen	6
1.3 Gebruik maken van e-Tracker Pro – Selecteren van zoekfilters	8
1.4 Gebruik maken van e-Tracker Pro – Zoekresultaten.....	10
1.5 Gebruik maken van e-Tracker Pro – Details van een pakket.....	12
1.6 e-Tracker Pro verlaten	14
Vragen of opmerkingen?	15



Introductie

e-Tracker Pro is een eenvoudige on-line toepassing die contractuele klanten van bpost toelaat om de status van verzonden pakketten op te volgen.

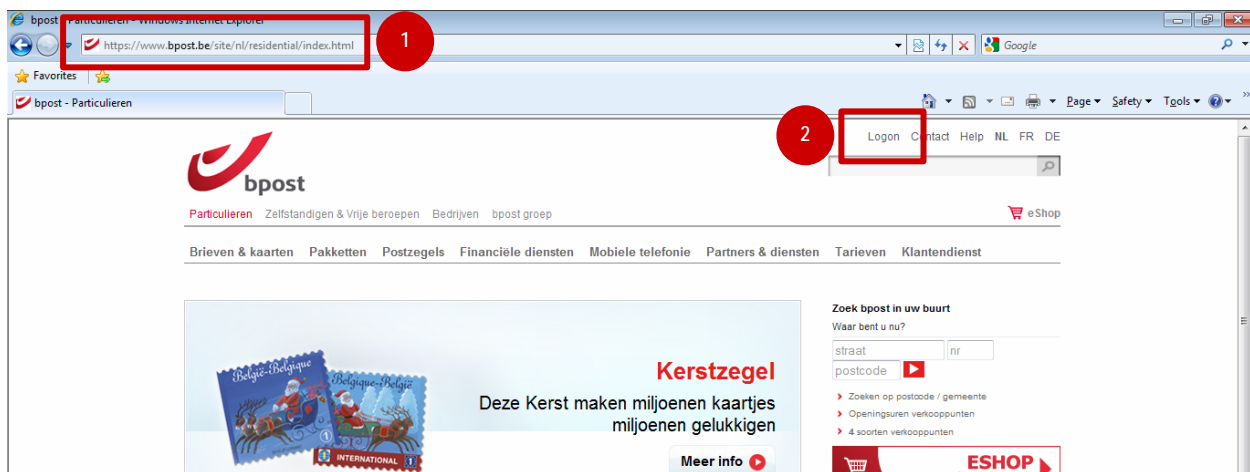
De toepassing geeft een aantal zoek en filter mogelijkheden, welke in deze korte handleiding worden toegelicht.

Opmerking: De toepassing is uitsluitend bedoeld voor klanten van bpost. Indien een bestemming van een verzending de status van zijn/haar pakket wenst, dient de website www.bpost.be/track gebruikt te worden.

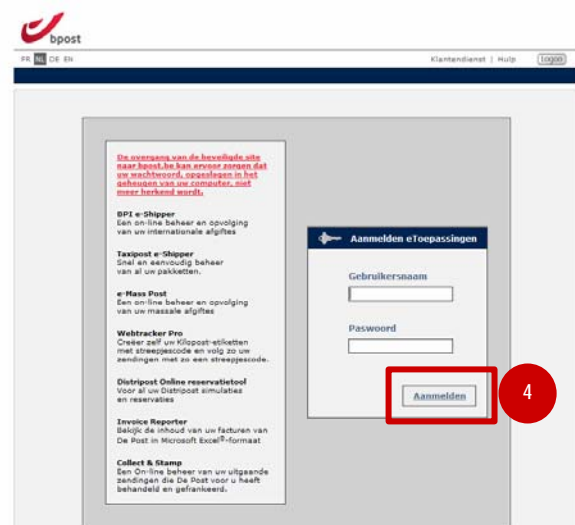
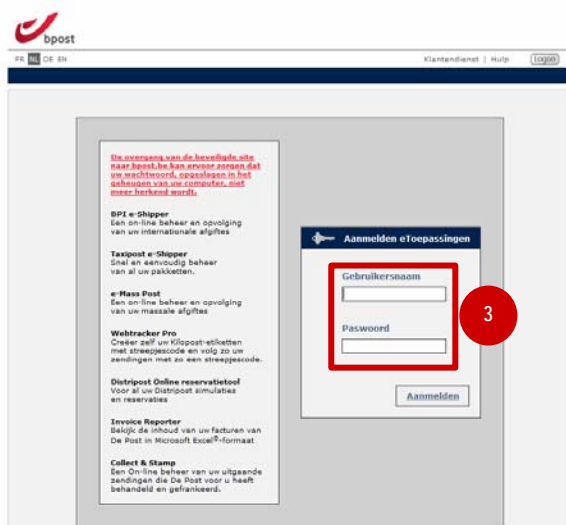
2

Zich aanmelden bij e-Tracker pro

1. Navigeer naar de website van bpost : www.bpost.be
2. Klik op de knop "Logon", rechts bovenaan de pagina



3. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in op de loginpagina
4. Klik op de knop "Aanmelden"

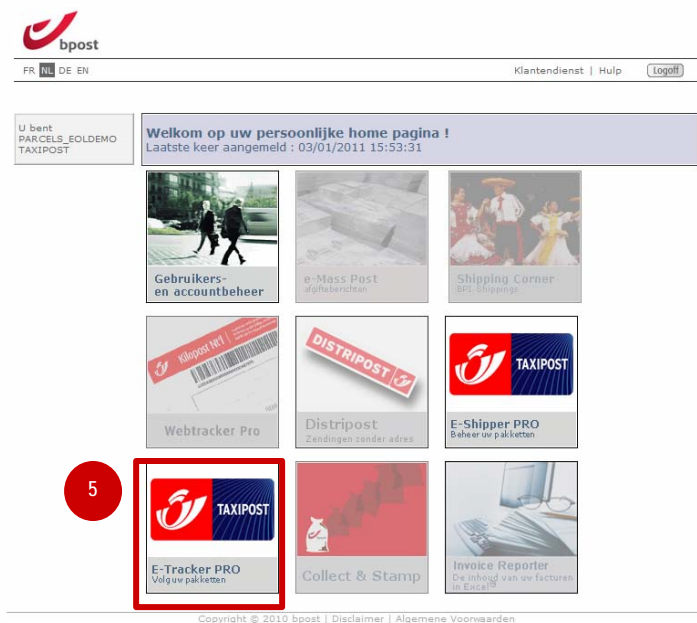


De gebruikersnaam en het wachtwoord waarmee u toegang hebt tot e-Tracker Pro worden u toegemailed door onze diensten of door uw account manager. Als u uw gebruikersnaam of wachtwoord verliest, neem dan contact op met onze diensten op het nummer 02 251 24 24.

Opmerking: na uw eerste logon dient u uw paswoord te veranderen.

Vervolgens komt u op de onthaalpagina van de verschillende toepassingen van bpost. Welke mogelijkheden beschikbaar zijn, hangt af van het soort contract dat u heeft afgesloten. U heeft toegang tot de toepassingen waarvan de icoontjes niet grijsgekleurd zijn.

5. Klik op het icoontje van e-Tracker Pro om de toepassing te openen.



Hoe e-Tracker Pro gebruiken?

Bij het openen van e-Tracker pro krijgt u onderstaande scherm te zien. Twee menu's zijn beschikbaar.

The screenshot displays the bpost e-Tracker Pro interface. At the top left is the bpost logo. A horizontal navigation bar contains language options (FR, NL, DE, EN), a 'Klantendienst | Hulp' link, and a 'Logoff' button. A vertical menu on the left side includes 'Home', 'Wijzig password', and 'Verlaat E-Tracker Pro'. The main area is titled 'Zoeken naar een zending' and contains a search form with the following fields:

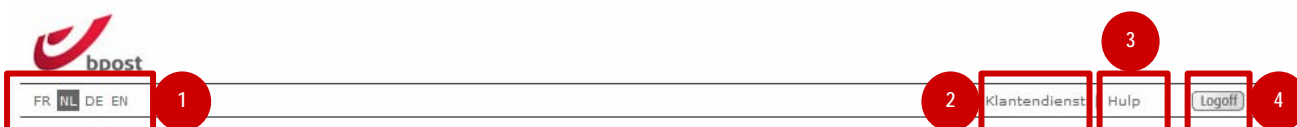
- Geef account id(s) in:** A dropdown menu with options: 999201, 999010, 999009, 999200, 999008.
- Geef barcode(s) in:** An empty text input field.
- Geef klant referentie in:** An empty text input field.
- Periode: van:** A date input field with a calendar icon and the format (dd/mm/yyyy).
- tot en met:** A date input field with a calendar icon and the format (dd/mm/yyyy).
- Geef postcode in:** An empty text input field.
- Geef het product in:** A dropdown menu with the selected option 'ERS International Outbound'.
- Geef de status in:** A dropdown menu with the selected option '* Uitgereikt'.
- Geef land in:** A dropdown menu with the selected option 'België'.

A 'Zoeken' button is located at the bottom right of the search form. At the bottom of the page, the copyright notice reads: 'Copyright © 2010 bpost | Disclaimer | Algemene Voorwaarden'.

1. Het horizontale menu

Via het horizontale menu kan u

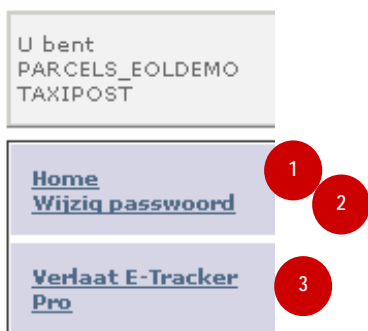
1. De taal wijzigen (4 talen zijn beschikbaar: Frans, Nederlands, Duits en Engels).
2. Naar de pagina van de klantendienst gaan.
3. Naar de helppagina van e-Tracker Pro gaan.
4. Op de knop "Logoff" drukken om veilig de toepassing te verlaten.



2. Het verticale menu

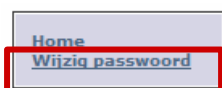
Via het verticale menu kan u

1. Terugkeren naar het hoofdscherm met de toepassingen.
2. Uw wachtwoord wijzigen waarmee u toegang heeft tot alle toepassingen op de site.
3. De applicatie verlaten



3. Het wachtwoord wijzigen

Via één enkel wachtwoord heeft u toegang tot de site van al uw bpost toepassingen. Als u uw wachtwoord wijzigt in e-Tracker Pro, wijzigt u ook het wachtwoord dat u toegang geeft tot de andere toepassingen.

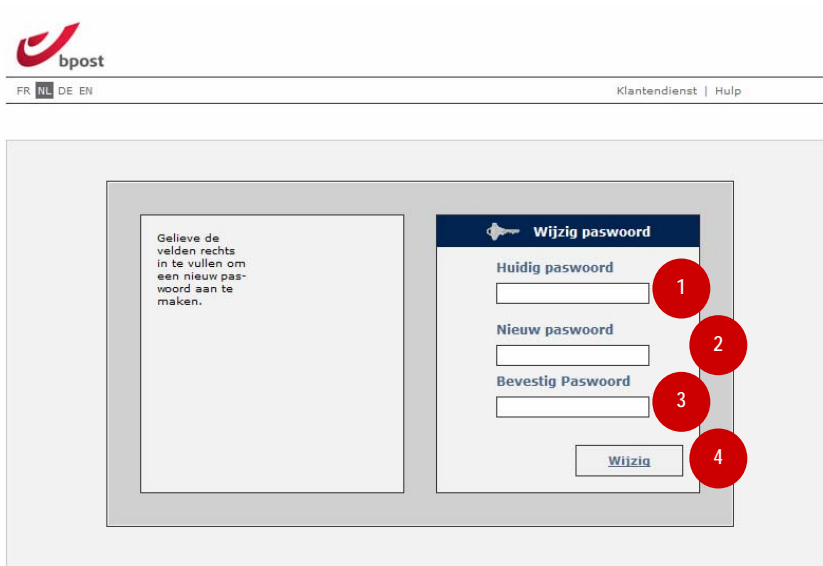


Klik om uw wachtwoord te wijzigen op de link "Wachtwoord wijzigen" in het verticale menu van de toepassing.

Vul op de pagina om uw wachtwoord te wijzigen de volgende velden in:

1. Huidig wachtwoord
2. Nieuw wachtwoord (Let op: uw wachtwoord moet minstens 7 karakters tellen)

3. Bevestiging van het wachtwoord
4. Klik op de knop "Wijzig" om de wijziging te valideren.



4. Gebruik maken van e-Tracker Pro – Selecteren van zoekfilters



FR **NL** DE EN

Klantendienst | Hulp

Logoff

U bent
PARCELS_EOLDEMO
TAXIPOST

[Home](#)
[Wijzig wachtwoord](#)

[Verlaat E-Tracker Pro](#)

Zoeken naar een zending

Geef account id(s) in 1

Geef barcode(s) in 2

Geef klant referentie in 3

Periode: van 4
tot en met 5

Geef postcode in 6

Geef het product in 6

Geef de status in 7

Geef land in 8

9

Copyright © 2010 bpost | Disclaimer | Algemene Voorwaarden

Opmerking: Indien u een filter wenst te gebruiken, dient u altijd het selectievakje voor de filter te selecteren. Indien u dit niet doet, zal tijdens het zoeken geen rekening worden gehouden met de ingegeven data.

1. Geef account id(s) in

In dit veld worden alle account id's getoond waar u toegang toe heeft. U kan het gewenste contract ID selecteren. Indien u meerdere account id's wenst te selecteren, kan u dit doen door de CTRL-toets ingedrukt te houden tijdens uw selectie

2. Geef barcode's in

In dit veld kan u één of meerdere barcodes invullen. Indien u meerdere barcodes invult, dient elke barcode op een nieuwe regel te beginnen

3. Geef klant referentie in

Indien u op het label dat gebruikt werd voor het verzenden van een pakket, een referentie gebruikte, kan u deze in dit veld gebruiken om uw zoekresultaten te filteren

4. Periode van ... tot en met ...

Gebruik deze velden om een periode in te stellen binnen dewelke u uw pakketten wenst op te volgen. U kan kiezen om manueel te velden in te vullen (opgelet, formaat is dd/mm/yyyy) of gebruik te maken van de datum kiezer.

Opmerking:

- De datum "van" moet altijd kleiner of gelijk zijn aan de datum "tot en met".
- Het is steeds noodzakelijk om beide datum velden in te vullen.
- Indien de periode langer duurt dan 5 werkdagen, zal dit in een melding getoond worden indien u op zoeken drukt. De zoekopdracht zal dan immers zwaarder zijn.

5. Geef postcode in

Dit veld geeft de mogelijkheid om uw zoekresultaten te filteren op postcode. Opgelet, de postcode is steeds een combinatie van 4 cijfers.

6. Geef het product in

Geeft de mogelijkheid om een selectie te maken van product. Voor meer informatie over de verschillende producten, gelieve contact op te nemen met uw account manager.

7. Geef de status in

Dit veld biedt de mogelijkheid om enkel pakketten in een bepaalde status te selecteren.

8. Geef land in

Met dit veld kan u het zoekresultaat filteren op land. Standaard is België geselecteerd. .

9. Zoeken

Indien u op de knop "Zoeken" drukt, wordt er gezocht naar alle pakketten die voldoen aan de door u opgegeven filter criteria.

Let op, naargelang het aantal resultaten dat wordt opgehaald uit onze databank, kan een melding getoond worden dat er gezocht wordt.

5. Gebruik maken van e-Tracker Pro – Zoekresultaten

The screenshot displays the search results for parcels in the e-Tracker Pro system. The table contains the following columns: Barcode(s), Geadresseerde (recipient name), In netwerk (date received), Stad/land bestemming (destination city/land), Laatste Status (last status), and Klanten referentie (customer reference). Red circles 1 through 6 are placed over the column headers. Circle 7 is over the 'Nieuwe zoek opdracht' button, 8 is over the 'CSV' button, and 9 is over the pagination controls at the bottom of the table.

Indien u in de vorige stap met behulp van filters een zoekopdracht heeft gestart, wordt het bovenstaande scherm getoond.

1. Barcode(s)

Geef de barcode weer die het pakket toegewezen werd. U kan op de barcode klikken om de gedetailleerde informatie te openen (zie verder)

2. Geadresseerde

De naam van de ontvanger van het pakket, zoals aangegeven op het etiket, of op de status file die werd doorgestuurd.

3. In netwerk

Deze datum geeft aan wanneer het pakket de eerste keer in het netwerk werd ontvangen. Indien deze datum leeg is, betekent dit dat het pakket nog niet in het netwerk is.

4. Stad/land bestemming

Geef de stad aan waar het pakket afgeleverd zal worden. Indien deze stad niet in België ligt wordt, afhankelijk van het land, zowel het land als de stad van bestemming getoond.

5. Laatste status

De laatste bekende status van het pakket op onze systemen. Voor een volledig overzicht van elke status die het pakket kende, volstaat het om op het barcode nummer te drukken.

6. Klantenreferentie

Indien bij de creatie van het pakket een klantenreferentie werd meegegeven, wordt deze hier getoond.

7. Nieuwe zoekopdracht

Druk op deze knop indien u een nieuwe zoekopdracht wenst uit te voeren. U zal terug worden doorverwezen naar het vorige scherm. Alle gegevens die u in de laatste zoekopdracht ingaf, blijven op het scherm getoond. Het is dus eenvoudig om uw zoekresultaten nog meer te filteren.

8. csv

Door op deze hyperlink te drukken, krijgt u de mogelijkheid om de gegevens die aan de zoekopdracht voldoen, lokaal op te slaan. De data wordt in een csv bestand ge-exporteerd. Meer informatie over csv en hoe u dit bestand kan converteren in excel, kan u online via een zoekmachine vinden.

9. Verander van pagina

Met behulp van de pijlen kunt u doorheen meerdere pagina's met zoekresultaten bladeren. Met >> gaat u een pagina vooruit, met >| naar de laatste pagina. Voor terugbladeren geldt hetzelfde principe

6. Gebruik maken van e-Tracker Pro – Details van een pakket

Indien u in de zoekresultaten een barcode selecteert, krijgt u meer details te zien over de aflevering van het pakket.

U bent PARCELS_EOLDEMO TAXIPOST

Home
Wijzig wachtwoord

Verlaat E-Tracker Pro

Een overzicht van de zending : Taxipost 24h

Nummer zending: [Barcode] 1

Stad/land vertrek: BRUSSEL 2

Stad/land bestemming: WILSELE 3

Laatste Status: Zending uitgereikt door bpost 4

Afleveringsdatum: 21-02-2011 5

Klanten referentie: [Barcode] 6

Datum in ontvangstname: 18-02-2011 7

Naam bestemming: [Barcode] 8

Afleveringsuur: 09:39 9

Overzicht van de status

Datum	Tijdstip	Laatste Status	Plaats
21/02/2011	09:39	Zending uitgereikt door bpost	LEUVEN MAIL
21/02/2011	08:07	Zending onderweg voor distributie	LEUVEN MAIL
18/02/2011	22:21	Uw zending werd gesorteerd	Antwerpen X Parcel Sorter
18/02/2011	14:29	Zending aangenomen in netwerk	BRUSSEL DE BROUCKERE
18/02/2011	14:23	Aankondiging van een zending	LCI

CSV 11
Terug 12

Copyright © 2010 bpost | Disclaimer | Algemene Voorwaarden

1. Nummer zending

Geeft de barcode weer die het pakket toegewezen werd.

2. Stad / land vertrek

Toont de stad waar het pakket vertrokken is.

3. Stad / land bestemming

Toont de stad waar het pakket naar verstuurd werd. Indien de stad niet in België ligt wordt, afhankelijk van het land, zowel het land als de stad van bestemming getoond.

4. Laatste status

Geeft de laatste status weer van uw pakket. Deze komt overeen met de status die bovenaan staat in het overzicht (10).

5. Afleveringsdatum

De datum dat het pakket afgeleverd werd bij de bestemming. Indien dit veld niet ingevuld is, betekent dit dat het pakket nog niet werd gedistribueerd.

6. Klantenreferentie

Indien een klantenreferentie gebruikt werd bij de aanmaak van het etiket, wordt deze hier getoond.

7. Datum in ontvangstname

Geeft de datum aan van ontvangst in het postale netwerk. Indien het veld leeg is, betekent dit dat het pakket nog niet aan bpost aangeleverd werd.

8. Naam bestemming

De naam van de bestemming naar wie/waar het pakket werd verstuurd.

9. Afleveringsuur

Het uur waarop in het systeem werd geregistreerd dat het pakket afgeleverd werd.

10. Overzicht van de status

Dit overzicht geeft elke status weer die het pakket heeft doorlopen, in dalende chronologische volgorde.

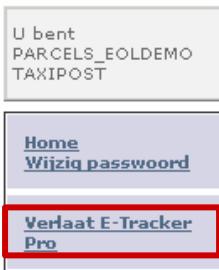
11. csv

Door op deze hyperlink te drukken, krijgt u de mogelijkheid om de gegevens lokaal op te slaan. De data wordt in een csv bestand ge-exporteerd. Meer informatie over csv en hoe u dit bestand kan converteren in excel, kan u online via een zoekmachine vinden.

12. Terug

Door op deze knop te drukken, keert u terug naar het vorige scherm.

7. e-Tracker Pro verlaten



Om e-Tracker Pro te verlaten en terug te keren naar de onthaalpagina met de verschillende applicaties van bpost klikt u links in het menu op "Verlaat E-Tracker Pro"

Vragen of opmerkingen?

Wij hopen dat dit document op u vragen een antwoord kan bieden. Indien u echter additionele informatie wenst, of indien bepaalde vragen niet beantwoord werden in deze handleiding, kunt u steeds contact opnemen met onze klantendienst op het nummer 0032 (0)2 251 24 24 of via e-mail op info@taxipost.be.