



# e-Shipper Pro

Beheer uw pakketten

## User guide

Versie 0.1



# Inhoudstafel

---

|          |                                                             |          |
|----------|-------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Introductie .....</b>                                    | <b>3</b> |
| <b>2</b> | <b>Zich aanmelden bij e-Shipper pro .....</b>               | <b>4</b> |
| <b>3</b> | <b>Hoe e-Shipper Pro gebruiken? .....</b>                   | <b>6</b> |
| 3.1      | Het horizontale menu .....                                  | 7        |
| 3.2      | Het verticale menu.....                                     | 7        |
| 3.3      | Het wachtwoord wijzigen .....                               | 8        |
| 3.4      | Het contract wijzigen.....                                  | 8        |
| 3.5      | Etiketten aanmaken .....                                    | 9        |
| 3.5.1    | Basisgegevens ingeven .....                                 | 9        |
| 3.5.2    | Nationale verzendopties instellen.....                      | 11       |
| 3.5.3    | Bevestigen .....                                            | 12       |
| 3.5.4    | Extra internationale stap .....                             | 14       |
| 3.6      | Etiketten laden.....                                        | 15       |
| 3.6.1    | Importeren van het CSV-bestand.....                         | 15       |
| 3.6.2    | Detail van het nationale CSV bestand.....                   | 16       |
| 3.6.3    | Detail van het internationale CSV bestand.....              | 18       |
| 3.6.4    | Etiketten opladen en afdrukken.....                         | 21       |
| 3.6.5    | Problemen met het laden van het etikettenbestand .....      | 22       |
| 3.7      | One shot (alleen beschikbaar voor nationale pakketten)..... | 23       |
| 3.7.1    | Basisgegevens over afzender, product & referentie.....      | 24       |
| 3.7.2    | De nationale verzendopties.....                             | 25       |
| 3.7.3    | Selecteren van bestemmingen .....                           | 25       |
| 3.7.4    | Bevestigen .....                                            | 27       |
| 3.8      | Het winkelmandje .....                                      | 27       |
| 3.8.1    | Overzicht.....                                              | 27       |
| 3.8.2    | Etiketten wijzigen voordat u ze afdrukt.....                | 28       |
| 3.8.3    | De etiketten en ophaalaanvragen drukken.....                | 29       |
| 3.8.4    | Afdrukken van etiketten: Het papier en de printer .....     | 30       |
| 3.8.5    | Afdrukken van internationale etiketten .....                | 32       |
| 3.9      | Een aanvraag aanmaken om pakketten op te halen.....         | 33       |

|        |                                                                |    |
|--------|----------------------------------------------------------------|----|
| 3.9.1  | Basisgegevens ingeven .....                                    | 33 |
| 3.9.2  | Toevoegen aan het winkelmandje.....                            | 34 |
| 3.9.3  | Bevestigen .....                                               | 34 |
| 3.9.4  | Snelzoeken .....                                               | 35 |
| 3.10   | Historiek opvragen .....                                       | 35 |
| 3.11   | Beheer .....                                                   | 37 |
| 3.11.1 | Het beheer van adressen – Algemeen.....                        | 37 |
| 3.11.2 | Het bewerken van een adres .....                               | 38 |
| 3.11.3 | Het verwijderen van een adres .....                            | 38 |
| 3.11.4 | Het verwijderen van alle adressen.....                         | 39 |
| 3.11.5 | Het invoegen van 1 nieuw adres.....                            | 39 |
| 3.11.6 | Het invoegen van meerdere nieuwe adressen tegelijkertijd ..... | 40 |
| 3.11.7 | Het aanmaken van een profiel .....                             | 41 |
| 3.12   | e-Shipper Pro verlaten .....                                   | 43 |
| 4      | Frequently asked questions .....                               | 44 |
| 5      | Vragen of opmerkingen?.....                                    | 45 |

# 1

## 1 Introductie

E-Shipper Pro is een on-line toepassing voor een vlot beheer van al uw pakket zending, verstuurd via bpost.

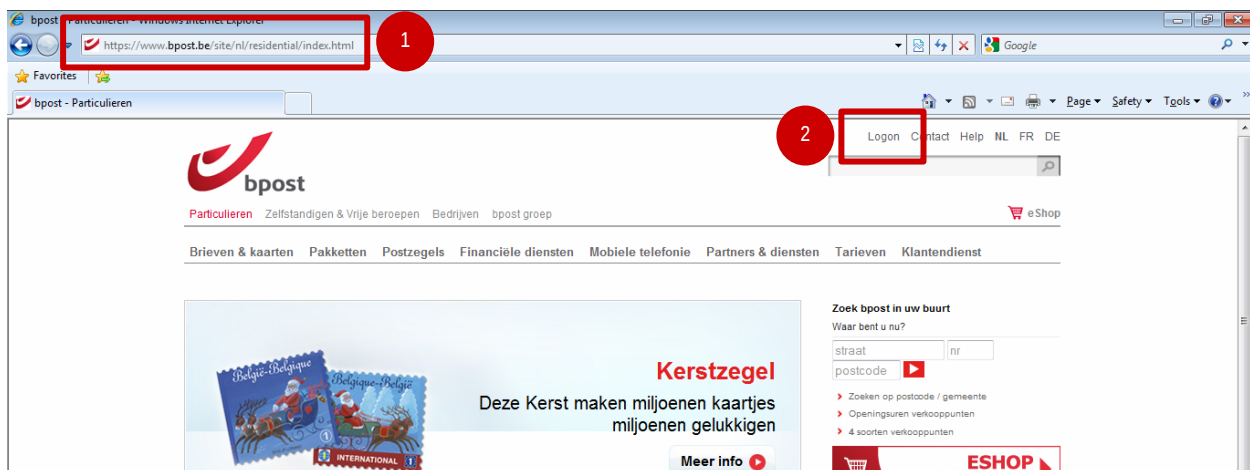
Deze toepassing is bedoeld voor klanten van bpost en biedt volgende mogelijkheden:

- etiketten aanmaken en/of inladen
- een ophaalaanvraag aanmaken
- producten en opties voor het verzenden van pakketten selecteren
- een historiek van de pakketten bewaren
- de adressen van afzenders, geadresseerden en afhaaladressen registreren/inladen

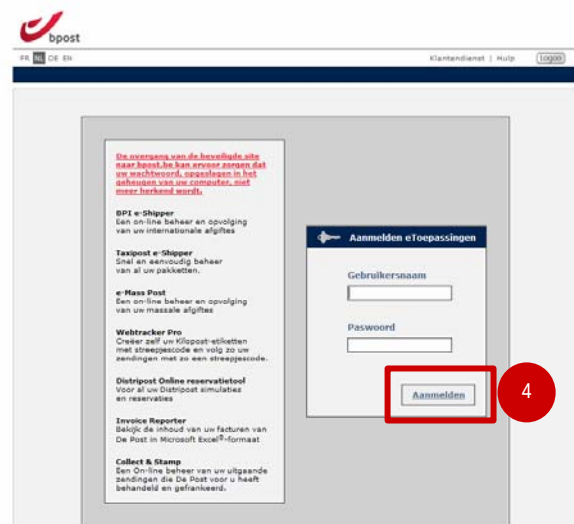
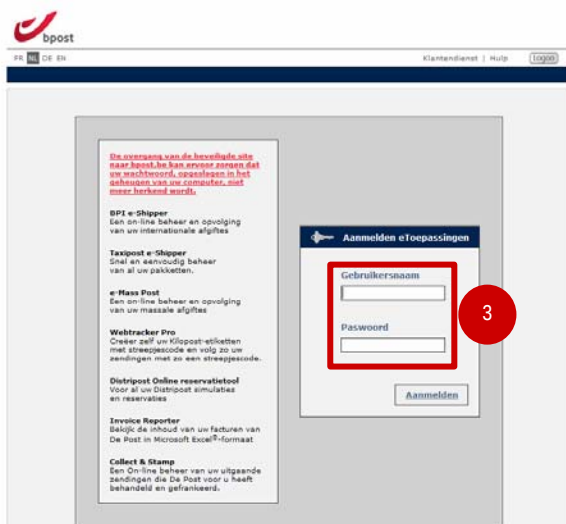


## 2 Zich aanmelden bij e-Shipper pro

1. Navigeer naar de website van bpost : [www.bpost.be](http://www.bpost.be)
2. Klik op de knop "Logon", rechts bovenaan de pagina



3. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in op de loginpagina
4. Klik op de knop "Aanmelden"

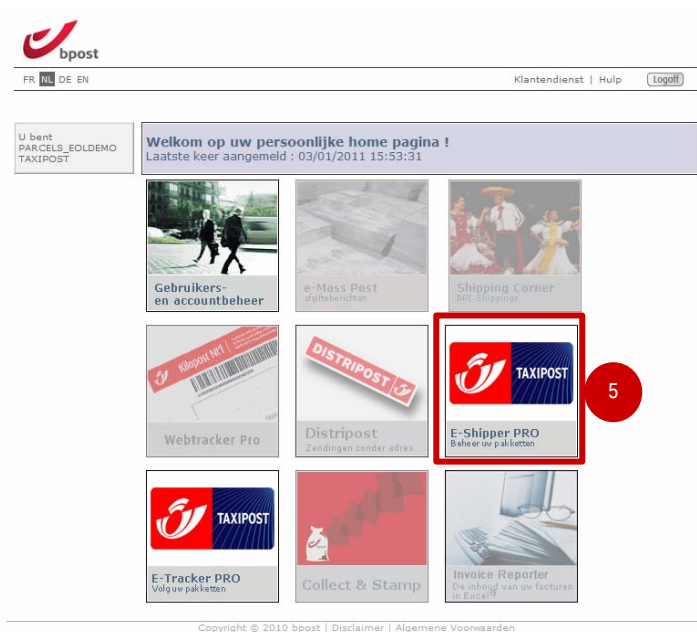


De gebruikersnaam en het wachtwoord waarmee u toegang hebt tot e-Shipper Pro worden u toegemailed door onze diensten of door uw account manager. Als u uw gebruikersnaam of wachtwoord verliest, neem dan contact op met onze diensten op het nummer 02 251 24 24.

**Opmerking:** na uw eerste logon dient u uw paswoord te veranderen.

Vervolgens komt u op de onthaalpagina van de verschillende toepassingen van bpost. Welke mogelijkheden beschikbaar zijn, hangt af van het soort contract dat u heeft afgesloten. U heeft toegang tot de toepassingen waarvan de icoontjes niet grijsgekleurd zijn.

5. Klik op het icoontje van e-Shipper Pro om de toepassing te openen.



# 3

## 3 Hoe e-Shipper Pro gebruiken?

Met de toepassing e-Shipper Pro heeft u toegang tot een groot aantal diensten voor een vlot beheer van al uw Taxipost-zendingen en contracten. Twee menu's zijn beschikbaar.



Horizontaal menu

FR **NL** DE EN
Klantendienst | Hulp
Logoff

U bent  
PARCELS\_EOLDEMO  
TAXIPOST

[Home](#)  
[Wijzig wachtwoord](#)

**Kies contract**

**E-Shipper Pro**

Etiket  
▶ [Aanmaken](#)  
▶ [Opladen](#)  
▶ [One shot](#)

Ophaalaanvraag  
▶ [Aanmaken](#)

Winkelmandje  
▶ [Overzicht](#)

Historiek  
▶ [Overzicht](#)

Beheer  
▶ [Afzenders](#)  
▶ [Bestemmingen](#)  
▶ [Ophaaladressen](#)  
▶ [Profielen](#)

[Verlaat E-Shipper Pro](#)

**Welkom in e-Shipper Pro!**

Deze toepassing werd speciaal ontwikkeld om de verzending van uw pakketten te vereenvoudigen. Dankzij deze toepassing kan u:

- zelf uw barcode-etiketten aanmaken voor uw nationale en internationale pakketten
- uw opties kiezen
- een Afhaling op Aanvraag bestellen
- uw pakketten op een snelle en eenvoudige manier volgen

Ontdek ons nieuw internationaal aanbod. Nu beschikbaar op e-Shipper Pro (eveneens met csv upload).

- [Taxipost International Business](#): voor een voordelige verzending van uw pakketten naar het buitenland.
- [Taxipost International Express](#): voor uw dringende en belangrijke zendingen naar het buitenland.

**Gebruikt u e-Shipper Pro voor het eerst?**  
**Ontdek hoe e-Shipper Pro werkt:**

- 1 U geeft de gegevens die u nodig heeft voor de aanmaak van uw etiketten in. U kan dit voor ieder pakket afzonderlijk doen of één volledig bestand voor al uw pakketten downloaden. U dient wel altijd het gewenste product en de gewenste opties voor elk pakket afzonderlijk te kiezen.
- 2 Deze fase is enkel nodig indien u wenst dat Taxipost uw pakketten speciaal afhaalt. U bestelt dan een 'Afhaling op Aanvraag'. Zo lang het totale volume van uw verschillende zendingen onder het toegestane volume blijft, volstaat één afhaling voor al deze pakketten.
- 3 Uw zendingen en de eventuele Afhalingen op Aanvraag vindt u nu terug in uw winkelmandje. U kunt al uw barcode-etiketten nu afdrukken en op uw pakketten kleven. In uw historiek kan u de al ingevoerde pakketten opvolgen.

← Gebruik nu het menu links om etiketten af te drukken of een Afhaling op Aanvraag te bestellen.

U bent  
PARCELS\_EOLDEMO  
TAXIPOST

[Home](#)  
[Wijzig wachtwoord](#)

**Kies contract**

**E-Shipper Pro**

Etiket  
▶ [Aanmaken](#)  
▶ [Opladen](#)  
▶ [One shot](#)

Ophaalaanvraag  
▶ [Aanmaken](#)

Winkelmandje  
▶ [Overzicht](#)

Historiek  
▶ [Overzicht](#)

Beheer  
▶ [Afzenders](#)  
▶ [Bestemmingen](#)  
▶ [Ophaaladressen](#)  
▶ [Profielen](#)

[Verlaat E-Shipper Pro](#)

Bekijk de online demo



Vertikaal menu

### 3.1 Het horizontale menu

Via het horizontale menu kan u

1. De taal wijzigen (4 talen zijn beschikbaar: Frans, Nederlands, Duits en Engels).
2. Naar de pagina van de klantendienst gaan.
3. Naar de helppagina van e-Shipper Pro gaan.
4. Op de knop "Logoff" drukken om veilig de toepassing te verlaten.



### 3.2 Het verticale menu

Via het verticale menu kan u

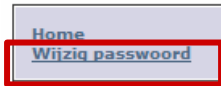
1. Terugkeren naar het hoofdscherm met de toepassingen.
2. Uw wachtwoord wijzigen waarmee u toegang heeft tot alle toepassingen op de site.
3. Uit verschillende e-Shipper Pro-contracten van uw onderneming het contract kiezen waarmee u uw pakketten wil beheren.
4. Etiketten voor uw pakketten aanmaken of laden.
5. Een aanvraag om uw pakketten af te halen aanmaken.
6. Vóór u de etiketten afdrukt uw "Winkelmandje" bekijken.
7. Een "Historiek" van uw zendingen bekijken.
8. De adressen van afzenders en / of bestemmingen en / of ophalingsadressen beheren en profielen voor uw verzendingswijze aanmaken en beheren.





### 3.3 Het wachtwoord wijzigen

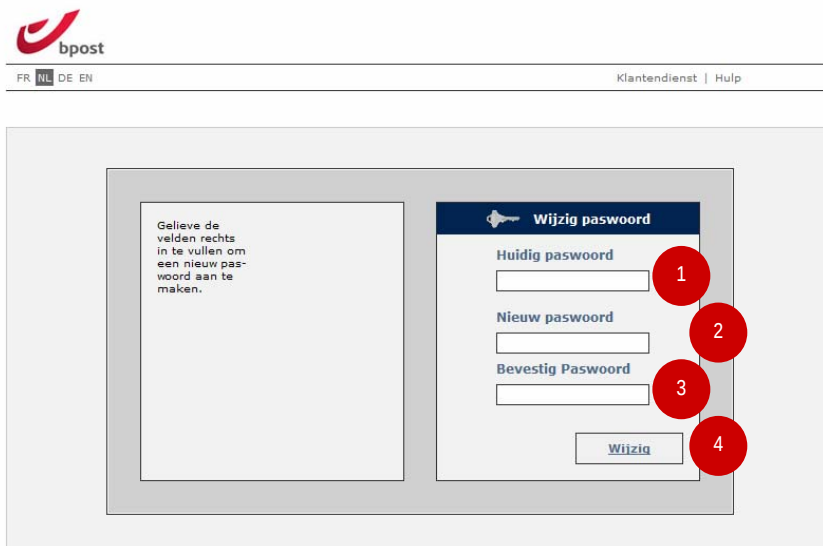
Via één enkel wachtwoord heeft u toegang tot de site van al uw bpost toepassingen. Als u uw wachtwoord wijzigt in e-Shipper Pro, wijzigt u ook het wachtwoord dat u toegang geeft tot de andere toepassingen.



Klik om uw wachtwoord te wijzigen op de link "Wachtwoord wijzigen" in het verticale menu van de toepassing.

Vul op de pagina om uw wachtwoord te wijzigen de volgende velden in:

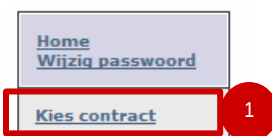
1. Huidig wachtwoord
2. Nieuw wachtwoord (Let op: uw wachtwoord moet minstens 7 karakters tellen)
3. Bevestiging van het wachtwoord
4. Klik op de knop "Wijzig" om de wijziging te valideren.

A screenshot of the 'Wijzig paswoord' (Change password) form in the bpost application. The form is titled 'Wijzig paswoord' and contains three input fields: 'Huidig paswoord', 'Nieuw paswoord', and 'Bevestig Paswoord'. Below these fields is a 'Wijzig' button. Red circular callouts with numbers 1 through 4 point to each of these elements: 1 points to the 'Huidig paswoord' field, 2 points to the 'Nieuw paswoord' field, 3 points to the 'Bevestig Paswoord' field, and 4 points to the 'Wijzig' button. To the left of the form is a large empty box with the text: 'Gelieve de velden rechts in te vullen om een nieuw paswoord aan te maken.'

### 3.4 Het contract wijzigen

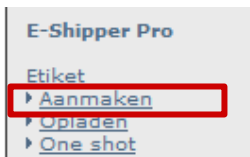
Deze optie is beschikbaar voor klanten die meerdere contracten hebben met bpost. Indien uw organisatie over meerdere contracten beschikt bij bpost, kan u één van deze contracten kiezen voor het verzenden van uw pakketten.

1. Klik op "Kies contract" in het verticale menu van de toepassing
2. Kies op de pagina om het contract te wijzigen het contract dat u wilt gebruiken voor e-Shipper Pro door er op te klikken.

A screenshot of the contract selection page in the bpost application. The page has a header with the bpost logo and navigation links. Below the header, there is a section titled 'Welkom bij De Post' with the text 'Gelieve uw account / contract te selecteren'. Below this, there is a list of contracts. One contract is highlighted with a red rectangular box: 'DE POST - TAXIPOST, MUNTCENTRUM 3DE VERD. 1, 1000 BRUSSEL (999009)'. A red circular callout with the number 2 points to this highlighted contract. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Copyright © 2010 bpost | Disclaimer | Algemene Voorwaarden'.

## 3.5 Etiketten aanmaken

Met e-Shipper Pro kunt u voor uw pakketten stuk voor stuk etiketten in het goede formaat aanmaken.



Klik om etiketten aan te maken op de link "Aanmaken" in het verticale menu van de toepassing.

U maakt etiketten aan in 3 stappen:

1. U voert basisgegevens van de afzender en de bestemming in, samen met de verzendwijze en eventueel de referentie.
2. U kiest de verzendopties voor uw pakket.
3. U bevestigt de ingevoerde informatie voordat u het etiket print.

**1**  
Basisgegevens  
ingeven

**2**  
Nationale verzend  
opties instellen

**3**  
Bevestigen

### 3.5.1 Basisgegevens ingeven

De eerste pagina om etiketten aan te maken bestaat uit 3 zones:

- 1.1 Zone met gegevens van de afzender en de bestemming
- 1.2 Zone om het product te kiezen
- 1.3 Zone met de referentie van het pakket

**1.1**

**1.2**

**1.3**

### 3.5.1.1 Gegevens van de afzender en de bestemming

**Etiket aanmaken (Stap 1/3)**

**1. Afzender**  
Versneld zoeken: Nieuw

Naam: bpost parcels & express \*  
Contactpersoon:   
Telefoon:   
Straat: Muntplein \*  
Huisnummer: Bus:   
Postcode: 1000 \*  
Gemeente: Brussel \*  
Land: België \*

☐ Adres opslaan  
als:   
**Wissen**

**2. Bestemming**  
Versneld zoeken: Nieuw

Naam: \*  
Contactpersoon:   
Telefoon:   
Straat: \*  
Huisnummer: Bus:   
Postcode: \*  
Gemeente: \*  
Land: België \*

☐ Adres opslaan  
als:   
**Wissen**

Velden met een \* dienen verplicht ingevuld te worden.

Zowel bij afzender als bestemming is het mogelijk om een nieuw adres in te vullen, of een bestaand adres te hergebruiken:

- Om een nieuw adres in te voeren kiest u in het keuzemenu bovenaan “Nieuw”.
- Indien u het nieuwe adres in de toekomst wenst te hergebruiken, kan u het opslaan, door het vakje “Adres opslaan” aan te vinken (enkel beschikbaar als in het keuzemenu “Nieuw” werd geselecteerd). Geef in het veld “als” een naam in die u eenvoudig kan herkennen.
- Om een eerder opgeslagen afzender of bestemming opnieuw te gebruiken, kiest u in het keuzemenu de benaming die u eerder gaf. De gegevens worden automatisch geladen.

**Opmerking:** U kunt adressen invoeren zoals hierboven uitgelegd, maar ook door het opladen van een CSV-bestand, zoals uitgelegd in de sectie “3.11.6”

### 3.5.1.2 Het product kiezen

Nadat u de velden in verband met de afzender en de bestemming hebt ingevuld, moet u een product of profiel kiezen. Klik daarvoor in het keuzemenu op “Selecteer een product/profiel”.

Hier kiest u uw product of uw profiel, in een gecombineerde lijst van zowel de producten waartoe u toegang heeft, als de profielen die u zelf hebt aangemaakt. De lijst van producten en profielen is verschillend afhankelijk van het feit of uw bestemming een adres in België of buiten België heeft. Alle informatie over het aanmaken van een eigen bedrijfsprofiel vindt u in de sectie “Beheer” (3.11).

**3. Product**  
Selecteer een product/profiel:  
Gewicht:   
Taxipost 24h  
Taxipost 24h  
Taxipost Easy Retour  
ZETES INSURANCE

U kunt ook het gewicht van uw pakket opgeven. Dat mag niet meer dan 30 kilo bedragen.

**Opmerking:** voor internationale pakketten is het verplicht om een gewicht in te geven.

### 3.5.1.3 Referentie van het pakket

**4. Referentie**

Uw referentie:

Kostcenter:

Vrije boodschap:

**Nieuw:** vrije boodschap. Dit veld geeft u de mogelijkheid extra informatie op uw etiket aan te brengen.

1.3

De **referentie** die automatisch verschijnt is uw gebruikersnaam die u gebruikte om u aan te melden bij de toepassing. U kunt de referentie echter wijzigen en meerdere referenties per zendingen hebben. U kunt de door u gebruikte referenties gebruiken om uw zendingen op te zoeken in e-Tracker ([www.bpost.be/track](http://www.bpost.be/track)).

U kunt hier ook een **kostencenter** invullen. Op uw factuur zal dan aangegeven worden tot welk kostencenter een pakket behoort. Bijvoorbeeld: u voert kostencenter 'Departement ICT' in voor enkele pakketten en 'Departement Sales' voor andere pakketten. U krijgt dan op uw factuur te zien welke pakketten verzonden zijn door 'Departement ICT' en welke pakketten door 'Departement Sales'.

Ten slotte kunt u ook een **vrije boodschap** ingeven. Indien u gebruikt maakt van deze mogelijkheid, verschijnt uw ingegeven tekst op het etiket. De vrije boodschap kan gebruikt worden om extra informatie mee te geven aan de bestemming van het pakket of het kan u ook toelaten om etiketten van elkaar te onderscheiden. Zo kan het zijn dat u catalogus A verstuurt naar andere klanten dan catalogus B. U voert dan catalogus A in bij de bestemmingen die deze catalogus dienen te ontvangen. Bij het kleven van uw etiketten ziet u direct welke etiketten u op welke catalogus dient aan te brengen.

### 3.5.2 Nationale verzendopties instellen



U kunt verschillende opties voor uw nationale zending instellen:

1. **Handtekening:** De verplichte handtekening van de bestemming bij ontvangst van het pakket.
2. **Cash on delivery:** Betaling van een door u bepaald bedrag door de ontvanger van het pakket aan bpost. Dit bedrag wordt nadien doorgestort naar het door u opgegeven rekeningnummer
3. **Automatic 2nd Presentation:** Een tweede automatische aanbieding op de volgende dag als de bestemming afwezig was bij de eerste verzending.
4. **Vóór 11 u:** Het pakket vóór 11 u leveren.
5. **Verzekering:** Het pakket verzekeren.
6. Berichten voor uw bestemming instellen. Er kan gekozen worden tussen 4 talen (NL/FR/DE/EN) en 3 berichttypes (e-mail/SMS/Voice Mail)
  - **Info Reminder:** een bericht wordt opgestuurd indien het pakket 7 dagen op het postkantoor aanwezig is.
  - **Info Next Day:** een bericht wordt verstuurd de dag vooraleer een pakket bij de bestemming zal aankomen.
  - **Info Good Receipt:** een bericht wordt verstuurd indien het pakket goed ontvangen werd door de bestemming. Hier kan u een door uzelf beheerd nummer opgeven ter informatie indien u op de hoogte wenst gehouden te worden van een verzending.

**Opgepast:** De opties Cash on Delivery, Vóór 11u en Verzekering bevatten reeds een handtekening. Gelieve de handtekening niet extra aan te vinken indien u één van deze opties kiest.

**Etiket aanmaken (Stap 2/3)**

**Opties - i**

- ☐ Signature
- ☐ Cash on Delivery
  - ↳ COD bedrag  \*
  - ↳ COD Communicatie Het barcodenummer wordt steeds meegegeven bij elke betaling. Op basis hiervan kan u steeds controleren voor welk pakket het geld werd teruggestort.
  - ↳ COD Bankrekening  \*
- ☐ Automatic 2nd Presentation
- ☐ Vóór 11u
- ☒ Insurance
  - ↳ Verzekeringsrange
- ☐ Info "Reminder"
  - ↳ Taal
  - ↳ Type boodschap
  - ↳ E-mail
  - ↳ Telefoonnummer
- ☐ Info "Next Day"
  - ↳ Taal
  - ↳ Type boodschap
  - ↳ E-mail
  - ↳ Telefoonnummer
- ☐ Info "Goed Ontvangen"
  - ↳ Taal
  - ↳ Type boodschap
  - ↳ E-mail
  - ↳ Telefoonnummer

**Let op:** Telefoonnummers moeten beginnen met 0, 00 of + en moeten minstens 8 cijfers bevatten. Tussen de cijfers mogen allerlei scheidingstekens gebruikt worden zoals /,;-\_: of spatie



### 3.5.3 Bevestigen

In de derde stap tijdens het aanmaken van uw etiketten krijgt u een samenvatting van de gegevens die u in de vorige stappen invoerde.

Om het aanmaken van etiketten te valideren kunt u ze:

1. Rechtstreeks afdrukken. De gegevens worden niet in het winkelmandje bewaard.
2. Ze toevoegen aan het winkelmandje en het winkelmandje nadien openen.
3. Ze toevoegen aan het winkelmandje en een nieuw etiket aanmaken. De gegevens worden in het winkelmandje bewaard, maar u keert onmiddellijk terug naar de pagina om etiketten aan te maken.
4. De bestelling annuleren. De gegevens worden niet opgeslagen en het startscherm van e-Shipper Pro wordt geopend.

Overzicht ingegeven etiket gegevens (Stap 3/3)

Tijdelijk label nr: **TEMP0003491711**

**Afzender**  
Naam: bpost parcels & express  
Contactpersoon:  
Telefoon:  
Straat: Munt  
Huisnummer: Bus:  
Postcode: 1000 Land: België  
Gemeente: BRUSSEL

**Bestemming**  
Naam: John Doe  
Contactpersoon:  
Telefoon:  
Straat: Grote Steenweg  
Huisnummer: 17 Bus:  
Postcode: 2000 Land: België  
Gemeente: Antwerpen

**Algemeen**  
Product: Taxipost 24h  
Gewicht: 0.0 kg  
Uw referentie: PARCELS\_EOLDEMO  
Kostcenter:

**Opties**  

- Signature
- Info "Next Day"
  - Taal Nederlands
  - Type boodschap E-mail
  - E-mail john.doe@someaddress.com

Vo 1 Afdrukken

2

3

4

Annuleren

## Waarschuwing

- Na het aanmaken van een etiket, stuurt u niet automatisch uw pakket. Om pakketten te versturen kan u:
  - een 'ad hoc' aanvraag opmaken om de pakketten bij u te laten ophalen (zie sectie 3.9).
  - een contract 'Afhaling ten Huize' bestellen bij bpost, waarbij afgesproken wordt op welke vaste dagen bpost uw brieven en pakketten komt ophalen. Voor meer informatie contacteer uw 'Account Manager' of bel naar 022/ 51 24 24.
  - ze afgeven in het Masspost (Hyper) Center van uw keuze.
  - ze afgeven in een postkantoor of PostPunt (maximum 20 pakketten per dag).
- Wanneer u een etiket afdrukt, wordt deze verwijderd uit het winkelmandje.
- De informatie blijft 90 dagen bewaard in uw historiek
- Alle etiketten die u aanmaakt via e-Shipper Pro betaalt u enkel wanneer u de etiketten effectief gebruikt voor verzending.

### 3.5.4 Extra internationale stap

Wanneer uw pakket een internationale bestemming heeft, krijgt u nog een extra scherm te zien vooraleer u uw opties op uw pakket kan kiezen. Voor internationale zendingen is extra informatie immers noodzakelijk.

Door op 1 van deze links te klikken, ziet u voor uw land van bestemming:

- de prijszone waarin het zich bevindt
- de leveringstermijn voor goederen en documenten
- het maximaal toegelaten gewicht van uw pakket
- bijzonderheden over goederen die niet mogen verstuurd worden

**Etiket aanmaken : Extra noodzakelijke informatie**

**Informatie over internationale verzendingen**  
Voor alle verzendinginformatie over uw land van bestemming, kan u doorklikken op :

- [Taxipost International Business](#)
- [Taxipost International Express](#)

**Pakket specificaties**

1 Beschrijving van de inhoud

2 Soort zending

3 Waarde van het pakket (€)

4 Instructies in geval van terugzending van het pakket

5 ☐ Kruis dit vakje aan als het pakket wordt verzonden naar een PRIVE-adres

Documenten

Terug naar afzender via luchttransport

[Vorige](#) [Volgende](#) [Annuleren](#)

Bij 'Pakket specificaties' wordt u gevraagd naar:

1. Beschrijving van de inhoud: dit is een vrij veld, waarin u dient aan te geven wat uw pakket bevat.
2. Soort zending: hier duidt u aan welk type inhoud uw pakket bevat. U hebt de keuze tussen "Documenten", "Commercieel staal", "Cadeau" of "Andere".
3. Waarde van het pakket: U vult hier de effectieve waarde in euro in.  
**Opgelet** deze waarde dient tussen de 1 en 25 000 euro te zijn.
4. Instructies in geval van terugzending van het pakket: hier geeft u aan wat er dient te gebeuren wanneer uw pakket niet wordt uitgereikt aan uw buitenlandse bestemming. U heeft keuze tussen "Terug naar afzender via luchttransport", "Terug naar afzender via wegtransport" of "Vernietigen".
5. Tenslotte dient u ook aan te geven of uw pakket naar een privé adres wordt verzonden.

Alle informatie ingevuld in 'Pakket specificaties' verschijnt ook op het verzendetiket. Wanneer u de extra verzendinginformatie hebt ingevuld, klikt u op volgende. In het volgende scherm kan u optioneel een verzekering selecteren.

**Etiket aanmaken (Stap 2/3)**

**Opties - i**

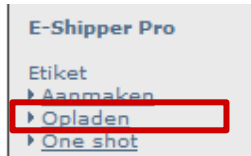
☐ Insurance

Verzekeringsrange Basic Insurance: 0 - 500 EUR

[Vorige](#) [Volgende](#) [Annuleren](#)

## 3.6 Etiketten laden

Met e-Shipper Pro kunt u zowel nationale als internationale etiketten rechtstreeks importeren via een CSV-bestand. Zo maakt u eenvoudig grote hoeveelheden etiketten aan.



Klik om etiketten te laden op de link "Opladen" in het verticale menu van de toepassing.

### 3.6.1 Importeren van het CSV-bestand

Let op volgende zaken wanneer u uw bestanden wilt importeren:

- U mag alleen CSV-bestanden importeren.
- Om uw etikettenlijst aan te maken, baseert u zich best op ons voorbeeldbestand met de juiste lay-out. Dit vindt u door te klikken op 'Voorbeeldbestand'. Er is een apart voorbeeldbestand voor nationale en internationale etiketten.

A screenshot of the 'Importeer etiketten' dialog box. It contains two panels: 'Nationale etiketten' and 'Internationale etiketten'. Each panel has a 'Bestand (csv):' text box, a 'Browse...' button, a 'Voorbeeldbestand' link, an 'Info' link, and an 'OK' button. Red circles with numbers 1 through 4 are placed over the 'Voorbeeldbestand' link, the 'Info' link, the 'Browse...' button, and the 'OK' button respectively. Below the panels is a warning box with the following text: 'Verifieer dat de veldnamen in de het voorbeeldbestand overgenomen zijn in het labelbestand dat u wil importeren. Bewaar het bestand in .csv (gescheiden waarden) formaat. klik "opzoeken" en dan "bevestigen" om het adresbestand op te laden dat u wil importeren. Het importbestand mag niet meer dan 1000 etiketten bevatten !!!'.

1. Gebruik het voorbeeldbestand om uw bestand in de juiste vorm te zetten
2. Via de "Info" link krijgt u meer informatie over het opladen van bestanden
3. De "Browse" knop laat toe om het CSV bestand op uw computer te zoeken nadat het werd opgeslagen
4. Klik op de knop "OK" om het bestand op te laden



### 3.6.2 Detail van het nationale CSV bestand

Wanneer u het nationale voorbeeldbestand in excel opent krijgt u onderstaande gegevens te zien. Hierin kan u direct uw eigen excel bestand kopiëren.

|   | A         | B         | C          | D          | E         | F          | G       | H         | I       | J       | K          | L         | M         | N         |
|---|-----------|-----------|------------|------------|-----------|------------|---------|-----------|---------|---------|------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | ProductId | Name      | Contact N  | Contact Pl | Street    | Street Nui | Box Num | Postal Co | City    | Country | Sender Na  | Sender Cc | Sender St | Sender St |
| 2 |           | Smith Inc | John Smith |            | Jump Stre | 57 A       |         | 1000      | Brussel | BE      | La Poste/t | Sales & M | Muntplein |           |
| 3 |           | 40        | 40         | 20         | 40        | 8          | 8       | 8         | 40      | 3       | 40         | 40        | 40        | 8         |
| 4 | TXP24h    | *         |            |            | *         |            |         | *         | *       | *       | *          |           | *         |           |
| 5 | BUS       | *         |            |            | *         |            |         | *         | *       | *       | *          |           | *         |           |
| 6 | PALLET    | *         |            |            | *         |            |         | *         | *       | *       | *          |           | *         |           |
| 7 | EASY      | *         |            |            | *         |            |         | *         | *       | *       | *          |           | *         |           |

|               |                                   |              |
|---------------|-----------------------------------|--------------|
| RIJ 1         | Hoofding van de kolommen          | Te behouden  |
| RIJ 2         | Voorbeeld                         | Te vervangen |
| RIJ 3         | Maximum aantal karakters per veld | Te schrappen |
| RIJ 4 – RIJ 7 | Verplichte velden                 | Te schrappen |

|            |                                                                 |
|------------|-----------------------------------------------------------------|
| Kolom A    | Naam van het product (TXP24h = Taxipost 24h (standaard)         |
| Kolom B-Q  | Adres van de geadresseerde en afzender                          |
| Kolom R    | Weight – Gewicht van het pakket (eenheid: 1,0 Kg = 1,0)         |
| Kolom S-AM | Extra opties. Deze kunnen geschrapt worden indien niet gebruikt |

Opmerkingen:

1. U kan maximaal 1000 etiketten in 1 keer aanmaken. Indien u meer etiketten direct wenst aan te maken, dient u uw meerdere bestanden op te laden.
2. Kolom A: normaal gezien hebt u enkel recht op de producten TXP 24h en EASY (het product Taxipost Easy Retour). Enkel specifieke klanten hebben recht op de producten BUS en PALLET. Wanneer u kolom A verwijdert, dan zijn uw etiketten steeds TXP 24h etiketten.
3. De volgende velden zijn steeds verplicht: **Name**; **Street**; **Sender Postal Code**; **City**; **Country**; **Sender Name**; **Sender Street**; **Sender Postal Code** en **Sender City**. Bepaalde velden worden verplicht als u een optie kiest. Indien u bijvoorbeeld de optie “COD” kiest, dan wordt “COD account” een verplicht veld. Indien u een Info bericht kiest, dan worden “Language”, “Type message” en “Contact data” verplichte velden. Niet verplichte kolommen mag u verwijderen, indien u geen gebruik wenst te maken van de optie of informatie.
4. De optie handtekening hoeft niet geselecteerd te worden indien u kiest voor 1 van de volgende opties: “COD”, “verzekering” of “voor 11h”. Deze opties bevatten reeds standaard een handtekening.
5. Het veld ‘Customer Reference’ heeft dezelfde functie als de referentie in punt 3.5.1.3

# Opgelet

Bepaalde velden moeten steeds op een standaard manier worden ingevuld

1. Voor de info messages dient u op de volgende manier de velden in te vullen

Wenst u deze optie te gebruiken?  
**Y of N**

| AB            | AC                     | AD                 |
|---------------|------------------------|--------------------|
| Info Reminder | Info Reminder Language | Info Reminder Type |
| Y             | NL                     | SMS                |
| Y             | FR                     | Voice              |
| N             | ENG                    | Email              |

Welk type bericht dient gestuurd te worden?  
**SMS, EMAIL of VOICE**

In welke taal dient het bericht te worden verzonden?  
**NL, FR, DE of ENG**

2. Voor alle opties waarbij u dient aan te geven of u er gebruik van wenst te maken of niet, dient u Y of N in te vullen. U kan echter ook gewoon alle (niet verplichte) kolommen waarvan u de optie niet wenst te gebruiken, verwijderen.
3. In de kolom "Country" dient u steeds "BE" in te vullen, aangezien het hier gaat om een nationaal CSV bestand.
4. Een telefoonnummer dient steeds te beginnen met een 0, 00 of +. Omdat excel een 0 laat wegvallen als deze als eerste voorkomt in een cell, dient u hier uw kolom in tekstformaat te zetten, of een "apostrophe" voor de tekst te zetten. Volg onderstaande stappen om dit mogelijk te maken
  1. Selecteer in excel de kolom in welke een telefoonnummer staat
  2. Klik op de rechter muisknop en selecteer "Format cells"
  3. Kies de "Text" optie
  4. Druk op "OK"
  5. U kan vanaf nu alle telefoonnummers met "+" of met "00" invoeren.
5. De kolom 'Insurance' kan u gewoon invullen met Y of N. U kan hierin echter ook aangeven dat u een additional insurance wenst. Hiervoor kan u onderstaande tabel gebruiken:

| # | Omschrijving                         | #  | Omschrijving                         |
|---|--------------------------------------|----|--------------------------------------|
| 1 | basic insurance tot 500 Euro         | 7  | additional insurance tot 15.000 Euro |
| 2 | additional insurance tot 2.500 Euro  | 8  | additional insurance tot 17.500 Euro |
| 3 | additional insurance tot 5.000 Euro  | 9  | additional insurance tot 20.000 Euro |
| 4 | additional insurance tot 7.500 Euro  | 10 | additional insurance tot 22.500 Euro |
| 5 | additional insurance tot 10.000 Euro | 11 | additional insurance tot 25.000 Euro |
| 6 | additional insurance tot 12.500 Euro |    |                                      |

### 3.6.3 Detail van het internationale CSV bestand

Wanneer u het internationale voorbeeldbestand in excel opent krijgt u onderstaande bestand te zien. Hierin kan u direct uw eigen excel bestand kopiëren.

|   | A         | B         | C         | D          | E         | F         | G       | H         | I        | J       | K          | L         | M         |
|---|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|---------|-----------|----------|---------|------------|-----------|-----------|
| 1 | ProductId | Name      | Contact N | Contact Pl | Street    | Street Nu | Box Num | Postal Co | City     | Country | Sender Na  | Sender Co | Sender Co |
| 2 | EXPRESS   | Smith Inc | John Smit | 0032/9999  | Jump Stre | 57 A      |         | 53121     | Bonn     | DE      | La Poste/I | Sales & M | 0032/9999 |
| 3 | BUSINESS  | Smith Inc | John Smit | 0032/1000  | Jump Stre | 57 A      |         | 1017GA    | Amsterda | NL      | La Poste/I | Sales & M | 0032/9999 |
| 4 | EXPRESS   | Smith Inc | John Smit | 0032/1000  | Jump Stre | 57 A      |         | 75008     | Paris    | FR      | La Poste/I | Sales & M | 0032/9999 |
| 5 | BUSINESS  | Smith Inc | John Smit | 0032/1000  | Jump Stre | 57 A      |         | 10002     | new York | US      | La Poste/I | Sales & M | 0032/9999 |
| 6 |           | *         |           | *          | *         |           |         | *         | *        | *       | *          |           | *         |

|         |                          |              |
|---------|--------------------------|--------------|
| RIJ 1   | Hoofding van de kolommen | Te behouden  |
| RIJ 2-5 | Voorbeeld                | Te vervangen |
| RIJ 6   | Verplichte velden        | Te schrappen |

|            |                                                                                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Kolom A    | Naam van het product : EXPRESS of BUSINESS                                       |
| Kolom B-R  | Adres van de geadresseerde en afzender                                           |
| Kolom S    | Weight – Gewicht van het pakket (eenheid: 1,0 Kg = 1,0)                          |
| Kolom T-V  | Eigen informatie. Mag u schrappen als u ze niet gebruikt                         |
| Kolom W-AA | Informatie over uw pakket en bestemming specifiek voor internationale zendingen  |
| Kolom AB   | De optie verzekering. Deze kolom mag u schrappen indien u geen verzekering wenst |

Opmerkingen:

1. U kan maximaal 1000 etiketten in 1 keer aanmaken. Indien u meer etiketten direct wenst aan te maken, dient u uw meerdere bestanden op te laden
2. Kolom A: u hebt steeds recht op de producten Taxipost International Business en Taxipost international Express. Indien u geen product aangeeft, dan zijn uw etiketten steeds Taxipost International Express etiketten.
3. De volgende velden zijn steeds verplicht voor internationale etiketten: **Sender Name**; **Sender Contact Phone**; **Sender Street**; **Sender Postal Code**; **City**; **Country**; **Recipient Name**; **Recipient Contact Phone**; **Recipient Street**; **Recipient Postal Code** en **Recipient City**. **Weight**; **Parcel Content**; **Parcel Value**; **Parcel Return Instructions**; Niet verplichte kolommen mogen worden verwijderd indien u ze niet gebruikt.
4. Het veld 'Customer Reference' heeft dezelfde functie als de referentie in 3.5.1.3.

# Opgelet

Bepaalde velden moeten steeds op een standaard manier worden ingevuld

1. Een internationaal telefoonnummer dient steeds te beginnen met een 00 of +. Omdat excel een 0 laat wegvallen als deze als eerste voorkomt in een cell, dient u hier uw kolom in tekstformaat te zetten, of een "apostrophe" voor de tekst te zetten. Volg onderstaande stappen om dit mogelijk te maken
  1. Selecteer de kolom in welke een telefoonnummer staat
  2. Klik op de rechter muisknop en selecteer "Format cells"
  3. Kies de "Text" optie
  4. Druk op "OK"
  5. U kan vanaf nu alle telefoonnummers met "+" of met "00" invoeren.
2. In de verplichte kolom 'Parcel Content' dient u steeds 1 van de volgende 4 mogelijkheden in te vullen:
  - DOCUMENTS : voor documenten
  - GIFT : voor cadeaus
  - SAMPLE : voor stalen
  - OTHER : wanneer u zending niet past in één van de categorieën hierboven
3. In de kolom 'Parcel Return Instructions' dient u aan te geven wat er dient te gebeuren met uw pakket wanneer het pakket niet kon worden uitgereikt. U kan hier kiezen uit drie verschillende woorden om uw keuze duidelijk te maken:
  - AIR : terugsturen van uw goederen via luchttransport
  - ROAD : terugsturen van uw goederen via wegtransport
  - DESTROY: niet terugsturen van uw goederen, maar deze vernietigen
4. In de kolom 'Private adress' duidt u Y of N aan, afhankelijk van het feit of uw pakketten naar een privé-adres dienen te worden verstuurd.
5. De kolom 'Insurance' kan u gewoon invullen met Y of N. U kan hierin echter ook aangeven dat u een additional insurance wenst. Hiervoor kan u onderstaande tabel gebruiken:

| # | Omschrijving                         | #  | Omschrijving                         |
|---|--------------------------------------|----|--------------------------------------|
| 1 | basic insurance tot 500 Euro         | 7  | additional insurance tot 15.000 Euro |
| 2 | additional insurance tot 2.500 Euro  | 8  | additional insurance tot 17.500 Euro |
| 3 | additional insurance tot 5.000 Euro  | 9  | additional insurance tot 20.000 Euro |
| 4 | additional insurance tot 7.500 Euro  | 10 | additional insurance tot 22.500 Euro |
| 5 | additional insurance tot 10.000 Euro | 11 | additional insurance tot 25.000 Euro |
| 6 | additional insurance tot 12.500 Euro |    |                                      |

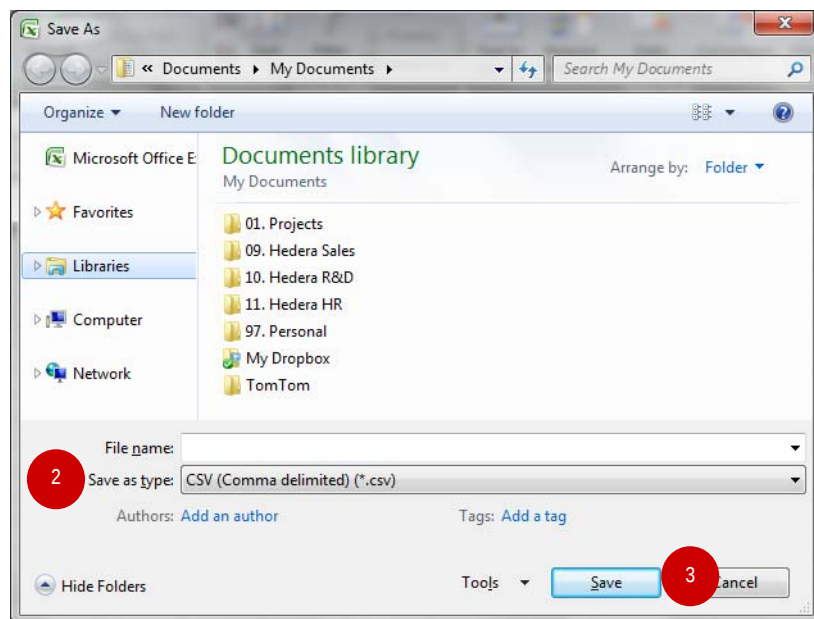
6. De kolom 'Country' bevat het land van bestemming. Dit land dient steeds ingevuld te worden met de ISO code voor het desbetreffende land. Hieronder vindt u de lijst van ISO landcodes:

| ISO<br>Code | Country                  | ISO<br>Code | Country                      | ISO<br>Code | Country                      | ISO<br>Code | Country                         |
|-------------|--------------------------|-------------|------------------------------|-------------|------------------------------|-------------|---------------------------------|
| AF          | Afghanistan              | FO          | Faeröer (eilanden)           | LY          | Libië (Jamahiriyy)           | RU          | Rusland (Federatie van)         |
| AL          | Albanië                  | FK          | Falkland Eil.                | LI          | Liechtenstein                | RW          | Rwanda                          |
| DZ          | Algerije                 | FJ          | Fiji (eilanden)              | LT          | Litouwen                     | VC          | Saint Vincent & Grenadines      |
| AD          | Andorra                  | PH          | Filippijnen                  | LU          | Luxemburg (Groothertogdom)   | PC          | Saipan (Marianne Eil.)          |
| AO          | Angola                   | FI          | Finland                      | VG          | Maagdeneilanden (Brits)      | SB          | Salomon (eilanden)              |
| AI          | Anguilla                 | FR          | Frankrijk                    | VI          | Maagdeneilanden (USA)        | AS          | SAMOA AMERICAINES (I)           |
| AG          | Antigua en Barbuda       | GA          | Gabon                        | MO          | Macao                        | WS          | Samoa (West)                    |
| AR          | Argentinië               | GM          | Gambia                       | MK          | Macedonië                    | SM          | San Marino                      |
| AM          | Armenië                  | GE          | Georgië                      | MG          | Madagaskar                   | ST          | Sao Tome en Principe (eilanden) |
| AW          | Aruba                    | GH          | Ghana                        | ME          | Madeira                      | SA          | Saoedi-Arabië                   |
| AU          | Australië                | GI          | Gibraltar                    | MW          | Malawi                       | SN          | Senegal                         |
| AZ          | Azerbeidzjan             | GD          | Grenada (eiland)             | MV          | Malediven                    | CS          | Servik en Montenegro            |
| AC          | Azoren                   | GR          | Griekenland                  | MY          | Maleisië                     | SC          | Seychellen                      |
| BS          | Bahama's                 | GB          | Groot-Brittannië             | ML          | Mali                         | SL          | Sierra Leone                    |
| BH          | Bahrein                  | GU          | Guam (Eiland)                | MT          | Malta                        | SG          | Singapore                       |
| BD          | Bangladesh               | GT          | Guatemala                    | MA          | Marokko                      | SI          | Slovenië                        |
| BB          | Barbados                 | GS          | Guernesey                    | MH          | Marshall (USA eilanden)      | SK          | Slowakije                       |
| BE          | België                   | GN          | Guinea                       | MQ          | Martinique                   | SD          | Soedan                          |
| BZ          | Belize                   | GW          | Guinea-Bissau                | MR          | Mauritanië                   | SO          | Somalië                         |
| BJ          | Benin                    | GY          | Guyana (Brits)               | MU          | Mauritius                    | ES          | Spanje                          |
| BM          | Bermuda                  | GF          | Guyana (Frans)               | YT          | Mayotte                      | LK          | Sri Lanka                       |
| BT          | Boetan                   | HT          | Haïti                        | MX          | Mexico                       | KN          | St.- Kitts (eiland)             |
| BO          | Bolivië                  | HW          | Hawai (USA)                  | MD          | Moldavië                     | LC          | St.- Lucia                      |
| BA          | Bosnik-Herzegovina       | HN          | Honduras                     | MC          | Monaco                       | GP          | St.- Martin (Guadeloupe eiland) |
| BW          | Botswana                 | HU          | Hongarije (Rep.)             | MN          | Mongolië                     | PM          | St Pierre et Miquelo            |
| BR          | Brazilië                 | HK          | Hongkong, China              | MS          | Montserrat (eiland)          | SR          | Suriname                        |
| BN          | Brunei Darussalam        | IE          | Ierland                      | MZ          | Mozambique                   | SZ          | Swaziland                       |
| BG          | Bulgarije (Rep.)         | IS          | IJsland                      | MM          | Myanmar (Birma)              | SY          | Syrië (Arabische Rep.)          |
| BF          | Burkina Faso             | IN          | India                        | NA          | Namibië                      | TJ          | Tadzjikistan                    |
| BI          | Burundi                  | ID          | Indonesië                    | NR          | Nauru                        | PF          | Tahiti                          |
| KH          | Cambodja                 | IQ          | Irak                         | NL          | Nederland                    | TW          | Taiwan (Chinese Rep.)           |
| CA          | Canada                   | IR          | Iran (Islamitische Rep.)     | AN          | Nederlandse Antillen         | TZ          | Tanzania (Verenigde Rep)        |
| IC          | Canarische Eil.          | IL          | Israël                       | NP          | Nepal                        | TH          | Thailand                        |
| KY          | Cayman (eilanden)        | IT          | Italië                       | NI          | Nicaragua                    | TG          | Togo                            |
| CF          | Centraal-Afrikaanse Rep. | CI          | Ivoorkust (Rep.)             | NC          | Nieuw-Caledonië              | TO          | Tonga                           |
| CL          | Chili                    | JM          | Jamaica                      | NZ          | Nieuw-Zeeland                | TT          | Trinidad en Tobago              |
| CN          | China (Volksrep.)        | JP          | Japan                        | NE          | Niger                        | TD          | Tsjaad                          |
| CO          | Colombia                 | YE          | Jemen                        | NG          | Nigeria                      | CZ          | Tsjechië (Rep)                  |
| KM          | Comoren (eilanden)       | JE          | Jersey                       | NU          | NIUE                         | TN          | Tunesië                         |
| CK          | Cook (eilanden)          | JO          | Jordanië                     | KP          | Noord Korea (Dem. Volksrep.) | TR          | Turkije                         |
| CR          | Costa-Rica               | CV          | Kaap Verdische Eil.          | NO          | Noorwegen                    | TM          | Turkmenistan                    |
| CU          | Cuba Cyprus              | CM          | Kameroen                     | UG          | Oeganda                      | TC          | Turks en Caicos (eilanden)      |
| CY          | Denemarken               | QA          | Katar                        | UA          | Oekraïne                     | TV          | Tuvalu                          |
| DK          | Djibouti                 | KZ          | Kazakstan                    | UZ          | Oezbekistan                  | UY          | Uruguay                         |
| DJ          | Dom Tom Dominica         | KE          | Kenia                        | OM          | Oman                         | VU          | Vanuatu (Nieuwe-Hebriden)       |
| TF          | (eiland) Dominicaanse    | KG          | Kirgizië                     | AT          | Oostenrijk                   | VA          | Vaticaanstad                    |
| DM          | Republiek Duitsland      | KI          | Kiribati                     | PK          | Pakistan                     | VE          | Venezuela                       |
| DO          | Ecuador                  | KW          | Koeweit                      | PA          | Panama (Rep)                 | AE          | Verenigde Arabische Emiraten    |
| DE          | Egypte                   | CD          | Kongo (Dem. Rep.) (ex-Zaire) | PG          | Papoea-Nieuw-Guinea          | US          | Verenigde Staten Van Amerika    |
| EC          | El Salvador              | CG          | Kongo (rep.)                 | PY          | Paraguay                     | VN          | Vietnam                         |
| EG          | Equatoriaal Guinea       | HR          | Kroatië                      | PE          | Peru                         | BY          | Wit-Rusland (Rep)               |
| SV          | Eritrea                  | LA          | Laos (Dem. Volksrep.)        | PL          | Polen                        | ZM          | Zambia                          |
| GQ          | Estland                  | LS          | Lesotho                      | PR          | Porto Rico (USA)             | ZW          | Zimbabwe                        |
| ER          | Ethiopië                 | LV          | Letland                      | PT          | Portugal                     | KR          | Zuid Korea (Rep)                |
| EE          |                          | LB          | Libanon                      | RE          | Reunion                      | ZA          | Zuid-Afrika                     |
| ET          |                          | LR          | Liberia                      | RO          | Roemenië                     | SE          | Zweden                          |
|             |                          |             |                              |             |                              | CH          | Zwitserland                     |

### 3.6.4 Etiketten opladen en afdrucken

Nadat u een etikettenbestand (nationaal en/of internationaal) heeft voorbereid, bewaart u het in CSV formaat.

1. In Excel, selecteer File > Save As (Bestand > Opslaan als) en selecteer de folder waar u het bestand wenst op te slaan
2. In het keuze menu “Opslaan als type” selecteert u “CSV” (gescheiden door lijstscheidingsteken). U selecteert dit als formaat waarin uw bestand dient opgeslagen te worden
3. U klikt op “Opslaan” en het bestand is nu in het juiste formaat op de door u geselecteerde locatie opgeslagen.



Om uw opgeslagen bestand nu te importeren klikt u op 'Browse' en dan op 'ok' (zie 3.6.1)

Nadat u uw CSV-bestand hebt geïmporteerd in e-Shipper Pro verschijnt een nieuwe pagina. Hier kan u dan onmiddellijk de etiketten afdrucken.

1. Door op de het PDF icoon te klikken, krijgt u direct uw etiketten te zien; U kan deze printen. Opgelet deze etiketten bevinden zich niet in het winkelmandje
2. Door op het CSV icoon te klikken krijgt u een overzicht van alle etiketinformatie over de opgeladen etiketten. Dit kan bewaard worden om later te raadplegen.
3. Voor internationale etiketten, aangemaakt voor landen buiten de Europese Unie, krijgt u ook de nodige instructies om alle formaliteiten voor de verzending correct uit te voeren. U krijgt alle instructies, een pro forma factuur, en een overzicht van de douneformaliteiten.

U bent  
PARCELS\_EOLDEMO  
TAXIPOST

Home  
Wijzig wachtwoord

Kies contract

E-Shipper Pro

Etiket

► Aanmaken

► Opladen

► One shot

Ophaalaanvraag

► Aanmaken

Winkelmandje

► Overzicht

Historiek

► Overzicht

Beheer

► Afzenders

► Bestemmingen

► Ophaaladressen

► Profielen

Verlaat E-Shipper

Pro

• 4 van de 4 labels werden in het systeem opgeladen.

Importeer etiketten

Nationale etiketten

Bestand (csv):

[Voorbeeldbestand](#) [Info](#)

Browse...

OK

Internationale etiketten

Bestand (csv):

[Voorbeeldbestand](#) [Info](#)

Browse...

OK

Selecteer volgende link om uw internationaal etiket af te drukken:

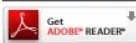
Klik eventueel ook op de "CSV" link om al uw pakketinformatie te bekijken of bewaren.

[Lees de instructies](#) in verband met het etiket [aandachtig](#), vooral als u een pakket stuurt naar een bestemming buiten de EU.

Klik hier voor een voorbeeld van een [pro-forma factuur](#)

Klik hier voor meer informatie over de [douaneformaliteiten](#)

Verifieer dat de veldnamen in de het voorbeeldbestand overgenomen zijn in het labelbestand dat u wil importeren.  
Bewaar het bestand in .csv (gescheiden waarden) formaat.  
klik "opzoeken" en dan "bevestigen" om het adresbestand op te laden dat u wil importeren.  
**Het importbestand mag niet meer dan 1000 etiketten bevatten !!!**



1

2

3

Bij het afdrukken van de etiketten wordt de volgorde behouden vanuit het CSV- bestand. Bijvoorbeeld: het etiket op de eerste lijn zal afgedrukt worden links boven op de eerste pagina (4 etiketten per pagina voor nationale pakketten en 1 etiket per pagina voor internationale pakketten).

### 3.6.5 Problemen met het laden van het etikettenbestand

Alle geladen bestanden worden nagekeken voor ze verder worden verwerkt. Wanneer de gegevens niet juist werden geladen, verschijnt er bovenaan het scherm een foutmelding met het aantal niet gevalideerde etiketten. Daaronder vindt u lijn per lijn een nadere uitleg over de fouten die het bestand bevat.

**Courante gevallen in verband met problemen met het laden:**

- Verkeerd formaat:** ga na of het bestand wel degelijk het CSV-formaat heeft.  
Om een Excel-bestand om te zetten naar CSV volstaat het om het bestand in het juiste formaat op te slaan. Zie hiervoor 3.6.2
- Kolommen tekort:** ga na of de volledige regel met alle verplichte veldnamen er staat. Dat moet de eerste regel zijn. U kunt het voorbeeldbestand uit de toepassing gebruiken.
- Velden niet ingevuld:** ga na of de verplichte velden om etiketten aan te maken correct zijn ingevuld (bv. naam, postadres van de afzender en de bestemming, soort producten...).
- Te veel karakters in veld:** zorg ervoor dat het maximale aantal karakters voor elk veld niet overschreden wordt.  
Die informatie vindt u in het voorbeeldbestand op de applicatie. Het maximaal aantal karakters voor een veld kan niet verhoogd worden, gelieve dus eventueel enkele woorden in te korten.

### Vaak gestelde vragen over het opladen van CSV bestanden:

1. 1. Wat betekent CSV?

CSV betekent "Comma Separate Value". Elke lijn stemt overeen met een rij van de tabel en de cellen van eenzelfde rij worden gescheiden door een komma.

2. Het duurt heel lang om mijn bestand in e-Shipper Pro op te laden. Is dat normaal?

Dit betekent meestal dat u veel meer dan 1000 etiketten in één keer probeert op te laden. Gelieve uw bestand te splitsen in bestanden van maximum 1000 etiketten. Daarnaast is de snelheid ook afhankelijk van de internet connectie.

3. Ik wil meerdere etiketten naar dezelfde bestemming sturen. Kan ik mijn etiket kopiëren?

Nee. Dit mag nooit. Elk etiket heeft een unieke streepjescode. Als u meerdere etiketten voor éénzelfde bestemming wenst, voegt u het adres van de bestemming gewoon meermaals in in het CSV- document. U zal nu direct meerdere etiketten voor dezelfde bestemming kunnen uitprinten. Etiketten kopiëren wordt aanzien als fraude.

4. De streepjescode op het etiket staat in een grijze rechthoek. Is dit normaal?

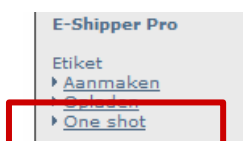
Nee, u dient uw pdf-bestandlezer te verbeteren. Ga hiervoor naar <http://get.adobe.com/nl/reader/>. Gelieve er in elk geval voor te zorgen dat alle etiketten die u in het netwerk brengt, beschikken over een goed leesbare barcode

5. Als ik mijn etiketten download, dan verschijnen de vorige?

Vergeet niet om uw bestand op uw harde schijf op te slaan, zodat u het gemakkelijk kan terugvinden.

## 3.7 One shot (alleen beschikbaar voor nationale pakketten)

Met e-Shipper Pro kunt u onmiddellijk veel etiketten aanmaken voor nationale bestemmingen, waarvan u de gegevens heeft bewaard. Dit kan door de "One Shot" optie. Gelieve er wel op te letten dat deze optie enkel gebruikt kan worden als u voor al deze etiketten dezelfde verzendopties wenst.



Klik om veel etiketten te maken voor allerlei bestemmingen uit uw e-Shipper adressenlijst op One Shot

Om de one shot optie te gebruiken, voert u een aantal stappen uit:

1. U voert basisgegevens van de afzender, samen met de verzendwijze en eventueel de referentie.
2. U kiest de verzendopties
3. U selecteert uw bestemmingen
4. U bevestigt de zendingen



### 3.7.1 Basisgegevens over afzender, product & referentie

One shot (stap 1/4)

**1.1 Afzender**

Versneld zoeken: AFZENDER

Naam: bpost parcels & express \*

Contactpersoon:

Telefoon:

Straat: Munt \*

Huisnummer: Bus:

Postcode: 1000 \*

Gemeente: BRUSSEL \*

Land: België \*

☐ Adres opslaan

als:

[Wissen](#)

**1.2 Product**

Selecteer een product/profiel: Taxipost 24h

**1.3 Referentie**

Uw referentie: PARCELS\_EOLDEMO

Kostcenter:

Vrije boodschap:

**Nieuw:** vrije boodschap. Dit veld geeft u de mogelijkheid extra informatie op uw etiket aan te brengen.

[Volgende](#) [Annuleren](#)

De eerste pagina om etiketten aan te maken bestaat uit 3 zones:

- 1.1 Zone met de gegevens van de afzender.
- 1.2 Zone om het product te kiezen.
- 1.3 Zone met de referentie van het pakket.

U vult hier de gegevens op dezelfde manier als wanneer u 1 etiket zou aanmaken via 'Etiket Aanmaken'. Zie punt 3.5.1.1 De enige verschillen zijn dat er:

- Geen gegevens van de bestemming ingevuld dienen te worden.
- Geen gewicht van de zendingen kan ingeven worden.
- Geen internationale producten of profielen gekozen kunnen worden.
- De referentie, het kostcenter en de vrije boodschap die u ingegeven worden, gelden voor alle pakketten die u in 1 keer via one shot aanmaakt



### 3.7.2 De nationale verzendopties

Hier kiest u de opties die u wenst te laten uitvoeren op al uw pakketten. U vult dit in zoals de opties bij sectie 3.5.2. De enige verschillen zijn dat:

1. Bepaalde opties niet mogelijk zijn omdat deze specifieke gegevens van elke afzonderlijke bestemming vereisen. Het gaat hier om :
  - Info 'Next Day'
  - Info 'Reminder'
2. Voor COD enkel het bankrekeningnummer kan worden ingevuld. Het bedrag kan in de volgende stap worden ingegeven omdat dit dan klantspecifiek kan worden ingevuld.

One Shot (stap 2/4)

**Opties - i**

☐ Signature

☐ Cash on Delivery

↳ COD Bankrekening  \*

☐ Automatic 2nd Presentation

☐ Vóór 11u

☐ Insurance

↳ Verzekeringsrange Basic Insurance: 0 - 500 EUR

☐ Info "Goed Ontvangen"

↳ Taal Nederlands

↳ Type boodschap E-mail

↳ E-mail

↳ Telefoonnummer

Vorige Volgende Annuleren



### 3.7.3 Selecteren van bestemmingen

1. In deze stap kan u de bestemmingen naar wie u een pakket wenst te sturen selecteren uit de lijst van e-Shipper Pro.
2. Nadat u een bestemming toevoegt aan de selectie, krijgt u een overzicht van de geselecteerde bestemmingen en hun etiketten. U kan bestemmingen aan het overzicht toevoegen door de selectie stap te herhalen.

**Opgelet:** indien u twee etiketten voor éénzelfde bestemming wenst aan te maken, krijgt u in het selectie-overzicht twee aparte lijnen.

Vul 1 van de velden in en zoek in uw adressenbestand naar bestemmingen met een bepaalde referentie, naam, postcode of gemeente.

Klik op 'Filter' om het zoeken te starten.

1

One shot (stap 3/4)

Selecteer bestemmingen

Referentie  Naam  Postcode  Gemeente

| <input type="checkbox"/> | Referentie | Naam                           | Straat                   | Postcode | Gemeente      | Land   | Aantal               |
|--------------------------|------------|--------------------------------|--------------------------|----------|---------------|--------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 10035      | JAMETAL NV                     | Industrieweg             | 9420     | ERPE-MERE     | België | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | 1028       | A.C.S. PLASTIQUES INDUSTRI. SA | Zone C - Parc Industriel | 7180     | Seneffe       | België | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | 1028       | test                           | 1000                     | 1000     | test          | België | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | 103        | MATEC NV                       | Stoomtuigstraat          | 8830     | Hooglede-Gits | België | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | 1030       | ADAMAS DIAMOND TOOLS NV        | Toekomstlaan             | 2200     | Herentals     | België | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | 1031       | ADB NV                         | Leuvensesteenweg         | 1930     | Zaventem      | België | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | 1032       | ADEC BVBA                      | Boomsesteenweg           | 2630     | Aartselaar    | België | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | 104        | WILLEMS MECANIQUE SA           | Rue du Térés             | 4100     | SERAING       | België | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | 105        | SPRANGERS Gebr. NV             | John Leysenstraat        | 2321     | Meer          | België | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | 1055       | AERTSSEN SERVICES NV           | Laageind                 | 2940     | STABROEK      | België | <input type="text"/> |

< << 1,2,3,4,5,6,7,8 >> >

Klik hier als u alle adressen wenst te selecteren.

Door te klikken op de kolomtitel, sorteert u de desbetreffende kolom.

Klik op vakje naast de naam van de referentie om deze toe te voegen aan de selectie.

Klik op 'Selectie toevoegen' als u al uw bestemmingen hebt geselecteerd.

Vul in de kolom "Aantal", het aantal etiketten in dat u voor een bepaalde bestemming wenst af te drukken.

Indien u COD zendingen verstuurt, kan u het COD bedrag hier invullen als dit voor alle zendingen identiek is

Indien al uw zendingen hetzelfde gewicht hebben, kan u het gewicht van elke zending hier ingeven

2

Geselecteerde bestemmingen

☐ Gebruik voor alle etiketten hetzelfde gewicht:

☐ Gebruik voor alle etiketten hetzelfde COD bedrag:

|   | Referentie   | Naam                           | Straat             | Gemeente  | Land   | Gewicht              | COD bedrag           |     |
|---|--------------|--------------------------------|--------------------|-----------|--------|----------------------|----------------------|-----|
| 1 | 655          | BLC (Belgian Laser Company) NV | Rigestraat Kaai 36 | Antwerpen | België | <input type="text"/> | <input type="text"/> | * X |
| 2 | 531          | GALLER                         | ITALIELEI          | ANTWERPEN | België | <input type="text"/> | <input type="text"/> | * X |
| 3 | BESTEMMELING | BESTEMMELING                   | TEST               | AFZENDER  | België | <input type="text"/> | <input type="text"/> | * X |

Door te klikken op dit icoon, verwijdert u de bestemming uit de lijst

Vul hier per zending het gewicht in, indien verschillend is voor de verschillende zendingen

Vul hier per zending het COD bedrag in, indien dit verschillend is voor de zendingen

Klik op volgende om te bevestigen



### 3.7.4 Bevestigen

U hebt nu alle informatie doorgegeven om uw etiketten goed te kunnen afdrukken. Vooraleer tot afdrukken over te gaan krijgt u nog een overzicht van de aangemaakte etiketten. U ziet hier uw afzendergegevens, het gekozen product, de referentie die alle producten zullen bevatten, het kostcenter, het totaal aantal etiketten en de gekozen opties. U kan hier nu direct uw etiketten afdrukken of ze bewaren in het winkelmandje en ze van daar uit afdrukken

## 3.8 Het winkelmandje

### 3.8.1 Overzicht

In het winkelmandje kunt u de aangemaakte etiketten bewaren of wijzigen voordat u ze afdrukt. Iedere keer als u etiketten afdrukt worden deze verwijderd uit het winkelmandje. U vindt deze dan wel nog terug in de historiek (zie sectie 3.10).



Klik om naar het winkelmandje te gaan op de link "Overzicht" in het verticale menu van de toepassing

Het winkelmandje bevat al uw aangemaakte etiketten en ook uw aangemaakte ophaalaanvragen (Zie sectie 3.9).

Overzicht winkelmandje

Etiketten

|                                | Referentie      | Datum      | Product               | Naam              | Straat                | Nr      | Postcode | Gemeente | Land   |                          | Verwijder                |
|--------------------------------|-----------------|------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|---------|----------|----------|--------|--------------------------|--------------------------|
| <a href="#">TEMP0003500113</a> | PARCELS_EOLDEMO | 06-01-2011 | International Express | LUMEC SA          | Route de Dierkirch    | 24      | 7505     | LINTGEN  | Malta  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <a href="#">TEMP0003500091</a> | PARCELS_EOLDEMO | 06-01-2011 | Taxipost 24h          | ALUWIEL NV        | Ter Stratenweg        | 5       | 2520     | Oelegem  | België | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <a href="#">TEMP0003492900</a> | PARCELS_EOLDEMO | 05-01-2011 | Taxipost 24h          | BOUCHERIE RENMANS | Avenue Albert Premier | 327-329 | 1332     | GENVAL   | België | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Ophaalaanvragen

|                            | Datum      | Product | Naam     | Straat  | Nr | Postcode | Gemeente     | Land   |                          |                          |
|----------------------------|------------|---------|----------|---------|----|----------|--------------|--------|--------------------------|--------------------------|
| <a href="#">PCK0132051</a> | 24-11-2010 |         | SIG      | KERKHAM | 1  | 9070     | Destelbergen | België | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <a href="#">PCK0131275</a> | 18-11-2010 |         | AFZENDER | TEST    |    | 1000     | Brussel      | België | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Afdrukken

1. Klik op de kolomtitel om op deze kolom te sorteren. De kolomtitel wordt dan weergegeven in een lichtere kleur.
2. Klik op de link met de referentie om de aangemaakte labels te bekijken of te wijzigen voordat ze worden gedrukt.
3. Selecteer de af te drukken of te verwijderen etiketten door de vakjes aan te vinken.
4. Klik hier om het label uit het winkelmandje te halen.
5. Klik hier om de geselecteerde etiketten af te drukken.

### 3.8.2 Etiketten wijzigen voordat u ze afdrukt

Voordat u etiketten afdrukt kunt u de opties om het pakket te versturen wijzigen. Klik hiervoor op de link met de referentie van het te wijzigen etiket op de pagina.

U komt op de pagina "Wijzig de opties voor het geselecteerde label".

Wijzig de opties voor het geselecteerde label

Tijdelijk label nr: **TEMP0003500091**

Afzender

Naam: bpost parcels & express  
 Contactpersoon:  
 Telefoon:  
 Straat: Munt Bus: Land: België  
 Huisnummer: 1000  
 Postcode: BRUSSEL  
 Gemeente:

Bestemming

Naam: ALUWIEL NV  
 Contactpersoon:  
 Telefoon: 03/5423031  
 Straat: Ter Stratenweg  
 Huisnummer: 5 Bus: Land: België  
 Postcode: 2520  
 Gemeente: Oelegem

Algemeen

Product: Taxipost 24h  
 Gewicht: 10.0 kg  
 Uw referentie: PARCELS\_EOLDEMO  
 Kostcenter:  
 Vrije boodschap:

Opties

☐ Signature

☐ Cash on Delivery

↳ COD bedrag

↳ COD Communicatie

↳ COD Bankrekening

☒ Automatic 2nd Presentation

☒ Vóór 11u

☒ Insurance

↳ Verzekeringsrange

☐ Info "Reminder"

## OPGELET

U kan enkel de opties van opgeslagen verzendingen bewerken. Indien u bijvoorbeeld het adres van de bestemming of de afzender wenst te wijzigen, moet u een nieuw etiket aanmaken en het bestaande verwijderen.

### 3.8.3 De etiketten en ophaalaanvragen drukken

Om de etiketten te drukken selecteert u de te drukken etiketten in het winkelmandje door de overeenstemmende vakjes aan te vinken. Klik daarna op de knop "Afdrukken" (zie sectie 3.8.1).

U komt op de pagina "Afdrukken label".

1. Het afdrukformaat voor de nationale etiketten is een PDF-bestand, dat u op uw pc kan opslaan als u het later wil afdrukken.
2. Naast het PDF formaat voor het afdrukken van de etiketten vindt u ook nog een CSV- bestand met alle informatie over uw pakketten. Deze informatie kan u bewaren op datum en hiermee kan u nadien de facturatie mee controleren.
3. Voor internationale etiketten met een bestemming buiten de E.U. vindt u ook nog de nodige instructies voor de douane en een pro forma factuur.
4. Wanneer u een ophaalaanvraag hebt besteld, vindt u nog 2 bijkomende PDF- documenten. Het eerste geeft een overzichtslijst van de afgedrukte etiketten. Deze overzichtslijst (poplijst genaamd) kan u laten aftekenen door de chauffeur die uw pakketten komt ophalen. Het tweede document geeft een lijst van de bestelde ophaalaanvragen, zodat u zeker weet wanneer Taxipost uw pakketten komt afhalen.

**Opgelet:** een barcode kan slechts voor één pakket worden gebruikt en het is dus strikt verboden om dezelfde barcode voor twee pakketten te gebruiken

• Uw afhalingsopdracht wordt verwerkt.

Afdrukken

1

**1. Etiketten**

- [Nationale etiketten](#)
- [Internationale etiketten](#)

Gelieve bovenstaande links te gebruiken om uw verzendetiketten af te drukken.



**2. Douaneformaliteiten**

- [Algemene instructies](#)
- [Specifieke documenten buiten de EU](#)
- [Pro forma factuur](#)

Gelieve bovenstaande links te gebruiken om uw internationale pakketten correct te verzenden.



3

4

**3. Ophaalaanvragen**

- [Lijst ophaalaanvragen](#)
- [Nationale ophaallijst \(POP\)](#)
- [Internationale ophaallijst \(POP\)](#)

Door middel van bovenstaande links kan u de ophaalaanvragen voor uw pakketten raadplegen, bewaren of afdrukken.



**4. Data**

- [Nationale etiketten](#)
- [Internationale etiketten](#)

Door middel van bovenstaande links kan u de gegevens van uw aangemaakte etiketten raadplegen en eventueel bewaren.



2

Nieuw Label

**Opmerking:** Wanneer u klikt op een icoon krijgt u steeds de vraag of u het bestand wenst te openen of dat u deze eerst wenst op te slaan.

29

### 3.8.4 Afdrukken van etiketten: Het papier en de printer

Het etiket wordt geopend in het PDF-formaat. U kan het opslaan en /of afdrukken. Gelieve er op te letten dat de afdrukkwaliteit van uw printer goed is, zodat de geprinte barcodes steeds scanbaar zijn door bpost parcels & express. Dit betekent dat de barcodes een afdrukkwaliteit hebben die gekenmerkt wordt door een hoog contrast, een goede resolutie en streepjes met een duidelijke rand.

De beste printertypes om een goed resultaat te bereiken worden hieronder in dalende volgorde vermeld:

1. Trommelprinters Intermec of photocomposition
2. Printers met thermische overdracht
3. Thermische printer en Laserprinter
4. Naaldprinter en sommige Inktjetprinters (H.P. Deskjet)
5. Inktjetprinters, Industriële Inktjetprinters

Bij printers is het aangewezen dat de volgende controles regelmatig worden uitgevoerd:

- De inkt- en tonerkwaliteit
- De drukkwaliteit- vlekken, beschadiging, vervuiling,...
- Het onderhoud – regelmatig reinigen en tijdig vervangen van printkoppen, kwaliteit inktlijnen controleren, enz.

Als de gedrukte barcodes niet beschermd worden door een venster of een doorzichtige folie, moet de inkt die u gebruikt bestand zijn tegen externe invloeden als regen, zonlicht of gewone manipulatie.

Wanneer u nationale etiketten afdrukt, dan zal u steeds 4 etiketten per pagina kunnen afprinten. U kan in (papier) winkels A4 papier met 4 etiketten op een blad kopen, waardoor u de afgeprinte etiketten direct op uw pakket kan aanbrengen.

|                                                            |                                                                                                               |                                                 |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                            |                                                                                                               | Expéditeur/Alzender :                           |
|                                                            |                                                                                                               | Taxipost<br>nro 62061<br>Munt<br>1000 Bruxelles |
| Paquet - Paket                                             |                                                                                                               |                                                 |
| P                                                          | <br>323299900990001611802030 |                                                 |
| BESTEMMELING<br><br>TESTSTRAAT 1<br>1000 BRUSSEL<br>België |                                                                                                               |                                                 |

|                                                            |                                                                                                                |                                                 |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                            |                                                                                                                | Expéditeur/Alzender :                           |
|                                                            |                                                                                                                | Taxipost<br>nro 62061<br>Munt<br>1000 Bruxelles |
| Paquet - Paket                                             |                                                                                                                |                                                 |
| P                                                          | <br>323299900990001611803030 |                                                 |
| BESTEMMELING<br><br>TESTSTRAAT 1<br>1000 BRUSSEL<br>België |                                                                                                                |                                                 |

|                                                            |                                                                                                               |                                                 |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                            |                                                                                                               | Expéditeur/Alzender :                           |
|                                                            |                                                                                                               | Taxipost<br>nro 62061<br>Munt<br>1000 Bruxelles |
| Paquet - Paket                                             |                                                                                                               |                                                 |
| P                                                          | <br>323299900990001611804030 |                                                 |
| BESTEMMELING<br><br>TESTSTRAAT 1<br>1000 BRUSSEL<br>België |                                                                                                               |                                                 |

|                                                            |                                                                                                                |                                                 |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                            |                                                                                                                | Expéditeur/Alzender :                           |
|                                                            |                                                                                                                | Taxipost<br>nro 62061<br>Munt<br>1000 Bruxelles |
| Paquet - Paket                                             |                                                                                                                |                                                 |
| P                                                          | <br>323299900990001611805030 |                                                 |
| BESTEMMELING<br><br>TESTSTRAAT 1<br>1000 BRUSSEL<br>België |                                                                                                                |                                                 |



### 3.8.5 Afdrukken van internationale etiketten

Wanneer u internationale etiketten hebt aangemaakt en deze wenst af te drukken, dan gebeurt dit op dezelfde manier als de nationale etiketten. Echter is het slechts mogelijk 1 internationaal etiket per A4 pagina af te drukken.

Een internationaal pakket bestaat uit twee gelijkaardige delen die onder elkaar zijn afgebeeld. U kan best het A4 blad plooien in de lengte. Dit laat toe om het bovenste deel (1) met de barcode zichtbaar op het pakket aan te brengen, terwijl het onderste deel (2 = met barcodenummer maar zonder scanbare barcode), wordt meegegeven. Dit deel dient vaak af te worden gegeven aan de douane. Het geplooid etiket kan u op het pakket aanbrengen door gebruik te maken van een transparant zakje (TE24) dat u kan bestellen bij Taxipost via onze customer care (tel: 02 221 54 54).

**1**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                        |                  |                                         |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FROM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | NAME: bpost parcels & express<br>CONTACT:<br>STREET: Munt<br>CITY: Brussel<br>ZIPCODE: 1000<br>BELGIUM<br>Phone number +32 456565<br>ACCOUNT ID 999009 |                  |                                         | Taxipost International<br><b>Express</b><br>e-Shipper Pro<br>CN 23 Customs Declaration<br>Peut être ouvert d'office/Mag ambtshalve worden geopend<br>Sender's instruction in case of non-delivery:<br>Return to sender by air |  | <b>Express</b>                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NAME: John Doe<br>CONTACT:<br>STREET: Main street 17<br>CITY: Beverly Hills<br>ZIPCODE: 90210<br>UNITED STATES<br>Phone number 001998776562            |                  |                                         |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                                                                                                |
| TO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Category of item: OTHER<br>Description: Shoes                                                                                                          |                  |                                         | Postage Fee:                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Quantity (2)                                                                                                                                           | Weight in kg (3) | Detailed description of the content (1) | Value (5)                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |                                                                                                                |
| Total weight (4): 3 kg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |                  |                                         | Total Value (6): 150 €                                                                                                                                                                                                        |                                                                                     |                                                                                                                |
| PLEASE ALWAYS ADD 4 COPIES OF THE (PRO-FORMA) INVOICE TO THIS SHIPMENT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |                  |                                         |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                                                                                                |
| <small>Je certifie que les renseignements donnés dans la présente déclaration en douane sont exacts et que cet envoi ne contient aucun objet dangereux ou interdit par la législation ou la réglementation postale ou douanière. J'ai pris connaissance et accepte les Conditions Générales en matière d'affranchissement des services de LA POSTE SA.</small><br><small>Ik verklaar dat de gegeven inlichtingen in deze douaneverklaring correct zijn en dat deze zending geen enkel gevaarlijk of bij wet of door de postwet of douaneregeling verboden voorwerp bevat. Ik heb kennis genomen van en aanvaard de algemene voorschriften inzake de douaneverklaring van DE POST NV.</small> |                                                                                                                                                        |                  |                                         | Date & Sender signature (7)                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     | <p>P</p> <br>EE093306847BE |
| For Commercial senders only<br>Importer reference: PARCELS_EOLDEMO<br>Country of origin of goods:<br>Licence #: Certificate #: Invoice #:<br>Customs Documents to be validated before Export: YES / NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |                  |                                         | HS Tariff Number:<br>Country of origin of goods:<br>Licence #: Certificate #: Invoice #:<br>Customs Documents to be validated before Export: YES / NO                                                                         |                                                                                     |                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                        |                  |                                         |                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                                                                |

**2**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                        |                  |                                         |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| FROM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | NAME: bpost parcels & express<br>CONTACT:<br>STREET: Munt<br>CITY: Brussel<br>ZIPCODE: 1000<br>BELGIUM<br>Phone number +32 456565<br>ACCOUNT ID 999009 |                  |                                         | Taxipost International<br><b>Express</b><br>e-Shipper Pro<br>CN 23 Customs Declaration<br>Peut être ouvert d'office/Mag ambtshalve worden geopend<br>Sender's instruction in case of non-delivery:<br>Return to sender by air |  | <b>Express</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NAME: John Doe<br>CONTACT:<br>STREET: Main street 17<br>CITY: Beverly Hills<br>ZIPCODE: 90210<br>UNITED STATES<br>Phone number 001998776562            |                  |                                         |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                        |
| TO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Category of item: OTHER<br>Description: Shoes                                                                                                          |                  |                                         | Postage Fee:                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Quantity (2)                                                                                                                                           | Weight in kg (3) | Detailed description of the content (1) | Value (5)                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                        |
| Total weight (4): 3 kg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |                  |                                         | Total Value (6): 150 €                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                        |
| PLEASE ALWAYS ADD 4 COPIES OF THE (PRO-FORMA) INVOICE TO THIS SHIPMENT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |                  |                                         |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                        |
| <small>Je certifie que les renseignements donnés dans la présente déclaration en douane sont exacts et que cet envoi ne contient aucun objet dangereux ou interdit par la législation ou la réglementation postale ou douanière. J'ai pris connaissance et accepte les Conditions Générales en matière d'affranchissement des services de LA POSTE SA.</small><br><small>Ik verklaar dat de gegeven inlichtingen in deze douaneverklaring correct zijn en dat deze zending geen enkel gevaarlijk of bij wet of door de postwet of douaneregeling verboden voorwerp bevat. Ik heb kennis genomen van en aanvaard de algemene voorschriften inzake de douaneverklaring van DE POST NV.</small> |                                                                                                                                                        |                  |                                         | Date & Sender signature (7)                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       | <p>P</p> EE093306847BE |
| For Commercial senders only<br>Importer reference: PARCELS_EOLDEMO<br>Country of origin of goods:<br>Licence #: Certificate #: Invoice #:<br>Customs Documents to be validated before Export: YES / NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |                  |                                         | HS Tariff Number:<br>Country of origin of goods:<br>Licence #: Certificate #: Invoice #:<br>Customs Documents to be validated before Export: YES / NO                                                                         |                                                                                       |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                        |                  |                                         | <b>Express</b>                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                        |

### 3.9 Een aanvraag aanmaken om pakketten op te halen

Met e-Shipper Pro kunt u voor uw nationale en internationale pakketten één of meerdere ophalingen aanvragen. Als u zelf uw pakketten bij Bpost afgeeft, als u de dienst Afhaling ten huize gebruikt, of als u een vervoercontract hebt, moet u geen ophaalaanvraag aanmaken



Klik op de link "Aanmaken" onder "Ophaalaanvraag" in het verticale menu van de toepassing

#### OPGELET

indien u meerdere pakketten wil laten ophalen op hetzelfde moment, volstaat het om één ophaalaanvraag in te vullen voor alle pakketten, zolang het totale gewicht 270 kg niet overschrijdt en het totale volume minder is dan 3 m<sup>3</sup>.



#### 3.9.1 Basisgegevens ingeven

Afhaling op Aanvraag aanvragen

**Afhalingsadres**

Versneld zoeken: bpost

---

Naam: bpost parcels & express \*

Contactpersoon: \*

Telefoon: \*

Straat: Munt \*

Huisnummer: Bus: \*

Postcode: 1000 \*

Gemeente: Brussel \*

Land: België \*

☐ Adres opslaan als: \*

**Wissen**

**Algemene info**

Totaal gewicht: 00,000 kg \*

Totaal volume: 0 m \*

Aantal stuks: 0 \*

Datum afhaling: (dd-mm-yyyy) \*

**Let op:** Een aanvraag voor afhaling dient u steeds te bevestigen in het winkelmandje. Een afhalingsovereenkomst voor dezelfde dag dient voor 11u30 bevestigd te zijn.

Om zendingen te verwerken zijn volgende 9 velden verplicht in te vullen. Druk na deze velden te vullen op de knop "Volgende".

- |   |                         |   |                                                                                        |
|---|-------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Naam van de onderneming | 5 | Land                                                                                   |
| 2 | Straat (ophaaladres)    | 6 | Totaal gewicht (kg) van alle te verzenden pakketten (max 270kg)                        |
| 3 | Postcode                | 7 | Totaal volume (m <sup>3</sup> ) van alle te verzenden pakketten (max 3m <sup>3</sup> ) |
| 4 | Gemeente                | 8 | Aantal artikelen                                                                       |
|   |                         | 9 | Ophaaldatum                                                                            |

#### OPGELET

Indien u nog dezelfde dag een ophaling wenst te laten uitvoeren, dan dient u dit in het winkelmandje te bevestigen voor 11u30 's middags (zie stap 3).



### 3.9.2 Toevoegen aan het winkelmandje

Overzicht van ingegeven afhalingsgegevens (Stap 2/2)

Tijdelijk afhalingsnr: PCK0138520

**Afhalingsadres**

Naam: bpost parcels & express

Contactpersoon:

Telefoon:

Straat: Munt

Huisnummer: Bus:

Postcode: 1000 Land: BE

Gemeente: Brussel

**Algemene info**

Totaal gewicht: 1, 000 kg

Totaal volume: 1 m

Aantal stuks: 2

Datum afhaling: 13-01-2011

Vorige

Toevoegen aan winkelmandje

Annuleren

In de volgende stap krijgt u een overzicht van de gevraagde ophaling. Druk op de knop “Toevoegen aan winkelmandje” om de ophaling op te slaan.

- De afhalingsaanvraag werd bewaard in het winkelmandje. Om de afhalingsaanvraag te laten uitvoeren moet deze bevestigd worden in het winkelmandje.

De aanvraag wordt vervolgens bewaard in het “winkelmandje” van de toepassing. Deze moet echter nog bevestigd worden.



### 3.9.3 Bevestigen

- Klik om uw aanvraag te bevestigen op de link “Overzicht” onder “Winkelmandje” in het verticale menu van de toepassing. De aanvraag staat apart van de etiketaanvragen en zal herkenbaar zijn aan een code die begint met “PCK”.
- Vink het vakje aan dat overeenstemt met de ophaalaanvraag die u wilt bevestigen.
- Klik op de knop “Afdrukken”.
- De ophaalaanvraag verdwijnt uit het winkelmandje maar er verschijnt een bevestigingsmelding op het scherm.

Ophaalaanvragen

|                            | Datum      | Product | Naam                    | Straat | Nr | Postcode | Gemeente | Land   |                                     |   |
|----------------------------|------------|---------|-------------------------|--------|----|----------|----------|--------|-------------------------------------|---|
| <a href="#">PCK0138520</a> | 13-01-2011 |         | bpost parcels & express | Munt   |    | 1000     | Brussel  | België | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 |

Afdrukken

3

Uw afhalingsopdracht wordt verwerkt.

4

### 3.9.4 Snelzoeken

U kunt de functie om snel te zoeken naar ophaaladressen automatisch uitbreiden naarmate u de ingevoerde informatie opslaat door het vakje "Adres opslaan als" aan te vinken. Om makkelijker te kunnen opzoeken geeft u een benaming op het ogenblik dat u het adres invoert.

Wanneer u de toepassing voor het eerst gebruikt is de snelzoekfunctie leeg. U kunt ze dus nog niet gebruiken. U dient eerst nieuwe informatie in te voeren en te bewaren.

1. Om een nieuw adres in te voeren kiest u "Nieuw" in het keuzemenu
2. Nadien vult u alle gegevens in. Velden met een \* zijn verplicht.
3. Selecteer het keuzevakje "Adres opslaan" en vul in het veld er naast een herkenbare naam in.
4. Wanneer u op volgende drukt in dit scherm, zal het adres opgeslagen worden, waarna het kan geselecteerd worden in het keuzemenu "Versneld zoeken"

### 3.10 Historiek opvragen

In de historiek worden alle etiketten bijgehouden die u heeft afgedrukt.



Klik om naar de historiek te gaan op de link "Overzicht" onder "Historiek" in het verticale menu van de toepassing

Het scherm historiek bestaat uit 3 delen:

1. Een filter
2. Een overzicht van de etiketten die afgedrukt werden
3. Een overzicht van de ophaalaanvragingen

**Historiek van uw zendingen**

Datum van  t/m  (dd-mm-iiijj)

Referentie

product

Deze filter laat u toe om naar specifieke etiketten te zoeken. Nadat u de velden ingevuld heeft, klikt u op de knop "Filter", waarna het tweede deel van het scherm vernieuwd en alleen resultaten getoond worden die voldoen aan de filter criteria.

Klik op een barcode om de status van uw zending op te zoeken in e-Tracker

Druk op de kolomnamen om te sorteren

Selecteer de zendingen waarvoor u een pick-up lijst wil aanmaken

**Etiketten**

| Barcode                                  | Afzender                | Naam                    | Adres                 | Stad      | Land   | product      | Datum van  | Referentie      |                          |
|------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------|--------|--------------|------------|-----------------|--------------------------|
| <a href="#">32329990099000518123030</a>  | CONIMEX                 | VLIEGHE STEPHANIE       | MUNTCENTRUM           | BRUSSEL   | België | Taxipost 24h | 04-01-2011 | PARCELS_EOLDEMO | <input type="checkbox"/> |
| <a href="#">323299900990005220070030</a> | AFZENDER                | kjiii                   | bhhh                  | brussel   | België | Taxipost 24h | 04-01-2011 | PARCELS_EOLDEMO | <input type="checkbox"/> |
| <a href="#">323299900990005235760030</a> | AFZENDER                | BOUCHERIE RENMANS       | Avenue Albert Premier | GENVAL    | België | Taxipost 24h | 05-01-2011 | PARCELS_EOLDEMO | <input type="checkbox"/> |
| <a href="#">323299900990005227399030</a> | CTS BELGIUM             | BEENHOUWERIJ RENMANS    | Doorniksesteenweg     | AVELGEM   | België | Taxipost 24h | 05-01-2011 | PARCELS_EOLDEMO | <input type="checkbox"/> |
| <a href="#">323299900990005234755030</a> | AFZENDER                | IIII                    | IIII                  | kkkkk     | België | Taxipost 24h | 06-01-2011 | PARCELS_EOLDEMO | <input type="checkbox"/> |
| <a href="#">323299900990005235759030</a> | bpost parcels & express | ALUWIEL NV              | Ter Stratenweg        | Oelegem   | België | Taxipost 24h | 06-01-2011 | PARCELS_EOLDEMO | <input type="checkbox"/> |
| <a href="#">323299900990005235822030</a> | bpost parcels & express | WILLEMS MECANIQUE SA    | Rue du Térés          | SERAING   | België | Taxipost 24h | 06-01-2011 | PARCELS_EOLDEMO | <input type="checkbox"/> |
| <a href="#">323299900990005235821030</a> | bpost parcels & express | ADAMAS DIAMOND TOOLS NV | Toekomstlaan          | Herentals | België | Taxipost 24h | 06-01-2011 | PARCELS_EOLDEMO | <input type="checkbox"/> |

Druk op "afdrukken" om een pdf (zie hieronder) te verkrijgen met de geselecteerde zendingen

| Number | Bar Code                 | Name                 | Address                                           | Product      | Options     | Weight(kg) |
|--------|--------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|--------------|-------------|------------|
| 1      | 323299900990005218123030 | VLIEGHE STEPHANIE    | MUNTCENTRUM, 1 1000 BRUSSEL België                | Taxipost 24h |             | 0.00       |
| 2      | 323299900990005220070030 | kjiii                | bhhh, 1000 brussel België                         | Taxipost 24h |             | 0.00       |
| 3      | 323299900990005235760030 | BOUCHERIE RENMANS    | Avenue Albert Premier, 327-329 1332 GENVAL België | Taxipost 24h |             | 2.00       |
| 4      | 323299900990005227399030 | BEENHOUWERIJ RENMANS | Doorniksesteenweg, 165 8580 AVELGEM België        | Taxipost 24h | * Insurance | 0.00       |

Date and time of collection :

Name and signature of the driver:

In deze lijst vindt u ook alle opties die u op elk van uw pakketten heeft gekozen. Het afdrukken van deze lijst houdt niet in dat deze gegevens verdwijnen uit de historiek. De afgedrukte lijst kan bijvoorbeeld gebruikt worden als picklist.

Gegevens in de historiek blijven steeds 90 dagen aanwezig.

### 3.11 Beheer

In e-Shipper Pro is het mogelijk om de opgeslagen adressen (zie sectie 3.5.1.1 en 3.9.4) te bekijken, te bewerken en te verwijderen. Verder kunt u via een versnelde methode adressen aanmaken, namelijk via een upload van een CSV-bestand. U kan hier ook een eigen verzendprofiel aanmaken.



- Om het adressenbestand te beheren, klik je op één van de volgende links: Afzenders, Bestemmingen of Ophaaladressen
- Om één of meerdere eigen verzendprofielen aan te maken en te bewaren klikt u op 'Profielen' in het verticale menu.

### 3.11.1 Het beheer van adressen – Algemeen

**Overzicht Afzenders**

Hier beheert u uw adressen in e-Shipper Pro. U kan hier nieuwe adressen invoeren via een bestand (klik hiervoor op Importeer adressen) of u kan uw ingevoerde adressen wijzigen of wissen via de tabel onderaan.

| Referentie              | Naam                    | Adres         | Stad    | Land   | Standaard | Verwijder |
|-------------------------|-------------------------|---------------|---------|--------|-----------|-----------|
| BPOST                   | BPOST                   | BOUCKERETOREN | BRUSSEL | Belgie |           | X         |
| bpost parcels & express | bpost parcels & express | Munt          | Brussel | Belgie |           | X         |

<< 1,2,3,4,5,6,7 >>

Nieuw adres    Importeer adressen    Verwijder alle adressen

1. Klik op een referentie indien u bepaalde adresgegevens van een bepaalde referentie wilt bekijken of wijzigen.
2. Door op een kolomtitel te klikken kan u de adressen ordenen op referentie, naam, adres, ...
3. Via de zoekbalk kunt u een bepaald adres opzoeken door de referentie in te geven. Klik op 'Zoeken' om het zoekproces te starten
4. Met behulp van de pijlen kunt u doorheen meerdere pagina's met adressen bladeren. Met >> gaat u een pagina vooruit, met >| naar de laatste pagina. Voor terugbladeren geldt hetzelfde principe.
5. Klik op het rode kruisje indien u een adres wilt verwijderen uit de lijst.
6. Klik op "Nieuw adres" om een nieuw adres in te voeren.
7. Klik op "Importeer adressen" om een CSV bestand met adressen in te laden.
8. Klik op "Verwijder alle adressen" om alle bestaande adressen te verwijderen.

### 3.11.2 Het bewerken van een adres

Via dit dialoogvenster kunt u de gegevens aanpassen van een gekozen adres. Verder kan u ook bij Afzenders en Ophaaladressen de waarde 'Standaard' aankruisen. Wanneer dit geselecteerd is zal dit adres automatisch ingevuld worden bij het aanmaken van een etiket of een afhalingsaanvraag. Deze optie is niet beschikbaar bij bestemmingen.

**Afzender**

|                 |                           |      |
|-----------------|---------------------------|------|
| Uw referentie:  | bpost parcels & express * |      |
| Naam:           | bpost parcels & express * |      |
| Contactpersoon: |                           |      |
| Telefoon:       | +32 456565 7767           |      |
| Straat:         | Munt *                    |      |
| Huisnummer:     |                           | Bus: |
| Postcode:       | 1000 *                    |      |
| Gemeente:       | Brussel *                 |      |
| Land:           | België *                  |      |

☐ Dit is mijn standaard afzender adres.

[Opslaan](#) [Annuleren](#)

### 3.11.3 Het verwijderen van een adres

Om een adres te verwijderen klikt u op het rode kruisje naast het desbetreffende adres. U krijgt een bevestigingsscherm waarin een overzicht gegeven wordt:

Bent u zeker dat u het onderstaande adres wil verwijderen?

**Afzender**

|                 |               |          |
|-----------------|---------------|----------|
| Uw referentie:  | BPOST         |          |
| Naam:           | BPOST         |          |
| Contactpersoon: |               |          |
| Telefoon:       |               |          |
| Straat:         | BOUCKERETOREN |          |
| Huisnummer:     |               | Bus:     |
| Postcode:       | 1000          | Land: BE |
| Gemeente:       | BRUSSEL       |          |

Dit is mijn standaard afzender adres. ☐

[Ja](#) [Nee](#)

Klik op 'Ja' om te bevestigen. Het adres wordt dan verwijderd uit het adressenbeheer. U keert automatisch terug naar het adressenbeheer, waar u een bevestiging krijgt dat het adres verwijderd is.

Wanneer u op 'Nee' klikt, keert u terug naar het adressenbeheer, zonder dat het adres verwijderd werd.

### 3.11.4 Het verwijderen van alle adressen

Wenst u al uw afzenderadressen of ophaaladressen of bestemmingsadressen te verwijderen dan klikt u op 'Verwijder alle adressen in het adressen beheer scherm (zie sectie 3.11.1)

Na het klikken op 'Verwijder alle adressen' dient u te bevestigen dat u zeker bent dat al uw adressen mogen verwijderd worden. Klik op 'OK' indien u zeker bent dat al uw adressen mogen verwijderd worden.

## WAARSCHUWING

Wanneer u een selectie voor bepaalde adressen hebt, dan verwijdert u niet enkel de selectie, maar alle adressen die zich bevinden in een bepaald beheersdomein; afzenders, bestemmingen of ophaaladressen.

**Het verwijderen van adressen kan niet ongedaan gemaakt worden.**

### 3.11.5 Het invoegen van 1 nieuw adres

Om 1 adres in te voegen klikt u op 'Nieuw adres' in het adressen beheer scherm (zie sectie 3.11.1)

Vervolgens wordt een blanco adresveld getoond. Velden met een \* dienen verplicht ingevuld te worden. Indien u een afzender adres ingeeft, kan dit standaardadres worden ingesteld. Een standaardadres wordt steeds getoond als u één voor één etiketten aanmaakt.

**Nieuw adres**

|                 |                                     |                           |
|-----------------|-------------------------------------|---------------------------|
| Uw referentie:  | <input type="text"/>                | *                         |
| Naam:           | <input type="text"/>                | *                         |
| Contactpersoon: | <input type="text"/>                |                           |
| Telefoon:       | <input type="text"/>                |                           |
| Straat:         | <input type="text"/>                | *                         |
| Huisnummer:     | <input type="text"/>                | Bus: <input type="text"/> |
| Postcode:       | <input type="text"/>                | *                         |
| Gemeente:       | <input type="text"/>                | *                         |
| Land:           | <input type="text" value="België"/> | *                         |

Na het ingeven van een nieuw adres klikt u op 'Opslaan'. U keer terug naar het hoofdscherm, waar een bevestiging wordt getoond dat het adres werd opgeslagen.



### 3.11.6 Het invoegen van meerdere nieuwe adressen tegelijkertijd

Om meerdere adressen tegelijkertijd in te voegen, kan u deze adressen toevoegen via een CSV-bestand. Het aanmaken van een adressenlijst met behulp van een CSV- bestand is gelijkaardig aan het aanmaken van etiketten met CSV, alleen wordt hierbij een ander voorbeeldbestand gebruikt.

Om meerdere adressen tegelijkertijd in te voegen klikt u op 'Importeer adressen' in het adressen beheer scherm (zie sectie 3.11.1). Nadien wordt volgend scherm getoond:

1. Gebruik dit voorbeeldbestand om de CSV het correcte formaat te geven alvorens het op te laden.
2. Klik op 'Browse' om het bestand op uw computer te zoeken.
3. Klik op 'OK' om uw bestand op te laden
4. Klik op 'Annuleren' om terug te keren naar het adressenbeheer.

Door op de link 'Voorbeeldbestand' te klikken kunt u een voorbeeldbestand downloaden waarmee u CSV-bestanden kan aanmaken volgens het correcte formaat. U kunt dit bestand openen met het programma Excel.

|   | A         | B           | C       | D          | E       | F          | G         | H       | I         | J          | K          | L        |
|---|-----------|-------------|---------|------------|---------|------------|-----------|---------|-----------|------------|------------|----------|
| 1 | Name      | Street      | Complem | Street Num | Box Num | Postal Coc | City      | Country | Contact N | Contact Pl | Alias      | Shared=1 |
| 2 | John Smit | Jump Street |         | 21 A       |         | 1000       | Bruxelles | BE      | John      | 02/123456  | J.S. (BXL) | 1        |
| 3 | 40        | 40          | 40      | 8          | 8       | 8          | 40        | 4       | 40        | 20         | 100        | 1        |
| 4 | *         | *           |         |            |         | *          | *         | *       |           |            | *          |          |

1. De eerste regel bevat de namen van de velden die ingevuld moeten worden. Deze regel mag niet verwijderd worden. Niet verplichte kolommen mogen verwijderd worden
2. De tweede regel bevat een voorbeeldregel waarmee u een adres kan opladen. U kunt deze lijn verwijderen of vervangen.
3. De derde regel bevat telkens het maximaal aantal tekens dat in de kolom ingevuld mag worden.
4. De vierde regel geeft aan welke velden verplicht zijn. Deze regel kan verwijderd worden.

Het verplichte veld 'Alias' is de referentie die in het adressenbeheer gebruikt zal worden. Hiermee kunt u een adres versneld opzoeken.

Het veld 'Shared' geeft aan of het adres gebruikt mag worden door gebruikers van een ander subcontract, waarbij 1 positief is en 0 negatief.

### 3.11.7 Het aanmaken van een profiel

Om het aanmaken van uw verzendetiketten te vergemakkelijken kan u een verzendprofiel aanmaken. Een standaard verzendprofiel verschijnt steeds als eerste wanneer u één voor één etiketten aanmaakt of wanneer u gebruik maakt van de one shot optie. Indien u gebruik maakt van het opladen van etiketten via een CSV- bestand, dan heeft u er geen voordeel bij om een profiel aan te maken



Om een nieuw profiel aan te maken druk je op de knop “Profiel” in het verticale menu

U krijgt een overzicht te zien van al uw aangemaakte profielen. Wanneer u voor de eerste keer het profieloverzicht opent is dit nog leeg, zowel wat betreft nationale als internationale profielen. U kan een profiel aanmaken door op de knop “Profiel toevoegen” te drukken.

| Overzicht van de nationale profielen      |              |           |                                   |
|-------------------------------------------|--------------|-----------|-----------------------------------|
| Naam Profiel                              | Product      | Standaard | Verwijder                         |
| Standaard                                 | Taxipost 24h | ✓         | ✗                                 |
| Standaard                                 | Taxipost 24h |           | ✗                                 |
| Standaard                                 | Taxipost 24h |           | ✗                                 |
| Overzicht van de internationale profielen |              |           |                                   |
| Geen profielen gevonden.                  |              |           |                                   |
|                                           |              |           | <a href="#">Profiel toevoegen</a> |

Een profiel aanmaken doet u in twee stappen. In de eerste stap geeft u uw profiel een naam, u kiest uw basisproduct en u duidt aan of u dit profiel wenst te bewaren als uw standaardprofiel. In de tweede stap kiest u dan de opties die u meestal gebruikt en die uw standaardprofiel daarom dienen te bevatten.

**Profiel aanmaken (stap 1/2)**

Naam Profiel  \*

Product  \*

☐ Dit is mijn standaard profiel.

[Volgende](#) [Annuleren](#)

- 1. Naam Profiel:** U kan hier om het even welke naam kiezen voor uw profiel. U kiest best een naam die de naam van uw bedrijf bevat of die reeds weergeeft welke opties uw profiel zal bevatten. (vb Taxipostprofiel of Profielverzekering)
- 2. Product:** U kan hier kiezen tussen TXP 24h, Taxipost Easy Retour, Taxipost International Business en Taxipost International Express. Het wordt aangeraden om ten minste 2 profielen aan te maken, 1 voor uw nationale verzendingen en 1 voor uw internationale verzendingen.
- 3. Standaardprofiel:** Een standaardprofiel zorgt er voor dat uw aangemaakt profiel al geselecteerd staat wanneer u een etiket wenst aan te maken. U kan altijd beslissen om een ander product uit het keuze menu te selecteren. U kan zoveel profielen maken als u zelf wenst, maar het is slecht mogelijk om 1 nationaal standaardprofiel en 1 internationaal standaardprofiel aan te maken.

Nadat u de naam, het product en het feit of dit uw standaardprofiel wordt, hebt aangegeven, klikt u op volgende om naar stap 2 te gaan. In stap 2 ziet u de opties die u wenst te combineren met uw gekozen product. Indien u bijvoorbeeld steeds pakketten wenst te versturen tegen handtekening en met automatic second presentation, klikt u deze opties aan.

**Opgelet :** voor internationale profielen is de enige optie die u kan kiezen de optie verzekering

**Opties**

☐ Signature

☐ Cash on Delivery

↳ COD bedrag

↳ COD Communicatie  Het barcodenummer wordt steeds meegegeven bij elke betaling. Op basis hiervan kan u steeds controleren voor welk pakket het geld werd teruggestort.

↳ COD Bankrekening

☐ Automatic 2nd Presentation

☐ Vóór 11u

☐ Insurance

↳ Verzekeringsrange

☐ Info "Reminder"

↳ Taal

↳ Type boodschap

↳ E-mail

↳ Telefoonnummer

☐ Info "Next Day"

↳ Taal

↳ Type boodschap

↳ E-mail

↳ Telefoonnummer

☐ Info "Goed Ontvangen"

Klik op het vakje naast de opties die u wenst in uw profiel te bevatten.

Klik na het selecteren van de opties op de knop “Opslaan”. Uw profiel is nu aangemaakt en bevindt zich in het profielenoverzicht. Om nog profielen toe te voegen klikt u nogmaals op profiel toevoegen.

De profielen worden gebruikt bij het aanmaken van nieuwe etiketten. Wanneer u een etiket wenst aan te maken via etiket aanmaken of via de optie ‘One shot’, kan u zien dat het geselecteerde standaard profiel reeds gekozen is in het keuzemenu.

Het is steeds mogelijk om dit standaard product te wijzigen.

The screenshot shows a web form for creating a shipping label. It is divided into four main sections:

- 1. Afzender**: Fields for Name (AFZENDER), Contactpersoon, Telefoon (016815959), Straat (TEST), Huisnummer, Bus, Postcode (1000), Gemeente (BRUSSEL), and Land (België). There is a checkbox for 'Adres opslaan' and a 'Wissen' button.
- 2. Bestemming**: Similar fields to section 1, but for the destination. It also has a 'Wissen' button.
- 3. Product**: A dropdown menu for 'Selecteer een product/profiel:' with 'bpost business nationaal' selected. Below it is a weight field 'Gewicht:' with '00' and '000' and a unit 'kg'. This section is highlighted with a red box.
- 4. Referentie**: Fields for 'Uw referentie:' (PARCELS\_EOLDEMO), 'Kostcenter:', and 'Vrije boodschap:'. A note below states: 'Nieuw: vrije boodschap. Dit veld geeft u de mogelijkheid extra informatie op uw etiket aan te brengen.'

At the bottom right, there are two buttons: 'Volgende' and 'Annuleren'.

Wanneer u doorgaat met uw standaardprofiel, gaat u door naar het optiescherm, waar u ziet dat uw gekozen opties reeds zijn aangevinkt. U kan hier dus direct klikken op doorgaan of eventueel nog opties toevoegen of verwijderen. Het aanmaken van een standaardprofiel heeft dus enkel voordelen, aangezien u tijd wint en nog steeds alle vrijheid hebt om uw opties eventueel nog aan te passen.

### 3.12 e-Shipper Pro verlaten



Om e-Shipper Pro te verlaten en terug te keren naar de onthaalpagina met de verschillende applicaties van bpost klikt u links in het menu op “Verlaat E-Shipper Pro”

## 4 Frequently asked questions

| Type           | Vraag                                                                                    | Antwoord                                                                                                                                                                     |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adres          | Het telefoonnummer dat ik ingeeft, is verkeerd                                           | Het telefoonnummer dient te beginnen met 0 of 00 en moet minimaal 8 cijfers bevatten. De karakters / en. worden geaccepteerd                                                 |
| Adres          | Mijn adres bevat meer dan 40 karakters. Is het mogelijk deze in te geven?                | Neen, er kunnen slechts 40 karakters gebruikt worden                                                                                                                         |
| Barcode        | Kan ik mijn etiket kopiëren                                                              | Neen, elk etiket dient een unieke barcode te bevatten                                                                                                                        |
| Connectie      | Het "e-Shipper" logo is grijs, ik kan het niet aanklikken                                | U heeft geen toegang tot de applicatie. Vraag via uw Account Manager meer informatie                                                                                         |
| Connectie      | Ik kan me niet connecteren met de e-services                                             | Stuur een e-mail naar <a href="mailto:info@taxipost.be">info@taxipost.be</a> en vraag een nieuw paswoord aan                                                                 |
| Contact        | Wat is het e-mail adres van de klantenservice?                                           | <a href="mailto:eol@taxipost.be">eol@taxipost.be</a> of <a href="mailto:info@taxipost.be">info@taxipost.be</a>                                                               |
| CSV            | Ik heb problemen met mijn CSV bestand                                                    | Lees het hoofdstuk rond CSV in de gebruikershandleiding                                                                                                                      |
| Etiket         | Het volledige afzender adres wordt niet op mijn etiket getoond.                          | De template van het etiket genereert maar maximaal 20 karakters. De gegevens worden echter digitaal wel opgeslagen                                                           |
| Etiket         | Wat betekent het uitroepingsteken op mijn etiket?                                        | Meerdere opties werden geselecteerd voor dit etiket                                                                                                                          |
| Facturatie     | Ik heb een etiket afgedrukt, maar niet gebruikt. Wordt ik hiervoor vergoed?              | Het etiket zal niet gefactureerd worden, zolang het niet in ons netwerk terecht komt. U wordt dus niet gefactureerd indien u het niet gebruikt.                              |
| Historiek      | Hoe lang blijft mijn historiek beschikbaar                                               | 3 maanden (90 dagen)                                                                                                                                                         |
| Internationaal | Bij het aanmaken van een internationaal etiket, krijg ik twee etiketten. Is dit normaal? | Ja, beide moeten op het pakket gekleefd worden                                                                                                                               |
| Layout         | De gebruikers interface is niet juist. Er ontbreken knoppen en stukken tekst             | Enkel Internet Explorer en Firefox (3.0 en hoger) worden ondersteund. Google Chrome en Safari niet.                                                                          |
| Opties         | Waar kan ik de prijs van de opties terugvinden?                                          | De prijzen van de opties staan op de verwelkomingspagina van de applicatie                                                                                                   |
| Opties         | Wanneer ik de opties "Handtekening" en "Verzekering" aanduidt, krijg ik een foutmelding  | De optie "Verzekering" omvat reeds de optie "Handtekening"                                                                                                                   |
| Pdf            | Het etiket wordt niet goed getoond op mijn pdf                                           | Download de laatste versie van Acrobat Reader                                                                                                                                |
| Pdf            | Ik wil een pdf downloaden, maar een oud bestand wordt geopend                            | Controleer uw internet verbindingen. Controleer of de tijdelijke internet bestanden zijn ingesteld op "Automatisch" Tab Extra > Internet Opties > Instellingen > Automatisch |
| Pdf            | Mijn etiket is niet compleet                                                             | Verifieer of het etiket werd toegevoegd aan het winkelmandje en druk af vanaf daar                                                                                           |
| Pick-up        | Ik heb een aanvraag voor pick-up ingediend, maar er is niemand komen opdagen             | Verifieer of de ophaling correct aan het winkelmandje werd toegevoegd en afgedrukt (via historiek)                                                                           |
| Postcode       | Tijdens het aanmaken van een label, is de postcode ongeldig (bvb 2000 Antwerpen)         | Uitloggen en de browser opnieuw opstarten. Terug connecteren                                                                                                                 |

## 5 Vragen of opmerkingen?

---

Wij hopen dat dit document op u vragen een antwoord kan bieden. Indien u echter additionele informatie wenst, of indien bepaalde vragen niet beantwoord werden in deze handleiding, kunt u steeds contact opnemen met onze klantendienst op het nummer 0032 (0)2 251 24 24 of via e-mail op [info@taxipost.be](mailto:info@taxipost.be).