



Invoice reporter – Veelgestelde vragen

Kan ik de bestanden in Invoice Reporter beschouwen als een vorm van e-invoicing?

De bestanden vervangen geenszins de papieren factuur. Deze traditionele factuur blijft bestaan en de bestanden die u terugvindt in Invoice Reporter dienen louter als elektronisch hulpmiddel bij het verwerken ervan. Daarenboven zal u merken dat de factuuroverzichten geen betalingsinstructies bevatten. Deze vindt u uitsluitend terug op uw papieren factuur. De Invoice Reporter is dus zeker geen vorm van e-invoicing, ze is er louter ter ondersteuning van uw processen, niet ter automatisatie ervan.

Zal ik ook mijn creditnota's terugvinden in Invoice Reporter?

Jazeker. Creditnota's worden op dezelfde manier ter beschikking gesteld als uw gewone facturen. In Invoice Reporter worden bestanden die horen bij creditnota's aangeduid met CRD, terwijl factuurbestanden de markering INV krijgen.

Hoeveel facturen bevat een dergelijk Invoice Reporter bestand?

Dat hangt af van het type van bestand. Zo zijn er bestanden die slechts één factuur of credit nota bevatten. Deze worden aangeduid in de tool door middel van INV en CRD, naargelang het gaat om een factuur of een credit nota. Anderzijds hebben we ook de periodiek gegenereerde 'reporting' (REP) bestanden die in één bestand een overzicht bieden van meerdere facturen en / of credit nota's. Elke factuurlijn zal zodoende meerdere keren beschikbaar zijn op Invoice Reporter: één keer in het bestand van de specifieke factuur, en één of meerdere keren in een (maand-, kwartaalen / of jaar-) reporting bestand. Door de lijst te filteren kan u het type van bestanden waarin u geïnteresseerd bent eenvoudig terugvinden.



Worden er in de nabije toekomst nog uitbreidingen of verbeteringen voor Invoice Reporter voorzien?

We houden zeker een vinger aan de pols om eventuele mogelijke verbeterpunten te identificeren. Wij zijn dan ook zeer geïnteresseerd in uw feedback. Hou zeker de Invoice Reporter Welkom pagina in het oog voor aankondigingen over nieuwe ontwikkelingen!

Waarvoor staan de termen klantnummer, facturatie adres en PRS?

Klantnummer en PRS zijn in feite synoniemen. Ze refereren beide naar het identificatienummer dat bpost gebruikt om u als klant te identificeren. U kunt dit nummer terugvinden in de hoofding van uw facturen: u vindt er volgende vermelding: 'Klant Nr.: xxxxxx - xxxxxx (PRS yyyyyyy)'. De 'yyyyyy' uit dit voorbeeld staat voor uw klantnummer (PRS). Aan elk klantnummer is steeds één adres verbonden. Dit betekent dan ook dat u meerdere klantnummers kunt hebben, wanneer uw bedrijf over meerdere vestigingsadressen beschikt. Het adres waarnaar een factuur gestuurd wordt noemen we het facturatie adres. Op die manier hangt het adres waarop u een factuur ontvangt dan ook samen met het klantnummer (PRS) dat op de factuur vermeld wordt.

Wat zijn 'factuurtypes'?

bpost biedt verschillende producten en diensten aan, die elk apart gefactureerd worden. Elk(e) product(groep) heeft zo zijn eigen factuurtype. Hoewel de meeste factuurtypes sterk op elkaar gelijken zijn er toch wel degelijk verschillen. Dit vertaalt zich dan ook soms in kleine verschillen tussen de corresponderende Microsoft Excel (r) factuuroverzichten. Om u het zoeken in Invoice Reporter te vereenvoudigen hebben we het factuurtype expliciet vermeld per bestand. Door hierop te filteren en/of te sorteren kan u eenvoudig specifieke facturen terugvinden.

Wat is een administrator?

Ons webportaal biedt onze klanten de mogelijkheid om zelf aan gebruikersbeheer te doen. Dit mechanisme werkt zeer eenvoudig: de initiële aanvrager van toegang tot Invoice Reporter krijgt zogenaamde 'administrator' rechten toegewezen. In de praktijk betekent dit dat hij of zij via de module 'Gebruikers- en accountbeheer' in het portaal de mogelijkheid heeft om zelf subgebruikers aan te maken en hun rechten te beheren. Vanzelfsprekend zijn de rechten die zo toegekend kunnen worden begrensd door de rechten die de administrator zelf bezit.

Wie kan toegang krijgen tot de Invoice Reporter applicatie?

De Invoice Reporter applicatie is gericht op alle bpost klanten die facturen ontvangen. Bent u dus een medewerker van zo'n bedrijf en bent u betrokken bij het verwerken van de inkomende facturatie? Dan is Invoice Reporter zeker interessant voor u!

Hoe kan ik toegang krijgen tot de Invoice Reporter applicatie?

Indien uw bedrijf reeds gebruik maakt van Invoice Reporter heeft minstens één van de huidige gebruikers administrator rechten (dit is doorgaans degene die de applicatie al het langst gebruikt). Deze administrator kan eenvoudig een extra gebruiker aanmaken via de module 'Gebruikers- en accountbeheer' in ons portaal. Gelieve dan ook contact op te nemen met deze persoon.

Indien uw bedrijf daarentegen nog geen gebruik maakt van Invoice Reporter dient u toegangsrechten aan te vragen bij ons. Dit kan u doen via ons Invoice Reporter webformulier op www.bpost.be/invoicereporter.

Mijn onderneming heeft meerdere klantennummers (PRS). Kan ik ze allemaal zien in Invoice Reporter?

Jazeker. Opdat u factuuroverzichten zou kunnen consulteren in Invoice Reporter dienen we u expliciet rechten toe te kennen per klantnummer waarvoor u de corresponderende facturen wenst te zien. Vandaar ook dat we u bij de inschrijving via de webformulieren vragen om één of meerdere klantennummers (PRS) door te geven. U kunt op die manier de factuuroverzichten voor al uw klantennummers zichtbaar maken in Invoice Reporter.

Kan ik extra klantennummers (PRS) toevoegen aan de lijst in Invoice Reporter?

Dat kan. Vul hiervoor het daartoe bestemde webformulier in op www.bpost.be/invoicereporter (vink in het derde blok het vakje aan om uw bestaande klantennummers te blijven gebruiken en voeg de extra klantennummers toe in de daartoe bestemde velden). Wij zullen het nodige doen om dit in orde te brengen. Meer details hierover vind u in het hoofdstuk "Beheer van uw toegangsrechten" van deze handleiding.

Is het gebruik van Invoice Reporter gratis?

Jazeker. Invoice Reporter is een dienst die bpost gratis aan al zijn business klanten ter beschikking stelt.

Ik ben mijn toegangscode vergeten. Wat kan ik doen om een nieuw wachtwoord te verkrijgen?

Wij helpen u hiermee graag verder. Contacteer ons Service Centre per e-mail op service.centre@post.be en vermeld duidelijk uw bedrijf, uw klantnummer (PRS) en uw gebruikersnaam (indien mogelijk). Wij zullen u dan een nieuw wachtwoord toesturen.

Voor een aantal van mijn facturen vind ik geen overzicht terug in Invoice Reporter. Hoe komt dit?

Vermoedelijk is dit te wijten aan één van volgende oorzaken:

- De betreffende factuur is geen bpost factuur, maar is afkomstig van één van bpost filialen (BPI, Deltamedia, Eurosprinters, ...). Invoice Reporter biedt geen factuuroverzichten voor de facturen van deze filialen. Taxipost facturen zijn daarentegen wél beschikbaar.
- Het klantnummer (PRS) dat bovenaan op de factuur verschijnt is nog niet zichtbaar gemaakt voor u in Invoice Reporter. U kunt dit eenvoudig aanvragen via het webformulier op www.bpost.be/invoicereporter.

Hoe lang zullen mijn bestanden beschikbaar blijven op Invoice Reporter?

Alleen bestanden jonger dan 13 maanden worden aangeboden via Invoice Reporter. Indien u toch de bestanden langer wil archiveren kunt u deze natuurlijk steeds downloaden en lokaal opslaan.

Waar kan ik betalingsinstructies (rekeningnummer, gestructureerde mededeling, etc) terugvinden in de factuuroverzichten?

Deze informatie is niet opgenomen in de factuuroverzichten. Aangezien de overzichten slechts dienen als extra hulpmiddel bij het verwerken van uw papieren factuur bevatten ze enkel de gefactureerde transacties, maar geen betalingsinstructies. De Invoice Reporter mag dan ook geenszins beschouwd worden als een e-invoicing toepassing. De papieren factuur blijft bestaan en is het document dat u dient te gebruiken bij het



betalen van uw facturen. Zult dus geen additionele gegevens terugvinden op de Invoice Reporter factuuroverzichten.

Waarom worden sommige bestanden in ZIP formaat geleverd?

Om het downloaden van grote bestanden te faciliteren hebben we ervoor geopteerd om automatisch een compressie toe te passen op Excel bestanden groter dan 10 MB. Om deze bestanden na het downloaden opnieuw 'uit te pakken' kunt u de ingebouwde extract functie van uw besturingssysteem gebruiken (rechtsklikken op het document en 'Extract' kiezen). Indien uw besturingssysteem niet over deze functionaliteit beschikt kunt u hiervoor ook tools als WinZIP of WinRAR.

Na het uitpakken van een ZIP bestand blijkt dit een CSV bestand te bevatten. Hoe ga ik hiermee om?

Tot en met versie 2003 werkt Microsoft Excel® met een maximum limiet van ongeveer 65.000 lijnen per werkblad. Om ervoor te zorgen dat we u toch uw gegevens kunnen aanleveren in een werkbaar bestand wanneer deze limiet overschreden wordt, maken we gebruik van een zogenaamde Comma Separated Value (CSV) bestanden. Uw informatie zal in dit geval opgesplitst worden: de algemene informatie van het eerste werkblad verschijnt nog steeds in een Excel bestand, terwijl de factuurdata in één of meerdere CSV bestanden wordt aangeleverd. Deze CSV bestanden kunt u overigens eenvoudig apart openen in Microsoft Excel, zij het dan gescheiden van het 'hoofdbestand' en eventuele andere CSV bestanden. Het geheel van deze documenten wordt u bezorgd in 1 groot ZIP bestand.

Ik vind bepaalde reporting bestanden niet terug. Hoe komt dit?

Er bestaan drie types van reporting bestanden: monthly (maand), quarterly (kwartaal) en yearly (jaar). De beschikbaarheid van de verschillende types varieert echter per factuurtype. Als algemene regel geldt dat:

- Monthly bestanden beschikbaar zijn voor producten die wekelijks gefactureerd worden
- Quarterly bestanden beschikbaar zijn voor producten die niet wekelijks gefactureerd worden
- Yearly bestanden beschikbaar zijn voor alle producten



Vanaf wanneer worden de reporting bestanden beschikbaar gesteld?

Reporting bestanden worden steeds aangemaakt na afloop van een voorgedefinieerde periode (maand, kwartaal, jaar). De exacte datum waarop dit gebeurt ligt echter niet vast. Doorgaans zullen de bestanden ten laatste beschikbaar zijn 2 weken na het einde van de periode.

[Collect & Stamp klanten] Hoe verhoudt de Invoice Reporter dienst zich ten opzichte van het Collect & Stamp portaal?

Invoice Reporter is een algemene dienst die u factuuroverzichten biedt voor alle producten van bpost. Deze factuuroverzichten bevatten exact dezelfde gegevens als degene die op uw bijhorende papieren factuur verschijnen. Het Collect & Stamp portaal is daarentegen op maat gemaakt voor één specifiek product van bpost. De gegevens die u daar kunt consulteren en downloaden zijn van meer operationele aard en specifiek vormgegeven om aan de noden van Collect & Stamp klanten te voldoen. Beide hebben bijgevolg hun eigen specifieke insteek en kunnen complementair gebruikt worden: Invoice Reporter voor het faciliteren van het beheer van uw facturen, het Collect & Stamp portaal voor operationele rapportering.

[Taxipost klanten] Kan ik op de Invoice Reporter bestanden gedetailleerde gegevens over mijn zendingen terugvinden die niet verschijnen op mijn gegroepede Taxipost factuur?

De Invoice Reporter bestanden zijn volledig gebaseerd op de factuurgegevens. U zult dus geen additionele gegevens terugvinden op de Invoice Reporter factuuroverzichten.