



Gebruikershandleiding e-Shipper Pro





1. INLEIDING	3
2. GEBRUIKERSHANDLEIDING	4
2.1 ZICH AANMELDEN BIJ E-SHIPPER PRO VIA INTERNET	4
2.2 DE ONTHAALPAGINA VAN E-SHIPPER PRO IN DETAIL	7
2.2.1 HET HORIZONTALE MENU	7
2.2.2 HET VERTICALE MENU	8
2.3 HET WACHTWOORD WIJZIGEN	9
2.4 HET CONTRACT WIJZIGEN	10
2.5 ETIKETTEN AANMAKEN	11
2.5.1 EERSTE STAP: BASISGEGEVENS OVER AFZENDER, BESTEMMELING, VERZENDWIJZE EN REFERENTIE	11
2.5.2 TWEEDE STAP: DE NATIONALE VERZENDOPTIES	15
2.5.3 DERDE STAP: BEVESTIGING VAN UW ZENDING	16
2.5.4 EXTRA INTERNATIONALE STAP	17
2.5.5 WAARSCHUWING	18
2.6 ETIKETTEN LADEN	19
2.6.1 IMPORTEREN VAN HET .CSV-BESTAND	19
2.6.2 DETAIL VAN HET NATIONALE CSV BESTAND	20
2.6.3 DETAIL VAN HET INTERNATIONALE CSV BESTAND	22
2.6.4 ETIKETTEN DOWNLOADEN	26
2.6.5 PROBLEMEN MET HET LADEN VAN HET ETIKETTENBESTAND	28
2.7 ONE SHOT (ALLEEN BESCHIKBAAR VOOR NATIONALE PAKKETTEN)	30
2.7.1 EERSTE STAP: BASISGEGEVENS OVER AFZENDER, VERZENDWIJZE EN REFERENTIE	30
2.7.2 TWEEDE STAP: DE NATIONALE VERZENDOPTIES	31
2.7.3 DERDE STAP: SELECTEREN VAN UW BESTEMMELINGEN	32
2.7.4 VIERDE STAP: BEVESTIGING VAN UW ZENDINGEN	33
2.8 HET WINKELMANDJE	34
2.8.1 ETIKETTEN WIJZIGEN VOORDAT U ZE AFDRUKT:	35
2.8.2 DE ETIKETTEN EN OPHAALAANVRAGEN DRUKKEN	36
2.9 EEN AANVRAAG AANMAKEN OM PAKKETTEN OP TE HALEN	40
2.10 DE HISTORIEK	44
2.11 BEHEER	48
2.11.1 HET BEHEER VAN ADRESSEN:ALGEMEEN	49
2.11.2 HET BEWERKEN VAN EEN ADRES:	49
2.11.3 HET VERWIJDEREN VAN EEN ADRES:	50
2.11.4 HET INVOREN VAN EEN ADRES:	52
2.11.5 HET AANMAKEN VAN EEN PROFIEL	55
2.12 E-SHIPPER PRO VERLATEN	59



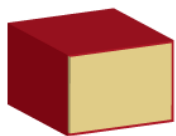
1. Inleiding

E-Shipper Pro is een on-line toepassing voor een vlot beheer van al uw Taxipost-zendingen.

Deze toepassing is enkel bedoeld voor ondernemingen die klant zijn van Taxipost.

Met e-Shipper Pro kunt u:

- etiketten aanmaken en/of laden
- een ophaalaanvraag aanmaken
- producten en opties voor het verzenden van pakketten selecteren
- een historiek van de pakketten bewaren
- de adressen van de afzenders, de geadresseerden en afhaaladressen registreren en / of laden



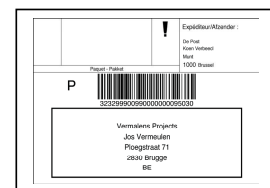
1. U wilt meerdere pakketten verzenden?



2. Meldt u aan bij de toepassing e-Shipper Pro op de website van De Post.



3. Selecteer zelf de opties en producten voor de verzending van pakketten.



4. Maak uw nationale of internationale etiketten aan.



5. Druk de etiketten af voor elk pakket.



6. Maak een aanvraag aan voor de afhaling van uw pakketten of geef de pakketten af in het Masspost Center van uw keuze.

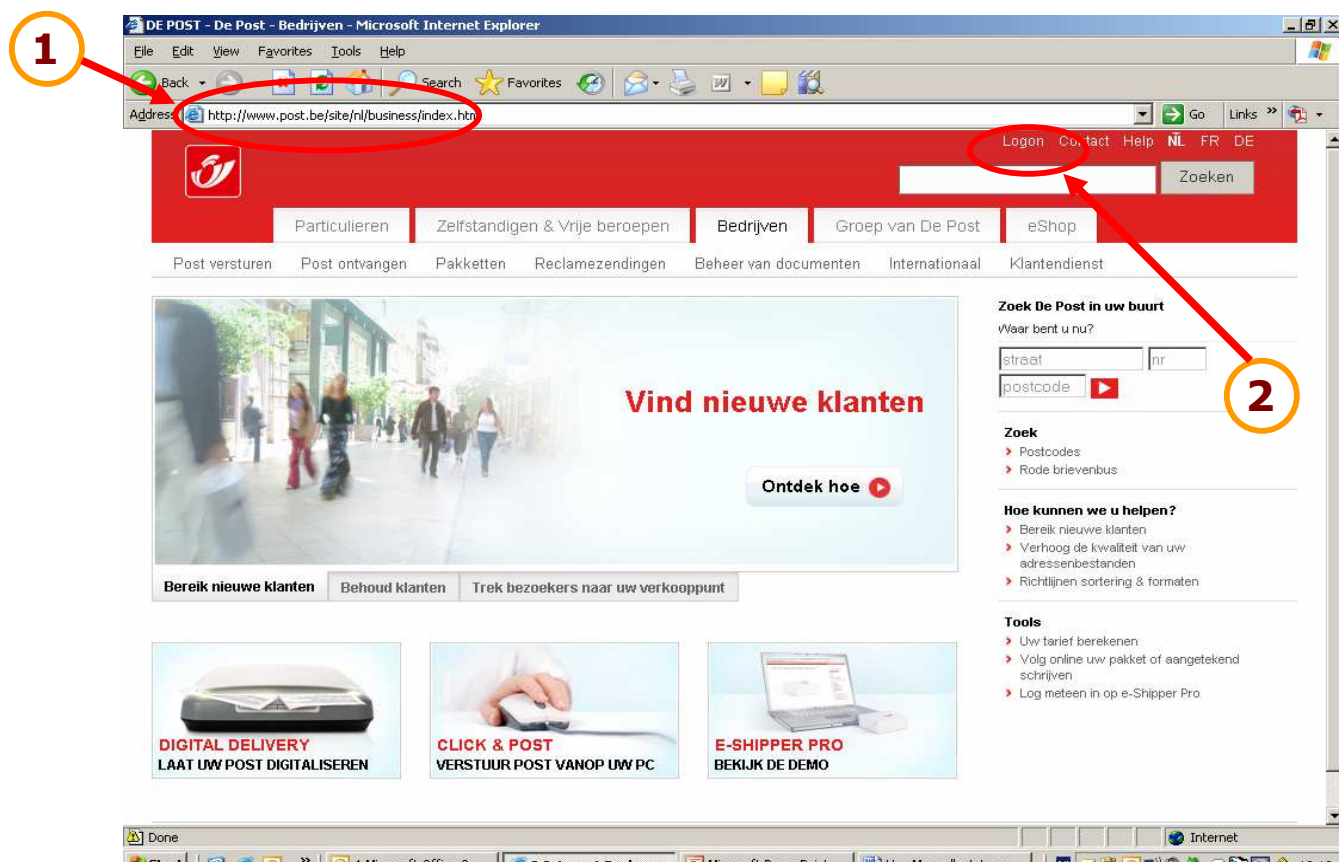
Opmerkingen :

1. Om etiketten aan te maken met e-Shipper Pro dient u minstens te beschikken over versie 6 van Acrobat Reader. Indien dit niet het geval is, update dan uw acrobat reader via <http://get.adobe.com/nl/reader/>
2. Om etiketten correct te plakken, kan u onze MassPost Gids bekijken op http://www.post.be/site/nl/docs/mpg/MPG_3.1_Full_Nl.pdf

2. Gebruikershandleiding

2.1 Zich aanmelden bij e-Shipper Pro via Internet

1. Navigeer naar de site van De Post: www.post.be.
2. Klik op de knop "Logon" rechts bovenaan de pagina.





e-Shipper Pro Gebruikershandleiding

3. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in op de loginpagina.

3

U komt terecht op de loginpagina.

Om toegang te krijgen tot e-Shipper Pro moet u uw gebruikersnaam en wachtwoord intikken en vervolgens op de knop "Aanmelden" klikken.

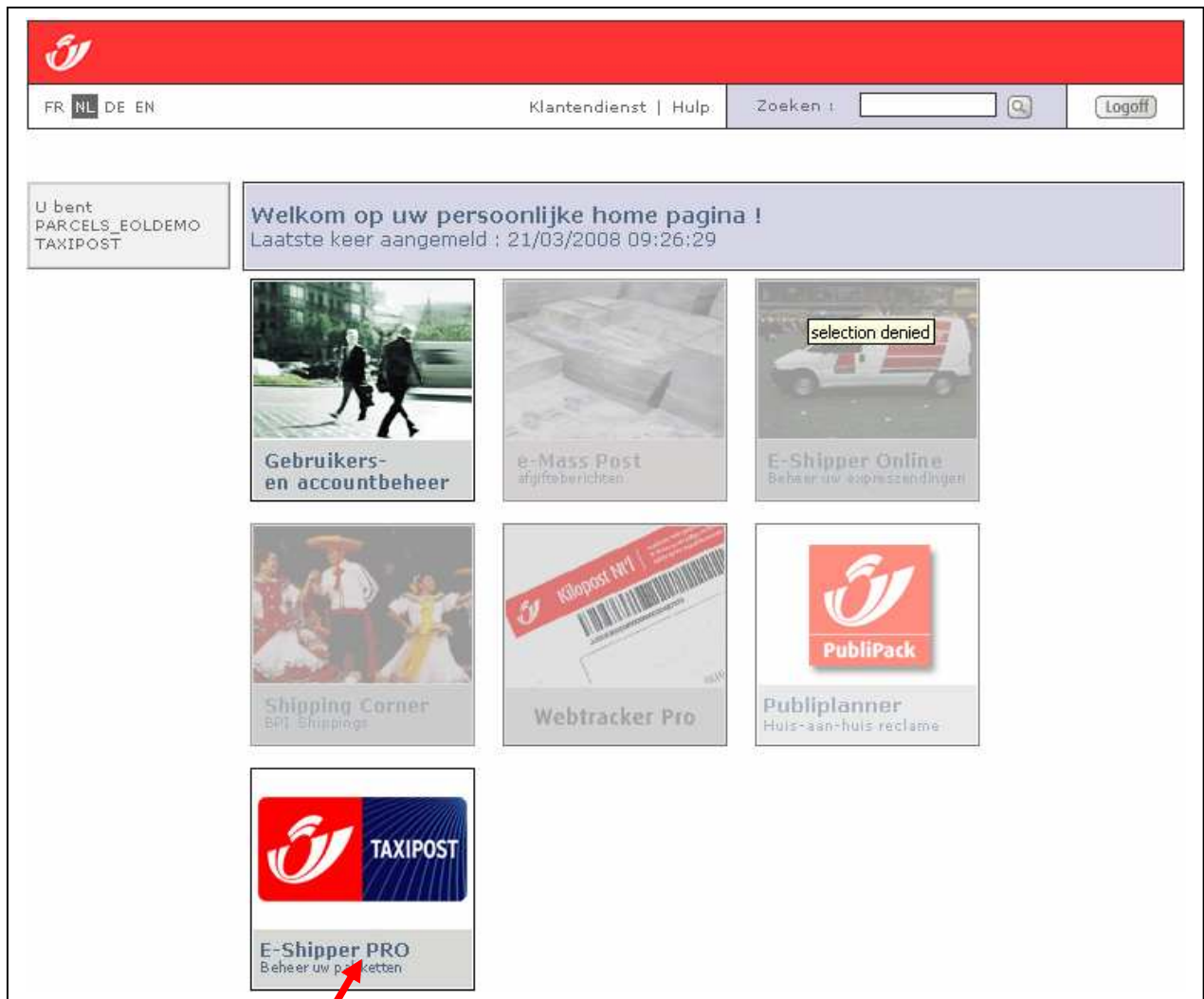
De gebruikersnaam en het wachtwoord waarmee u toegang hebt tot e-Shipper Pro worden u toegemaild door onze diensten of door uw account manager. Als u uw gebruikersnaam of wachtwoord verliest, neem dan contact op met onze diensten op het nummer 02 251 24 24.

Opmerking: na uw eerste login moet u uw paswoord veranderen.

4. Toegang krijgen tot e-Shipper Pro

- 4** U komt op de onthaalpagina van de verschillende toepassingen van De Post. Het is evenwel mogelijk dat u toegang hebt tot slechts enkele van die toepassingen. Dit hangt af van het soort contract dat u hebt afgesloten. U hebt geen toegang tot de toepassingen waarvan de icoontjes grijsgekleurd zijn.

Klik op het icoontje van e-Shipper Pro om toegang tot de toepassing te krijgen.



Klik op het icoontje van e-Shipper Pro om toegang tot de toepassing te krijgen.

2.2 De onthaalpagina van e-Shipper Pro in detail

Met de toepassing e-Shipper Pro heeft u toegang tot een groot aantal diensten voor een vlot beheer van al uw Taxipost-zendingen en contracten.



The screenshot shows the e-Shipper Pro dashboard. On the left, there are two red boxes with arrows pointing to the navigation menus:

- Horizontaal menu:** Points to the top navigation bar containing language options (FR, NL, DE, EN), links for 'Klantendienst' and 'Hulp', and a 'Logoff' button.
- Verticaal menu:** Points to the left sidebar menu. It includes a user profile section, a 'Home' link, a 'Wijzig wachtwoord' link, a 'Kies contract' section, an 'E-Shipper Pro' section with sub-links for 'Etiket', 'Aanmaken', 'Opladen', and 'One shot', an 'Ophaalaanvraag' section with 'Aanmaken', a 'Winkelmandje' section with 'Overzicht', a 'Historiek' section with 'Overzicht', a 'Beheer' section with 'Afzenders', 'Bestemmingen', 'Ophaaladressen', and 'Profielen', and a 'Verlaat E-Shipper Pro' link at the bottom.

The main content area on the right includes a 'Beheer uw pakketten' header, a welcome message, a 'Hoe werkt deze nieuwe e-Shipper Pro?' section with three steps (STAP 1, 2, 3), and a 'Prijzen opties' button.

2.2.1 Het horizontale menu

Via het horizontale menu kunt u

1. de taal wijzigen (de toepassing is beschikbaar in vier talen: Nederlands, Frans, Duits en Engels);
2. naar de pagina van de klantendienst gaan;
3. naar de helppagina van e-Shipper Pro gaan;
4. zoeken naar informatie over elk product of elke dienst van De Post;
5. op de afmeldknop "Logoff" klikken om u in alle veiligheid af te melden;



2.2.2 Het verticale menu

Via het verticale menu kunt u:

1. terugkeren naar het hoofdscherm met de toepassingen;
2. uw wachtwoord wijzigen waarmee u toegang hebt tot alle toepassingen op de site;
3. uit verschillende e-Shipper Pro-contracten van uw onderneming het contract kiezen waarmee u uw pakketten wil beheren;
4. etiketten voor uw pakketten aanmaken of laden;
5. een aanvraag om uw pakketten af te halen aanmaken;
6. vóór u de etiketten afdrukt uw "Winkelmandje" bekijken;
7. een "Historiek" van uw zendingen bekijken;
8. de adressen van afzenders en / of bestemmingen en / of ophalingsadressen beheren en profielen voor uw verzendingswijze aanmaken en beheren



1 } Dit deel van het menu is hetzelfde voor alle toepassingen op de site.

2 }

3 }

4 }

5 }

6 }

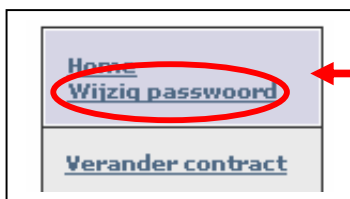
7 }

8 }

Dit deel van het menu is specifiek voor de toepassing e-Shipper Pro. Deze acties kunnen in andere toepassingen niet worden uitgevoerd.

2.3 Het wachtwoord wijzigen

Via één enkel wachtwoord heeft u toegang tot de site van al uw toepassingen van De Post. Als u uw wachtwoord wijzigt in e-Shipper Pro wijzigt u ook het wachtwoord dat u toegang geeft tot de andere toepassingen.



Klik om uw wachtwoord te wijzigen op de link **"Wachtwoord wijzigen"** in het verticale menu van de toepassing.

Vul op de pagina om uw wachtwoord te wijzigen de volgende velden in:

1. Huidig wachtwoord
2. Nieuw wachtwoord
3. Bevestiging van het wachtwoord

Klik dan op de knop "Wijzig" om de wijziging te valideren.



Het wachtwoord moet uit minstens 7 karakters bestaan

Vul alle velden correct in alvorens u valideert. Uw wachtwoord bestaat uit minstens 7 karakters. Als dat niet het geval is, krijgt u een foutmelding.

Verkeerde Input

2.4 Het contract wijzigen

Als u maar één contract met De Post heeft, is deze optie niet nuttig voor u.

Als uw onderneming meerdere contracten met Taxipost heeft, kunt u daar één uit kiezen om uw Taxipost-zendingen mee te bestellen.



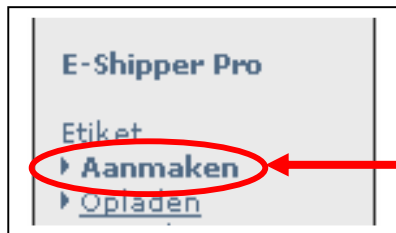
Klik om uw contract te wijzigen op de link "**Contract wijzigen**" in het verticale menu van de toepassing.



Kies op de pagina om het contract te wijzigen het contract dat u wilt gebruiken voor e-Shipper Pro door er op te klikken.

2.5 Etiketten aanmaken

Met e-Shipper Pro kunt u voor uw pakketten stuk voor stuk etiketten in het goede formaat aanmaken.

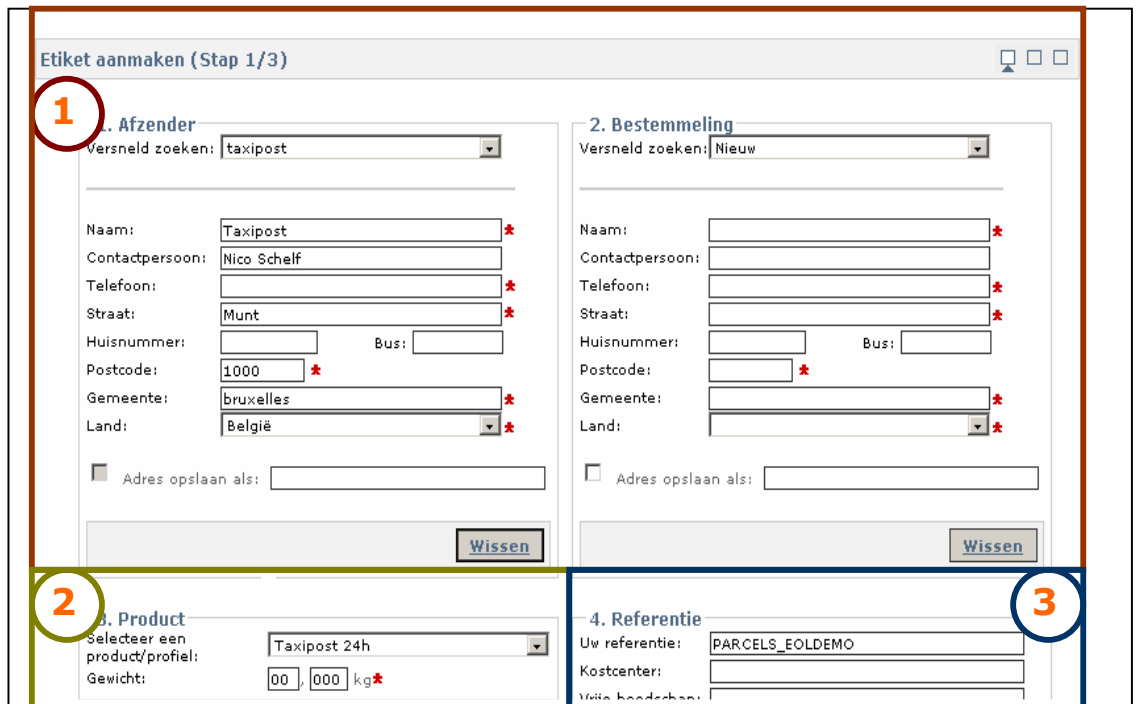


Klik om etiketten aan te maken op de link **"Aanmaken"** in het verticale menu van de toepassing.

U maakt etiketten aan in 3 stappen:

1. U voert basisgegevens van de afzender en de bestemming in, samen met de verzendwijze en eventueel de referentie.
2. U kiest de verzendopties voor uw pakket.
3. U bevestigt de ingevoerde informatie voordat u het etiket print.

2.5.1 Eerste stap: basisgegevens over afzender, bestemming, verzendwijze en referentie



1. Afzender
Versneld zoeken: taxipost

Naam: Taxipost *
Contactpersoon: Nico Schelf
Telefoon: *
Straat: Munt *
Huisnummer: Bus: *
Postcode: 1000 *
Gemeente: bruxelles *
Land: België *

☐ Adres opslaan als:

2. Bestemming
Versneld zoeken: Nieuw

Naam: *
Contactpersoon: *
Telefoon: *
Straat: *
Huisnummer: Bus: *
Postcode: *
Gemeente: *
Land: *

☐ Adres opslaan als:

3. Product
Selecteer een product/profiel: Taxipost 24h
Gewicht: 00,000 kg *

4. Referentie
Uw referentie: PARCELS_EOLDEMO
Kostencenter:
Vrijb. bedragen:

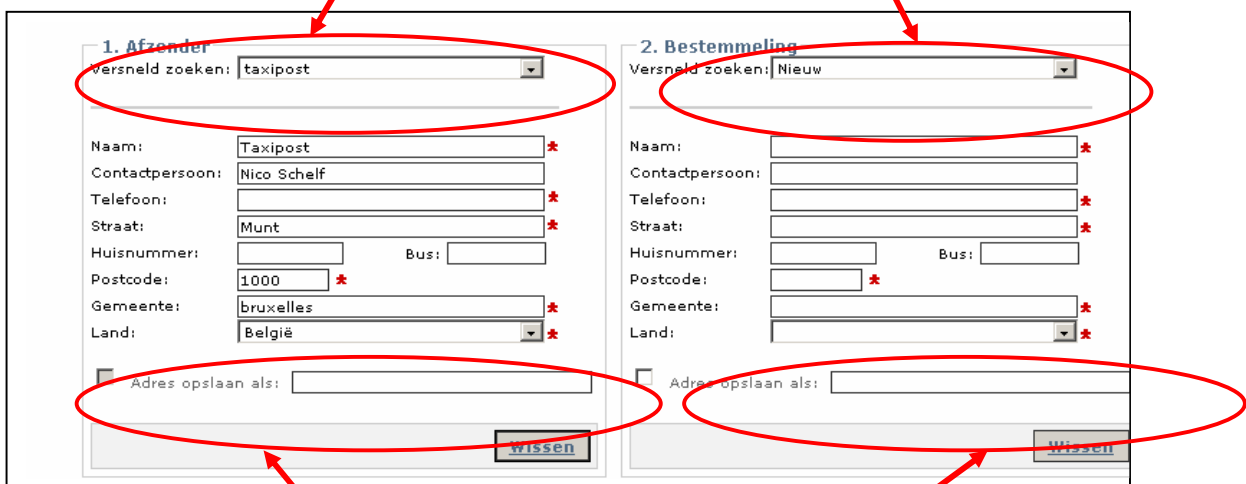
De eerste pagina om etiketten aan te maken bestaat uit 3 zones:

- 1 Zone met de gegevens van de afzender en de bestemming
- 2 Zone om het product te kiezen
- 3 Zone met de referentie van het pakket

1 Gegevens van de afzender en de bestemming

Velden met een sterretje moeten verplicht ingevuld worden. Voor telefoonnummers vervalt het sterretje wanneer het gaat over nationale pakketten.

Snelzoeken naar afzenders en bestemmingen die u al eerder invoerde.



The screenshot displays two side-by-side forms for sender and destination data. In the '1. Afzender' section, the 'Versneld zoeken' dropdown is set to 'taxipost'. In the '2. Bestemming' section, it is set to 'Nieuw'. Both forms include fields for Name, Contact person, Phone, Street, House number, Postcode, Municipality, and Country. Red circles highlight the 'Versneld zoeken' dropdowns, the 'Adres opslaan als' checkboxes, and the 'wissen' buttons. Red arrows point from the text boxes above and below to these elements.

Om de snelzoekfunctie te kunnen gebruiken moet u eerst de adressen van de afzenders en / of bestemmingen bewaren terwijl u ze invoert.

Snelzoeken:

U kunt de functie om snel te zoeken naar afzenders en bestemmingen automatisch uitbreiden naarmate u de ingevoerde informatie opslaat door het vakje "Adres opslaan als" aan te vinken. Om makkelijker te kunnen opzoeken moet u ook een benaming invoeren op het ogenblik dat u het adres invoert.

Wanneer u de toepassing voor het eerst gebruikt is de snelzoekfunctie "leeg". U kunt ze dus nog niet gebruiken. U moet eerst nieuwe informatie invoeren en bewaren.

Om een nieuwe afzender of bestemming in te voeren kies in het keuzemenu om snel te zoeken: "Nieuw".

Afzender

Versneld zoeken: Nieuw

Naam: Nieuw *

Contactpersoon: Kevin TXP

Telefoon: Jan De Man

Straat: Pieter de Man

Huisnummer: test1

Postcode: test2 *

Gemeente: test3

Land: test4

☐ Adres opslaan als: test5

Wissen

Afzender

Versneld zoeken: Martine de Post

Naam: De Post *

Contactpersoon: Martine Ceul

Muntplein: Muntplein *

1 1000 Bus: *

Brussel *

België *

☐ Adres opslaan als:

Wissen

Als u via de snelzoekfunctie een naam van een afzender selecteert, worden zijn gegevens automatisch geladen.

U kunt dus adressen invoeren zoals hierboven uitgelegd, maar ook door het opladen van een .CSV-bestand, zoals uitgelegd in de sectie Beheer (2.10).

2 Het product kiezen:

Nadat u de velden in verband met de afzender en de bestemming hebt ingevuld, moet u een product of profiel kiezen. Klik daarvoor in het keuzemenu op "Selecteer een product/profiel". Hier kiest u dan uw product of uw profiel in een gecombineerde lijst van zowel de producten waartoe u toegang hebt, als de profielen die u zelf hebt aangemaakt. De lijst van producten en profielen is verschillend afhankelijk van het feit of uw bestemming een adres in België of buiten België heeft. Alle informatie over het aanmaken van een eigen bedrijfsprofiel vindt u in de sectie "Beheer" (2.10.3).

U kunt ook het gewicht van uw pakket opgeven. Dat mag niet meer dan 30 kilo bedragen. Opgelet: voor internationale pakketten is het verplicht om een gewicht in te geven.

3. Product

Selecteer een product/profiel: bedrijfsnaam

Gewicht: Taxipost 24h

Taxipost Easy Retour

bedrijfsnaam

TEST

Selecteer een product

3. Product

Selecteer een product/profiel: bedrijfsnaam

Gewicht: 01 000 kg

Geef het gewicht van uw pakket op

3 Referentie van het pakket:

4. Referentie
Uw referentie:
Kostcenter:
Vrije boodschap:

Nieuw: vrije boodschap. Dit veld geeft u de mogelijkheid extra informatie op uw etiket aan te brengen. Deze informatie verschijnt op elk etiket onder het bestemmingsadres.

De referentie die automatisch verschijnt is uw gebruikersnaam die u gebruikte om u aan te melden bij de toepassing.

U kunt de referentie echter wijzigen en meerdere referenties per zendingen hebben.

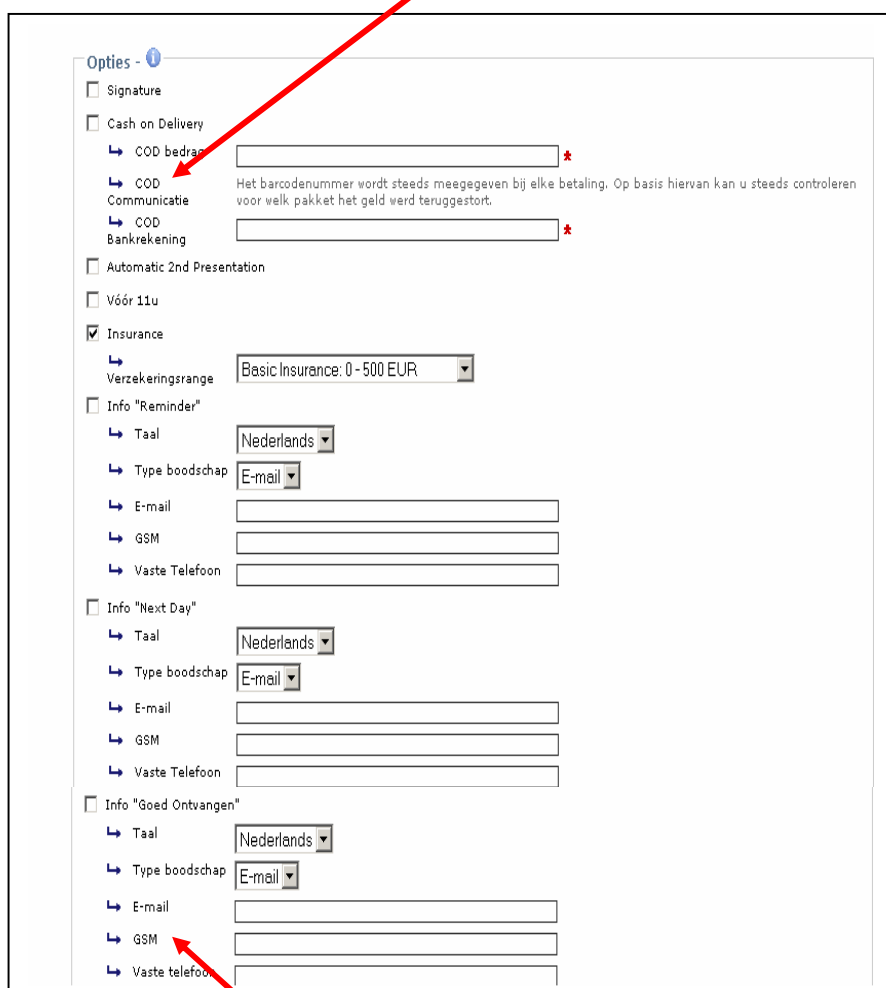
U kunt de door u gebruikte referenties gebruiken om uw zendingen op te zoeken in e-Tracker (www.taxipost.be/track) .

U kunt hier ook een kostencenter invullen. Op uw factuur zal dan aangegeven worden tot welk kostencenter een pakket behoort. Bijvoorbeeld: u voert kostencenter 'Departement ICT' in voor enkele pakketten en 'Departement Sales' voor andere pakketten. U krijgt dan op uw factuur te zien welke pakketten verzonden zijn door 'Departement ICT' en welke pakketten door 'Departement Sales'.

Ten slotte kunt u ook een vrije boodschap ingeven. Indien u gebruikt maakt van deze mogelijkheid dan verschijnt uw ingetypte tekst op het etiket. De vrije boodschap kan gebruikt worden om een extra informatie mee te geven aan de bestemming van het pakket of het kan u ook toelaten om etiketten van elkaar te onderscheiden. Zo kan het zijn dat u catalogus A verstuurt naar andere klanten dan catalogus B. U voert dan gewoon catalogus A in bij de bestemmingen die deze catalogus dienen te ontvangen. Bij het kleven van uw etiketten ziet u direct welke etiketten u op welke catalogus dient aan te brengen.

2.5.2 Tweede stap: de nationale verzendopties

Het veld COD Communicatie kan niet worden ingevuld. Het is immers zo dat de barcode van uw zending wordt gebruikt als communicatie op uw rekeningafschriften.



U kunt verschillende opties voor uw nationale zending instellen:

- De verplichte handtekening van de bestemming bij ontvangst van het pakket:

Handtekening

- Betaling van een door u bepaald bedrag door de ontvanger van het pakket aan de Post: **Cash on Delivery**

Verzekering

- Een tweede automatische aanbieding op de volgende dag als de bestemming afwezig was bij de eerste verzending **Automatic 2nd Presentation**

Info "Reminder", Info "Next Day", Info "Goed ontvangen"

- Het pakket vóór 11 u leveren: **Vóór 11 u.**

- Het pakket verzekeren:

Verzekering

- Berichten voor uw bestemming instellen:

Info "Reminder", Info "Next Day", Info "Goed ontvangen"

Het gsm-nummer of het telefoonnummer moet beginnen met 0 of 00 of +. Het telefoonnummer moet minstens 8 cijfers bevatten. Tussen de cijfers mogen allerlei scheidingstekens gebruikt worden zoals /,;-_: of spatie

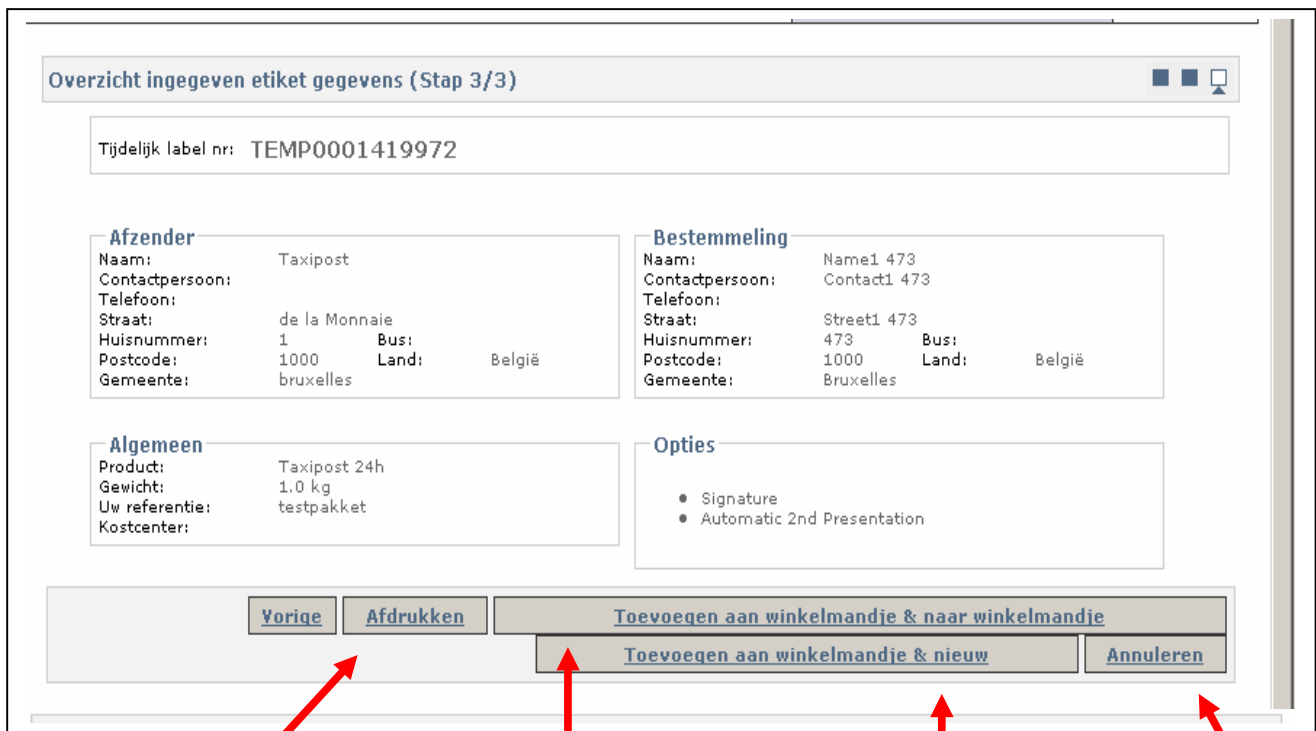
Opgepast: de opties Cash on Delivery, Vóór 11u en Verzekering bevatten reeds een handtekening. Gelieve de handtekening niet extra aan te vinken indien u één van deze opties kiest.

2.5.3 Derde stap: bevestiging van uw zending

In de derde stap in het aanmaken van uw etiketten krijgt u een samenvatting van de gegevens die u in de vorige stappen invoerde.

Om het aanmaken van etiketten te valideren kunt u ze:

- rechtstreeks afdrukken (waarbij de gegevens niet in het winkelmandje worden bewaard)
- of ze toevoegen aan het winkelmandje en het resultaat daarin onmiddellijk zien
- of ze toevoegen aan het winkelmandje en een nieuw etiket aanmaken (waarbij de gegevens in het winkelmandje worden bewaard, maar u onmiddellijk terugkeert naar de pagina om etiketten aan te maken)



Overzicht ingegeven etiket gegevens (Stap 3/3)

Tijdelijk label nr: TEMP0001419972

Afzender		Bestemming	
Naam:	Taxipost	Naam:	Name1 473
Contactpersoon:		Contactpersoon:	Contact1 473
Telefoon:		Telefoon:	
Straat:	de la Monnaie	Straat:	Street1 473
Huisnummer:	1	Huisnummer:	473
Postcode:	1000	Postcode:	1000
Land:	België	Land:	België
Gemeente:	bruxelles	Gemeente:	Bruxelles

Algemeen		Opties	
Product:	Taxipost 24h	☐ Signature	
Gewicht:	1.0 kg	☐ Automatic 2nd Presentation	
Uw referentie:	testpakket		
Kostcenter:			

[Vorige](#) [Afdrukken](#) [Toevoegen aan winkelmandje & naar winkelmandje](#) [Toevoegen aan winkelmandje & nieuw](#) [Annuleren](#)

Om het etiket onmiddellijk af te drukken zonder de gegevens in het winkelmandje te bewaren.

Om rechtstreeks naar het winkelmandje te gaan en de gegevens te bekijken voordat u het etiket afdrukt.

Om de gegevens op te slaan in het winkelmandje en onmiddellijk met de aanmaak van een nieuw etiket te beginnen.

Alles wissen.

2.5.4 Extra internationale stap

Wanneer uw pakket een internationale bestemming heeft, dan krijgt u nog een extra scherm te zien vooraleer u uw opties op uw pakket kan kiezen. Voor internationale zendingen is extra informatie immers noodzakelijk.

Door op deze link te klikken, ziet u voor uw land van bestemming:

- de prijszone waarin het zich bevindt
- de leveringstermijn voor goederen en documenten
- het maximaal toegelaten gewicht van uw pakket
- bijzonderheden over goederen die niet mogen verstuurd worden



Etiket aanmaken : Extra noodzakelijke informatie

Informatie over internationale verzendingen
Voor alle verzendinginformatie over uw land van bestemming, kan u doorklikken op [deze link](#).

Pakket specificaties

Beschrijving van de inhoud		*
Soort zending	Documenten	*
Waarde van het pakket (€)		*
Instructies in geval van terugzending van het pakket	Terug naar afzender via luchttransport	*

☐ Kruis dit vakje aan als het pakket wordt verzonden naar een PRIVE-adres

Vorige Volgende Annuleren

Bij 'Pakket specificaties' wordt u gevraagd naar:

1. Beschrijving van de inhoud: dit is een vrij veld, waarin u dient aan te geven wat uw pakket bevat.
2. Soort zending: hier duidt u aan welk type inhoud uw pakket bevat. U hebt de keuze tussen documenten, commercieel staal, cadeau of andere.
3. Waarde van het pakket: U vult hier de effectieve waarde in euro in. Opgelet deze waarde dient tussen de 1 en 25 000 euro te zijn.
4. Instructies in geval van terugzending van het pakket: hier geeft u aan wat er dient te gebeuren wanneer uw pakket niet kon worden uitgereikt aan uw buitenlandse bestemming. U hebt de keuze tussen Terug naar afzender via luchttransport, Terug naar afzender via wegtransport of Vernietig.

Tenslotte dient u ook aan te geven of uw pakket naar een privé adres wordt verzonden.

Alle informatie ingevuld in 'Pakket specificaties' verschijnt ook op het verzendetiket.

Wanneer u de extra verzendinginformatie hebt ingevuld, klikt u op volgende. Net als voor nationaal komt u dan in het scherm waar u opties op uw verzending kunt

kiezen.



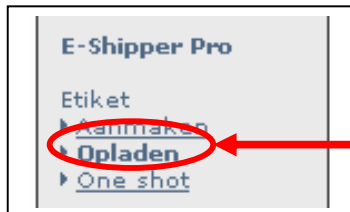
Enkel 'insurance' is momenteel mogelijk als optie voor internationale verzendingen

2.5.5 Waarschuwing

1. Als u het etiket aanmaakt, stuurt u niet automatisch uw pakket. Om pakketten te versturen kunt u:
 - a. een 'ad hoc' aanvraag opmaken om de pakketten bij u te laten ophalen (zie sectie 2.8).
 - b. een contract 'Afhaling ten Huize' bestellen bij de Post, waarbij afgesproken wordt op welke vaste dagen de Post uw brieven en pakketten komt ophalen. Voor meer informatie contacteer uw 'Account Manager' of bel naar 022/ 51 24 24.
 - c. ze afgeven in het Masspost (Hyper) Center van uw keuze.
 - d. ze afgeven in een postkantoor of PostPunt (hoogstens 20 per dag).
2. Wanneer u een etiket afdrukt, wordt deze verwijderd uit het winkelmandje. De informatie blijft wel 90 dagen bewaard in uw historiek.
3. Alle etiketten die u aanmaakt via e-Shipper Pro betaalt u enkel wanneer u de etiketten effectief gebruikt voor verzending.

2.6 Etiketten laden

Met e-Shipper Pro kunt u zowel nationale als internationale etiketten rechtstreeks importeren via een .CSV-bestand. Zo maakt u eenvoudig grote hoeveelheden etiketten aan.

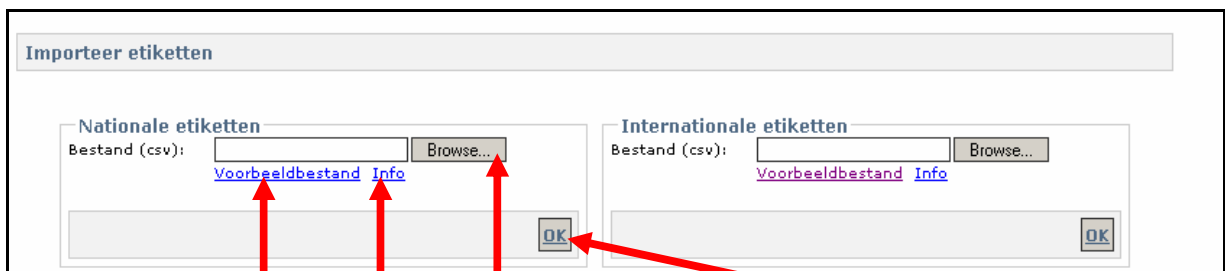


Klik om etiketten te laden op de link "**Laden**" in het verticale menu van de toepassing.

2.6.1 Importeren van het .CSV-bestand

Let op volgende zaken wanneer u uw bestanden wilt importeren:

1. U mag alleen .CSV-bestanden importeren.
2. Om uw etikettenlijst aan te maken, baseert u zich best op ons voorbeeldbestand met de juiste lay-out. Dit vindt u door te klikken op 'voorbeeldbestand'. Er is een apart voorbeeldbestand voor nationale en internationale etiketten.



Gebruik het voorbeeldbestand om uw bestand, voordat het geladen wordt, in de juiste vorm te zetten

Meer help om uw bestand

Klik op de knop "Browse" om het bestand op uw pc op te zoeken.

Klik op de knop "OK" om het bestand op te laden.



2.6.2 Detail van het nationale CSV bestand

Wanneer u het nationale voorbeeldbestand in excel opent krijgt u onderstaande bestand te zien. Hierin kan u direct uw eigen excel bestand kopiëren.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
1	ProductId	Name	Contact Na	Contact Pl	Street	Street Nun	Box Numb	Postal Coc	City	Country	Sender Na	Sender Co	Sender Str	Sender Str	Sender Bo	Se
2		Smith Inc	John Smith		Jump Stre	57 A		1000	Brussel	BE	La Poste/L	Sales & M	Muntplein			
3		40	40	20	40	8	8	8	40	3	40	40	40	8	8	
4	TXP24h	*			*			*	*	*	*		*		*	*
5	BUS	*			*			*	*	*	*		*		*	*
6	PALLET	*			*			*	*	*	*		*		*	*
7	EASY	*			*			*	*	*	*		*		*	*

Rij 1 = hoofding van de kolommen - **Te behouden** -

Rij 2 = voorbeeld - **Te vervangen** -

Rij 3 = maximum aantal karakters per veld - **Te schrappen** -

Rij 4 = verplichte velden - **Te schrappen** -

Kolom A = naam van het product TXP24H = Taxipost 24h (standaard)

Kolom B → Q = adres van de geadresseerde en afzender

Kolom R 'Weight' = gewicht van het pakket (eenheid: 1,0 Kg = 1,0)

Kolom S → AM = extra opties. Mag u schrappen als u ze niet gebruikt.

Opmerkingen:

1. U kan maximaal 1000 etiketten in 1 keer aanmaken. Indien u meer etiketten direct wenst aan te maken, dient u uw bestand te splitsen en meerdere keren een bestand op te laden
2. Kolom A: normaal gezien hebt u enkel recht op de producten TXP 24h en EASY (het product Taxipost Easy Retour). Enkel heel specifieke klanten hebben recht op de producten BUS en PALLET. Wanneer u kolom A verwijdert, dan zijn uw etiketten steeds TXP 24h etiketten
3. De volgende velden zijn steeds verplicht: Name; Street; Sender Postal Code; City; Country; Sender Name; Sender Street; Sender Postal Code en Sender City. Bepaalde velden worden verplicht als u een optie kiest. Indien u bijvoorbeeld de optie COD amount kiest, dan wordt COD account een verplicht veld. Indien u een Info bericht kiest, dan worden language, type message en contact data verplichte velden. Niet verplichte kolommen mag u verwijderen, indien u geen gebruik wenst te maken van deze optie of informatie.
4. De optie handtekening hoeft niet geselecteerd te worden indien u kiest voor 1 van de volgende opties: COD, verzekering of voor 11h. Deze opties bevatten

reeds standaard een handtekening

5. Het veld 'Customer Reference' heeft dezelfde functie als de referentie in punt 3 van 2.5.1.
6. Bepaalde velden moeten steeds op een standaard manier worden ingevuld:
 - o Voor de info messages dient u op de volgende manier de velden in te vullen:

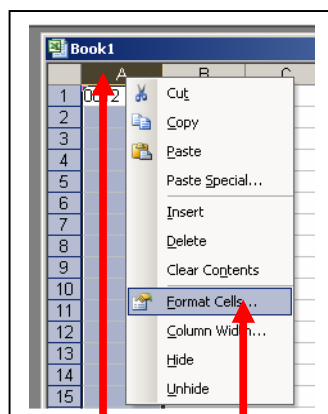
	AB	AC	AD
1	Info Reminder	Info Reminder	Info Reminder Type
2	Y	NL	SMS
3	N	FR	VOICE
4		ENG	EMAIL

Welk type bericht dient gestuurd te worden? SMS of VOICE of EMAIL

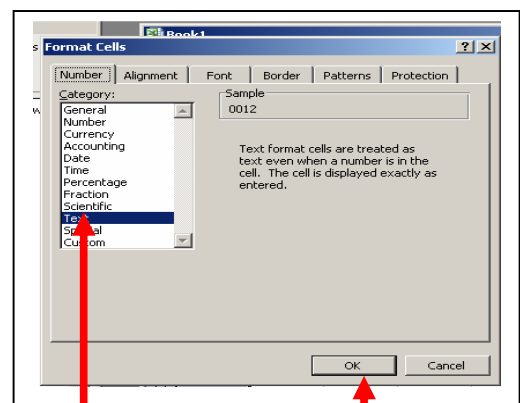
Wenst u deze optie te gebruiken? Y of N

In welke taal dient het bericht te worden verzonden? NL of FR of ENG

- o Voor alle opties waarbij u dient aan te geven of u er gebruik van wenst te maken of niet, dient u Y of N in te vullen. U kan echter ook gewoon alle (niet verplichte) kolommen waarvan u de optie niet wenst te gebruiken, verwijderen.
- o In de kolom country dient u steeds BE in te vullen, aangezien het hier gaat om een nationaal csv bestand.
- o Een telefoonnummer dient steeds te beginnen met een 0 of 00 of +. Omdat excel een 0 laat wegvallen dient u hier uw kolom in tekstformaat te zetten, of een "apostrophe" voor de tekst te zetten.



Zet uw cursor op de hoofding van de kolom waarin zich telefoonnummers dienen te bevinden. Klik rechts op uw muis. Kies dan 'Format cells'



Kies nu text en druk op OK



e-Shipper Pro Gebruikershandleiding

U kan nu alle telefoonnummers in deze kolom invoeren met een 0 of 00 of +.

- o De kolom 'Insurance' kan u gewoon invullen met Y of N. U kan hierin echter ook aangeven dat u een additional insurance wenst. Hiervoor kan u onderstaande cijfers gebruiken:
 - 1 → basic insurance tot 500 Euro
 - 2 → additional insurance tot 2500 Euro
 - 3 → additional insurance tot 5000 Euro
 - 4 → additional insurance tot 7500 Euro
 - 5 → additional insurance tot 10 000 Euro
 - 6 → additional insurance tot 12 500 Euro
 - 7 → additional insurance tot 15 000 Euro
 - 8 → additional insurance tot 17 500 Euro
 - 9 → additional insurance tot 20 000 Euro
 - 10 → additional insurance tot 22 500 Euro
 - 11 → additional insurance tot 25 000 Euro

2.6.3 Detail van het internationale CSV bestand

Wanneer u het internationale voorbeeldbestand in excel opent krijgt u onderstaande bestand te zien. Hierin kan u direct uw eigen excel bestand kopiëren.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	ProductId	Name	Contact Na	Contact Pt	Street	Street Nun	Box Numb	Postal Co	City	Country	Sender Na	Sender Co	Sender Co	Sender Str	Sender St
2	EXPRESS	Smith Inc	John Smit	0032/9999	Jump Stre	57	A	53121	Bonn	GE	La Poste/L	Sales & M	0032/9999	Munt	
3	BUSINESS	Smith Inc	John Smit	0032/1000	Jump Stre	57	A	1017GA	Amsterdam	NL	La Poste/L	Sales & M	0032/9999	Munt	
4	EXPRESS	Smith Inc	John Smit	0032/1000	Jump Stre	57	A	75008	Paris	FR	La Poste/L	Sales & M	0032/9999	Munt	
5	BUSINESS	Smith Inc	John Smit	0032/1000	Jump Stre	57	A	10002	new York	US	La Poste/L	Sales & M	0032/9999	Munt	
6		*		*	*			*	*	*	*		*	*	

- Rij 1 = hoofding van de kolommen - **Te behouden** -
- Rij 2-5 = voorbeelden - **Te vervangen** -
- Rij 6 = verplichte velden - **Te schrappen** -

- Kolom A = naam van het product : EXPRESS of BUSINESS
- Kolom B → R = adres van de geadresseerde en afzender
- Kolom S 'Weight' = gewicht van het pakket (eenheid: 1,0 Kg = 1,0)
- Kolom T → V = eigen informatie. Mag u schrappen als u ze niet gebruikt.
- Kolom W → AA = Informatie over uw pakket en bestemming specifiek voor internationale zendingen



e-Shipper Pro Gebruikershandleiding

Kolom AB = de optie verzekering. Deze kolom mag u schrappen indien u geen verzekering wenst.

Opmerkingen:

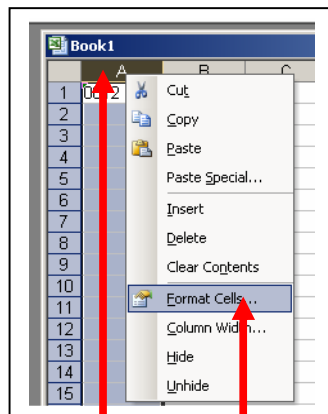
- 1.** U kan maximaal 1000 etiketten in 1 keer aanmaken. Indien u meer etiketten direct wenst aan te maken, dient u uw bestand te splitsen en meerdere keren een bestand op te laden
- 2.** Kolom A: u hebt steeds recht op de producten Taxipost International Business en Taxipost international Express. Indien u geen product aangeeft, dan zijn uw etiketten steeds Taxipost International Express etiketten
- 3.** De volgende velden zijn steeds verplicht voor internationale etiketten: Sender Name; Sender Contact Phone; Sender Street; Sender Postal Code; City; Country; Recipient Name; Recipient Contact Phone; Recipient Street; Recipient Postal Code en Recipient City. Weight; Parcel Content; Parcel Value; Parcel Return Instructions; Niet verplichte kolommen mogen worden verwijderd indien u ze niet gebruikt.
- 4.** Het veld 'Customer Reference' heeft dezelfde functie als de referentie in punt 3 van 2.5.1.
- 5.** Bepaalde velden moeten steeds op een standaard manier worden ingevuld:
 - o De kolom 'Country' bevat het land van bestemming. Dit land dient steeds ingevuld te worden met de ISO code voor het desbetreffende land. Hieronder vindt u de lijst van ISO codes voor alle landen.



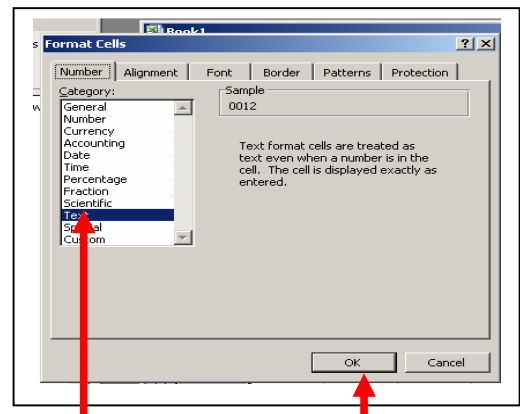
e-Shipper Pro Gebruikershandleiding

ISO Code	Country	ISO Code	Country	ISO Code	Country	ISO Code	Country
AF	Afghanistan	FO	Faeröer (eilanden)	LY	Libië (Jamahiriyy)	RU	Rusland (Federatie van)
AL	Albanië	FK	Falkland Eil.	LI	Liechtenstein	RW	Rwanda
DZ	Algerije	FJ	Fiji (eilanden)	LT	Litouwen	VC	Saint Vincent & Grenadines
AD	Andorra	PH	Filippijnen	LU	Luxemburg (Groothertogdom)	PC	Saipan (Marianne Eil.)
AO	Angola	FI	Finland	VG	Maagdeneilanden (Brits)	SB	Salomon (eilanden)
AI	Anguilla	FR	Frankrijk	VI	Maagdeneilanden (USA)	AS	SAMOA AMERICAINES (I)
AG	Antigua en Barbuda	GA	Gabon	MO	Macao	WS	Samoa (West)
AR	Argentinië	GM	Gambia	MK	Macedonië	SM	San Marino
AM	Armenië	GE	Georgië	MG	Madagaskar	ST	Sao Tome en Principe (eilanden)
AW	Aruba	GH	Ghana	ME	Madeira	SA	Saoedi-Arabië
AU	Australië	GI	Gibraltar	MW	Malawi	SN	Senegal
AZ	Azerbeidzjan	GD	Grenada (eiland)	MV	Malediven	CS	Servik en Montenegro
AC	Azoren	GR	Griekenland	MY	Maleisië	SC	Seychellen
BS	Bahama's	GB	Groot-Brittannië	ML	Mali	SL	Sierra Leone
BH	Bahrein	GU	Guam (Eiland)	MT	Malta	SG	Singapore
BD	Bangladesh	GT	Guatemala	MA	Marokko	SI	Slovenië
BB	Barbados	GS	Guernsey	MH	Marshall (USA eilanden)	SK	Slowakije
BE	België	GN	Guinea	MQ	Martinique	SD	Soedan
BZ	Belize	GW	Guinea-Bissau	MR	Mauritanië	SO	Somalië
BJ	Benin	GY	Guyana (Brits)	MU	Mauritius	ES	Spanje
BM	Bermuda	GF	Guyana (Frans)	YT	Mayotte	LK	Sri Lanka
BT	Boetan	HT	Haïti	MX	Mexico	KN	St.- Kitts (eiland)
BO	Bolivië	HW	Hawaï (USA)	MD	Moldavië	LC	St.- Lucia
BA	Bosnik-Herzegovina	HN	Honduras	MC	Monaco	GP	St.- Martin (Guadeloupe eiland)
BW	Botswana	HU	Hongarije (Rep.)	MN	Mongolië	PM	St Pierre et Miquelo
BR	Brazilië	HK	Hongkong, China	MS	Montserrat (eiland)	SR	Suriname
BN	Brunei Darussalam	IE	Ierland	MZ	Mozambique	SZ	Swaziland
BG	Bulgarije (Rep.)	IS	IJsland	MM	Myanmar (Birma)	SY	Syrië (Arabishe Rep.)
BF	Burkina Faso	IN	India	NA	Namibië	TJ	Tadzjikistan
BI	Burundi	ID	Indonesië	NR	Nauru	PF	Tahiti
KH	Cambodja	IQ	Irak	NL	Nederland	TW	Taiwan (Chinese Rep.)
CA	Canada	IR	Iran (Islamitische Rep.)	AN	Nederlandse Antillen	TZ	Tanzania (Verenigde Rep)
IC	Canarische Eil.	IL	Israël	NP	Nepal	TH	Thailand
KY	Cayman (eilanden)	IT	Italië	NI	Nicaragua	TG	Togo
CF	Centraal-Afrikaanse Rep.	CI	Ivoorkust (Rep.)	NC	Nieuw-Caledonië	TO	Tonga
CL	Chili	JM	Jamaica	NZ	Nieuw-Zeeland	TT	Trinidad en Tobago
CN	China (Volksrep.)	JP	Japan	NE	Niger	TD	Tsjaad
CO	Colombia	YE	Jemen	NG	Nigeria	CZ	Tsjechië (Rep)
KM	Comoren (eilanden)	JE	Jersey	NU	NIUE	TN	Tunesië
CK	Cook (eilanden)	JO	Jordanië	KP	Noord Korea (Dem. Volksrep.)	TR	Turkije
CR	Costa-Rica	CV	Kaap Verdische Eil.	NO	Noorwegen	TM	Turkmenistan
CU	Cuba	CM	Kameroen	UG	Oeganda	TC	Turks en Caicos (eilanden)
CY	Cyprus	QA	Katar	UA	Oekraïne	TV	Tuvalu
DK	Denemarken	KZ	Kazakstan	UZ	Oezbekistan	UY	Uruguay
DJ	Djibouti	KE	Kenia	OM	Oman	VU	Vanuatu (Nieuwe-Hebriden)
TF	Dom Tom	KG	Kirgizië	AT	Oostenrijk	VA	Vatikaanstad
DM	Dominica (eiland)	KI	Kiribati	PK	Pakistan	VE	Venezuela
DO	Dominicaanse Republiek	KW	Koeweit	PA	Panama (Rep)	AE	Verenigde Arabische Emiraten
DE	Duitsland	CD	Kongo (Dem. Rep.) (ex-Zaire)	PG	Papoea-Nieuw-Guinea	US	Verenigde Staten Van Amerika
EC	Ecuador	CG	Kongo (rep.)	PY	Paraguay	VN	Vietnam
EG	Egypte	HR	Kroatië	PE	Peru	BY	Wit-Rusland (Rep)
SV	El Salvador	LA	Laos (Dem. Volksrep.)	PL	Polen	ZM	Zambia
GQ	Equatoriaal Guinea	LS	Lesotho	PR	Porto Rico (USA)	ZW	Zimbabwe
ER	Eritrea	LV	Letland	PT	Portugal	KR	Zuid Korea (Rep)
EE	Estland	LB	Libanon	RE	Reunion	ZA	Zuid-Afrika
ET	Ethiopië	LR	Liberia	RO	Roemenië	SE	Zweden
						CH	Zwitserland

- o Een internationaal telefoonnummer dient steeds te beginnen met een 00 of +. Omdat excel een 0 laat wegvallen dient u hier uw kolom in tekstformaat te zetten, of een "apostrophe" voor de tekst te zetten.



Zet uw cursor op de hoofding van de kolom waarin zich telefoonnummers dienen te bevinden. Klik rechts op uw muis. Kies dan 'Format cells'



Kies nu text en druk op OK

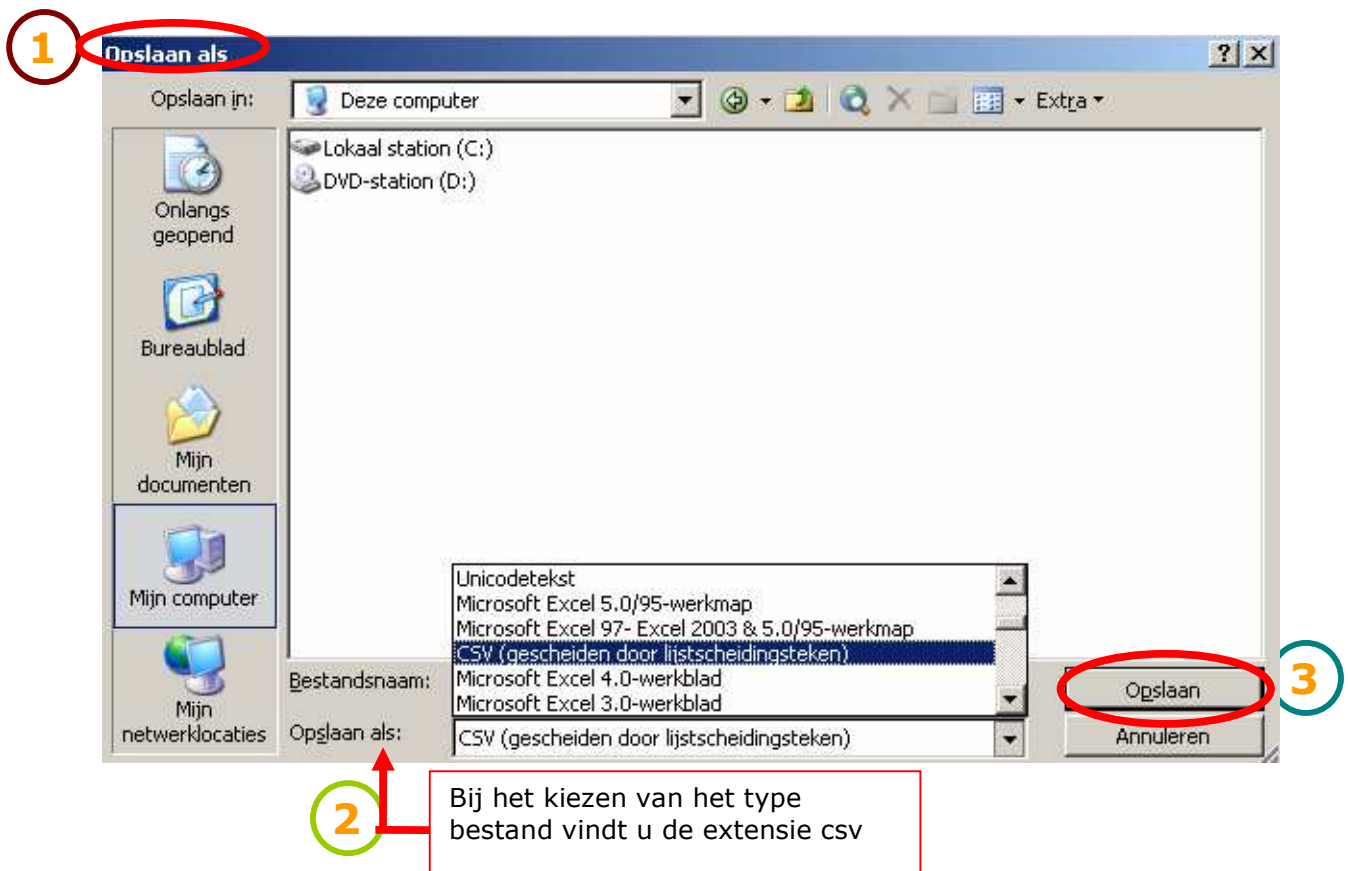
U kan nu alle telefoonnummers in deze kolom invoeren met een 0 of 00 of +.

- o In de verplichte kolom 'Parcel Content' dient u steeds 1 van de volgende 4 mogelijkheden in te vullen:
 - DOCUMENTS : voor documenten
 - GIFT : voor cadeaus
 - SAMPLE : voor stalen
 - OTHER : wanneer u zending niet past in één van de categorieën hierboven
- o In de kolom 'Parcel Return Instructions' dient u aan te geven wat er dient te gebeuren met uw pakket wanneer het pakket niet kon worden uitgereikt. U kan hier kiezen uit drie verschillende woorden om uw keuze duidelijk te maken:
 - AIR : terugsturen van uw goederen via wegtransport
 - ROAD : terugsturen van uw goederen via luchttransport
 - DESTROY: niet terugsturen van uw goederen, maar deze vernietigen
- o In de kolom 'Private address' duidt u Y of N aan, afhankelijk van het feit of uw pakketten naar een privé-adres dienen te worden verstuurd.

- o De kolom 'Insurance' kan u gewoon invullen met Y of N. U kan hierin echter ook aangeven dat u een additional insurance wenst. Hiervoor kan u onderstaande cijfers gebruiken:
 - 1 → basic insurance tot 500 Euro
 - 2 → additional insurance tot 2500 Euro
 - 3 → additional insurance tot 5000 Euro
 - 4 → additional insurance tot 7500 Euro
 - 5 → additional insurance tot 10 000 Euro
 - 6 → additional insurance tot 12 500 Euro
 - 7 → additional insurance tot 15 000 Euro
 - 8 → additional insurance tot 17 500 Euro
 - 9 → additional insurance tot 20 000 Euro
 - 10 → additional insurance tot 22 500 Euro
 - 11 → additional insurance tot 25 000 Euro

2.6.4 Etiketten downloaden

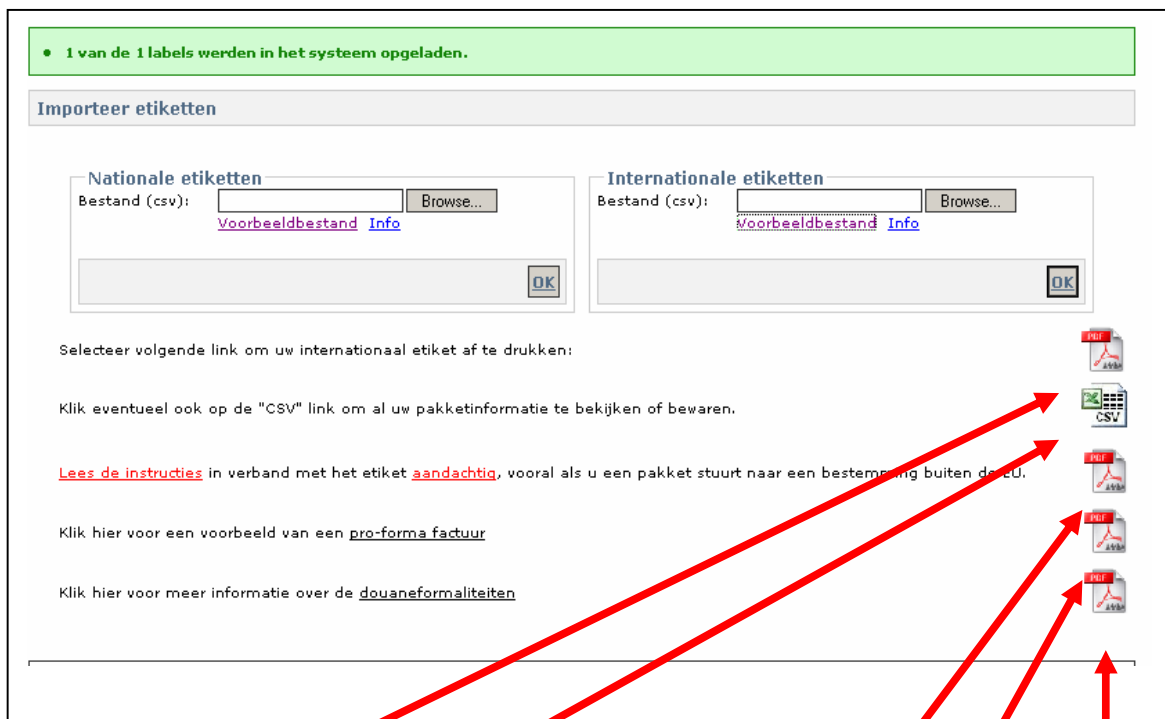
Nadat u uw bestand hebt voorbereid, bewaart u het in csv-formaat.



- 1 U klikt gewoon op 'opslaan als' (of save as) en kiest waar op uw computer u uw bestand wenst op te slaan.
- 2 Via de menu bij opslaan als, kan u CSV (gescheiden door lijstscheidingsteken) vinden. U selecteert dit als formaat waarin uw bestand dient te worden opgeslaan
- 3 U klikt gewoon op opslaan en uw bestand is nu in het juiste formaat opgeslagen op uw computer en kan dus nu gewoon geïmporteerd worden in e-Shipper Pro.

Om uw opgeslagen bestand nu te importeren klikt u op 'browse' en dan op 'ok' (zie 2.6.1)

Nadat u uw csv-bestand hebt geïmporteerd in e-Shipper Pro verschijnt een nieuwe pagina. Hier kan u dan onmiddellijk de etiketten afdrukken.



Door op de PDF te klikken, krijgt u direct uw etiketten te zien; U kan deze dan gewoon afprinten. Opgelet deze etiketten bevinden zich niet in het winkelmandje

Door op de csv te klikken krijgt u een overzicht van alle etiketinformatie over de opgeladen etiketten. Dit kunt u eventueel bewaren om later te raadplegen.

Voor internationale etiketten, aangemaakt voor landen buiten de Europese Unie, krijgt u ook de nodige instructies om alle formaliteiten voor de verzending correct uit te voeren. U krijgt zowel alle instructies, als een pro forma factuur, als een overzicht van de douaneformaliteiten.



Bij het afdrukken van de etiketten wordt de volgorde behouden vanuit het CSV-bestand. Bijvoorbeeld: het etiket op de eerste lijn zal afgedrukt worden links boven op de eerste pagina (4 etiketten per pagina voor nationale pakketten en 1 etiket per pagina voor internationale pakketten).

2.6.5 Problemen met het laden van het etikettenbestand

Alle geladen bestanden worden nagekeken voor ze verder worden verwerkt. Wanneer de gegevens niet juist werden geladen, verschijnt er bovenaan het scherm een foutmelding met het aantal niet gevalideerde etiketten. Daaronder vindt u lijn per lijn een nadere uitleg over de fouten die het bestand bevat.

• Er waren problemen met 2 van de 2 labels in het bestand.
Geen enkel label werd in het systeem opgeladen.

Importeer etiketten

[Voorbeeldbestand](#) [Info](#)

Verkeerde input	Foutmelding
Lijn 2	De waarde [dit is een veel te lange naam om hier in dit veld in te geven] van kolom [name] is te lang. De maximum lengte is [40] karakters.
Lijn 3	Kolom [street] moet verplicht een waarde bevatten.
Lijn 3	De waarde [5] van kolom [signature] is fout. De enige juiste waarden zijn ['Y', 'N'].

Courante gevallen in verband met problemen met het laden:

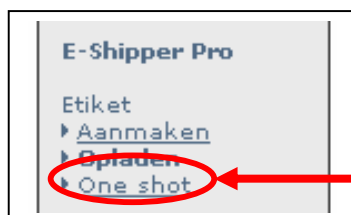
1. Verkeerd formaat: ga na of het bestand wel degelijk het .CSV-formaat heeft. Om een Excel-bestand om te zetten naar .CSV volstaat het om het bestand in het juiste formaat op te slaan. Zie hiervoor 2.6.3
2. Kolommen tekort: ga na of de volledige regel met de verplichte veldnamen er staat. Dat moet de eerste regel zijn. U kunt het voorbeeldbestand uit de toepassing gebruiken.
3. Velden niet ingevuld: ga na of de verplichte velden om etiketten aan te maken correct zijn ingevuld (bv. naam, postadres van de afzender en de bestemming, soort producten...).
4. Te veel karakters in veld: zorg ervoor dat het maximale aantal karakters voor elk veld niet overschreden wordt. Die informatie vindt u in het voorbeeldbestand op de applicatie. Het maximaal aantal karakters voor een veld kan niet verhoogd worden, gelieve dus eventueel enkel woorden af te korten.

Vaak gestelde vragen over csv:

1. Wat betekent csv?
 - o Csv betekent comma separate value. Elke lijn stemt overeen met een rij van de tabel en de cellen van eenzelfde rij worden gescheiden door een komma.
2. Het duurt heel lang om mijn bestand in e-Shipper Pro op te laden. Is dat normaal?
 - o Dit betekent normaal gezien dat u veel meer dan 1000 etiketten in één keer probeert op te laden. Gelieve uw bestand te splitsen in bestanden van maximum 1000 etiketten. Wij zijn ook altijd afhankelijk van de internet connectie die jullie gebruiken.
3. Ik wil meerdere etiketten naar dezelfde bestemming sturen. Kan ik mijn etiket kopiëren?
 - o Nee. **Dit mag nooit.** Elk etiket heeft een unieke streepjescode. Als u meerdere etiketten voor éénzelfde bestemming wenst, voegt u het adres van de bestemming gewoon meermaals in in het csv-document. U zal nu direct meerdere etiketten voor dezelfde bestemming kunnen uitprinten. Etiketten kopiëren wordt aanzien als fraude.
4. De streepjescode op het etiket staat in een grijze rechthoek. Is dit normaal?
 - o Nee, u dient uw pdf-bestandlezer te verbeteren. Ga hiervoor naar <http://get.adobe.com/nl/reader/>. Gelieve er in elk geval voor te zorgen dat alle etiketten die u in het netwerk brengt, beschikken over een goed leesbare barcode
5. Als ik mijn etiketten download, dan verschijnen de vorige?
 - o Vergeet niet om uw bestand op uw harde schijf op te slaan, zodat u het gemakkelijk kan terugvinden. Open het manueel in de gekozen map.

2.7 One Shot (alleen beschikbaar voor nationale pakketten)

Met e-Shipper Pro kunt u onmiddellijk veel etiketten aanmaken voor nationale bestemmingen, waarvan u de gegevens hebt bewaard in e-Shipper Pro. Dit kan door de One Shot optie. Gelieve er wel op te letten dat deze optie enkel gebruikt kan worden als u voor al deze etiketten dezelfde verzendopties wenst.

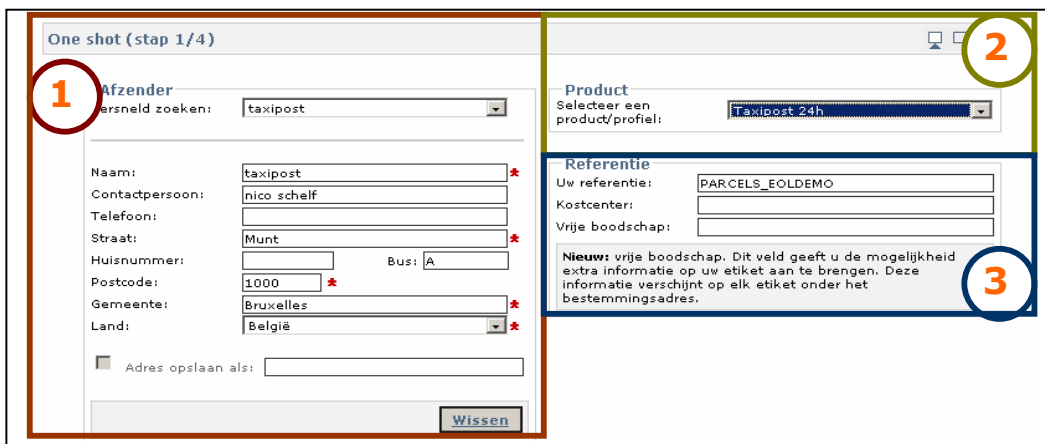


Klik om veel etiketten te maken voor allerlei bestemmingen uit uw e-Shipper adressenlijst op One Shot

Om de one shot optie te gebruiken, voert u een aantal stappen uit:

1. U voert basisgegevens van de afzender, samen met de verzendwijze en eventueel de referentie.
2. U kiest de verzendopties
3. U selecteert uw bestemmingen
4. U bevestigt de zendingen

2.7.1 Eerste stap: basisgegevens over afzender, verzendwijze en referentie





e-Shipper Pro Gebruikershandleiding

De eerste pagina om etiketten aan te maken bestaat uit 3 zones:

- 1 Zone met de gegevens van de afzender
- 2 Zone om het product te kiezen
- 3 Zone met de referentie van het pakket

U vult hier de gegevens op dezelfde manier als wanneer u 1 etiket zou aanmaken via 'Etiket Aanmaken'. Zie punt 2.5.1. De enige verschillen zijn dat u:

- geen gegevens van de bestemming dient in te vullen
- geen gewicht van de zendingen kan ingeven
- geen internationale producten of profielen kunt kiezen
- de referentie, het kostcenter en de vrije boodschap die u ingeeft gelden voor al uw pakketten die u in 1 keer via one shot aanmaakt

2.7.2 Tweede stap: de nationale verzendopties

Hier kiest u de opties die u wenst te laten uitvoeren op al uw pakketten. U vult dit in zoals de opties bij sectie 2.5.2. De enige verschillen zijn dat:

1. bepaalde opties niet mogelijk zijn omdat deze specifieke gegevens van elke afzonderlijke bestemming vereisen. Het gaat hier om :
 - a. Info 'Next Day'
 - b. Info 'Reminder'
2. voor COD enkel het bankrekeningnummer kan worden ingevuld. Het bedrag kan in de volgende stap worden ingegeven omdat dit dan klantspecifiek kan worden ingevuld.

Voor Cash on delivery kan u hier enkel het bankrekeningnummer aangeven.

2.7.3 Derde stap: Selecteren van uw bestemmingen

In deze stap kan u de bestemmingen naar wie u een pakket wenst te sturen selecteren uit de lijst van e-Shipper Pro.

Vul 1 van de velden in en zoek in uw adressenbestand naar bestemmingen met een bepaalde referentie, naam, postcode of gemeente.

Klik op 'filter' om het zoeken te starten.

Klik hier als u alle adressen wenst te selecteren.

One shot (step 3/4)

Selecteer bestemmingen

Referentie Naam Postcode Gemeente

☐	Referentie	Naam	Straat	Postcode	Gemeente	Land	Aantal
☐	BESTEMMELING	BESTEMMELING	TESTSTRAAT	1000	BRUSSEL	België	
☐	De Bolle Evelyn	De Post	Muntcentrum	1000	Brussel	België	
☐	J.S. (BXL)	John Smith	Jump Street	1000	Bruxelles	België	
☐	ref1	Name 1	Street 1	1000	Bruxelles	België	
☐	ref1-1	Name1 1	Street1 1	1000	Bruxelles	België	
☐	ref1-10	Name1 10	Street1 10	1000	Bruxelles	België	
☐	ref1-100	Name1 100	Street1 100	1000	Bruxelles	België	
☐	ref1-1000	Name1 1000	Street1 1000	1000	Bruxelles	België	
☐	ref1-1001	Name1 1001	Street1 1001	1000	Bruxelles	België	
☐	ref1-1002	Name1 1002	Street1 1002	1000	Bruxelles	België	

<< 1,2,3,4,5,6,7,8 >>

Door te klikken op de kolomtitel, sorteert u de desbetreffende kolom.

Klik op vakje naast de naam van de referentie om deze toe te voegen aan de selectie.

Klik op 'selectie toevoegen' als u al uw bestemmingen hebt geselecteerd.

Vul in de kolom aantal, het aantal etiketten in dat u voor een bepaalde bestemming wenst af te drukken.

U krijgt nu een overzicht van de bestemmingen en hun etiketten. Eventueel kan u nog bestemmingen aan dit overzicht toevoegen door terug te gaan naar bovenstaand scherm en hier nieuwe bestemmingen toe te voegen. Opgelet: indien u twee etiketten voor éénzelfde bestemming wenst aan te maken, krijgt u in het selectie-overzicht twee aparte lijnen.

Indien u COD zendingen verstuurt, kan u het COD bedrag hier invullen als dit voor alle zendingen identiek is.

Indien al uw zendingen hetzelfde gewicht hebben, kan u het gewicht van elke zending hier ingeven.

Geselecteerde bestemmingen

☐ Gebruik voor alle etiketten hetzelfde gewicht:

☒ Gebruik voor alle etiketten hetzelfde COD bedrag:

	Referentie	Naam	Straat	Gemeente	Land	Gewicht	COD bedrag		
1	ref1-10	Name1 10	Street1 10	Bruxelles	België			*	✗
2	ref1-10	Name1 10	Street1 10	Bruxelles	België			*	✗
3	ref1	Name 1	Street 1	Bruxelles	België			*	✗

Vorige Volgende Annuleren

Vul hier het gewicht per etiket in indien dit steeds verschillend is.

Vul hier het COD-bedrag per etiket in indien dit steeds verschillend is.

Klik op 'volgende' om te bevestigen.

2.7.4 Vierde stap: bevestiging van uw zendingen

U hebt nu alle informatie doorgegeven om uw etiketten goed te kunnen afdrucken. Vooral tot afdrucken over te gaan krijgt u nog een overzicht van de aangemaakte etiketten. U ziet hier uw afzendergegevens, het gekozen product, de referentie die alle producten zullen bevatten, het kostcenter, het totaal aantal etiketten en de gekozen opties. U kan hier nu direct uw etiketten afdrucken of ze bewaren in het winkelmandje en ze van daar uit afdrucken.

One Shot (stap 4/4)

Afzender

Naam: Taxipost
 Contactpersoon: Nico Schelf
 Telefoon: Munt
 Straat: Bus:
 Huisnummer: 1000 Land:
 Postcode: Brussel
 Gemeente:

Algemeen

Product: Taxipost 24h
 Uw referentie: testpakket
 Kostcenter:
 Aantal etiketten: 3

Opties

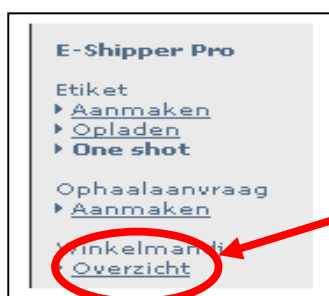
- ☒ Cash on Delivery
- ☐ COD Bankrekening 293-0062089-64

Vorige Afdrukken Toevoegen aan winkelmandje & naar winkelmandje Toevoegen aan winkelmandje & nieuw Annuleren

2.8 Het winkelmandje

In het winkelmandje kunt u de aangemaakte etiketten bewaren of wijzigen voordat u ze afdrukt.

Telkens u etiketten afdrukt worden deze verwijderd uit het winkelmandje. U vindt deze dan wel nog terug in de historie (zie sectie 2.9)



Klik om naar het winkelmandje te gaan op de link **"Overzicht"** in het verticale menu van de toepassing.

Het winkelmandje bevat al uw aangemaakte etiketten en ook uw aangemaakte ophaalaanvragen (zie sectie 2.9)

Klik op de kolomtitel om op deze kolom te sorteren. De kolomtitel wordt dan weergegeven in een lichtere kleur

Overzicht winkelmandje

Etiketten										
	Referentie	Datum	Product	Naam	Straat	Nr	Postcode	Gemeente	Land	Verwijder
TEMP0001427644	testpakket	29-06-2009	Taxipost 24h	Name1 10	Street1 10	10	1000	Bruxelles	België	☐ ☒
TEMP0001427645	testpakket	29-06-2009	Taxipost 24h	Name1 10	Street1 10	10	1000	Bruxelles	België	☐ ☒
TEMP0001427643	testpakket	29-06-2009	Taxipost 24h	Name 1	Street 1	1	1000	Bruxelles	België	☐ ☒
TEMP0001418809	PARCELS_EOLDEMO	25-06-2009	Taxipost International	Brenda Nerinckx	Noordstraat	2	9220	Hamme	België	☐ ☒

Ophaalaanvragen									
	Datum	Product	Naam	Straat	Nr	Postcode	Gemeente	Land	Verwijder
PCK005751	25-06-2015		EXPEDITEUR TEST A	CENTRE MONNAIE		1000	Bruxelles	België	☐ ☒

Klik op de link met de referentie om de aangemaakte labels te bekijken of te wijzigen voordat ze worden gedrukt.

Selecteer de af te drukken of te verwijderen etiketten door de vakjes aan te vinken.

Klik hier om het label uit het winkelmandje te verwijderen.



2.8.1 Etiketten wijzigen voordat u ze afdrukt:

Voordat u etiketten afdrukt kunt u de opties om het pakket te versturen wijzigen.

Klik hiervoor op de link met de referentie van het te wijzigen etiket op de pagina "Overzicht winkelmandje".

U komt op de pagina "**Wijzig de opties voor het geselecteerde label**".

Wijzig de opties voor het geselecteerde label

Tijdelijk label nr: TEMP0001427645

Afzender

Naam:	Taxipost		
Contactpersoon:	Nico Schelf		
Telefoon:			
Straat:	Munt	Bus:	
Huisnummer:		10	Land: België
Postcode:	1000		
Gemeente:	Brussel		

Bestemming

Naam:	Name1 10		
Contactpersoon:	Contact1 10		
Telefoon:			
Straat:	Street1 10	Bus:	
Huisnummer:	10	10	Land: België
Postcode:	1000		
Gemeente:	Bruxelles		

Algemeen

Product:	Taxipost 24h
Gewicht:	0,0 kg
Uw referentie:	testpakket
Kostcenter:	
Vrije boodschap:	

Opties

☐ Signature

☒ Cash on Delivery

→ COD bedrag

5

*

→ COD Bankrekening

293-0062089-64

*

☐ Automatic 2nd Presentation

☐ Vóór 11u

☐ Insurance

→ Verzekeringsrange

Basic Insurance: 0 - 500 EUR

☐ Info "Reminder"

U kunt alleen de opties om het pakket te verzenden wijzigen. Als u bijvoorbeeld het adres van de bestemming wil wijzigen, moet u een nieuw etiket aanmaken en het eerste adres schrappen.



2.8.2 De etiketten en ophaalaanvragen drukken

Om de etiketten te drukken selecteert u de te drukken etiketten in het winkelmandje door de overeenstemmende vakjes aan te vinken. Klik daarna op de knop "Afdrukken".

Overzicht winkelmandje

Etiketten

	Referentie	Datum	Product	Naam	Straat	Nr	Postcode	Gemeente	Land	☐	Verwijder
TEMP0001427645	testpakket	29-06-2009	Taxipost 24h	Name1 10	Street1 10	10	1000	Bruxelles	België	☐	
TEMP0001427644	testpakket	29-06-2009	Taxipost 24h	Name1 10	Street1 10	10	1000	Bruxelles	België	☒	
TEMP0001427643	testpakket	29-06-2009	Taxipost 24h	Name 1	Street 1	1	1000	Bruxelles	België	☐	
TEMP0001418809	PARCELS_EOLDemo	29-06-2009	Taxipost International	Brenda Nerinckx	Noordstraat	2	9220	Hamme	Belize	☐	

Ophaalaanvragen

	Datum	Product	Naam	Straat	Nr	Postcode	Gemeente	Land	☐	
PCK0055751	25-06-2015		EXPEDITEUR TEST A	CENTRE MONNAIE		1000	Bruxelles	België	☒	

[Afdrukken](#)

Selecteer het af te drukken etiket.

Selecteer de ophaalaanvraag die u wenst te bevestigen.

Klik op de knop "Afdrukken"

U komt op de pagina "Afdrukken label". Het afdrukformaat voor de nationale etiketten is een PDF-bestand, dat u vervolgens op uw pc kan opslaan als u het later wil afdrukken (opgelet: een barcode kan slechts voor één pakket worden gebruikt en het is dus strikt verboden om dezelfde barcode voor twee pakketten te gebruiken). Naast het PDF formaat voor het afdrukken van de etiketten vindt u ook nog een csv-bestand met alle informatie over uw pakketten. Deze informatie kan u bewaren op datum en hiermee kan u eventueel facturatie,... controleren. Voor internationale etiketten met een bestemming buiten de E.U. vindt u ook nog de nodige instructies voor de douane en een pro forma factuur.

Wanneer u een ophaalaanvraag hebt besteld, vindt u nog 2 bijkomende PDF-documenten. Het eerste geeft een overzichtslijst van de afgedrukte etiketten. Deze overzichtslijst (poplijst genaamd) kan u laten aftekenen door de chauffeur die uw pakketten komt ophalen. Het tweede document geeft een lijst van de bestelde ophaalaanvragen, zodat u zeker weet wanneer Taxipost uw pakketten komt afhalen.

• Uw afhalingsoopdracht wordt verwerkt.

Afdrukken

1. Etiketten

- [Nationale etiketten](#)
- [Internationale etiketten](#)

Gelieve bovenstaande links te gebruiken om uw verzendetiketten af te drukken.

2. Douaneformaliteiten

- [Algemene instructies](#)
- [Specifieke documenten buiten de EU](#)
- [Pro forma factuur](#)

Gelieve bovenstaande links te gebruiken om uw internationale pakketten correct te verzenden.

3. Ophaalaanvragen

- [Lijst ophaalaanvragen](#)
- [Nationale ophaallijst \(POP\)](#)
- [Internationale ophaallijst \(POP\)](#)

4. Data

- [Nationale etiketten](#)
- [Internationale etiketten](#)

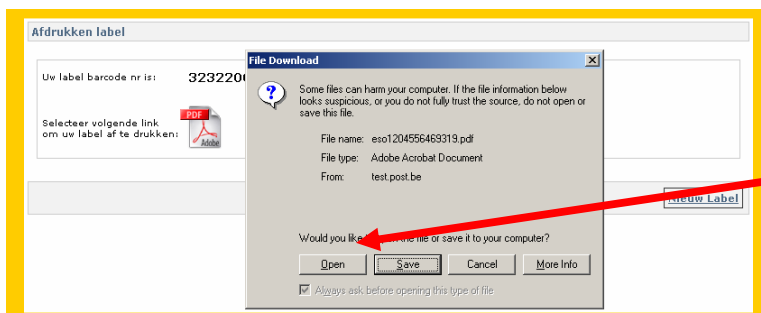
Klik op de link in de vorm van het PDF-icoon om uw etiketten af te drukken en kleef deze dan op uw pakketten. Indien u nationale en internationale etiketten hebt aangemaakt, ontvangt u 2 links

Alle informatie over uw nationale en internationale ophalingen vindt u door hier te klikken op de desbetreffende links. De Pop lijsten kan u laten aftekenen door de chauffeur

Indien u internationale etiketten hebt aangemaakt, kunt u door op deze links te klikken alle informatie terugvinden om correct te verzenden

Klik op de link in de vorm van het CSV-icoon om alle informatie over uw pakketten op te slaan. U ontvangt 2 csv-bestanden indien u nationale en internationale etiketten hebt aangemaakt

Wanneer u klikt op een PDF-icoon krijgt u steeds de vraag of u de PDF wenst te openen of dat u deze eerst wenst op te slaan.



U kunt het label in PDF-formaat opslaan of onmiddellijk openen. Klik op 'Open' om het document te openen.



e-Shipper Pro Gebruikershandleiding

Het etiket wordt geopend in het PDF-formaat. U kunt het nu afdrukken. Gelieve er op te letten dat de afdrukkwaliteit van uw printer goed is, zodat de geprinte barcodes steeds scanbaar zijn door Taxipost. Dit betekent dat de barcodes een afdrukkwaliteit hebben die gekenmerkt wordt door een hoog contrast, een goede resolutie en streepjes met een duidelijke rand. De beste printertypes om een goed resultaat te bereiken worden hieronder in dalende volgorde vermeld:

- Trommelprinters Intermec of photocomposition
- Printers met thermische overdracht
- Thermische printer en Laserprinter
- Naaldprinter en sommige Inktjetprinters (H.P. Deskjet)
- Inktjetprinters, Industriële Inktjetprinters

Bij printers is het aangewezen dat de volgende controles regelmatig worden uitgevoerd:

- De inkt- en tonerkwaliteit
- De drukkwaliteit- vlekken, beschadiging, vervuiling,...
- Het onderhoud – regelmatig reinigen en tijdig vervangen van printkoppen, kwaliteit inktlijnen controleren, enz.

Als de gedrukte barcodes niet beschermd worden door een venster of een doorzichtige folie, moet de inkt die u gebruikt bestand zijn tegen externe invloeden als regen, zonlicht of gewone manipulatie.

Wanneer u nationale etiketten afdrukt, dan zal u steeds 4 etiketten per pagina kunnen afprinten. U kan in de winkel A4 papier met 4 etiketten op een blad kopen, waardoor u de afgeprinte etiketten direct op uw pakket kan aanbrengen.





e-Shipper Pro Gebruikershandleiding

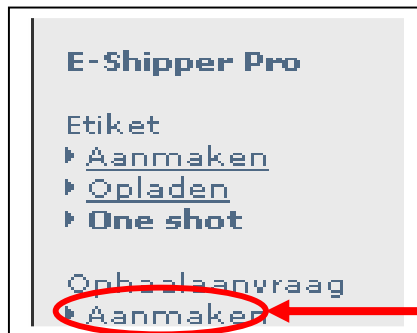
Wanneer u internationale etiketten hebt aangemaakt en deze wenst af te drukken, dan gebeurt dit op dezelfde manier dan de nationale etiketten. Echter u kan slechts 1 internationaal etiket per pagina A4 afdrukken. Een internationaal pakket bestaat uit twee gelijkaardige delen die onder elkaar zijn afgebeeld. U kan best gewoon het A4 blad plooien in de lengte. Dit laat toe om het bovenste deel (1) met de barcode zichtbaar op het pakket aan te brengen, terwijl het onderste deel (2 = met barcodenummer maar zonder scanbare barcode), gewoon wordt meegegeven. Dit deel dient vaak af te worden gegeven aan de douane. Het geplooid etiket kan u gewoon op het pakket aanbrengen door gebruik te maken van een transparant zakje (TE24) dat u kan bestellen bij Taxipost via onze customer care (tel: 022/21 54 54)

FROM NAME: Default Sender CONTACT: PhoneContact STREET: DefaultSenderStreet 11 ZIPCODE: 9000 CITY: Gent BELGIUM Phone number 0032091234567890 ACCOUNT ID 888010		Taxipost International Express  e-Shipper Pro		1
TO NAME: Test Sunday 17053000Test Sender 17053000 CONTACT: Test Sunday 17053000Test Contact1754321 STREET: Test Sunday 17053000Test Sender street12 ZIPCODE: 3550 CITY: Zolder BELGIUM Phone number +130320091234567890		CN 23 Customs Declaration Post and parcel shipping labels must be visible and legible. Sender's instruction in case of non-delivery: Return to sender by air		
Category of item: Commercial sample Postage Fee: Description, units		Express		
Quantity	Weight in kg (3)	Estimated description of the contents (1)	Value (\$)	
Total weight (kg) 1 kg		Total Value (€) 1 €		
PLEASE ALWAYS ADD 4 COPIES OF THE (PRO-FORMA) INVOICE TO THIS SHIPMENT				
It is the responsibility of the sender to ensure that the goods are properly packed and that the weight and dimensions are correctly stated. The sender is also responsible for ensuring that the goods are properly labeled and that the necessary documentation is provided. The sender is also responsible for ensuring that the goods are properly insured and that the necessary documentation is provided.			Date & Sender Signature (7)	
For Commercial senders only: Importer reference: TEST_TAX_IPC Country of origin of goods: Certificate # Invoice # Customs Documents to be included before Export: YES / NO		Express 		

FROM NAME: Default Sender CONTACT: PhoneContact STREET: DefaultSenderStreet 11 ZIPCODE: 9000 CITY: Gent BELGIUM Phone number 0032091234567890 ACCOUNT ID 888010		Taxipost International Express  e-Shipper Pro		2
TO NAME: Test Sunday 17053000Test Sender 17053000 CONTACT: Test Sunday 17053000Test Contact1754321 STREET: Test Sunday 17053000Test Sender street12 ZIPCODE: 3550 CITY: Zolder BELGIUM Phone number +130320091234567890		CN 23 Customs Declaration Post and parcel shipping labels must be visible and legible. Sender's instruction in case of non-delivery: Return to sender by air		
Category of item: Commercial sample Postage Fee: Description, units		Express		
Quantity	Weight in kg (3)	Estimated description of the contents (1)	Value (\$)	
Total weight (kg) 1 kg		Total Value (€) 1 €		
PLEASE ALWAYS ADD 4 COPIES OF THE (PRO-FORMA) INVOICE TO THIS SHIPMENT				
It is the responsibility of the sender to ensure that the goods are properly packed and that the weight and dimensions are correctly stated. The sender is also responsible for ensuring that the goods are properly labeled and that the necessary documentation is provided. The sender is also responsible for ensuring that the goods are properly insured and that the necessary documentation is provided.			Date & Sender Signature (7)	
For Commercial senders only: Importer reference: TEST_TAX_IPC Country of origin of goods: Certificate # Invoice # Customs Documents to be included before Export: YES / NO		Express		

2.9 Een aanvraag aanmaken om pakketten op te halen

Met e-Shipper Pro kunt u voor uw nationale en internationale pakketten één of meerdere ophalingen aanvragen. Als u zelf uw pakketten bij De Post afgeeft, als u de dienst Afhaling ten huize gebruikt, of als u een vervoercontract hebt, moet u geen ophaalaanvraag aanmaken.

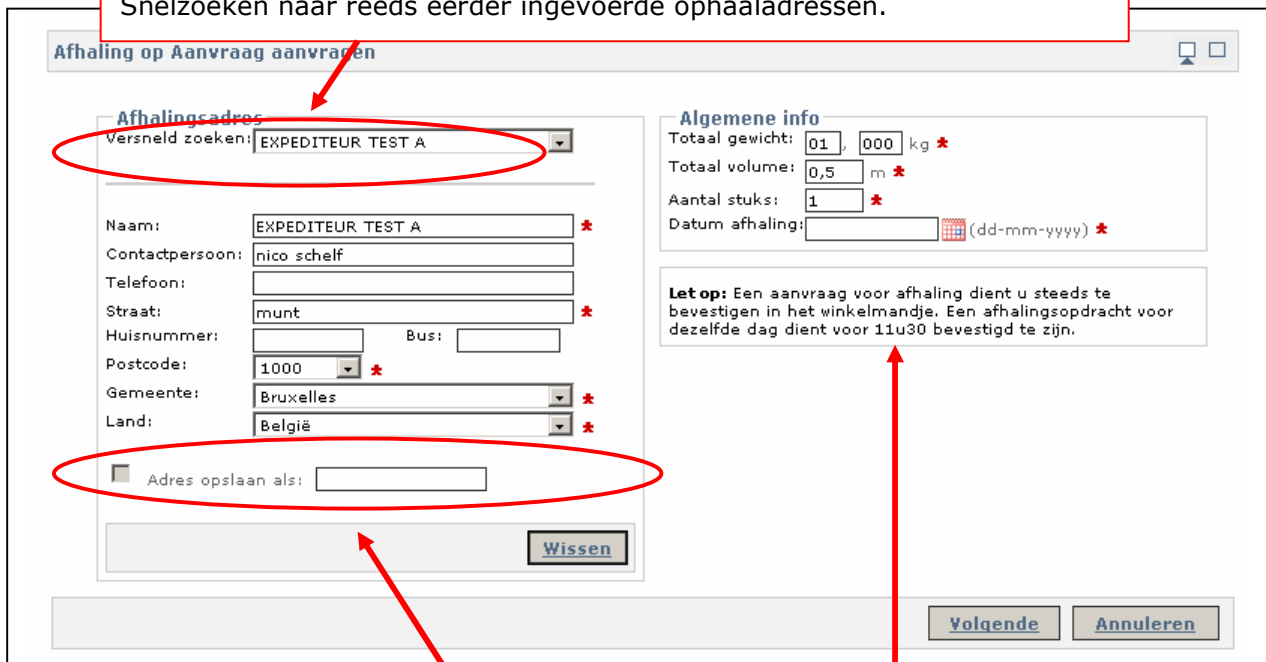


Opgepast: indien u meerdere pakketten wil laten ophalen op hetzelfde moment, volstaat het om één ophaalaanvraag in te vullen voor alle pakketten, zolang het totale gewicht 270 kg niet overschrijdt en het totale volume minder is dan 3 m³.

Klik op de link "**Aanmaken**" onder "Ophaalaanvraag" in het verticale menu van de toepassing.

Velden met een sterretje moeten verplicht ingevuld worden.

Snelzoeken naar reeds eerder ingevoerde ophaaladressen.



Afhaling op Aanvraag aanvragen

Afhalingsadres
Versneld zoeken: EXPEDITEUR TEST A

Naam: EXPEDITEUR TEST A *
Contactpersoon: nico schelf
Telefoon: *
Straat: munt *
Huisnummer: Bus: *
Postcode: 1000 *
Gemeente: Bruxelles *
Land: België *

☐ Adres opslaan als:

Algemene info
Totaal gewicht: 01,000 kg *
Totaal volume: 0,5 m *
Aantal stuks: 1 *
Datum afhaling: (dd-mm-yyyy) *

Let op: Een aanvraag voor afhaling dient u steeds te bevestigen in het winkelmandje. Een afhalingsopdracht voor dezelfde dag dient voor 11u30 bevestigd te zijn.

Om de snelzoekfunctie te kunnen gebruiken moet u de ophaaladressen eerst bewaren terwijl u ze invoert. U kunt ook adressen uploaden via Beheer (zie sectie 2.11).

Indien u nog dezelfde dag een ophaling wenst te laten uitvoeren, dan dient u dit in het winkelmandje te bevestigen voor 11u30 's middags.

Om de zendingen te verwerken zijn de volgende velden verplicht:

1. Naam van de onderneming
2. Straat (ophaaladres)
3. Postcode
4. Gemeente
5. Land
6. Totaal gewicht (dit is het totale gewicht van al uw te verzenden pakketten in kg. Het totale gewicht moet tussen 0 en 270 kg liggen).
7. Totaal volume (dit is het totale volume van al uw te verzenden pakketten in m³. Het totale volume moet tussen 0 en 3 m³ liggen).
8. Aantal artikelen
9. Ophaaldatum

Als u alle velden hebt ingevuld klikt u op "Volgende".
Op het scherm verschijnt een overzicht van de aanvraag.

Overzicht van ingegeven afhalingsgegevens (Stap 2/2)

Tijdelijk afhalingsnr: PCK0000176

Afhalingsadres

Naam:	test olaf		
Contactpersoon:	olaf		
Telefoon:	12343564		
Straat:	kerkstraat		
Huisnummer:	18	Bus:	
Postcode:	1000	Land:	BE
Gemeente:	Poelaerts Markt		

Algemene info

Totaal gewicht:	78, 000 kg
Totaal volume:	3 m ³
Aantal stuks:	20
Datum afhaling:	05-03-2008

Vorige

Toevoegen aan winkelmandje

Annuleren

Klik op de knop "**Toevoegen aan het mandje**" om de ophaalaanvraag te valideren.

• De afhalingsaanvraag werd bewaard.

De aanvraag wordt bewaard in het "winkelmandje" van de toepassing. Deze moet echter nog bevestigd worden.

Bevestiging van de aanvraag:

1. Klik om uw aanvraag te bevestigen op de link "Overzicht" onder "Winkelmandje" in het verticale menu van de toepassing. De aanvraag staat apart van de etiketaanvragen en zal herkenbaar zijn aan een code die begint met "PCK".
2. Vink het vakje aan dat overeenstemt met de ophaalaanvraag die u wilt bevestigen.
3. Klik op de knop "Afdrukken".
4. De ophaalaanvraag verdwijnt uit het winkelmandje maar er verschijnt een bevestigingsmelding op het scherm.

Overzicht winkelmandje

	Referentie	Datum	Product	Naam	Straat	Huisnummer	Postcode	Gemeente	Land		
PCK0000175		03-03-2008		rtv	azerrrr		1000	Bruxelles	BE	☒	☐

[Afdrukken](#)

Selecteer de ophaalaanvraag en klik dan op de knop "Afdrukken".

• Uw afhalingsopdracht wordt verwerkt.

Overzicht winkelmandje

	Referentie	Datum	Product	Naam	Straat	Huisnummer	Postcode	Gemeente	Land		
Uw winkelmandje is leeg.											

[Afdrukken](#)

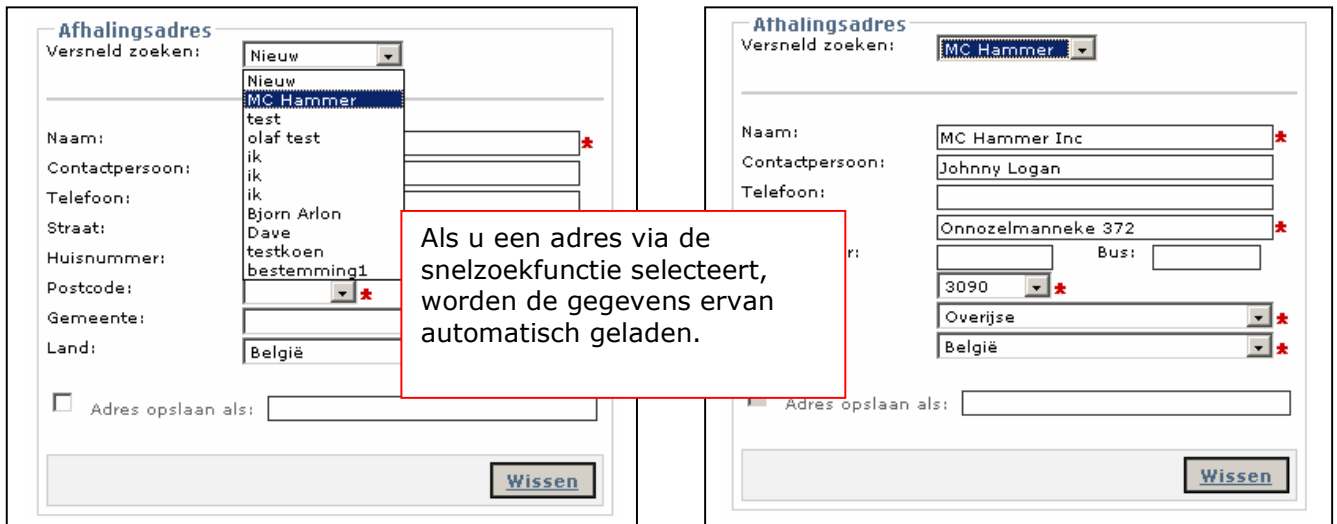
De ophaalaanvraag verdwijnt uit het mandje. Er verschijnt een bevestigingsbericht. De ophaalaanvraag wordt onmiddellijk uitgevoerd.

Snelzoeken:

U kunt de functie om snel te zoeken naar ophaaladressen automatisch uitbreiden naarmate u de ingevoerde informatie opslaat door het vakje "Adres opslaan als" aan te vinken. Om makkelijker te kunnen opzoeken moet u ook een benaming invoeren op het ogenblik dat u het adres invoert.

Wanneer u de toepassing voor het eerst gebruikt is de snelzoekfunctie "leeg". U kunt ze dus nog niet gebruiken. U moet eerst nieuwe informatie invoeren en bewaren.

Om een nieuw adres in te voeren kiest u "Nieuw" in het keuzemenu.



Afhalingsadres
Versneld zoeken: Nieuw

Naam: test olaf test *

Contactpersoon: ik *

Telefoon: ik *

Straat: Bjorn Arlon Dave testkoen bestemming1 *

Huisnummer: *

Postcode: *

Gemeente: *

Land: België

☐ Adres opslaan als:

[Wissen](#)

Afhalingsadres
Versneld zoeken: MC Hammer

Naam: MC Hammer Inc *

Contactpersoon: Johnny Logan *

Telefoon: *

Straat: Onnozelmanneke 372 *

Huisnummer: 3090 *

Postcode: 3090 *

Gemeente: Overijse *

Land: België *

☐ Adres opslaan als:

[Wissen](#)

Als u een adres via de snelzoekfunctie selecteert, worden de gegevens ervan automatisch geladen.

2.10 De historiek

In de historiek worden alle etiketten bijgehouden die u heeft afgedrukt.



Klik om naar de historiek te gaan op de link "Overzicht" onder Historiek in het verticale menu van de toepassing.

- 1** Op de pagina "de historiek van de zendingen" kunt u snel een bepaalde zending opzoeken via de zoekmachine. Elk pakket dat u hebt aangemaakt, vindt u terug in de historiek. Opgelet: de historiek houdt enkel de gegevens van de laatste 90 dagen bij.
In de historiek kunt u een zending opzoeken aan de hand van:
 1. de datum
 2. de referentie
 3. het product
- 2** Als u op de barcode van één van uw zendingen klikt, krijgt u automatisch de status te zien vanuit e-Tracker Pro.
- 3** U kunt ook een "Pick-up list" afdrukken die overeenstemt met elk van de aangemaakte etiketten.
Om de Pick-up list af te drukken selecteer u etiketten van de historiek door het overeenstemmende vakje aan te vinken, waarna u op **"Afdrukken"** klikt.
De Pick-up list wordt in PDF-formaat opgemaakt.

1

Historiek van uw zendingen

Datum van t/m (dd-mm-jjjj)

Referentie

product

Etiketten

Barcode	Afzender	Naam	Adres	Stad	Land	product	Datum van	Referentie	
323299900990001221236030	La Poste/De Post	JOHN SMITH	Jump Street	Brussel	België	Taxipost 24h	10-04-2009		☐
323299900990001221237030	La Poste/De Post	JOHN SMITH	Jump Street	Brussel	België	Taxipost 24h	10-04-2009		☐
323299900990001221238030	La Poste/De Post	JOHN SMITH	Jump Street	Brussel	België	Taxipost 24h	10-04-2009		☐

Via deze filtercriteria kunt u één of meerdere zendingen opzoeken in de historiek.

2

Historiek van uw zendingen

Datum van t/m (dd-mm-jjjj)

Referentie

product

Etiketten

Barcode	Afzender	Naam	Adres	Stad	Land	product	Datum van	Referentie	
323299900990001221236030	La Poste/De Post	JOHN SMITH	Jump Street	Brussel	België	Taxipost 24h	10-04-2009		☐
323299900990001221237030	La Poste/De Post	JOHN SMITH	Jump Street	Brussel	België	Taxipost 24h	10-04-2009		☐
323299900990001221238030	La Poste/De Post	JOHN SMITH	Jump Street	Brussel	België	Taxipost 24h	10-04-2009		☐
323299900990001221239030	La Poste/De Post	JOHN SMITH	Jump Street	Brussel	België	Taxipost 24h	10-04-2009		☐
323299900990001221240030	La Poste/De Post	JOHN SMITH	Jump Street	Brussel	België	Taxipost 24h	10-04-2009		☐
323299900990001221241030	La Poste/De Post	JOHN SMITH	Jump Street	Brussel	België	Taxipost 24h	10-04-2009		☐
323299900990001221242030	La Poste/De Post	JOHN SMITH	Jump Street	Brussel	België	Taxipost 24h	10-04-2009		☐

Klik op een barcode om de status van uw zending op te zoeken in e-Tracker.

Gebruik deze toetsen om de resultaten te ordenen.



e-Shipper Pro Gebruikershandleiding

De status van de zending in e-Tracker:

Klantendienst | Hulp

Zoeken :

Logoff

Zoekresultaten

Nummer zending	Bestemming	Afgehaald op	Stad/land bestemming	Status	Klanten referentie
323220000090000004639031	TESTNAAM 11	13-02-2008	WILLEBROEK	Checkpoint	ACCOUNTTEST

Een overzicht van de zending

Nummer zending

323220000090000004639031

Datum in ontvangstdatum

13-02-2008

Stad/land vertrek

BRUSSEL

Naam bestemming

TESTNAAM 11

Stad/land bestemming

WILLEBROEK

Afleveringsdatum

Laatste Status

Checkpoint

Afleveringsuur

Klanten referentie

ACCOUNTTEST

Overzicht van de status

Datum	Tijdstip	Status	Plaats
13/02/2008	09:55	Invoer elektronische leveringsdata door klant	

< << 1/1 >> >

CSV

3

Selecteer de zendingen waarvoor u een pick-up lijst wil aanmaken.

Barcode ▾	Afzender	Naam	Adres	Stad	Land	product	Datum van ▾	Referentie	Afdrukken
323220000090000006912031	La Poste/De Post	Smith Inc	Jump Street	Brussel	BE	Taxipost 24h	14-02-2008	123456789	☒
323220000090000006911031	La Poste/De Post	Smith Inc	Jump Street	Brussel	BE	Taxipost 24h	14-02-2008	123456789	☐
323220000090000004814031	La Poste/De Post	Smith Inc	Jump Street	Brussel	BE	Taxipost 24h	13-02-2008	123456789	☐
323220000090000004813031	La Poste/De Post	Smith Inc	Jump Street	Brussel	BE	Taxipost 24h	13-02-2008	123456789	☒
323220000090000004812031	La Poste/De Post	Smith Inc	Jump Street	Brussel	BE	Taxipost 24h	13-02-2008	123456789	☐
323220000090000004811031	La Poste/De Post	Smith Inc	Jump Street	Brussel	BE	Taxipost 24h	13-02-2008	123456789	☐
323220000090000004809031	La Poste/De Post	Smith Inc	Jump Street	Brussel	BE	Taxipost 24h	13-02-2008	123456789	☐
323220000090000004808031	La Poste/De Post	Smith Inc	Jump Street	Brussel	BE	Taxipost 24h	13-02-2008	123456789	☐
323220000090000004767031	La Poste/De Post	Smith Inc	Jump Street	Brussel	BE	Taxipost 24h	13-02-2008	123456789	☒
323220000090000004766031	La Poste/De Post	Smith Inc	Jump Street	Brussel	BE	Taxipost 24h	13-02-2008	123456789	☐
323220000090000004722031	La Poste/De Post	Smith Inc	Jump Street	Brussel	BE	Taxipost 24h	13-02-2008	123456789	☐
323220000090000004721031	La Poste/De Post	Smith Inc	Jump Street	Brussel	BE	Taxipost 24h	13-02-2008	123456789	☐

Print

Vervolgens klikt u op 'Print'.



e-Shipper Pro Gebruikershandleiding

U verkrijgt dan een PDF-bestand dat u kan afdrukken:

	200000	E-Shipper Online Pick-up list				200000
Nummer	Bar Code	Naam	Adres	Product	Opties	Gewicht (kg)
1	3232200000900000047 67031	Smith Inc	Jump Street, 57/A 1000 Brussel BE	Taxipost 24h	* Cash on Delivery	0.10
2	3232200000900000048 13031	Smith Inc	Jump Street, 57/A 1000 Brussel BE	Taxipost 24h	* Cash on Delivery * Handtekening	1.00
3	3232200000900000069 12031	Smith Inc	Jump Street, 57/A 1000 Brussel BE	Taxipost 24h	* Cash on Delivery * Handtekening	2.45
Date and time of collection :			Name and signature of the driver:			

In deze lijst vindt u ook alle opties die u op elk van uw pakketten heeft gekozen. Het afdrukken van deze lijst houdt niet in dat deze gegevens verdwijnen uit de historiek. Gegevens in de historiek blijven steeds 90 dagen aanwezig.

2.11 Beheer

In e-Shipper Pro is het mogelijk om de opgeslagen adressen (zie 2.5.1 en 2.8) te bekijken, te bewerken en te verwijderen. Verder kunt u via een versnelde methode adressen aanmaken, namelijk via een upload van een .CSV-bestand. U kan ook een eigen verzendprofiel aanmaken.



Om het adressenbestand te beheren, klik je op één van de volgende links: Afzenders, Bestemmingen of Ophaaladressen.

Om één of meerdere eigen verzendprofielen aan te maken en te bewaren klikt u op 'Profielen'

Het beheer van de adressen is opgesplitst in drie categorieën, namelijk Afzenders, Bestemmingen en Ophaaladressen.
Het beheer van profielen geldt hier zowel voor nationale als internationale verzendingen.

2.11.1 Het beheer van adressen: algemeen

Klik op een referentie indien u bepaalde adresgegevens van een bepaalde referentie wilt bekijken of wijzigen.

Door op een kolomtitel te klikken kan u de adressen ordenen op referentie, naam, adres, ...

Via de zoekbalk kunt u een bepaald adres opzoeken door de referentie in te geven. Klik op 'Zoeken' om het zoekproces te starten

Overzicht Afzenders

Referentie

Hier beheert u uw adressen in e-Shipper Pro. U kan hier nieuwe adressen invoeren via een bestand (klik hiervoor op importeer adressen) of u kan uw ingevoerde adressen wijzigen of wissen via de tabel onderaan.

Referentie	Naam	Adres	Stad	Land	Standaard	Verwijder
001	Marnix	balgerhoeke	9900	België		
AFZENDER	afzender	teststraat	brussels	België		
ALAIN SINGELE	EXPEDITEUR TEST ALAIN	CENTRE MONNAIE	BRUSSELS	België		
Boul	ALLEUR	D'OTHHEE	ALLEUR	België		
CAR	CAR	LAMONINIERSESTRAAT	ANTWERPEN	België		
DC BEROEPSMODE	DC BEROEPSMODE	KALSHOEKSTRAAT	RUDDERVOORDE	België		
De Nootzaak	De Nootzaak	Kromstraat	Horebeke	België		
Entreprise A	Entreprise A	des mimosas	Bruxelles	België		
Garage van dorpe	Garage Van Dorpe	Teststraat	oudenaarde	België		
henri	henri hamende	rue du passage d'eau	hermalle-sous-argenteau	België		

|< << 1,2,3,4,5,6 >> >|

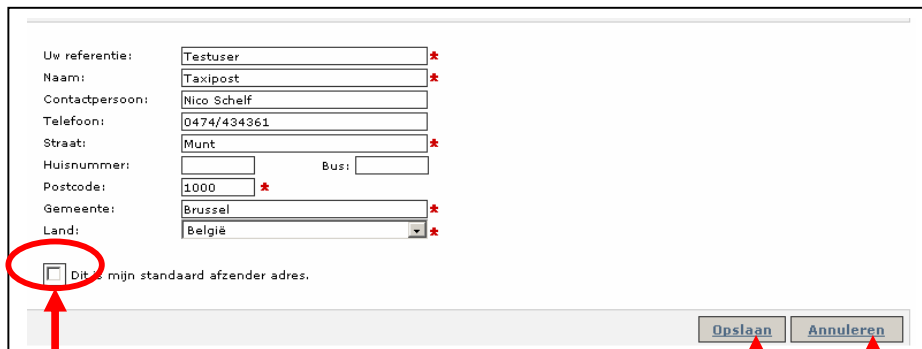
Met behulp van de pijlen kunt u doorheen meerdere pagina's met adressen bladeren. Met >> gaat u een pagina vooruit, met >| naar de laatste pagina. Voor terugbladeren geldt hetzelfde principe.

Klik op het rode kruisje indien u een adres wilt verwijderen uit de lijst.

2.11.2 Het bewerken van een adres:

Via dit dialoogvenster kunt u de gegevens aanpassen van een gekozen adres. Verder kunt u ook bij Afzenders en Ophaaladressen de waarde 'Standaard' aankruisen. Wanneer dit geselecteerd is zal dit adres automatisch ingevuld worden bij het aanmaken van een etiket of een afhalingsaanvraag.

In dit scherm kunt u de gegevens wijzigen:



Door dit vakje aan te vinken wordt dit adres standaard ingevuld bij het aanmaken van een label of ophaalaanvraag.

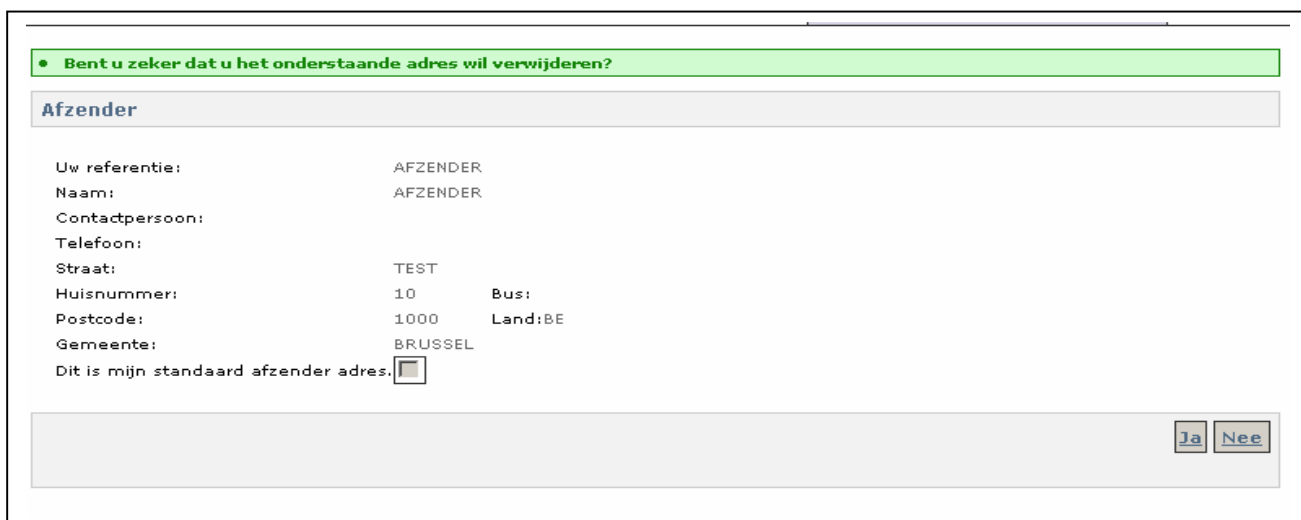
Klik op 'Opslaan' om de wijzigingen te bewaren.

Klik op 'Annuleren' om terug te keren naar het overzicht. Eventuele wijzigingen worden niet opgeslagen.

2.11.3 Het verwijderen van een adres:

Om een adres te verwijderen klikt u op het rode kruisje naast het desbetreffende adres.

U krijgt een bevestigingsscherm waarin een overzicht gegeven wordt:





e-Shipper Pro Gebruikershandleiding

Klik op 'Ja' om te bevestigen. Het adres wordt dan verwijderd uit het adressenbeheer. U keert automatisch terug naar het adressenbeheer, waar u een bevestiging krijgt dat het adres verwijderd is.

• Adres verwijderd.

Wanneer u op 'Nee' klikt, keert u terug naar het adressenbeheer, zonder dat het adres verwijderd werd.

Wenst u al uw afzenderadressen of ophaaladressen of bestemmingsadressen te verwijderen dan klikt u op 'Verwijder alle adressen'. Opgelet : wanneer u een selectie voor bepaalde adressen hebt, dan verwijdert u niet enkel de selectie, maar alle adressen die zich bevinden in een bepaald beheersdomein ; afzenders of bestemmingen of ophaaladressen.

Entreprise A	Entreprise A	des mimosas	Bruxelles	België		X
Garage van dorpe	Garage Van Dorpe	Teststraat	oudenaarde	België		X
henri	henri hamende	rue du passage d'eau	hermalle-sous-argenteau	België		X

|< << 1,2,3,4,5,6 >> >|

[Nieuw adres](#) [Importeer adressen](#) [Verwijder alle adressen](#)

Klik op 'Verwijder alle adressen' om al uw afzender of bestemmings of ophaaladressen te verwijderen

Na het klikken op 'Verwijder alle adressen' dient u te bevestigen dat u zeker bent dat al uw adressen mogen verwijderd worden. Klik op 'OK' indien u zeker bent dat al uw adressen mogen verwijderd worden.

n in e-Shipper Pro. U kan hier nieuwe adressen invoeren via een bestand
ss en wijzigen of wissen via de tabel onderaan.

Microsoft Internet Explorer

Bent u zeker dat u alle adressen wil verwijderen?

OK Cancel

Na		
ix		
nder		
DITEL		
UR		
	LAMONINIERSESTRAAT	ANTWERPEN
EROEPSMODE	KALESHOEKSTRAAT	RUDDERVOORDE

2.11.4 Het invoegen van een adres:

Om 1 adres in te voegen klikt u op 'Nieuw adres'

Entreprise A	Entreprise A	des mimosas	Bruxelles	België	✗
Garage van dorpe	Garage Van Dorpe	Teststraat	oudenaarde	België	✗
henri	henri hamende	rue du passage d'eau	hermalle-sous-argenteau	België	✗

|< << 1,2,3,4,5,6 >> >|

[Nieuw adres](#) [Importeer adressen](#) [Verwijder alle adressen](#)

Klik op 'Nieuw adres' om een adres toe te voegen aan uw adressenlijst

U krijgt een blanco adresveld waarin u een nieuw adres kan ingeven. U kan ook aangeven of dit adres uw standaardadres wordt. Een standaardadres wordt steeds getoond als u één voor één etiketten aanmaakt. Na het ingeven van een nieuw adres klikt u gewoon op 'Opslaan'.

Nieuw adres

Uw referentie:

Naam:

Contactpersoon:

Telefoon:

Straat:

Huisnummer:

Postcode:

Gemeente:

Land:

België

☐ Dit is mijn standaard afzender adres.

Opslaan

Annuleren

U keert automatisch terug naar het adressenbeheer, waar u een bevestiging krijgt dat het adres toegevoegd is.

• Adres opgeslagen.

Om meerdere adressen tegelijkertijd in te voegen, kan u deze adressen toevoegen via een csv-bestand. Het aanmaken van een adressenlijst met behulp van een .CSV-bestand is gelijkaardig aan het aanmaken van etiketten met .CSV, alleen wordt hierbij een ander voorbeeldbestand gebruikt.

Entreprise A	Entreprise A	des mimosas	Bruxelles	België		×
Garage van dorpe	Garage Van Dorpe	Teststraat	oudenaarde	België		×
henri	henri hamende	rue du passage d'eau	hermalle-sous-argenteau	België		×

|< << 1,2,3,4,5,6 >> >|

Klik op 'Importeer adressen' om adressen aan te maken via .CSV

U krijgt volgend scherm:

Import bestemmingen

[Voorbeeldbestand](#)

Verifieer dat de veldnamen in het voorbeeldbestand overeenstemmen met het adresbestand dat u wenst op te laden.
 Bewaar het bestand in .csv (gescheiden waarden) formaat
 klik "opzoeken" en dan "bevestigen" om het adresbestand op te laden dat u wil importeren.
Het importbestand mag niet meer dan 300 adressen bevatten !!!

Gebruik dit voorbeeldbestand om de .CSV het correcte formaat te geven alvorens het op te laden.

Klik op 'Browse' om het bestand op uw computer te zoeken.

Klik op 'Terug' om terug te keren naar het adressenbeheer.

Door op de link 'Voorbeeldbestand' te klikken kunt u een voorbeeldbestand downloaden waarmee u .CSV-bestanden kan aanmaken volgens het correcte formaat. U kunt dit bestand openen met het programma Excel.



e-Shipper Pro Gebruikershandleiding

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Name	Street	Compleme	Street Nun	Box Numb	Postal Coc	City	Country	Contact Na	Contact Pl	Alias	Shared=1
2	John Smith	Jump Street		21 A		1000	Bruxelles	BE	John	02/123456	J.S. (BXL)	1
3	40	40	40	8	8	8	40	4	40	20	100	1
4												

1. De eerste regel bevat de namen van de velden die ingevuld moeten worden. Deze regel mag niet verwijderd worden. Overbodige kolommen echter mogen wel verwijderd worden, zolang ze geen verplichte informatie bevatten.
2. De tweede regel bevat een voorbeeldregel waarmee u een adres kan opladen. U kunt deze lijn verwijderen of vervangen.
3. De derde regel bevat telkens het maximaal aantal tekens dat in de kolom ingevuld mag worden. Bekijk deze regel goed alvorens hem te verwijderen.

Het verplichte veld 'Alias' is de referentie die in het adressenbeheer gebruikt zal worden. Hiermee kunt u een adres versneld opzoeken. Het veld 'Shared' geeft aan of het adres gebruikt mag worden door gebruikers van een ander subcontract, waarbij 1 positief is en 0 negatief.

Volgende velden zijn verplicht: Name, Street, Postal Code, City, Country en Alias.

Net zoals bij het aanmaken van etiketten wordt het .CSV-bestand gevalideerd door het systeem. Dit gebeurt op net dezelfde wijze (zie 2.6.3).

Een .CSV-bestand met correcte opmaak:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Name	Street	Compleme	Street Nun	Box Numb	Postal Coc	City	Country	Contact Na	Contact Pl	Alias	Shared=1
2	testnaam1	teststraat		1 A		1000	Bruxelles	BE	tester 1	02/123456	test1	1
3	testnaam2	teststraat		2 B		2000	Antwerpen	BE	tester 2		test2	1
4	testnaam3	teststraat		3 C		9000	Gent	BE	tester 3		test3	1
5	testnaam4	teststraat		4 D		2830	Willebroek	BE	tester 4		test4	1
6	testnaam5	teststraat		5 E		1000	Bruxelles	BE	tester 5		test5	1
7	testnaam6	teststraat		6 A		2000	Antwerpen	BE	tester 6		test6	1
8	testnaam7	teststraat		7 B		9000	Gent	BE	tester 7		test7	1
9	testnaam8	teststraat		8 C		2830	Willebroek	BE	tester 8		test8	1
10	testnaam9	teststraat		9 D		1000	Bruxelles	BE	tester 9		test9	1
11	testnaam10	teststraat		10 E		2000	Antwerpen	BE	tester 10		test10	1
12	testnaam11	teststraat		11 A		9000	Gent	BE	tester 11		test11	1
13	testnaam12	teststraat		12 B		2830	Willebroek	BE	tester 12		test12	1
14	testnaam13	teststraat		13 C		1000	Bruxelles	BE	tester 13		test13	1

2.11.5 Het aanmaken van een profiel

Om het aanmaken van uw verzendetiketten te vergemakkelijken kan u een verzendprofiel aanmaken. Een standaard verzendprofiel verschijnt steeds als eerste wanneer u één voor één etiketten aanmaakt of wanneer u gebruik maakt van de one shot optie. Indien u gebruik maakt van het opladen van etiketten via een csv-bestand, dan heeft u er geen voordeel bij om een profiel aan te maken.



Om een profiel aan te maken, klik je op de link 'Profielen'.

U krijgt een overzicht te zien van al uw aangemaakte profielen. Wanneer u voor de eerste keer het profieloverzicht opent is dit nog leeg, zowel wat betreft nationale als internationale profielen. U kan nu een profiel aanmaken.



Klik op 'Profiel toevoegen' om een profiel aan te maken

Een profiel aanmaken doet u in twee stappen. In de eerste stap geeft u uw profiel een naam, u kiest uw basisproduct en u duidt aan of u dit profiel wenst te bewaren als uw standaardprofiel. In de tweede stap kiest u dan de opties die u meestal gebruikt en die uw standaardprofiel daarom dienen te bevatten.



e-Shipper Pro Gebruikershandleiding

Profiel aanmaken (stap 1/2)

Naam Profiel

Product

☐ Dit is mijn standaard profiel.

- 1. Naam Profiel:** U kan hier om het even welke naam kiezen voor uw profiel. U kiest best een naam die de naam van uw bedrijf bevat of die reeds weergeeft welke opties uw profiel zal bevatten. (vb Taxipostprofiel of Profielverzekering)
- 2. Product:** U kan hier normaal gezien kiezen tussen TXP 24h, Taxipost Easy Retour, Taxipost International Business en Taxipost International Express. Normaal gezien maakt u best twee profielen: 1 voor uw nationale verzendingen en 1 voor uw internationale verzendingen.
- 3. Standaardprofiel:** Een standaardprofiel zorgt er voor dat uw aangemaakt profiel al geselecteerd staat wanneer u een etiket wenst aan te maken. U kan natuurlijk dan nog altijd beslissen om een ander product uit de 'drill down' menu te kiezen. U kan zoveel profielen maken als u zelf wenst, maar u kan maximum 1 nationaal standaardprofiel en 1 internationaal standaardprofiel aanmaken.

Nadat u de naam, het product en het feit of dit uw standaardprofiel wordt, hebt aangegeven, klikt u op volgende om naar stap 2 te gaan. In stap 2 ziet u de opties die u wenst te combineren met uw gekozen product. Indien u bijvoorbeeld steeds pakketten wenst te versturen tegen handtekening en met automatic second presentation, klikt u deze opties aan. Opgelet : voor internationale profielen is de enige optie die u kan kiezen de optie verzekering.

Opties

☐ Signature

☐ Cash on Delivery

↳ COB bedrag

↳ COD

↳ Communicatie

↳ COD

↳ Bankrekening

☐ Automatic 2nd Presentation

☐ Vóór 11u

☐ Insurance

Het barcodenummer wordt steeds meegegeven bij elke betaling. Op basis hiervan kan u steeds controleren voor welk pakket het geld werd teruggestort.



e-Shipper Pro Gebruikershandleiding

Klik op het vakje naast de opties die u wenst in uw profiel te bevatten.

Klik op opslaan om te bevestigen

Uw profiel is nu aangemaakt en bevindt zich in het profielenoverzicht. Om nog profielen toe te voegen klikt u gewoon nogmaals op profiel toevoegen.

• Uw profiel is goed aangemaakt.

Overzicht van de nationale profielen

Naam Profiel	Product	Standaard	Verwijder
taxiposttest	Taxipost 24h	✓	✗

Overzicht van de internationale profielen

Geen profielen gevonden.

Profiel toevoegen

Wanneer u nu een etiket wenst aan te maken via gewoon etiket aanmaken (of via de optie 'one shot') ziet u nu dat uw standaardprofiel reeds is ingevuld.

Etiket aanmaken (Stap 1/3)

1. Afzender Versneld zoeken: J.S... (BXL) Naam: Jahn Smuth * Contactpersoon: John Telefoon: 021234567 Straat: Jump Street * Huisnummer: 21 Bus: A Postcode: 1000 * Gemeente: Bruxelles * Land: België * ☐ Adres opslaan als: Wissen	2. Bestemming Versneld zoeken: Nieuw Naam: * Contactpersoon: * Telefoon: * Straat: * Huisnummer: Bus: * Postcode: * Gemeente: * Land: * ☐ Adres opslaan als: Wissen
3. Product Selecteer een product/profiel: taxiposttest * Gewicht: 00 000 kg *	4. Referentie uw referentie: PARCELS_EOLDEMO Kostcenter: Vrije boodschap:

Uw standaardprofiel staat al ingevuld.

Indien u het standaardprofiel toch niet wenst te gebruiken, kan u steeds de normale producten of uw andere profielen terugvinden door op deze 'drill down' knop te klikken.

Wanneer u doorgaat met uw standaardprofiel, gaat u door naar het optiescherm, waar u zal zien dat uw gekozen opties reeds zijn aangevinkt. U kan hier dus gewoon direct klikken op doorgaan of eventueel nog opties toevoegen of verwijderen. Het aanmaken van een standaardprofiel heeft dus enkel voordelen, aangezien u tijd wint en nog steeds alle vrijheid hebt om uw opties eventueel nog aan te passen.

Etiket aanmaken (Stap 2/3)

Opties - ⓘ

☒ Signature

☐ Cash on Delivery

↳ COD bedrag *

↳ COD Communicatie

↳ COD Bankrekening *

☒ Automatic 2nd Presentation

Het barcodenummer wordt steeds meegegeven bij elke betaling. Op basis hiervan kan u steeds controleren voor welk pakket het geld werd teruggestort.

Hierna gaat u gewoon verder zoals beschreven in sectie 2.5.3

2.12 E-Shipper Pro verlaten

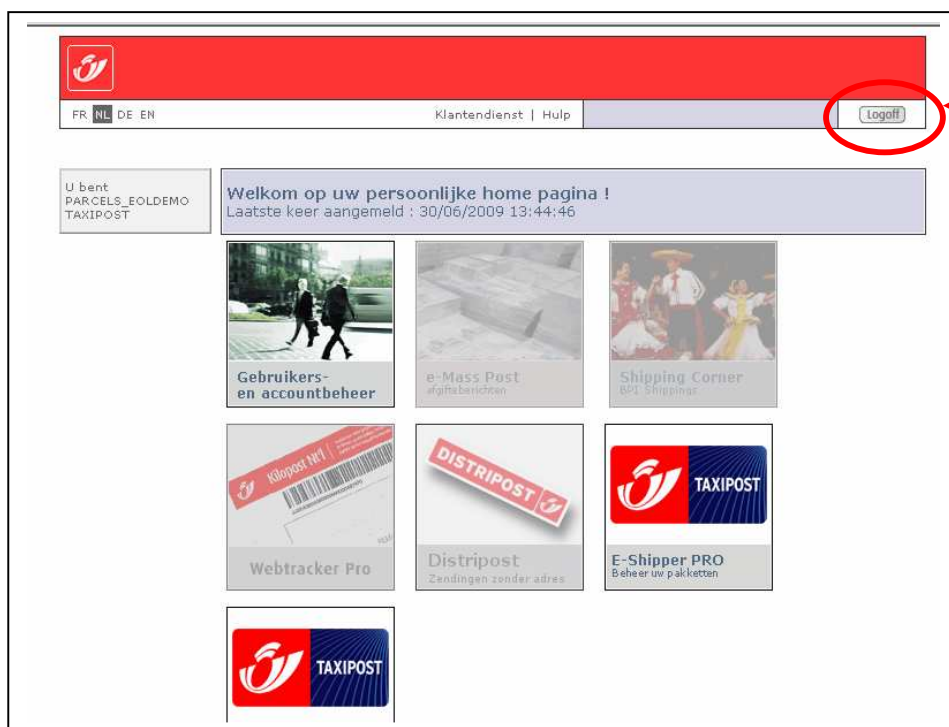
Om e-Shipper Pro te verlaten en terug te keren naar de onthaalpagina met de verschillende applicaties van De Post, klikt u links in het menu op "Verlaat E-Shipper Online Pro".



U komt nu terug op het inlogscher< a href="#">Pro



e-Shipper Pro Gebruikershandleiding



Door op logoff te klikken komt u gewoon terug op de website van de Post