



comment
réceptionner vos
recommandés ?



Saviez-vous que...

Un recommandé est souvent utilisé pour l'envoi de documents confidentiels ou sensibles, lorsque l'expéditeur désire obtenir une **preuve d'envoi** ou lorsque la loi le prescrit.

Afin de garantir la **sûreté** d'un envoi recommandé, bpost doit respecter certaines **règles légales de distribution** :

- Un recommandé adressé à un **particulier** doit être remis au destinataire ou à son mandataire après vérification de son identité
- Un recommandé adressé à une **organisation** doit être remis à un de ses représentants légaux ou à un mandataire

La présentation d'une **procuration** est obligatoire pour la remise d'un recommandé à un **mandataire**




plusieurs
formules

**bpost a développé
différentes solutions
pour faciliter la
réception de
recommandés**

bpost, société anonyme de droit public | Centre Momaie, 1000 Bruxelles. TVA BE 0214.596.464. RPM Bruxelles | IBAN BE94 0000 0000 1414 | BIC BPOTBEB1. Code OIP 2500000023107



Où utiliser les différentes formules ?

-  chez vous, auprès du facteur
-  dans un bureau de poste
-  dans un Point Poste

Pour plus d'informations

-  Surfez sur **www.bpost.be/procurationpostale**
-  Ou appelez notre Service Clients au **02 201 11 11**

Vous êtes une organisation ? (entreprise, entité publique, association,...)

Vous désirez **réceptionner** les recommandés de votre organisation **vous-même** en tant que représentant légal ?

Optez pour **la Procuration gratuite via la Banque Carrefour des Entreprises.**

Vous pouvez télécharger gratuitement une preuve de représentation.

Où l'utiliser* ?



ou

Vous préférez **mandater une ou plusieurs personne(s)** pour réceptionner les recommandés de votre organisation ?

Optez pour **la Procuration gratuite via la Banque Carrefour des Entreprises.**

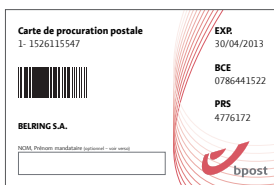
Vous pouvez mandater gratuitement une ou plusieurs personne(s) spécifiques.

Où l'utiliser* ?



Optez pour **la carte de procuration postale.**

Où l'utiliser* ?



ou

Munissez-vous de votre carte d'identité et des **statuts de votre organisation** pour récupérer l'envoi dans votre **bureau de poste ou Point Poste.**

Où l'utiliser* ?



Optez pour **la carte de procuration postale.**

Par défaut, les recommandés sont remis à toute personne qui présente la carte. Une même carte peut donc être utilisée par plusieurs personnes.

Vous préférez mandater une personne spécifique ?

Inscrivez sur la carte les nom et prénom du mandataire désiré (un seul mandataire par carte). Seul ce mandataire pourra alors utiliser la carte.

Où l'utiliser* ?



Comment obtenir les différentes formules ?
www.bpost.be/procurationpostale

* Plus d'informations sur la page 2

Vous êtes un particulier ?

Vous désirez **réceptionner** vos recommandés **vous-même** ?

Présentez simplement votre carte d'identité **au facteur**.

Où l'utiliser* ?



ou

Après le passage du facteur, rendez-vous dans le bureau de poste ou Point Poste mentionné sur l'avis de passage laissé par le facteur avec :

- Votre carte d'identité
- L'avis de passage

Où l'utiliser* ?



Comment obtenir les différentes formules ?
www.bpost.be/procurationpostale

Vous préférez **mandater une ou plusieurs personne(s)** pour réceptionner vos recommandés ?

Pour mandater une ou plusieurs personne(s) à l'avance, optez pour :

la procuration postale manuscrite.

Téléchargeable directement sur le site internet de bpost, ce formulaire vous permet de mandater **gratuitement** un tiers pour réceptionner les recommandés qui vous sont adressés.

Où l'utiliser* ?



ou

la carte de procuration postale.

Par défaut, les recommandés sont remis à toute personne qui présente la carte.

Où l'utiliser* ?



ou

Pour mandater une personne après le passage du facteur :

Complétez le verso de l'avis de passage laissé dans votre boîte aux lettres et joignez-y une photocopie recto-verso de votre carte d'identité.

Où l'utiliser* ?

