# guide de l'utilisateur COLLECT & SEND



۲

۲

۲

#### 2 Collect & Send \_ Guide de l'utilisateur

# Table des matières

#### Introduction

۲

Comment fonctionne le service Collect & Send ? De quoi avez-vous besoin ? Bacs ou sacs Étiquettes Documents	3 3 3 3 4
Quels types d'envois pouvez-vous faire enlever ?	5
Type Poids et volume	5 5
Préparez vos envois	6
Envois simples et paquets Lettres Envois recommandés Paquets nationaux Paquets internationaux	6 6 7 8
Envois Port Payé (PP) et Envois Rétribution	
Différée (RD)	12
Courrier publicitaire adressé (envois PP)	12
Envois PP	12

3

Conditionner vos envois	13
Envois simples et paquets	13
Envois PP	14
Envois RD	15
Informations pratiques	16
Commander du matériel	16
Sacs, bacs, étiquettes	16
Documents	16
Votre facture	18
Contact	19

۲

## **Introduction** Comment fonctionne le service Collect & Send ?

En un mot, c'est bpost qui se déplace et vient enlever vos envois affranchis dans vos locaux. Pour que l'enlèvement se déroule dans les meilleures conditions, nous vous demandons d'effectuer une préparation limitée par type d'envoi. Il vous suffit ensuite de placer les envois dans des sacs postaux ou des bacs et de les munir d'une étiquette. Vous disposez les sacs ou les bacs à l'endroit convenu et nos services passent les enlever à l'heure convenue. Vous ne devez rien signer lors de l'enlèvement et personne ne doit nécessairement être présent quand nous nous rendons chez vous.

### De quoi avez-vous besoin?

#### Bacs ou sacs

 $( \bullet )$ 

Pour pouvoir trier vos envois. C'est vous qui décidez d'utiliser des bacs ou des sacs.

#### Étiquettes

Blanches, rouges ou bleues, selon le type d'envoi. Vous les attachez aux bacs ou aux sacs. Blanc pour PRIOR, bleu pour le Non PRIOR et rouge pour les envois recommandés. Au plus tard la veille de votre tout premier enlèvement, vous recevez les bacs ou les sacs et les étiquettes via un de nos collaborateurs. bpost met ce matériel gratuitement à votre disposition. Ce matériel reste néanmoins la propriété de bpost.



#### Le saviez-vous ?

Vous ne voulez pas uniquement faire enlever vos envois, mais aussi les faire affranchir par bpost ? C'est possible avec Collect & Stamp.

Surfez sur **www.bpost.be/collectandstamp** ou contactez notre Service Centre au **02 201 11 11** pour plus information.

# **Introduction** De quoi avez-vous besoin ?

#### Documents

۲

Suivant le type d'envoi, vous aurez besoin des documents illustrés ci-contre.

Le chapitre 3 vous explique comment les utiliser.

- Preuves de remise, listes et avis de réception pour les envois recommandés. <sup>(1)</sup>
- étiquettes à damier spécifiques pour identifier les sacs et bordereaux de remise à placer dans les sacs :
- pour les ministères et les services publics qui bénéficient de la rétribution différée (envois RD)<sup>(2)</sup>
- pour les envois Port Payé (PP)<sup>(3)</sup>.
- étiquettes A PRIOR pour les envois internationaux<sup>(4)</sup>.
- étiquettes avec code-barres pour les paquets :
- envois nationaux bpack (code-barres P)<sup>(5)</sup>
- bpack World (bordereau BPI04)<sup>(6)</sup>
- bpack World Business (étiquette e-Shipper Pro)<sup>(7)</sup>
- bpack World Express (étiquette e-Shipper Pro ou bordereau TE6) <sup>(8)</sup>
- Documents de douane pour les paquets internationaux (CN23)<sup>(9)</sup>



۲





۲

## Quels types d'envois pouvez-vous faire enlever ?

#### Туре

La quasi-totalité de vos envois quotidiens peut être prise en charge par le service Collect & Send :

- Lettres
- Envois recommandés
- Paquets

۲

Certains envois nécessitent un traitement particulier et ne peuvent utiliser ce service :

۲

- Envois non affranchis
- Envois à valeur déclarée
- Journaux et magazines
- Envois non adressés (Distripost)
- Imprimés électoraux
- Enveloppes vertes/jaunes pour les Comptes 679 ouverts chez bpost

#### Poids et volume

Selon votre contrat, il y a deux possibilités :

- Combinaison poids et volume jusqu'à **500 kg** et **1,5m**<sup>3</sup>
- • Combinaison poids et volume jusqu'à **1000 kg** et **3m**<sup>3</sup>

#### **En savoir plus**

Si vos envois dépassent la combinaison poids et volume définie dans le contrat, vous pouvez faire appel à notre service Transport. Pour plus d'infos, contactez le Service Centre au **02 201 11 11** 

### **Préparez vos envois Envois simples et paquets**

Vous affranchissez tout d'abord l'ensemble de vos envois et vous les munissez des étiquettes ou des codes-barres nécessaires. Tous les tarifs postaux en vigueur se trouvent sur www.bpost.be/tarifs.

Vous suivez ensuite les indications ci-dessous pour préparer un enlèvement dans les meilleures conditions.

#### Lettres

۲

Nationales	Internationales	courrier. Complétez donc toujours l'adresse de l'expéditeur.
Séparez les lettres PRIOR et Non PRIOR	Apposez une étiquette bleue A PRIOR sur vos	
	<ul> <li>envois PRIOR</li> <li>Séparez les lettres PRIOR et Non PRIOR</li> </ul>	Le saviez-vous ?
Envois recommandés		dépôts d'envois recommandés en grande

Séparez les envois recommandés nationaux et internationaux et enliassez-les avec, par exemple un élastique.

#### Nationaux

#### Internationaux

- Étant donné le caractère spécifique d'un envoi recommandé et pour garantir une qualité de distribution optimale, nous vous demandons d'attacher un code-barres ainsi que le récépissé de dépôt complété au recto de vos envois (avec un trombone, par ex.).
- Si vous utilisez un avis de réception, complétez également les données nécessaires.
- étant donné le caractère spécifique d'un envoi recommandé et pour garantir une qualité de distribution optimale, nous vous demandons de joindre à l'envoi le récépissé de dépôt complété en l'attachant (avec un trombone, par ex.). Le code-barres sera ensuite apposé par bpost sur l'envoi et sur le récépissé de dépôt.
- Si vous utilisez un avis de réception, complétez également les données nécessaires.

۲

#### Le saviez-vous ?

67

bpost propose des solutions pour les dépôts d'envois recommandés en grande quantité.

Que se passe-t-il avec les récépissés de dépôt ? Ils vous seront déposés lors d'un

prochain enlèvement ou envoyés par

Vous trouverez plus d'infos sur www.bpost.be/recommande ou au 02 201 11 11.

### **Envois simples et paquets**

#### Paquets

#### Nationaux

۲

#### Qu'est-ce qu'un paquet ?

On parle de paquet lorsqu'un envoi pèse plus de 2 kg ou si ses dimensions dépassent les dimensions suivantes :

- Longueur : 350 mm
- Largeur : 230 mm
- Hauteur (épaisseur) : 30 mm

Vous pouvez également envoyer sous forme de paquet des envois qui n'ont pas les dimensions d'un paquet comme mentionné ci-dessus. Dans ce cas, les dimensions de l'envoi doivent dépasser **145 x 112 mm.** Un envoi en forme de rouleau est toujours traité comme un paquet bpack.

#### Procédure

• Munissez le paquet d'une étiquette bpack complétée avec un code-barres P.

۲

• Affranchissez-le à l'endroit prévu sur l'étiquette bpack<sup>1</sup>

#### Le saviez-vous ?

Vous souhaitez bénéficier d'un suivi Track & Trace pour un envoi que vous pourriez envoyer comme une lettre (un DVD, par ex.) ? Vous pouvez également l'envoyer sous forme de paquet pour autant que la longueur soit supérieure à 145 mm et la largeur supérieure à 112 mm.

#### En savoir plus

Vous trouverez plus de détails sur l'envoi de vos paquets par bpost sur **www.bpost.be/bpack** 

	MINIMUM	MAXIMUM
POIDS	_	30 kg
DIMENSIONS	145 x 112 mm	Longueur maximale : 1,5 m ET La somme de 1 x la longueur (A) + 2 x la largeur (C) + 2 x la hauteur (B) ne doit pas dépasser 3 m.

1. Si vous utilisez une machine à affranchir pour l'affranchissement de vos paquets, veuillez utiliser les étiquettes bpack P à code-barres. La manière exacte de procéder est décrite dans le Guide de l'Utilisateur Machine à Affranchir (Chapitre 3, rubrique 3.3).

Æ

en cas de perte ou de dommages.

### **Préparez vos envois** Envois simples et paquets

#### **Paquets**

۲

#### Internationaux Il existe différentes possibilités pour envoyer un paquet Pour les clients avec un contrat bpack vers l'étranger. • bpack World Express : une solution destinée aux envois Pour les utilisateurs de timbres et d'une machine à importants et urgents, que vous pouvez suivre en ligne avec l'application e-Tracker. affranchir • <u>bpack World</u> : une solution avantageuse pour vos • bpack World Business : une solution avantageuse pour envois entre 0 et 30 kg avec Track & Trace de base. vos envois standard, que vous pouvez suivre en ligne avec l'application e-Tracker. • <u>bpack World Light</u> : une solution pour vos envois jusqu'à 2 kg, sans Track & Trace et sans indemnisation

۲

۲

### Envois simples et paquets

#### Paquets

۲

raquets	
nternationaux	
BPACK WORLD LIGHT	Procédure
Si votre envoi dépasse une des dimensions suivantes, vous devez l'affranchir comme un envoi bpack World Light :	<ul> <li>Un envoi bpack World Light ne peut pas être suivi et ne doit pas être muni d'un bordereau.</li> </ul>
Longueur : 350mm (A); Largeur : 230mm (B); Hauteur (épaisseur) : 30mm (C).	<ul> <li>Il n'y a pas d'indemnisation en cas de perte ou de dommages.</li> <li>Collez les timbres bpack World Light sur votre envoi ou affranchissez-le avec votre machine à affranchir (bpack World Light PRIOR).</li> <li>Joignez les documents de douane nécessaires (un CN23 pour les envois hors Europe).</li> </ul>
	Vous placez vos paquets brack World Light PRIOR dans l

 Vous placez vos paquets bpack World Light PRIOR dans le bac/sac destiné aux envois PRIOR et vos paquets bpack World Light dans le bac/sac Non PRIOR.

۲

	MINIMUM	MAXIMUM
POIDS		2 kg
DIMENSIONS	Longueur : 350 mm (A) Largeur : 230 mm (B) Hauteur (épaisseur) : 30 mm (C)	A, B et C ≤ 600 mm A + B + C ≤ 900 mm Pour un rouleau : longueur < 600 mm et diamètre < 200 mm

CSend - User Guide FR - brief.indd 9

**Envois simples et paquets** 

#### Paquets

Internationaux

#### **BPACK WORLD**

#### Description

( )

bpack World est utilisé pour les envois entre 0 et 30 kg avec Track & Trace de base. En cas de perte ou de dommages, vous recevez une indemnisation proportionnelle en fonction du poids de votre paquet et des frais d'envoi<sup>1</sup>.

#### Procédure

- Munissez toujours vos paquets d'un bordereau complété (BPI04).
- Collez les timbres bpack World sur votre envoi ou affranchissez-le avec votre Machine à Affranchir.

۲

- Joignez les documents de douane nécessaires (un CN23 pour les envois hors Europe).
- Placez vos paquets dans le bac/sac PRIOR.

#### **BPACK WORLD EXPRESS**

#### Description

bpack World Express est utilisé pour les envois importants et urgents entre 0 et 30 kg. Pour garantir le délai de livraison de votre envoi, l'enlèvement doit avoir lieu avant 15h. Les paquets peuvent être suivis en ligne sur www.bpost.be/track.

#### Procédure

- Munissez votre paquet d'un borderau TE6 ou d'une étiquette e-Shipper Pro et complétez les données nécessaires.
- Joignez les documents de douane nécessaires (pour des envois hors Europe, un CN23 et une facture sont exigés).
- Vous placez vos paquets dans le bac/sac pour les envois PRIOR.

### 0

Vous devez posséder un contrat bpack pour utiliser bpack World Express

 bpost s'engage à respecter ses obligations en matière d'indemnisation de ses clients (conventions internationales, CMR, transport aérien,...).

### **Envois simples et paquets**

#### Paquets

Internationaux

#### **BPACK WORLD BUSINESS**

Dimensions valables pour

#### Description

۲

Une solution avantageuse pour vos envois quotidiens entre 0 et 30 kg. Ils peuvent être suivis en ligne disponible sur **www.bpost.be/track**, et sont indemnisés en cas de perte ou de dommages des paquets.

#### Procédure

• Munissez votre paquet d'une étiquette e-Shipper Pro et complétez les données nécessaires.

۲

- Joignez les documents de douane nécessaires (pour des envois hors Europe, un CN23 sur l'étiquette e-Shipper Pro et une facture sont exigés).
- Placez vos paquets dans le bac/sac pour les envois PRIOR.

### 0

 Vous devez posséder un contrat bpost business pour utiliser bpack World Business.

• Dans certains pays, le poids maximum autorisé est inférieur à 30 kg.

Pour plus d'infos, appelez notre Service Centre au **02 201 11 11**.

bpack World, bpack World Express et bpack World Business			
	MINIMUM	MAXIMUM	
POIDS	_	30 kg	
DIMENSIONS	153 x 240 mm (format d'un bordereau d'envoi)	Longueur maximale : 1,5 m ET la somme de 1 x la longueur (A) + 2x la largeur (C) + 2x la hauteur (B) ne peuvent pas dépasser 3m. Pour les rouleaux, longueur < 1,5m et diamètre < 400 mm	

#### En savoir plus

En savoir plus sur l'affranchissement des paquets nationaux et internationaux ? Vous trouverez toutes les infos sur **www.bpost.be/bpack** 

### Envois Port Payé (PP) et Envois Rétribution Différée (RD)

#### **Envois PP**

#### Description

۲

Vous pouvez expédier du courrier adressé avec mention sur l'envoi d'un numéro Port Payé ou numéro PP. Pour utiliser un numéro PP, vous devez demander une autorisation au Service Centre au **02 201 11 11**.

Pour expédier vos envois, vous devez les annoncer en ligne en utilisant le programme « e-Masspost ».

Vous pouvez demander l'accès à « e-Masspost » auprès de notre Service Centre au **02 201 11 11**. Via cette demande, vous pouvez avoir accès à un extrait de compte concernant le paiement de vos dépôts dans un centre Masspost.

#### **Envois RD**

Ce service est réservé aux ministères et aux services publics. Pour l'utiliser, vous devez disposer d'une autorisation.

- Triez vos envois selon le tarif PRIOR et Non PRIOR et séparez les envois recommandés.
- Enliassez les envois recommandés (avec un élastique, par exemple).
- Munissez les envois recommandés d'une étiquette rouge.

Vous trouverez toutes les informations pour préparer vos envois RD dans le guide pratique « Comment préparer vos envois RD ? ». Vous pouvez télécharger ces documents sur **www.bpost.be/rd** 

#### Procédure

• Annoncez vos envois en ligne via e-Masspost

۲

· Séparez vos envois de tous les autres



#### Le saviez-vous?

Vous pouvez bénéficier d'un tarif préférentiel pour le dépôt de 500 envois publicitaires adressés minimum.

Plus d'infos sur www.bpost.be/tarifs

### **C**

Séparez toujours vos envois PP de vos autres envois.



### **Conditionner vos envois** Envois simples et paquets

### Vous avez besoin de différents bacs ou sacs selon le type d'envoi :

- Un bac ou un sac pour les envois PRIOR avec une étiquette blanche.
- Un bac ou un sac pour les envois Non PRIOR avec une étiquette bleue.
- Un bac ou un sac pour les envois recommandés avec une étiquette rouge.

#### Placez les envois dans le bac ou le sac adéquat :

 Les lettres nationales et internationales PRIOR, les paquets bpack World Light PRIOR, bpack World dans le bac ou le sac pour les envois PRIOR.

۲

- Les lettres nationales et internationales Non PRIOR et ECONOMY, les envois bpack World Light ECONOMY dans le bac ou le sac pour les envois Non PRIOR
- Les envois recommandés nationaux et internationaux dans le bac ou le sac pour les envois recommandés.

#### Placez vos bacs/sacs correctement fermés et avec l'étiquette, en adequate à l'endroit et à l'heure prévus dans votre contrat, en tenant compte d'une marge de 30 minutes.



0

- Les paquets nationaux et internationaux PRIOR doivent être mis dans un sac/bac avec étiquette blanche à part
- Les paquets internationaux ECONOMY doivent être mis dans un sac/bac avec étiquette bleue à part

1. Uniquement pour affranchissement avec une machine à affranchir

۲

## **Conditionner vos envois Envois PP**

- Placez vos envois PP dans un bac ou un sac séparé de Placez dans le premier sac un bordereau de remise vos autres envois.
- À l'extérieur de chaque bac ou sac, **attachez une** étiquette PP à damier complétée avec :
- · le nom de l'expéditeur
- le numéro de drop (> un drop spécifique par type d'envoi )
- le numéro de bac/sac comme numérateur et le nombre total de bacs/sacs d'un même drop comme dénominateur

dûment complété.

۲

• Placez tous les bacs ou les sacs à l'endroit et à l'heure convenus dans le contrat. Tenez compte d'une marge de 30 minutes.

	OU NOT
Bac/sac pour envois PRIOR : étiquette à damier bordereau dans le bac/sac 1	I       I         I
Envois PP PRIOR	Envois PP Non PRIOR
Envois recommandés PP	



Vous pouvez télécharger cette étiquette à damier sur notre site www.bpost.be/materiel

۲

## **Conditionner vos envois** Envois RD

• **Placez vos envois RD** dans un bac ou un sac séparé de vos autres envois.

Vous avez besoin de différents bacs ou sacs selon le type d'envoi :

- Un bac ou un sac pour les envois PRIOR
- Un bac ou un sac pour les envois Non PRIOR
- Placez les envois dans le bac ou le sac adéquat :
   Envois PRIOR dans le bac/sac PRIOR
- Envois Non PRIOR dans le bac/sac Non PRIOR
- Envois recommandés (enliassés et munis d'une étiquette rouge) dans le bac/sac PRIOR

- Placez les envois PRIOR dans le premier sac/bac de chaque drop.
- Placez un ou plusieurs bordereaux de remise complétés dans le premier bac/sac.

۲

- À l'extérieur de chaque bac/sac, attachez une étiquette à damier RD complétée avec :
  - Le numéro d'autorisation de votre service
  - N° bac/sac : le numéro de bac/sac comme numérateur et le nombre total de bacs/sacs d'un même drop comme dénominateur
- PRIOR ou Non PRIOR (biffez la mention inutile sur l'étiquette)
- **Placez tous les bacs ou les sacs** à l'endroit et à l'heure convenus dans le contrat. Tenez compte d'une marge de 30 minutes.

0	
RD            Bac/sac pour envois PRIOR : étiquette à damier         + bordereau dans le bac/sac 1	☑ RD □/ Bac/sac pour envois Non PRIOR : étiquette à damier
Envois RD PRIOR	Envois RD Non PRIOR
Envois recommandés RD	_

# **Informations pratiques** Commander du matériel

#### Sacs, bacs, étiquettes

Vous pouvez commander sacs et bacs via

- notre Service Centre au 02 201 11 11
- · l'agent de bpost qui vient enlever vos envois.
- Les nouveaux clients reçoivent, de notre collaborateur qui viendra enlever vos envois, un lot d'étiquettes lorsque le service devient effectif.

Ensuite, vous pouvez commander des étiquettes supplémentaires via notre site www.bpost.be/materiel.

#### Documents

۲

- Pour les envois recommandés, les récépissés de dépôt <sup>(3)</sup> ou les listes peuvent être commandés sur www.bpost.be/materiel
- Pour les envois PP vous pouvez télécharger les bordereaux de remise et les étiquettes à damier <sup>(4)</sup> sur www.bpost.be/materiel
- Pour les envois RD (réservés aux administrations), vous pouvez télécharger les bordereaux de remise et les étiquettes à damier<sup>(5)</sup> sur www.bpost.be/materiel

	Cardination 1 Englinger
	BELGIË I BELGIQUE I BELGIEN
3	Wy an angeletism an adapt of the second seco



Æ

|



# **Informations pratiques** Commander du matériel

#### Documents

- **Pour les envois internationaux PRIOR,** vous pouvez commander en ligne les étiquettes A PRIOR<sup>(6)</sup> sur www.bpost.be/materiel
- Pour les paquets
- étiquettes bpack (7)

۲

- Bordereaux pour les paquets bpack World (BPI04)<sup>(8)</sup>
- bpack World Business (étiquette e-Shipper Pro)<sup>(9)</sup>
- Bordereaux pour les paquets urgents
- bpack World Express (TE6)<sup>(10)</sup>
- Documents de douane pour les paquets hors Europe (CN23) (11)

Vous pouvez les télécharger sur www.bpost.be/materiel



۲







۲

# Informations pratiques

### **Votre facture**

Le service Collect & Send est facturé une fois par mois. Vous payez chaque mois un montant forfaitaire fixe selon la fréquence et l'heure d'enlèvement choisies. Pour des enlèvements occasionnels, vous payez un montant fixe par enlèvement. Vous trouverez la version la plus récente de nos tarifs sur www.bpost.be/tarifs.

		Factuur 93	908220		Datum : 2 Pa	8-02-09 gina 1/1
Maatschag	opelijke zetel					
Generaal De	Wittelaan 18	N (1)		WITTELAAN 18		
2800 MECHE RE04125728	ELEN	2	800 MECHEL	EN		
DEGTIEGTEG						
				1	1. A.	
Dienst · M	ECHELEN MAIL	the state of the s	BTW ref.	BE0412572891	24.02	
Prestatie	Omschrijving		Aantal	Eenheidsprijs	Totaalbedrag	BTW-
periode			-	excl. BTW - EUR	excl. BTW - EUR	code
28-02-09	Afhaling ten huize, klein Generaal De Wittelaan 7	voertuig - abonnement ' - Voor 15 uur, Wekelijks (5Xwe	ek)	66,00	66,	00 11
	Totaal EA006762	Feb-2009			66,0	20
	11 - Vrijstelling BTW - A	rtikel 44 Belgisch WBTW		$\land$		
			$x \sim$			
		5			$\langle \rangle$	
				1/		
					V V	
		$\frown$				
Salda						
Saldo : Te betaler	n ten laatste op :	66,00 EU 30,03-0	R Total	excl BTW BTW	66 0	,00,
Saldo : Te betale	n ten laatste op :	66,00 EU 30-03-02	R Totaal Totaal Factuur	excl BTW BTW rtotaal	66 0 66	,00 ,00 ,00
Saldo : Te betale	n ten laatste op :	66.00 EW 30.03.02	R Total Total Factur	excl BTW BTW ertotaal	66 0 66	,00 ,00 ,00
Saldo : Te betale	n ten laatste op :	66,00 EW 30,03-01	R Total Total Factur	excl BTW BTW totaal	66 0 66	,00 ,00 ,00
Saldo : Te betalei	n ten laatste op :	66,00 EV 30,03-01	R Total Total Factur	excl BTW BTW totaal	66 0 66	,00 ,00 ,00
Saldo : Te betale	n ten laatste op :	56,00 EU 30,03 00	R Total	excl BTW BTW totaal	66 0 66	,00 ,00 ,00
Saldo : Te betaler	RPR Reveals . RTW - RF02	66,00 EN 30,03.0	R Totaal Totaal Facture	excl BTW BTW totaal	66 0 66	,00 ,00 ,00
Saldo : Te betalei	n ten laatste op :	66,00 EV 30,03-01	BAN : BE57 67	excl BTW BTW totaal	66 0 66	00,00,00
Saldo : Te betalen	n ten laatste op : RPR (Brusser BTW : BEO2 DPEE CIRTY KUNDERKOPE	66,00 EV 30,03 0 54590464 - BIC : PCHQ BEBB - 1 EURO NewAddia	B Totaal Totaal Cactuur	excl BTW BTW BTW 92 0547 8635 Bank :	66 0 66 679-2054786-35 OVERSCHRUZVING VIERSCHRUZVING VIERSCHRUZVING	00 00 00 00 00
Saldo : Te betalen KOPIE CLIENT / C	n ten laatste op : RPR Brunne - BTW : BEO2 DPIE CLEET / KUNDERKOPIE Irstinne i kan is betraan		BAN : BES7 673	excl BTW BTW totaal	66 0 66 679-2054786-35 0VERSCHRUNING VIREMENTING 0DERWEISUNG ODER	00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00
- Saldo : Te betaler OPIE CLENT / C	n ten laatste op : RAPR (Brusser - BTW : BEO2 DPIE CLIENT / KUNDEHKOPE sisteer fanste bekaan	66,00 EN 30,03-03 45990464 - BIC : PCHO BEB - 1 Handbalan BETALING, MA DOMICO	BAN : BE57 67	exci BTW BTW Totaol 92 0547 8835 Bunk :	66 0 66 879 2054786.35 0VERSCHRUVING VIERMENT OI VIERMENT OI 0BERWEISUNG ODER	00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00
• Saldo : Te betaler Te betaler KoPIE CLIENT / C	APAR BUSAR BTW BEOD		R Total	bxcl BTW BTW Totaol 92 0547 8635 Bank :	66 0 66 679-2054788-35 OVERSCHRUVING VIREMENT OI OBERWEISUNG ODER	00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00
Saldo :     Te betaler     Te betaler     KOPIE CLIENT / C	RRR Brusse BTW : BEOL Brusse BTW : BEOL DPIE CLEAT / KUNDENKOPE art land family budget	ASSOCIATE IN CONTRACTOR INCONTRACTOR IN CONTRACTOR INCONTRACTOR INCONTRACTOR INCONTRACTOR IN CONTRACTOR IN CONTRACTOR IN CONTRACTOR IN CONTRACTOR IN CONTRACTOR INCONTRACTOR INCONTRACT	BAN : BES7 670	exce BTW BTW Totaol 92 0547 8835 Bank :	679 2054786 35 679 2054786 35 OVERSCHILUNER URBERNEISUNG ODER ODERWEISUNG ODER	00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00
KOPIE CLIENT / C	APR Brunder BTW : BEO2 Brunder BTW : BEO2 DIPIE CLEWT / KUNDENKOPIE Interver for the biotecome being in U.M. readers in R.B. being in U.M. readers in R.B.	66,00 EV 30,03.01 30,0000 30,0000 30,0000 30,0000 30,0000 30,00000000	BAN : 6557 672	excl BTW BTW totaal	66 0 66 679-2054786-35 004680-004 VIENMENT OI 005 005 005 005 005 005 005 005 005 00	00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00
Saldo : Te betaler KOPIE CLENT / Cr extension from the second sec	APAR Brusser BTW : BEO2 BRAR Brusser BTW : BEO2 DIFE CLEAT / KUNDENCORE International BIO3 DIFE CLEAT / KUNDENCORE DIFE CLEAT / KUNDENCORE		BAN : BES7 67:	Arcel BTW BTW Totaal Arcel BTW BTW Totaal Arcel BTW BTW BTW BTW BTW BTW BTW BTW BTW BTW	66 0 66 679-2054786-35 0VERMENT OI 0VERMENT OI 00EERWEISUNG OOE 00EERWEISUNG OOE 00EERWEISUNG OOE 00EERWEISUNG 00E	OF STORT J VERSEMI EINZAHLU EINZAHLU SCENT * * *
Saldo : Te betaler KOPIE CLIENT / Cl wedre in kenn / course wedre in	n ten laatste op : RPR Brunne - BTW : BECL PHE CHUT/KUNDENKOPE asthere fange bullen men denne denne denne fange bullen me	66,00 EV 30,03 0 30,03 0 40,00 EV 30,03 0 40,00 EV 30,03 0 40,00 EV 20,00 E	BAN : BEST 872 BAN :	Arcel BTW BTW Totaol 22 0547 8635 Bank : bang / wanted / by bank / by bank / by bank / by bank / by bank / by bank / by bank / by bank / by bank / by bank / by bank / by bank	669-2054786-35 00-20	OO OO OO OO OO OO OO OO OO OO OO OO OO
Saldo : To betalen To betalen KOPIE CLIENT / Cl wenden is henn / contrar wenden is henn / contrar wenden is henn / contrar	APPR Brusner - BTW - BEOS Brusner - BTW - BEOS DEFE CLEAR / KUNDENKOPIE In the Annual Annual Annual Annual Annu	Association of the second seco	BAN : BES7 87.	excl BTW BTW totaal	679 2054786 35 049 2054786 35 049 2054786 35 049 2054786 35 049 2054786 35 049 205478 35 040 205478 35 0400000000000000000000000000000000000	OF STORT J VERSEL INZAHLI CENT * * GENT * STORTSEL STORT
Saldo : Te betaler KOPIE CLIENT / Cl Monte in Monte monte Managing option space Managing	APAR Brussel BTW : BEO2 BRAR Brussel BTW : BEO2 DIFE CLEAT / KUNDENCORE International Control Bandon Differentiation (Control Bandon Differentiation) (Control Bandon Differentiatio) (Control Bandon Diffe	66,00 EV 30,03 0	BAN : 6557 67:	Arcel BTW BTW totaal	66 066 679-2054786-35 OVERSCHRUMING OVERSCHRUMING VIERMENT OI OVERSCHRUMING OUERWEISUNG ODEN 15 4 7 7 8 6 oversche detarch have 5 oversche detarch have 5 oversc	00 00 00 00 00 00 00 00 00 00
KoPIC CLENT / CL KOPIC CLENT / CL States and the selection of the selection watering registricity of the selection of the selection of the selection of the selection of the selection of the selection of the sel	APR BULLER OF INTERNAL OF INTE	66,00 EV 30,03 O	R Torhal Torhal R Torhal Torach Torach R Torhal R Torhal Torhal Torhal R Torh	Arcel BTW BTW Totaol 22 0547 8835 Bank : Bank (remark) for the second second for the second second second be 7 9 20 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	66 679-2054786-35 679-2054786-35 OVERSCHRUNG O WIENNER OBERNEISUNG OCER 1005	OF STORT VERSEN VERSEN VERSEN VERSEN STORT VERSEN STORT VERSEN STORT STO
KOPIE CLIENT / Cl KOPIE Client	An ten laatste op : FRFR Brumer - BTW : BEO2 DPIE CHAIT / KUNDENKOPIE INTER Stranger - BTW : BEO2 DPIE CHAIT / KUNDENKOPIE INTER Stranger - BTW Media - BTW : BEO2 DPIE CHAIT / KUNDENKOPIE INTER Stranger - Stranger - BTW - Stranger - BTW	66,00 EV 30,03.01 30,03.01 30,03.01 40,000 EV 20,000 EV	BAN : BEST 67.	excl BTW BTW totaal 22 0547 8835 Bank : 24 0547 8835 Bank : 25 0547 8835 Bank : 26 0547 8835 Bank : 26 0547 Bank : 26 0557 Bank : 26 0557 Bank : 26 0557 Ban	679 2054786 35 0VERSCHRUVING 0VERSCHRUVING OF 00ERWEISUNG OF 00ERW	OF STORT VERSEN ENZALU CENT 3 5 3 5
KOPIE CLIENT / Cl KOPIE CLIENT / Cl KOPIE CLIENT / Cl Annu Cl Annu Cl KOPIE CLIENT /	APPR Brusser BTW - BEOS Brusser BTW - BEOS DPIE CLEAT / KUNDENCORE Instance Barling - BTW - BEOS DPIE CLEAT / KUNDENCORE Instance Barling - Barling - Barling Barling - Barling	66,00 PU 30,03 0	R TOTAL	Proceeding of the second secon	66         66           68         66           679.2054786.35         00           0045185000         004518500           0045185000         004518500           0045185000         004518500           0045185000         004518500           0045185000         004518500           0045185000         004518500           0045185000         004518500           0045185000         004518500           0045145000         004518500           0045145000         004518500           0045145000         004518500           0045145000         004518500           0045145000         004518500           0045145000         004518500           0045145000         004518500           0045145000         004518500           0045145000         004518500           0045145000         004518500           0045145000         004518500           0045145000         004518500           0045145000         004518500           0045145000         004518500           0045145000         004518500           0045145000         004518500           0045145000         004518500      <	op stort Versen enzalu a 3 5



۲

۲

# **Informations pratiques**

### Contacts

Vous avez encore des questions sur le service Collect & Send ou sur les procédures à suivre pour la préparation de vos envois ?

Prenez contact avec le Service Centre de bpost :



۲

Chaque jour ouvrable de 8h à 17h30

### @ service.center@bpost.be

bpost
 Centre Monnaie
 1000 Bruxelles

Pour plus d'infos, vous pouvez également vous rendre sur notre site

۲

۲



E.R.: Tanguy Biart, bpost. Société anonyme de droit public. Centre Monnaie, 1000 Bruxelles. TVA BE 0214.596.464 RPM Bruxelles. CP 679-0000013-13. PCR IBAN BE 08 6790 0000 1313 BIC PCH QBEB. ERP CODE : 250000022648