

# Algemene voorwaarden betreffende de uitreiking van erkende tijdschriften

## Deel I. Toepassingsgebied en definities

### 1. Toepassingsgebied

**1.1.** Behoudens uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen zijn deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften van toepassing op de Verwerking door bpost van de Tijdschriften (geadresseerde Tijdschriften en Tijdschriften onder postabonnement) in nationale dienst, met Klanten die een overeenkomst met bpost hebben afgesloten of bij ontstentenis van een dergelijke overeenkomst.

**1.2.** Alle aspecten die niet expliciet worden geregeld door deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften, door een overeenkomst of de bijlagen ervan (waaronder de aansprakelijkheid van bpost en de Klant in het kader van deze overeenkomst) of in de toepasselijke brochures of Operationele Handleidingen van bpost, zijn onderworpen aan de Algemene Voorwaarden inzake de Dienstverlening door bpost.

**1.3.** De Algemene Voorwaarden Tijdschriften, de Algemene Voorwaarden inzake de Dienstverlening door bpost en de Operationele Handleidingen kunnen op elk moment op de website [www.bpost.be](http://www.bpost.be) geraadpleegd worden.

**1.4.** De algemene of bijzondere voorwaarden van de Klant of van andere partijen dan bpost zijn in geen enkel geval van toepassing.

**1.5.** bpost kan op eender welk ogenblik de Algemene Voorwaarden Tijdschriften, de Algemene Voorwaarden inzake de Dienstverlening van bpost en de Operationele Handleidingen eenzijdig wijzigen. In dat geval dient bpost de Klant schriftelijk op de hoogte brengen van die wijzigingen.

### 2. Definities

De volgende definities zijn van toepassing op deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften:

- **Klant:** de uitgever die bij bpost Tijdschriften ter verwerking afgeeft, of die ze laat afgeven door zijn volmachthebber.
- **Algemene Voorwaarden Tijdschriften:** deze algemene voorwaarden voor de Behandeling van de Tijdschriften in nationale dienst, zoals van tijd tot tijd gewijzigd;
- **Algemene Voorwaarden inzake de Dienstverlening door bpost:** de algemene voorwaarden inzake de dienstverlening door bpost, zoals van tijd tot tijd gewijzigd;
- **Concessiecontract:** het concessiecontract dat is gesloten tussen de Belgische Staat en bpost betreffende de uitreiking van erkende Tijdschriften;
- **Afgifte:** de afgifte door eenzelfde afzender van Tijdschriften met dezelfde inhoud, hetzelfde gewicht en dezelfde afmetingen, in voorkomend geval onder de verschillende edities ervan met eenzelfde publicatiedatum, op hetzelfde ogenblik en op dezelfde Afgifteplaats, in overeenstemming met de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften en van de Operationele Handleidingen;
- **Uitreiking van de Tijdschriften:** de uitreiking van de Tijdschriften van Klanten die het voorwerp uitmaken van een abonnement op naam en adres (met inbegrip van de uitreiking aan de leden van feitelijke verenigingen en verenigingen zonder winstoogmerk die een dergelijk abonnement niet hebben) door bpost, en die een leveringsactiviteit (namelijk de levering door de Klant aan bpost) en een uitreikingsactiviteit (namelijk de uitreiking in de brievenbussen van de abonnees of bestemmingen door bpost) omvat;
- **Plooisupplement:** aan de Klant aangerekende meerprijs voor de Tijdschriften (met inbegrip van de eventuele Bijvoegsels ervan) die bpost ter Behandeling heeft aanvaard en (i) die de toegelaten maximumafmetingen overschrijden en (iii) die slechts éénmaal moeten worden geplooid om in een brievenbus te kunnen die de reglementaire minimumafmetingen heeft. Voor de Tijdschriften bedragen die maximale afmetingen 230 mm x 350 mm x 30 mm en bedraagt het maximale gewicht 2 kg. De maximale afmetingen van de Bijvoegsels worden vermeld in de onderstaande definitie van "Bijvoegsel".
- **Beheerskosten:** de aan bpost verschuldigde jaarlijkse kosten die verbonden zijn aan het beheer van de abonnementen op Tijdschriften onder postabonnement;
- **Abonnementenbeheer:** het beheer van de abonnementen van de Klant volgens de procedures en gebruiksinstructies in de SUMO-handleiding;
- **Werkdag:** een dag behalve een zaterdag, een zondag of een nationale wettelijke feestdag in België.
- **Postwetgeving:** de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven, de wet van 6 juli 1971 betreffende de oprichting van De Post en betreffende sommige postdiensten en de respectieve uitvoeringsbesluiten ervan, zoals van tijd tot tijd

gewijzigd, het koninklijk besluit van 24 april 2014 houdende reglementering van de postdienst en elke wettelijke of reglementaire bepaling die de voornoemde teksten vervangt, verduidelijkt, wijzigt en/of codificeert.

- **Afgifteplaats:** vestiging van bpost waar een Afgifte wordt uitgevoerd;
- **Operationele Handleidingen:** de MassPost Gids, en alle andere door bpost gepubliceerde technische of operationele gidsen (of instructies of fiches) waarin de voorwaarden vermeld zijn m.b.t. de Afgiften van Tijdschriften, zoals van tijd tot tijd gewijzigd en beschikbaar op de website van bpost [www.bpost.be](http://www.bpost.be);
- **MassPost Gids:** de Operationele Handleiding inzake de operationele en technische aspecten in verband met massale Afgiften, zoals van tijd tot tijd gewijzigd;
- **Partij:** een partij van het contract, die al naargelang het geval bpost of de Klant is;
- **Tijdschriften:** de tijdschriften die voldoen aan de voorwaarden in artikel 40 van het koninklijk besluit van 24 april 2014, die als dusdanig werden erkend door bpost krachtens artikel 43 van datzelfde koninklijk besluit en die de toegelaten maximumafmetingen van 230 mm x 350 mm x 30 mm en het maximumgewicht van 2 kg niet overschrijden;
- **Geadresseerde tijdschriften:** de Tijdschriften die al geadresseerd en gefrankeerd zijn bij hun Afgifte bij bpost ;
- **Tijdschriften onder postabonnement of "ongeadresseerde" Tijdschriften:** de Tijdschriften die het voorwerp uitmaken van een abonnement op naam en adres dat beheerd wordt via de toepassing SUMO van bpost, die aan bpost worden overhandigd zonder vooraf geadresseerd of gefrankeerd te zijn en die worden uitgereikt op basis van een lijst met adressen van abonnees die de klant vooraf aan bpost bezorgde;
- **Ontvankelijke klacht:** een klacht die voldoet aan de volgende voorwaarden:
  - de klacht moet worden doorgestuurd door de Klant, overeenkomstig het systeem voor de registratie, rapportering en verwerking van klachten van bpost, en dat ten laatste 15 werkdagen nadat het feit dat aanleiding gaf tot de klacht, zich heeft voorgedaan; de klacht moet per brief, fax, e-mail of telefoon naar de Klant zijn verstuurd door een abonnee van de Klant die zo uiting geeft aan zijn ontevredenheid over de Uitreiking van de Tijdschriften;
  - de klacht moet gegrond zijn gelet op het dienstverleningsniveau waartoe bpost zich verbonden heeft.
- **Afgiftesamenvatting:** het document dat bij een Afgifte van Tijdschriften overhandigd wordt aan de Klant of zijn lasthebber, nadat de inhoud van die Afgifte werd vergeleken met de gegevens op de afgifteverklaring van de Klant, zoals dat document eventueel wordt aangepast door bpost naar aanleiding van de latere controles die het later op de Afgifte zou uitvoeren;
- **SUMO:** de informaticatoepassing om de namen en adressen van de abonnees van de Klant en de kalender voor de publicatie van zijn Titels te laden en regelmatig bij te werken, en die verplicht gebruikt moet worden voor de Uitreiking van de Tijdschriften onder postabonnement;
- **Regelmatische bijvoegsels:** De Regelmatische Bijvoegsels zijn de bijvoegsels die voldoen aan de definitie in artikel 41 van het KB (extracten):

- De losse bladen die het rechtstreeks en nodig vervolgd zijn op het gedeelte tekst voorbehouden aan informatie, zonder op zichzelf een afzonderlijke publicatie te vormen;
- De prospectussen, de intekenbiljetten op abonnementen, de stortingsbiljetten of overschrijvingsformulieren, gebruikt als intekenbiljet of om fondsen in te zamelen ten gunste van instellingen met hoofdzakelijk een humanitair doel, enkel en alleen als ze betrekking hebben op de publicatie zelf "...";
- De regelmatige dagbladen en tijdschriften gratis toegezonden aan de abonnees van de publicatie waaraan ze bijgevoegd zijn;
- De kaarten, kalenders en over het algemeen iedere afzonderlijk gedrukte publicatie die een volledig geheel vormen. De handelsadvertenties, reclame of publiciteitsteksten, indien ze er in voorkomen, moeten uitgaan van tenminste drie verschillende firma's of instellingen, deze van de uitgever of van de drukker niet meegerekend.

Het KB voorziet ook de volgende voorwaarden voor de Regelmatische bijvoegsels:

- Die elementen de vermelding "Bijvoegsel bij..." moeten dragen, gevolgd door de titel en de datum of het nummer van verschijnen en dat zij bij alle exemplaren van de bedoelde uitgave of regionale uitgave worden gevoegd;
- Ze in geen geval het gewicht, de afmetingen en het aantal bladen van het Tijdschrift waarop ze betrekking hebben, mogen overschrijden.

Het concessie contract tussen bpost en de Belgische Staat verduidelijkt de additionele voorwaarden waaraan de Regelmatische bijlagen moeten voldoen:

- Het geheel bevat minstens 30 % redactionele artikels met algemene informatie (zoals gedefinieerd in art41§3 van het KB);
- De Regelmatische bijvoegsels worden in dezelfde verpakking als het Tijdschrift afgegeven en vormen samen één geheel<sup>1</sup>;
- Er mogen maximaal twee (2) Regelmatische bijvoegsels bij één Tijdschrift worden gevoegd;
- De Regelmatische bijvoegsels wegen niet meer dan het Tijdschrift; hun eenheidsgewicht bedraagt niet meer dan 250g, behoudens op voorhand door bpost toegestane afwijking;
- Het Tijdschrift en het/de Bijvoegsel(s) samen wegen niet meer dan 2 kg en het geheel overschrijdt de toegestane maximumafmetingen (230 mm x 350 mm x 30 mm – de "mold size") niet.

- **Onregelmatige bijvoegsels:** Onregelmatige bijvoegsels zijn:
  - enerzijds de bijvoegsels die niet voldoen aan de voorwaarden in artikel 41 van het KB of aan de voorwaarden in de bovenvermelde definitie van de "Regelmatische bijvoegsels".
  - en anderzijds de Bijvoegsels die voldoen aan de definitie van de Regelmatische bijvoegsels als er al twee (2) Regelmatische bijvoegsels bij een Tijdschrift zijn gevoegd;

<sup>1</sup> Indien het tijdschrift niet verpakt is en de bijlage is erin ingevoegd, is bpost niet verantwoordelijk in geval van verlies van de bijlage

De uitreiking van Onregelmatige Bijvoegsels bij door bpost erkende Tijdschriften wordt door bpost aanvaard als die Bijvoegsels aan de volgende voorwaarden voldoen (gedetailleerde in het concessie contract):

- i. Ze overschrijden de afmetingen van het Tijdschrift waarbij ze gevoegd zijn niet; hun minimale afmetingen zijn: 9 x 14cm, et hun maximale afmetingen zijn: 29.7 x 21 x 1.5cm, behoudens op voorhand door bpost toegestane afwijking; de afmetingen van het geheel zijn kleiner dan de toegelaten maximumafmetingen (230 mm x 350 mm x 30 mm – de “mold size”);
- ii. Het unitaire gewicht van de Onregelmatige bijvoegsels overschrijdt 250g niet en het Tijdschrift en het/de Bijvoegsel(s) wegens samen niet meer dan 2 kg;
- iii. Er mogen maximaal twee (2) Onregelmatige bijvoegsels bij één Tijdschrift worden gevoegd, behoudens op voorhand door bpost toegestane afwijking;
- iv. Ze zijn uitsluitend uit papier, behoudens door bpost toegestane afwijking;
- v. Ze worden zo verpakt dat ze probleemloos kunnen worden uitgereikt, ze kunnen niet beschadigd raken vóór hun uitreiking, zijn niet vloeibaar, eetbaar of verboden voor vervoer krachtens de Algemene Voorwaarden inzake de dienstverlening door bpost.

- **Basistarieven:** de basistarieven die van toepassing zijn op de dienst voor de uitreiking van Tijdschriften, zoals gepubliceerd op de website [www.bpost.be/site/nl/business/send\\_post/press/index.html](http://www.bpost.be/site/nl/business/send_post/press/index.html) ;
- **Verminderde tarieven:** de verminderde tarieven die gelden voor de uitreiking van de geadresseerde tijdschriften die het voorwerp uitmaken van grote Afgiften zoals gepubliceerd op de website [www.bpost.be/site/nl/business/send\\_post/press/index.html](http://www.bpost.be/site/nl/business/send_post/press/index.html);
- **Minimale slaagpercentages:** de volgende percentages:
  - Minstens 95% van de Tijdschriften wordt correct uitgereikt, en dat op Dag+1 voor de weekbladen en op Dag+2 voor de niet-wekelijkse tijdschriften;
  - Minstens 97% van de Tijdschriften wordt correct uitgereikt, met maximaal 1 dag vertraging ten opzichte van de hierboven bepaalde uitreikingstermijnen.
- **Titel:** de naam van elk van de soorten Tijdschriften die de Klant uitgeeft;
- **Behandeling:** het aannemen, sorteren, vervoeren en uitreiken van de Tijdschriften in nationale dienst.

## Deel II. Algemene bepalingen

### 1. Afgiftevoorwaarden

**1.1.** bpost bepaalt de afgiftevoorwaarden voor de Tijdschriften met het oog op de Behandeling ervan.

De Afgiften moeten gebeuren overeenkomstig de Operationele Handleidingen die van toepassing zijn.

**1.2.** In alle gevallen moeten de verplichte vermeldingen, met name de vermeldingen die de Postwetgeving oplegt, op het ogenblik van de Afgifte op de Tijdschriften staan, namelijk: de Titel, de periodiciteit, de datum van verschijning of de periode waarop de periodiciteit van toepassing is, de naam

en het adres van de verantwoordelijke uitgever of van zijn vertegenwoordiger, het toelatingsnummer van het Tijdschrift, de naam van de bestemming (behalve bij Tijdschriften onder postabonnement) en de naam van de Afgifteplaats.

## 2. Tarieven

### 2.1. Geldende tarieven

Het geldende tarief is het basistarief dat gepubliceerd is op de website van bpost [www.bpost.be](http://www.bpost.be).

Verminderde tarieven worden toegepast naargelang het gewicht van het Tijdschrift en het aantal afgegeven exemplaren.

### 2.2. Tarieven van de Bijvoegsels

De (Regelmatige en Onregelmatige) Bijvoegsels worden samen gewogen met het Tijdschrift waarbij ze gevoegd zijn om het Basistarief te bepalen dat moet worden toegepast op de volledige publicatie (naargelang het totaalgewicht ervan).

Zoals voorzien in het concessie contract, mogen er maximaal twee (2) Regelmatige bijvoegsels bij het Tijdschrift worden gevoegd zonder individueel bijkomend tarief (inbegrepen in het Basistarief).

Er vallen 2 categorieën van Onregelmatige Bijvoegsels te onderscheiden:

- i. enerzijds, de onregelmatige bijvoegsels uitsluitend uit papier, of uit een ander materiaal maar dunner dan 3mm en niet rigide;
- ii. anderzijds, de onregelmatige bijvoegsels uit een ander materiaal dan papier (behoudens op voorhand door bpost toegestane afwijking) en ofwel dikker dan 3mm of rigide.

De **Onregelmatige bijvoegsels van de eerste categorie** zijn onderworpen aan het bijkomende basistarief vermeld op bpost website waar de geldende tarieven voor de uitreiking van Tijdschriften vermeld zijn, indien:

- i. Zij niet vastgemaakt aan het Tijdschrift zijn;
- ii. Zij vastgemaakt aan het buitenkant van het Tijdschrift zijn;
- iii. Zij Regelmatige bijvoegsel gekwalificeerd in Onregelmatige bijvoegsel zijn omdat zij de definitie van een Regelmatige bijvoegsel niet naleven.

Met uitzondering van de memosticks, de bijvoegsels vastgehecht aan de binnenkant van het tijdschrift en de bijvoegsels die door middel van de bevestiging eigen aan het Tijdschrift vastgehecht zijn. Die Bijvoegsels worden geacht deel uit te maken van het Tijdschrift zelf en zijn dus niet onderworpen aan een individueel bijkomend tarief.

De **Onregelmatige bijvoegsels van de tweede categorie** zijn onderworpen aan een specifieke bijkomende tarief vermeld op bpost website waar de geldende tarieven voor de uitreiking van Tijdschriften vermeld zijn.

De onderstaande tabel vat de tarifiering van de Bijvoegsels voor de Tijdschriften samen.

## Niet-regelmatige bijvoegsels – Prijzen 2018

---

### 1 Papier, alle afmetingen

---

#### Geen supplement indien:

- Vastgemaakt binnenkant tijdschrift
- Vastgemaakt via tijdschrift (met bv. nietjes)
- Voorbeelden: kruiswoordraadsels, agenda, postkaart, flexibele meetlat, platte staaltjes, etc.

#### Individueel supplement van €0.027 indien:

- Niet vastgemaakt
- Vastgemaakt aan buitenkant
- Regelmatig bijvoegsel gekwalificeerd als niet-regelmatig (cfr. afmetingen)
- Uitzondering: memostick (100% vast aan tijdschrift), geen supplement

---

### Niet papier, > 3mm EN/OF rigide<sup>2</sup>

---

#### Individueel supplement van €0.054

- Voorbeelden: DVD, CD, sleutelhanger, rigide meetlat, staaltjes in fles, etc.

### 2.3. Tarief voor het plooiën

Als de afmetingen van de Tijdschriften (en/of de Bijvoegsels ervan) die de Klant afgeeft de toegelaten maximumafmetingen overschrijden en voor zover de Tijdschriften en/of Bijvoegsels (i) in één keer gevouwen kunnen worden, (ii) minder dan 2 kg wegen en (iii) na het vouwen in een brievenbus met de reglementaire minimumafmetingen kunnen, kan bpost er toch mee instemmen om ze uit te reiken, mits een Plooisupplement wordt aangerekend tegen het tarief dat vermeld is op de website [www.bpost.be/site/nl/business/send\\_post/press/index.html](http://www.bpost.be/site/nl/business/send_post/press/index.html).

## 3. Frankering en betalingsmodaliteiten

### 3.1. Geadresseerde tijdschriften

Behalve wanneer hij met bpost schriftelijk anders overeenkomt, frankiert de Klant zijn Geadresseerde Tijdschriften in geld of met een frankeermachine.

Frankering met postzegels is niet toegelaten.

3.1.1. Voor een frankering in geld wordt de Klant door bpost een toelatingsnummer ("Port betaald"- of "PB"- nummer) toegekend. De vermeldingen die op de Geadresseerde Tijdschriften moeten staan wanneer de Klant ze in geld frankiert, staan in de Operationele Gidsen.

De Klant mag het PB-nummer dat hem wordt toegekend, gebruiken voor Afgiften die buiten het toepassingsgebied van deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften vallen, voor zover die Afgiften beantwoorden aan de voorwaarden voor de "frankering in geld" en gebeuren in een gemachtigde Afgifteplaats aan de hand van het juiste aankondigingsborderel.

3.1.2. Om zijn Geadresseerde Tijdschriften met een frankeermachine te frankeren, dient de Klant de afzonderlijke overeenkomst(en) houdende het gebruik (en het laden op afstand) van de frankeermachine met bpost af te sluiten en zijn de voorwaarden van die afzonderlijke overeenkomst(en) alsook van de Operationele Handleidingen mede van toepassing.

### 3.2. Tijdschriften onder postabonnement

De Tijdschriften onder postabonnement kunnen in geen geval voorgefrankeerd worden. De frankering gebeurt door bpost via de toepassing SUMO.

Naast de frankeerkosten moet de Klant ook jaarlijkse Beheerskosten aan bpost betalen. Die kosten worden berekend op basis van een jaarlijks gemiddelde van de actieve abonnees en vastgesteld in functie van de periodiciteit van de publicatie.

### 3.3. Contante betaling

Behalve indien de Klant anders schriftelijk overeenkomt met bpost, dient iedere Afgifte van Tijdschriften contant en voorafgaand aan de Afgifte te worden betaald op de Afgifteplaats op een van de volgende wijzen:

- via overschrijving op de postrekening die is opgegeven voor de Afgifteplaats in kwestie;
- via een gecertificeerde bankcheque; of
- via een elektronische betaling als de Afgifteplaats is uitgerust met een daarvoor voorziene terminal.

### 3.4. Betalingstermijnen

In afwijking van artikel 3.3 hierboven kan bpost aan de Klant een betalingstermijn toestaan. bpost kan het verlenen van die betalingstermijn onderwerpen aan het vervullen van voorwaarden betreffende de solvabiliteit van de Klant, zoals die door een onafhankelijke instelling wordt beoordeeld, met name:

- het verstrekken van een bankgarantie aan bpost die overeenstemt met het geraamde bedrag van de facturen voor twee maanden Uitreiking;
- de storting aan bpost van een renteloze provisie; en/of
- het verstrekken van een SEPA-domiciliëring voor de betaling van de facturen van bpost.

Indien de Klant verzuimt een factuur op de vervalddag te betalen of indien onbetaalde of eenzijdig ingetrokken domiciliëringen teruggestuurd worden naar bpost, behoudt bpost zich het recht voor geen betalingstermijn meer toe te staan en onmiddellijk een contante betaling te eisen voor de volgende Afgiften, overeenkomstig artikel 3.3.

bpost behoudt zich het recht voor het bedrag van de borg eenzijdig aan te passen op basis met name van de wijziging van het factuurbedrag. Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk voorzien, dekt de borg (garantie of provisie) van de Klant alle Afgiften in het kader van deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften.

<sup>2</sup> Zoals vermeld in de referentie documenten, is bpost vrij de bovenstaande prijzen aan te passen in functie van specifieke uitzonderingen

Indien bpost de Klant een betalingstermijn toekent, moet de Klant binnen de maand na de toekenning van de borg, afhankelijk van het geval:

- (i) de bankgarantie samenstellen in een voor bpost aanvaardbare vorm en die naar bpost sturen;
- (ii) de provisie zonder interesten storten op de rekening met het nummer IBAN BE50 0004 0000 0718 | BIC BPOTBEB1 van bpost – Finance & Accounting – Credit & Collections – Muntcentrum – 1000 Brussel;
- (iii) aan bpost, in een voor bpost aanvaardbare vorm, het bewijs leveren van het bericht van bankdomiciliëring ten gunste van bpost voor de betaling van de facturen die onder deze algemene voorwaarden vallen .

De bankgarantie moet worden samengesteld ten gunste van bpost - Dienst Credit & Collection, Muntcentrum - 1000 Brussel.

In afwachting dat de borg toegekend wordt of dat de domiciliëring afgesloten wordt, verbindt de Klant zich ertoe contant te betalen, overeenkomstig artikel 3.3.

Indien de Klant al een bankgarantie leverde of een provisie stortte in het kader van een met bpost gesloten overeenkomst, kan bpost aanvaarden dat die bankgarantie of provisie ook geldt in het kader van deze voorwaarden en hoeft de Klant geen nieuwe bankgarantie samen te stellen of een nieuwe provisie te storten.

Het bedrag van de bestaande bankgarantie of de bestaande provisie kan eventueel aangepast worden afhankelijk van het bedrag gecumuleerd met dat van deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften. In afwachting van die aanpassing verbindt de Klant er zich toe contant te betalen, overeenkomstig artikel 3.3 hierboven.

De Klant kan op elk ogenblik vragen om zijn bankgarantie vrij te geven (tenzij hij nog bedragen aan bpost verschuldigd is), met dien verstande dat hij vanaf dat ogenblik geen gebruik meer kan maken van een uitgestelde betaling.

### **3.6. Facturering**

Er wordt altijd een factuur opgesteld en naar de Klant gestuurd, ongeacht de voorziene betaalwijze. De factuur wordt opgesteld op basis van de Afgiftesamenvatting, die bpost eventueel nog zal aanpassen ingevolge de resultaten van latere controles.

De factuur moet volledig en in één keer betaald worden, hetzij per domiciliëring bij de bank van de Klant, hetzij binnen dertig (30) kalenderdagen volgend op de datum van ontvangst van de factuur, op het rekeningnummer IBAN BE50 0004 0000 0718 | BIC BPOTBEB1 van bpost – Finance & Accounting – Accounts Receivable – Muntcentrum – 1000 Brussel.

### **3.7 Betwisting en niet-betaling van facturen**

Indien de Klant een factuur of een gedeelte ervan betwist, moet hij die betwisten binnen tien (10) Werkdagen vanaf de ontvangst van de factuur.

Die betwisting moet de datum en het nummer van de factuur vermelden en verstuurd worden naar “bpost – Service Center - Muntcentrum – 1000 Brussel”, samen met een kopie van de Afgiftesamenvatting op basis waarvan de betrokken factuur werd opgesteld. Als die termijn van tien (10) Werkdagen om is, wordt de factuur beschouwd als zijnde aanvaard door de Klant.

Indien de Klant slechts een gedeelte van de factuur betwist en niet de factuur in haar geheel, blijft zijn betaalverplichting op het niet-betwiste gedeelte van de factuur onbeperkt gelden.

In geval van betwisting van een factuur zal bpost de betwistingsbrief onderzoeken.

Indien de gevraagde wijziging (omwille van de vorm en/of de inhoud) terecht is, gaat bpost over tot een gratis en eenmalige correctie van de factuur in kwestie. Indien de gevraagde wijziging onterecht is, wordt de Klant daarvan op de hoogte gebracht door bpost en moet hij die factuur onmiddellijk betalen.

Indien de factuur na correctie door bpost nogmaals betwist wordt door de Klant omwille van een andere reden (vorm en/of inhoud), factureert bpost een bedrag van 12,40 EUR als administratieve kost voor elke op die manier aangevraagde bijkomende correctie.

Het niet-betalen van een factuur op de vervalddag leidt van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling tot een verwijlinterest aan het wettelijke percentage vanaf de vervalddag tot de datum van de volledige betaling.

Als de factuur niet betaald wordt binnen de acht dagen na ontvangst van een aangetekende herinneringsbrief, wordt het factuurbedrag verhoogd met een forfaitaire vergoeding van 10% onverminderd eventuele inningskosten, gerechtskosten en andere uitvoeringskosten die ten laste van de in gebreke gebleven schuldenaar zijn. Indien de interestvoet of de forfaitaire vergoeding in een eventuele ingebrekestelling niet wordt vermeld, betekent dit niet dat bpost afstand doet van zijn recht om nog interesten en/of een forfaitaire vergoeding te eisen.

De Klant kan geen enkele compensatie en geen enkel retentierecht van bpost eisen.

Telkens de Klant duplicaten van facturen, Afgiftesamenvattingen enz. aanvraagt, wordt een vaste administratieve kost van 7,50 EUR gefactureerd.

## **4. Overige contractuele bepalingen**

### **4.1. Verbintenissen van bpost**

De verbintenissen van bpost met betrekking tot de Behandeling van de Tijdschriften onder deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften en/of onder elke andere overeenkomst met hetzelfde voorwerp komen slechts tot stand door, en op het ogenblik van, de overhandiging door bpost van de Afgiftesamenvatting.



De vorige zin doet evenwel geen afbreuk aan de rechten van bpost die zijn opgenomen in artikel 4.2 van deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften of aan alle andere rechten waarover het beschikt wanneer de Klant zijn eigen verbintenissen niet nakomt.

bpost is verantwoordelijk voor de correcte Uitreiking van de Tijdschriften, overeenkomstig de bepalingen van het met de Belgische Staat gesloten concessiecontract.

Met correcte uitreiking wordt de Uitreiking bedoeld waarbij:

- de Bijvoegsels van de Tijdschriften desgevallend tegelijkertijd worden geleverd;
- de persoon die de Tijdschriften uitreikt, dat zorgvuldig doet;
- het tijdschrift volledig en onbeschadigd wordt geleverd;
- het tijdschrift binnen de overeengekomen termijn wordt uitgereikt;
- de juiste titel wordt uitgereikt;
- het correcte aantal exemplaren van het Tijdschrift wordt uitgereikt.

In de onderstaande gevallen is bpost niet meer verplicht om zijn verbintenissen na te komen:

- De Klant leeft de leveringsmodaliteiten niet na;
- De Klant heeft nagelaten de correcte en volledige gegevens van de abonnees mee te delen;
- De brievenbus van de abonnee voldoet niet aan de geldende wettelijke voorschriften;
- Bij overmacht. Met gevallen van overmacht worden meer bepaald bedoeld: natuurrampen, overstromingen, branden, situaties van grote koude, oorlogen, gewapende conflicten, vorderingen door een overheidsinstantie, streng winterweer enz.;
- De Klant heeft niet genoeg Tijdschriften en/of Bijvoegsels geleverd. In dat geval worden enkel de geleverde Tijdschriften en de Bijvoegsels uitgereikt. bpost brengt de Uitgever daarvan op de hoogte zodra het dat heeft vastgesteld;
- De Klant heeft bpost niet op de hoogte gebracht van grote volumestijgingen binnen de voorwaarden in artikel 4.2.

bpost is verantwoordelijk voor het Beheer van de abonnementen van de Klant, overeenkomstig de procedures en gebruiksinstructies voor het Abonnementenbeheer in de Handleiding "SUMO - Het abonnementenbeheer - uitgevers".

bpost registreert en behandelt de ontvankelijke klachten betreffende de dienstverlening die de Klant hem bezorgt, overeenkomstig de akkoorden met de Belgische Staat.

Een klacht wordt met name als onontvankelijk beschouwd als de uitreiking waarop ze betrekking heeft, onleesbare, onvolledige, onbestaande of niet-erkende adressen betreft, een onbereikbare brievenbus betreft of het voorwerp uitmaakt van een al geregistreerde klacht.

#### 4.2. Verbintenis van de Klant

De Klant verbindt zich ertoe desgevallend tijdig de nodige gegevens betreffende de abonnementen aan bpost te bezorgen, zodat bpost het Abonnementenbeheer efficiënt

en doeltreffend kan uitvoeren en de Tijdschriften kan uitreiken. De procedures en gebruiksinstructies voor het Abonnementenbeheer staan in de Handleiding "SUMO - Het abonnementenbeheer - uitgevers".

De Klant verbindt zich ertoe om tijdig voldoende Tijdschriften en Regelmatige bijvoegsels te leveren volgens de modaliteiten die zijn voorgeschreven door bpost, zodat bpost ze kan uitreiken overeenkomstig het Concessiecontract. De leveringsmodaliteiten staan in de MassPost Gids.

De Klant verbindt zich ertoe bpost binnen een termijn van minstens 1 maand op de hoogte te brengen van grote volumeschommelingen (meer bepaald volumestijgingen van 10% en meer per uitreikingkantoor, met een minimum van 20 exemplaren per uitreikingkantoor, per dag en per Klant).

#### 4.3. Gevolgen van het niet-naleven door de Klant van zijn eigen verbintenissen

Onverminderd de bepalingen inzake aansprakelijkheid van de Algemene Voorwaarden Postale Dienstverlening, kan bpost (i) indien de Klant een van zijn andere verplichtingen onder deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften, onder een andere overeenkomst met hetzelfde voorwerp of onder de bepalingen van de Operationele Handleidingen niet naleeft, (ii) indien een Afgifte niet overeenstemt met de toepasselijke Afgiftevoorwaarden of (iii) indien de door de Klant te verstrekken gegevens niet juist of volledig zijn, beslissen om één of meer van de volgende (niet-limitatief opgesomde) maatregelen toe te passen, naargelang de omstandigheden, en dit zonder dat dat aanleiding kan geven tot enige vorm van schadevergoeding door bpost (inclusief voor enige vertraging in de Behandeling van de betreffende Afgifte):

- (i) de betreffende Afgifte weigeren of de Behandeling ervan opschorten;
- (ii) de betrokken Afgifte behandelen door de Klant een meerkost aan te rekenen;
- (iii) de uitreiking van de Tijdschriften van de betrokken Afgifte uitstellen;
- (iv) desgevallend de uitvoering van de betrokken overeenkomst opschorten;

onverminderd de verplichting van de Klant om bij weigering of opschorting van een Afgifte de bewarings- en administratieve kosten aan bpost terug te betalen.

Indien een factuurbedrag gelijk aan of hoger dan het bedrag van de in artikel 3.4. bedoelde bankgarantie binnen de in artikel 3.7. voorziene termijnen onbetaald is gebleven en de Klant binnen de in artikel 3.7. vermelde termijn, zonder evenwel opnieuw de daarin voorziene vergoeding te kunnen toepassen, geen gevolg heeft gegeven aan een tweede ingebrekestelling die bpost aangetekend heeft verstuurd, dan kan bpost de Uitreiking van de Tijdschriften opschorten tot het voormelde bedrag is betaald. Indien de Klant binnen de in artikel 3.7 bedoelde termijn en zonder toepassing van de daarin voorziene sanctie, opnieuw geen gevolg geeft aan de laatste aangetekend verstuurd ingebrekestelling, dan kan bpost de Uitreiking van Tijdschriften stopzetten of,

desgevallend, de overeenkomst opzeggen zonder vooropzeg en met onmiddellijke ingang.

#### **4.4. Gevolgen van de niet-naleving door bpost van de minimale slaagpercentages**

Indien de minimale slaagpercentages voor alle Klanten samen niet gehaald worden gedurende een periode van één maand, betaalt bpost, op schriftelijk en uitdrukkelijk verzoek van de Klant, aan elke Klant een schadevergoeding die gelijk is aan drie keer het toegepaste basistarief, per Tijdschrift dat de minimale Slaagpercentages niet haalt, en dat enkel aan de Klanten voor wie het bedrag van de schadevergoeding hoger ligt dan 50 euro.

#### **4.5. Intellectuele eigendomsrechten**

4.5.1. De intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot onder meer tekeningen, modellen, literaire werken en/of documenten (die permanent zijn vastgelegd of in machinetaal), verslagen, software en databanken, alsook voor methodes, knowhow, concepten en andere ontwikkelingen waarvan bpost eigenaar of licentiehouders is, blijven verder toebehoren aan bpost als eigenaar of licentiehouders, en alle intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit een wijziging of een aanpassing van die rechten, die knowhow en die ontwikkelingen behoren automatisch toe aan bpost.

4.5.2. Met uitzondering van de licentierechten die bpost uitdrukkelijk aan de Klant heeft toegekend voor het gebruik van bepaalde computerprogramma's, mag de Klant de rechten, knowhow en ontwikkelingen van bpost op geen enkele manier gebruiken zonder de voorafgaande schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van bpost. De Klant garandeert dat zijn werknemers, personeelsleden en onderaannemers ook aan die verplichting onderworpen zijn.

#### **4.6. Toepasselijk recht en regeling van de geschillen**

Deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften worden geregeld door het Belgische recht. Alleen de hoven en rechtbanken van het arrondissement Brussel zijn bevoegd om uitspraak te doen over alle geschillen met betrekking tot de interpretatie of de uitvoering van deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften.

### **Deel III. Akkoord inzake de behandeling van persoonsgegevens**

**1/** In het kader van deze Algemene Voorwaarden hebben de termen "Verwerkingsverantwoordelijke", "Subverwerker", "Betrokkene", "Persoonsgegevens", "Inbreuk in verband met persoonsgegevens" en "Verwerking" (en "Verwerken") dezelfde betekenis als die die eraan wordt gegeven in de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming (met inbegrip van de Algemene Verordening Gegevensbescherming 679/2016 of de "GDPR", hierna de "Reglementering Persoonlijke Levenssfeer genoemd").

**2/ a)** De persoonsgegevens (naam en voornaam, adres, telefoon-/ gsm-nummer of e-mailadres, functie) met betrekking tot bepaalde personeelsleden van de Klant, zoals door de Klant aan bpost meegedeeld in het kader van de afsluiting van het Contract of van de uitvoering van de door het Contract beoogde diensten, zullen worden verwerkt door bpost, de verantwoordelijke voor de verwerking van deze gegevens, met het oog op het verlenen van de in deze Algemene Voorwaarden (GTC's) bedoelde diensten (met inbegrip van voor het beheer van de contractuele relatie, het opnemen van contact in geval van problemen, de controle van de verrichtingen en de preventie van fraude en misbruik).

b) Deze persoonsgegevens zullen toegankelijk zijn voor onze leveranciers van informaticadiensten aan wie de modelcontractbepalingen van de Europese Commissie werden opgelegd indien ze buiten de Europese Economische Ruimte zijn gevestigd.

c) De persoonsgegevens die u ons meedeelt, worden bewaard gedurende [de bewaarperiode aanduiden of de criteria uitleggen aan de hand waarvan de bewaarperiode kan worden bepaald de duur van het contract waarna ze zullen worden gewist.

d) Onder bepaalde voorwaarden kunnen de personeelsleden van de Klant hun persoonsgegevens inkijken en indien nodig laten verbeteren, het wissen ervan te vragen, de verwerking ervan te beperken of de overdracht ervan te vragen door een gedateerde en ondertekende schriftelijke aanvraag, samen met een bewijs van hun identiteit, naar hetzelfde adres te verzenden. Tot slot kan er een klacht worden ingediend bij de overheid die in België ter zake bevoegd is indien een dergelijke vraag zonder gevolg blijft: [www.gegevensbeschermingsautoriteit.be](http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be).

**3/** Voor zover bpost, in het kader van de uitvoering van de Dienst, andere persoonsgegevens verwerkt dan deze die betrekking hebben op personeelsleden van de Klant, treedt bpost op als Subverwerker voor rekening van de Klant, die optreedt als Verwerkingsverantwoordelijke. De Persoonsgegevens waarvoor de Klant de Verwerkingsverantwoordelijke is, worden hierna "door de Klant bezorgde Gegevens" genoemd.

**4/** De Klant garandeert dat (i) de door de Klant bezorgde Gegevens wettelijk werden verkregen van de betrokken Personen krachtens de Reglementering Persoonlijke Levenssfeer en dat ze wettelijk aan bpost werden bezorgd; (ii) de door de Klant bezorgde gegevens die hij aan bpost verstrekt bijgewerkt en relevant zijn en dat ze zijn aangepast aan de in het kader van de uitvoering van de Dienst beschreven finaliteiten; (iii) hij aan de Betrokken Personen alle noodzakelijke informatie heeft bezorgd aangaande de Verwerking van hun door de Klant bezorgde Gegevens, zoals vereist door de Reglementering Persoonlijke Levenssfeer; en dat (iv) de Verwerking de rechten van derden niet schendt.

**5/** De Klant stemt ermee in dat bpost de Verwerking van door de Klant bezorgde Gegevens uitbesteedt aan subverwerkers met het oog op de uitvoering van de Dienst. Indien bpost de Verwerking van de door de Klant bezorgde Gegevens uitbesteedt, dan mag bpost dat enkel doen

na schriftelijk akkoord met de derde, waarbij bpost hem identieke (of in wezen identieke) verplichtingen oplegt als de verplichtingen die krachtens deze algemene voorwaarden aan bpost werden opgelegd. bpost blijft overigens volledig aansprakelijk ten overstaan van de Klant ingeval de derde aan zijn verplichtingen zou verzaken, onverminderd de beperkingen die in deze algemene voorwaarden zijn voorzien.

**6/** bpost verbindt er zich toe om :

a) de door de Klant bezorgde Gegevens enkel te verwerken volgens de gedocumenteerde instructies van de Klant, behalve wanneer bpost de door de Klant bezorgde Gegevens moet verwerken krachtens een reglementering waaraan bpost is onderworpen. In dergelijk geval dient bpost de Klant van deze wettelijke verplichting op de hoogte te brengen alvorens de door de Klant bezorgde Gegevens te verwerken, behalve indien de reglementering het verstrekken van dergelijke informatie verbiedt omwille van redenen van algemeen belang. Deze algemene voorwaarden gelden als volledige en definitieve instructies van de Klant ten overstaan van bpost voor wat betreft de Verwerking van de door de Klant bezorgde Gegevens, behoudens andersluidend akkoord tussen de Partijen in het kader van afzonderlijke schriftelijke instructies. Indien bpost van oordeel is dat een instructie van de Klant een inbreuk op de reglementering vormt, dan moet bpost de Klant daar zo snel mogelijk van op de hoogte brengen;

b) ervoor te zorgen dat de medewerkers die gemachtigd zijn om de door de Klant bezorgde Gegevens te verwerken, aan een geheimhoudingsplicht zijn onderworpen;

c) de gepaste technische, fysieke en organisatorische beveiligingsmaatregelen in acht te nemen, rekening houdend met de stand van de techniek, de kosten van de uitvoering en de aard, de reikwijdte, de context en de doeleinden van de Verwerking, alsmede de risico's, met name het risico op verschillende waarschijnlijkheid en ernst voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, om een veiligheidsniveau te waarborgen dat geschikt is voor het risico en omde door de Klant bezorgde gegevens te beschermen tegen onbedoelde of onwettige vernietiging of accidenteel verlies, onbedoelde wijziging, ongeoorloofde openbaarmaking of toegang, zoals uiteengezet in Bijlage 2 – Technische en organisatorische maatregelen;

d) op voorwaarde dat de Klant bpost ombijstand heeft gevraagd via schriftelijke instructies en de Klant bpost vergoedt voor de redelijke kosten die voortvloeien uit deze bijstand en rekening houdend met de aard van de Verwerking en de informatie die bpost ter beschikking wordt gesteld, (i) de Klant te helpen bij het nakomen van diens verplichting om te antwoorden op verzoeken van de Betrokken personen en (ii) de Klant te helpen bij het nakomen van diens verplichtingen met betrekking tot de beveiliging van de Verwerking, de melding van inbreuken in verband met persoonsgegevens en de beoordeling van de impact;

e) de Klant op de hoogte te brengen indien: (i) het een verzoek, een dagvaarding of een aanvraag ontvangt voor een inspectie of audit van een bevoegde overheidsinstantie

die betrekking heeft op de Verwerking van de door de Klant bezorgde Gegevens, behalve wanneer de wet bpost verbiedt om deze gegevens te openbaren; (ii) het voornemens is om de door de Klant bezorgde Gegevens aan een bevoegde overheidsinstantie bekend te maken; of (iii) het op de hoogte werd gebracht van een Inbreuk in verband met persoonsgegevens.

f) de Verwerking van de door de Klant bezorgde Gegevens zo spoedig mogelijk stop te zetten na het beëindigen van de uitvoering van de Dienst en, naargelang de keuze van de Klant de door de Klant bezorgde Gegevens terug te bezorgen of veilig te wissen uit zijn systemen en alle bestaande kopieën ervan te deleten.

g) op voorwaarde dat de Klant bpost ombijstand heeft gevraagd via schriftelijke instructies en de Klant bpost vergoedt voor de redelijke kosten die voortvloeien uit deze bijstand, alle informatie die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit hoofde van dit artikel zijn nagekomen, ter beschikking te stellen van de Klant. bpost zal toezien op zijn eigen naleving van de verplichtingen van de Bijlage.

**7/** De door de Klant bezorgde Gegevens dienen toegankelijk te zijn voor de leveranciers van informaticadiensten van bpost (voor ondersteunings- en ontwikkelingsdoeleinden) die buiten de Europese Economische Ruimte zijn gevestigd. bpost zal er evenwel voor zorgen dat deze subverwerkers de door de Klant bezorgde Gegevens passend beschermen via de afsluiting van de modelcontractbepalingen van de Europese Commissie. De Klant verleent bpost hierbij een mandaat om de modelcontractbepalingen van de Europese Commissie “controller to processor” bij deze subverwerkers namens en voor rekening van de Klant goed te keuren, te ondertekenen en uit te voeren. De bijlagen bij deze contractuele instrumenten bevatten dezelfde (of in wezen) dezelfde informatie als de informatie die wordt verstrekt in Bijlage 1 (Beschrijving van de Verwerking) en Bijlage 2 (Technische en organisatorische maatregelen) van deze algemene voorwaarden. Meer informatie over de identiteit en de locatie van deze leveranciers van informaticadiensten is terug te vinden op: [www.bpost.be/site/nl/privacy/datatransfer](http://www.bpost.be/site/nl/privacy/datatransfer).

De Klant dient bpost te vrijwaren en schadeloos te stellen in geval van schade ingevolge vorderingen, rechtshandelingen of juridische procedures die door een bevoegde overheidsinstantie, een Betrokkene en/of een derde tegen bpost werden aangespannen in verband met een inbreuk of schade die voortvloeit uit de Verwerking die in het kader van deze algemene voorwaarden werd uitgevoerd.

bpost zal alleen aansprakelijk zijn tegenover de Klant voor materiële schade die rechtstreeks wordt veroorzaakt door een opzettelijke fout of door fraude van bpost of zijn medewerkers. bpost zal niet aansprakelijk worden gesteld voor immateriële of indirecte schade, met inbegrip van, maar zonder daarbij beperkt te zijn tot, economische schade, winstderving en schade aan de reputatie of het imago van de Klant. Wanneer bpost om welke reden dan ook aansprakelijk wordt gesteld, wordt de aansprakelijkheid van bpost in ieder geval beperkt tot het aan de Klant gefactureerde jaarlijkse bedrag.



## Bijlage 1 - Beschrijving van de verwerking

### Onderwerp, aard, duur en voorwerp van de Verwerkingen:

De Verwerkingen bestaan uit alle verrichtingen die door bpost worden uitgevoerd voor het verlenen van de door deze algemene voorwaarden gedekte diensten, tijdens de looptijd van het contract.

De Persoonsgegevens worden door bpost verwerkt tijdens de looptijd van de Overeenkomst en zullen 13 maanden na de verdeling worden gewist.

**Aard en doel van de Verwerking:** bpost verwerkt de volgende types Persoonsgegevens van afzenders en geadresseerden van kranten en tijdschriften als het krachtens de Overeenkomst diensten verleent aan de Klant. bpost ontvangt van de Klant Persoonsgegevens van afzenders en geadresseerden van kranten en tijdschriften. bpost ontvangt die gegevens in de context van het gebruik van de SUMO-technologie. bpost gebruikt deze gegevens om de doeltreffendheid en de kwaliteit van de verwerking van zendingen te optimaliseren. De gegevens zullen niet voor commerciële doeleinden worden gebruikt.

**Types Persoonsgegevens:** bpost Verwerkt de volgende types Persoonsgegevens: geslacht, voornaam, familienaam, leveringsadres, e-mailadres, telefoonnummer, krant of tijdschrift.

**Categorieën van Databetrokkenen:** bpost Verwerkt de Persoonsgegevens van afzenders en geadresseerden van kranten en tijdschriften.

## Bijlage 2 - Technische en Organisatorische

### Maatregelen

#### Algemene Vereisten en Verplichtingen

1. bpost en de Klant verbinden zich ertoe om elkaar onverwijld in te lichten in geval van manifeste of vermoedelijke inbreuken op de reglementering inzake Gegevensbescherming en/of eventuele inbreuken op deze bijlage. In beide gevallen zullen beide partijen elkaar bijstand bieden om deze op te lossen.

2. bpost dient te allen tijde te zorgen voor een passend gecontroleerde beveiligde omgeving.

#### Veiligheidsvereisten

##### Organisatie en Veiligheid van de Informatie

3. bpost dient personeel in te zetten dat de vereiste expertise heeft om de veiligheid van de in het kader van de uitvoering van de dienst verwerkte Klantgegevens te garanderen.

#### HR-veiligheid

4. bpost dient te garanderen dat zijn personeel te allen tijde op de hoogte is van de veiligheidsvereisten inzake ICT en dat het deze vereisten naleeft.

#### Toegangscontrole

5. bpost dient de “least-privileged” en “need-to-know”-concepten toe te passen en te zorgen voor een scheiding van de taken. bpost dient te zorgen dat er passende procedures worden ingevoerd om de nieuwe gebruikers / bijkomende toegangsrechten te registreren en om gebruikers te deregistreren.

#### Fysieke Veiligheid en Veiligheid van de Omgeving

6. bpost dient in te staan voor de beschikbaarheid van fysieke beveiliging voor (toegangs)controle om te verhinderen dat onbevoegde personen toegang krijgen tot de middelen die de krachtens dit artikel verleende diensten ondersteunen, en om hen te beletten om deze te beschadigen of te verstoren.

7. bpost dient op het vlak van omgevingscontroles te zorgen voor een passende bescherming van alle middelen die de krachtens dit artikel verleende diensten ondersteunen om verlies, beschadiging, diefstal of compromittering te voorkomen.

#### Veiligheid van de communicatie en van de verrichtingen

8. bpost dient te zorgen voor een passende en tijdige capaciteit om het passende veiligheidsniveau voor de krachtens dit artikel verwerkte Klantgegevens aan te houden.

9. bpost dient ervoor te zorgen dat de ICT-infrastructuur die de krachtens deze Overeenkomst verleende diensten ondersteunt, zal worden versterkt en bestand zal worden gemaakt tegen aanvallen.

10. bpost dient controles te houden om kwaadwillige software op te sporen en om er de Klantgegevens tegen te beschermen, en dient ervoor te zorgen dat er passende “user awareness”-procedures worden ingevoerd.

11. bpost dient redelijke en passende veiligheidsmaatregelen in te voeren om de Klantgegevens te beschermen tegen ongeoorloofde of kwaadwillige software.

#### Informatieveiligheid Incidentbeheer

12. bpost dient de Klant op de hoogte te brengen van elk veiligheidsgerelateerd incident, waaronder de beschermingsmaatregelen die worden genomen om de impact van het incident te verkleinen en de preventieve maatregelen die worden voorgesteld om incidenten in de toekomst te voorkomen.

## Bijlage 3

Voor het leveren van de diensten (zoals beschreven in deze Algemene Voorwaarden) door bpost is het noodzakelijk dat de Klant aan bpost Persoonsgegevens met betrekking tot de bestemmingen van de zendingen meedeelt. Voor zover bpost deze Persoonsgegevens verwerkt voor de uitvoering van deze diensten om de uitreiking te organiseren en, eventueel, om de zending op te volgen), treedt bpost op als Verwerkingsverantwoordelijke van deze Persoonsgegevens. Bpost controleert inderdaad de verrichtingen aangaande de

Verwerking van deze Gegevens die worden uitgevoerd met het oog op de verwerking en de uitreiking van de zending, beslist welke Persoonsgegevens moeten worden bezorgd, of deze Persoonsgegevens moeten worden verwerkt (door optisch lezen of door vergelijking met andere gegevensreeksen) voor doeleinden van kwaliteitsverbetering, of die Persoonsgegevens moeten worden overgemaakt aan derden (die bijvoorbeeld optreden als subverwerkers voor bpost), gedurende hoelang deze Persoonsgegevens bewaard zullen worden, wie er toegang tot deze Persoonsgegevens heeft, of deze Persoonsgegevens moeten worden overgedragen aan derden (operatoren die lokaal uitreiken) die zijn gevestigd in landen buiten de EU en volgens welk contractueel kader, of de aanvragen voor het uitoefenen van hun inzage-recht of van andere rechten ontvankelijk zijn, welke technische en organisatorische maatregelen er worden genomen om de Persoonsgegevens te beschermen, of de Persoonsgegevens worden gebruikt om operationele databases aan te vullen om adresherkenning te verbeteren enz.

De Klant treedt op als Verwerkingsverantwoordelijke voor wat betreft de Verwerkingen van de Persoonsgegevens waarvoor hij de doeleinden en middelen van de Verwerking bepaalt, met inbegrip van de ophaling, de invoer, de opslag, de bijwerking en de overdracht van de Persoonsgegevens aan bpost.

Bijgevolg garandeert de Klant ten aanzien van bpost dat (i) de Persoonsgegevens rechtmatig zijn verkregen van de Betrokkenen krachtens de toepasselijke Regelgeving inzake Gegevensbescherming en dat ze conform deze Regelgeving aan bpost zijn verstrekt; (ii) hij bpost Persoonsgegevens verstrekt die up-to-date zijn en die ter zake dienend zijn voor de rechtmatige en gerechtvaardigde doeleinden die in het Contract worden omschreven; (iii) hij de Betrokkenen alle noodzakelijke en relevante informatie heeft verstrekt met betrekking tot de Verwerking van hun Persoonsgegevens, conform de toepasselijke Regelgeving inzake Gegevensbescherming; en (iv) de Verwerking geen rechten van derden schendt.

bpost en de Klant verbinden zich ertoe alle verplichtingen na te leven die krachtens de toepasselijke Regelgeving inzake Gegevensbescherming aan de Verwerkingsverantwoordelijken worden opgelegd voor de Verwerkingen waarvoor zij in die hoedanigheid optreden.

bpost en de Klant verbinden zich ertoe om te allen tijde gedurende en na de looptijd van het Contract waarop deze Algemene Voorwaarden betrekking hebben, de andere partij te vrijwaren en schadeloos te stellen tegen schade ingevolge vorderingen, rechtshandelingen, juridische procedures of aanvragen door een bevoegde overheid, een Betrokkene en/of een derde partij in verband met een inbreuk of vermeende inbreuk op de Regelgeving

inzake Gegevensbescherming die voortvloeit uit een Verwerking van gegevens die werd uitgevoerd krachtens deze Algemene Voorwaarden of een inbreuk door de Klant, bpost of hun medewerkers op hun verplichtingen inzake gegevensbescherming krachtens deze Algemene Voorwaarden. Voor zover toegestaan door de toepasselijke Regelgeving inzake Gegevensbescherming, (1) is de Klant of bpost enkel aansprakelijk tegenover de andere partij voor (i) materiële schade die rechtstreeks wordt veroorzaakt door een zware of opzettelijke fout van de Klant of bpost of hun medewerkers, en (ii) overlijden en lichamelijk letsel van een natuurlijke persoon veroorzaakt door een handeling of nalatigheid van de Klant of bpost of van hun medewerkers bij de uitoefening van hun functie, (2) is de Klant of bpost niet aansprakelijk voor immateriële of indirecte schade, met inbegrip van financiële schade, winstderving en schade aan de reputatie of het imago van de andere partij en (3) zal de aansprakelijkheid van de Klant of bpost beperkt zijn tot het bedrag dat aan de Klant werd gefactureerd in het jaar voorafgaand aan het schadegeval.

Ingeval de diensten de uitreiking van een postzending in een land buiten de Europese Economische Ruimte omvatten, dan worden de Persoonsgegevens met betrekking tot de bestemmingen van de door de Klant aan bpost toevertrouwde zendingen (d.w.z. de volgende categorieën Persoonsgegevens: voornaam, naam en uitreikingsadres) meegegeeld aan een lokale operator die belast is met de uitreiking van de zending in dat land, die optreedt als Verwerkingsverantwoordelijke voor de uitreiking van de zending in dat land. Indien hij buiten de Europese Economische Ruimte is gevestigd, dan werden de modelcontractbepalingen van de Europese Commissie aan hem opgelegd.

De Klant garandeert dat deze bestemmingen op de hoogte werden gebracht van de voormelde verwerkingen van hun persoonsgegevens door bpost en door deze derde operatoren.

