



BETREFT: AANPASSINGSPERIODE VOOR HET NIEUWE VALIDERINGSPROCES VAN DE INHOUD VAN "DIRECT MAIL"-ZENDINGEN

Opdat u volgens de kenmerken van uw afgifte het juiste tarief zou betalen voor uw "Direct Mail" of "Brieven" voerden we op 17 november 2014 een proces in waarbij we **systematisch** controleren of de afgifte gebeurt volgens de criteria voor **"Direct Mail"-tarieven van bpost**.

Het is mogelijk dat u voor bepaalde zendingen tot en met 16 november 2014 het "Direct Mail"-tarief betaalde en dat u nu voor dezelfde zendingen het correcte "Brieven"-tarief betaalt. Wij begrijpen dat dit soms kan leiden tot een zekere verwarring en misverstanden.

Door de reacties en opmerkingen die we ontvangen over het nieuwe proces, zijn we er ons overigens van bewust dat we dit proces nog kunnen verbeteren - daar werken we dan ook aan en we brengen vandaag twee belangrijke verduidelijkingen :

1. we hebben een aanpassingsperiode ingelast waarin u een herziening van uw factuur kan aanvragen voor afgiftes tussen 17 november 2014 en 28 februari 2015, aangekondigd als "Direct Mail" maar gefactureerd als "Brieven", op voorwaarde dat **gelijkaardige afgiftes in de twaalf maanden vóór de invoering van het systematische valideringsproces** (dus tussen 17 november 2013 en 16 november 2014) **werden gefactureerd aan het "Direct Mail"-tarief**.

Tot 31 maart 2015 kunt u aanvragen indienen om facturen te laten herzien in het kader van deze aanpassingsperiode. bpost houdt er zich aan alles in het werk te stellen om uw vragen binnen de 15 dagen te beantwoorden met de redenen voor de uiteindelijke beslissing bij weigering.

Opdat onze diensten uw aanvragen vlot zouden kunnen verwerken, dient u ze best in via het onlineformulier : www.bpost.be/herzieningfactuur. Hiermee kunt u ons makkelijk uw gegevens bezorgen waarmee we uw dossier kunnen opvolgen (1). U vindt praktische informatie om uw aanvraag in te dienen hieronder.

2. onafhankelijk van de aanpassingsperiode vermeld in paragraaf 1, voorzien we een mogelijkheid om in beroep te gaan teneinde de herkwalificatie van uw communicatie op basis van criteria voor toegang tarieven "Direct Mail" te betwisten. In dit geval vragen wij u ook om uw aanvragen via het online formulier www.bpost.be/herzieningfactuur in te dienen en ons de elementen te bezorgen waarmee u een herziening van de herkwalificatie door bpost vraagt.

En vergeet niet dat wij u twee oplossingen aanbieden waarmee u kunt bepalen aan welke criteria uw afgiftes precies voldoen:

- **de onlinetool "Addressed Mail Checker"**. Op basis van uw input op maximum 10 vragen geeft de tool aan of de inhoud van uw zending in aanmerking komt voor het "Direct Mail"-tarief. U vindt deze tool op www.bpost.be/amchecker;

- **een aanvraag om uw afgifte vooraf te valideren in onze toepassing "e-MassPost"**. Het resultaat dat door onze diensten wordt meegedeeld, geeft definitief aan of de inhoud van uw zending in aanmerking komt voor het "Direct Mail"-tarief.

Daarnaast kan u ook nog de brochure **"Toegangscriteria voor de "Direct Mail"- tarieven van bpost"** consulteren.

Heeft u hierover nog vragen? Bel dan gerust onze klantendienst op het nummer 02 201 11 11 (zonaal tarief). Dat kan van maandag tot vrijdag tussen 8.00 en 17.30 uur.

(1) U kunt uw aanvraag echter ook versturen via e-mail naar service.centre@bpost.be. Let er op dat u ons alle gegevens bezorgt om uw dossier te kunnen opvolgen.



Hieronder vindt u informatie die u nodig heeft om uw aanvraag in te dienen via het onlineformulier www.bpost.be/herzieningfactuur

1. Om uw aanvraag in te dienen, dient u ondermeer de volgende gegevens en documenten te verzamelen:

- uw klantnummer en uw btw-nummer
- het nummer en de datum van de factuur/facturen waarover de aanvraag gaat
- het nummer **van de afgifte(s) in kwestie** [waarop de aanvraag dus slaat] en het nummer van de **referentie-afgifte(s)** [dus de gelijkaardige afgifte(s) tussen 16 november 2013 en 16 november 2014 waarvoor u het "Direct Mail"-tarief betaalde] (u vindt alle afgiftenummers op uw facturen)
- een specimen per afgifte waarop uw aanvraag refereert (in het elektronische formaat PDF, JPG, GIF, TIFF of BMP van maximaal 2 MB)

2. Open het onlineaanvraagformulier : www.bpost.be/herzieningfactuur en vul het in (zie hieronder).

Een herziening van mijn factuur aanvragen

Dit onlineformulier is exclusief voorbehouden aan Business-klanten. Voor een optimale opvolging van uw aanvraag, vragen wij u alle velden zo volledig mogelijk in te vullen. Bent u een particuliere klant, [klik hier](#).

Opgelet: aanvragen tot wijziging van uw identificatiegegevens (naam of adres van uw onderneming) kunt u doen via het online formulier "[Mijn gegevens laten wijzigen](#)".

(* : verplichte velden)

1	Mijn bedrijfsgegevens
Firma *:	
Straat * en nr. *:	
Bus :	
Postcode * en gemeente *:	
Land *:	België ▼
Btw- of KBO-nummer *:	
Klantnummer (PRS) *:	ⓘ
Account Manager (indien van toepassing) :	

2	Mijn persoonlijke gegevens
Aanspreking *:	▼
Voornaam *:	
Naam *:	
Functie :	
Tel/GSM *:	Formaat : '099999999' of '+999999999'
E-mailadres *:	
Bevestig e-mailadres *:	

Ik heb de voorbije 4 weken een gelijkaardig verzoek ingediend:

☐ Ja ☒ Nee

Stemt u in met het gebruik van uw e-mailadres door De Post of organisaties van de groep van De Post, om u te informeren over de producten en diensten van deze ondernemingen? *

☐ Ja ☐ Nee

☐ Ik stem niet in met het gebruik van mijn adres of telefoonnummer door De Post of organisaties van de groep van De Post om mij te informeren over hun producten en diensten. (1)

3 Gegevens voor uw aanvraag

Is uw aanvraag gelinkt aan afgiften in MassPost Centra? Hou dan ook uw afgifthereferenties bij de hand.

Wat is de reden van uw aanvraag: *

Maak uw keuze

Kies: "Direct Mail
(geadresseerde
reclamezending)"

Bedankt om het product waarvoor u een correctie van factuur wenst, in de volgende lijst te selecteren: *

Maak uw keuze

Kies: "Tarief van de
zendingen"

Factuurnummer *:

Factuurdatum *:

Formaat: "dd/mm/jjjj"

[Meer facturen toevoegen](#)

(Klik op deze knop als deze herzieningsaanvraag voor meerdere facturen geldt.)

Uw bank rekening nummer (IBAN):

BIC:

Het nummer van uw afgifte in uw MassPost Center, indien van toepassing: (één afgiftenummer per lijn)

Max. 100 karakters

BE11 1111 1111 1111

Omschrijf uw aanvraag zo precies mogelijk. Op die manier kunnen wij u snel en efficiënt helpen.*:

Bv.: aanvraag om een factuur te laten herzien in de aanpassingsperiode voor het nieuwe valideringsproces om de inhoud van de "DirectMail"-zendingen te valideren

Vermeld de afgiftenummers als volgt:

1. Nr. van de afgifte in kwestie / Nr. van de referentieafgifte
2. ...

Deze info is **onontbeerlijk** om uw aanvraag te kunnen verwerken **in het kader van de aanpassingsperiode**

U kunt tot 3 documenten toevoegen:

- Mogelijke formaten: PDF, JPG, GIF, TIFF, BMP
- Max. grootte per document: 2 MB
- Max. grootte alle documenten: 3 MB

[Browse...](#)

[Browse...](#)

[Browse...](#)

[Versturen](#)

Voeg uw specimen(s)
erbij