

Toegangscriteria voor de **Direct Mail** tarieven van bpost



Van toepassing vanaf 1 januari 2018



Verschaft de inhoud van mijn zending toegang tot Direct Mail tarieven?

De precieze omschrijving van de inhouds-criteria vindt u op de pagina's binnenin of gebruik onze online tool voor een informatieve check:

www.bpost.be/amchecker

JA, want mijn zending voldoet uitsluitend aan één of meerdere van de doeleinden hiernaast opgesomd ⁽¹⁾

1. Mededeling met een commercieel en publicitair karakter:

- Uitdrukkelijk **commercieel aanbod** dat uitsluitend de **verkoop beoogt** aan de bestemming van producten en diensten die tot het assortiment van de afzender behoren, zoals onder meer:
 - een commercieel aanbod voor prospectie of aankoop;
 - een nieuw aanbod voor extra verkoop of de uitbreiding van een betalende dienst op basis van een bestaande contractuele relatie (Cross-selling – Up-selling).
- **Reclameboodschap** waarin de **voordelen van de producten/diensten** die behoren tot het assortiment van de afzender worden aangeprezen en die wordt verstuurd buiten enige contractuele relatie met de bestemming, zoals de promotie of de lancering van een productengamma.
- **Communicatie in het kader van een aansluiting tot een gratis spaarsysteem** met een uitgestelde korting zoals verzending van de getrouwheidskaart, status van de gespaarde punten.
- **Oproep tot giften/nieuwe oproep** voor goede doelen.
- **Uitnodiging** voor een **handelsbeurs** of voor een evenement waar de producten of diensten van de afzender worden voorgesteld ter promotie, zoals uitnodigingen voor opendeurdag, en handelsbeurzen.
- **Uitnodiging om** op vrijwillige basis **deel te nemen aan een onderzoek** of aan een **marktstudie**.

2. Preventie- en sensibiliseringsmededeling van algemeen belang

- **Niet-commerciële mededeling** gericht tot het grote publiek en met als doel het gedrag te wijzigen of aan te zetten tot vrijwillige actie zoals:
 - aanbeveling van een ziekte screening test;
 - het aanzetten tot selectief sorteren, energiebesparigen;
 - verkeerspreventie;
 - bloedgift.

3. Nieuwsbrief die op geregelde tijdstippen wordt verstuurd

- **Publicatie die minstens 30 % redactionele artikels** moet bevatten, minstens één keer per jaar moet verschijnen en verstuurd wordt naar bestemmingen die met de afzender in verband staan, zoals:
 - bedrijfsmagazine, nieuwsbrief van een club of vereniging;
 - jaarverslag.

De periodiciteit dient expliciet vermeld te staan op de voorpagina van de publicatie.



De boodschap mag geen enkele verplichting tot actie/reactie van de bestemming bevatten.

(1) De lijst met de aangehaalde voorbeelden is bedoeld om de algemene principes te verduidelijken en is in geen geval exhaustief.



NEE, want mijn zending bevat minstens één van de volgende elementen ⁽¹⁾

- **Mededelingen die volgen op een bestelling/verkoop/gift of die worden verzonden in het kader van de uitvoering van een contract** (met inbegrip van abonnement, lidmaatschap, aansluiting, enz.), met inbegrip van elk bericht dat noodzakelijk is voor het gebruik van het product/de dienst in kwestie of dat het gebruik vergemakkelijkt of verbetert. Dit omvat onder meer:
 - bevestiging van bestelling/betaling;
 - opvolging van een levering;
 - boekhoudkundige documenten handleidingen;
 - opvolging van wedstrijden, onderzoeksresultaten;
 - bedankingen of welkomstgeschenken na een verkoop of een gift;
 - herinnering aan de voordelen van een bestaand abonnement of van een lidmaatschap;
 - bijwerking of wijziging van een verkocht product/ verkochte dienst.
- **Administratieve mededelingen** of mededelingen die krachtens de wet/ de reglementering moeten worden verzonden of die een verplichting of juridische gevolgen inhouden voor de bestemming of de afzender zoals onder meer:
 - uitnodiging voor een algemene vergadering;
 - reglement of administratieve tekst;
 - belastingsdocumenten (attesten, enz.);
 - proces-verbaal;
 - aanmelding pensioen;
 - uitnodiging voor autokeuring;
 - verzending van de groene kaart/ inschrijvingsbewijs;
 - informatie over openbare werken.
- **Mededelingen waarvan de inhoud strikt persoonlijk of vertrouwelijk is** met inbegrip van alle types bankkaarten, kaarten voor toegang tot bepaalde producten/diensten, aansluitingskaarten, lidmaatschapskaarten, visitekaartjes, voordeelkaarten, betalende getrouwheidskaart of gebruikt als betaal- of creditkaart, enz.
- **Zendingen van materiaal dat onmiddellijk in cash kan worden om gewisseld** zoals:
 - dienstencheques, maaltijdcheques enz. (dat betreft dus geen kortingsbon).
- **Zendingen die volgen op een engagement van de afzender of op een vraag van de bestemming** zoals:
 - zending van het beloofde lot na een loterij.



«Gemengde» mededelingen, m.a.w. mededelingen die zowel doeleinde dat toegang verschaft als doeleinde dat geen toegang verschaft tot Direct Mail tarieven, kunnen niet in aanmerking komen voor de Direct Mail tarieven.

Twijfelt u aan de aard van de inhoud van uw zending? Dan kan u

- ofwel de inhoud vooraf laten valideren door onze diensten via de applicatie e-MassPost (www.bpost.be/emasspost);
- ofwel onze online tool die meer voorbeelden geeft op www.bpost.be/amc bekijken voor een informatieve check raadplegen.

(1) De lijst met de aangehaalde voorbeelden is bedoeld om de algemene principes te verduidelijken en is in geen geval exhaustief.

Om in aanmerking te komen voor Direct Mail-tarieven⁽¹⁾ moeten uw zendingen ook voldoen aan de volgende criteria :

De zendingen die tot één afgifte behoren, moeten

- geadresseerd zijn⁽²⁾;
- evenveel wegen;
- hetzelfde formaat (Small, Large, Large+, Special) hebben;
- dezelfde afmetingen en verpakking hebben;
- tot een zelfde type sortering behoren;
- voorzien zijn van een terugzendadres in België.

De afgifte

- moet minstens 50 zendingen bevatten vooreen afgifte in een erkend postkantoor en minstens 500 zendingen voor een afgifte in een MassPost Center. Deze zendingen moeten tot dezelfde Direct Mail-campagne⁽³⁾ behoren;
- mag zendingen bevatten die tot één of meerdere Direct Mail- campagnes⁽⁴⁾ behoren.

Alle info vindt u in onze MassPost gids: www.bpost.be/masspost

De controle van de toegangs criteria gebeurt in het MassPost Center op basis van twee representatieve specimens van de campagnes(s) ⁽³⁾ ⁽⁴⁾ waarop de afgifte betrekking heeft. Voldoen die niet aan één van de criteria die zijn beschreven in dit document, dan wordt voor alle zendingen in de afgifte het tarief⁽¹⁾ aangerekend dat overeenstemt met de aard ervan.



Het soort zending (wenskaart, verjaardagskaart, agenda, kalender, staal, enz...) is niet doorlaggevend om toegang te verschaffen tot de Direct Mail-tarieven. Het is de inhoud van de zending dat belangrijk is.

De volgende elementen mogen bij uw Direct Mail zendingen worden gevoegd, op voorwaarde dat dit niet het gevolg is van een voorafgaande vraag van de bestemming:

- Promotiebonnen, aankoopbonnen en kortingsbonnen;
- Stalen die de producten uit het assortiment van de afzender promoten (op het voorwerp of op de bijgaande brief moet expliciet vermeld worden dat het staaltje gratis is);
- Gratis geschenk dat moet aanzetten tot de aankoop van het product/de dienst of tot een gift (op het voorwerp of op de bijgaande brief moet expliciet vermeld worden dat het geschenk gratis is).

(1) De tarieven zijn terug te vinden op www.bpost.be/tarieven

(2) De voorwaarden en praktische vereisten die over het algemeen gelden voor geadresseerde post, zijn van toepassing, ondermeer:



- De zending moet beantwoorden aan de definitie van «brievpost» (artikel 131, 8° Wet van 21 maart 1991);
- De voorwaarden die zijn vastgelegd in de geldende postale reglementering;
- De voorwaarden die zijn vastgelegd in de Algemene voorwaarden waaronder de door bpost verleende Diensten vallen ("Algemene Voorwaarden inzake de dienstverlening door bpost") (met inbegrip van wat betreft verboden of illegale inhoud);
- In geval van afgifte in een MassPost Center, de praktische vereisten en verplichtingen die van toepassing zijn op de brieven zoals vastgelegd in de "MassPost Gids".

(3) De zendingen van een campagne moeten dezelfde inhoud bevatten, op de personalisatie na, op voorwaarde dat deze de aard van de boodschap niet beïnvloedt, en moeten uitgaan van één en dezelfde afzender.

(4) Een afgifte van Direct Mail-zendingen, die worden uitgevoerd onder contract, kan meerdere Direct Mail-campagnes van minstens 500 zendingen groeperen. Die soorten multi-campagnes afgiften zijn onderworpen aan een validatie, die voorafgaat aan de afgifte, waarbij een fysiek specimen van elke Direct Mail-campagne waaruit de afgifte bestaat, verzonden moet worden.



Twijfels? Vragen?

 Bel naar uw Account Manager of onze klantendienst op het nummer + 32 (0)2 201 11 11
 Twijfelt u aan de doeleinden van uw zending? Gebruik dan onze online tool www.bpost.be/amchecker ofwel laat de inhoud vooraf valideren door onze diensten via de applicatie e-MassPost (www.bpost.be/emasspost)