

Algemene voorwaarden van de dienst voor de verhuur van postbussen

1. Definities

bpost: bpost, Naamloze Vennootschap van Publiek Recht met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Muntcentrum, ingeschreven onder ondernemingsnummer BTW BE 0214.566.374 RPR Brussel.

De Klant: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruikmaakt van de dienst voor de verhuur van postbussen van bpost, hierna ook “de Huurder” genoemd.

De Huurovereenkomst: de overeenkomst die wordt afgesloten tussen de Klant en bpost met als onderwerp de Dienst voor de verhuur van postbussen.

De Dienst voor de verhuur van postbussen: de terbeschikkingstelling door bpost van één of meerdere postbussen (met of zonder sleutels) die eigendom zijn van bpost, voor gebruiksdoeleinden zoals beschreven in deze algemene voorwaarden.

De Doorzenddienst: de door bpost aangeboden dienst die erin bestaat de post van de Klant voorlopig door te sturen naar een gehuurde postbus of naar een ander adres.

Contractuele periodes: de ononderbroken periodes van 3 maanden die overeenstemmen met de duur van de Huurovereenkomst van een postbus.

Huurprijs: het bedrag dat de Klant aan bpost betaalt voor de Huur van een postbus voor een Periode.

2. Toepassingsgebied en inwerkingtreding

Deze Algemene Voorwaarden regelen de Dienst voor de verhuur van postbussen van bpost. De andere door bpost verstrekte diensten (zoals de dienst voor de verwerking van brieven) vallen onder specifieke Algemene Voorwaarden. De Huurovereenkomst zal ten vroegste in werking treden vijf (5) dagen nadat de Klant de Huurprijs heeft betaald aan bpost.

3. Beschrijving en inhoud van de dienst voor de verhuur van postbussen

De Dienst voor de verhuur van postbussen biedt de Klant de mogelijkheid om een postbus te huren, met of zonder sleutel. Er zijn verschillende formaten postbussen beschikbaar aan verschillende huurprijzen.

De Klant kiest het passende formaat van de postbus op basis van de verwachte hoeveelheid briefwisseling. De maximale hoeveelheid briefwisseling per postbus bedraagt 5 000 stukken per maand. bpost bezorgt dagelijks de briefwisseling die naar dit postadres gezonden wordt, met inachtneming van de Algemene Voorwaarden die van toepassing zijn op de betrokken dienst voor de verwerking van post.

De Dienst voor de verhuur van postbussen kan enkel worden gebruikt met het oog op de uitreiking van brievenpost. In combinatie met de Doorzenddienst van bpost en tegen betaling van het toepasselijke tarief, en mits de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op deze dienst worden nageleefd, biedt de Dienst voor de verhuur van postbussen aan de Klant de mogelijkheid zijn briefwisseling dagelijks naar een postbus te laten doorsturen. Een Postbus kan in geen geval worden gebruikt voor het overmaken van pakketten. (= zendingen waarvan minstens één van de afmetingen de volgende waarden overschrijdt: 230 mm breedte, 350 mm lengte, 30 mm hoogte of 2 kg)

4. Duur van de huurovereenkomst van een postbus

De Huurovereenkomst van een Postbus wordt afgesloten voor één of meerdere ononderbroken periodes van drie (3) maanden. De klant kan met één betaling de Huurprijs betalen voor maximaal 24 maanden.

De onderhavige Huurovereenkomst kan zo vaak worden verlengd als de Klant wenst.

Indien de Huurovereenkomst gecombineerd wordt met de Doorzenddienst, mag de geldigheidsduur van de Doorzenddienst die van de Huurovereenkomst niet overschrijden. De Klant moet zijn Doorzendformulier indienen in het kantoor waar hij de Postbus huurt.

In de maand die voorafgaat aan de vervaldatum van deze Huurovereenkomst, laat bpost een bericht achter in de Postbus van de Klant, waarin hem gevraagd wordt de Huurovereenkomst eventueel te verlengen. De verlenging van de Huurovereenkomst zal pas in werking treden als bpost ten laatste vier (4) dagen voor het einde van de Huurovereenkomst de Huurprijs ontvangt voor één of meerdere bijkomende Periodes.

5. Personen die gerechtigd zijn de huur-overeenkomst van een postbus te tekenen

Wat betreft de particulieren:

Huur voor eigen rekening: Elke persoon die minstens achttien (18) jaar oud is, kan een postbus huren. Hij moet zijn identiteitskaart voorleggen. Een niet-ontvoogde minderjarige van minder dan achttien (18) jaar kan een postbus huren op voorwaarde dat hij / zij de schriftelijke en ondertekende (gelegaliseerde handtekening) toelating voorlegt van de vader, de moeder of de voogd.

Collectieve huurovereenkomst: Meerdere natuurlijke personen kunnen samen éénzelfde postbus huren. In dat geval moeten de medehuurlers een hoofdhuurder aanduiden. De hoofdhuurder moet een lijst overmaken van de medehuurlers die eventueel post kunnen ontvangen in de postbus en die gemachtigd zijn om de postbus te openen.

De hoofdhuurder moet zich persoonlijk aanbieden in het postkantoor waaraan de postbus (fysiek of fictief) is verbonden, in het bezit van een door elk van de medehuurlers ondertekende volmacht en van een kopie van hun identiteitsbewijs. De hoofdhuurder is de enige door bpost erkende contactpersoon.

Alleen hij kan:

- een naam aan de huurderslijst toevoegen of er een naam van schrappen;
- de Huurovereenkomst van de postbus verlengen of opzeggen.

De medehuurlers van een gemeenschappelijke postbus zijn gerechtigd alle gewone post die aan de bus in kwestie werd toegezonden, af te halen.

Wat betreft de rechtspersonen (handelsmaatschappijen, verenigingen, instellingen en andere organisaties met een aparte rechtspersoonlijkheid):

Enkel de personen die gerechtigd zijn de rechtspersoon te vertegenwoordigen, mogen de Huurovereenkomst ondertekenen. De persoon die gerechtigd is de rechtspersoon te vertegenwoordigen, moet de originele documenten die zijn machtiging bewijzen, voorleggen. De gehuurde postbus mag in geen geval gebruikt worden als maatschappelijke zetel of als adres voor een exploitatiezetel van een rechtspersoon. Indien dit verbod wordt geschonden, dan behoudt bpost zich het recht voor om de Huurovereenkomst overeenkomstig artikel 7.2 te beëindigen.

6. Huurprijs en waarborg

bpost ontvangt per verhuurde postbus één Huursom, ongeacht het aantal Huurlers. Het bedrag van de Huurprijs is terug te vinden op www.bpost.be/tarieven. Op deze pagina van de website van bpost staan de tarieven die van toepassing zijn op de verschillende soorten postbussen.

Bij het ondertekenen van de Huurovereenkomst van een bus met sleutel, ontvangt de Huurder max. 2 sleutels. Per sleutel betaalt de Huurder een waarborg. Deze waarborg dekt eventuele schade aan de postbus en garandeert de teruggave van de sleutel(s). Het bedrag van de waarborg is vermeld in de Huurovereenkomst. bpost betaalt de waarborg aan de Klant terug nadat werd vastgesteld dat de postbus geen beschadigingen heeft opgelopen (en na eventuele teruggave van de sleutels).

bpost betaalt de waarborg niet terug aan de Klant:

- als de Klant de sleutel(s) pas na een termijn van één kalendermaand, te tellen vanaf het einde van de Huurovereenkomst, teruggeeft;
- indien de sleutel(s) beschadigd is / zijn;
- indien de Postbus beschadigd werd door een feit dat aan de Klant toe te schrijven is.

De klant verbindt zich ertoe een Postbus te kiezen waarvan het formaat geschikt is voor het volume briefwisseling dat hij denkt te zullen ontvangen (rekening houdend met onder andere de bepalingen van artikel 9 en 11 van de Algemene Voorwaarden). De Klant verbindt zich ertoe de voorziene Huurprijs te betalen volgens de gekozen tariefformule, en zoals vermeld op de Huurovereenkomst. Indien blijkt dat het effectief in de postbus afgegeven volume briefwisseling de capaciteit van de door de Klant gekozen Postbus overschrijdt, dan zal de Klant daarvan verwittigd worden door middel van een bericht in zijn Postbus en zal de briefwisseling voor hem ter beschikking zijn aan het loket. In geval van misbruik kan bpost ook een supplement per zending aanrekenen ter waarde van een postzegel met waarde 2, en dit voor het totaal volume briefwisseling dat niet in postbus kon bezorgd worden wegens onvoldoende capaciteit.

7. Opzegging en terugbetaling

7.1 De klant kan de Huurovereenkomst op elk moment van rechtswege en zonder voorafgaande kennisgeving beëindigen. Om de Huurovereenkomst op te zeggen, moet de Huurder (of de hoofdhuurder) zich aanbieden op het postkantoor waaraan de postbus (fysiek of fictief) is verbonden, voorzien van:

- zijn identiteitskaart;
- de ondertekende Huurovereenkomst;
- eventueel, de sleutel(s).

7.2 bpost behoudt zich eveneens het recht voor om deze Huurovereenkomst zonder motivering op te zeggen met inachtnaam van een opzegtermijn van 1 maand.

7.3 bpost behoudt zich het recht voor om, zonder ingebrekestelling, deze Huurovereenkomst te beëindigen ingeval van niet-naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, van beschadigingen aan de gehuurde postbus(sen), van vermoeden van fraude via het gebruik van de postbus of van elke andere inbreuk op toepasselijke wetgeving of reglementering.

7.4 Ingeval van opzegging van de Huurovereenkomst, betaalt bpost enkel de volledige Huurprijs terug die het eventueel reeds ontving voor de nog niet begonnen Periode(s).

8. Afhalen van gewone post uit een postbus

- **Postbus met sleutel:** De Klant heeft 24/7 toegang tot de postbus die hij huurt als de postbussen van het postkantoor langs buiten toegankelijk zijn en tijdens de openingsuren van het lokaal als de postbussen van het postkantoor langs binnen toegankelijk zijn.
- **Postbus zonder sleutel:** De Klant heeft toegang tot de postbus die hij huurt tijdens de openingsuren van de loketten van het postkantoor waaraan de postbus is verbonden. De Huurder moet zijn identiteitskaart en een kopie van de Huurovereenkomst voorleggen.

9. Bewaartermijn van de post geadresseerd aan een postbus

Gewone briefwisseling wordt in de postbus uitgereikt. Vanaf de elfde (11de) kalenderdag volgend op het einde van de Huurovereenkomst, stuurt bpost de brieven die zich in de postbussen bevinden terug naar de afzenders; indien deze gekend zijn, met de vermelding: "niet afgehaald". Briefwisseling die na het einde van de huur nog wordt opgestuurd naar de postbus zal worden teruggestuurd met de vermelding "ontvangt geen briefwisseling meer op het aangegeven adres".

Ingeschreven zendingen worden gedurende 15 kalenderdagen bewaard aan het loket; met uitzondering van gerechtsbrieven waarbij de bewaartermijn 8 dagen bedraagt. Een bericht wordt achtergelaten om de Huurder hiervan te informeren. Indien de Huurder de ingeschreven zendingen niet komt afhalen aan het loket, dan zal de briefwisseling na de bewaring teruggezonden worden naar de afzender met de vermelding "niet afgehaald".

10. Adressering van de briefwisseling bestemd voor een postbus

Opdat postzendingen zouden worden uitgereikt in een postbus die is gehuurd krachtens deze algemene voorwaarden, dient aan volgende voorwaarden voldaan zijn:

Het adres op die zendingen moet verplicht PB of BP gevolgd door het nummer van de postbus vermelden zoals het is vermeld in de Huurovereenkomst, alsook de exacte naam van het postkantoor waaraan de postbus is verbonden, de postcode en de gemeente waar het postkantoor is gevestigd. Andere vermeldingen zijn niet toegelaten.

De vermelding van de naam van de bestemming / huurder van de postbus (of de benaming van de rechtspersoon):

1. is facultatief voor de gewone zendingen;
2. is verplicht voor de ingeschreven zendingen (waaronder de aangetekende zendingen), omdat de bestemmingen moeten tekenen voor ontvangst van deze zendingen. bpost reikt de aan een postbus gerichte ingeschreven zendingen niet uit als de zending gericht is aan een andere persoon dan de Huurder of een van de medehuurlers van de postbus.

Wanneer het postkantoor waaraan de postbus is verbonden, zich in een gebouw bevindt (bijv. het Justitiepaleis), dan is het verboden om de naam van dat gebouw of een referentie ernaar, op te nemen in de adressering.

11. Uitreiking van de post

Als de adressering niet voldoet aan de voorwaarden van punt 10 van deze Algemene Voorwaarden, dan stuurt bpost de post terug naar de afzender.

Enkel volgende postale zendingen die werden geadresseerd naar postbussen en verstuurd via bpost, worden bedeed in de postbussen en als volgt uitgereikt:

1. **geadresseerde zendingen** worden uitgereikt in de postbus; zonder melding van aankomst. Behoudens uitzonderlijke omstandigheden is de zending ten laatste beschikbaar op het moment dat de loketten openen.
2. **tijdschriften / kranten** worden uitgereikt in de postbus, indien rechtstreeks aan de postbus geadresseerd en dit zonder melding van aankomst. Behoudens uitzonderlijke omstandigheden is de zending ten laatste beschikbaar op het moment dat de loketten openen.
3. **Ingeschreven zendingen** worden niet uitgereikt in de postbus, de klant krijgt een melding in de postbus dat hij zijn zending kan afhalen aan het loket. Enkel de bestemming of diens gemachtigde mag een ingeschreven zending in ontvangst nemen. Om de zending is ontvangst te nemen is vereist:
 - het bericht dat in de postbus werd achtergelaten;
 - een kopie van de Huurovereenkomst;
 - een identiteitsbewijs;
 - het volmachtdocument en een kopie van de identiteit van de bestemming bij optreden als gevolmachtigde
4. **Pakketten** worden niet uitgereikt in de postbus, de klant krijgt een melding in de postbus dat hij zijn zending kan afhalen aan het loket. Om de zending is ontvangst te nemen is vereist:
 - het bericht dat in de postbus werd achtergelaten;
 - een kopie van de Huurovereenkomst;
 - een identiteitsbewijs;
 - het volmachtdocument en een kopie van de identiteit van de bestemming (indien afgifte tegen handtekening)

5. **Niet geadresseerde zendingen** worden niet uitgereikt in een postbus

6. **Postassignatie aan huis te betalen en aan de bestemming zelf:** worden niet uitgereikt in een postbus.

Indien een andere postale operator wenst de klant op de hoogte te stellen van de ontvangst van een ingeschreven zending of pakket, dan dient hij deze melding op te sturen via het bpost distributienetwerk. De Ingeschreven zendingen of pakketten verstuurd via een andere postale operator worden niet door bpost bewaard. De melding dient de huurder van de Postbus te informeren over de locatie of wijze waarop hij zijn Ingeschreven zending of pakket kan ophalen.

12. Verplichtingen en verantwoordelijkheden van de klant

De Klant verklaart dat de informatie die hij aan bpost heeft overgemaakt, juist is.

De klant is verantwoordelijk voor alle schade die, door zijn toedoen of door toedoen van personen voor wie hij verantwoordelijk is, wordt toegebracht aan de postbussen, aan de inhoud van die postbussen of aan de lokalen waar ze zich bevinden.

Indien de postbus door meerdere Huurders gehuurd wordt, zijn alle huurders hoofdelijk aansprakelijk.

13. Verplichtingen en verantwoordelijkheid van bpost

bpost kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor misbruik, overtredingen of misdrijven door de Klant of door derden die rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maken van de Dienst voor de verhuur van postbussen.

bpost is enkel verantwoordelijk voor de rechtstreekse schade die het gevolg is van het niet-uitvoeren van de Huurovereenkomst door bpost. Deze niet-uitvoering moet door de Klant worden aangetoond. Ingeval bpost aansprakelijk wordt gesteld, kan de schadevergoeding waar de Klant aanspraak op kan maken, niet hoger zijn dan de Huurprijs die de Klant voor de lopende Periode heeft betaald, overeenkomstig punt 6 van deze Algemene Voorwaarden. bpost kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor onrechtstreekse schade. Elk bezwaar of elke klacht van de Klant moet aan bpost worden gericht binnen een termijn van drie (3) maanden, te rekenen vanaf de datum dat de schade werd vastgesteld.

bpost wijst elke aansprakelijkheid af indien niet-nominatieve brieven na de ontbinding of de beëindiging van de Huurovereenkomst van de oorspronkelijke huurder, worden uitgereikt in de Postbus van de volgende Huurder.

14. Overdracht, onderverhuur, gemeenschappelijk huren

De Huurovereenkomst kan niet het voorwerp uitmaken van een overdracht of van een onderverhuur.

15. Openbreken

In de volgende gevallen heeft bpost het recht een gespecialiseerde arbeider aan te duiden om een postbus te laten openbreken:

- Als bpost op het einde van de Huurovereenkomst niet opnieuw vrij over de postbus kan beschikken;
- Onmiddellijk, zonder ingebrekestelling, als er uit de postbus bepaalde dampen, rook, geur of andere verdachte uitwasemingen vrijkomen of als ernstige en onvoorziene omstandigheden bpost ertoe aanzetten dringende maatregelen te treffen om de eigen belangen, alsook die van de Huurder of van de andere Huurders, te vrijwaren.
- Op schriftelijke vraag van de Huurder, om welke reden dan ook, vooral bij verlies van de sleutels;
- Ingevolge een officiële, schriftelijke aanvraag van de openbare en / of gerechtelijke instanties en / of zij die de hoedanigheid hebben van een officier van de gerechtelijke politie.

De kosten die worden veroorzaakt door het openbreken van het slot, de vervanging van de sleutels en de sloten alsook de herstellingskosten worden gedragen door de Huurder.

16. Sluiting van het kantoor of verhuizing van de postbussen

bpost behoudt zich het recht voor het postkantoor waaraan de postbus is verbonden, te sluiten of om de postbussen te verhuizen naar een ander gebouw of om wijzigingen aan te brengen aan de nummering van de postbussen.

In dat geval zal bpost zijn Klanten daar minstens één maand op voorhand van op de hoogte brengen. Er zal een bericht worden achtergelaten in de postbus. De Klant zal in geen geval een schadevergoeding kunnen eisen voor het eventuele nadeel dat hij zou kunnen ondervinden ten gevolge van de verandering in de toestand van de postbus.

17. Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

De aan bpost doorgegeven persoonsgegevens (naam en voornaam, het adres het GSM nummer of email adres; de functie) van de Klant (hetzij als natuurlijke persoon, hetzij als vertegenwoordiger van de rechtspersoon) zullen verwerkt worden door bpost, de verantwoordelijke voor de verwerking van deze gegevens om de dienst te kunnen uit te voeren, om contact op te nemen met de Klant in geval

van problemen, en om controles uit te voeren teneinde misbruiken en fraude te vermijden.

bpost behoudt zich het recht voor om uw persoonsgegevens verder te gebruiken om u te informeren over de diensten die bpost aanbiedt of uitvoert en dit op basis van het gerechtvaardigde belang van bpost om haar diensten bij haar klanten te promoten, via diverse kanalen zoals brief, e-mail, telefoon en advertentie platformen (zoals Google, Facebook, Twitter, LinkedIn, etc) waar de betrokken persoon een account heeft dat gelinkt is aan zijn e-mail adres (na voorafgaande verificatie uitgevoerd door de beheerders van deze platformen). Uw persoonsgegevens kunnen op basis van deze grond ook aan andere ondernemingen binnen de bpost-groep worden meegedeeld om u via dezelfde kanalen te informeren over hun producten en diensten.

Die gegevens kunnen worden overgemaakt in de volgende gevallen:

- een officiële aanvraag van een openbare en / of gerechtelijke instantie die bevoegd is in het kader van een specifiek onderzoek.
- een aanvraag van een andere postoperator die het recht heeft de toegang tot die gegevens te eisen met het oog op de verzending door de Klant van de aan de door de Klant gehuurde postbus gerichte post naar het meegedeelde adres

Het is mogelijk dat uw persoonsgegevens beschikbaar zijn voor IT-providers van bpost en voor exploitanten van advertentie platformen (zoals Google, Facebook, Twitter, LinkedIn etc) om het bestaan van een account gelinkt aan de hiervoor vermelde email adressen te verifiëren en om onze boodschappen via hun platformen te verspreiden. Deze zijn soms buiten de Europese Economische Ruimte gevestigd. In dat geval zal bpost een modelcontract van de Europese Commissie sluiten met de dienstverlener en zullen de waarborgen opgenomen in dat modelcontract van toepassing zijn. De persoonsgegevens die u ons bezorgt, zullen gedurende 3 jaar na einde van het contract worden bewaard.

Als u wenst bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens in verband met de doeleinden van het communiceren van informatie over de diensten die bpost

aanbiedt of uitvoert of het doorgeven van uw gegevens binnen de bpost-groep, kan u ons op elk moment een schriftelijk, gedateerd en ondertekend verzoek zenden, samen met een bewijs van uw identiteit, op het volgende adres: bpost, Postbus 5000, 1000 Bruxelles, of via de koppeling naar het onlineformulier in ons charter voor de persoonlijke levenssfeer: <http://www.bpost.be/site/nl/privacy>.

U heeft onder bepaalde voorwaarden eveneens het recht om inzage te vragen in uw persoonsgegevens, indien nodig de verbetering ervan te vragen, om het wissen van uw gegevens te vragen of om de verwerking van uw gegevens te beperken of om de overdracht van uw gegevens te vragen door een schriftelijk, gedateerd en ondertekend verzoek met bewijs van uw identiteit, naar het bovengenoemde adres te verzenden. U heeft ten slotte ook het recht om een klacht in te dienen bij de gegevensbeschermingsautoriteit in België als u geen antwoord ontvangt op één van de bovenstaande verzoeken <https://www.privacycommission.be/nl>.

18. Wijzigingen

Deze Algemene Voorwaarden kunnen door bpost worden gewijzigd op de wijze die door bpost geschikt wordt geacht. De aldus gewijzigde Algemene Voorwaarden zullen van toepassing zijn op de Klant en zullen bindend zijn voor beide partijen vanaf de 10de dag die volgt op het publiceren van deze wijzigingen aan de Klant.

Indien een Belgische, Europese of buitenlandse wet, reglementering of rechtspraak bpost ertoe zou verplichten de Huurprijs, de kenmerken of de specificaties van de dienst of de inhoud van de Algemene Voorwaarden te wijzigen of de Huurovereenkomst te ontbinden, dan zal bpost er de Klant op een gepaste wijze van op de hoogte brengen. De partijen zijn het erover eens dat in dergelijke gevallen geen enkele schadevergoeding kan worden geëist.

19. Andere bepalingen

Aanvragen om informatie of klachten moeten worden gericht aan het postkantoor waaraan de Postbus is verbonden.

