

Praktischer Leitfaden ab 01/01/2018 für private Postsendungen



bpost

kümmert sich darum



Was ist eine korrekte Adresse? 03

Der Platz der Adresse	04
Adressstruktur: wie sieht eine korrekte Adresse aus?	05
Das Format der Adresse	06

Inlandstarife 07

Briefversand	08
Zustellung von Briefen	08
Briefmarken	08
Standardisierte Sendungen	09
Nicht standardisierte Sendungen	10
Paketversand	11
bpack	12
bpost Verpackungen	15
Abholung auf Anfrage	16
Postwurfsendungen	16

Auslandstarife 17

Briefversand	18
Tarifzonen	18
Tarife für standardisierte Sendungen	19
Tarife für nicht standardisierte Sendungen	20
Paketversand	21
Internationale geografische Zonen für bpack World Light und bpack World	21
bpack World Light	22
bpack World Light-Briefmarken	22
bpack World	23
bpack World-Briefmarken	23
bpack World Express	24
Pakete in Rollenform	24
Andere Sendungen	25
M-Säcke	25
Zollkosten für in Belgien eingehende Sendungen	26
Für welche Sendungen müssen Sie Gebühren zahlen?	26

Tarife für Einschreiben und Sendungen mit Wertangabe 27

Einschreiben für das Inland	28
Zustellung von Einschreiben	28
Standardisierte Einschreiben	28
Nicht standardisierte Einschreiben	29
Einschreiben für das Ausland	30
Einschreiben	30
M-Säcke per Einschreiben	30
Sendungen mit Wertangabe für das Inland	31
Sendungen mit Wertangabe für das Ausland	32
Optionale Dienstleistungen	32

Frankierung 33

Briefe	34
Vorfrankierte Briefumschläge	34
Adressänderungskarten	34
MyStamp	34
Thematische Briefmarken	34

Sonstige Produkte und Dienstleistungen 35

Sonstige Produkte	36
Postfach	36
Internationale Antwortscheine	37
Blindensendungen	37
Sonstige Dienstleistungen	38
Umzugs-Service von bpost	38
Nachsendedienst	38

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Dienstleistungen durch bpost	40
Übersicht über die geltenden allgemeinen Geschäftsbedingungen	45
Index	46

Was ist eine korrekte Adresse?

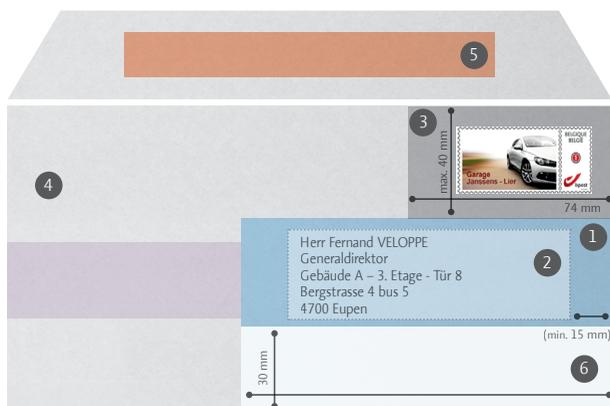
1

Wenn nichts anderes angegeben ist, sind die Dienstleistungen in dieser Broschüre von der Mehrwertsteuer befreit. Wenn Mehrwertsteuer anwendbar ist, wird bei den Tarifen der Vermerk „Tarife exkl. MwSt. (21 %)“ angegeben.

Was ist eine korrekte Adresse?

Jeden Tag die richtige Post im richtigen Briefkasten; das ist unsere Aufgabe. bpost verbessert kontinuierlich die automatische Adress-erkennung in ihren Sortierzentren, sodass die Sortier- und Zustellprozesse optimal verlaufen. Sie können uns dabei helfen, indem Sie sowohl für den Absender als auch für den Empfänger eine vollständige und korrekte Anschrift hinzufügen. Lesen Sie mehr darüber unter: www.bpost.be/adresse

1. Der Platz der Adresse



- 1 Bereich für die Platzierung der Adresse des Empfängers.
- 2 Adressrahmen des Empfängers (rechte Hälfte des Umschlags).
- 3 Frankier- und Stempelbereich.
- 4 oder 5 Bereiche für die Rückadresse.
- 6 Bereich für die Angaben der Sortiermaschine (30 mm): frei halten, vorzugsweise mit einem weißen oder hellfarbenen Untergrund.

Wenn Sie sich vergewissern wollen, ob die Adressierung korrekt ist, finden Sie auf der Website von bpost ein praktisches Hilfsmittel zur Gültigkeit Ihrer Adresse: www.bpost.be/validationadresse

Was ist eine korrekte Adresse?

2. Adressstruktur: wie sieht eine korrekte Adresse aus?

Inlandsadresse

Paul Schmit
Bergstrasse 4 bus 5
4700 Eupen

- Die Adresse enthält mindestens 3 und höchstens 6 Zeilen.
- Die Adresse wird links ausgerichtet.
- Lassen Sie zwischen zwei Wörtern und zwischen Wörtern und Zahlen ein Leerzeichen.
- Jede Zeile enthält höchstens 50 Zeichen (Leerzeichen inbegriffen).
- Verwenden Sie keine Satzzeichen und Sonderzeichen, wie Klammern, Anführungszeichen, „/“, „&“ oder „Nr.“.
- Lassen Sie genug Platz zwischen den Adresszeilen, sodass sie sich nicht überschneiden.
- Wenn Sie an jemanden schreiben, der in einem Gebäude mit mehreren Briefkästen wohnt, geben Sie die Hausnummer und die Briefkastenummer an und setzen Sie „bus“, „box“ oder „bte“ davor. Das Fehlen einer Briefkastenummer kann Probleme bei der Zustellung verursachen.
- Schreiben Sie die gesamte Adresse in einer einzigen Sprache.
- Verwenden Sie eine richtige Postleitzahl und verbinden Sie die Ziffern der Postleitzahl nicht. Schreiben Sie kein „B“ oder „BE“ vor die Postleitzahl.
- In der Adresse darf nichts unterstrichen werden.
- Der Vermerk „Belgien“ ist für Inlandssendungen nicht notwendig. Bei internationalen Sendungen muss der Name des Landes vollständig in einer der drei Landessprachen oder auf Englisch angegeben werden.
- Schreiben Sie vorzugsweise die Anschrift des Absenders auf die Rückseite des Umschlags. Das ist wichtig, da es uns ermöglicht, im Fall eines Problems Ihren Umschlag zurückzusenden.

Anmerkung

Wenn die Adresse des Empfängers ein Postfach ist, muss die vollständige Bezeichnung des Postamts angegeben werden.

Was ist eine korrekte Adresse?

Internationale Adresse

Sr. Vasquez
Calle Agazador 23
Las Rosas
28230 Madrid
SPANIEN

- Der Bestimmungsort muss lesbar angegeben werden, also vorzugsweise in einem lateinischen Alphabet.
- Erwähnen Sie vollausgeschrieben das Bestimmungsland in der letzten Adresszeile (in Niederländisch, Französisch, Deutsch oder Englisch) ohne Unterstreichungen.
- Verwenden Sie keinen ISO-Ländercode (wie „F“, „FR“ für Frankreich oder „CH“ für die Schweiz).
- Bei Eilsendungen muss ein blaues PRIOR-Etikett auf den Umschlag geklebt werden, links vom Adressbereich des Empfängers.

3. Das Format der Adresse

Kontrast

- Verwenden Sie vorzugsweise **schwarze Zeichen auf einem weißen Hintergrund**.

Schriftart

- Verwenden Sie vorzugsweise die Schriftarten Arial, Helvetica oder Verdana.
- Verwenden Sie lieber nicht:
 - > kursiv (zur Nachahmung von mit der Hand geschriebenen Briefen);
 - > Schriftarten, deren Zeichen zu dicht zusammen stehen (z. B. Arial Narrow ...)
 - > Schriftarten mit Serifen (das sind Schriftarten, deren Zeichen an den Enden herausragen, wie Times new Roman);
 - > Fettgedruckte oder unterstrichene Zeichen;
 - > Zeichen, die invertiert gedruckt werden;
 - > Zeichen mit einem Neigungsgrad von mehr als 5 Grad.
- Die ideale Größe der Schriftart beträgt **11 oder 12 Punkte**.

4. Umschläge

- Braune Umschläge oder Umschläge in einer dunklen Farbe sind nicht geeignet: Sie beeinträchtigen die Qualität bei der Sortierung Ihrer Post. Benutzen Sie daher eher weiße oder helle Umschläge. Wenn die Umschläge dennoch eine dunkle Farbe haben, verwenden Sie am besten ein weißes Etikett für die Adressangabe.
- Die Umschläge müssen geschlossen sein, damit diese sich während der Bearbeitung nicht öffnen. Die Lasche des Umschlages muss sich auf der Rückseite befinden und geklebt sein. Die Umschläge dürfen nicht mit Heft-, Büroklammern oder Lochverstärkungsringen, die unsere Sortiermaschinen beschädigen können, verschlossen werden. Die Umschläge dürfen nicht aneinander kleben.

Inlandstarife

2

Inlandstarife

Briefversand



Zustellung von Briefen

bpost verpflichtet sich, alles zu tun, damit Ihre Sendung am ersten Werktag nach der Aufgabe (T+1)¹ (Inlandssendung) zugestellt wird.

Frankierte Briefe:

- können in alle Briefkästen von bpost in Belgien eingeworfen oder am Schalter eines Postamts oder eines PostPunkts aufgegeben werden;
- müssen mit einer Briefmarke oder einer Frankier vignette frankiert sein.

Briefmarken

Briefe werden mit Briefmarken nach **3 Kriterien** frankiert:

- Bestimmungsland (3 geografische Zonen: Belgien – Europa – Restliche Welt);
- Format (standardisiert – nicht standardisiert);
- Gewicht.

① BELGIË

① EUROPE

① WORLD

Der Wert der Briefmarken wird nicht mehr in Euro, sondern in **Frankiereinheiten** ausgedrückt.

Für jede Bestimmung Briefmarken kombinieren, um die passende Anzahl der Einheiten (und den korrekten Tarif) zu erreichen mit verschiedenen **Frankiereinheiten**.

Diese bleiben unbegrenzt gültig, sogar wenn der Preis steigen sollte.

Sie können für jede Bestimmung Briefmarken kombinieren, um die passende Anzahl der Einheiten (und den korrekten Tarif) zu erreichen (z. B. für einen Tarif von 3 Einheiten, dürfen Sie 3 Briefmarken mit Einheit 1 verwenden).

Die Briefmarken sind in mehreren Verpackungen erhältlich: In Schachteln zu 100 selbstklebenden Briefmarken (nur Belgien), pro Heft von 10 selbstklebenden Briefmarken (Belgien), pro Heft von 5 selbstklebenden Briefmarken (Europa und Restliche Welt) sowie pro Stück. Je nach Briefmarkentyp muss man eine Mindestzahl von Briefmarken kaufen, um den günstigsten Preis zu erhalten.

- Für jede geografische Zone wird einer unterschiedliche Briefmarke verwendet. Achten Sie darauf, dass Sie immer die richtige Briefmarke für die richtige Bestimmung benutzen.
- Mit Briefmarken frankierte Briefe können nicht im Netz verfolgt werden. Wenn Sie wissen wollen, wo sich Ihre Sendung befindet oder ob sie schon zugestellt ist, sollten Sie ein Einschreiben senden (siehe S. 28).



¹ Damit Ihre Sendungen innerhalb der vorgesehenen Fristen zugestellt werden, müssen Sie die Sendungen nach den geltenden Tarifen frankieren und die späteste Aufgabefrist im Postamt oder PostPunkt und/oder die Leerungszeiten der Briefkästen beachten. Wochenenden und Feiertage werden bei der Berechnung der Zustellfristen nicht einbezogen.

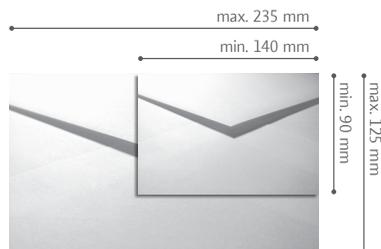
Inlandstarife

Briefversand



Standardisierte Sendungen

Dieser Tarif gilt, wenn Ihre Sendungen alle folgenden Bedingungen erfüllen:



- Format: **rechteckig**
- Mindestmaße: **90 x 140 mm**
- Höchstmaße: **125 x 235 mm**
- Maximaldicke: **5 mm**
- Höchstgewicht: **50 g**

Belgien



Typ	Preis für den Kauf von mehreren ¹	Preis pro Stück ²	Einheit	Mögliche Kombinationen ³
0 - 50 g	0,84 €	0,87 €	1	1 x ①

Wussten Sie, dass...

- für **quadratische Sendungen** die Tarife für nicht standardisierte Sendungen gelten?
- **bpost Ihnen vorfrankierte Umschläge** (US-Format ohne Fenster) **in Zehnerpackungen bietet**. Das Produkt wird in den Poststellen, bestimmten Postpunkten und auf www.bpost.be/eshop verkauft.



Wenn Ihre Sendungen lose versendet werden (ohne Umschlag oder andere Verpackung), gelten die obigen UND die folgenden Bedingungen:

- Mindestgrammgewicht des Papiers 140 g/m²,
- Mindestens die rechte Hälfte der Vorderseite muss für die Adresse des Empfängers, die Frankierung und dienstliche Mitteilungen oder Aufkleber frei sein.

Für gefaltete Sendungen, die offen gesandt und nicht komplett geschlossen werden, gilt der Tarif für nicht standardisierte Sendungen.

¹ Dieser Preis gilt nur, wenn Sie Briefmarken in größerer Zahl kaufen, das heißt ab 10 Stück derselben Briefmarke. Dieser Preis gilt nicht für die Frankier vignetten.

² Dieser Preis pro Stück entspricht dem Frankierpreis, der daher auch für die frankierten Sendungen mit Briefmarken mit in Euro oder belgischen Francs angegebenen Wert oder für die frankierten Sendungen am Schalter gilt.

³ Die vorher gekauften Briefmarken bleiben gültig.

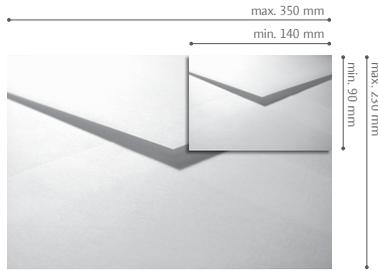
Inlandstarife

Briefversand



Nicht standardisierte Sendungen

Wenn Ihre Sendung nicht alle oben genannten Bedingungen erfüllt und den folgenden Abmessungen entspricht, gilt der Tarif für nicht standardisierte Sendungen:



- Mindestmaße: **90 x 140 mm**
- Höchstmaße: **230 x 350 mm**
- Maximaldicke: **30 mm**
- Höchstgewicht: **2 kg**
- **Quadratische Sendungen**
= Nicht standardisiert, min. **140 x 140 mm**

Belgien



Typ	Preis für den Kauf von mehreren ¹	Preis pro Stück ²	Einheiten	Mögliche Kombinationen ³
0 - 100 g	1,68 €	1,74 €	2	1 x ② oder 2 x ①
100 g - 350 g	2,52 €	2,61 €	3	1 x ② + 1 x ①
350 g - 1 kg	4,20 €	4,35 €	5	2 x ② + 1 x ①
1 kg - 2 kg	5,88 €	6,09 €	7	3 x ② + 1 x ①

Berechnen Sie Ihr richtiges Porto online auf www.bpost.be/tarifs



¹ Preis bei Verwendung von Marken ohne in Euro oder belgischen Francs angegebenen Wert, in einer Zahl von mindestens 10 identischen Marken vom Einheit 1 und mindestens 5 identischen Marken vom Einheit 2. Dieser Preis gilt nicht für die Frankiermarken.

² Dieser Preis pro Stück entspricht dem Frankierpreis, der daher auch für die frankierten Sendungen mit Briefmarken mit in Euro oder belgischen Francs angegebenen Wert oder für die frankierten Sendungen am Schalter gilt.

³ Die vorher gekauften Briefmarken bleiben gültig.

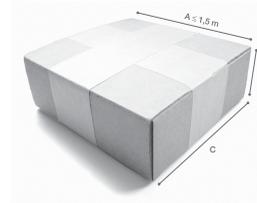
Inlandstarife

Paketversand



bpack

Eine Sendung gilt immer dann als Paket, wenn:



- mindestens eine der Abmessungen größer ist als:
350 mm (Länge A)
230 mm (Breite C)
30 mm (Dicke B)

- oder
- Ihre Sendung mehr als **2 kg** wiegt
- oder
- Ihre Sendung eine **Rolle** ist



Eigenschaften eines Pakets:

- Mindestabmessungen 112 x 145 mm
- Maximale Abmessungen: $A + (2 \times B) + (2 \times C) \leq 3$ m
- Paketautomaten: 420 mm x 310 mm x 690 mm
- Höchstlänge: 1,5 m
- Höchstgewicht 30 kg

Eigenschaften einer Rolle:

- Länge + 2 x Durchmesser > 170 mm
- Höchstlänge: 1,5 m
- Höchstgewicht 30 kg

Die Beförderung der Inlandspakete erfolgt immer auf der Straße.

Ihr bpack-Paket muss mit einem **vorausbezahlten Etikett** versehen sein, das Sie in Ihrem Postamt, im Postpunkt, im eShop oder über e-Shipper erhalten.



Wussten Sie, dass...

- Sie ab jetzt Ihre Pakete an mehr als 1.250 Abholstellen und an mehr als 150 Verteiler senden können? Benutzen Sie unser praktisches Onlinetool, um Etiketten für Ihre Sendungen zu schaffen.
- Sie folgende **Vorteile genießen**, wenn Sie Ihre Sendung als Paket verschicken:
 - Zustellung am nächsten Tag;
 - eine schrittweise Verfolgung Ihres Pakets mittels des einzigartigen eTracker-Barcodes auf www.bpost.be/track
 - ein Einlieferungsbeleg.
- Verbotene Waren wie zum Beispiel brennbare, ätzende oder biologische Produkte usw. nicht in den bpack-Paketen von bpost versandt werden dürfen. Die vollständige Liste der verbotenen Waren befindet sich auf der Website www.bpost.be/bpack



Inlandstarife

Paketversand



Zustellung T+1¹ | Einlieferungsbeleg | Sendungsverfolgung auf www.bpost.be/track | Höchstgewicht 1 kg | Verpackung inbegriffen

Preis / Stück²

bpack Mini

bpack Mini 1	Format CD/DVD (195 x 138 x 24 mm)	4,40 €
bpack Mini 3	Format A4 (297 x 215 x 24 mm)	5,90 €

Wussten Sie, dass...

Ihnen bpost für den nationalen Versand Ihrer Päckchen bpack Mini anbietet?

Es handelt sich um vorfrankierte Schachteln in verschiedenen, sehr praktischen Formaten, die problemlos in den Briefkasten Ihres Empfängers passen



bpack 24h³

Zustellung T+1¹ | Einlieferungsbeleg | Verfolgung des Status Ihrer Sendung auf www.bpost.be/track | Zweiter Zustellversuch möglich | Max. 10 kg

0 - 2 kg	ein Etikett bpack 24h	6,70 €
+ 2 - 10 kg	+ 1 Gewichtsauflöcher von 2,30 €	9,00 €
	Option Info „Gut empfangen“ ⁴	+ 0,51 €
	Für 10 Etiketten bpack 24h	63,65 €

bpack Secur⁶

Zustellung T+1¹ | Einlieferungsbeleg | Verfolgung des Status Ihrer Sendung auf www.bpost.be/track | Versicherung⁵ bis max. 500 € | Zweiter Zustellversuch möglich | Unterschrift bei Erhalt | Max. 10 kg

0 - 2 kg	ein Etikett bpack Secur	7,90 €
+ 2 - 10 kg	+ 1 Gewichtsauflöcher von 2,30 €	10,20 €
	Option Info „Gut empfangen“ ⁴	+ 0,51 €
	Für 10 Etiketten bpack Secur	75,05 €

1 Damit Ihr Paket innerhalb der vorgesehenen Fristen zugestellt wird, müssen Sie die späteste Aufgabefrist im Postamt, PostPunkt oder Paketautomat beachten. Wochenenden und Feiertage werden bei der Berechnung der Zustellfristen nicht einbezogen.

2 Stückpreis beim Kauf von mind. 5 Exemplaren: 4,18 € für ein bpack Mini 1 und 5,60 € für ein bpack Mini 3. Auch online erhältlich bei 5,50 € (0-5 kg). Siehe www.bpost.be/envoyermespaquets.

3 Option Info „Gut empfangen“: Sie werden über die Zustellung Ihres Pakets per SMS oder E-Mail informiert. Die Bestätigung wird montags bis samstags zwischen 7 und 22 Uhr übermittelt. MwSt. im Preis inbegriffen

4 Die Versicherung (durch die SA Verheven vorgeschlagen) deckt den Inhalt Ihres Pakets bis max. 500 €. Für die Versicherung verweisen wir auf die Allgemeinen Geschäftsbedingungen bezüglich Dienstleistungen von bpost und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Optionale Versicherungen von Paketen (http://www.bpost.be/sites/default/files/pagina/Conditions_Generales_d_Assurances_Optionnelles_des_Paquets.pdf). Dokumente können bis zu einem Höchstwert von 15 € versichert werden. Bei Inanspruchnahme der Versicherung hängt der Betrag der Deckung vom tatsächlichen Wert des betroffenen Inhalts ab. Ein Beleg für den Wert oder eine Einkaufsrechnung werden verlangt. Die Versicherung kann für alle Pakete in Anspruch genommen werden, mit Ausnahme von: Waren, deren Beförderung mit bpack verboten ist (siehe Allgemeine Geschäftsbedingungen auf www.bpost.be), Software und Antiquitäten.

6 Auch online erhältlich bei 6,50 € (0-5 kg). Siehe www.bpost.be/envoyermespaquets.

Inlandstarife

Paketversand



Zustellung T+1¹ | Einlieferungsbeleg | Verfolgung des Status Ihrer Sendung auf www.bpost.be/track | Versicherung² bis max. 500 € | Zweiter Zustellversuch möglich | Unterschrift bei Erhalt | Zwischen 10 und 30 kg

bpack Maxi

+ 10 - 30 kg	ein Etikett bpack Maxi	14,90 €*
--------------	-------------------------------	-----------------

Auch online erhältlich bei 10,50€. Siehe www.bpost.be/envoyermespaquets.

* Incl. MwSt

bpack Pay@home⁵

Zustellung T+1¹ | Einlieferungsbeleg | Verfolgung des Status Ihrer Sendung auf www.bpost.be/track | Versicherung² bis max. 500 € | Sendung gegen Nachnahme

Wenn Sie ein Paket versenden, für das der Empfänger den Wert des Inhalts bezahlen muss, ist das Produkt bpack Pay@home am besten geeignet. Wie geht bpack vor? Der Wert, den Sie bei der Aufgabe Ihrer Sendung am Etikett bpack Pay@home angeben und den der Schalterbeamte in das Computersystem eingibt, wird von bpost auf Ihr Sichtkonto bei der bpostbank oder auf Ihr Bankkonto überwiesen. Das geschieht nach Erhalt des Betrags vom Empfänger innerhalb einer Frist von 7 Tagen.

0 - 2 kg	ein Etikett bpack Pay@home	13,35 €
+ 2 - 10 kg	+ 1 Gewichtsauflöcher von 2,30 €	15,65 €
+ 10 - 30 kg ³	ein Etikett bpack Maxi	21,70 €*
	Option Info „Gut empfangen“ ⁴	+ 0,51 €

Zu kassierender Betrag:	Mindestbetrag	2,50 €
	Höchstbetrag	7.500 €

* Incl. MwSt

Einziehung des Betrags

Eine Nachnahmesendung, deren **einzukassierender Betrag niedriger ist als 1.000 €**, muss entweder bar an den Briefträger oder im Postamt oder Postpunkt bezahlt werden, das/der auf der Abwesenheitsmitteilung angegeben ist, die der Briefträger für den Empfänger hinterlässt.

Für eine Nachnahmesendung, deren **einzukassierender Betrag 1.000 € oder mehr beträgt**, hinterlässt der Briefträger automatisch einen Bericht, da er nicht befugt ist, solche hohen Beträge einzukassieren. Auf diesem Bericht ist der Name des Postamts/Postpunkts angegeben, wo die Nachnahmesendung zwecks Übergabe an den Empfänger und nach Zahlung des angegebenen Betrages aufbewahrt wird.

bpack-Etiketten zu günstigen Preisen unter www.bpost.be/envoyermespaquets erhältlich sind.



1 Damit Ihr Paket innerhalb der vorgesehenen Fristen zugestellt werden, müssen Sie die späteste Aufgabefrist im Postamt, PostPunkt oder Paketautomat beachten. Wochenenden und Feiertage werden bei der Berechnung der Zustellfristen nicht einbezogen.

2 Die Versicherung (durch die SA Verheven vorgeschlagen) deckt den Inhalt Ihres Pakets bis max. 500 €. Für die Versicherung verweisen wir auf die Allgemeinen Geschäftsbedingungen bezüglich Dienstleistungen von bpost und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Optionale Versicherungen von Paketen (http://www.bpost.be/sites/default/files/pagina/Conditions_Generales_d_Assurances_Optionnelles_des_Paquets.pdf). Dokumente können bis zu einem Höchstwert von 15 € versichert werden. Bei Inanspruchnahme der Versicherung hängt der Betrag der Deckung vom tatsächlichen Wert des betroffenen Inhalts ab. Ein Beleg für den Wert oder eine Einkaufsrechnung werden verlangt.

3 Etiketten ausschließlich online verfügbar.

4 Option Info „Gut empfangen“: Sie werden über die Zustellung Ihres Pakets per SMS oder E-Mail informiert. Die Bestätigung wird montags bis samstags zwischen 8 und 21 Uhr übermittelt. Preis incl. MwSt.

5 Mit bpack 24h ihr Empfänger bezahlt den Wert der Sendung per Nachnahme, wenn er die Sendung in Empfang nimmt. Auch online erhältlich bei 11,50 € (0-5 kg). Siehe www.bpost.be/envoyermespaquets

Inlandstarife

Paketversand



Verpflichtende Angaben

Auf jede inländische Nachnahmesendung **muss ein bpack Pay@home oder ein bpack Pay@home Maxi-Etikett mit folgenden Angaben geklebt werden:**

- Name und Adresse des Absenders;
- Name und Adresse des Empfängers;
- der Barcode;
- der Kontrollbarcode;
- die einzukassierende Summe in Ziffern;
- die Nummer des Bankkontos, auf das der Betrag eingezahlt werden muss.

Lieferung in PostPunkten, Postämtern oder Paketautomaten

Lieferung T⁺ / Einlieferungsbeleg / via Applikation online
www.bpost.be/envoyermespaquets / Sendungsverfolgung unter
www.bpost.be/track / Versicherung² möglich bis € 500 /
Max. 30 kg.

bpost hat das größte Abholnetzwerk in Belgien. Hierdurch können Sie Ihre Pakete an mehr als 1.250 Postämter oder Postpunkte und an mehr als 150 Paketautomaten schicken. Die meisten dieser Abholstellen sind samstags geöffnet, und die Paketautomaten sind 24 Std am Tag und 7 Tage in der Woche erreichbar. Dadurch kann der Empfänger sein Paket abholen, wann und wo er will, und verpasst keine einzige Lieferung mehr. Heute losgeschickt und morgen ab 9 Uhr zur Verfügung. Diese Lieferwahl kann nur online gewählt werden auf www.bpost.be/envoyermespaquets.

0 - 5 kg	4,50 €
5 - 10 kg	4,50 €
+ 10 - 30 kg	7,50 €*

* inkl. MWST

1 Damit Ihr Paket innerhalb der vorgesehenen Fristen zugestellt werden, müssen Sie die späteste Aufgabefrist im Postamt, PostPunkt oder Paketautomat beachten. Wochenenden und Feiertage werden bei der Berechnung der Zustellfristen nicht einbezogen.

2 Die Versicherung (durch die SA Verheyen vorgeschlagen) deckt den Inhalt Ihres Pakets bis max. 500 €. Für die Versicherung verweisen wir auf die Allgemeinen Geschäftsbedingungen bezüglich Dienstleistungen von bpost und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Optionale Versicherungen von Paketen (http://www.bpost.be/sites/default/files/pagina/Conditions_Generales_d_Assurances_Optionnelles_des_Paquets.pdf). Dokumente können bis zu einem Höchstwert von 15 € versichert werden. Bei Inanspruchnahme der Versicherung hängt der Betrag der Deckung vom tatsächlichen Wert des betroffenen Inhalts ab. Ein Beleg für den Wert oder eine Einkaufsrechnung werden verlangt. Die Versicherung kann für alle Pakete in Anspruch genommen werden, mit Ausnahme von: Waren, deren Beförderung mit bpack verboten ist (siehe Allgemeine Geschäftsbedingungen auf www.bpost.be), Software und Antiquitäten.

Inlandstarife

Paketversand



bpost Verpackungen

Sie finden bei bpost ein Sortiment an soliden und gebrauchsfertigen Verpackungen, die nicht frankiert sind. Nutzen Sie diese Verpackungen, um den Inhalt Ihrer Sendungen ins In- oder Ausland optimal zu schützen. Das Angebot an bpost-Verpackungen umfasst:

- 4 Formate Umschläge mit schützender Luftpolsterfolie;
- 6 Formate praktisch montierbare Versandkartons.



5 Kartonformate sind auch als Geschenkausführung erhältlich. Ideal, Ihre Geschenke auf originelle Weise zu versenden. Das bpack-Etikett wird auf die Rückseite geklebt, sodass das Äußere Ihrer Verpackung nicht geändert wird.



Die bpost-Verpackungen sind in den Postämtern, in PostPunkten und auf www.bpost.be/eshop erhältlich.

Die genauen Formate und die Frankierweise finden Sie unter www.bpost.be/site/fr/envoyer-des-paquets/emballages-bpost

Nähere Auskünfte über den Preis finden Sie unter www.bpost.be/tarifs

Ab einer Abnahme von 50 Exemplaren profitieren Sie von einem günstigeren Preis.

Inlandstarife

Paketversand



Abholung auf Anfrage



Möchten Sie, dass Ihr Paket zuhause abgeholt wird? Sie brauchen dann nicht mehr zum Postamt, zu einem PostPunkt zu gehen, um Ihr Paket abzugeben.

Sie rufen uns oder tragen Ihre Anfrage auf www.bpost.be/envoyermespaquet vor 11.30 Uhr ein und wir holen noch am gleichen Tag zwischen 12 und 17 Uhr an der Adresse Ihrer Wahl das (die) Paket(e), das (die) mit einem bpack-Anschriftsformular versehen ist (sind), ab. Sie zahlen bei der Aufgabe der Bestellung mit Ihrer Kreditkarte.

Der Preis beträgt 7,41 €* bzw. 18,50 €* abhängig von der Abholadresse (fester Preis pro Abholung und nicht pro Paket).

* inkl. MwSt

Inlandstarife

Postwurfsendungen



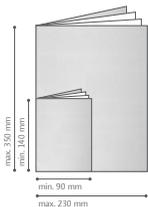
Postwurfsendungen oder nicht adressierte Sendungen (NAS) sind identische Sendungen ohne Adresse und Frankierungsangabe, die in jedem Haushalt zugestellt werden.

bpost **bietet zwei verschiedene Arten** von Postwurfsendungen an:

- 1. Sendungen mit Distripost:** der Versand von Werbesendungen (verteilt in alle Briefkästen in dem von Ihnen gewählten geografischen Gebiet, außer den Briefkästen mit einem Keine-Reklame-Aufkleber), der Versand von Informationsblättern, die von einer öffentlichen Instanz stammen (verteilt in alle Briefkästen)¹.
- 2. Die nicht adressierten, dringenden Sendungen** wie zum Beispiel die Todesanzeigen (werden in alle Briefkästen verteilt).

Eigenschaften des Produktes und Optionen

Zu einer reibungslosen Verteilung sind bestimmte Regeln in Bezug auf die Eigenschaften des Produktes, Format und Gewicht sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen einzuhalten.



- Mindestmaße: **90 x 140 mm**
- Höchstmaße: **230 x 350 mm**
- Maximaldicke: **8 mm**
- Höchstgewicht: **130 g**
- Grammatur (des Papiers): **mind. 80 g/m²** (für eine Sendung von einer Seite)
- Sendung in **Papier, faltbar** und **stapelbar**

Zu näheren Informationen oder zur Reservierung einer Kampagne rufen Sie bitte an unter der Nummer 02 201 11 11 oder besuchen Sie www.bpost.be/distripost

Auslandstarife

3

Auslandstarife

Briefversand



Tarifzonen

Der Tarif hängt von folgenden Elementen ab:

- Vom Empfängerland (2 Zonen: Europa und Restliche Welt); auf dieser Seite finden Sie eine alphabetische Liste der Länder der Europa-Zone;
- Vom Format und Gewicht.

Europa Zone

Albanien, Andorra, Azoren*, Bosnien-Herzegowina, Bulgarien*, Ceuta*, Dänemark*, Deutschland*, Estland*, Färöer, Finnland*, Frankreich* (ohne DOM-COM-TAAF), Georgien, Gibraltar, Griechenland*, Grönland, Großbritannien* und Nord-Irland*, Guernsey, Irland*, Island, Italien*, Jersey, Kanarische Inseln, Kroatien*, Lettland*, Liechtenstein, Litauen*, Großherzogtum Luxemburg*, Madeira*, Malta*, Isle of Man*, Mazedonien, Melilla, Moldawien, Monaco*, Montenegro, Niederlande*, Norwegen, Österreich*, Polen*, Portugal*, Rumänien*, Russland, San Marino, Schweden*, Schweiz, Serbien, Slowakei*, Slowenien*, Spanien*, Tschechische Republik*, Türkei, Vatikanstaat, Weißrussland, Ukraine, Ungarn*, Zypern*.

* Für Sendungen in diese Länder benötigen Sie keine Zolldokumente, außer wenn sie Waren aus Ländern außerhalb der EU enthalten. Für die anderen Länder gelten die Zollformalitäten für außerhalb der EU.

Restliche Welt Zone

Die Länder, **die nicht in der oben stehenden Liste genannt sind**, gehören zu der Zone Restliche Welt.

Berechnen Sie Ihr Porto online auf:
www.bpost.be/tarifs



Prioritäre Behandlung der Sendungen

Um zu gewährleisten, dass Ihre Sendungen mit **Priorität behandelt werden:**

- Auch wenn die internationale Briefmarke links einen blauen Streifen mit dem Vermerk „A PRIOR“ trägt, ist es ratsam, das blaue Etikett „A PRIOR“ auf der Sendung anzubringen. Damit haben Sie die Gewissheit, dass Ihre Sendung auch im Ausland vorrangig behandelt wird.
- Schreiben Sie auf Ihre Sendung stets in DRUCKBUCHSTABEN und in LATEINISCHER SCHRIFT den Namen des Bestimmungslandes.
- Bitte frankieren Sie Ihre Sendungen genau nach den geltenden Tarifen und berücksichtigen Sie die Abgabezeiten in den Poststellen oder Postpunkten und/oder die Leerungszeiten der Briefkästen.

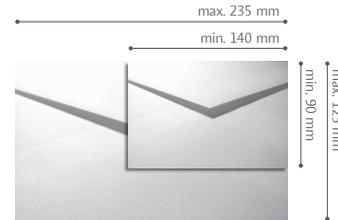
Auslandstarife

Briefversand



Standardisierte Sendungen

Dieser Tarif gilt, wenn Ihre Sendungen alle folgenden Bedingungen erfüllen:



- Format: **rechteckig**
- Mindestmaße: **90 x 140 mm**
- Höchstmaße: **125 x 235 mm**
- Maximaldicke: **5 mm**
- Höchstgewicht: **50 g**

Europa



Typ	Preis für den Kauf von mehreren ¹	Preis pro Stück ²	Einheit	Mögliche Kombinationen ³
0 - 50 g	1,30 €	1,36 €	1	1 x ① EUROPE

Restliche Welt



Typ	Preis für den Kauf von mehreren ¹	Preis pro Stück ²	Einheit	Mögliche Kombinationen ³
0 - 50 g	1,52 €	1,58 €	1	1 x ① WORLD

Für **quadratische Sendungen** gelten die Tarife für nicht standardisierte Sendungen



Wenn Ihre Sendungen lose versendet werden (ohne Umschlag oder andere Verpackung), gelten die oben und unten stehenden Bedingungen:

- Papiergewicht von mindestens 140 g/m²,
- Mindestens die rechte Hälfte der Adressseite bleibt für die Adresse des Empfängers, die Frankierung und für Dienstmitteilungen oder Aufkleber frei.

Für gefaltete Sendungen, die offen versandt und nicht komplett geschlossen werden, gilt der Tarif für nicht standardisierte Sendungen.

- 1 Preis bei der Frankierung mit Briefmarken ohne in Euro oder belgischen Francs angegebenen Wert, ab dem Erwerb eine bestimmten Anzahl, das heißt mindestens 5 identische Briefmarken von Einheit 1.
- 2 Dieser Stückpreis entspricht dem Frankiertarif, der daher auch für die mit Marken zum Nennwert frankierten Sendungen mit in Euro oder belgischen Francs angegebenen Wert und für die am Schalter frankierten Sendungen gilt.
- 3 Die vorher gekauften Briefmarken bleiben gültig.

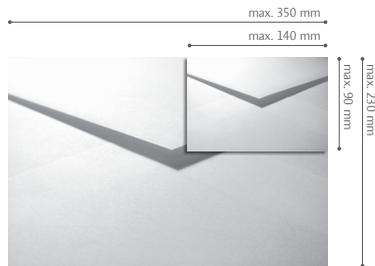
Auslandstarife

Briefversand



Nicht standardisierte Sendungen

Wenn Ihre Sendung nicht alle oben genannten Bedingungen erfüllt und den folgenden Abmessungen entspricht, gilt der Tarif für nicht standardisierte Sendungen:



- Mindestmaße: **90 x 140 mm**
- Höchstmaße: **230 x 350 mm**
- Maximaldicke: **30 mm**
- Höchstgewicht: **2 kg**
- Quadratische Sendungen = nicht standardisiert, min. **140 x 140 mm**

Europa



Typ	Preis für den Kauf von mehreren ¹	Preis pro Stück ²	Einheiten	Mögliche Kombinationen ³
0 - 100 g	3,90 €	4,08 €	3	3 x ① EUROPE
100 g - 350 g	7,80 €	8,16 €	6	6 x ① EUROPE
350 g - 1 kg	13,00 €	13,60 €	10	Im Postbüro oder Postpunkt frankiert
1 kg - 2 kg	26,00 €	27,20 €	20	Im Postbüro oder Postpunkt frankiert



Restliche Welt

Typ	Preis für den Kauf von mehreren ¹	Preis pro Stück ²	Einheiten	Mögliche Kombinationen ³
0 - 100 g	4,56 €	4,74 €	3	3 x ① WORLD
100 g - 350 g	9,12 €	9,48 €	6	6 x ① WORLD
350 g - 1 kg	21,28 €	22,12 €	14	Im Postbüro oder Postpunkt frankiert
1 kg - 2 kg	42,56 €	44,24 €	28	Im Postbüro oder Postpunkt frankiert

1 Preis bei der Frankierung mit Briefmarken ohne Wert in Euro oder belgischen Francs, ab dem Erwerb eine bestimmten Anzahl, das heißt mindestens 5 identische Briefmarken von Einheit 1.
 2 Dieser Stückpreis entspricht dem Frankiertarif, der auch für Sendungen gilt, die mit Briefmarken deren Wert in Euro oder belgischen Francs angegeben wird, oder die am Schalter frankiert werden.
 3 Die vorher gekauften Briefmarken bleiben gültig.

Auslandstarife

Paketversand



Internationale geografische Zonen für bpack World Light und bpack World

Zone 1 : Nachbarländer*

Deutschland, Frankreich (ohne DOM-COM-TAAF), Großherzogtum Luxemburg, Großbritannien und Nord-Irland, Niederlande.

Zone 2 : Restliche EU*

Bulgarien, Dänemark, Estland, Finnland, Griechenland, Irland, Italien, Kroatien, Lettland, Litauen, Malta, Monaco, Österreich, Polen, Portugal, Rumänien, Slowakei, Slowenien, Schweden, Spanien, Tschechien, Ungarn, Zypern.

Zone 3 : Restliches Europa, Mittelmeerbecken + USA

Ägypten, Albanien, Algerien, Andorra, Belarus, Bosnien-Herzegowina, Ceuta, Färöer, Georgien, Gibraltar, Guernsey, Island, Israel, Jersey, Jordanien, Kanarische Inseln, Liechtenstein, Isle of Man, Marokko, Mazedonien, Melilla, Moldawien, Montenegro, Norwegen, Russland, Serbien, Schweiz, St. Martin, Syrien, Tunesien, Türkei, Ukraine, Vatikan und USA.

Zone 4 : Restliche Welt

Alle anderen vom bpost-Netz abgedeckten Länder.

* Für Sendungen in diese Länder brauchen Sie keine Zollunterlagen beilegen, außer wenn sie außergemeinschaftliche Waren enthalten. Für die übrigen Länder sind die außerhalb der EU geltenden Zollformalitäten anwendbar.

Zollformalitäten:



- Wenn Ihre Sendung für ein Land oder Gebiet außerhalb der Europäischen Union (siehe obige Liste) bestimmt ist, vergessen Sie bitte nicht, Ihrer Sendung ein ausgefülltes Formular CN 23 (verfügbar auf www.bpost.be) beizulegen sowie eine Proforma- oder Handelsrechnung in vier Exemplaren. Für Ihre Sendungen mit bpack World kann dieses direkt auf dem dafür vorgesehenen Begleitschein ausgefüllt werden. Für Sendungen im Wert von mehr als € 1.000 ist das begleitende Verwaltungsdokument erforderlich (auf dem Versandschein muss das Feld für die geltend zu machenden Exportdokumente angehakt werden).
- Außerdem sind gewisse Waren im Allgemeinen nicht zugelassen. Weitere Informationen finden Sie in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen am Ende dieser Broschüre.

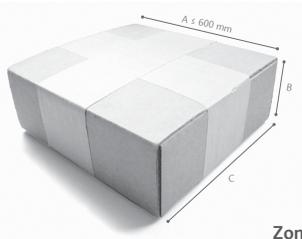
Auslandstarife

Paketversand



bpack World Light

bpack World Light ist eine einfache Lösung für Ihre Sendungen bis 2 kg. (ohne Track & Trace und ohne Entschädigung)



- Wenn mindestens eine der Abmessungen größer ist als: **350 mm (A), 230 mm (C), 30 mm (B)**
- Bedingungen für Höchstabmessungen: **A, B und C ≤ 600 mm**
A + B + C ≤ 900 mm
- Höchstmaße: **2 kg**

	Zone 1*	Zonen 2 & 3*	Zone 4*
0 - 350 g	8,70 €	8,70 €	13,05 €
+ 350 g - 1 kg	13,05 €	13,05 €	21,75 €
+ 1 kg - 2 kg	17,40 €	26,10 €	43,50 €

Bei diesen Tarifen handelt es sich um **PRIOR-Tarife**.

* Auf Seite 21 finden Sie die Liste der in Zonen eingeteilten Staaten und Regionen.

- **bpack World Light**-Sendungen können am Schalter oder mit Briefmarken frankiert werden. 
- **bpack World Light**-Sendungen können per Einschreiben oder mit Wertangabe gesendet werden.
- Diese Briefmarken sind in den **Poststellen**, den **PostPunkten** und über www.bpost.be/eshop erhältlich.

bpack World Light-Briefmarken



Zur Erleichterung der Frankierung Ihrer Auslandssendungen bietet Ihnen bpost die Briefmarken bpack World Light an. Diese werden in einem Satz von 5 Briefmarken verkauft.

bpack World Light-Briefmarken
PRIOR **21,75 €**
(für einen Satz von 5 Briefmarken)

1 Wenn Sie bei Verlust oder Beschädigung eine mögliche Entschädigung in Anspruch nehmen wollen, wählen Sie eine bpack World-Sendung.

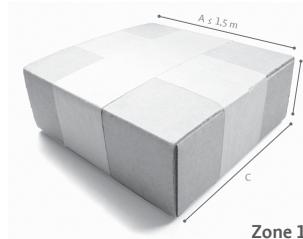
Auslandstarife

Paketversand



bpack World

bpack World ist die Lösung für Ihre Sendungen zwischen 0 und 30 kg¹ mit einer online Verfolgung und einer eventuellen Entschädigung bei Verlust oder Beschädigung von maximal 40 SZR² + 4,5 SZR² pro kg. Ihre **bpack World**-Sendungen müssen die folgenden Bedingungen erfüllen:



- Mindestmaße: **153 x 240 mm**
- Höchstmaße: **A+(2xB)+(2xC) ≤ 3 m**
A ≤ 1,5 m
- Höchstgewicht: **30 kg³**

	Zone 1*	Zone 2*	Zone 3*	Zone 4*
0 - 5 kg	16,40 €	32,80 €	32,80 €	65,60 €
+ 5 kg - 10 kg	16,40 €	49,20 €	65,60 €	131,20 €
+ 10 kg - 20 kg	39,69 €**	79,38 €**	98,40 €	196,80 €
+ 20 kg - 30 kg	39,69 €**	99,22 €**	131,20 €	262,40 €

* Auf Seite 21 finden Sie die Liste der in Zonen eingeteilten Staaten und Regionen.

** Incl. MwSt

- Die **bpack World**-Sendungen können am Schalter³ oder mit bpack World-Briefmarken bei Sendungen bis 10 kg frankiert werden. Diese Briefmarken bietet bpost in einem Satz von 5 selbstklebenden Briefmarken an, die Sie in einem Post-Punkt, einem Postamt oder in unserem e-shop erhalten. 
- Ein **bpack World**-Paket muss mit dem Anschriftsformular BPI04 versehen sein, das kostenlos in Ihrem Postamt oder einem Post-Punkt erhältlich ist.
- **bpack World**-Pakete dürfen nicht als Einschreiben oder mit Wertangabe versendet werden.
- **bpack World**-Etiketten unter www.bpost.be/envoyermespaquets erhältlich sind.

bpack World-Briefmarken



Zur Erleichterung der Frankierung Ihrer internationalen Sendungen bis 10 kg bietet Ihnen bpost die bpack World-Briefmarken an. Diese werden in einem Satz von 5 selbstklebenden Briefmarken verkauft.

bpack World-Briefmarken **82,00 €**
(für einen Satz von 5 Briefmarken)

1 In manchen Ländern beträgt das zulässige Höchstgewicht weniger als 30 kg.
2 SZR: Sonderziehungsrechte.
3 bpack World ist auch in den PostPunkten für Sendungen bis 10 kg erhältlich.

Auslandstarife

Paketversand



bpack World Express

Für Ihre dringenden internationalen Sendungen gibt es **bpack World Express**¹ bis 30 kg²: online Sendungsverfolgung und eventuelle Entschädigung bei Verlust oder Beschädigung von maximal 8,33 SZR³, wenn es sich um LKW-Transport und maximal 17 SZR³, wenn es sich um Luftfracht handelt.

Die vollständigen Tarife finden Sie unter www.bpost.be/tarifs

Zones*

Zone 1 Niederlande, Luxemburg	ab**	28,70 €
Zone 2 Deutschland, Frankreich, Großbritannien	ab**	33,38 €
Zone 3 Übrige Länder der Europäischen Union	ab**	38,01 €
Zone 4 Übriges Europa + Kanada, Mexiko und USA	ab	34,31 €
Zone 5 Restliche Welt*	ab	42,38 €
Zone 6 Restliche Welt*	ab	46,55 €
Zone 7 Restliche Welt*	ab	54,27 €

* Alle Details über die verschiedenen Zonen finden Sie unter www.bpost.be/tarifs

** Incl. MwSt

- **bpack World Express** kann nur an den Schaltern Ihres Postamts frankiert werden und steht in den PostPunkten nicht zur Verfügung. **Diese Sendungen unterliegen einem Treibstoffzuschlag, der vom Ölpreis abhängig ist.**
- **bpack World Express** muss immer mit einem Anschriftsformular TE6 versehen sein. **WICHTIG:** geben Sie immer deutlich die feste oder mobile Telefonnummer von Absender und Empfänger an. Das ist bei der Zustellung von Express-Sendungen in den meisten Ländern erforderlich.
- **bpack World Express**-Pakete dürfen nicht als Einschreiben oder mit Wertangabe versendet werden.
- Wenn Ihre Sendung für ein Land außerhalb der Europäischen Union bestimmt ist, vergessen Sie bitte nicht, auf dem Begleitschein Ihrer Sendung das Formular CN 23 auszufüllen. Für jede Sendung, die einen Handelswert hat (Ware/ Dokumente), ist eine Waren- oder Proforma-Rechnung in vier Exemplaren erforderlich.



Pakete in Rollenform

Für Pakete in **Rollenform**, die fürs Ausland bestimmt sind, gelten die folgenden Höchstmaße und Höchstgewichte:



- **bpack World Light**
bis **2 kg**
und/oder Länge < **600 mm**
und/oder Durchmesser < **200 mm**
- **bpack World und bpack World Express**
bis **30 kg**
und/oder Länge < **1,5 m**
und/oder Durchmesser < **400 mm**

1 Zu näheren Auskünften prüfen Sie die Maße von bpack World auf S. 23.
2 In manchen Ländern beträgt das zulässige Höchstgewicht weniger als 30 kg.
3 SZR Sonderziehungsrechte.

Auslandstarife

Andere Sendungen



M-Säcke

M- Säcke:

- verwenden Sie für den Versand von **Drucksachen, Tageszeitungen, Zeitschriften, Büchern und Broschüren**, die an denselben Empfänger adressiert sind;
- **dürfen niemals** Sendungen mit einem persönlichen Inhalt **enthalten**;
- **dürfen niemals** Sendungen von **mehr als 2 kg enthalten**;
- haben ein Höchstgewicht von **30 kg** (maximal 20 kg für Großbritannien).

	Europa*	Restliche Welt*
Bis 5 kg (Mindesttarif)	18,81 €	31,84 €
Pro zusätzlichem Kilogramm oder Gewichtstranche	4,11 €	6,49 €

* Auf Seite 18 befindet sich eine genaue Übersicht über die Zonen.



Sie können Ihre M-Säcke auch per Einschreiben versenden (siehe Seite 30), außer in die Vereinigten Staaten und nach Kanada.



Auslandstarife

Zollkosten für in Belgien eingehende Sendungen

Für welche Sendungen müssen Sie Gebühren zahlen?

Es müssen Gebühren für alle Sendungen bezahlt werden, die aus einem Land stammen, das nicht zum Zoll-, Steuer- und Abgabengebiet der Europäischen Union gehört. Ausgenommen sind die nachfolgend angegebenen Sendungen, für die keine Zollgebühren, MwSt. und keine Kosten für Zollformalitäten bezahlt werden müssen:

Gebührenfreie Sendungen:

- Diejenigen Sendungen, deren Gesamtwert des Inhalts 22 € nicht übersteigt, mit Ausnahme von alkoholischen Produkten, Parfüms und Toilettenartikeln, Tabak und Tabakerzeugnissen, die von dieser Befreiung ausgeschlossen sind (Art. 23 und 24 der Verordnung (EG) Nr. 1186/2009, Art. 18 des K.E. Nr. 7 über die MwSt.).
- Sendungen, die direkt von einem Privatkunden an einen anderen Privatkunden versendet werden und deren Wert 45 € nicht übersteigt (Art. 25 bis 27 der Verordnung (EG) Nr. 1186/2009, Art. 44 des K.E. Nr. 7 über die MwSt.).

Die bei der Einfuhr nicht gebührenfreier Sendungen dem Zoll geschuldeten Gebühren umfassen die Folgenden:

- Die Zollgebühren: Diese werden für Sendungen mit einem Wert über 150 € erhoben.
- Die MwSt. aufgrund der Einfuhr für Sendungen, deren Wert über 22 € liegt (Art. 24 des Mehrwertsteuergesetzes).
- Die eventuellen Akzisen.
- Sowie eventuell vom Zoll oder anderen zuständigen Instanzen auferlegte Bußgelder, Zinsen und/oder Gebühren.

Nähere Auskünfte über die zu zahlenden Steuern enthält die offizielle Website des belgischen Zolls:

<http://fiscus.fgov.be/interfdan/fr/citizens/pakket.htm>



Die bei der Einfuhr von nicht befreiten Sendungen an bpost zu zahlenden Gebühren betragen:

- 0 € für kommerzielle Sendungen mit einem Wert bis zu 22 € und für Sendungen von Privatleuten an Privatleute mit einem Wert von bis zu 45 €;
- 20 € für die Erfüllung der Zollformalitäten für nicht befreite Sendungen mit einem Wert von bis zu 150 €;
- 30 € für die Erfüllung der Zollformalitäten für nicht befreite Sendungen mit einem Wert von mehr als 150 €;
- 30 € für die Ausstellung einer Transiterklärung oder einer Freistellung;
- 40 € für die Vorlage der Sendung bei einer pflanzenhygienischen Kontrolle;
- 85 € für die Einreichung eines Regularisierungsvorgangs;
- die Kosten der Vorauszahlung von Abgaben bei steuerlichen Zollvorgängen (1 % auf den Betrag der vorausgezählten Abgaben mit einem Mindestbetrag in Höhe von 0,25 €).

Tarife für Einschreiben und Sendungen mit Wertangabe

4

Einschreiben

Einschreiben für das Inland



Sie können Einschreiben nach Belgien oder ins Ausland versenden. bpost sorgt für die Lieferung gegen Unterschrift Ihrer Sendung an den Empfänger (oder seinen Mandatierten). Ihre eingeschriebene Post muss am Schalter Ihres Postbüros oder Ihres Postpunktes abgegeben werden. Sie erhalten dann einen Einlieferungsbeleg.

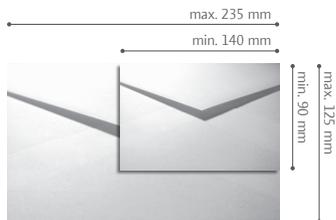
Die Einschreiben müssen bei der Aufgabe mit Briefmarken (in diesem Fall muss das Einschreibepoerto exklusiv mit der Briefmarke „Einschreiben“ frankiert werden) oder mit einer Frankiervignette frankiert werden. Fügen Sie Ihrer Sendung einen Rückschein hinzu, um den Beweis für die Zustellung zu erhalten (siehe S. 32).

Zustellung von Einschreiben

bpost verpflichtet sich, alles zu tun, damit Ihre Sendung am ersten Werktag nach der Abgabe (T+1) zugestellt wird¹.

Standardisierte Einschreiben

Ihr Einschreiben muss folgende Bedingungen erfüllen, um zum Basistarif frankiert zu werden:



- Format: **rechteckig**
- Mindestmaße: **90 x 140 mm**
- Höchstmaße: **125 x 235 mm**
- Maximaldicke: **5 mm**
- Höchstgewicht: **50 g**

Basistarif

Frankierung von standardisierten Sendungen (siehe Seite 9)

+ Einschreibebühren (Briefmarke oder Frankiervignette)² **5,36€**

- Sie können den Versand Ihrer Einschreibesendung auf www.bpost.be/track verfolgen.



Wenn Ihre Sendungen lose versendet werden (ohne Umschlag oder andere Verpackung), müssen sie die oben und unten stehenden Bedingungen erfüllen:

- Papiergewicht von mindestens 140 g/m².
- Mindestens die rechte Hälfte der Adressseite bleibt für die Adresse des Empfängers, die Frankierung und für Dienstmitteilungen oder Aufkleber frei.

Für gefaltete Sendungen, die offen verschickt und nicht komplett geschlossen werden, gilt der Tarif für nicht standardisierte Sendungen.

¹ Damit Ihre Sendungen innerhalb der vorgesehenen Fristen zugestellt werden, sollten Sie die späteste Aufgabefrist im Postamt beachten. Wochenenden und Feiertage werden im Prinzip bei der Berechnung der Zustellfristen nicht beachtet.

² Für die andere Frankierweisen, surfen Sie auf www.bpost.be/tarifs

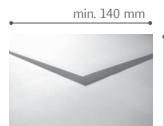
Einschreiben

Einschreiben für das Inland



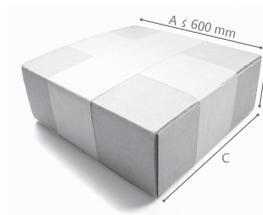
Nicht standardisierte Einschreiben

Sollten Ihre Sendungen nicht alle oben genannten Bedingungen erfüllen, gelten die Tarife für nicht standardisierte Sendungen, wenn Ihre Sendungen die folgenden Abmessungen erfüllen.



- Mindestmaße: **90 x 140 mm**
- Höchstmaße
- Keine Abmessung darf mehr als **600 mm** betragen
- **A+B+C ≤ 900 mm**
- Höchstgewicht: **10 kg**

(Rollenmaße siehe ¹)



Basistarif

Frankierung von nicht standardisierten Sendungen (siehe Seite 10)

+ Einschreibebühren (Briefmarke oder Frankiervignette)² **5,36€**

Ab 2 kg (bis 10 kg)

Pauschaltarif von **17,70€**

Der Einschreiben-Service beinhaltet:

- **einen Einlieferungsbeleg** mit legalem Wert vor Gericht
- die Lieferung der Sendung **gegen Unterschrift** des Empfängers nach Identitätsprüfung
- **eine Versicherung** im Falle von Verlust, Diebstahl oder Beschädigung der Sendung
- **eine online Mitverfolgung** Ihrer Sendung, so dass Sie wissen, wann Ihr Einschreiben dem Empfänger übergeben wurde



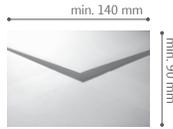
¹ Mindestmaße: Länge + 2 x Durchmesser = mindestens 170 mm, wobei das größte Maß nicht kleiner als 100 mm sein darf. Höchstmaße: Länge + 2 x Durchmesser = mind. 1 040 mm, wobei das größte Maß nicht größer als 900 mm sein darf.

² Für die andere Frankierweisen, surfen Sie auf www.bpost.be/tarifs

Einschreiben für das Ausland

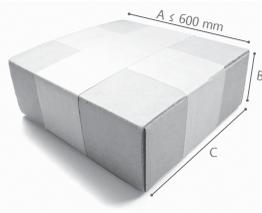


Einschreiben



- Mindestmaße: **90 x 140 mm**
- Höchstmaße:
- Keine Abmessung darf mehr als **600 mm** betragen
- **A+B+C ≤ 900 mm**
- Höchstgewicht: **2 kg**

(Rollenmaße siehe Seite 29)



Basistarif

Die **Frankierung** Ihres Einschreibens setzt sich zusammen aus dem **Porto der Sendung** entsprechend ihrem Gewicht, Format und ihrer Bestimmungszone (siehe Seite 18 bis 22)

+ Einschreibegebühren
(Briefmarke oder Frankier vignette)¹
5,36 €



Wussten Sie, dass es eine Briefmarke für Einschreiben gibt?

Sie können diese auf Ihrer Sendung anbringen, um die Einschreibegebühren in Höhe von 5,36 € zu begleichen.



M-Säcke per Einschreiben

Die Ihres M-Sackes setzt sich zusammen aus dem entsprechend seinem Gewicht, Format und der Bestimmungszone (siehe Seite 25)

+ Einschreibegebühren
25,29 €

- Höchstgewicht: **30 kg** (20 kg für Großbritannien)
- M-Säcke per Einschreiben werden in den Vereinigten Staaten und Kanada nicht angenommen.

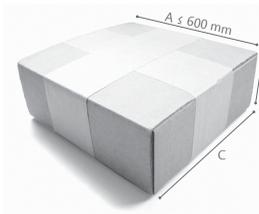


Sendungen mit Wertangabe für das Inland

Sie möchten den Inhalt Ihres Einschreibens nach Belgien oder ins Ausland versichern? In diesem Fall geben Sie auf Ihrer Sendung den Wert des Inhalts an. Sie verpacken und verschließen den Inhalt gemäß bestimmter Normen. Sie geben Ihre Sendung am Schalter eines Postamts ab und erhalten dafür einen Einlieferungsbeleg. bpost stellt Ihre Sendung dem Empfänger (oder seinem Bevollmächtigten) gegen dessen Unterschrift zu. Sie leitet alles in die Wege, um Ihre Inlandssendung am ersten Werktag (T+1)¹ nach der Aufgabe zuzustellen (nationale Sendung). Im Fall von Verlust, Diebstahl oder Beschädigung Ihrer Sendung wird bpost Ihren Schaden - nach der Einreichung einer Beschwerde und bei Vorlage Ihres Einlieferungsbelegs - entschädigen. Die Höchstsumme des Schadenersatzes beträgt den von Ihnen angegebenen Wert. Sie können Ihrer Sendung mit Wertangabe eine Empfangsbestätigung hinzufügen, als Beweis dafür, dass der Empfänger die Sendung erhalten hat (siehe Seite 32).



- Mindestmaße: **90 x 140 mm**
- Höchstmaße:
- Keine Abmessung darf mehr als **600 mm** betragen
- **A+B+C ≤ 900 mm**
- Höchstgewicht: **10 kg**



Basistarif

Die **Frankierung** Ihrer Sendung mit Wertangabe setzt sich aus dem für ein Einschreiben **geltenden Tarif** zusammen (siehe Seite 28 und 29)

+ 5,00 €
für eine
Pauschalversicherung von 250 €
(Mindestbetrag)

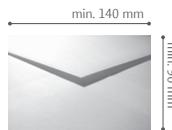
+ 0,50 €
pro **zusätzlich versicherter Tranche von 25 €**

In Belgien beträgt die maximale Wertangabe **7.500 €** pro Sendung.



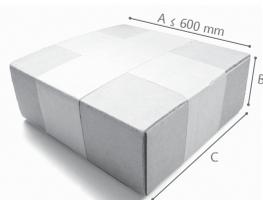
¹ Damit Ihre Sendungen innerhalb der vorgesehenen Fristen zugestellt werden, sollten Sie die späteste Aufgabefrist im Postamt beachten. Wochenenden und Feiertage werden im Prinzip bei der Berechnung der Zustellfristen nicht beachtet.

Sendungen mit Wertangabe ins Ausland



- Mindestmaße: **90 x 140 mm**
- Höchstmaße:
- Keine Abmessung darf mehr als **600 mm** betragen
- **A+B+C ≤ 900 mm**
- Höchstgewicht: **2 kg**

(Rollenmaße siehe Seite 129)



Basistarif

Die **Frankierung** Ihrer Sendung mit Wertangabe setzt sich aus dem für ein Auslandschreiben **geltenden Tarif** zusammen (siehe Seite 30)

+ 5,00 €

für eine
Pauschalversicherung von 250 €
(Mindestbetrag)

+ 0,50 €

pro **zusätzlich**
versicherter Tranche von 25 €

- Höchstgewicht für das Ausland: **2 kg**
- Ins Ausland hängt der Höchstbetrag für die Wertangabe vom Bestimmungsland ab. Verschiedene Länder bieten diesen Dienst nicht an.
- **M-Säcke** können nicht mit Wertangabe verschickt werden.



Wussten Sie, dass es eine Briefmarke für den Rückschein gibt?

Sie können diese auf Ihr Einschreiben kleben, um die Gebühren für den Rückschein in Höhe von 1,30 € zu decken.



Optionale Dienstleistungen

Empfangsbestätigung

Wenn Sie Ihrem Einschreiben oder Ihrer Sendung mit Wertangabe eine Empfangsbestätigung hinzufügen, dient diese Bestätigung als Beweis dafür, dass der Empfänger die Sendung erhalten hat. Diese Bestätigung wird Ihnen von bpost zugeschickt. Sie enthält folgende Angaben

- das Datum der Zustellung;
- den Namen des Empfängers (oder seines Bevollmächtigten) und dessen Unterschrift.

Zusatzporto pro Sendung

1,30 €

Frankierung

5

Frankierung

Briefe



Vorfrankierte Briefumschläge

Die vorfrankierten Briefumschläge sind unbegrenzt gültig für eine standardisierte Sendung bis 50 g innerhalb Belgiens. Dieser Artikel ist in den Postämtern, in bestimmten PostPunkten und auf www.bpost.be/eshop erhältlich.



Satz mit 10 vorfrankierten Briefumschlägen **10,09 €**
(MwSt auf die Briefumschläge inbegr.)

Adressänderungskarten

Diese praktischen Karten können Sie verwenden, um allen Personen, Firmen, Verwaltungen und Einrichtungen, mit denen Sie in Belgien Kontakte pflegen, Ihre neue Adresse mitzuteilen.

Für 5 Karten **0,92 €**/Karte
Für 10 Karten **0,89 €**/Karte

MyStamp

Erstellen Sie aus Ihren Lieblingsfotos Ihre eigene, einzigartige Briefmarke mit MyStamp. Sie können sehr einfach Ihre eigene Briefmarke erschaffen, und online auf www.bpost.be/mystamp



Ihr Firmenlogo oder ein Werbeslogan auf einer Briefmarke? Das ist möglich. Besuchen Sie www.bpost.be/mystamppro

Thematische Briefmarken

Überraschen Sie Familie und Freunde zu einen besonderen Anlass oder einfach nur so. Und kaufen Sie die thematischen Briefmarken in jeder Verkaufsstelle und auf www.bpost.be/eshop



Set von **10 selbstklebende Briefmarken** **9,40 €**

Sonstige Produkte und Dienstleistungen

6

Sonstige Produkte

Postfach

Auf Antrag legen wir Ihre Post in einem Postfach im Postamt Ihrer Wahl ab. Von einem „physischen Postfach“ ist die Rede, wenn Sie einen Schlüssel erhalten und Ihre Post selbst aus dem Fach holen.

Von einem „virtuellen Postfach“ ist die Rede, wenn Ihre Post am Schalter verwahrt wird.

Die Miete eines Postfachs für einen Zeitraum von 3 Monaten beträgt

für ein

„physisches Postfach“¹

- kleinen Formats **43,95 €**
- mittleren Formats **46,95 €**
- großen Formats **49,95 €**

für ein

„virtuelles Postfach“

54,95 €*

* Incl. MwSt

Möchten Sie ein Postfach für einen längeren Zeitraum mieten?



Mieten Sie Ihr Postfach am besten gleich für 24 Monate. Auf diese Weise vermeiden Sie zusätzlichen Verwaltungsaufwand.

Sonstige Produkte

Internationaler Antwortschein

bpost verkauft Antwortscheine, die Sie in allen Mitgliedsstaaten der Weltpostvereinigung gegen Briefmarken oder Postwertzeichen eintauschen können. Ihr Eintauschwert entspricht dem Porto für eine Prior-Sendung in der ersten Gewichtstranche der internationalen Tarife (Zone Restliche Welt). Ihre Gültigkeit ist zeitlich beschränkt. Jeder Antwortschein, den Sie selbst aus dem Ausland erhalten, können Sie im Postamt gegen 1 Briefmarke im Wert von 1,58 € eintauschen.

Verkaufspreis pro internationaler Antwortschein **2,40 €**

Blindensendungen

Offene Briefe in Blindenschrift, sowie Fotos mit Braille-Zeichen, Tonaufnahmen und Papier, das speziell für Blinde entworfen worden ist, müssen nicht frankiert werden, wenn sie von einem Blinden oder einem Blindeninstitut versendet werden oder an einen Blinden oder ein Blindeninstitut adressiert sind.

Höchstgewicht: **7 kg.**



Sonstige Dienstleistungen

Der Umzugs-Service von bpost

Sie ziehen um? Mit Hilfe des Umzugs-Services von bpost können Sie:

- Ihre Post an Ihre neue Anschrift nachsenden lassen;
- Ihre Lieferanten über Ihre neue Anschrift informieren;
- hilfreiche Informationen bei unseren Partnern anfordern.
- Ihre Adressenänderung an Unternehmen mitteilen, damit sie Ihnen Werbung senden können

Dazu können Sie das **Umzugsformular ausfüllen**, das Sie in jedem Postamt finden können. Oder Sie können den **Dienst für Umzüge von bpost online beantragen** über www.bpost.be/verhuizen oder www.bpost.be/demenager

Nachsendung in Belgien Ursprüngliche Anfrage (3 Monaten)	26,95 €
Verlängerung (für 3 Monaten)	24,95 €
Nachsendung ins Ausland (je 3 Monate)	99,95 €

Sparen Sie Zeit und schließen Sie Ihren Versicherungsvertrag online ab. Besuchen Sie www.bpost.be/verhuizen oder www.bpost.be/demenager. Sie bestellen und füllen Ihr Formular online aus.



Nachsendedienst

Im Urlaub oder vorübergehend abwesend?

Sich können sich entscheiden, Ihre Post

- vorübergehend an eine andere Adresse (im In- oder Ausland) oder an ein Postfach in Belgien nachsenden zu lassen;

ODER

- vorübergehend in einem Postamt lagern zu lassen bis zu Ihrer Rückkehr.

Sonstige Dienstleistungen

Dazu können Sie das **Nachsende-Formular** ausfüllen, das Sie in jedem Postamt finden können. Oder Sie **beantragen den Nachsendeauftrag online** auf www.bpost.be/doorzenden oder www.bpost.be/reexpedier

Vorübergehende Lagerung im Postamt • Min. 1 Woche bis zu 6 Wochen • nicht verlängerbar	22,95 €
Längerfristige Nachsendung in Belgien • Ursprüngliche Anfrage (Min. 2 Wochen bis zu 6 Wochen, oder 3 Monate) • Verlängerung (für 3 Monaten)	26,95 € 24,95 €
Längerfristige Nachsendung ins Ausland • Ursprüngliche Anfrage (Min. 2 Wochen bis zu 6 Wochen, oder 3 Monate) • Verlängerung (für 3 Monaten)	99,95 €

Sparen Sie Zeit und schließen Sie Ihren Versicherungsvertrag online ab. Besuchen Sie www.bpost.be/doorzenden oder www.bpost.be/reexpedier. Sie bestellen und füllen Ihr Formular online aus.



Auch in den folgenden Situationen können Sie den Nachsendeauftrag verwenden. Fragen Sie danach in Ihrem Postamt.

- Nachsenden von Post eines Verstorbenen;
- Nachsenden von Post im Rahmen einer vorübergehende Verwaltung.

Um jeglichen Betrug zu vermeiden, können diese Verträge nur in Postbüros abgeschlossen werden.

Nachsendung in Belgien • Ursprüngliche Anfrage (für 3 Monaten) • Verlängerung (für 3 Monaten)	26,95 € 24,95 €
Nachsendung ins Ausland • Ursprüngliche Anfrage (für 3 Monaten) • Verlängerung (für 3 Monaten)	99,95 €

Auch hier verwenden Sie das Nachsendeauftragsformular.

Diese besonderen Dienstleistungen können in Ihrem Postamt beantragt werden.

1. Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Dienstleistungsangebote von bpost

Die nachstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen treten am 1. Januar 2018 in Kraft.

I. Definitionen

Zwecks Anwendung der vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten die folgenden Begriffe: bpost: Die Aktiengesellschaft öffentlichen Rechts mit Gesellschaftssitz in 1000 Brüssel, Centre Monnaie, RJP Brüssel, BE 0214.596.464;

- **Der Kunde:** Jede natürliche Person oder Rechtsperson, die die Dienstleistungen von bpost für die Bearbeitung von Sendungen in Anspruch nimmt;
- **Allgemeine Geschäftsbedingungen:** Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen in Bezug auf die Dienstleistungen von bpost gemäß den gelegentlichen Änderungen;
- **Sendung:** Alle adressierten nationalen oder internationalen Sendungen und Pakete, einschl. Einschreiben, Sendungen mit Wertangabe und folgende Bpack-Paketensendungen: Bpack 24h, Bpack Mini, Bpack Maxi, Bpack Pay@home, Bpack Pay@home Maxi, Bpack Secur, Bpack World Light, Bpack World. Für die Bearbeitung der Bpack-Pakete von Vertragskunden sowie die Bearbeitung von Bpack-World-Express-Paketen gelten die auf der Website von www.bpost.be veröffentlichten Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Pakete. Für die Bearbeitung der nicht adressierten nationalen Sendungen gelten die auf der Website von www.bpost.be veröffentlichten Allgemeinen Geschäftsbedingungen.
- **Werktag:** Alle Kalendertage, außer den Samstag, Sonntag und die gesetzlichen Feiertage;
- **Postalische Gesetzgebung:** Das Gesetz vom 21. März 1991 über die Reform mehrerer Öffentlicher Wirtschaftsunternehmen und das Gesetz vom 6. Juli 1971 über die Gründung von bpost und die Einrichtung bestimmter Postdienstleistungen sowie ihre jeweiligen Ausführungsbesetze, die regelmäßig abgeändert werden;
- **Abgaborte:** je nachdem die Briefkästen von bpost, die Schalter der Postservicestellen, die Paketbox eines Selfpost, die Paketautomaten oder jeder andere Ort, den bpost als Abgabort für Postsendungen akzeptiert;
- **Betriebshandbücher:** Die Betriebshandbücher sowie alle anderen Broschüren, Handbücher oder technischen Anweisungen, die von bpost insbesondere (I) in Bezug auf technische und operationelle Vorschriften für die Bearbeitung von Sendungen durch bpost sowie in (II) in Bezug auf die Tarife für die Dienstleistungen veröffentlicht werden und abgeändert werden können. Diese sind insbesondere auf www.bpost.be erhältlich.
- **Postservicestelle:** ein Postamt oder ein Postgeschäft (PostPunkt);
- **Abgabebestätigung:** Der Beleg, den bpost dem Kunden aushändigt, wenn dieser eine Sendung bei post zur Bearbeitung am Schalter einer Postservicestelle abgibt. Der Kunde erhält keine Abgabebestätigung, wenn dieser sein Bpack-Paket in eine Paketbox eines Selfpost ablegt. Wird das Bpack-Paket in einem Paketautomaten aufgegeben, wird die Abgabebestätigung erst dann herausgegeben, wenn der Mitarbeiter von bpost das Paket auf der Runde zur Leerung der Paketautomaten annimmt.
- **Dienstleistungen:** Die von bpost angebotenen Dienstleistungen im Rahmen der Bearbeitung der Sendungen, die den Allgemeinen Geschäftsbedingungen unterliegen.
- **Bearbeitung:** Abholung, Sortierung, Transport und Zustellung von Sendungen durch bpost.

II. Anwendungsbereich

1. Die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen treten am oben genannten Datum in Kraft und gelten für alle von bpost im Rahmen der Bearbeitung von Sendungen angebotenen Dienstleistungen. Sollten Sondergeschäftsbedingungen gelten oder sollte die postalische Gesetzgebung Sondervorschriften für bestimmte Dienste vorschreiben, gelten diese Vorschriften ebenfalls für das Angebot und die Ausführung dieser Dienstleistungen. Die Allgemeinen oder Sonderbedingungen des Kunden oder anderer Parteien als bpost gelten unter keinen Umständen für die Bearbeitung von Sendungen.
2. Die geltenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Tarife sind einsehbar oder abrufbar:
 - beim Kundendienst von bpost unter der Telefonnummer 022/101111;
 - in den Postservicestellen und gegebenenfalls anderen Verkaufsstellen, die bpost bestimmt;
 - auf der Website von bpost: www.bpost.be; oder
 - über alle anderen Kommunikationsmittel, die bpost als nützlich erachtet.
3. Für zusätzliche Informationen oder alle anderen Fragen zu den Dienstleistungen kann der Kunde den Kundendienst von bpost unter der Telefonnummer 022/101111 kontaktieren oder die Website www.bpost.be besuchen. Der Kunde kann ebenfalls Informationen bei den Postämtern oder allen anderen Orten einholen, die von bpost für alle zusätzlichen Informationen über das komplette Angebot der Produkte und Dienstleistungen von bpost bestimmt werden.

III. Tarife und operationelle Vorschriften

Die Betriebshandbücher, insbesondere über (i) die technischen und operationellen Vorschriften für die Bearbeitung von Sendungen durch bpost sowie über (II) die Tarife, die für die Dienstleistungen gelten, auf die die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen zutreffen. Diese Betriebshandbücher und Tarife sind kostenlos in den Postämtern, auf der Website www.bpost.be und an anderen von bpost bestimmten Orten, abhängig vom jeweiligen Produkt- und Dienstleistungsangebot, verfügbar. Die wichtigsten geltenden Tarife werden im Belgischen Staatsblatt veröffentlicht und in den Postservicestellen oder anderen von bpost bestimmten Orten ausgehängt. Im Fall eines Widerspruchs zwischen den Betriebshandbüchern und Tarifen einerseits und den vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen haben die Allgemeinen Geschäftsbedingungen Vorrang. Alle Tarife sind aussch. MwSt., außer bei ausdrücklicher Angabe eines Tarifs, einschl. MwSt.). Die MwSt. sowie alle anderen Beiträge, Steuern und Abgaben jeder Art (mit Ausnahme der Steuern auf Einkommen und Gewinne), die gegenwärtig oder in Zukunft von einer befugten Behörde oder aufgrund der vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen erhoben werden können, gehen stets zu Lasten des Kunden, werden gegebenenfalls zum Preis hinzu berechnet und sind, zusammen mit dem Preis, einfordernbar.

IV. Annahme dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Zustandekommen des Vertrags

Wenn der Kunde bei bpost eine Sendung zwecks Bearbeitung abgibt, erklärt er sich ohne Vorbehalt mit allen Bestimmungen der Allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden, die er spätestens bei der Abgabe zur Kenntnis genommen hat. Die Hinterlegung einer Sendung begründet automatisch einen Vertrag zwischen dem Kunden und bpost und in den in diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen angegebenen Bestimmungen und gegebenenfalls zu den Sonderbedingungen, die für das Produkt oder die Dienstleistung gelten, außer wenn bpost im Vorfeld ihre ausdrückliche und schriftliche Zustimmung erteilt hat, von diesen abweichen zu dürfen. Es ist bpost jederzeit und ohne vorhergehende Bekanntheit gestattet, die Dienstleistungen und die sich darauf beziehenden Tarife auszusetzen oder zu ändern, unter der Voraussetzung, dass die Änderungen unverzüglich und von Rechts wegen gültig sind und keinen Einfluss auf zuvor bei bpost abgegebene Sendungen haben. Gleichermaßen ist es bpost gestattet, diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen abzuändern.

V. Verpflichtungen der Parteien

1. Verpflichtungen von bpost

1.1. Allgemeine

- bpost verpflichtet sich:
 - die Sendungen an den Abgabestellen, Tagen und Uhrzeiten, die auf diesen angegeben sind, abzuholen, mit Ausnahme an den Sonn- und Feiertagen;
 - die Sendungen pro Werktag 1 x an ihrer Bestimmungsdressse zuzustellen, wobei für die Zustellung im Briefkasten vorausgesetzt wird, dass dieser sich in Belgien befindet und den Bestimmungen der postalischen Gesetzgebung entspricht, und für die Zustellung von Einschreiben und Sendungen mit Wertangabe, dass diese an eine der Personen zugestellt werden kann, deren Namen und Vornamen auf der Sendung angegeben sind, oder an deren Bevollmächtigtem;
 - die geltende Gesetzgebung über die Bearbeitung von personenbezogenen Daten einzuhalten (Siehe Abschnitt 2.4 Datenschutzerklärung unter VII Haftung der Parteien) und, ab dem 25. Mai 2018, die allgemeinen Datenschutzvorschriften;

- keine rechtlich nicht gerechtfertigte Diskriminierung zwischen den Kunden ausüben, insbesondere auf Grund von religiösen, politischen oder ideologischen Überzeugungen.

1.2. Zustellungsfristen für Sendungen mit Ausnahme von Paketen

a. Inlandsendungen

- bpost verpflichtet sich verpflichtet sich, alles Mögliche zu unternehmen, um die folgenden Zustellfristen einzuhalten (außer wenn die postalische Gesetzgebung, Sonderbedingungen oder Broschüren über eine spezifische Dienstleistung eine andere Zustellfrist vorsehen):
 - **Zustellung am ersten Werktag nach dem Tag der Abgabe (T+1) für:**
 - adressierte Sendungen bis 2 kg, die zu „PRIOR“-Tarif frankiert sind;
 - Paketensendungen Bpack 24h, Bpack Mini, Bpack Maxi, Bpack Pay@home, Bpack Pay@home Maxi und Bpack Secur;
 - Einschreiben und Sendungen mit Wertangabe.
 - **Zustellung spätestens am zweiten Werktag nach dem Tag der Abgabe (T+2) für:**
 - adressierte Sendungen bis 2 kg, die zu „NON-PRIOR“-Tarif frankiert sind. Diese Option ist Sendungen vorbehalten, die nicht mit Briefmarken, sondern auf eine andere Weise frankiert werden.

b. Ausgehende Auslandsendungen

- bpost verpflichtet sich, die ihr anvertrauten Sendungen nach bestem Vermögen zu behandeln, um die in internationalen Abkommen festgelegten Qualitätszielsetzungen zu erreichen. Zwecks Information sind diese Zielsetzungen folgendermaßen festgelegt:
 - Sendungen (einschließlich Paketensendungen Bpack World Light), die zum Priortarif frankiert sind und das Etikett „A PRIOR“ tragen;
 - Eurozone: Länder der Europäischen Union: 3 Werktage (T+3), andere Länder des geographischen Europas: 4 Werktage (T+4);
 - Restliches Ausland: Frist hängt vom Bestimmungsland ab.
 - Sendungen (einschließlich Paketensendungen Bpack World Light), die zum Prior- oder Non-Prior-Tarif frankiert sind: Die Frist hängt vom Bestimmungsland ab.
 - Bpack World (ausgenommen Paketensendungen Bpack World Light): Die Frist hängt vom Bestimmungsland ab.

c. Für die nationale Sendungen und ausgehende internationale Sendungen wird „T“ (Abgabetag) wie folgt definiert:

- **Adressierte Sendungen, die einzeln aufgegeben werden: „T“**
 - „T“ entspricht dem Abgabetag an einem Abgabort an einem angegebenen Tag vor der angegebenen Uhrzeit. Der/die angegebene/n Tag/e ist/sind der/die Tag/e, der/die an einem Abgabort angekündigt sind, d. h. der/die Tag/e der Abholung, sofern es sich dabei nicht um einen Feiertag handelt. Die angegebene Uhrzeit ist die Uhrzeit der letzten Abholung, die an den Abgaborten angekündigt wird. Wenn eine Sendung nach der angegebenen Uhrzeit in einen Briefkasten, eine Paketbox eines Selfpost oder in einen Paketautomaten eingeworfen wird, entspricht „T“ dem ersten Werktag nach dem Tag der Abgabe. Wenn eine Sendung am Schalter einer Postservicestelle nach der angegebenen Uhrzeit abgegeben wird, entspricht „T“ dem ersten Werktag nach dem Tag der Abgabe, an dem die Postservicestelle für die Öffentlichkeit geöffnet ist.
- **Mengenabgaben: „T“** entspricht dem Tag der Abgabe, sofern die Abgabe gemäß den in den Betriebshandbüchern und Allgemeinen oder Sonderbedingungen aufgeführten Bestimmungen erfolgt, die für Mengenabgaben vor der in diesen Dokumenten festgelegten Frist vorgesehen sind.

1.3. Zustellung der Bpack-Pakete

Die Zustellung der Bpack-Pakete erfolgt durch die Abgabe an der Lieferadresse oder einer anderen vom Empfänger angegebenen Adresse. bpost ist nicht verpflichtet, dem Empfänger das Bpack-Paket persönlich zu überreichen. Sofern die Lieferadresse über einen Empfang oder eine Annahmestelle verfügt, kann das Paket am Empfang oder bei der Annahmestelle abgeliefert werden. Ein Bpack-Paket wird nur einmal an den Empfänger zugestellt. Sollte das Paket bei dieser Zustellung nicht abgegeben werden können, wird ein Bericht an der Lieferadresse hinterlassen. Das Paket wird dann 15 Tage (Tag der geplanten Lieferung nicht einberechnet) an der auf dem Bericht angegebenen Adresse verwahrt.

2. Pflichten des Kunden

- 2.1. Der Kunde verpflichtet sich, die exakte und vollständige Bestimmungsadresse auf deutlich lesbare Art und Weise auf der Sendung anzugeben (Name, Straße, Hausnummer, eventuell Briefkastennummer, Postleitzahl, Gemeinde oder Stadt und, auf internationalen Sendungen, das Bestimmungsland), bpost empfenkt ebenfalls, die Adresse des Absenders (oder die Retouradresse) auf der Sendung, entweder in der linken oberen Ecke auf der Vorderseite oder auf der Rückseite, anzugeben.
- 2.2. Der Kunde verpflichtet sich, die Sendung in eine homogene, geeignete und angemessene Art und Weise zu verpacken, damit diese:
 - den Nachteilen und Risiken der Bearbeitung standhält (ggf. achtet der Kunde bei einer Sendung aus verschiedenen Teilen darauf, dass diese sich nicht voneinander lösen können);
 - unter keinen Umständen eine Gefährdung des Postbetriebs darstellen kann;
 - die Auflagen an Gewicht, Format und Abmessungen erfüllt, die in den Betriebshandbüchern oder in den Sonderbedingungen des Produkt oder der Dienstleistung vorgeschrieben sind;
 - den Anforderungen der Postgesetzgebung entspricht.
- 2.3. Der Kunde verpflichtet sich, den Preis des Tarifs zu zahlen, der zum Zeitpunkt der Abgabe der Sendung und für die gewählte Dienstleistung (und eventuelle Optionen) gilt. Die Kosten müssen spätestens zum Zeitpunkt der Abgabe der Sendung bezahlt werden.
- 2.4. Der Kunde verpflichtet sich zur Einhaltung aller Frankierungs- und Abgabebestimmungen sowie aller Auflagen für Verpackung, Zustellung und Inhalt, die in den (i) Betriebshandbüchern in den Postämtern und auf der Website www.bpost.be sowie (ii) in der postalischen Gesetzgebung, sofern deren Auflagen für den Kunden gelten, enthalten sind.
- 2.5. Bei internationalen Sendungen verpflichtet sich der Kunde, alle erforderlichen Dokumente zur Erfüllung der Zollformalitäten vorzulegen.

VI. Verbotene, nicht konforme oder nicht zustellbare Sendungen

1. Verbotene und nicht konforme Sendungen

- 1.1. Gemäß der geltenden postalischen Gesetzgebung ist der Versand oder Transport bestimmter Sendungen verboten. Dieses Verbot betrifft insbesondere:
 - a. Gefahrstoffe, chemische Produkte, Sprengstoffe, brennbare oder radioaktive Stoffe, biologische und/oder verderbliche Stoffe, Nahrungsmittel, pflanzliche Produkte usw. ausgenommen in der postalischen Gesetzgebung vorgesehene Ausnahmen und Einschränkungen;
 - b. Drogen, betäubende Mittel und psychotrope Stoffe;
 - c. Waffen, einschließlich Messer, Dolche und alle anderen spitzen oder schneidenden Gegenstände; lebende Tiere und Parasiten, vorbehaltlich der in der Postgesetzgebung festgelegten Ausnahmen und Einschränkungen;
 - d. Sendungen, auf deren Außenseite sich Aufzeichnungen befinden, die gegen die guten Sitten oder die öffentliche Ordnung verstoßen;
 - e. Gegenstände, Schriftstücke oder Stoffe im Allgemeinen, deren Import, Export, Verbreitung, Umlauf, Verwendung oder Besitz aufgrund von Gesetzen oder Vorschriften verboten ist;
 - f. Gegenstände, die durch ihre Form, Art oder Verpackung für andere Personen oder Sendungen gefährlich sein können, oder die das Material von bpost oder Waren von Dritten verunreinigen oder beschädigen können.
- 1.2. Inhaberwertpapiere, Münzen, Banknoten, Schmuck (ausgenommen Modeschmuck mit einem Wert von weniger als 500 EUR) oder andere kostbare Materialien, außer wenn diese in geschlossenen Umschlägen wie bei Sendungen mit Wertangabe versendet werden. Sie dürfen jedoch nur als internationales Einschreiben versendet werden, wenn das Bestimmungsland an der Dienstleistung Sendung mit Wertangabe teilnimmt;
- 1.3. Sendungen, die unter den Geltungsbereich des Strafrechts fallen oder unter strafrechtliche Bestimmungen, die Verstöße gegen besondere Gesetze sanktionieren;
- 1.4. Juckdrugs, toxische oder ätzende Substanzen sowie organische Brennstoffe und Peroxyde;

- 1.2. Unbeschadet von Artikel VII.2 und der Möglichkeit von bpost gegebenenfalls die zuständigen Instanzen zu informieren, behält bpost sich in Bezug auf die unter 1.1 erfassten verbotenen Sendungen das Recht vor:
- deren Abgabe zu verweigern;
 - deren Bearbeitung auszusetzen;
 - sie unverzüglich zu zerstören, falls sie für Personen oder Gegenstände eine Gefahr darstellen; und/oder
 - sie an den Absender zurückzusenden, wenn seine Adresse auf der Sendung angegeben ist. Wenn die Adresse des Absenders nicht auf der Sendung angegeben ist, kann bpost die Sendungen gemäß den Bestimmungen unter 2.1 b) und c) bearbeiten. Die Rücksende- und Aufbewahrungskosten sowie alle anderen Kosten gehen gegebenenfalls zu Lasten des Kunden.
- 1.3. Zusätzlich zu den Sendungen mit verbotenen Inhalten behält bpost sich das Recht vor, die Bearbeitung von Sendungen (andere als die unter 1.1 aufgeführten Sendungen) zu verweigern oder zu unterbrechen, wenn sie nicht in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen, Betriebshandbüchern, Sonderbestimmungen und anderen geltenden Dokumenten enthaltenen Bedingungen sowie den anwendbaren Bestimmungen der postalischen Gesetzgebung für die Bearbeitung der Sendungen entsprechen. Es betrifft unter anderem Sendungen:
- die nicht oder unzureichend frankiert sind;
 - bei denen die Bestimmungsadresse fehlt, unvollständig, undeutlich, unleserlich ist oder gegen die von bpost in den Betriebshandbüchern vorgeschriebene Adressierung verstößt;
 - die nicht den geltenden technischen und operationellen Vorschriften entsprechen (unter anderem in Bezug auf Gewicht und Abmessungen) oder
 - nicht korrekt oder in einer für den Inhalt der Sendung unangemessenen Verpackung verpackt sind.

- 1.4. Verderbliche Güter in den Sendungen oder Bpack-Paketsendungen Sendungen oder Bpack-Pakete, die verderbliche Waren enthalten, werden ausschließlich auf Risiko des Kunden befördert, ohne dass bpack für den Schaden, der an oder von diesen Sendungen verursacht wird, zur Haftung herangezogen werden kann.

- 1.5. Unbeschadet von Artikel VII.2 behält bpost sich bezüglich der unter 1.3 aufgeführten nicht konformen Sendungen das Recht vor:
- deren Abgabe zu verweigern;
 - deren Bearbeitung auszusetzen;
 - bei unzureichend oder nicht frankierten Sendungen:
 - den Absender, sofern seine Adresse auf der Sendung angegeben ist und diese sich in Belgien befindet, aufzufordern, die Frankierungs- und zusätzlichen Kosten zu bezahlen, die sich aus der fehlenden oder unzureichenden Frankierung ergeben;
 - sofern die Adresse des Absenders nicht auf der Sendung angegeben ist oder diese sich nicht in Belgien befindet, eine Mitteilung an die Bestimmungsadresse mit der Aufforderung zu senden, die Frankierungs- und zusätzlichen Kosten zu bezahlen, wenn die Bestimmungsadresse sich in Belgien befindet;
 - Bei Nichtzahlung der Frankierungs- und zusätzlichen Kosten infolge dieser Mitteilung oder sofern die Sendung nicht innerhalb der von bpost auferlegten Frist angefordert wird, diese Sendung gemäß den unter 2.1 b) und c) festgelegten Bestimmungen zu bearbeiten;
 - sofern die Adresse des Absenders nicht auf der Sendung angegeben ist und die Bestimmungsadresse nicht in Belgien befindet, die Sendung gemäß den vorschriftsmäßigen Bestimmungen des Weltpostvereins zu bearbeiten;
 - wenn es sich aus jedweden anderen Grund (als die Tatsache, dass sie nicht oder unzureichend frankiert ist) um nicht konforme Sendungen handelt;
 - sie an den Absender zurückzusenden, wenn seine Adresse auf der Sendung angegeben ist;
 - sofern die Adresse des Absenders nicht auf der Sendung angegeben ist, diese Sendung gemäß den unter 2.1 b) und c) aufgeführten Bestimmungen zu bearbeiten.

- 1.6. Die Bearbeitung der unter 1.1 und 1.3 aufgeführten Sendungen durch bpost entbindet den Kunden nicht von seiner Haftung.

2. Unzustellbare Sendungen

- 2.1. Nationale und ausgehende internationale Sendungen
- Vorbehaltlich gegensätzlicher Bestimmungen in der postalischen Gesetzgebung oder in den Sonderbedingungen werden die nationalen und ausgehenden internationalen Sendungen, die an der Bestimmungsadresse nicht zugestellt werden konnten, an den Absender zurückgesendet, sofern seine Adresse auf der Sendung angegeben ist. Wenn die Adresse des Absenders nicht auf der Sendung angegeben ist, darf bpost die Sendung gemäß den Bestimmungen unter b) und c) bearbeiten.
 - bpost ist berechtigt, die Sendungen, die nicht an der Bestimmungsadresse zugestellt werden konnten und auf denen die Adresse des Absenders nicht angegeben ist, unverzüglich zu öffnen.
 - Wenn die Sendung, nachdem sie geöffnet wurde, an der Bestimmungsadresse noch stets nicht zustellbar ist, kann sie nach Ablauf einer Frist vernichtet werden, die ab der Abgabe bei bpost läuft und wie folgt festliegt:
 - sechs Monate für Einschreiben und Sendungen mit Wertangabe;
 - drei Monate für die anderen Sendungen. Nach dieser Frist gehen die Wertgegenstände und -Dokumente aus den Sendungen in das Eigentum der belgischen Staatskasse über.

2.2. Eingehende internationale Sendungen

- Vorbehaltlich gegensätzlicher Bestimmungen in der postalischen Gesetzgebung oder in den Sonderbedingungen werden die eingehenden internationalen Sendungen, die an der Bestimmungsadresse nicht zugestellt werden konnten, an den ausländischen Postbetriebe, der bpost die Sendung übertragen hat, zurückgesendet. Ausnahmen gelten für Postkarten und Drucksachen, die nur dann zurückgesendet werden, wenn der Absender ausdrücklich auf der Sendung angegeben hat, dass er dies wünscht.
- Sendungen, die nicht gemäß den Bestimmungen unter a) zurückgesendet werden, werden nach Ablauf einer Frist von sechs Monaten vernichtet.

VII. Haftung der Parteien

1. Haftung von bpost

1.1. Inlandsendungen

- bpost kann zur Haftung herangezogen werden, wenn ihr Fehler oder der von einem ihrer Angestellten oder Bevollmächtigten begangene Fehler dem Absender einen direkten Schaden aufgrund des Verlusts, des Diebstahls oder der Beschädigung seiner Sendung oder der verspätierten Zustellung der Sendung innerhalb der im nachstehenden Abschnitt IX definierten Grenzen zugefügt hat. Die Haftung von bpost ist auf die nachstehenden angegebenen Fälle begrenzt und bezieht sich ausschließlich auf direkten Schaden. bpost kann nicht zur Haftung für indirekte Schäden herangezogen werden, einschließlich Produktions- oder Druckkosten, Gewinnausfall, Datenverlust, verpasste Gelegenheiten, Einkommensausfall, Beeinträchtigung des Images oder der Reputation des Kunden usw.
- Im Falle von Verlust, Diebstahl oder Beschädigung eines Einschreibens oder einer Sendung mit Wertangabe kann der Absender seinen Anspruch auf Entschädigung zugunsten des Empfängers abtreten. bpost behält sich das Recht vor, einen Beleg für den Wert des Inhalts der Sendung mit Wertangabe zu verlangen.

1.2. (Eingehende und ausgehende) internationale Sendungen

- Die Haftung von bpost beschränkt sich ausdrücklich auf die von der geltenden internationalen Gesetzgebung vorgesehenen Begrenzungen sowie auf die unter IX definierten Begrenzungen. Ihre Haftung kann unter allen Umständen nur herangezogen werden, wenn der Kunde beweisen kann, dass er aufgrund eines Fehlers von bpost oder eines ihrer Angestellten oder Bevollmächtigten einen direkten Schaden erlitten hat infolge von:
 - Verlust, Diebstahl oder Beschädigung eines Einschreibens, einer Sendung mit Wertangabe oder eines Paketsendung Bpack World (mit Ausnahme der Pakete Bpack World Light);
 - Zustellung einer Nachnahmesendung ohne Einforderung des Betrages oder gegen einen Betrag, der

niedriger ist als der vom Absender festgelegte Nachnahmebetrag. bpost kann nicht zur Haftung für indirekte Schäden herangezogen werden, einschließlich Produktions- oder Druckkosten, Gewinnausfall, Datenverlust, verpasste Gelegenheiten, Einkommensausfall, Beeinträchtigung des Images oder der Reputation des Kunden usw.

- Im Falle von Verlust, Diebstahl oder Beschädigung eines Einschreibens oder einer Sendung mit Wertangabe kann der Absender seinen Anspruch auf Entschädigung zugunsten des Empfängers abtreten.
- Bezüglich der Einschreiben oder Sendungen mit Wertangabe, deren Inhalt beschädigt wurde oder verloren gegangen ist, kommt der unter IX definierte Anspruch auf Entschädigung dem Empfänger zu, nachdem dieser die Sendung angenommen hat. Der Empfänger kann seinen Entschädigungsanspruch jedoch auf den Absender übertragen.
- bpost haftet weder für die unter welcher Form auch immer abgegebenen Zollerklärungen noch für die von den Zollbehörden getroffenen Entscheidungen, nachdem sie die unter ihrer Kontrolle fallenden Sendungen überprüft haben.

1.3. Nationale und internationale Sendungen

Die Haftung von bpost kann erst ab dem Zeitpunkt geltend gemacht werden, an dem die Sendung tatsächlich von bpost angenommen wurde. Für Sendungen, die am Schalter einer Postservicestelle abgegeben werden, entspricht die Annahme dem Zeitpunkt, an dem die Sendungen am Schalter abgegeben werden. Für die Sendungen, die in einen Briefkasten von bpost, in die Paketbox eines Selfpost oder in einen Paketautomaten eingeworfen werden, entspricht die Annahme dem Zeitpunkt, der tatsächlichen Abholung der Sendungen durch bpost.

bpost haftet keinesfalls, wenn der Schaden aus folgendem resultiert:

- Versäumnisse oder Irrtümer des Kunden oder von Dritten oder die absichtliche oder unabsichtliche Nichterhaltung der Pflichten, die sich direkt oder indirekt aus diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen ergeben;
- höhere Gewalt, wie beispielsweise Naturkatastrophen (Überschwemmungen, Brände usw.), kriegerische Handlungen, bewaffnete Konflikte, Beschlagnahmung durch eine Behörde.

2. Haftung des Kunden

- Der Kunde haftet für alle Folgen, die aus der Nichterhaltung der geltenden gesetzlichen Bestimmungen (insbesondere die postalische Gesetzgebung), dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen, aller anderen geltenden Allgemeinen oder Sondergeschäftsbedingungen oder geltenden technischen und operationellen Vorschriften resultieren. Er haftet ebenso für die Beschädigung seiner eigenen Sendung aufgrund beispielsweise einer unangemessenen Verpackung, genauso wie für Schäden, die Angestellten, Bevollmächtigten und Gütern von bpost, allen anderen Transportunternehmen oder Postverwaltern oder an anderen Gütern oder Sendungen entstehen.

- Unbeschadet der Bestimmungen unter VI.1.1 empfiehlt bpost ihren Kunden einen ihrer Sonderdienste und ggf. den Abschluss einer Versicherung für den Wert des Inhalts, wenn es sich um die Bearbeitung von Sendungen mit einem besonderen Inhalt und/oder Wert handelt oder deren Beleg oder Lieferfrist ein entscheidendes Element darstellen. bpost behält sich das Recht vor, jederzeit einen Beleg für den Wert der Sendung zu verlangen. Bei Inanspruchnahme einer Versicherungsleistung von bpost für den Verlust oder die Beschädigung eines Pakets mit Dokumenten beträgt der maximale Versicherungsschutz 15 €. Bei Inanspruchnahme einer Versicherungsleistung von bpost für den Verlust oder die Beschädigung eines Pakets mit Gegenständen beträgt der maximale Versicherungsschutz 500 €. Der tatsächlich erlittene direkte Schaden wird aufgrund des tatsächlichen und belegten Wertes des Paketalinhalts berechnet. Der Absender hat einen Beleg für den Wert des Inhalts beim Erwerb (zum Beispiel die Kaufrechnung) vorzulegen. Der tatsächliche Wert des Paketalinhalts am Abgabedatum muss vom Absender belegten werden können. Er darf unter keinen Umständen über dem belegten Anschaffungswert liegen, vermindert um 15 % pro Jahr (jedes angefangene Jahr zählt für ein ganzes Jahr), zuzüglich der Versandkosten. Die Versicherung deckt weder die indirekten Schäden noch die Verspätungen. Darüber hinaus darf eine Versicherung nicht für die unter VI.1.1 aufgeführten verbotenen Sendungen abgeschlossen werden. Infolgedessen erhält der Kunde keinen Schadenersatz für die Beschädigung oder den Verlust einer verbotenen Sendung.

- Die Bearbeitung durch bpost von Sendungen, die diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen, anderen geltenden Allgemeinen oder Sondergeschäftsbedingungen oder technischen und operationellen Vorschriften nicht entsprechen, entbindet den Kunden nicht von seiner Haftung.

2.4. Datenschutz

Die von Ihnen auf diesen Sendungen angegebenen persönlichen Daten (Name, Vorname und Adresse des Empfängers sowie Name, Vorname und Adresse des Absenders) werden von bpost (Centre Monnaie in 1000 Brüssel), verantwortlich für die Datenbearbeitung im Rahmen der Bearbeitung von Sendungen, bearbeitet. Bei einer internationalen Sendung werden diese Daten von dem oder den Postbetrieblen bearbeitet, die für die Bearbeitung internationaler Sendungen verantwortlich sind. Ihre persönlichen Daten können unseren Informatikdienstleistern, deren Standort sich manchmal außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums befinden, zum Zweck der gemeinsamen Bearbeitung zugänglich gemacht werden. Gegebenenfalls wurden ihnen die in den Modellvertragsklauseln der Europäischen Kommission beschriebenen Maßnahmen auferlegt. Die personenbezogenen Daten, die Sie uns in mitteilen, werden für eine Dauer von 13 Monaten aufbewahrt und anschließend gelöscht. Unter bestimmten Bedingungen können diese Personen ihre personenbezogenen Daten einsehen, korrigieren und ggf. löschen lassen, die Bearbeitung einschränken oder die Daten übertragen lassen, indem sie einen schriftlichen, datierten und unterschriebenen Antrag, in Begleitung eines Identitätsnachweises, an folgende Adresse senden: bpost, Postfach 5000, 1000 Brüssel oder online über den Link zum Formular in unserer Datenschutzerklärung: <http://www.bpost.be/site/fr/privacy>. Diese Personen können ebenfalls eine Beschwerde bei der in Belgien zuständigen Behörde einreichen, sofern eine die Beschwerde ohne Antwort bleibt: <https://www.privacycommission.be/fr>.

VIII. Verfahren zum Einreichen einer Beschwerde

1. Prinzip

Kunden, die eine Beschwerde einreichen möchten, richten sich in erster Linie an bpost.

2. Wie kann man eine Beschwerde bei bpost einreichen?

- Es gibt mehrere Möglichkeiten, Beschwerde einzureichen:
- telefonisch beim Kundendienst: 022/011111;
 - über die Website www.bpost.be;
 - mittels eines gewöhnlichen, unfrankierten Briefes an bpost Kundendienst PF 5000 – 1000 Brüssel.
- Jeder Beschwerde wird eine Referenznummer zugeteilt, die dem Kunden mitgeteilt wird. Auf Anfrage wird eine Empfangsbestätigung kostenlos an den Kunden übermittelt. Indem der Kunde seine Referenznummer in seiner Korrespondenz oder bei Gesprächen mit den Dienststellen von bpost angibt, vereinfacht und beschleunigt der Kunde die Bearbeitung seiner Beschwerde. bpost behält sich das Recht vor, einen Beleg für den Wert des Inhalts einer Sendung mit Wertangabe zu verlangen.

3. Frist für die Einreichung von Beschwerden

Es gilt eine Verjährungsfrist von einem (1) Jahr für die Einreichung einer Beschwerde, zu rechnen ab dem Tag der Abgabe der bestrittenen Sendung bei bpost.

4. Anlagen - Beweisstücke

Der Beschwerde sind alle Informationen und Dokumente beizufügen, die die Nachforschungen erleichtern und die erforderlichen Beweise erbringen können. Für Einschreiben, Wertsendungen sowie Bpack 24h, Bpack Mini und Bpack World Pakete muss der Abgabebeleg stets beigefügt werden. Beschwerden über Bpack Pay@home, Bpack Pay@home Maxi, Bpack Maxi und Bpack Secur Paketsendungen muss ein Beleg für den Wert des Inhalts bei seiner Anschaffung beiliegen.

5. Frist für die Behandlung einer Beschwerde

bpost verpflichtet sich, alles Mögliche zu unternehmen, um die Beschwerde innerhalb folgender Fristen zu behandeln und abzuschließen:

Index

A	Abholung auf Anfrage	16
	Adressänderungsservice	38
	Adressänderungskarten	30
	Adressierung	3
<hr/>		
B	bpack World	23
	bpack World Express	24
	bpack World Light	22
	bpack World Light-Briefmarken	22
	bpack World-Briefmarken	23
	bpost Verpackungen	15
	Briefmarken	8
	Briefversand	8, 18, 34
<hr/>		
E	Einschreiben	28
	Einschreiben für das Ausland	30
	Einschreiben für das Inland	28
<hr/>		
F	Für welche Sendungen müssen Sie Gebühren zahlen?	26
<hr/>		
I	Internationale geografische Zonen für bpack World Light und bpack World	21
	Internationaler Antwortschein	37
<hr/>		
M	M-Säcke	25
	M-Säcke per Einschreiben	30
	MyStamp	34
<hr/>		
N	Nachsendung oder Aufbewahrung von Briefpost	39
	Nicht standardisierte Einschreiben	29
	Nicht standardisierte Sendungen	10
<hr/>		
O	Optionale Dienstleistungen	32
<hr/>		
P	Pakete in Rollenform	24
	Paketversand	11, 21
	Postfach	36
	Postlagernd	36
	Postwurfsendungen	16
<hr/>		
S	Sendungen mit Wertangabe für das Ausland	32
	Sendungen mit Wertangabe für das Inland	31
	Standardisierte Einschreiben	28
	Standardisierte Sendungen	9
<hr/>		
T	Tarife für standardisierte Sendungen	19
	Tarife für nicht standardisierte Sendungen	20
	Tarifzonen	18
	Thematische Briefmarken	34
<hr/>		
U	Umzugskarten	34
<hr/>		
V	Vorfrankierte Briefumschläge	34
	Vorfrankierte Päckchen	12
<hr/>		
Z	Zollkosten für in Belgien eingehende Sendungen	26
	Zustellung von Briefen	8
	Zustellung von Einschreiben	28



An wen kann ich mich bei Fragen wenden?



02 201 11 11



bpost – Kundendienst – PB 5000 – 1000 Brüssel



Gehen Sie zu Ihrem Postamt



www.bpost.be/tarifs