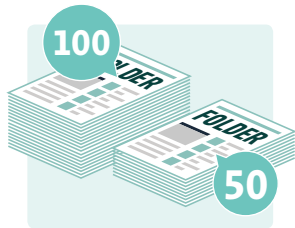
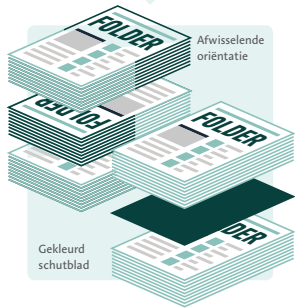


1 Voorbereiding van uw zendingen voor afgifte in een (Hyper) MassPost Center

A. Voorbereiding van pakken van 50 of 100



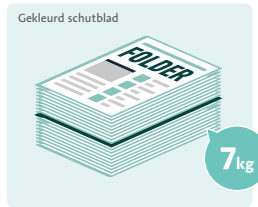
STAP 01
Verdeel uw zendingen per **50 of 100**.



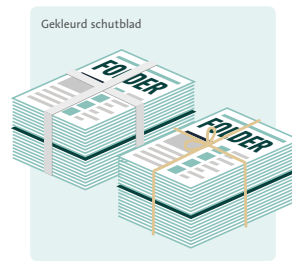
STAP 02
Scheid de pakken met een **gekleurd blad** of **karton** of verander de **oriëntatie*** om de verschillende pakken van elkaar te kunnen onderscheiden.

**Als ze visueel onderscheiden kunnen worden*

B. Voorbereiding van stevige bundels



STAP 03
Maak van de pakken makkelijk hanteerbare bundels (hoogte max. 10/12 cm, gewicht max. 7 kg).



STAP 04
Houd de bundels stevig samen met 2 gekruiste plastic strips* of een gekruist touwtje om beschadiging van de zendingen te voorkomen.

**Uitzonderlijk toegelaten: elastieken van minstens 6 x 140 mm*

C. Documenten

STAP 05
Druk onderstaande documenten af, die u ontving bij uw orderbevestigingsemail.



- **Bevestiging van de bestelling:** Afdrukken en presenteren aan het depot met 2 exemplaren van de zending en een bundel



- **Sorteerlijst:** afdrukken en gebruiken om het juiste aantal zendingen per bestemming voor te bereiden



- **Palletbrief:** Afdrukken en invullen (1 per container)

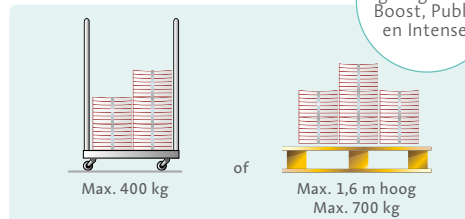
2 Sortering en afgifte in een (Hyper) MassPost Center

A. Minimale voorbereiding, afgifte 4 werkdagen voor distributie

U sorteert en bereidt uw zendingen voor **per sorteercentrum**, in overeenstemming met de sorteerlijst.

Gebruik bij voorkeur palletten.

Rolcontainers zijn beschikbaar of te bestellen in uw (Hyper) MassPost Center.



Alleen geldig voor: Boost, Public en Intense.

B. Volledige voorbereiding ('postklaar'), afgifte 1 werkdag voor uitreiking

U sorteert en bereidt uw zendingen voor **per distributiekantoor**, volgens de sorteerlijst.

Rolcontainers* en/of blauwe bakken zijn beschikbaar of te bestellen in uw (Hyper) MassPost Center.

**Palletten zijn niet toegelaten bij volledige voorbereiding*



D-1: alleen geldig voor Public en af te geven vóór 12 uur

D-2: alleen geldig voor Boost en Press