

1. Definities en toepassingsgebied

1.1. In het kader van deze Algemene Voorwaarden MaxiResponse wordt verstaan onder:

- **Algemene Voorwaarden MaxiResponse:** deze algemene voorwaarden met betrekking tot MaxiResponse Zendingen, zoals van tijd tot tijd gewijzigd en verkrijgbaar in de postkantoren, op de website www.bpost.be of door contact op te nemen met het Service Center op 02 201 11 11;
- **Algemene Voorwaarden Postale Dienstverlening:** de algemene voorwaarden inzake de dienstverlening door bpost, zoals van tijd tot tijd gewijzigd en verkrijgbaar in de postkantoren, op de website www.bpost.be of door contact op te nemen met het Service Center op 02 201 11 11;
- **Bestemming:** de rechtspersoon die aangeduid is op de MaxiResponse Zending als unieke bestemming in het kader van een zekere campagne;
- **Klant:** elke rechtspersoon die gebruik maakt van de diensten van bpost voor het terugsturen van MaxiResponse Zendingen naar zichzelf of een andere Bestemming;
- **MaxiResponse Zending:** een nationale genormaliseerde of niet-genormaliseerde zending waarvan de portkosten betaald moeten worden door de Klant;
- **Overeenkomst:** de bijzondere overeenkomst die afgesloten is tussen bpost en de Klant betreffende de MaxiResponse Zendingen, met inbegrip van deze Algemene Voorwaarden MaxiResponse en de technische fiches en operationele handleidingen inzake de MaxiResponse Zendingen;

1.2. Deze Algemene Voorwaarden MaxiResponse zijn van toepassing op de MaxiResponse Zendingen die teruggestuurd worden naar de Bestemming in het kader van een specifieke Overeenkomst tussen de Klant en bpost inzake de MaxiResponse Zendingen. Deze Algemene Voorwaarden MaxiResponse zijn niet van toepassing op de oorspronkelijke zending die de naar de Bestemming terug te sturen MaxiResponse Zending bevat, en die beheerst wordt door de specifieke voorwaarden die gelden voor deze zending.

1.3. Alle aspecten die niet expliciet geregeld worden door deze Algemene Voorwaarden MaxiResponse of in de Overeenkomst, zijn onderworpen aan de Algemene Voorwaarden Postale Dienstverlening die gelden op het moment van de terugsturing van de MaxiResponse Zending. In het kader van de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden MaxiResponse wordt enkel de Klant beschouwd als "Klant" in de zin van de Algemene Voorwaarden Postale Dienstverlening.

1.4. In geen geval zijn de algemene of bijzondere voorwaarden van de Klant of van andere partijen dan bpost van toepassing.

2. Aanmaak van de MaxiResponse Zendingen

Om door bpost aanvaard te worden, moeten de MaxiResponse Zendingen beantwoorden aan alle specifieke eisen en kenmerken die vermeld staan in de technische fiches en operationele handleidingen die van toepassing zijn op de MaxiResponse Zendingen, met inbegrip van de voorschriften inzake afmetingen, gewicht, streepjescodes enz. Deze technische fiches en operationele handleidingen zijn verkrijgbaar in de postkantoren, op de website www.bpost.be of door contact op te nemen met het Service Center op 02 201 11 11.

3. Uitreiking van de MaxiResponse Zendingen

3.1. Als alle toepasselijke voorwaarden en verplichtingen voor de MaxiResponse Zendingen zijn nageleefd, zal bpost alles in het werk stellen om te zorgen voor een uitreiking van de MaxiResponse Zendingen in D+1 (waarbij "D" overeenstemt met de definitie die vervat is in de Algemene Voorwaarden Postale Dienstverlening).

3.2. De uitreiking van de MaxiResponse Zendingen aan de Bestemming vindt plaats samen met de gewone uitreiking van bpost. De Bestemming ontvangt samen met zijn MaxiResponse Zending(en) een borderel dat een overzicht biedt van de uitgereikte MaxiResponse Zendingen. Een samenvatting van deze borderellen zal bij de naar de Klant gestuurde factuur gevoegd worden.

4. Tarieven

4.1. De tarieven die gelden voor de MaxiResponse Zendingen zijn de tarieven die gelden op het moment van het terugsturen naar de Bestemming van de MaxiResponse Zendingen. Deze tarieven kunnen van tijd tot tijd gewijzigd worden en zijn op ieder moment verkrijgbaar in de postkantoren, op de website www.bpost.be of door contact op te nemen met het Service Center op 02 201 11 11.

4.2. Alle huidige en toekomstige belastingen, taksen, rechten en heffingen die door een overheid naar aanleiding van of in verband met de Overeenkomst of de uitvoering ervan zouden worden geheven (met uitzondering van de vennootschapsbelasting die ten laste van bpost is), zijn steeds ten laste van de Klant en worden in voorkomend geval toegevoegd aan en zijn opeisbaar met de prijs.

4.3. De Klant dient alle MaxiResponse Zendingen die hem worden teruggestuurd te betalen, ook ingeval (i) de campagne waar de MaxiResponse Zendingen aan beantwoorden ten einde is gekomen of (ii) de Overeenkomst ten einde is gekomen om welke reden ook.

5. Betaal- en facturatievoorwaarden

5.1. bpost stuurt elke maand een factuur naar de Klant betreffende de tijdens de afgelopen maand naar de Bestemming(en) teruggestuurde MaxiResponse Zendingen. Deze factuur wordt opgesteld op basis van de borderellen die bij de MaxiResponse Zendingen gevoegd zijn bij de uitreiking ervan door bpost. Een samenvatting van deze borderellen (per bestemmingsadres) zal bij de factuur gevoegd worden.

5.2. bpost kan op ieder moment de Klant verzoeken een waarborg te verstrekken (regeling van een domiciliëring, verlenen van een bankwaarborg of storting van een renteloze provisie) als voorwaarde voor het blijvend verlenen van de diensten van bpost in het kader van de Overeenkomst.

5.3. Elke factuur is volledig en in één maal betaalbaar ofwel per domiciliëring bij de bank van de Klant ofwel binnen dertig (30) kalenderdagen volgend op de factuurdatum, op de rekening met nummer 000-4000007-18 van bpost – Finance & Accounting – Accounts Receivable – Muntcentrum – 1000 Brussel.

Indien de Klant een factuur niet betaalt op de vervaldatum of indien onbetaalde of eenzijdig herroepen domiciliëringen worden teruggestuurd naar bpost, behoudt bpost zich het recht voor de uitreiking van de MaxiResponse Zendingen te staken en de bewaarkosten hiervoor in rekening aan de Klant te brengen.

5.4. Indien een factuur of een onderdeel ervan door de Klant wordt betwist, dan dient de Klant de factuur te betwisten binnen een termijn van tien (10) werkdagen volgend op de factuurdatum. In dit bezwaar moeten de datum en het nummer van de factuur vermeld worden, het moet bovendien vergezeld gaan van de samenvatting van de borderellen, met opgave van de betwiste borderel(len); en het moet gericht worden aan bpost – Accounts Receivable – dienst facturatie – Muntcentrum – 1000 Brussel. Eens deze termijn van tien (10) werkdagen verstreken is, wordt de factuur geacht aanvaard te zijn door de Klant.

Indien de Klant alleen een deel van de factuur betwist en niet de volledige factuur, dan blijft zijn betaalverplichting onbeperkt van toepassing op het onbetwiste deel van de factuur.

5.5. Wordt er een factuur betwist, dan zal bpost de betwistingsbrief onderzoeken.

Indien de aangevraagde wijziging (weze het om inhoudelijke dan wel vormelijke redenen) gegrond is, dan maakt bpost éénmalig en kosteloos een correctie op voor de desbetreffende factuur. Als de gevraagde aanpassing niet gegrond is, dan deelt bpost dit mee aan de Klant, die onmiddellijk de factuur dient te betalen.

5.6. Indien nadat een factuur door bpost is rechtgezet, deze nogmaals door de Klant wordt betwist om (een) andere (weze het inhoudelijke dan wel vormelijke) reden(en), dan zal bpost 12,40 EUR administratiekosten aanrekenen voor elke dergelijke bijkomend aangevraagde correctie. Deze bepaling doet geen afbreuk aan de vervaltijd vermeld in artikel 5.4.

5.7. Op ieder bedrag dat niet op de vervaldag betaald is, zal van rechtswege en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling vanaf de vervaldag tot de datum van volledige betaling een interest aangerekend worden van 7% per jaar tot de dag van volledige betaling. bpost behoudt zich bovendien het recht voor om, zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling, een forfaitaire vergoeding van 15% van het gefactureerde bedrag met een minimum van 65 EUR te vorderen. Het feit dat er geen interest of forfaitaire schadeloosstelling wordt vermeld in de eventuele ingebrekestelling door bpost, betekent in geen geval dat deze afziet van het recht om nog interesten en/of een forfaitaire schadeloosstelling te vragen.

De Klant kan ten opzichte van bpost geen enkele vergoeding eisen of retentierecht doen gelden.

5.8. Voor elk duplicaat van facturen, overeenkomsten, borderellen enz. dat de Klant vraagt, worden er vaste administratieve kosten van 7,50 EUR in rekening gebracht.

6. Aansprakelijkheid

6.1. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, wordt de aansprakelijkheid van de partijen in het kader van de Overeenkomst geregeld door de Algemene Voorwaarden Postale Dienstverlening.

6.2. De Klant is verantwoordelijk voor het naleven door de verzenders van MaxiResponse Zendingen van de Algemene Voorwaarden Postale Dienstverlening wanneer zij MaxiResponse Zendingen terugsturen.

6.3. De Klant staat er borg voor dat hij de uitdrukkelijke toestemming heeft verkregen van de Bestemming om Bestemming van MaxiResponse Zendingen te zijn in het kader van de Overeenkomst.

6.4. De Klant zal bpost volledig schadeloos stellen voor alle schade die voortvloeit uit een klacht tegen of een gerechtelijke vordering op bpost door een verzender of een Bestemming van MaxiResponse Zendingen.

6.5. bpost kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor het incorrecte gebruik of het foutieve of frauduleuze gebruik door derden van de codes en/of adressen aangebracht op de MaxiResponse Zendingen. bpost is bovendien niet aansprakelijk voor de schade die voortvloeit uit het incorrect of onvolledig afdrukken van de codes en/of adressen op de MaxiResponse Zendingen of voor de wijziging door bpost van deze codes indien dit nodig was voor de correcte behandeling van de zendingen.

6.6. De Klant verbindt zich ertoe in het kader van de Overeenkomst alle toepasselijke reglementeringen na te leven, met inbegrip van de voorschriften inzake de bescherming van de persoonsgegevens en zal bpost volledig schadeloos stellen voor alle schade die voortvloeit uit een klacht tegen of een gerechtelijke vordering op bpost door een derde als gevolg van een inbreuk op deze reglementeringen.

7. Ontbinding van de Overeenkomst

7.1. De Overeenkomst wordt voor onbepaalde duur gesloten. Elke partij heeft het recht om ze op ieder ogenblik op te zeggen, met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie (3) maanden, aan de andere partij betekend via aangetekend schrijven. De Klant verbindt zich ertoe gedurende deze opzeggingstermijn geen nieuwe naar de Bestemming terug te sturen MaxiResponse Zendingen meer in het postcircuit te brengen.

7.2. bpost behoudt zich bovendien het recht voor de Overeenkomst van rechtswege op te zeggen (d.w.z. zonder gerechtelijke tussenkomst) mits kennisgeving via een aangetekend schrijven aan de Klant indien deze laatste:

- (i) een ernstige inbreuk pleegt op de Overeenkomst en deze inbreuk niet herstelbaar is;
- (ii) een inbreuk pleegt op de Overeenkomst en de fout niet hersteld wordt binnen tien (10) werkdagen na de ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van die inbreuk; melding die bijzonderheden over de inbreuk beschrijft en het herstel ervan eist;
- (iii) zich schuldig maakt aan een opzettelijke overtreding van de Overeenkomst, aan fraude of aan een met de wet op de handelsgebruiken strijdig gedrag; en/of
- (iv) zijn activiteiten stopzet of dreigt stop te zetten.

7.3. Daarnaast heeft iedere partij het recht de Overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen door middel van een kennisgeving via aangetekende brief wanneer:

- (i) een vereffenaar of beheerder wordt aangesteld om de eigendommen of activa van de andere partij te beheren;
- (ii) de andere partij failliet verklaard wordt, duidelijk niet langer solvent is of zijn betalingen staakt;
- (iii) de andere partij wordt vereffend (met uitzondering van een liquidatie wegens een reorganisatie die ervoor zorgt dat de solvente onderneming die daaruit voortvloeit gebonden blijft aan de verbintenissen die aan de andere partij zijn opgelegd in de Overeenkomst).

7.4. Daarnaast kan bpost op ieder ogenblik de Overeenkomst éézijdig beëindigen via een aangetekend schrijven, met onmiddellijke ingang, zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder de betaling van enige schadevergoeding, indien nieuwe wettelijke of reglementaire bepalingen zijn vastgesteld die de voortzetting van de uitvoering van de Overeenkomst zouden verhinderen.

7.5. bpost behoudt zich het recht voor de oorspronkelijk aan de Klant toegewezen codes aan derden toe te wijzen als de Klant deze codes niet gebruikt gedurende een termijn van één (1) jaar vanaf hun datum van toewijzing, na voorafgaande kennisgeving aan de Klant.

8. Intellectuele eigendom

8.1. De intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot o.a. tekeningen, modellen, literaire werken en/of documenten (opgeslagen op bestendige wijze of in machinetaal), rapporten, software en databanken, alsmede de methodes, knowhow, concepten en andere ontwikkelingen waarvan bpost eigenaar of licentiehouder is, zullen bpost als eigenaar of licentiehouder blijven toebehoren, en alle intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit een wijziging of aanpassing van deze rechten, knowhow en ontwikkelingen behoren automatisch toe aan bpost.

8.2. Met uitzondering van de licentierechten die uitdrukkelijk door bpost aan de Klant zijn toegekend met het oog op het gebruik door de Klant van bepaalde computerprogramma's, dient de Klant zich ervan te onthouden de rechten, knowhow en ontwikkelingen van bpost op om het even welke wijze te gebruiken zonder de voorafgaande, schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van bpost. De Klant garandeert dat zijn werknemers, vertegenwoordigers en onderaannemers deze verplichtingen eveneens zullen naleven.

9. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

De Overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht. De hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel zijn exclusief bevoegd om over elk geschil met betrekking tot de interpretatie of de uitvoering van de Overeenkomst een uitspraak te doen.