

## deel I. Toepassingsgebied en definities

### 1. Toepassingsgebied

1.1. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, zijn deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften van toepassing op de Behandeling door bpost van Tijdschriften (geadresseerd en onder postabonnement) in nationale dienst, met Klanten die met bpost al dan niet een overeenkomst hebben afgesloten.

1.2. Alles wat niet uitdrukkelijk geregeld is in deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften, in andere delen of bijlagen van een overeenkomst (met inbegrip van de aansprakelijkheid van bpost en de Klant in het kader van deze overeenkomst) of in de toepasselijke brochures of Operationele Handleidingen, is onderhevig aan de Algemene Voorwaarden Postale Dienstverlening.

1.3. De Algemene Voorwaarden Tijdschriften, de Algemene Voorwaarden Postale Dienstverlening en de Operationele Handleidingen kunnen te allen tijde geraadpleegd worden op [www.bpost.be](http://www.bpost.be).

1.4. In geen geval zijn de algemene of bijzondere voorwaarden van de Klant of van andere partijen dan bpost van toepassing.

1.5. bpost kan de bepalingen van de Algemene Voorwaarden Tijdschriften, de Algemene Voorwaarden Postale Dienstverlening en de Operationele Handleidingen te allen tijde eenzijdig wijzigen. In dat geval zal bpost de Klant schriftelijk op de hoogte brengen van deze wijzigingen.

### 2. Definities

In deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften wordt verstaan onder:

- **Afgifte:** de afgifte door eenzelfde afzender van Tijdschriften met dezelfde inhoud, gewicht en afmetingen, in voorkomend geval onder haar verschillende uitgaves met een zelfde datum van uitgave, op hetzelfde ogenblik en op de zelfde Plaats van Afgifte in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Voorwaarden Tijdschriften en van de Operationele Handleidingen;
- **Afgiftesamenvatting:** het document dat bij Afgifte van Tijdschriften overhandigd wordt aan de Klant, na de vergelijking van die Afgifte met de gegevens op de afgifteverklaring, zoals dat document eventueel wordt aangepast door bpost naar aanleiding van de verdere controles die ze later op de Afgifte zou uitvoeren;
- **Algemene Voorwaarden Postale Dienstverlening:** de algemene voorwaarden inzake de dienstverlening door bpost, zoals van tijd tot tijd gewijzigd;
- **Algemene Voorwaarden Tijdschriften:** deze algemene voorwaarden voor de Behandeling van Tijdschriften in nationale dienst, zoals van tijd tot tijd gewijzigd;
- **Basistarieven:** de basistarieven van bpost die van toepassing zijn op elke Geadresseerde Tijdschrift, zoals die van tijd tot tijd gepubliceerd zijn op de website [www.bpost.be](http://www.bpost.be);
- **Behandeling:** het aannemen, sorteren, vervoeren en uitreiken van de Tijdschriften in binnenlandse dienst;
- **Beheerskosten:** de jaarlijkse kosten die verbonden zijn aan het beheer van de abonnees aan Tijdschriften onder postabonnement;
- **Geadresseerde Tijdschriften:** de Tijdschriften waarop het fysieke adres van de bestemming staat zoals de afzender het heeft vermeld;
- **Klant:** de uitgever die bij bpost Tijdschriften met het oog op hun Behandeling afgeeft, of die ze laat afgeven door zijn volmachthebber;
- **Informatieve Bijvoegsels:** de bijvoegsels bij de Tijdschriften zoals bepaald door het Koninklijk Besluit van 27 april 2007 houdende reglementering van de postdienst, die bedoeld zijn om algemene informatie in de ruime zin van het woord te verspreiden (beurskoersen, tv-programma's, sportuitslagen, jobaanbiedingen enz.), waarbij die niet noodzakelijk als redactionele tekst wordt voorgesteld maar die minstens 30% van hun oppervlakte dekken, op voorwaarde dat: (i) ze in alle exemplaren van de uitgave of van de regionale uitgave worden ingevoegd, (ii) ze (eventueel na het plooiën) de afmetingen van de publicatie of het gewicht van 250 g niet overschrijden, behoudens de voorafgaande toestemming van het Service Center van bpost (Service Centre – Muntcentrum – 1000 Brussel – Tel: 02 201 11 11) (iii) de handelsadvertenties, de reclame of de publiciteitsteksten duidelijk van ten minste 3 verschillende firma's, organismes of instellingen uitgaan, deze van de uitgever of drukker niet meegerekend, en (iv) ze geen publiciteits- of reclame-instrument zijn voor firma's, instellingen, bedrijven of particulieren. Worden gelijkgesteld met Informatieve Bijvoegsels voor zover ze geen andere reclame dan die van de uitgever of de drukker bevatten: de kalenders, de intekenbiljetten op abonnementen, de stortingsbiljetten of overschrijvingsformulieren, gebruikt als intekenbiljet of om fondsen in te zamelen ten gunste van instellingen met hoofdzakelijk een humanitair doel, enkel en alleen als ze betrekking hebben op de publicatie zelf;
- **MassPost Kit:** de Operationele Handleiding inzake de operationele en technische aspecten in verband met massale Afgiften, zoals van tijd tot tijd gewijzigd;
- **Operationele Handleidingen:** de MassPost Kit, en alle andere door bpost gepubliceerde technische of operationele handleidingen (of instructies) die betrekking hebben op de Afgiften van Tijdschriften, zoals van tijd tot tijd gewijzigd en beschikbaar op [www.bpost.be/masspost](http://www.bpost.be/masspost);
- **Partij:** een partij bij het contract, zijnde naargelang het geval bpost of de Klant;
- **Plaats van Afgifte:** vestiging van bpost waar een Afgifte plaatsvindt;
- **Ploisupplement:** aan de Klant aangerekende meerprijs voor de Tijdschriften die bpost ter Behandeling heeft aanvaard en (i) die de toegelaten maximumafmetingen voor de Tijdschriften, namelijk 230 mm x 350 mm x 30 mm, overschrijden, (ii) die minder dan 2 kg wegen en (iii) die slechts éénmaal moeten worden geplooid om in een brievenbus te kunnen die de reglementaire minimumafmetingen heeft;
- **Postwetgeving:** de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven, de wet van 26 december 1956 op de postdienst en hun respectieve uitvoeringsbesluiten, zoals van tijd tot tijd gewijzigd, het koninklijk besluit van 27 april 2007 houdende reglementering van de postdienst alsook het Vierde Beheerscontract gesloten tussen de Belgische Staat en bpost met zijn uitdiepingsovereenkomsten en andere bijlagen;

- **Publicitaire Bijvoegsels:** de bijvoegsels bij de Tijdschriften zoals bepaald door het Koninklijk Besluit van 27 april 2007 houdende reglementering van de postdienst, die niet beantwoorden aan de definitie van Informatieve Bijvoegsels, evenals de bladen, documenten en voorwerpen die voor reclamedoelinden worden verspreid, op voorwaarde dat: (i) ze bij alle exemplaren van de uitgave of de regionale uitgave worden gevoegd en (ii) ze (eventueel na het plooiën) de afmetingen van de publicatie of het gewicht van 250 g niet overschrijden, behoudens voorafgaande toestemming van bpost;
- **SUMO:** de informaticatoepassing die toelaat de namen en adressen van de abonnees van de Klant en de kalender voor de publicatie van zijn Titels te laden en regelmatig bij te werken, en die verplicht gebruikt moet worden voor de uitreiking van Tijdschriften onder postabonnement;
- **Tijdschriften:** de tijdschriften zoals duidelijk gedefinieerd in het Koninklijk Besluit van 27 april 2007 houdende reglementering van de postdienst en die de toegelaten maximumafmetingen van 230 mm x 350 mm x 30 mm en het maximumgewicht van 2 kg niet overschrijden;
- **Tijdschriften onder postabonnement:** de tijdschriften die het voorwerp uitmaken van een abonnement op naam en adres, dat beheerd wordt via de toepassing SUMO van bpost;
- **Titel:** de naam van de Tijdschriften die de Klant uitgeeft;
- **Verminderde Tarieven:** de verminderde tarieven die bpost toepast op de grote Afgiften van Geadresseerde Tijdschriften zoals die regelmatig gepubliceerd worden op de website [www.bpost.be](http://www.bpost.be);
- **Vierde Beheerscontract:** het vierde beheerscontract afgesloten tussen bpost en de Belgische Staat;
- **Werkdag:** een dag behalve een zaterdag, een zondag of een nationale wettelijke feestdag in België.

## deel II. Algemene bepalingen

### 1. Afgiftevoorwaarden

1.1. bpost bepaalt de afgiftevoorwaarden voor de Tijdschriften met het oog op de Behandeling ervan. De Afgiften moeten gebeuren overeenkomstig de Operationele Handleidingen die van toepassing zijn.

1.2. In alle gevallen moeten de verplichte vermeldingen, met name de vermeldingen die de Postwetgeving oplegt, op het ogenblik van de Afgifte op de Tijdschriften worden opgenomen, namelijk: de Titel, de periodiciteit en de periode waarin ze niet verschijnen, de datum van verschijning of de periode waarop de periodiciteit van toepassing is, de naam en het adres van de verantwoordelijke uitgever of van zijn vertegenwoordiger, het toelatingsnummer van het Tijdschrift, de naam van de bestemming (behalve bij Tijdschriften onder postabonnement) en de naam van de Plaats van Afgifte.

### 2. Tarieven

#### 2.1. Geldende tarieven

Behalve indien anders wordt overeengekomen is het tarief dat van toepassing is het tarief dat gepubliceerd wordt op de website van bpost [www.bpost.be](http://www.bpost.be), dat bepaald wordt volgens het gewicht van het / de afgegeven exempla(a)r(en) of volgens het aantal afgegeven exemplaren. Verminderde tarieven worden onder bepaalde voorwaarden toegepast, onder andere volgens de volumes die de Klant afgeeft.

#### 2.2. Tarieven van de Informatieve en Publicitaire Bijvoegsels

De tarieven van de Informatieve en Publicitaire Bijvoegsels worden bepaald volgens de voorwaarden inzake de afmetingen, het gewicht en de inhoud.

#### 2.3. Tarief voor het plooiën

Als de afmetingen van de Tijdschriften die de Klant afgeeft de toegelaten maximumafmetingen voor Geadresseerde Tijdschriften, namelijk 230 mm x 350 mm x 30 mm overschrijden, en voor zover de Geadresseerde Tijdschriften in kwestie minder dan 2 kg wegen, één keer geplooid zijn, en daarna zo in een brievenbus met de reglementaire minimumafmetingen kunnen, kan bpost ze toch aannemen, mits een Plooisupplement wordt aangerekend tegen een tarief van 0,025 EUR per stuk.

### 3. Frankering en betalingsmodaliteiten

#### 3.1. Geadresseerde Tijdschriften

Behalve wanneer hij met bpost schriftelijk anders overeenkomt, frankiert de Klant zijn Geadresseerde Tijdschriften in geld of met een frankeermachine. De frankering door middel van postzegels is niet toegestaan.

3.1.1. Voor een frankering in geld wordt de Klant door bpost een toelatingsnummer ("Port betaald"- of "PB"- nummer) toegekend. De vermeldingen die op de Geadresseerde Tijdschriften moeten staan wanneer de Klant ze in geld frankiert, zijn in de Operationele Handleidingen opgenomen.

De Klant mag het PB-nummer dat hem wordt toegekend gebruiken voor afgiften die buiten het toepassingsgebied van deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften vallen, voor zover die afgiften beantwoorden aan de voorwaarden voor de "frankering in geld" en gebeuren in een gemachtigd afgiftekantoor aan de hand van het juiste aankondigingsborderel.

3.1.2. Om zijn Geadresseerde Tijdschriften met een frankeermachine te frankeren, dient de Klant de afzonderlijke overeenkomst(en) houdende het gebruik (en het laden op afstand) van de frankeermachine met bpost af te sluiten en zijn de voorwaarden van die afzonderlijke overeenkomst(en) alsook van de Operationele Handleidingen mede van toepassing.

#### 3.2. Tijdschriften onder postabonnement

De Tijdschriften onder postabonnement kunnen in geen geval voorgefrankeerd worden. De frankering gebeurt door bpost via de toepassing SUMO.

De Klant moet maandelijks of jaarlijks, naargelang de aard van de afgever (VZW of andere) en/of de periodiciteit van de publicatie, een provisie storten om de frankeerkosten te dekken voor de Afgiften die tijdens het jaar of de maand in kwestie worden gedaan. Het bedrag van die provisie wordt door bpost en de Klant onderling overeengekomen.

Jaarlijks maakt bpost een afrekening tussen de provisie(s) die de Klant stortte en de Afgiften die hij tijdens het jaar in kwestie deed. De Klant ontvangt een factuur of een creditnota naargelang de gestorte provisie al dan niet volstond om de frankeerkosten te dekken.

Naast de frankeerkosten moet de Klant ook jaarlijkse Beheerskosten aan bpost betalen. Die kosten worden berekend op basis van een jaarlijkse gemiddelde van de actieve abonnees en vastgesteld in functie van de periodiciteit van de publicatie.

### 3.3. Contante betaling

Behalve indien de Klant anders schriftelijk overeenkomt met bpost dient iedere Afgifte van Tijdschriften contant en voorafgaand aan de Afgifte te worden betaald op de Plaats van Afgifte op een van de volgende wijzen:

- (i) per overschrijving ten gunste van de postrekening aangeduid voor het betreffende Plaats van Afgifte;
- (ii) per gecertificeerde bankcheque; of
- (iii) via elektronische betaling indien de Plaats van Afgifte is uitgerust met een daarvoor voorziene terminal.

### 3.4. Betalingstermijn

In afwijking van artikel 3.3 hierboven kan bpost aan de Klant een betalingstermijn toestaan. bpost kan het verlenen van een betalingstermijn onderwerpen aan het vervullen van voorwaarden, waaronder:

- (i) het verstrekken van een bankgarantie aan bpost;
- (ii) het storten van een renteloze provisie bij bpost; en/of
- (iii) het verstrekken van een domiciliëring voor de betaling van de facturen van bpost.

Indien de Klant op de vervaldag een factuur nog steeds niet heeft betaald of indien er onbetaalde of éézijdig ingetrokken domiciliëringen teruggestuurd worden naar bpost, behoudt bpost zich het recht voor om de betalingstermijn in te trekken en onmiddellijk de contante betaling bij de volgende Afgiften te vereisen, conform artikel 3.3 hierboven.

bpost behoudt zicht het recht voor om het bedrag van de zekerheid éézijdig aan te passen, mede in het licht van de wijziging van het bedrag van de facturen. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders voorzien dekt de zekerheid (garantie of provisie) van de Klant alle Afgiften in het kader van deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften.

Indien bpost een betalingstermijn heeft toegestaan dient de Klant, binnen de maand na die toestemming, naargelang het geval:

- (i) de bankgarantie in een voor bpost aanvaardbare vorm te stellen en aan bpost af te leveren;
- (ii) de renteloze provisie te storten op de rekening met nummer IBAN BE94 0000 0000 1414 | BIC BPOTBEB1 van bpost – Finance & Accounting – Accounts Receivable – Muntcentrum – 1000 Brussel;
- (iii) het bewijs van het bericht tot bankdomiciliëring ten gunste van bpost voor de betaling van de facturen in een voor bpost aanvaardbare vorm aan bpost af te leveren.

De bankgarantie en het bewijs van het bericht van bankdomiciliëring dienen te worden bezorgd aan bpost – Afdeling Credit & Collection, ter attentie van mevrouw Annie Frederick – Muntcentrum – 1000 Brussel.

In afwachting dat de vereiste zekerheidstelling is verschaft en/of de domiciliëring is aangegaan, verbindt de Klant er zich toe contant te betalen, overeenkomstig artikel 3.3 hierboven.

Indien de Klant reeds een bankgarantie heeft verschaft of een provisie heeft gestort voor een overeenkomst met bpost, kan bpost aanvaarden dat deze bankgarantie of provisie ook geldig is in het kader van deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften en dient de Klant geen nieuwe bankgarantie te stellen of geen nieuwe provisie te storten.

Het bedrag van de bestaande bankgarantie of van de bestaande provisie kan eventueel worden aangepast in het licht van het gecumuleerd bedrag waarvoor deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften gelden. In afwachting van deze aanpassing verbindt de Klant er zich toe contant te betalen, overeenkomstig artikel 3.3 hierboven.

De Klant kan op elk ogenblik vragen om zijn bankgarantie vrij te geven (tenzij hij nog bedragen aan bpost verschuldigd is), met dien verstande dat hij vanaf dat ogenblik geen mogelijkheid meer zal hebben om uitgesteld te betalen.

### 3.5. Facturatie

Ongeacht de voorziene betalingswijze, wordt er steeds een factuur opgesteld en verstuurd aan de Klant. De factuur wordt opgesteld op basis van de Afgiftesamenvatting, zoals eventueel aangepast door bpost naar aanleiding van de resultaten van verdere controles.

De factuur is volledig en in één keer betaalbaar ofwel per domiciliëring bij de bank van de Klant ofwel binnen dertig (30) kalenderdagen volgend op de factuurdatum, op de rekening met nummer IBAN BE94 0000 0000 1414 | BIC BPOTBEB1 van bpost – Finance & Accounting – Accounts Receivable – De factuur is volledig en in één keer betaalbaar ofwel per domiciliëring bij de bank van de Klant ofwel binnen dertig (30) kalenderdagen volgend op de factuurdatum, op de rekening met nummer – 1000 Brussel.

### 3.6. Betwisting en niet-betaling van facturen

Indien een factuur of een onderdeel ervan door de Klant wordt betwist, dan dient de Klant de factuur te aanvechten binnen een termijn van tien (10) Werkdagen volgend op de factuurdatum.

Dit protestschrijven dient de datum en het nummer van de factuur te vermelden en dient samen met een kopie van de Afgiftesamenvatting op basis waarvan de betrokken factuur opgesteld werd gericht te worden aan “bpost – Accounts Receivable – dienst facturatie – Muntcentrum – 1000 Brussel”. Eens deze termijn van tien (10) Werkdagen verstreken is, wordt de factuur geacht aanvaard te zijn door de Klant.

Indien de Klant slechts een deel en niet het geheel van de factuur betwist, blijft zijn betalingsplicht onverkort gelden voor het overige, niet-betwiste deel van de factuur. Bij betwisting van een factuur, zal bpost het protestschrijven onderzoeken.

Indien de aangevraagde wijziging (weze het om inhoudelijke en/of vormelijke redenen) gegrond is, maakt bpost éénmalig en kosteloos een correctie op voor de desbetreffende factuur.

Indien de aangevraagde wijziging ongegrond is, wordt de Klant daarvan in kennis gesteld door bpost en dient de Klant deze factuur onmiddellijk te voldoen.

Indien nadat een factuur door bpost is rechtgezet, deze nogmaals door de Klant wordt betwist om (een) andere (weze het inhoudelijke en/of vormelijke) reden, zal bpost 12,40 EUR administratiekosten aanrekenen voor elke dergelijke bijkomend aangevraagde correctie.

Het niet betalen van een factuur binnen de termijn leidt van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling tot een verwijlinterest van 7 % per jaar vanaf de vervaldag tot de datum van de volledige betaling. Bpost behoudt zich bovendien het recht voor om, zonder voorafgaande ingebrekestelling, een forfaitaire vergoeding te eisen om de interne kosten voor het innen van de vordering (zoals de personeels- en administratiekosten, het beheer en de opvolging van het dossier, de invloed op het financiële beheer, enz.) te dekken, van 15 % van het gefactureerde bedrag, met een minimum van € 65 en dit onverminderd eventuele inningskosten, gerechtskosten en andere uitvoeringskosten die ten laste van de in gebreke gebleven schuldenaar zijn. Indien de interestvoet of de forfaitaire vergoeding in een eventuele ingebrekestelling niet wordt vermeld, betekent dit niet dat bpost afstand doet van haar recht om nog interesten en / of een forfaitaire vergoeding te eisen.

De Klant kan ten opzichte van bpost geen enkele compensatie of retentierecht doen gelden.

Voor elke aanvraag van de Klant tot duplicaten van facturen, overeenkomsten, bestelbonnen, Afgifteborderellen, enz. wordt een vaste administratiekost van 7,50 EUR aangerekend.

## 4. Andere contractuele bepalingen

### 4.1. Verbintenissen van bpost

De verbintenissen van bpost met betrekking tot de Behandeling van Tijdschriften onder deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften en/of onder elke andere overeenkomst met hetzelfde voorwerp komen slechts tot stand door, en op het ogenblik van, de overhandiging door bpost van de Afgiftesamenvatting aan de Klant.

De vorige zin doet evenwel geen afbreuk aan de rechten van bpost die zijn opgenomen in artikel 4.2 van deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften of aan alle andere rechten waarover ze beschikt wanneer de Klant zijn eigen verbintenissen niet nakomt.

### 4.2. Gevolgen van niet-nakoming van de verbintenissen van de Klant

Onverminderd de bepalingen inzake aansprakelijkheid van de Algemene Voorwaarden Postale Dienstverlening, kan bpost (i) indien de Klant een van zijn andere verplichtingen onder deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften, onder een andere overeenkomst met hetzelfde voorwerp of onder de bepalingen van de Operationele Handleidingen niet naleeft, (ii) indien een Afgifte niet overeenstemt met de toepasselijke afgiftevoorwaarden of (iii) indien de door de Klant te verstrekken gegevens niet juist of volledig zijn, beslissen om één of meer van de volgende (niet-limitatief opgesomde) maatregelen toe te passen, naargelang de omstandigheden, en dit zonder dat zulks aanleiding kan geven tot enige vorm van schadevergoeding door bpost (inclusief voor enige vertraging in de Behandeling van de betreffende Afgifte):

- (i) de betreffende Afgifte weigeren of de Behandeling ervan opschorten;
- (ii) de betrokken Afgifte behandelen en er de Klant een supplement voor aanrekenen;
- (iii) de uitreiking van de Tijdschriften van de betrokken Afgifte uitstellen;
- (iv) in voorkomend geval, de uitvoering van de betreffende overeenkomst opschorten.

onverminderd de verplichting van de Klant om bij weigering of opschorting van een Afgifte de bewarings- en administratieve kosten van bpost te vergoeden.

### 4.3. Intellectuele eigendomsrechten

4.3.1. De intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot o.a. tekeningen, modellen, literaire werken en/of documenten (opgeslagen op bestendige wijze of in machinetaal), rapporten, software en databanken, alsmede de methodes, knowhow, concepten en andere ontwikkelingen waarvan bpost eigenaar of licentiehouders is, zullen bpost als eigenaar of licentiehouders blijven toebehoren, en alle intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit een wijziging of aanpassing van deze rechten, knowhow en ontwikkelingen behoren automatisch toe aan bpost.

4.3.2. Met uitzondering van de licentierechten die uitdrukkelijk door bpost aan de Klant zijn toegekend met het oog op het gebruik door de Klant van bepaalde computerprogramma's, dient de Klant zich er van te onthouden de rechten, knowhow en ontwikkelingen van bpost op om het even welke wijze te gebruiken zonder de voorafgaande, schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van bpost. De Klant maakt zich sterk dat zijn werknemers, agenten en onderaannemers eveneens deze verplichting zullen naleven.

### 4.4. Bescherming van persoonsgegevens

4.4.1. In voorkomend geval gebruikt bpost de persoonsgegevens van de personeelsleden van de Klant die hij aan bpost meedeelt voor het leveren van de diensten in kwestie (SUMO, e-MassPost – onder meer om een gebruikersnaam en een wachtwoord te ontvangen) en met het oog op de commerciële promotie van de producten en diensten die geleverd en / of verdeeld worden door bpost en door bedrijven die in de zin van artikel 11 van het Vennootschapswetboek met bpost verbonden zijn. Die gegevens kunnen daarvoor meegeedeeld worden aan de verbonden bedrijven, behalve als de personeelsleden van de Klant zich ertegen verzetten.

4.4.2. De Klant garandeert dat zijn personeelsleden er uitdrukkelijk mee hebben ingestemd dat bpost en de bedrijven die met haar verbonden zijn, hun persoonsgegevens verwerken, met inbegrip van hun telefoonnummer(s), met het oog op die commerciële promotie, en dat hun gegevens daartoe aan die verbonden bedrijven worden meegeedeeld.

4.4.3. Indien die personen zich ertegen wensen te verzetten dat hun persoonsgegevens met dat doel verwerkt en / of meegeedeeld worden aan die bedrijven, kunnen zij dat op ieder ogenblik schriftelijk meedelen aan bpost. Ze hebben ook het recht hun persoonsgegevens in te kijken en te verbeteren. Ze kunnen dat recht laten gelden door een gedateerde en ondertekende schriftelijke aanvraag te sturen naar de dienst Privacy van bpost, PB 5000 in 1000 Brussel.

### 4.5. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften worden beheerst door het Belgisch recht. De hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel zijn exclusief bevoegd om over elk geschil met betrekking tot de interpretatie of de uitvoering van deze Algemene Voorwaarden Tijdschriften een uitspraak te doen.