



# ALGEMENE VOORWAARDEN FRANKERING MET FRANKEERMACHINES

Versie van 21.02.2010 | Pagina 1/5

## 1. DEFINITIES

In het kader van deze Algemene Voorwaarden hebben de termen die hierna met een hoofdletter worden geschreven, de volgende betekenissen:

- **Algemene Voorwaarden:**  
deze Algemene Voorwaarden voor de Frankering met Frankeermachines, zoals in tussentijd gewijzigd.
- **De Post:**  
de naamloze vennootschap van publiek recht, met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Muntcentrum, België, ingeschreven onder het ondernemingsnummer 0214.596.464.
- **Frankeerafdruk of Afdruk:**  
de afdruk met de Frankering in geldwaarde, het identificatienummer van de machine, het logo van De Post en de vermelding "BELGIË - BELGIQUE".
- **Frankeermachine of Machine:**  
toestel met voorafbetaling, al dan niet op afstand herlaadbaar, dat de Frankering aangeeft door middel van een Afdruk op de Zending en de geldwaarde van die Frankering verrekenet op beveiligde interne tellers.
- **Frankering:**  
op een Zending het bewijs aanbrengen dat het tarief voor de Verwerking van die Zending werd betaald.
- **Gebruikersgids:**  
de operationele handleiding die de gebruiksvoorwaarden beschrijft en de praktische aspecten van de Frankering met een Frankeermachine verduidelijkt, die periodiek wordt gewijzigd en die permanent beschikbaar is op [www.depost.be/frankeermachine](http://www.depost.be/frankeermachine).
- **Identificatienummer:**  
de code met 9 tekens die elke Frankeermachine heeft en die onderaan de Frankeerafdruk staat.
- **Klant:**  
de natuurlijke persoon of rechtspersoon van wie de gegevens zijn opgenomen in de Toelatingsaanvraag.
- **Leverancier:**  
de fabrikant van de Frankeermachine die de Klant heeft gehuurd, heeft gekocht of in huurkoop heeft genomen of elke verdeler of agent die hij daar officieel toe heeft aangesteld.
- **Overeenkomst:**  
het contract dat tot stand komt tussen De Post en de Klant na de aanvaarding van de Toelatingsaanvraag door De Post, en waarop de Algemene Voorwaarden van toepassing zijn.
- **Toelatingsaanvraag:**  
het document opgemaakt door De Post met de titel "Toelatingsaanvraag voor frankering met een Frankeermachine", waarmee de Klant toelating vraagt om een Frankeermachine te gebruiken voor de Frankering van Zendingen, volgens de voorwaarden die in de Algemene Voorwaarden zijn opgenomen.
- **Verwerking:**  
de ophaling of inontvangstneming, de sortering, het vervoer en de bestelling van de Zendingen door De Post.
- **Zending:**  
elke geadresseerde zending (binnenlands of internationaal) waarvoor De Post de Frankering met een Frankeermachine toelaat in de Gebruikersgids.

## 2. VOORWERP

2.1. Onverminderd de wetgeving en de reglementering die van toepassing zijn op de Frankeermachines, leggen deze Algemene Voorwaarden de voorwaarden vast waartegen De Post het gebruik van een Frankeermachine toelaat voor de Frankering van Zendingen die zij Verwerkt.

2.2. Deze Algemene Voorwaarden zijn niet van toepassing op de Verwerking van de Zendingen. De Verwerking van de Zendingen wordt geregeld door de algemene voorwaarden toepasselijk op het type van Zending gefrankeerd middels een Frankeermachine (brief, pakket, aangetekende zending, enz.).

2.3. In geen enkel geval zijn de algemene of bijzondere voorwaarden van de Klant van toepassing.

## 3. ERKENDE MODELLEN

3.1. Voor de Frankering van door De Post verwerkte Zendingen mogen alleen Frankeermachines van een vooraf door De Post erkend model gebruikt worden.

3.2. De up-to-date lijst van de erkende modellen kan worden geraadpleegd op [www.depost.be/Frankeermachine](http://www.depost.be/Frankeermachine) of worden opgevraagd bij De Post, Franking Machines, Muntcentrum, 1000 Brussel.

3.3. De erkende modellen worden verkocht, verhuurd of in huurkoop gegeven door de Leveranciers, waarvoor een afzonderlijk contract tussen de Klant en een van deze Leveranciers wordt opgemaakt. De kosten voor de aankoop, de in- en buitendienststelling, het gebruik of het onderhoud van de Frankeermachine zijn volledig en uitsluitend ten laste van de Klant.

3.4. De Frankeerafdrukken van de Frankeermachines moeten in overeenstemming zijn met de door De Post erkende modellen.

## 4. TECHNOLOGISCHE AANPASSINGEN

4.1. Door de technologische evolutie kan het nodig zijn om de lopende Overeenkomsten over bepaalde types Frankeermachines te beëindigen. De Post zal de Klant tijdig op de hoogte brengen van de invoering van dergelijke wijzigingen.

4.2. Tijdens een overgangperiode die De Post bepaalt zal de Klant zijn oude Machine kunnen gebruiken. De Klant die na afloop van de overgangperiode de Frankering van zijn Zendingen door middel van een Frankeermachine wil voortzetten, verbindt zich ertoe die overgangperiode te benutten om een nieuwe Overeenkomst af te sluiten met betrekking tot een Frankeermachine die technologisch up-to-date is.

4.3. Elke Overeenkomst die nog loopt op het einde van de overgangperiode, wordt van rechtswege ontbonden door het louter verstrijken van die periode. Van De Post kan geen enkele schadevergoeding geëist worden omwille van dat feit.

4.4. De Klant erkent te zijn ingelicht dat Frankeermachines met afstandsoplaeding offline na 31 december 2009 niet meer gebruikt mogen worden.

## 5. TOELATINGSAAVRAAG

5.1. De Klant mag alleen een erkende Frankeermachine gebruiken indien De Post zijn Toelatingsaanvraag heeft aanvaard. Door een Toelatingsaanvraag in te dienen verbindt de Klant zich ertoe om deze Algemene Voorwaarden na te leven alsook de Gebruikersgids en om de wettelijke en reglementaire bepalingen die van toepassing zijn op de Frankeermachines, in acht te nemen.

5.2. De Toelatingsaanvraag is beschikbaar op [www.post.be/Frankeermachine](http://www.post.be/Frankeermachine) en/of bij de Leveranciers. Deze moet geadresseerd worden aan De Post op het volgende adres: De Post, Franking Machines, Muntcentrum, 1000 Brussel.

5.3. De Toelatingsaanvraag moet nauwkeurig en volledig zijn. De persoon die een Toelatingsaanvraag ondertekent in naam van de Klant, wordt verondersteld over de bevoegdheden te beschikken om de Klant geldig te kunnen verbinden. De Klant kan



# ALGEMENE VOORWAARDEN FRANKERING MET FRANKEERMACHINES

Versie van 21.02.2010 | Pagina 2/5

de onbevoegdheid van de aanvrager niet inroepen om zich aan zijn verplichtingen te onttrekken.

5.4. De aanvaarding van de Toelatingsaanvraag wordt door De Post betekend aan de Klant binnen de 10 dagen na de datum van ontvangst van de Toelatingsaanvraag, waarbij de datum van de datumstempel bij aankomst geldt als bewijs. De aanvaarding door De Post moet altijd uitdrukkelijk zijn en kan niet voortvloeien uit een eventuele vertraging.

5.5. De Overeenkomst geldt uitsluitend voor de Frankeermachine vermeld in de Toelatingsaanvraag.

## 6. WEIGERING VAN TOELATING

6.1. In volgende gevallen kan De Post de toelating om een Frankeermachine te gebruiken, weigeren:

- o Tekortkomingen van de Klant of de vertegenwoordiger van de Klant (ook als orgaan van een andere rechtspersoon dan de Klant) in de uitvoering van voorafgaande contracten, ongeacht hoe die aan het licht worden gebracht, met name door de controles door De Post.
- o Onvolledige, foutieve of onjuiste informatie die door de Klant wordt verstrekt.

6.2. De weigering van de Toelatingsaanvraag wordt door De Post betekend aan de Klant per aangetekende brief, binnen de 10 dagen na de datum van ontvangst van de Toelatingsaanvraag door De Post.

## 7. TOTSTANDKOMING EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

7.1. De Overeenkomst tussen De Post en de Klant komt tot stand bij de aanvaarding van de Toelatingsaanvraag door De Post.

7.2. De Overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur vanaf de datum van aanvaarding van de Toelatingsaanvraag door De Post.

## 8. ZENDINGEN DIE MET EEN AFDruk GEFRANKEERD KUNNEN WORDEN

8.1. Alleen de Zendingen die in de Gebruikersgids worden opgesomd, mogen met een Frankeerafdruk gefrankeerd worden.

8.2. Zendingen die niet met een Afdruk gefrankeerd mogen worden, kunnen door De Post uit de afgifte of de Verwerking verwijderd worden.

## 9. TARIEVEN - AFGIFTEVOORWAARDEN

9.1. De Frankering met een Frankeermachine moet in overeenstemming zijn met de geldende tarieven van De Post.

9.2. De afgifte van de Zendingen gebeurt overeenkomstig hetgeen voorzien is in de Gebruikersgids. Voor alles wat niet in deze Algemene Voorwaarden en de Gebruikersgids is voorzien, moet de Klant de afgiftevoorwaarden en andere regels van De Post naleven die van toepassing zijn op de soorten Zendingen die hij frankeert met een Frankeermachine.

9.3. Wijzigingen aan de voornoemde documenten zijn van rechtswege van toepassing op alle lopende Overeenkomsten.

## 10. OPLADEN VAN FRANKEERKREDIET

10.1. De methode om frankeerkrediet op te laden verschilt naargelang het soort Frankeermachine dat de Klant gebruikt. Dit punt wordt uitgelegd in de Gebruikersgids.

10.2. Met uitzondering van wat in artikel 25 van deze Algemene Voorwaarden is voorzien, zal het bedrag of een deel van het bedrag dat wordt opgeladen ingevolge een laadopdracht van de Klant, in geen enkel geval door De Post aan de Klant worden terugbetaald.

10.3. De persoon die een laadopdracht ingeeft in naam van de Klant, wordt verondersteld over de bevoegdheden te beschikken om de Klant geldig te kunnen verbinden. De Klant kan de onbevoegdheid van deze persoon niet inroepen om zich aan zijn verplichtingen te onttrekken.

## 11. BETALEN VAN FRANKEERKREDIET

11.1. De betalingswijze van het frankeerkrediet verschilt naargelang het oplaadsysteem waarmee de Frankeermachine die de Klant gebruikt, is uitgerust. Dit punt wordt uitgelegd in de Gebruikersgids.

11.2. Voor Frankeermachines met afstandsloading online moet de Klant het op te laden bedrag als volgt betalen:

- o ofwel via een 000-rekening bij Bank van De Post of een 679-rekening bij De Post. In dat geval aanvaardt de Klant dat De Post automatisch zijn rekening debiteert ter uitvoering van de online laadopdracht. Als de Klant een afwijking vaststelt tussen de opdracht die hij gegeven heeft en het bedrag op zijn rekeninguittreksel, moet hij dat zo snel mogelijk, en ten laatste 30 dagen na de ontvangst van het betwiste rekeninguittreksel, melden aan De Post. Nadien worden het rekeninguittreksel en het daarop vermelde saldo beschouwd als exact en kunnen ze niet meer aangevochten worden.
- o ofwel via een gemeenschappelijke transitrekening 000-3459960-67 op naam van De Post – Transit Folls. In dat geval verbindt de Klant zich ertoe om op deze rekening minstens het te laden bedrag te storten, eventueel vermeerderd met een bijdrage per laadbeurt, waarvan het geldende bedrag op [www.post.be/Frankeermachine](http://www.post.be/Frankeermachine) wordt vermeld. De Klant verklaart te zijn ingelicht over het feit dat hij geen enkel rekeninguittreksel kan krijgen van een transitrekening.

11.3. De Klant moet erop toezien dat het beschikbare saldo op zijn 000- of 679-rekening of het gestorte bedrag op de gemeenschappelijke transitrekening volstaat om De Post in staat te stellen de elektronische laadopdrachten uit te voeren, desgevallend vermeerderd met de bijdrage. Bij gebrek aan middelen of aan voldoende middelen zal De Post weigeren om de gegeven opdracht uit te voeren.

11.4. De Post kan te allen tijde de tarieven van de online laaddienst aanpassen. In geval van wijziging zal zij de Klant daar met elk geschikt middel vooraf van op de hoogte brengen. Indien de Klant hier niet mee instemt, kan hij zijn Overeenkomst opzeggen overeenkomstig artikel 23.1. van deze Algemene Voorwaarden.

11.5. Wat de Frankeermachines met afstandsloading offline betreft, gebeurt de betaling van het frankeerkrediet door middel van een overschrijving door de Klant op de rekening van De Post 679-2054787-36 (PR) - 679-2054788-37 (FL) (EINDE 2009), met als mededeling het Identificatienummer van de Frankeermachine. Na ontvangst van die overschrijving zal De Post het krediet toekennen.

## 12. TERUGBETALING VAN AFDrukKEN

12.1. Foutieve of ongebruikte afdrukken van de Klant kunnen door De Post worden terugbetaald als aan alle volgende voorwaarden is voldaan:

- o er moet, op straffe van onontvankelijkheid, een schriftelijke



# ALGEMENE VOORWAARDEN FRANKERING MET FRANKEERMACHINES

Versie van 21.02.2010 | Pagina 3/5

aanvraag gericht worden aan het kantoor waar de Machine werd ingeschreven, uiterlijk de eerste werkdag volgend op de dag waarop de fout zich heeft voorgedaan;

- de omslagen moeten bij de zending gevoegd worden en gebundeld worden per terug te betalen bedrag of in pakken van 100 stuks;
- de Afdrukken moeten volledig en leesbaar zijn;
- de Afdrukken moeten voorzien zijn van de datumstempel van de Frankeermachine.

12.2. De Post zal de Afdrukken waarvoor de Klant om terugbetaling vraagt, controleren. Het bedrag dat desgevallend aan de Klant toekomt, wordt gecrediteerd op de rekening die de Klant in zijn terugbetalingsaanvraag heeft vermeld of, indien hij geen rekening heeft vermeld, op zijn rekening bij Bank van De Post indien hij die heeft. De Post zal verwerkingskosten afhouden, waarvan het geldende bedrag vermeld staat op [www.depost.be/Frankeermachine](http://www.depost.be/Frankeermachine).

## 13. INFORMATIEPLICHT

De Klant is verplicht om De Post op korte termijn en uiterlijk binnen de 5 dagen in te lichten:

- over elke verandering van zijn adres, zijn rechtsvorm, zijn handelsnaam,
- over elke verplaatsing van de Frankeermachine;
- over de verkoop van de Frankeermachine of over elke overdracht van de Machine, tijdelijk of definitief, gratis of tegen vergoeding;
- over elke storing, herstelling, buitendienststelling, diefstal.

## 14. ONDERHOUD – HERSTELLINGEN

14.1. De Klant is verplicht om op zijn kosten de Frankeermachine in een goede staat van werking te houden.

14.2. De Klant verbindt zich ertoe om eenmaal per jaar een onderhoud van de Frankeermachine te laten uitvoeren door de Leverancier, tenzij het model volgens de lijst van de erkende modellen bedoeld in artikel 3.2. van deze Algemene Voorwaarden volgens De Post geen onderhoud behoeft. Wanneer de toestand van de Machine dat vereist, is de Klant eveneens verplicht om door de Leverancier de nodige herstellingen of technische tussenkomsten te laten uitvoeren.

14.3. Onverminderd artikel 21 kan De Post, als zij een slechte werking van de Frankeermachine vaststelt, de onmiddellijke herstelling van die Machine op kosten van de Klant bevelen, of zijn gebruikstoelating opschorten.

## 15. WIJZIGINGEN

15.1. De Post behoudt zich het recht voor om deze Algemene Voorwaarden en de Gebruikersgids te allen tijde te wijzigen. De wijzigingen worden schriftelijk aan de Klant gemeld, op de manier die De Post gepast acht.

15.2. Als hij er zich niet tegen verzet binnen de 30 dagen na de datum van verzending van de wijzigingen, worden ze als aanvaard beschouwd. Indien de Klant niet kan instemmen met de wijzigingen, kan hij zijn Overeenkomst opzeggen overeenkomstig artikel 23.1. van deze Algemene Voorwaarden.

15.3. De wijzigingen aan of aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden die individueel werden overeengekomen tussen De Post en de Klant moeten, om geldig te zijn, schriftelijk opgesteld worden.

## 16. BESCHERMING VAN DE PERSOONSGEGEVENS

16.1. De persoonsgegevens (zoals bedoeld door de wet van 8 december 1992, gekend als de "wet betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer") met betrekking tot de personeelsleden van de Klant zoals meegedeeld door de Klant aan De Post in het kader van deze Overeenkomst worden verwerkt door De Post, de verantwoordelijke voor de verwerking van deze gegevens, met het oog op het beheer van de contractuele relatie, de controle van de verrichtingen, de preventie van fraude en misbruik, de aanmaak van statistieken en, tenzij zij zich hiertegen verzetten, om die personen later informatie te bezorgen over de producten en diensten die De Post uitgeeft en/of verdeelt.

16.2. Tenzij zij zich daartegen verzetten, kunnen hun persoonsgegevens ook meegedeeld worden aan ondernemingen die deel uitmaken van de Groep De Post om informatie mee te delen over hun eigen producten en diensten.

16.3. De Klant garandeert dat de leden van zijn personeel hun toestemming hebben gegeven voor de verwerking van hun persoonsgegevens door De Post en door de ermee verbonden bedrijven voor commerciële promotie, evenals voor de mededeling van hun gegevens daartoe aan de voornoemde bedrijven. De Klant garandeert eveneens dat hij deze personen heeft ingelicht over hun recht om zich te verzetten tegen die verwerking en/of die mededeling.

16.4. Als die personen zich willen verzetten tegen het gebruik van hun persoonsgegevens met het oog op de mededeling van informatie over de producten en diensten die De Post uitgeeft en/of verdeelt en/of met het oog op de overdracht ervan aan de voornoemde organisaties, kunnen zij dat te allen tijde melden aan De Post door middel van een gedateerde en ondertekende schriftelijke aanvraag, samen met een bewijs van hun identiteit, op het volgende adres: De Post – Dienst Privacy, PB 5000, 1000 Brussel. Die personen kunnen ook hun persoonsgegevens inkijken en indien nodig laten verbeteren door een gedateerde en ondertekende schriftelijke aanvraag te verzenden, samen met een bewijs van hun identiteit, naar hetzelfde adres.

## 17. FRANKERING VOOR REKENING VAN DERDEN

Beroepsmatige Frankering voor rekening van derden is toegestaan mits De Post hier vooraf schriftelijk mee heeft ingestemd en de voorwaarden die daaromtrent in de Gebruikersgids zijn opgenomen worden nageleefd.

## 18. AANSPRAKELIJKHEID

### 18.1. Aansprakelijkheid van De Post

18.1.1. De Post zal zich naar best vermogen inzetten opdat het laden van frankeerkrediet op Frankeermachines met afstand-soplading online te allen tijde beschikbaar is. De Klant kan evenwel de aansprakelijkheid van De Post niet invoeren in geval van tijdelijke onbeschikbaarheid van een lijn of een server, en de Klant kan om die reden geen enkele schadevergoeding eisen.

18.1.2. De aansprakelijkheid van De Post in het kader van de dienst voor het online herladen is beperkt tot de correcte uitvoering van de opdracht om online te laden en geeft in geen enkel geval aanleiding tot een vergoeding van de onrechtstreekse of immateriële schade (al dan niet consecutief) van om het even welke aard (financieel, commercieel of andere). De Post draagt geen enkele aansprakelijkheid ten opzichte van de Klant in het kader van de online herlaaddienst voor de Frankeermachine indien een boekingsfout ten laste van de rekening die aan de Frankeermachine gekoppeld is, veroorzaakt wordt door een foute



# ALGEMENE VOORWAARDEN FRANKERING MET FRANKEERMACHINES

Versie van 21.02.2010 | Pagina 4/5

manipulatie van de Frankeermachine door de Klant of door een slechte overdracht van de gegevens door de Frankeermachine. Zij is evenmin aansprakelijk wanneer de schade voortvloeit uit een externe gebeurtenis, zoals diefstal of gegevensvernietiging.

18.1.3. De Klant erkent overigens dat De Post in geen enkel geval verantwoordelijk is voor de werking en het onderhoud van de Frankeermachines die ter beschikking gesteld worden, in welke vorm ook, krachtens een afzonderlijk contract tussen de Klant en de Leverancier van de Frankeermachine.

## 18.2. Aansprakelijkheid van de Klant

18.2.1. De Klant is aansprakelijk voor alle schade die hij De Post berokkent door de schending van de contractuele en reglementaire bepalingen terzake.

18.2.2. De Klant is hoofdelijk aansprakelijk voor de misbruiken of de fraude die zijn personeelsleden of derden onder zijn verantwoordelijkheid zouden kunnen begaan in zijn lokalen of bij de afgifte van met Afdrukken gefrankeerde briefwisseling.

18.2.3. Indien de Klant niet de houder is van de rekening bij Bank van de Post die gekoppeld is aan het online laden van frankiekrediet, zijn de Klant en de houder van de betrokken rekening hoofdelijk verantwoordelijk voor elk misbruik in het kader van de online herlaadfunctie, ook na de afsluiting van die rekening.

## 19. OVERDRACHT

19.1. De Klant kan zijn rechten en plichten die uit de Overeenkomst ontstaan alleen geheel of gedeeltelijk overdragen mits De Post hier vooraf schriftelijk haar uitdrukkelijke toestemming voor geeft en een overdrachtsformulier wordt ondertekend. De bepalingen voorzien in artikel 6 van deze Algemene Voorwaarden inzake de weigering van toelatings zijn eveneens van toepassing op een overdrachtsaanvraag.

19.2. Indien De Post instemt moet de nieuwe klant het overdrachtsformulier en een nieuwe Toelatingsaanvraag ondertekenen.

19.3. De Post mag haar rechten en verplichtingen die uit de Overeenkomst ontstaan te allen tijde overdragen aan een onderneming waarmee zij verbonden is in de zin van artikel 11 van het Wetboek van Vennootschappen.

## 20. CONTROLES VAN DE POST

20.1. De Klanten moeten alle controles van de Frankeermachines door De Post aanvaarden. Die controles zullen met name betrekking hebben op de kwaliteit en de Frankering (naleving van de posttarieven en de overeenkomstige afgiftevoorwaarden). Ze kunnen plaatsvinden in de gebouwen van De Post, bij de Klant of op om het even welke andere plaats waar de Frankeermachine zich bevindt.

20.2. De Klant verbindt zich ertoe om de vertegenwoordigers van De Post toegang te verlenen tot de Frankeermachines, zonder dat zij dit vooraf moeten aankondigen, op om het even welk moment tijdens de gebruiksperiodes van de Frankeermachine en minstens alle werkdagen, met uitzondering van zaterdag, van 9 tot 12 uur en van 14 tot 17 uur.

20.3. De eventuele problemen of de tekortkomingen die bij die controles worden vastgesteld, zullen schriftelijk aan de Klant betekend worden. Daarnaast zal De Post ze opnemen in een hiertoe voorziene database.

20.4. Onverminderd haar recht om straf- en/of burgerrechtelijke procedures te starten, behoudt De Post zich het recht voor om de resultaten van de controles aan te wenden om de Klant een Toelatingsaanvraag voor het gebruik van een Frankeermachine

te weigeren of om een aan hem verleende toelating in te trekken.

## 21. INTREKKING VAN DE TOELATING

21.1. De Post kan de toelating voor het gebruik van een Frankeermachine intrekken (en bijgevolg de Overeenkomst eenzijdig opzeggen) in de volgende gevallen:

- o gebrekkige werking van de gebruikte Frankeermachine;
- o handelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met het gebruik van Frankeermachines en tot doel hebben de Klant de geldende posttarieven te laten ontduiken;
- o overdracht van de Overeenkomst zonder voorafgaande goedkeuring door De Post;
- o ernstige schendingen van de geldende reglementaire bepalingen;
- o wijziging van de postreglementering, waardoor het gebruik van Frankeermachines wordt afgeschaft of gewijzigd;
- o schending door de Klant van zijn informatieplicht, weigering van controles.

21.2. De Post behoudt zich de mogelijkheid voor om, rekening houdend met de omvang of de ernst van de tekortkoming in kwestie, de Klant al dan niet een termijn te verlenen om de tekortkoming te verhelpen.

21.3. Deze intrekking gebeurt zonder dat de Klant aanspraak kan maken op enige schadevergoeding en onverminderd het recht van De Post om langs juridische weg een volledige vergoeding van haar schade te vragen.

## 22. OPSCHORTING VAN DE OVEREENKOMST

De Post kan de Overeenkomst opschorten zonder voorafgaande kennisgeving of schadevergoeding in geval van overmacht of om dwingende operationele redenen. De Post verbindt zich ertoe om de Klant daar in de mate van het mogelijke van te verwittigen op elke gepaste manier.

## 23. ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST

23.1. Onverminderd artikelen 4 en 21 kunnen beide partijen, mits zij een opzeggingstermijn in acht nemen, de Overeenkomst schriftelijk ontbinden. De in acht te nemen opzeggingstermijn bedraagt drie maanden in geval van ontbinding door De Post. Hij bedraagt een maand in geval van ontbinding door de Klant. Een geldig uitgevoerde buitenbedrijfstelling wordt gelijkgesteld met een opzegging.

23.2. De Post behoudt zich daarnaast het recht voor om de Overeenkomst te ontbinden met inachtneming van een opzeggingstermijn van een maand in de volgende gevallen:

- o in geval van faillissement, gerechtelijk akkoord, vereffening of ontbinding van de vennootschap;
- o in geval van overlijden als de Klant een natuurlijk persoon is;
- o indien een Machine meer dan 3 opeenvolgende maanden niet gebruikt wordt.

## 24. BUITENBEDRIJFSTELLING

24.1. Het buiten dienst stellen van een Frankeermachine heeft tot doel het maken van Frankeerafdrukken onmogelijk te maken. In geval van ontbinding, revocatie of opschorting van een Overeenkomst, om welke reden ook, is de Klant verplicht om zo snel mogelijk en ten laatste op de vervaldatum van de Overeenkomst, op zijn kosten de Frankeermachine door de Leverancier buiten bedrijf te laten stellen. De praktische modaliteiten van de



# ALGEMENE VOORWAARDEN FRANKERING MET FRANKEERMACHINES

Versie van 21.02.2010 | Pagina 5/5

buitendienststelling van een Frankeermachine worden uiteengezet in de Gebruikersgids.

24.2. Indien de Klant nalaat om de Machine overeenkomstig de voorgaande alinea buiten dienst te laten stellen, heeft De Post het recht om met alle middelen die buitendienststelling ambtshalve te laten uitvoeren op kosten van de Klant. Onverminderd artikel 18.2. betreffende de aansprakelijkheid van de Klant, zal de Klant bovendien een bedrag van 250 euro verschuldigd zijn aan De Post om haar tussenkomst te vergoeden.

## 25. TERUGBETALING VAN HET FRANKEERSALDO

25.1. In geval van een definitieve buitendienststelling van de Frankeermachine zonder fout van de Klant, zal het saldo van de Frankeringen op de teller van de Machine hem op verzoek worden terugbetaald, na aftrek van de bedragen die eventueel nog verschuldigd zijn aan De Post.

25.2. Als de buitendienststelling volgt uit een intrekking van de toelating van De Post bedoeld in artikel 21, zal het saldo van de Frankeringen op de teller van de Machine aan de Post toekomen, onverminderd haar recht om vergoeding van haar werkelijke schade te eisen indien die groter is.

25.3. In ieder geval blijft de Klant aan De Post het bedrag verschuldigd van de Frankeringen die niet werden verrekend in-gevolge een gebrekkige werking of een onregelmatig of foutief gebruik van de Frankeermachine.

## 26. VERZAKING - NIETIGHEID

26.1. Dat De Post nalaat om haar rechten te laten gelden op basis van deze Algemene Voorwaarden, zal niet worden beschouwd als een verzaking aan die rechten en kan in geen geval een wijziging of een uitbreiding van de rechten van de Klant tot gevolg hebben.

26.2. De nietigheid of onafdwingbaarheid van een deel van deze Algemene Voorwaarden, om welke reden ook, zal geen invloed hebben op de geldigheid en de afdwingbaarheid van de overige bepalingen.

## 27. VERZOEK OM INLICHTINGEN - KLACHT

Elk verzoek om inlichtingen of elke klacht van de Klant betreffende de Frankeermachines kan gericht worden aan De Post, Service Centre - 1000 Brussel. T : 022 011 111.

## 28. KENNISGEVINGEN - MEDEDELINGEN

28.1. Onverminderd artikel 15.1., worden de kennisgevingen en de mededelingen tussen de Klant en De Post in het kader van deze Algemene Voorwaarden verstuurd via aangetekende brief, fax of e-mail (met bericht van ontvangst) naar het adres en/of het nummer hierna:

- o voor De Post:  
De Post, Service Center, Muntcentrum, 1000 Brussel.  
Fax: 022 765 294  
E-mail: service.centre@post.be
- o voor de Klant:  
de gegevens vermeld op de Toelatingsaanvraag.

Een wijziging van deze gegevens is pas geldig zodra ze aan de andere partij werd bekendgemaakt.

28.2. De Klant moet het Identificatienummer van de Frankeermachine vermelden in elke communicatie met De Post betreffende die Machine.

## 29. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANKEN

29.1. De Algemene Voorwaarden worden geregeld door het Belgische recht en volgens dat recht geïnterpreteerd.

29.2. De partijen erkennen dat geschillen in verband met deze Algemene Voorwaarden tot de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel behoren.

29.3. De Klant erkent dat De Post geenszins betrokken is bij bestaande of toekomstige geschillen tussen de Klant en de Leverancier van de Frankeermachine in het kader van het contract tussen hen, ongeacht de aard of de oorsprong van dit geschil.