

PLOOIEN VOLGENS DE STIPPELLIJN

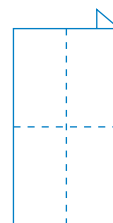
PLOOIEN VOLGENS DE STIPPELLIJN

PLOOIEN VOLGENS DE STIPPELLIJN

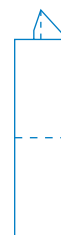
Hoe geeft u uw UV- zendingen op een juiste manier mee met De Post?

- 1 Steek uw UV- zendingen in aparte zakken/bakken, gescheiden van uw dagdagelijkse mail. Vergeet ook niet uw PRIOR-zendingen van uw Non PRIOR-zendingen te scheiden. Opgelet: het totaal gewicht per afgifte (UV- zendingen + dagelijkse post) mag niet meer dan 270 kg bedragen.
- 2 Vul op de linkerzijde van deze pagina (het "dambordgedeelte") uw **toelatingsnummer** in, evenals **het totaal aantal zakken/bakken en het nummer van elke zak/bak**. Voor dit totaal houdt u enkel rekening met de UV-zendingen, niet met de dagelijkse post. U hebt dus evenveel etiketten nodig als u zakken/bakken met UV- zendingen hebt!
- 3 Bvb. Indien u 6 zakken met UV-zendingen hebt, noteert u voor de eerste zak 1/6, voor de tweede zak 2/6 enz... Duid aan of de zendingen PRIOR of Non PRIOR zijn (schrapp wat niet past).
- 4 Bevestig deze pagina aan elke UV-zak/bak. Plooi hiervoor de pagina volgens de stippellijnen. U hoeft er enkel voor te zorgen dat het dambordgedeelte met uw naam zichtbaar is.
- 5 Steek uw afgiftetoelating in de eerste zak/bak (dus in bovenstaand voorbeeld in zak 1/6).
- 6 Zet uw zakken/bakken klaar op de plaats en het tijdstip zoals afgesproken in uw overeenkomst Afhaling ten Huize.

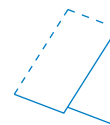
A



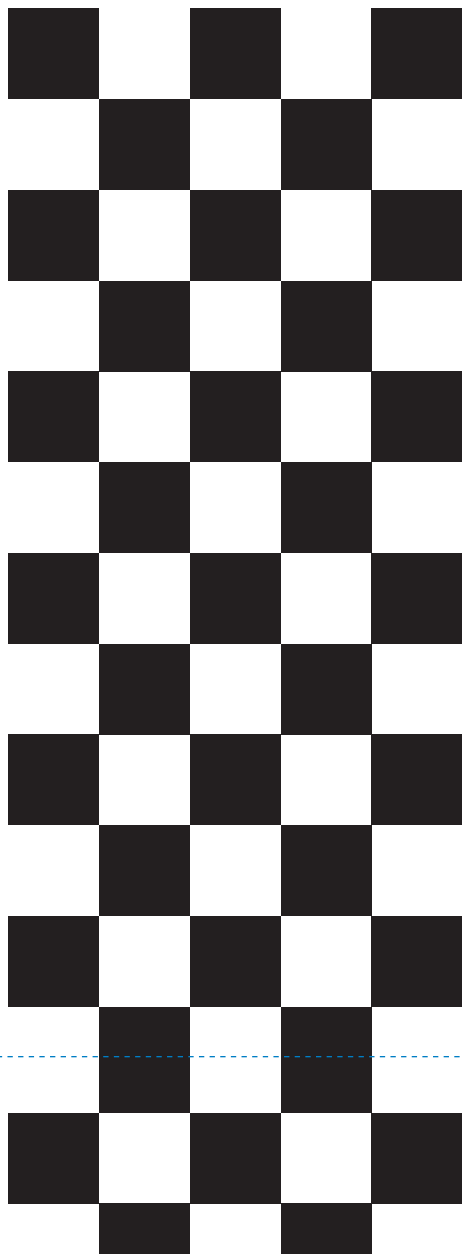
B



C



D



UV

TOELATINGSNUMMER AFGEVER

.....

ZAK / BAK NR.

..... /

UITREIKING (SCHRAPP WAT NIET PAST)

PRIOR NON-PRIOR

