PLOOIEN VOLGENS DE STIPPELLIJN

PLOOIEN VOLGENS DE STIPPELLIJN

PLOOIEN VOLGENS DE STIPPELLIJN

UV

TOELATINGSNUMMER AFGEVER

.....

ZAK / BAK NR.

..... / .....

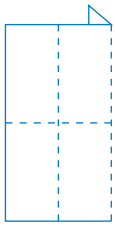
UITREIKING (SCHRAP WAT NIET PAST)

PRIOR NON-PRIOR

Hoe geeft u uw UV- zendingen op een juiste manier mee met De Post?

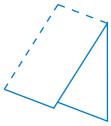
1. Steek uw UV- zendingen in aparte zakken/bakken, gescheiden van uw dagdagelijkse mail. Vergeet ook niet uw PRIOR-zendingen van uw Non PRIOR-zendingen te scheiden. Opgelet: het totaal gewicht per afgifte (UV- zendingen + dagelijkse post) mag niet meer dan 270 kg bedragen.
2. Vul op de linkerzijde van deze pagina (het “dambordgedeelte”) **uw toelatingsnummer** in, evenals **het totaal aantal zakken/bakken en het nummer van elke zak/bak**. Voor dit totaal houdt u enkel rekening met de UV-zendingen, niet met de dagelijkse post.
   U hebt dus evenveel etiketten nodig als u zakken/bakken met UV- zendingen hebt!
3. Bvb. Indien u 6 zakken met UV-zendingen hebt, noteert u voor de eerste zak 1/6, voor de tweede zak 2/6 enz…
   Duid aan of de zendingen PRIOR of Non PRIOR zijn (schrap wat niet past).
4. Bevestig deze pagina aan elke UV-zak/bak. Plooi hiervoor de pagina volgens de stippellijnen. U hoeft er enkel voor te zorgen dat het dambordgedeelte met uw naam zichtbaar is.
5. Steek uw afgiftetoelating in de eerste zak/bak (dus in bovenstaand voorbeeld in zak 1/6).
6. Zet uw zakken/bakken klaar op de plaats en het tijdstip zoals afgesproken in uw overeenkomst Afhaling ten Huize.

A



B

C



D